

Styrelse/Nämnd: Upphandlingsnämnden

Dag, tid: 2021-02-24, kl. 08:30

Plats: Malmövägen 14, Värnamo

Övrigt: Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela upphandlingsavdelningen, Maria Karlsson, tel. 0370-37 73 99 eller maria.karlsson@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Godkännande av dagordning		3
2 Val av justerare		
3 Sprängarbeten	UHN.2020.159	4 - 7
4 Transport- och anläggningsmaskintjänster	UHN.2020.91	8 - 13
5 Vitvaror och hushållselartiklar	UHN.2020.177	14 - 17
Redovisning av delegationsbeslut		
6 Barn- och utbildningsförvaltningens redovisning delegationsbeslut 2020	UHN.2019.258	
7 Kulturförvaltningens redovisning delegationsbeslut 2020	UHN.2019.263	18 - 20
8 Redovisning delegationsbeslut 2021	UHN.2021.8	21 - 35
Beredningsärenden		
9 Utredning kvalitetssäkra förfrågningsunderlag	UHN.2020.125	36 - 37
10 Åtgärdsplan E-handel	UHN.2021.15	38 - 44
11 Verksamhetsberättelse 2020	UHN.2018.252	45 - 51
12 Kommunledningsförvaltningen redovisning delegationbeslut	UHN.2019.254	52 - 55
13 Färskt Bröd	UHN.2021.36	56 - 57

Informationsärenden

2021-02-24

2
2(2)

- | | | | |
|----|-------------------------------------|------------|---------|
| 14 | Information från upphandlingschefen | UHN.2021.6 | 58 - 63 |
| 15 | Meddelanden | | 64 - 74 |
| 16 | Övriga ärenden | | |

Filip Wihrén Andersson
Ordförande

Maria Karlsson
Sekreterare

Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordningen. Information om jäv.

Filip Wihrén Andersson anmäler jäv i ärende 4. UHN.2020.91
Transport- och anläggningsmaskintjänster

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden
besluta

att godkänna dagordningen

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Sprängarbeten

Ärendebeskrivning

Uppdraget innebär tecknande av ramavtal för successiva avropsuppdrag gällande sprängarbeten.

Omfattning preciseras för varje objekt.

Arbetet omfattar:

- Borrning och sprängning av berg
- Pallsprängning
- Rörgrav

Leverantören ska svara för dammbindning vid borrning.

Erforderligt täckmaterial för sprängning ingår i etableringen.
Maskin och flyttning för täckning tillhandahålls av beställaren, inom Värnamo kommun.

Skutsprängning ska ingå i åtagande borrning/sprängning.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta Värnamo Sprängtjänst AB, gällande sprängarbeten för perioden 1 april 2021 – 31 mars 2025.

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Bergbolaget i Götaland AB löper ut den 31 mars 2021.

Upphandlingsavdelningen genomför Sprängarbeten för tekniska förvaltningen

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på tekniska förvaltningen.

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 2 miljoner kronor per år.

Tänkt avtalsperiod

1 april 2021 – 31 mars 2025.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett förenklat förfarande enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är pris

Sista anbudsdag: 25 januari 2021.

Utredning

Anbud har inkommit från följande anbudslämnare, med angivet anbudspris:

- Bergbolaget i Götaland AB 556499-6576, 784 660 SEK
- Sundsvalls Berghantering AB 559147-8366, 978 440 SEK
- Värnamo Sprängtjänst AB 556351-3307, 669 590 SEK

Utvärdering av anbuderna har gjorts av upphandlingsavdelningen tillsammans med berörd personal, se bifogat utvärderingsprotokoll.

Värnamo Sprängtjänst AB innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 669 590.

Företagsbeskrivning föreslagen leverantör

Beskriv övergripande den leverantör som föreslås tilldelas avtalet. Erfarenhet (år), bransch, antal anställda, säte (lokal förankring?) Har Värnamo kommun erfarenhet sedan tidigare, eller någon annan kommun?

Värnamo kommun	Avtalsform Kontrakt med vinnande leverantör/er	Diarienummer UHN.2020.159
Utvärdering Helt anbud	Namn Sprängarbeten	Ansvarig upphandlare Stefan Goodwin

Inkomna anbud

Anbudsgivare	Organisationsnr	Inkommet	Öppnat
Bergbolaget i Götaland AB (161062)	556499-6576	2021-01-21	2021-01-26
Sundsvalls Berghantering AB (161063)	559147-8366	2021-01-25	2021-01-26
Värnamo Sprängtjänst AB (161064)	556351-3307	2021-01-25	2021-01-26

Resultat helt anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Värnamo Sprängtjänst AB (161064)	669 590,00 SEK	669 590,00	Ja
Bergbolaget i Götaland AB (161062)	784 660,00 SEK	784 660,00	Nej
Sundsvalls Berghantering AB (161063)	978 440,00 SEK	978 440,00	Nej

Transport- och anläggningsmaskintjänster

Ärendebeskrivning

Upphandlingen omfattar Värnamo kommun och Värnamo Energis behov av transport och anläggningsmaskintjänster för bland annat mark- och gatuarbeten inklusive förare.

Projektet avser fordon och maskiner bland annat lastbilar för materialtransport, hjullastare, band & hjulburna grävmaskiner. Uppdraget avser både planerade projekt och akuta händelser som exempelvis vattenläckor.

Upphandlingen är indelad i fyra grupper

1. Fordon och maskiner
2. Lastbilstransporter
3. Övriga maskiner - släntklippning
4. Övriga maskiner - renhållning

Värnamo Energi AB, upphandlar endast grupp 1 och 2
Anbud kan lämnas på alla grupper och vinnare utses per grupp.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta Norrvidinge Lastbilscentral AB, gällande transport- och anläggningsmaskintjänster

Grupp 1. Fordon och maskiner

Grupp 2. Lastbilstransporter

att anta Maskinring Småland, Ekonomisk förening gällande transport- och anläggningsmaskintjänster

Grupp 3. Övriga maskiner – släntklippning

Grupp 4. Övriga maskiner – renhållning

att avtalsperioden är 1 april 2021 – 31 mars 2023 med möjlighet till 1 + 1 års förlängning

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB löper ut den 31 mars 2021.

Upphandlingsavdelningen genomför Transport- och anläggningsmaskintjänster för tekniska förvaltningen.

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på tekniska förvaltningen..

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 5 miljoner kronor per år.

Tänkt avtalsperiod

1 april 2021 – 31 mars 2023 med möjlighet till Ange 1 + 1 års förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är pris.

Sista anbudsdag: 10 februari 2020.

Utredning

Anbud har inkommit från följande anbudslämnare, med angivet anbudspris:

Grupp 1. Fordon och maskiner

- GDL Transport Aktiebolag 556346-5706,
9 761 400 SEK
- Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB 556140-7114,
9 974 250 SEK
- Mark och Miljö i Ljungby Aktiebolag 556465-0595,
12 948 000 SEK
- Norrvidinge Lastbilscentral AB 556765-7571,
9 707 250 SEK
- Söderqvist Gräv AB 559257-0096, 12 329 600 SEK
- Transportaktiebolaget i Jönköping 556767-3305,
11 421 850 SEK

- Maskinring Småland, Ekonomisk förening 716403-5763,
Diskvalificerad – ej angett priser

Grupp 2. Lastbilstransporter

- GDL Transport Aktiebolag 556346-5706,
3 196 000 SEK
- Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB 556140-7114,
3 348 500 SEK
- Norrvidinge Lastbilscentral AB 556765-7571,
2 811 000 SEK
- Transportaktiebolaget i Jönköping 556767-3305,
3 133 350 SEK
- Maskinring Småland, Ekonomisk förening 716403-5763,
Diskvalificerad – ej angett priser

Grupp 3. Övriga maskiner – släntklippning

- Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB 556140-7114,
283 500 SEK
- Maskinring Småland, Ekonomisk förening 716403-5763,
238 000 SEK
- Transportaktiebolaget i Jönköping 556767-3305,
245 000 SEK
- GDL Transport Aktiebolag 556346-5706
Diskvalificerad – ej angett priser

Grupp 4. Övriga maskiner – renhållning

- Maskinring Småland, Ekonomisk förening 716403-5763,
337 500 SEK
- Transportaktiebolaget i Jönköping 556767-3305,
345 000 SEK
- GDL Transport Aktiebolag 556346-5706
Diskvalificerad – ej angett priser

Utvärdering av anbudet har gjorts av upphandlingsavdelningen tillsammans med berörd personal, se bifogat utvärderingsprotokoll.

Grupp 1. Fordon och maskiner

Norrvidinge Lastbilscentral AB innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 9 707 250.

Grupp 2. Lastbilstransporter

Norrvidinge Lastbilscentral AB innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 2 811 000.

Grupp 3. Övriga maskiner – släntklippning

Maskinring Småland, Ekonomisk förening innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 238 000.

Grupp 4. Övriga maskiner – renhållning

Maskinring Småland, Ekonomisk förening innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 337 500.

Företagsbeskrivning föreslagen leverantör

Norrvidinge Lastbilscentral AB är ny leverantör till Värnamo kommun. Norrvidinge Lastbilscentral AB med säte i Svalöv omsätter 808 966 KSEK och har 50-99 anställda med filialkontor i Vankiva och Karlskrona

Maskinring Småland, Ekonomisk förening är leverantör till Värnamo kommun i avtalet mindre mark och anläggningsentreprenader sedan 1 juni 2020. Maskinring Småland, Ekonomisk förening med säte i Vetlanda omsätter 50000 - 99999 tkr och har 1-4 anställda.

Värnamo kommun	Avtalsform Kontrakt med vinnande leverantör/er	Diarienummer UHN.2020.91
Utvärdering Delat anbud	Namn Transport- och anläggningsmaskiner	Ansvarig upphandlare Stefan Goodwin

Inkomna anbud

Anbudsgivare	Organisationsnr	Inkommet	Öppnat
GDL Transport Aktiebolag (162392)	556346-5706	2021-02-10	2021-02-11
Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB (162393)	556140-7114	2021-02-10	2021-02-11
Mark och Miljö i Ljungby Aktiebolag (162394)	556465-0595	2021-02-10	2021-02-11
Maskinring Småland, Ekonomisk förening (162395)	716403-5763	2021-02-03	2021-02-11
Norrvidinge Lastbilscentral AB (162396)	556765-7571	2021-02-10	2021-02-11
Söderqvist Gräv AB (162397)	559257-0096	2021-02-10	2021-02-11
Transportaktiebolaget i Jönköping (162398)	556767-3305	2021-02-10	2021-02-11

1.0 Grupp 1 Fordon och maskiner

Resultat delat anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Norrvidinge Lastbilscentral AB (162396)	9 707 250,00 SEK	9 707 250,00	Ja
GDL Transport Aktiebolag (162392)	9 761 400,00 SEK	9 761 400,00	Nej
Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB (162393)	9 974 250,00 SEK	9 974 250,00	Nej
Transportaktiebolaget i Jönköping (162398)	11 421 850,00 SEK	11 421 850,00	Nej
Söderqvist Gräv AB (162397)	12 329 600,00 SEK	12 329 600,00	Nej
Mark och Miljö i Ljungby Aktiebolag (162394)	12 948 000,00 SEK	12 948 000,00	Nej

Diskvalificerade anbud	Orsak
Maskinring Småland, Ekonomisk förening (162395)	Ej angett priser.

2.0 Grupp 2 Lastbilstransporter

Resultat delat anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Norrvidinge Lastbilscentral AB (162396)	2 811 000,00 SEK	2 811 000,00	Ja
Transportaktiebolaget i Jönköping (162398)	3 133 350,00 SEK	3 133 350,00	Nej
GDL Transport Aktiebolag (162392)	3 196 000,00 SEK	3 196 000,00	Nej
Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB (162393)	3 348 500,00 SEK	3 348 500,00	Nej

Diskvalificerade anbud	Orsak
Maskinring Småland, Ekonomisk förening (162395)	Ej angett priser.

3.0 Grupp 3 Övriga maskiner- släntklippning

Resultat delat anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Maskinring Småland, Ekonomisk förening (162395)	238 000,00 SEK	238 000,00	Ja
Transportaktiebolaget i Jönköping (162398)	245 000,00 SEK	245 000,00	Nej
Lastbilcentralen Värnamo Ljungby AB (162393)	283 500,00 SEK	283 500,00	Nej

Diskvalificerade anbud	Orsak
GDL Transport Aktiebolag (162392)	Ej angett priser.

4.0 Grupp 4 Övriga maskiner- renhållning

Resultat delat anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Maskinring Småland, Ekonomisk förening (162395)	337 500,00 SEK	337 500,00	Ja
Transportaktiebolaget i Jönköping (162398)	345 000,00 SEK	345 000,00	Nej

Diskvalificerade anbud	Orsak
GDL Transport Aktiebolag (162392)	Ej angett priser.

Vitvaror och hushållselartiklar

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser kommunens löpande behov av Vitvaror och hushålls el-artiklar så som dammsugare och mikrovågsugnar.

Transport och installation av produkter inom Värnamo kommun utförs av leverantören. Återtagande och återvinning av apparaten och utbytta komponenter

Allt emballage tas i retur efter utfört arbete.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta Aktiebolaget Inges El.affär, gällande vitvaror och hushållselartiklar för perioden 10 mars 2021 - 9 mars 2023 med möjlighet till 1+1 års förlängning

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Aktiebolaget Inges El.affär löper ut den 2 mars 2021.

Upphandlingsavdelningen genomför Vitvaror och hushållselartiklar för Värnamo kommun

Underlag till upphandlingen upprättats av upphandlingsavdelningen i samarbete med ansvarig inom området på serviceförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Totalsumman för denna upphandling uppgår till cirka 1 300 000 kronor per år.

Tänkt avtalsperiod

10 mars 2021 – 9 mars 2023 med möjlighet till Ange 1 + 1 års förlängning.

Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen har annonserats enligt fastställd rutin.

Utvärderingsmodellen i upphandlingen är pris.

Sista anbudsdag: 9 februari 2021.

Utredning

Anbud har inkommit från följande anbudslämnare, med angivet anbudspris:

- Aktiebolaget Inges El.affär 556130-3214, 1 429 280 SEK

Utvärdering av anbuderna har gjorts av upphandlingsavdelningen tillsammans med berörd personal, se bifogat utvärderingsprotokoll.

Aktiebolaget Inges El.affär innehar det anbud som har lägst jämförelsetal, 1 429 280.

Företagsbeskrivning föreslagen leverantör

Aktiebolaget Inges El.affär är känd leverantör till Värnamo kommun. Aktiebolaget Inges El.affär med säte i Värnamo omsätter 36 202 KSEK och har 5-9 anställda.

Värnamo kommun	Avtalsform Ramavtal med vinnande leverantör	Diarienummer UHN.2020.177
Utvärdering Helt anbud	Namn Vitvaror, hushållsartiklar	Ansvarig upphandlare Mattias Peterson

Inkomna anbud

Anbudsgivare	Organisationsnr	Inkommet	Öppnat
Aktiebolaget Inges El.affär (162290)	556130-3214	2021-02-08	2021-02-10

Resultat helt anbud

Godkända anbud	Pris	Jämförelsetal	Antagen
Aktiebolaget Inges El.affär (162290)	1 429 280,00 SEK	1 429 280,00	Ja

Kultur delegater vid direktupphandling

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har inkommit med redovisning av delegationsbeslut för 2020 gällande direktupphandlingar. Fyra av besluten har fattats av förvaltningschefen och tre av bibliotekschefen.

Upphandlingsnämnden beslutade 11 december 2019, § 142

att utse förvaltningschef, ekonom och bibliotekschef som delegater att fatta beslut i direktupphandlingar där avtal saknas och kostnaden är mellan 25 000 kr – 100 000 kr för funktionens ansvarsområde.

Upphandlingsnämnden beslutade 18 november 2020, § 100

att godkänna redovisningen av förvaltningschefens och bibliotekschefens delegationsbeslut gällande direktupphandlingar

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av förvaltningschefens och bibliotekschefens delegationsbeslut gällande direktupphandlingar

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Ärendeförteckning för redovisning av delegationsbeslut för direktupphandlingar mellan 25 000 och 100 000 kronor från kulturförvaltningen gällande aug - dec 2020.

Redovisas löpande till upphandlingnämnden

Delegations- bnr.	Ärendebenenämning	Antagen leverantör	Leverantörens organisationsnr	*Avtalet gäller from	*Avtalet gäller tom	Belopp (exkl moms)	Besluts- datum	Utsedd delegats namn
Kn 2020							Fakturadatum	
	Inköp löskonst	Smålands konstarkiv				32 800 kr	2021130	Lars Alkner
	Inköp löskonst	Smålands konstarkiv				40 500 kr	2001020	Lars Alkner
	Inventarier Pinnapå rundan	Two Faces Inredningsdesign AB				75 000 kr	20200831	Lars Alkner
	Inköp löskonst	Stiftelsen Museum Vandalorum				75 000 kr	20200701	Lars Alkner
	Databas Ne	NE Sverige AB				46 778 kr	20201125	Ann-Christin Ekelund
	Däck biblioteksbusen	Gummidepån Värnamo AB				26 129 kr	20201115	Ann-Christin Ekelund
	Exponeringsställ bibliotek	Lammhults Biblioteksdesign AB				38 850 kr	20200918	Ann-Christin Ekelund

Ärendeförteckning för redovisning av delegationsbeslut för direktupphandlingar mellan 25 000 och 100 000 kronor från kulturförvaltningen gällande aug - dec 2020.
Redovisas löpande till upphandlingnämnden

20

Redovisning delegationsbeslut 2021

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut:

- Ordförandes delegationsbeslut § 2021/1
 - Beslut om avbrytande av upphandling
- Upphandlingsschefens delegationsbeslut § 2021/7 -2021/122
 - Sju beslut avser upphandlingar
 - Två beslut avser fullmakt till att delta i samordnad upphandling
 - 93 beslut avser avtalsförlängningar
 - Fem beslut avser avtal
 - Två beslut avser tillägg till avtal
 - Ett beslut avser samordnade upphandlingar
 - Två beslut avser utlämnande av handling
 - Ett beslut avser överlåtelse av avtal
 - Två beslut avser tillträde till DIS till och med 2023-12-31
- Upphandlares delegationsbeslut § 2021/1, 2021/3
 - Felaktigt registrerats som upphandlares delegationsbeslut. Redovisat under upphandlingschefens delegationsbeslut.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av ordförandes delegationsbeslut och upphandlingschefens delegationsbeslut.

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2021-02-17

Utskriven av: Maria Karlsson

23

Diarieenhet:	Upphandlingsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Upphandlingsnämnden
Sammanträdesdatum:	2021-02-24
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
67/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Smålandsgårdar	Mattias Hultqvist §30/2021
2021-01-13	Stiftelsen Smålandsgårdar	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
68/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Parcer	Mattias Hultqvist §28/2021
2021-01-13	Parcer AB	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
69/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjehemsverksamheten	Mattias Hultqvist §25/2021
2021-01-13	Familjehemsverksamheten	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
70/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjehem i Fokus	Mattias Hultqvist §24/2021
2021-01-13	Familjehem i Fokus	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
71/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Humana Familjeforum	Mattias Hultqvist §22/2021
2021-01-13	Humana Familjeforum Sverige AB	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
72/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Humana Sociala tjänster	Mattias Hultqvist §21/2021
2021-01-13	Humana sociala tjänster i Sverige AB	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht
73/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Vicoria	Mattias Hultqvist §20/2021

2021-01-13	Victoria Behandlingcenter	Mattias Hultqvist	24
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
74/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Pär Sonesson	Mattias Hultqvist §19/2021	
2021-01-13	Pär Sonesson & Company AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
75/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Fyrljuset	Mattias Hultqvist §18/2021	
2021-01-13	Stiftelsen Fyrljuset	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
76/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Sävsjöviks	Mattias Hultqvist §17/2021	
2021-01-13	Sävsjöviks Förstärkta Familjehem	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
77/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Aliva	Mattias Hultqvist §16/2021	
2021-01-13	Aliva Familjehem AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
78/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Cultura	Mattias Hultqvist §15/2021	
2021-01-13	Cultura Familjehem AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
79/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Futura Familjehemsvård	Mattias Hultqvist §12/2021	
2021-01-13	Futura Familjehemsvård AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
80/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Skyddsvärnet	Mattias Hultqvist §10/2021	
2021-01-13	Ideella föreningen Skyddsvärnet	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
81/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Landa	Mattias Hultqvist §9/2021	
2021-01-13	Landa AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
82/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Patia	Mattias Hultqvist §8/2021	
2021-01-13	Patia AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
55/2021	Fullmakt samordnad upphandling	Mattias Hultqvist §7/2021	
2021-01-13	Vaggeryds kommun	Mattias Hultqvist	

UHN.2020.238	Personlig assistans	Upphandlingschef Maria Karlsson	25
60/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §31/2021	
2021-01-13	Nor Slep Svenska försäljning AB, 469.000:-	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.228	Lastväxlarkärra (släp) med dubbelhjul	Upphandlingschef Stefan Goodwin	
61/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §32/2021	
2021-01-13	Hakarps Equipment AB, 110.000:-	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.227	Lämflak	Upphandlingschef Stefan Goodwin	
87/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Tjust Behandlingsfamiljer	Mattias Hultqvist §11/2021	
2021-01-14	Tjust Behandlingsfamiljer AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
88/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Ängebo	Mattias Hultqvist §27/2021	
2021-01-14	Ängebo Familjevård Öland AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
89/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 JN-Utveckling	Mattias Hultqvist §35/2021	
2021-01-14	JN Utveckling AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
90/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Alpklyftan	Mattias Hultqvist §36/2021	
2021-01-14	Alpklyftan AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
91/2021	Avtalsförlängning 210201-210831 Easywise	Mattias Hultqvist §33/2021	
2021-01-14	Easywise Online Education	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.179	Upphandling av utbildning livsmedelshygien	Upphandlingschef Susanne Feicht	
95/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Vitae Omsorg	Mattias Hultqvist §29/2021	
2021-01-15	Vitae Omsorg AB/Kasam Familjehemsvård	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
96/2021	Avtal	Mattias Hultqvist §37/2021	
2021-01-15	A Lust Anläggning och skötsel AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.242	Avtal	Upphandlingschef Susanne Feicht	
127/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 StartSteget	Mattias Hultqvist §40/2021	
2021-01-19	StartSteget AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
128/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Alternatus	Mattias Hultqvist §39/2021	

2021-01-19	Alternatus Familia AB	Mattias Hultqvist	26
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
129/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Credo	Mattias Hultqvist §38/2021	
2021-01-19	Stiftelsen Credo	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
125/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 MS Omsorg	Mattias Hultqvist §43/2021	
2021-01-20	Mellansvenska Omsorgsgruppen AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
126/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Attendo Jour & Familjehem	Mattias Hultqvist §41/2021	
2021-01-20	Attendo Jour och Familjehem	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
182/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 FIM	Mattias Hultqvist §13/2021	
2021-01-22	Fim AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
184/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Nytida	Mattias Hultqvist §42/2021	
2021-01-22	Nytida Näjden/Aleris Näjden	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstödd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
185/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Skanska	Mattias Hultqvist §44/2021	
2021-01-22	Skanska Sverige AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
186/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 EMC SYD	Mattias Hultqvist §45/2021	
2021-01-22	EMC SYD AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
188/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 VJM Service	Mattias Hultqvist §48/2021	
2021-01-22	VJM Service AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
189/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Svevia	Mattias Hultqvist §49/2021	
2021-01-22	Svevia AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
190/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Hammars	Mattias Hultqvist §50/2021	
2021-01-22	Hammars Markentreprenad AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	

193/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Bröderna Andersson Åkeri	Mattias Hultqvist §54/2021	27
2021-01-25	Bröderna Anderssons Åkeri & Gräv i Hörby	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
194/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Hillerstorps Schakt	Mattias Hultqvist §55/2021	
2021-01-25	Hillerstorps Schakt AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
195/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Älmby	Mattias Hultqvist §57/2021	
2021-01-25	Älmby Entreprenad AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
197/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Dab Group	Mattias Hultqvist §59/2021	
2021-01-25	DAB Group AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
198/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Söderqvist Gräv	Mattias Hultqvist §61/2021	
2021-01-25	Söderqvist Gräv AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
172/2021	Avtal 210101-231231	Mattias Hultqvist §53/2021	
2021-01-25	Smålands Musik och teakter	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.18	Avtal Smot	Upphandlingschef Maria Karlsson	
187/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 LBC	Mattias Hultqvist §47/2021	
2021-01-25	Lastbilscentralen Värnamo/Ljungby AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
191/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Långhults	Mattias Hultqvist §51/2021	
2021-01-25	Långhults Marktjänst AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
192/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Vägvalet	Mattias Hultqvist §52/2021	
2021-01-25	Vägvalet Väst AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
196/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Mark & Miljö	Mattias Hultqvist §58/2021	
2021-01-26	Mark & Miljö i Ljungby AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
219/2021	Fullmakt	Mattias Hultqvist §63/2021	
2021-01-26	Kammarkollegiet	Mattias Hultqvist	

UHN.2021.19	Rakel som produkt och tjänst	Upphandlingschef Linnea Pettersson	28
179/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §64/2021	
2021-01-26	Nordisk Hiss AB ca	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.216	Service och reparationer av hissar	Upphandlingschef Susanne Feicht	
215/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Ungart	Mattias Hultqvist §68/2021	
2021-01-27	Ungart AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstött familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
224/2021	Avtalsförlängning 210601-220331 Gatu och Väg väst	Mattias Hultqvist §69/2021	
2021-01-27	Gatu och Väg Väst AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
226/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 GBJ	Mattias Hultqvist §73/2021	
2021-01-27	GBJ Bygg AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
329/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §74/2021	
2021-01-27	Chefspoolen i Sverige AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.175	Rekryteringstjänster	Upphandlingschef Susanne Feicht	
191978	Avtalsförlängning 210601-220531 Lindhojdens	Mattias Hultqvist §76/2021	
2021-01-28	Lindhojdens Utemiljö AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
213/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjevårdsstiftelsen	Mattias Hultqvist §81/2021	
2021-01-28	Familjevårdsstiftelsen i Göteborg	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstött familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
214/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Svenska Familjehem	Mattias Hultqvist §79/2021	
2021-01-28	Svenska Familjehem AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstött familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
227/2021	Avtalsförlängning 20601-220531 Miljörivarna	Mattias Hultqvist §75/2021	
2021-01-28	Miljörivarna i Skandinavien AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
228/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 NKR	Mattias Hultqvist §77/2021	
2021-01-28	NKR Demolition Sweden AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef	

204/2021	Delegationsbeslut 2 om tillträde till dis till och med 31 december 2023	Mattias Hultqvist §67/2021
2021-01-29	BSV arkitekter & ingenjörer AB, Eva Runald	Mattias Hultqvist
UHN.2020.178	Tillträde till dynamiskt inköpssystem gällande utbildningskonsulter mot fastighetsbranschen	Upphandlingschef
		Linnea Pettersson
216/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjehemscenter	Mattias Hultqvist §65/2021
2021-01-29	Familjehemscenter i Östergötland AB	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
217/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 KC Familjehemsvård	Mattias Hultqvist §34/2021
2021-01-29	KC Familjehemsvård	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
218/2021	Avtalsförlängning 210401-210331 Riande	Mattias Hultqvist §14/2021
2021-01-29	Riande AB	Mattias Hultqvist
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
220/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 MJHs Gräv	Mattias Hultqvist §46/2021
2021-01-29	MJHs Gräv AB	Mattias Hultqvist
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
222/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 NCC Industry	Mattias Hultqvist §56/2021
2021-01-29	NCC Industry AB	Mattias Hultqvist
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
223/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 DRIVE	Mattias Hultqvist §60/2021
2021-01-29	DRIVE Demolering Riv Entreprenad AB	Mattias Hultqvist
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
225/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Maskinring Småland	Mattias Hultqvist §70/2021
2021-01-29	Maskinring Småland	Mattias Hultqvist
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
232/2021	Avtalsförlängning 210416-220415	Mattias Hultqvist §82/2021
2021-02-01	SKL Kommentus AB	Mattias Hultqvist
UHN.2018.82	Stationstankning 2017	Upphandlingschef
		Susanne Feicht
250/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Peab	Mattias Hultqvist §62/2021
2021-02-02	Peab Anläggning AB	Mattias Hultqvist
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef

		Susanne Feicht	
251/2021	Tilläggsavtal gällande prisjustering	Mattias Hultqvist §80/2021	30
2021-02-02	Dackebygdens kött i Virserum AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.41	Avtal livsmedel: Nötkött UHN.2018.119	Upphandlingschef Malin Kulaweera	
252/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Suddamin Care	Mattias Hultqvist §26/2021	
2021-02-02	Suddamin Care i Norrtälje AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
257/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 KronanGruppen	Mattias Hultqvist §1/2021	
2021-02-02	Kronangruppen AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlare* ska vara upphandlingschef Susanne Feicht	
258/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Positivum	Mattias Hultqvist §86/2021	
2021-02-02	Positivum Vård och Behandling	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
259/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Nya Livet Fritsla	Mattias Hultqvist §88/2021	
2021-02-02	Nya livet Fritsla AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
236/2021	Beslut - utlämnande av handling	Mattias Hultqvist §87/2021	
2021-02-02	Schindler Hiss AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.216	Service och reparationer av hissar	Upphandlingschef Maria Karlsson	
239/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §90/2021	
2021-02-02	Advokatfirman Glimstedt 1400:-/timme	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.26	Juridiskt stöd	Upphandlingschef Susanne Feicht	
249/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Allt i mark & anläggning	Mattias Hultqvist §89/2021	
2021-02-03	Allt i Mark & Anläggning i Sydsverige	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
253/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Vitisa	Mattias Hultqvist §71/2021	
2021-02-03	Vitisa AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
262/2021	Fullmkt att delta i upphandling av Skyddsmask 90, generation 2	Mattias Hultqvist §93/2021	
2021-02-04	Försvarets Materielverk (FMV)	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.30	Skyddsmask 90, generation 2	Upphandlingschef Mattias Peterson	

254/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 FRIAB	Mattias Hultqvist §72/2021	31
2021-02-04	FRIAB AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
255/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjelänken	Mattias Hultqvist §78/2021	
2021-02-04	Familjelänken AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
256/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Casa Omsorg	Mattias Hultqvist §84/2021	
2021-02-04	Casa Omsorg AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
266/2021	Beslut - utlämnande av handling	Mattias Hultqvist §94/2021	
2021-02-05	ALT Hiss AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.216	Service och reparationer av hissar	Upphandlingschef Mattias Hultqvist	
306/2021	Tillägg till avtal om parkeringsbevakning 210114 - 220131	Mattias Hultqvist §95/2021	
2021-02-05	Securitas Sverige AB ca 346 000 kr/år	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.242	Avtal bevakning- och säkerhetstjänster UHN.2018.126	Upphandlingschef Susanne Feicht	
317/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Putsman	Mattias Hultqvist §101/2021	
2021-02-08	Putsman AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.69	Avtal fönsterputsning UHN.2018.193	Upphandlingschef Susanne Feicht	
271/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §97/2021	
2021-02-08	Långhults Marktjänst Aktiebolag 173 600 kr	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.7	Rivning Helmershus 5:90	Upphandlingschef Maria Karlsson	
272/2021	Delegationsbeslut 2 om tillträde till dis till och med 31 december 2023_2	Mattias Hultqvist §98/2021	
2021-02-08	Prolog Bygglogistik AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.178	Tillträde till dynamiskt inköpssystem gällande utbildningskonsulter mot fastighetsbranschen	Upphandlingschef Susanne Feicht	
305/2021	Avtal Brenntag	Mattias Hultqvist §96/2021	
2021-02-08		Mattias Hultqvist	
UHN.2020.189	Krossad kalksten till vattenverket	Upphandlingschef Mattias Peterson	
310/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Topiro	Mattias Hultqvist §100/2021	
2021-02-08	Topiro Entreprenad	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
277/2021	Beslut om avbrytande av upphandling	§1/2021	

2021-02-08

UHN.2020.29	Cirkulationstvätt	Ordförande Mattias Hultqvist	32
291/2021	Likalydande beslut	Mattias Hultqvist §102/2021	
2021-02-09	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.223	Distribution av nutritionsprodukter RJL 2020/2618	Upphandlingschef Maria Karlsson	
309/2021	Avtalsförlängning 211101-220330	Mattias Hultqvist §99/2021	
2021-02-09	Inexchange	Mattias Hultqvist	
UHN.2011.107	E-faktura tjänster Inexchange avtalsid 02761 enligt UN 2018-08-13, § 61	Upphandlingschef Susanne Feicht	
192660	Avtalsförlängning 210601-220531 Holst	Mattias Hultqvist §104/2021	
2021-02-09	Holst Entreprenad AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
292/2021	Elhandel	Mattias Hultqvist §103/2021	
2021-02-09	Värnamo Kommun	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.32	Elhandel	Upphandlingschef Maria Karlsson	
312/2021	Avtalsförlängning 210601-211031 Doro	Mattias Hultqvist §110/2021	
2021-02-10	Doro Care AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.34	Upphandling av trygghetslarm - hela varukedjan - till ordinärt boende	Upphandlingschef Linnea Pettersson	
313/2021	Avtalsförlängning 210911-220330 Postnord strålfors	Mattias Hultqvist §108/2021	
2021-02-10	Postnord Strålfors	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.123	Upphandling av VAN-operatör	Upphandlingschef Susanne Feicht	
315/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Benders	Mattias Hultqvist §106/2021	
2021-02-10	Benders Sverige	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.51	Upphandling av natursten	Upphandlingschef Susanne Feicht	
316/2021	Avtalsförlängning 210701-220630 Trimtec	Mattias Hultqvist §105/2021	
2021-02-10	TRIMTEC AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.114	Upphandling av mätinstrument	Upphandlingschef Susanne Feicht	
295/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 KKP bemanning	Mattias Hultqvist §111/2021	
2021-02-10	KKP Bemanning	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
296/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Familjehemspoolen	Mattias Hultqvist §109/2021	

2021-02-10	Familjehemspoolen	Mattias Hultqvist	33
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
321/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Forma familjehem	Mattias Hultqvist §23/2021	
2021-02-11	Forma Familjehem AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
322/2021	Överlåtelse av avtal UHN 2017.59	Mattias Hultqvist §3/2021	
2021-02-11	Forma Familjehem	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlare* ska vara upphandlingschef Susanne Feicht	
323/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Anläggning och kabel	Mattias Hultqvist §91/2021	
2021-02-11	Anläggning & Kabel Entreprenad i Malmö AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.169	Mindre mark och anläggningsentreprenader	Upphandlingschef Susanne Feicht	
324/2021	Avtal Värnamo bokslut bilageexport 210207	Mattias Hultqvist §107/2021	
2021-02-11	CGI 60 000 engångskostnad 15 000kr/år	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.11	Upphandling av ekonomisystem	Upphandlingschef Susanne Feicht	
320/2021	Delegationsbeslut	Mattias Hultqvist §66/2021	
2021-02-11	Pontarius AB 500 000 kr/år	Mattias Hultqvist	
UHN.2020.92	Konsulttjänster och beställarstöd vid beläggningsentreprenader	Upphandlingschef Maria Karlsson	
346/2021	Avtalsförlängning 210401-220331 Steget Vidare	Mattias Hultqvist §85/2021	
2021-02-12	Steget Vidare Väst AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.59	Konsulentstöd familjehemsverksamhet	Upphandlingschef Susanne Feicht	
351/2021	Avtalsförlängning 210701-220630 Concept	Mattias Hultqvist §115/2021	
2021-02-12	Concept Träningsredskap AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2019.86	Avtal gymtrustning och träningsmaskiner.2018.196	Upphandlingschef Susanne Feicht	
353/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Brenntag	Mattias Hultqvist §112/2021	
2021-02-12	Brenntag Nordic AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.132	Avtal kemikalier till vattenverken	Upphandlingschef Susanne Feicht	
354/2021	Avtalsförlängning 210601-220531 Brenntag	Mattias Hultqvist §113/2021	
2021-02-12	Brenntag Nordic AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.133	Avtal kemikalier till simhallen UHN.2018.71	Upphandlingschef Susanne Feicht	
326/2021	Värnamo Kommun 210212 - EA renewal_en-	Mattias Hultqvist §116/2021	

2021-02-12	Atea Sverige AB	Mattias Hultqvist	34
UHN.2020.239	Licens Enterprise 6	Upphandlingschef	
		Mattias Hultqvist	
347/2021	Avtalsförlängning 210316-220315	Mattias Hultqvist §83/2021	
2021-02-15	Blomsterlandet i Sverige	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.48	Rabattavtal blommor 170316-190315 förlängs med 12 månader om inte överenskommelsen sägs upp 3 månader innan utgångsdatumet.	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
350/2021	Avtalsförlängning 210604-220603 Elis	Mattias Hultqvist §117/2021	
2021-02-15	Elis Textil Service AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.139	Upphandling av entrémattor	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
361/2021	Avtalsförlängning 210501-220430 Fideli Omsorg	Mattias Hultqvist §119/2021	
2021-02-15	Fideli Omsorg	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.116	Enskilda placeringar, Servicebostäder enligt SoL UHN.2017.108	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
362/2021	Avtalsförlängning 210501-220430 Aramia	Mattias Hultqvist §118/2021	
2021-02-15	Aramia Omsorg	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.116	Enskilda placeringar, Servicebostäder enligt SoL UHN.2017.108	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
339/2021	Avtal	Mattias Hultqvist §92/2021	
2021-02-16	Avonova Hälsa AB ca 75 000kr	Mattias Hultqvist	
UHN.2021.29	Vaccinering av omsorgspersonal	Upphandlingschef	
		Maria Karlsson	
352/2021	Avtalsförlängning 210801-220731 Unisport	Mattias Hultqvist §114/2021	
2021-02-16	Unisport Sverige AB	Mattias Hultqvist	
UHN.2017.143	Upphandling av gymnastik-och idrottsmateriel	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
358/2021	Avtalsförlängning 210501-220430 Nömmebergs	Mattias Hultqvist §122/2021	
2021-02-16	Nömmebergs Vårdhem	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.116	Enskilda placeringar, Servicebostäder enligt SoL UHN.2017.108	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
359/2021	Avtalsförlängning 210501-220430 Gotlands Vård	Mattias Hultqvist §121/2021	
2021-02-16	Gotlands Vård	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.116	Enskilda placeringar, Servicebostäder enligt SoL UHN.2017.108	Upphandlingschef	
		Susanne Feicht	
360/2021	Avtalsförlängning 210501-220430 Schedevi	Mattias Hultqvist §120/2021	
2021-02-16	Schedevi	Mattias Hultqvist	
UHN.2018.116	Enskilda placeringar, Servicebostäder enligt SoL UHN.2017.108	Upphandlingschef	

Utredning kvalitetssäkra förfrågningsunderlag

Ärendebeskrivning

Upphandlingsnämnden beslutade 1 juli 2020, § 48 om att uppdra åt upphandlingsavdelningen att kvalitetssäkra förfrågningsunderlag av utförda upphandlingar.

Upphandlingsnämnden hanterade ärendet 19 augusti 2020, § 69

Upphandlingsnämnden beslutade 16 september 2020, § 74

att granska 10 av nämnden utsedda upphandlingar

att skicka ut förfrågan till 4 leverantörer

att uppdraget omfattar tydligheten i kravställningen, affärsmässigheten och vad som är kostnadsdrivande.

att uppdraget omfattar ifall det finns felaktigheter och/eller tveksamma delar ur ett LOU perspektiv.

att upphandlingsnämndens budget belastas med hälften av kostnaden, dock max med 30 000 kr, för utredningen.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna inkomna rapporter från SOCAB Swedish Office Consulting AB respektive Wesslau Söderqvist Advokatbyrå i Jönköping Handelsbolag.

att uppdra åt upphandlingschef att värdera och prioritera de identifierade förbättringsförslagen och implementera utvalda delar av detta i verksamheten. Genomförd värdering och prioritering tillsammans med plan för implementering redovisas för upphandlingsnämnden senast vid nämndens sammanträde i april 2021.

Thomas Axelsson
Entreprenadupphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Efter genomförda upphandlingar i enlighet med upphandlingsnämndens tidigare beslut tecknades avtal med två leverantörer.

Avtal tecknades med

- SOCAB Swedich Office Consulting AB (SOCAB) avseende utredning för kvalitetssäkring av upphandlingsdokument i genomförda upphandlingar ur ett affärsmässigt perspektiv.
- Wesslau Söderqvist Advokatbyrå i Jönköping Handelsbolag (WSA) avseende utredning för kvalitetssäkring av upphandlingsdokument i genomförda upphandlingar ur ett juridiskt perspektiv.

SOCAB respektive WSA har lämnat varsin rapport med separata kommentarer och förbättringsförslag för såväl respektive granskad upphandling som en sammanfattning för hela granskningen. Rapporterna har överlämnats till upphandlingsnämnden.

Vid nämndens sammanträde den 2021-02-24 kommer både SOCAB och WSA att medverka för att kort summera respektive rapport och svara på eventuella frågor från upphandlingsnämnden.

Riskbedömning

I samband med upphandlingschefens framtagande av plan för implementering av prioriterade förbättringsförslag görs riskbedömning avseende påverkan på både upphandlingsavdelningens och uppdragsgivarnas resurser och tidsplanering ur såväl ett kort- som ett långsiktigt perspektiv.

Åtgärdsplan E-handel

Ärendebeskrivning

E-handeln syftar till att förbättra och säkerställa de interna inköpsprocesserna, genom att beställare vid beställningstillfället får tillgång till korrekt information om avtalsleverantörer, avtalsprodukter och priser.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att anta åtgärdsplan E-handel 2021

Sophie Rockström
Verksamhetssamordnare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Under 2021 har projektgruppen som mål att ansluta 40 nya avtal i marknadsplatsen. Ytterligare behov av hjälp kommer behöva avropas från konsult för att frigöra tid för projektledarna att arbeta med beställarorganisationen. Projektledarna har nu erfarenheter om hur lång tid en uppsättning tar, även den enklaste uppsättning på grund av när leverantörerna återkopplar. Projektgruppen sätter realistiska mål som kan uppfyllas. Större fokus är att få beställarna att beställa på rätt sätt och handla från våra befintliga avtal i marknadsplatsen. Fokus under kvartal ett är ansluta avtal för tekniska förvaltningen.

Riskbedömning

Om projektet inte förlängs är risken stor att det strategiska arbetet stagnerar, då fokus istället kommer att ligga på det operativa arbetet.

Åtgärdsplan E-handel 2021

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ågardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Upphandlingsnämnden

Datum: 2021-02-24, § 19

Dokumentet gäller från: 2021-02-24

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Upphandlingschef, Upphandlingsavdelningen

Bakgrund

Den elektroniska handeln ska användas i syfte att förbättra och säkerställa de interna inköpsprocesserna, genom att beställare vid beställningstillfället får tillgång till korrekt information om avtalsleverantörer, avtalsprodukter och priser.

Projekt 100% E-handel har tyvärr haft en tuff resa då det påverkades av att projektet för införande av ekonomisystemet drog ut på tiden, därmed blev starten för e-handelsprojektet försenat med sex månader. När projekt 100% E-handel var tänkt att påbörjas slutade projektledaren och vi tappade ytterligare sex månader innan en ny projektledare var på plats. Nu är vi inne på en tredje projektledare och denna roll är numera delad på två halvtidstjänster mellan två medarbetare från upphandlingsavdelningen.

Under 2020 har prioriteten varit att registrera nya avtalsleverantörer i marknadsplatsen. Vi har valt att prioritera avtal som berör tekniska förvaltningen då det är den förvaltningen som gör många inköp och till stora belopp. Målet för 2020 var att registrera 38 nya avtal. Under 2020 registrerades 37 nya avtal i marknadsplatsen. 2020-12-31 fanns det 58 anslutna avtal i marknadsplatsen. Av dessa är 8 tjänsteavtal.

Möjliga effekter av E-handel

Effekter som ökad avtalstrohet och minskad handläggningstid beräknas innebära stora besparingar för kommunen enligt den förstudie som gjordes innan projektet startade. En ökad andel elektroniska beställningar möjliggör analyser som visar på nya upphandlingsområden och ger en bättre priskontroll och översyn av avtalsartiklar.

Sammanfattning:

- Förbättring av de interna inköpsprocesserna och minskad manuell hantering.
- Ökad avtalstrohet genom att inköp görs från avtalade leverantörer.
- E-handel gör det lättare att göra rätt då endast upphandlade avtal ansluts till inköpssystemet. Detta bidrar till en ökad trygghet för kommunens beställare genom att de får stöd i att köpa rätt vara/tjänst av rätt leverantör till rätt pris i enlighet med avtal.
- Bättre kontroll med E-handel då inköp attesteras av chef innan beställningen går till leverantören.
- E-handel ger möjlighet till bättre inköpsanalys och uppföljning av kommunens inköp. Kommunen får tillgång till inköpsstatistik och bättre underlag till kommande upphandlingar. E-handel ökar också möjligheterna för en bättre intern kontroll med fokus på inköp i kommunen.

Åtgärder

Målsättning - Anslutning av avtal 2021

Under 2021 har projektgruppen som mål att ansluta 40 nya avtal i marknadsplatsen. Ytterligare behov av hjälp kommer behöva avropas från konsult för att frigöra tid för projektledarna att arbeta med beställarorganisationen. Nu har projektledarna skapat sig erfarenheter om hur lång tid en uppsättning tar och att även den enklaste uppsättning kan dra ut på tiden, då allt beror på hur snabba leverantörerna är på att återkoppla. Därför vill projektgruppen inte sätta orealistiska mål som inte kan uppfyllas. Större fokus kommer vara på att få beställarna att beställa på rätt sätt och handla från våra befintliga avtal i marknadsplatsen. Projektledarna kommer att ansluta avtal som berör samtliga förvaltningar men fokus under Q1 kommer vara på avtal för tekniska förvaltningen.

Målsättning för 2021 – nya avtal redovisat per kvartal

Kvartal 1: 10 st

Kvartal 2 :15 st

Kvartal 3: 5 st

Kvartal 4: 10 st

Målsättning – Beställarorganisation och utbildningar 2021

Under hösten 2020 har tekniska fastighet börjat beställa i marknadsplatsen. Med gata/park har arbetet med att utbilda beställarna i marknadsplatsen påbörjats, och detta arbete kommer att fortgå under våren 2021. Därefter fortsätter arbetet med resterande avdelningar/enheter på tekniska förvaltningen. Projektledarna räknar med att lägga mycket tid på utbildningar av beställarorganisationen hos tekniska förvaltningen.

En dialog med Serviceförvaltningens IT-avdelning och kontaktcenter är påbörjad under 2020 och kommer att fortsätta under 2021. Barn- och utbildningsförvaltningen, omsorgsförvaltningen och räddningstjänsten har redan aktiva beställare i marknadsplatsen, men vi måste även se över deras beställarorganisationer.

Om förvaltningarna önskar riktade utbildningar så kommer detta att genomföras. Dock måste vi se över möjligheterna att hålla dessa digitalt om pandemin fortsätter och läget kräver detta.

Organisation och ansvar

Upphandlingsavdelningen är ansvarig för projektet 100% E-handel. Projektledartjänsten är numera delad på två halvtidstjänster mellan två medarbetare från upphandlingsavdelningen. Upphandlingschef är ytterst ansvarig för projektet. Projektgruppen består av två projektledare och upphandlingschef.

Riskanalys

Se projektplan för E-handel.

Tidplan

Åtgärderna ska vara klara 31 december 2021.

Budgetering

I driftbudgetram för kommunstyrelsen (kommunledningsförvaltningen) under 2021 beslutat att tillföra 750 000 kronor för förlängning av projektet 100% E-handel till och med 31 december 2021.

Ansvarig

Kommunstyrelsen är beställare av projektet. Ansvarig för åtgärdsplan är upphandlingsavdelningen.

Uppföljning

En avrapportering kommer ske till kommunstyrelsen i maj, där projektgruppen informerar om hur långt projektet kommit i arbetet med att ansluta fler avtal men också hur responsen och arbetet går med de olika förvaltningarnas beställarorganisationer.

Mål och budget 2020, plan 2021-2024**Ärendebeskrivning**

Upphandlingsavdelningen har tagit fram förslag till
upphandlingsnämndens årsberättelse 2020

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden
besluta

att godkänna förslaget till årsberättelse 2020.

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

Verksamhetsberättelse Upphandlingsnämnden

1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

Upphandlingsnämnden har det strategiska och övergripande ansvaret för kommunens aktiviteter/processer inom inköp- och upphandling, konkurrensfrågor och elektronisk handel.

Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på nytta och kvalitet för den verksamheten riktar sig till. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling som kan påverka nämndens ansvarsområde, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer. Ansvaret innebär också att tillse att upphandlingarna genomförs enligt gällande upphandlingslagstiftning och i enlighet med kommunens särskilda föreskrifter/beslut/delegationer.

2. Verksamhetsåret 2020

Kommunen har under året upphandlat flera stora avtal och delat upp dessa i mindre avtalsområden för att få till ökad konkurrens och fler anbud. Kommunen har tillsammans med Gnosjö kommun upphandlat nytt HR-system. Vi har tecknat avtal med nuvarande leverantören CGI, dock med en helt ny molnbaserad plattform. Några andra strategiska avtal som upphandlats under 2020 är Banktjänster, Transport & anläggningsmaskintjänster, Kommunikationsbyrå, Tekniska konsulter, Bredasten etapp 3.

Avdelningen har genomfört strategiska inköpsmöten med samtliga förvaltningar, med fokus på avtalstrohet och inköpsstyrning, dessa möten har genomförts tillsammans med biträdande kommundirektören.

Uppdrag om att kvalitetssäkra förfrågningsunderlagen med två externa konsulter har avdelningen fått av upphandlingsnämnden. En konsult ska analysera underlagen ur tydlighet och affärsmässigt perspektiv och en konsult ur ett juridiskt perspektiv. 10 genomförda upphandlingar ska analyseras och redovisas för upphandlingsnämnden 24 februari 2021.

I projektet 100 % e-handel har dialog förts med tekniska förvaltningens olika enheter för att komma i gång med beställningar via marknadsplatsen. I projektet ingår att utbilda beställarna i systemet och få förståelse för hur beställningsförfarandet är på tekniska förvaltningen för att möta deras behov.

Under året har avdelningen tackat nej till flera uppdrag både från kommunens verksamheter och de kommunala bolagen. Orsaken är att avdelningen har flera medarbetare som varit långtidssjukskrivna under 2020.

2.1 Hur har coronapandemin påverkat verksamheten?

Försörjning av skyddsutrustning för verksamheterna i kommunen har varit prioriterat under pandemin. Avdelningen har sammanställt erbjudanden och stöttat verksamheterna med att få kontakt med flera leverantörer för att säkerställa försörjningen av skyddsutrustning då avtalsleverantörer inte kunnat leverera.

Fakturaenheten har säkerställt att betalning av leverantörsfakturor sker i tid vid personalbortfall i kommunens verksamheter.

Utbildningar av användare/beställare i e-handelsplattformen har ställts in under pandemin och det har påverkat genomförande av projektet 100% E-handel negativt. Avdelning har arbetat med att uppdatera

manualer och instruktionsfilmer till användarna istället. Avdelningen säkerställer dagligen att e-handelsplattformen är uppdaterad och beställningsförfarandet fungerar.

2.2 Digitalisering

Digitalisera upphandlings- och inköpsprocessen har avdelning arbetat med i flera år. Förutom annonsering och tilldelning av beslut signeras idag avtal, avtalsförlängningar, kontrakt och justering av protokoll digitalt.

Att höja andelen elektroniska fakturor skapar säkerhet och effektiv hantering. Elektroniska fakturor innebär även att resultatet i inköpsanalysen förbättras väsentligt då fakturans data läses på radnivå.

Arbetet pågår med att ta fram digitala utbildningar då alla fysiska utbildningar ställts in. Fram till att de digitala utbildningarna är på plats har manualer och instruktionsfilmer uppdaterats för användarna.

3. Nämndens mål, ekonomi, HR och övriga nyckeltal

Sammanfattande analys

Avdelningen har uppfyllt nämndens nuvarande mål i hög grad vilket beror på ett långsiktigt inköpsarbete i kommunen med fokus på att upphandla nya ramavtal och arbetet med E-handel och elektroniska fakturor.

3.1 Nämndens mål

Antal ramavtal som avropas via e-handel

Avdelningen har arbetat intensivt med att ansluta nya leverantörer till marknadsplatsen under 2020 och målnivån är i hög grad uppfylld. Arbetet med projekt 100% e-handel har tagit fart under 2020 och förhoppningsvis fortsätter trenden då projektet är förlängt till och med 2021.

Andelen e-fakturor i %

Arbetet med att öka andelen e-fakturor har pågått under många år. Kommunen ligger väldigt högt i jämförelse med andra kommuner och målnivån är uppfylld.

Andelen upphandlingar med minst två anbud

Minskningen av andel anbud beror ofta på att upphandlingar annonseras för tajt in på när ett arbete/avtal ska sätta igång. Avdelningen arbetar med att annonseringen av upphandlingarna ska ske mycket tidigare och möjliggöra fler och än bättre anbud. Utredningen av att kvalitetssäkra kommunens förfrågningsunderlag kommer också bidra till fler åtgärder för att öka andelen konkurrenskraftiga anbud.

Av den upphandlingsbara upphandlingsvolymen redovisad % upphandlad

Förenklat kan vi säga att målet syftar till att upphandla nya ramavtal för att förenkla för verksamheterna, istället för att verksamheterna ska behöva direktupphandla för alla nya inköpsbehov, så stävar vi efter att det ska finnas avtal att avropa produkter och tjänster ifrån. Att andel upphandlade avtal når inte målet helt beror mycket på att avdelningen behövt fokusera på att genomföra upphandlingar av våra sedan tidigare upphandlade ramavtal när resurserna har varit begränsade på avdelningen.

Tillgänglighet och förståelse av anbudslagen

Vi kommer genomföra en ny enkätundersökning under 2021.

3.1.2 Mål i sammandrag

Symbolförklaring

	=helt uppfyllt		=i hög grad uppfyllt		=delvis uppfyllt		=ej uppfyllt		=ej utvärderat
	=ökad		=oförändrad		=minskad		=inget värde angivet		

KVALITET – grunduppdrag av god kvalitet för den vi är till för

Nämndmål:				Bedömning:	
Kvalitetssäkra processen från behov till slutanvändande					
Indikatorer:	2019:	2020:	Målnivå 2020:		
Antal ramavtal som avropas via e-handel	21	58	65		
Andelen e-fakturer i %	84%	92%	85%		
Av den upphandlingsbara upphandlingsvolymen redovisad % upphandlad	85%	87%	92%		
Andelen upphandlingar med minst två anbud	90%	83%	90%		
Tillgänglighet och förståelse av anbudslagen	3,7	Ej känt	Ej känt		-

3.2 Nämndens Ekonomi

Upphandlingsnämnden har en budget i balans. Vid delårsprognosen prognostiserades ett överskott som nämnden valde att använda för en utredning för att kvalitetssäkra förfrågningsunderlag i Värnamo kommun.

3.2.1 Driftsredovisning

Upphandlingsnämndens driftbudget för 2020 är 0,4 miljoner kronor. Helåret 2020 visar en budget i balans.

3.2.2. Investeringsredovisning

Upphandlingsnämnden har ej haft någon investeringsbudget för 2020.

3.2.3. Ekonomiska effekter av coronapandemin

Upphandlingsnämnden har inte haft några ekonomiska effekter av coronapandemin.

3.2.4. Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse	Bokslut 2019
Belopp i miljoner kronor				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	-3,3
Kostnader	0,4	0,4	0,0	5,9
Nettokostnad	0,4	0,4	0,0	2,6

	Budget 2020	Bokslut 2020	Avvikelse	Bokslut 2019
Resultat per verksamhetsblock				
Upphandlingsnämnd	0,4	0,4	0,0	0,4
Logistik/Fordonshantering (till servicenämnden 1904)	0,0	0,0	0,0	0,2
Upphandlingsförvaltning (till kommunstyrelsen 1904)	0,0	0,0	0,0	2,0
Nettokostnad	0,4	0,4	0,0	2,6

3.3 Nämndens HR

Från den 1 april 2019 har upphandlingsavdelningen överflyttats till kommunstyrelsen och logistikenheten överflyttats till servicenämnden därför har upphandlingsnämnden inga egna anställda.

3.4 Övriga omsättningstal och nyckeltal

Nyckeltal för upphandlingsavdelningen	2018	2019	2020
Antal annonserade upphandlingar	78	90	158
Antal anbud	204	284	369
Antal Förnyade konkurrensutsättningar (FKU)	10	20	24
Avtalstrohet i kommunen	88%	90%	88%
Upphandlat värde för annonserade upphandlingar (tkr)	269 755	131 514	1048 000
Inköpsvärde (tkr)	886 900	829 500	665 700
Antal fakturor	86 102	87 789	79 879

4. Utmaningar och framtida utveckling

Det har de senaste åren varit ett ökat behov av inköp & upphandlingsuppdrag från alla verksamheter i kommunen. Bland annat ser vi en fortsättning i ökat behov från Tekniska under de kommande åren med många nya investeringsprojekt men också behov av nya ramavtal och stort fokus på förnyade konkurrensutsättningar i upphandlade ramavtal.

Värnamo kommun måste bli bättre på att betala sina leverantörsfakturor i tid, så att inte kommunen får onödiga kostnader för dröjsmålsränta och lagstadgade påminnelseavgifter men också att denna hantering tar onödiga resurser internt i kommunen.

Medarbetare i Värnamo kommun måste få information om varför de ska undvika att göra inköp av leverantörer som vi inte har avtal med, så kallade ”vilda köp”, och givetvis minska ner dessa köp så mycket det går. Vi måste se över beställarorganisationen i Värnamo kommun och minska antalet beställare, och då menar vi inte enbart de som gör beställningar i Marknadsplatsen utan även de som handlar med rekvisition och besök i butik.

Bibehålla kvalitén i upphandlingar & inköp när trycket på upphandling ökar.

Det är viktigt att vi alltid har stort fokus på att kompetensutveckla avdelningens medarbetare men också kommunens beställare och alla som är involverade i inköp och upphandling i kommunen.

Det har varit en ökad trend av överprövningar de senaste åren. Varken upphandlingsavdelningen eller någon verksamhet i kommunen har idag budget för Juridisk stöd vid överprövningar eller juridiska diskussioner med leverantörer (300-500tkr per år). Vi går mot sämre tider och allt fler leverantörer väljer att ÖP för att inte tappa viktiga avtal.

Stort resursbehov på grund av hög arbetsbelastning. Arbetsbelastningen har ökat under flera år som lett till sjukskrivningar på flera medarbetare. En av orsakerna är ökat behov av nya ramavtal och uppföljningen av avtal blir viktigare för att säkerställa god kvalitet i kommunens inköp. Ett exempel är att upphandlingschefen har idag ca 70st olika avtalsområden som ska följas upp och planeras inför nya upphandlingar och då blir det svårt att bedriva ett utvecklande upphandling- och inköpsarbete i kommunen.

Kommunen har för närvarande inte den organisation och tillräckliga resurser gällande förutsättningar för att arbeta strategiskt med upphandlingar och inköp.

..Upphandlingsnämnden har det strategiska och övergripande ansvaret för kommunens aktiviteter/processer inom inköp- och upphandling, konkurrensfrågor och elektronisk handel.

KLF delegater vid direktupphandling

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning av delegationsbeslut för 2020 gällande direktupphandlingar.

- Tre beslut har fattats av kommundirektören

Upphandlingsnämnden besluta 2020-01-20, § 6

att hemställa till kommundirektören att inkomma med skriftlig redogörelse senast den 17 februari 2021 avseende beslut KLF 08/2020 och KLF 10/2020.

att godkänna redovisningen av, biträdande kommundirektörens, utvecklingschefens, HR-chefens, kanslichefens och verksamhetschefen Campus delegationsbeslut gällande direktupphandlingar för 2020.

Upphandlingsnämnden beslutade 2020-12-16, § 112 om godkännandet av Campus redovisning av delegationsbeslut gällande direktupphandlingar.

Upphandlingsnämnden beslutade 2019-12-11, § 136 om kommunledningsförvaltningens delegater att fatta beslut i direktupphandlingar där avtal saknas och kostnaden är mellan 25 000 kr – 100 000 kr.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna kommundirektörens redogörelse.

att godkänna redovisningen av kommundirektörens delegationsbeslut gällande direktupphandlingar för 2020.

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Upphandlingsförvaltningen
Kommunkansliet
Maria Karlsson, Inköpshandläggare
Telefon: +46370377260 (direkt)
E-post: maria.karlsson@varnamo.se

Upphandlingsnämnden

KLF delegater vid direktupphandling

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning av delegationsbeslut gällande direktupphandlingar för 2020. Upphandlingsnämnden beslutade att hemställa till kommundirektören att inkomma med skriftlig redogörelse senast 17 februari 2021 avseende KLF 08/2020.7 och KLF 10/2020 (enligt ärendeförteckningen).

Beslut KLF 08/2020 och KLF 10/2020 omfattar utbetalningar till två förvaltarbolag (EMHÅ GODMAN & FÖRVALTARE AB och Martin Bankel) för utförda uppdrag under 2020.

Bakgrund

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd som utövar tillsyn och granskar gode mäns/förvaltares och förmyndares verksamhet. Gnosjö, Värnamo och Vaggeryd har överförmyndare och Gislaved har en överförmyndarnämnd. De politiska huvudmännen servas av ett gemensamt överförmyndarkansli placerat i Värnamo kommun på kommunledningsförvaltningen.

- *God man*

En god man är en person som har till uppgift att till exempel hjälpa någon som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållanden behöver hjälp med att (när den hjälpen inte kan tillgodoses på annat sätt)

- bevaka sin rätt
- förvalta sin egendom
- sörja för sin person

- *Förvaltare*

Numera kan ingen bli omyndigförklarad, men om hjälpbehovet är omfattande kan en förvaltare förordnas istället för en god man. Överförmyndaren utreder och bedömer detta behov. Tingsrätten beslutar sedan om inrättandet av god man eller förvaltarskap.

Förvaltare förordnas för de personer som inte kan sköta sina angelägenheter. Till skillnad från den som har god man, har den som har förvaltare ingen egen rättshandlingsförmåga och kan exempelvis då inte ingå avtal.

- *Förmyndare*

En förmyndare är en person som företräder omyndiga barn. Normalt sett är det barnets föräldrar som är förmyndare.

Upphandling eller inte enligt upphandlingsmyndigheten

I lagen om offentlig upphandling (LOU), är vissa juridiska tjänster undantagna från upphandlingslagstiftningen, medan vissa andra juridiska tjänster omfattas av det enklare systemet (sociala tjänster och andra särskilda tjänster). Regler om undantag gäller för vissa juridiska tjänster som utförs av ett antal olika aktörer i deras särskilda roller.

Ett undantag från upphandlingsplikten är juridiska tjänster som utförs av förmyndare, förvaltare och gode män. Det handlar dels om uppdragstagare på det familjerättsliga området, vars uppdrag är att bistå eller företräda en enskild person på grund av hans personliga förhållanden, dels om till exempel gode män enligt lagen om samäganderätt och gode män för ensamkommande barn. Det krävs inte att uppdragstagaren är utsedd av domstol.

Externt bolag eller ideell kraft

Överförmyndaren har i lag krav på sig att hitta förslag på lämplig god man/förvaltare. Till de uppdrag där man har gjort bedömningen att ingen ideell kraft kan ta uppdraget används bolagen som tar uppdragen mot löfte om månatlig betalning.

Det som komplicerar det är att kommunen aldrig är arbetsgivare utan man betalar bara ett arvode. Arbetsgivare är den som har god man eller förvaltare och inte kommunen. Tillsynen för hur de sköter sina uppdrag ska ske som på samma sätt som för ideella krafter och uppdraget är styrt genom föräldrabalken

Grundtanken har varit att bolagen har fått de mer komplicerade uppdragen. Så som rutinen är nu (från hösten 2020) så finns det en tydlig gång att följa innan frågan ska lyftas till respektive överförmyndare vilket innebär att samtliga ideella krafter som finns ska säga nej innan bolagen kommer på tal. Rutinen är ändrad med tydligare krav på återrapportering för att överförmyndaren ska kunna veta vad man betalar för. I förlängningen ska det leda till att avtalen för de uppdrag som **inte** är av den svårare sorten ska kunna sägas upp alternativt omförhandlas.

Överförmyndaren skriver på avtalen och är den som tar beslutet om bolagen ska användas i aktuellt uppdrag.

Grundinställningen såväl hos lagstiftaren som hos överförmyndarkansliet är att avtal med bolag ska minimeras.

Från de politiska huvudmännen vill man dock ha ett avtal och ett arbete pågår att skriva om de avtal som finns för att överförmyndaren ska äga frågan om uppföljning och möjlighet till uppsägning m.m. Kraft bör läggas på att säkerställa att de pengar som betalas ut kan motiveras.

Sammanfattning

Avtal har slutits med de båda bolagen utan att en upphandling skett av skäl som angivits ovan. Arbete pågår dock med att minimera insatser från förvaltarbolag och i de fall där bolag ändå måste anlitas så skrivs avtal med kontroll på både uppföljning och uppsägning. I detta arbete är redan upphandlingsavdelningen involverade.

Ulf Svensson
Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Upphandlingsnämnden Dnr: UHN.2021.36

Färskt Bröd

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun ska upphandla färskt bröd. Upphandlingen är gemensam med Gislaveds kommun och genomförs av Gislaveds kommun. Då upphandlingen genomförs av Gislaveds kommun informeras nämnden i förväg om eventuell signering av beslut på delegation för ordförande i nämnden.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att lämna delegation till ordförande att fatta beslut i upphandling färskt bröd.

Malin Kulaweera
Upphandlare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Bakgrund

Nuvarande ramavtal med Östra bageriföreningen i Halmstad ekonomisk förening löper ut den 2021-09-30.

Upphandlingsavdelningen tillsammans med Gislaveds kommun genomför **Färskt Bröd** för Serviceförvaltningen.

Underlag till upphandlingen upprättats av Gislaveds kommun i samarbete med ansvarig inom området på Serviceförvaltningen.

Totalsumman för avtalsåren 2017 - 2020 uppgår till cirka 3 400 000 kronor per år.

Tänkt avtalsperiod

2021-10-01 – 2025-09-30.

Information från upphandlingschefen

Ärendebeskrivning

Följande information lämnas vid sammanträdet av upphandlingschefen:

1. Pågående upphandlingar 15 februari 2021
2. Planerade projekt/upphandlingar 15 februari 2021.

Pågående och planerade upphandlingar redovisas även på Värnamo kommuns hemsida, länk

<https://kommun.varnamo.se/naringsliv-och-arbete/upphandling-och-inkop.html>

3. Överprövningar
 - Boknings- och bidragslösning
4. Mängden ÄTA

Det är projektets typ, karaktär samt kvalitet på handlingarna som avgör mängden ÄTA, likaså hur de hanteras, om UE ingår osv eller som dom redovisas separat. "ÄTA nr" är ju bara ett sätt att hålla ordning på det.

Någon av parterna framställer en begäran om ÄTA. Där och då börjar processen och först när ÄTA är godkänd av får den regleras. Det finns ett regelverk i AB/ABT och i de villkor vi ställer upp i AF-delen hur detta ska hanteras.

Beslutsförslag

Upphandlingsavdelningen föreslår upphandlingsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Karlsson
Inköpshandläggare

Mattias Hultqvist
Upphandlingschef

Pågående och planerade upphandlingar

Period: 2021-02-01 - 2022-01-31

Aktiverad= Påbörjad med endast kort omfattning klar **60**

Annonserad= Upphandlingen annonserad

Planerad=Planerad

Projektstart= Planerad

UPPHANDLINGENS NAMN	LÄNK	DIARIE	VÄRDE	ANSVARIG	STATUS
Inköpsanalyssystem	Upphandling		400 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Skrivare & kopiatorer	Upphandling		0,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Trygghetstelefoner till ordinärt boende (SKI)	Upphandling		0,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Uppdragsutbildning Lärare i fritidshem	Upphandling		4 500 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Utbildning campus - Fastighetsingenjör	Upphandling		1,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Städ entreprenader	Upphandling	UHN.2019.180	3 400 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Tvätt och städ av Fordon under 3.5 ton	Upphandling	UHN.2020.118	2 400 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Analys	Upphandling	UHN.2020.150	800 000,00 kr	Malin Kulaweera	Aktiverad
Utredare av samverkan mellan folkbiblioteken i Jönköpings län	Upphandling	UHN.2020.163	400 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Simhallen- Kemikalier, Service & reparationer	Upphandling	UHN.2020.167	800 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Släckutrustning med syreundanträngande gas för datorhallar	Upphandling	UHN.2020.194	350 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Utrustning för avbrottsfri kraft EI (UPS)	Upphandling	UHN.2020.195	350 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Mosslelunds förskola - konstnärlig gestaltning	Upphandling	UHN.2020.199	300 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
VAN-operatör	Upphandling	UHN.2020.206	400 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Organisationskonsult	Upphandling	UHN.2020.212	600 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Beläggningsarbeten	Upphandling	UHN.2020.213	70 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Besiktning och inspektioner	Upphandling	UHN.2020.214	1,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Väderskydd - busshållsplatser	Upphandling	UHN.2020.215	2 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
e-Learningsplattform/LMS	Upphandling	UHN.2020.218	1 200 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Traktor- och lastväxlare (kärra)	Upphandling	UHN.2020.219	1 800 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Elsäkerhet för icke-elektriker (avrop inom DIS)	Upphandling	UHN.2020.220	0,00 kr	Hanna Gran	Aktiverad
Hyra lastbilar över 3,5 ton- utan förare	Upphandling	UHN.2020.221	1 900 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Träslöjdsmaterial	Upphandling	UHN.2020.222	800 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Sopmaskin	Upphandling	UHN.2021.10	4 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Lastbil och släp	Upphandling	UHN.2021.11	6 500 000,00 kr	Stefan Goodwin	Aktiverad
Service och underhåll av system för styr- och övervakning av fastigheter	Upphandling	UHN.2021.17	4 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Däckservice (inköp, reparation, förvaring och montering)	Upphandling	UHN.2021.21	1 000 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Flisning av GROT	Upphandling	UHN.2021.22	2 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Markiser och persienner	Upphandling	UHN.2021.23	3 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad

UPPHANDLINGENS NAMN	LÄNK	DIARIE	VÄRDE	ANSVARIG	STATUS
Elmaterial och ljuskällor	Upphandling	UHN.2021.24	4 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Besiktning av automatiska brandlarmsanläggningar, utrymningslarm, sprinklersystem och gasläckningsanläggningar.	Upphandling	UHN.2021.25	700 000,00 kr	Thomas Axelsson	Aktiverad
Maskindiskmedel	Upphandling	UHN.2021.27	4 000 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Catering	Upphandling	UHN.2021.28	8 500 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Utbildning inom Livsmedel (hygien och specialkost)	Upphandling	UHN.2021.31	500 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Medicinskåp	Upphandling	UHN.2021.34	1 300 000,00 kr	Mattias Peterson	Aktiverad
Bryggeriprodukter	Upphandling	UHN.2021.35	1 200 000,00 kr	Malin Kulaweera	Aktiverad
Ledningssystem avseende trafikplanering	Upphandling	UHN.2021.4	2 000 000,00 kr	Linnea Pettersson	Aktiverad
Tryckeritjänster	Upphandling	UHN.2020.134	1 200 000,00 kr	Mattias Peterson	Annonserad
Rekryteringsverktyg	Upphandling	UHN.2020.142	2 000 000,00 kr	Linnea Pettersson	Annonserad
Städtjänster - Finnvedsbostäder	Upphandling	UHN.2020.204	14 800 000,00 kr	Stefan Goodwin	Annonserad
Verkstad- mekanisk verkstads tjänster	Upphandling	UHN.2020.217	1 800 000,00 kr	Stefan Goodwin	Annonserad
Om-, till- och nybyggnation av skolor och idrottshall med strategisk partnering som arbetsform	Upphandling	UHN.2020.225	500 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Annonserad
Utvärderare (ESF finansierad)	Upphandling	UHN.2020.235	247 000,00 kr	Linnea Pettersson	Annonserad
Utbildare för Kompetensutveckling Småland (ESF finansierad)	Upphandling	UHN.2020.236	1 000 000,00 kr	Linnea Pettersson	Annonserad
Röjning av skog	Upphandling	UHN.2021.13	2 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Annonserad
Koordinatorer för kompetensutveckling Småland (ESF-finansierad)	Upphandling	UHN.2021.14	1 200 000,00 kr	Linnea Pettersson	Annonserad
Aktivt kol till vattenverk	Upphandling	UHN.2021.16	1 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Annonserad
Livsmedel: Grossist, Kött och Chark	Upphandling		0,00 kr	Malin Kulaweera	Planerad
Livsmedel: potatis, frukt och grönt	Upphandling		0,00 kr	Malin Kulaweera	Planerad
Livsmedel: mejeriprodukter	Upphandling		0,00 kr	Malin Kulaweera	Planerad
Livsmedel: Nöt- och fläskkött	Upphandling		0,00 kr	Malin Kulaweera	Planerad
Ägg från frigående höns inomhus	Upphandling		0,00 kr	Malin Kulaweera	Planerad
Brandskydd	Upphandling		1 500 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
El material	Upphandling		3 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Planerad
Flyttjänster	Upphandling		1 500 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - Bygg	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - El	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - Glasmästeriarbeten	Upphandling		2 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - Golv	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - Måleri	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - Ventilation	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Hantverkstjänster - VS	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Inspektion av avloppsledningar (filmning)	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad

UPPHANDLINGENS NAMN	LÄNK	DIARIE	VÄRDE	ANSVARIG	STATUS
Järnhandelsvaror	Upphandling		2 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Klottersanering	Upphandling		1 500 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Ledningsrenovering - VA	Upphandling		18 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Låsservice	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	Upphandling		2 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Skadedjurssanering	Upphandling		1 500 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Transport och destruktion av riskavfall såsom stickande, skärande och läkemedelsavfall	Upphandling		0,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Byggvaror	Upphandling		3 000 000,00 kr	Stefan Goodwin	Planerad
Utrustning, reparation och underhåll för skog och park	Upphandling		2 700 000,00 kr	Stefan Goodwin	Planerad
Byggvaror	Upphandling		3 000 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Bedömning av gators och vägars tillstånd	Upphandling		1 500 000,00 kr	Thomas Axelsson	Planerad
Planeringssystem för Skolskjuts	Upphandling		0,00 kr	Linnea Pettersson	Projektstart
Upphandlingssystem/avtalsdatabas	Upphandling		0,00 kr	Linnea Pettersson	Projektstart
Laddbara kort, kontanthantering, värdebox	Upphandling		0,00 kr	Linnea Pettersson	Projektstart
Upphandlingssystem & avtalsdatabas	Upphandling		600 000,00 kr	Mattias Hultqvist	Projektstart
Pensionsadministration	Upphandling		16 000 000,00 kr	Mattias Hultqvist	Projektstart
Trådlöst nätverk 2021	Upphandling		789 000,00 kr	Linnea Pettersson	Projektstart
Service av spånsugar och luftrenare i skolors slöjdsalar	Upphandling		600 000,00 kr	Thomas Axelsson	Projektstart

Titel
Byggvaror
El material
Byggvaror
Utrustning, reparation och underhåll för skog och park
Livsmedel: potatis, frukt och grönt
Inspektion av avloppsledningar (filmning)
Livsmedel: mejeriprodukter
Hantverkstjänster - El
Livsmedel: Grossist, Kött och Chark
Låsservice
Livsmedel: Nöt- och fläskkött
Transport och destruktion av riskavfall såsom stickande, skärande och läkemedelsavfall
Ägg från frigående höns inomhus
Hantverkstjänster - VS
Hantverkstjänster - Ventilation
Hantverkstjänster - Måleri
Hantverkstjänster - Golv
Hantverkstjänster - Bygg
Järnhandelsvaror
Brandskydd
Skadedjurssanering
Klottersanering
Flyttjänster
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)
Hantverkstjänster - Glasmästeriarbeten
Bedömning av gators och vägars tillstånd
Ledningsrenovering - VA

Ägare	Förfarande	Kategori	Varugrupp	Projektstart
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Byggmaterial	2021-03-01
Stefan Goodwin	Öppet	Entreprenader & Material	Elmaterial	2021-03-01
Stefan Goodwin	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Byggvaror	2021-03-08
Stefan Goodwin	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Fordon & Maskiner	2021-06-01
Malin Kulaweera	Öppet	Livsmedel, Köksartiklar & Catering	Livsmedel	2021-10-21
Thomas Axelsson	Förenklat	Service & Besiktningstjänster	Servicetjänster	2021-11-01
Malin Kulaweera	Öppet	Livsmedel, Köksartiklar & Catering	Livsmedel	2021-11-17
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Elarbeten	2022-01-03
Malin Kulaweera	Öppet	Livsmedel, Köksartiklar & Catering	Livsmedel	2022-02-01
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Låsservice	2022-02-02
Malin Kulaweera	Förenklat	Livsmedel, Köksartiklar & Catering	Livsmedel	2022-02-17
Thomas Axelsson	Förenklat	Transport, Fordon & Bränsle	Avfallstransporter	2022-02-27
Malin Kulaweera	Förenklat	Livsmedel, Köksartiklar & Catering	Livsmedel	2022-04-13
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	VS - Arbeta	2023-03-29
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Ventilationsarbeten	2023-03-29
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Målning & Tapetsering	2023-03-29
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Golvläggningsarbeten	2023-03-29
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Byggentreprenader	2023-03-29
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Verktyg & Redskap	2023-04-28
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Brandskydd	2023-06-17
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Skadedjurssanering	2024-02-02
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Servicetjänster	2024-02-02
Thomas Axelsson	Förenklat	Service & Besiktningstjänster	Servicetjänster	2024-02-02
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	OVK	2024-02-02
Thomas Axelsson	Förenklat	Fastighet, Entreprenad & Material	Glasmästeriarbeten	2024-02-02
Thomas Axelsson	Förenklat	Entreprenader & Material	Konsulter	2024-02-22
Thomas Axelsson	Öppet	Fastighet, Entreprenad & Material	Entreprenadarbeten	2024-03-01

GRANSKNINGSRAPPORT

Dataskyddsförordningen, GDPR

KOMMUN

Värnamo kommun

GRANSKAT OMRÅDE

Hantering av personuppgiftsincidenter, artikel 33 och 34 GDPR

DATUM

2021-01-18

QNISTER

Niclas Nordström

Dataskyddsspecialist

niclas.nordstrom@qnister.com

Qnister AB

Barnarpsgatan 7

553 16 Jönköping

www.qnister.com

Inledning

I uppdraget som dataskyddsombud ingår att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och de nationella kompletterande dataskyddsbestämmelser och av organisationens strategi för skydd av personuppgifter vilket omfattar ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Som en del av ovanstående uppdrag har en sådan granskning genomförts och resultatet av den granskningen presenteras i den här rapporten.

Granskningens innehåll och omfattning

Granskningen gäller organisationens hantering av personuppgiftsincidenter.

Granskningen utgår från följande underlag:

- organisationens svar på frågor om dess incidenthantering,
- granskning av ett personuppgiftsbiträdesavtal avgränsat till parternas hantering av personuppgiftsincidenter,
- organisationens styrdokument för incidenthantering (plan, rutin eller motsvarande), samt
- utdrag ur organisationens incidentlogg

Syfte

Syftet med granskningsrapporten är att återkoppla granskningsresultatet med förslag till åtgärder till organisationen för det fall det finns brister i dokumentationen.

Juridisk utgångspunkt för granskningen

Granskningen har genomförts med beaktande av dataskyddsförordningen:

- artikel 4.12: definitionen av en personuppgiftsincident
- artikel 5: grundläggande principer inklusive ansvarsskyldigheten,
- artikel 24.1: krav att kunna visa att organisationen lever upp till kraven i GDPR,
- skäl 85-86 och artiklarna 33 och 34: regler för hantering av personuppgiftsincidenter.

Definition av en personuppgiftsincident

Definition av en personuppgiftsincident enligt artikel 4.12 i dataskyddsförordningen:

"en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats"

Sammanfattning av resultatet

Mot bakgrund av antalet anställda och den omfattande verksamhet är det relativt få upptäckta incidenter som dokumenterats. Kommunen har upprättat övergripande riktlinjer och rutiner som talar om hur verksamheterna ska hantera incidenter. För att säkerställa att verksamheterna upptäcker de incidenter som inträffar är min bedömning att verksamheterna behöver säkerställa att de övergripande styrdokumentet får verkan i den egna verksamheten.

Efter genomförd granskning är min bedömning att respektive verksamhetsansvarig nämnd behöver säkerställa följande.

- Komplettera de befintliga (medborgarnämnden) eller upprätta (övriga nämnder), interna styrdokument som beskriver hur verksamheten i alla delar hanterar personuppgiftsincidenter.
- Säkerställa att alla anställda kan identifiera en personuppgiftsincident och känner till hur incidenten ska hanteras genom lämplig utbildning och information.
- Informera verksamhetens anställda om kommunens övergripande styrdokument inklusive verksamhetens interna rutiner som talar om hur verksamheten ska hantera incidenter.
- Säkerställ att åtgärder, förbättringsarbete samt lärdomarna från incidenter sprids inom verksamheterna, till exempel genom stående informationspunkt vid arbetsplatsträffar, men också mellan de olika verksamheterna så att framtida incidenter kan undvikas alternativt att dess effekter kan mildras.

Granskningen

Incidenthanteringsplan

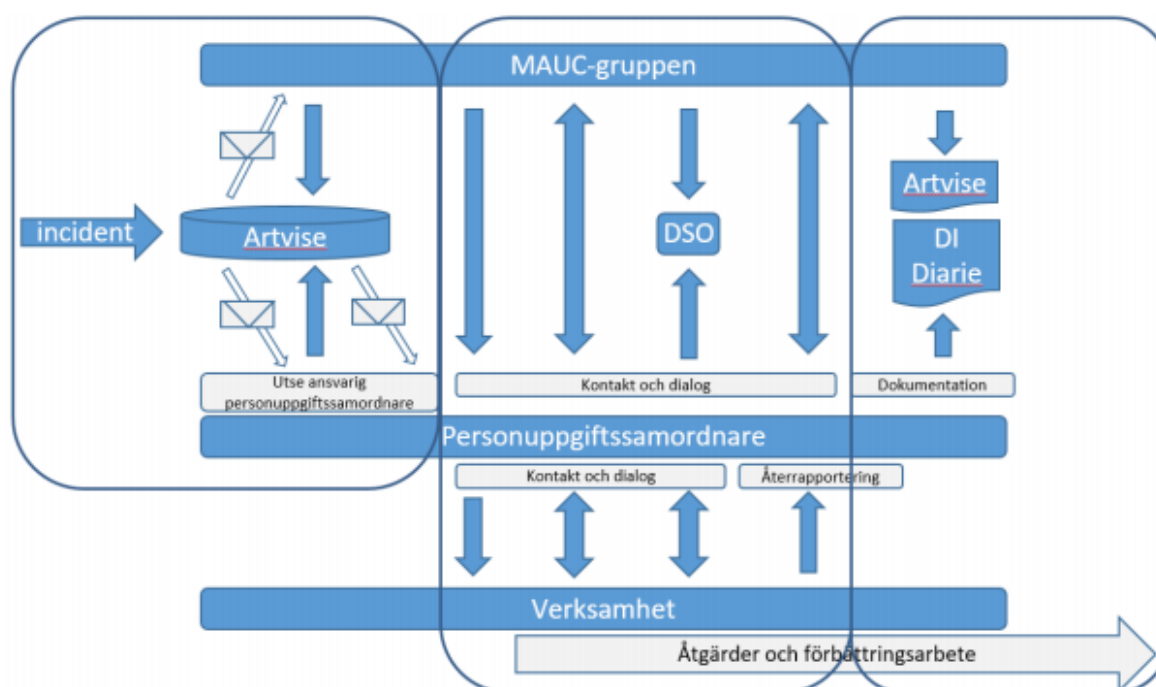
Värnamo kommun har dokumenterat på ett kommunövergripande plan hur personuppgiftsincidenter ska upptäckas, hanteras och dokumenteras. Detta omfattar på ett övergripande sätt verksamheterna, det vill säga de personuppgiftsansvariga nämnderna, och dess anställda. Det framgår att den anställda har ett ansvar att känna till de övergripande styrdokumentet och att den ska agera vid en incident.

Värnamo kommun har ett övergripande styrdokument, *Riktlinje för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun*. I den framgår det att personuppgiftsincidenter ska registreras i e-tjänsten för incidentrapportering som finns på Värnamo kommuns intranät, Nettan. Registreringen kan göras av antingen den som upptäckt incidenten, eller personuppgiftssamordnaren.

Riktlinjen kompletteras av en rutin (se bild 1), *"Personuppgiftsincident - Process och rutiner incidenthantering, e-tjänst Artvise"*. Rutinen klargör ansvar och hantering av incidenter på ett tydligt sätt ner till verksamhetsnivå. Verksamhetens ansvar är enligt rutinen att:

- 1) Anmäla incidenter i interna e-tjänsten
- 2) Med stöd av personuppgiftssamordnare utreda incidenten.
- 3) Vidta åtgärder för att mildra effekten av incidenten.
- 4) Informera registrerade om så krävs, samt råda till åtgärder denne kan behöva vidta.
- 5) Vidta åtgärder för att undvika upprepning.
- 6) Fortsatt uppmärksamma och åtgärda risker för personuppgiftsincidenter

Bild 1 Process för personuppgiftshantering (utdrag ur ovanstående rutin)



Figur 1 Process personuppgiftsincident. Anmälan till Datainspektionen ska ske inom 72 timmar.

Rutinen kompletteras i sin tur med en informationstext där det framgår att *"Alla som hanterar personuppgifter i sitt jobb i Värnamo kommun ska känna till och följa Riktlinje för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun"*.

Resultat

Resultatet av granskningen av incidenthanteringsplanen visar följande.

1. Anmälan av incident till tillsynsmyndighet
 - a. Inga synpunkter.
2. Anställdas ansvar och vad de ska göra
 - a. Inga synpunkter.
3. Alla personuppgiftsincidenter ska dokumenteras
 - a. Inga synpunkter.
4. Information till registrerade

För att dokumentera sina incidenter använder kommunen ett anmälningsformulär som tagits fram av Integritetsskyddsmyndigheten. I det formuläret omfattar frågorna 31 till 35 huruvida de registrerade som påverkats av incidenten har informerats eller inte. I vissa fall kan detta handla om ett ställningstagande som kräver ett beslut av den personuppgiftsansvarige. I tveksamma fall kan ett sådant beslut behöva motiveras och det ska i så fall dokumenteras, i synnerhet om nämnden beslutar att inte informera de registrerade personerna som drabbats av incidenten. I kommunens rutin, *Personuppgiftsincident – Process och rutiner incidenthantering, e-tjänst Artvise (ver. 2020-06-03)*, framgår det att det är verksamhetens ansvar att informera registrerade om så krävs, samt råda till åtgärder den registrerade kan behöva vidta. Det kan finnas behov att informera drabbade registrerade på ett mycket tidigt skede eller direkt när incidenten upptäckts. Huruvida de registrerade behöver kontaktas är alltså något som ska beaktas så fort en incident upptäcks. Så som detta är dokumenterat idag är min bedömning att det finnas en risk att detta blir en fråga som hanteras för sent i processen.

Vem eller vilka i respektive verksamhet som ska fatta ett sådant beslut om registreerade ska kontaktas eller inte bör finnas dokumenterat och dessutom vara kommunicerat så att verksamheten känner till det.

- a. Det saknas information om vem/vilka som beslutar om registrerade som drabbats av incidenten ska informeras.
- b. Det saknas information om vem/vilka som ska informera de registrerade.

Nämndernas incidenthanteringsplan

Verksamhetsnivån som framgår i Bild 1, avser personuppgiftsansvariga nämnder och deras respektive förvaltningsorganisationer. Förvaltningarna i kommunen skiljer sig åt genom bland annat stora skillnader i antalet anställda och olika verksamheter. Samtidigt finns ett antal interna stödprocesser som HR, IT och ekonomi. Det innebär att alla förvaltningar har olika förutsättningar och därmed också behov av egna rutiner avseende hur incidenter kan upptäckas och hanteras. Hur respektive nämnd ska hantera personuppgiftsincidenter ska dokumenteras i enlighet med artikel 5.2 i dataskyddsförordningen.

Endast en av nämnderna, medborgarnämnden, har interna rutiner och dokumentation för hanteringen av incidenter som kompletterar de kommunövergripande styrdokument. Övriga nämnder saknar verksamhetsspecifik dokumentation som beskriver hur incidenter ska hanteras inom den egna verksamheten.

Tabell 1 Dokumenterade rutiner på verksamhetsnivå

Nämnd	Dokumenterad rutin för hantering av personuppgiftsincidenter finns upprättad på verksamhetsnivå?
Barn- och utbildningsnämnd	Nej
Kommunstyrelsen	Nej
Kulturnämnden	Nej
Medborgarnämnden	Ja
Omsorgsnämnden	Nej
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej
Servicenämnden	Nej
Upphandlingsnämnden	Nej
Överförmyndare	i.u.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträden som anlitas av en personuppgiftsansvarig nämnd ska vara den personuppgiftsansvarige behjälplig vid händelse av en personuppgiftsincident. Personuppgiftsbiträdesavtal ska innehålla instruktioner hur biträdet kan informera den personuppgiftsansvarige om biträdet upptäcker en personuppgiftsincident. Konkret handlar det om kontaktinformation till personer hos den personuppgiftsansvarige som kan ta hand om incidenten på ett ändamålsenligt sätt.

Aktuell granskning omfattar ett biträdesavtal som rör den politiska beslutsprocessen och som möjliggör digitala nämndsmöten och som valts ut av kommunen själv.

Granskat biträdesavtal:

Biträdesavtal tecknat mellan Netpublicator Apps AB (personuppgiftsbiträde) och Kommunstyrelsen i Värnamo kommun (personuppgiftsansvarig), daterat den 19 maj 2020.

Resultat

1. Det finns kontaktuppgifter till två personer hos kommunstyrelsen i biträdesavtalet. Däremot framgår det inte tydligt vilken av kontaktpersonerna som biträdet ska kontakta vid en incident. Min bedömning är dock att aktuellt personuppgiftsbiträde har tillräckliga uppgifter för att kunna informera kommunstyrelsen på ett ändamålsenligt sätt som innebär att kommunstyrelsen i förekommande fall kan ta hand och personuppgiftsincident.

Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter

Tabell 2 Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter per nämnd och per år

Nämnd	Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter per år		
	2018	2019	2020
Barn- och utbildningsnämnd	4	14	6
Kommunstyrelsen	0	0	3
Kulturnämnden	0	1	0
Medborgarnämnden	2	3	6
Omsorgsnämnden	9	23	20
Samhällsbyggnadsnämnden	0	1	2
Servicenämnden	2	7	3
Upphandlingsnämnden	0	0	0
Överförmyndare	i.u.	i.u.	i.u.

Kommentar

Mot bakgrund av Värnamo kommuns storlek och mängden personuppgifter som behandlas dagligen är det rimligt att det har skett och kommer att ske personuppgiftsincidenter. Redovisningen av antal upptäckta incidenter i Tabell 2 visar att incidenter upptäcks och dokumenteras. Det är naturligtvis svårt att avgöra om antalet dokumenterade incidenter omfattar alla incidenter som har inträffat. Antalet

dokumenterade incidenter kan indikera att organisationen har svårt att identifiera personuppgiftsincidenter. Efter genomgång av kommunens övergripande styrdokument (riktlinje och rutin), konstaterar jag att de innehåller de centrala delar som krävs för att visa hur kommunens verksamheter ska kunna identifiera och upptäcka personuppgiftsincidenter. Jag saknar kompletterande rutiner på verksamhetsnivå. Endast en verksamhet har upprättat interna rutiner.

För att kunna identifiera incidenter i verksamheterna (nämnderna) handlar det framför allt om att informera och utbilda verksamheternas anställda om vad en incident är och hur de ska hanteras.

Förslag till åtgärder

Sammanfattningsvis är min bedömning att incidenthanteringsplanen, riktlinje och rutin, på ett övergripande plan är tillfredsställande. Min bedömning är att incidenthanteringen behöver kompletteras med följande uppgifter.

1. Incidenthanteringsplan

1.1 Övergripande ansvar för att hantera incidenter

Värnamo kommun har dokumenterat hur verksamheterna ska hantera incidenter. Det framgår vilket ansvar som åvilar anställda och det finns utpekade roller för hur incidenter ska hanteras, dokumenteras samt vilka beslut som ska fattas.

Förslag till åtgärd

- a. Inget förslag till åtgärd.

1.2 Anställdas ansvar och vad de ska göra

Generellt är min bedömning att kommunen uppfyller kravet på dokumentation kring hantering av personuppgiftsincidenter avseende anställdas ansvar. Det framgår på ett övergripande sätt genom upprättade styrdokument och information på Intranätet (2020-10-30) hur medarbetare i Värnamo kommun ska hanterat personuppgifter och den centrala e-tjänst som den anställda ska använda för att rapportera en personuppgiftsincident. Där framgår också att alla som hanterar personuppgifter i sitt jobb i Värnamo kommun ska känna till och följa Riktlinje för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun.

Förslag till åtgärd

- a. Säkerställ på lämpligt sätt att anställda i kommunens verksamheter vet vad en personuppgiftsincident är och hur de ska tas om hand, genom exempelvis:
 - i. Utbildning och information.
 - ii. Återkommande informationspunkt vid arbetsplatsträffar.
 - iii. Tydliga rutiner på verksamhetsnivå.

1.3 Anmälan av incidenter till tillsynsmyndighet

Det framgår hur anmälan av incidenter till tillsynsmyndigheten ska gå till och vilka som ska ansvara för det.

Förslag till åtgärd

- a. Inga förslag till åtgärder.

1.4 Alla personuppgiftsincidenter ska dokumenteras

Det är en utmaning att upptäcka alla incidenter. Potentiellt sett kan en incident upptäckas av alla anställda i Värnamo kommun. Men för att alla incidenter ska upptäckas och dokumenteras krävs det att alla anställda kan identifiera en incident. Enligt åtgärdsförslaget i punkt 1.2 b krävs det utbildning och information. Mot bakgrund av kommunens omfattning när det gäller antal anställda och dess hantering av personuppgifter är det troligt att alla incidenter inte har dokumenterats. Konsekvenserna av att inte upptäcka incidenter kan bli kostsamma genom bland annat skadat förtroende, arbete för att åtgärda incidenten i efterhand, samt ekonomisk skada genom administrativ avgift. Därför är det viktigt att själv upptäcka incidenter men framförallt att förebygga så att incidenter inte inträffar eller att de som inträffar inte blir så omfattande.

Förslag till åtgärd

- a. Säkerställ att incidenter upptäcks och dokumenteras i alla delar av kommunens verksamheter genom exempelvis:
 - iv. Utbildning
 - v. Verksamhetsinterna rutiner

1.5 Information till registrerade

Om en incident sannolikt leder till en hög risk för den registrerades rättigheter och friheter ska personuppgiftsansvarig nämnd utan onödigt dröjsmål informera den registrerade om personuppgiftsincidenten. Samtliga verksamheter saknar dokumenterade rutiner som säkerställer att detta krav beaktas. Det är viktigt att verksamheten tar ställning till om registrerade ska kontaktas eller inte tidigt i processen.

Förslag till åtgärd

- a. Säkerställ att verksamheten alltid tar ställning till om incidenten är av sådan art att de registrerade ska informeras.

2. Incidentlogg, dokumentation över samtliga incidenter

Mallen för att dokumentera personuppgiftsincidenter uppfyller kraven enligt dataskyddsförordningen.

Förslag till åtgärd

- a. Inga åtgärdsförslag.

3. Personuppgiftsbiträdesavtal

Förslag till åtgärd

- a. Inga åtgärdsförslag avseende granskat biträdesavtal.
- b. Verksamheterna (nämnderna) uppmanas att gå igenom övriga biträdesavtal och säkerställa att det i dessa tydligt framgår hur personuppgiftsbiträdet ska kontakta den personuppgiftsansvariga nämnden vid en incident.

4. Utbildning/information

Anställda hos Värnamo kommun ska kunna identifiera en personuppgiftsincident när den inträffar. När en incident har identifierats ska anställda veta hur de ska hantera incidenten genom dokumenterade rutiner.

Det är också viktigt att verksamheten lär sig varför incidenterna inträffade och vilka tekniska och organisatoriska åtgärder som kan vidtas så att framtida incidenter kan undvikas.

Förslag till åtgärd

- a. Säkerställ att organisationens anställda får utbildning om vad en personuppgiftsincident är och hur incidenter ska hanteras.
- b. Informera verksamhetens anställda om kommunens övergripande styrdokument inklusive verksamhetens interna rutiner som talar om hur verksamheten ska hantera incidenter.
- c. Säkerställ att åtgärder, förbättringsarbete samt lärdomarna från incidenter sprids inom verksamheterna, till exempel genom stående informationspunkt vid arbetsplatsträffar, men också mellan de olika verksamheterna så att framtida incidenter kan undvikas alternativt att dess effekter kan mildras.