

Plats och tid: Sammanträdesrummet Gillet, kl 08:00-12:00

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Håkan Johansson (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Bo Svedberg (S)

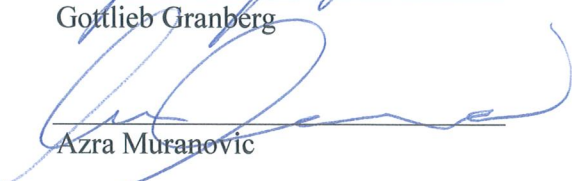
Övriga närvarande: Jesper du Rietz, förvaltningschef,
Claes Karlsson, fastighetschef
Johan Arvidsson, fritidschef,
Antti Vähäkari VA-chef,
Marcus Berggren, gata/parkchef
Linus Enochson, projektör
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsansvarig
Marie Netz, nämndsekreterare
Martin Axelsson, enhetschef
Tom Bark enhetschef
Martin Eriksson planeringsingenjör

Utses att justera: Azra Muranovic

Justeringens plats och tid: 2020-08-24 15:00

Sekreterare: 
Marie Netz

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Azra Muranovic

Paragrafer:
§171-187

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet

Sammanträdesdatum: 2020-08-18

Paragrafer: §171-187

**Datum för anslags
uppsättande:** 2020-08-25

**Datum för anslags
nedtagande:** 2020-09-15

**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen

Underskrift:


Marie Netz

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet**Dag, tid:** 2020-08-18, kl. 08:00-12:00**Plats:** Sammanträdesrummet Gillet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		08:00
2 Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.	TU.2020.86	08:05
Redovisning av delegationsbeslut		
3 Redovisning av delegationsbeslut	TU.2020.138	08:10
Beredningsärenden		
4 Wernamo Jujutsu – ansökan om extra bidrag	TU.2019.55	08:20
5 Värnamo Frisksportklubb ansökan om extra bidrag	TU.2020.135	08:25
6 Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet	TU.2020.51	08:30
7 Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar	TU.2017.120	08:50
8 Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss	TU.2020.77	09:00
9 Detaljplan för del av fastigheten Forsheda 5:109	TU.2020.119	09:40
10 Detaljplan för fastigheten Forsheda 5:135 med flera	TU.2020.118	09:45
11 Samråd kring detaljplan för Rolstorp 1:3 i Värnamo stad	TU.2020.120	09:50
12 GC-vägar för fördelning 2019, projekt 211001	TU.2019.216	09:55
Informationsärenden		
13 Parkeringsplats Näsudden	TU.2020.133	10:15
14 Förvaltningschefen informerar		10:35
15 Övrig information		11:00
16 Övrigt		11:30

§ 171 Dnr: TU.2020.86

Råhults Missionsförsamling, extra bidrag.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att avslå ansökan från Råhults missionsförsamling om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler.

Ärendebeskrivning

Råhults missionsförsamling ansöker om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler. Sökt bidragsbelopp är 500 000 kr. Tekniska utskottet behandlade ärendet 2020-06-09 och beslutade att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Utifrån förtydligande frågor om syfte och målgrupp står fritidsavdelningen kvar vid sin bedömning att satsningen inte på ett tydligt sätt kommer utöka verksamheten, vare sig med avseende på innehåll i verksamheten eller på antalet aktiva barn och unga, varför satsningen inte bör prioriteras.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att avslå ansökan från Råhults missionsförsamling om medfinansiering till om- och tillbyggnad av serverings- och ungdomslokaler.

Beslut skickas till:
Råhults missionsförsamling

§ 172 Dnr:

Extrainsatt sammanträde

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att tekniska utskottet har ett extrainsatt sammanträde den 1 augusti 2020 kl. 08:00

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet beslutade att ha ett extra sammanträde den 1 augusti 2020 gällande förnyad översyn av investeringsbudget för 2021-2025.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 173 Dnr: TU.2020.138

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut

1. Förvaltningschefens delegationsbeslut:
nr. 48-82/2020 gällande personalärenden.
nr. 23,25,26,33/2020 gällande attestlista.
nr. 9-30/2020 gällande upphandling av material varor och tjänster
2. Fastighetschefens delegationsbeslut
nr. 1- 11/2020 gällande upphandling av material varor och tjänster
3. Fritidschefens delegationsbeslut
nr. 1/2020 gällande tidsbegränsad dispens hallhyra
nr. 1-2/2019, 3/2020 gällande arrangemangsbidrag
nr. 1-24/2020 gällande föreningsbidrag FPS
nr. 1-68/2020 gällande föreningsbidrag BOU
nr. 1-25/2020 gällande bidrag fysisk aktivitet – covid 19

§ 174 Dnr: TU.2019.55

Wernamo Jujutsu – ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till nästa möte

Ärendebeskrivning

Wernamo Jujutsuklubb ansöker om extra bidrag till ombyggnation av klubblokal med 30 000 kr, utrustning för aktiviteter anpassade för barn och ungdomar med 15 000 kr samt tävlingsmatta för 163 800 kr.

Bedömningen när det gäller ombyggnation av klubblokalen är att det inte kommer att bli så mycket mer utrymme för föreningen av att ta ner väggen mellan lokalen och förrådet, eftersom sakerna som idag är i förrådet fortfarande behöver förvaras där. Kostnaden på över 30 000 kr bedöms inte stå i proportion till den ytan som föreningen ytterligare kommer få av att riva väggen.

När det gäller sökt bidrag till kastmatta och ny tidtagartavla är bedömningen att kastmatta är rimligt att bevilja bidrag till men att tidtagartavla inte är något som kommer öka aktiviteterna utan är något som används för att öva på tävlingssammanhang och därför inte beviljas.

När det gäller ansökan om bidrag till ny matta så är sökt belopp högt och ansökan om det bedöms inte rymmas inom budgeten.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Wernamo Jujutsuklubb extra bidrag till kastmatta med maximalt 10 000 kr samt

att avslå ansökan om extra bidrag till ombyggnation av klubblokal, inköp av tidtagartavla samt inköp av tävlingsmatta.

Beslut skickas till:

Wernamo Jujutsuklubb

§ 175 Dnr: TU.2020.135

Värnamo Frisksportklubb ansökan om extra bidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med 31 000 kr till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning.

Ärendebeskrivning

Värnamo Frisksportklubb ansöker om extra bidrag till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning. Beräknad kostnad är 62 000 kr och sökt bidragsbelopp är 50 000 kr.

Värnamo Frisksportklubb har en livlig och bred verksamhet för barn och unga. En stor del av verksamheten är på sommarhalvåret förlagd till Lerdala där föreningen hyr ett hus och har flera aktiviteter. I samband med Coronapandemin har behovet av att renovera utrustningen blivit tydligt. Ansökan inkom i maj månad, men tas upp till tekniska utskottet först i augusti. En renovering kommer möjliggöra utomhusaktiviteter i många år, vilket är en god investering för föreningen även i tider då det inte råder pandemi. Förslaget är att bevilja bidrag till halva kostnaden, 31 000 kr.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med 31 000 kr till renovering av idrottsmaterial för utomhusträning.

Beslut skickas till:
Värnamo Frisksportklubb

§ 176 Dnr: TU.2020.51

Granskning av styrning och kontroll av underhållsbehovet

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att** rutinbeskrivningen ska hanteras inom tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att** i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har våren 2020 granskat styrning och kontroll av underhållsbehovet vid kommunens fastigheter. Kommunrevisionen har begärt skriftligt svar på de rekommendationer som ges i rapporten till den 24 juni 2020. Tekniska utskottet/Kommunstyrelsen har begärt anstånd med svaret till den 30 september 2020.

Granskningens syftar till att bedöma om tekniska utskottet/kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning, uppföljning och internkontroll av underhållsbehoven. Granskningen har redovisats i en rapport från EY som biträtt kommunrevisionen.

Tekniska utskottet/kommunstyrelsen lämnar härmed svar på de rekommendationer som ges i lämnad rapport daterad mars 2020. Rekommendationerna pekar på brist på rutinbeskrivning och policy gällande underhåll av kommunens fastigheter med mera. Den hanterar inte den specifika kvalitetsnivån och statusen inom det aktuella området. Tekniska utskottet bereder svaret och föreslår att rutinbeskrivning ska upprättas som formulerar hanteringen vad gäller planering, styrning, uppföljning och kontroll av underhållet vid kommunens fastigheter. Rutinbeskrivningen ska även innehålla mål och policy för styrning och kontroll. Rutinbeskrivningen ska upprättas, beslutas och ligga till grund för uppföljning i 2021 års internkontroll. Rekommendation enligt första, tredje och fjärde punkten är därmed besvarad.

Andra och femte punkten besvaras med att ingen specifik åtgärd föreslås för ökad styrning och kontroll. Gränsdragningslista är en praktisk fråga internt mellan verksamhet och fastighetsförvaltning. På

samma sätt är kommunikationen mellan parterna inget som hanteras genom beskrivning av styrning och kontroll.

I övrigt hänvisas till tekniska förvaltningens utredning och svar här nedan.

Granskningen ger rekommendationer i följande 5 punkter och svar ges under respektive del.

1. Fastställ en rutin/riktlinje som anger hur prioritering av underhållsåtgärder ska ske.

Svar: En rutin finns och följs av handläggande tjänstemän. Den kan dokumenteras/beskrivas samt beslutas för uppföljning av tekniska utskottet förslagsvis i samband med internkontroller. Att i detalj styra prioritering är inte tekniska utskottet/ kommunstyrelsens direkta uppgift utan hanteras av förvaltningen.

2. Har det antagits någon målsättning eller policy för styrningen och kontrollen av kommunens fastigheter?

Svar: Sett i sitt sammanhang förutsätts att frågan specifikt gäller underhåll. I gällande reglemente står att kommunstyrelsen ansvarar för fastighetsförvaltningen inom vilken ansvaret för underhåll ingår som en uppgift.

Hur detta ska ske är inte helt tydligt reglerat eller delegerat.

Handläggande tjänstemän har i sin profession ett etablerat och förankrat arbetssätt. Detta kan förslagsvis kortfattat beskrivas och omformuleras som en målsättning i den rutinbeskrivning som nämns i fråga 1.

3. Finns det den tydlighet avseende ansvar och befogenheter gällande underhållet?

Svar: Som ovan - det är tekniska utskottets ansvar men det saknas en tydlig reglering eller delegering. Gränsdragningslistor är mest avsedda för att hantera fastighetsdrift och gränsdragningen mellan verksamhet (hyresgäst) och fastighetsförvaltning (hyresvärd).

Gränsdragningslistor finns men är inte kända fullt ut.

Vem som ansvarar för kostnaden avseende underhåll/investering i interna lokaler finns ingen otydlighet kring. Det är hyresvärden. De oklarheter som troligen uppstår är när hyresgästen har en annan önskad prioritering och kostnaden läggs på hyresgästen att hantera. Inte sällan är det lokalanpassningar eller slitage (kosmetiskt underhåll) som inte påverkar funktionen som är önskemålet från hyresgästen.

4. Finns det ändamålsenliga och långsiktiga underhållsplaner för kommunens fastigheter?

Svar: Rapporten svarar till vis del på frågeställningen. Tilläggas kan att förvaltarsystemet (Pondus Pro) nu är uppdaterat och är det huvudsakliga redskapet för underhållsplanering. Som i så många andra system är det viktig att hitta en balans mellan detaljeringsgrad och administrativ hantering. Efter omorganisation 2017 och pensionsavgång gjordes en omställnings/utbildningsfas som nu är passerad och fortsättningsvis används Pondus Pro vid planering, uppföljning och kontroll. Sammanfattningsvis finns ändamålsenlig och långsiktig underhållsplan som förslagsvis kan redovisas i samband med internkontrollen.

5. Hur sker kommunikationen mellan tekniska förvaltningen och hyresgästerna?

Svar: Kommunikation sker löpande med verksamhets-ansvariga på plats och, när det finns, även gentemot central funktion inom hyresgästens förvaltning. Förvaltningen instämmer att det är relativt välfungerande men det är svårt att kommunicera med alla och ser en fördel med att hyresgästen har en central funktion för lokalfrågor. En tidsplan kan ges i den mån det finns möjlighet till det men det gäller i huvudsak större jobb.

Kundnöjdhetsundersökning känns inte relevant för en kommun av vår storlek och det fyller ingen funktion. Det viktiga är att ha en regelbunden kommunikation med ansvariga hos verksamheten (hyresgästen).

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska utskottet besluta

- att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att formulera och fastställa en rutinbeskrivning i enlighet med de rekommendationer som granskningsrapporten pekar på i första, tredje och fjärde punkten
- att rutinbeskrivningen ska hanteras inom Tekniska utskottets internkontroll under 2021.

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att delge ärendebeskrivning och beslut som tekniska utskottets och kommunstyrelsens svar till kommunrevisionen.
- att i reglemente och/eller delegationsordning förtydliga tekniska utskottets ansvar och uppdrag gällande fastighetsförvaltning.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 177 Dnr: TU.2017.120

Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- att bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Ärendebeskrivning

I medborgarförslaget inlämnat av Anna Rintaluoma föreslås en höjning av bidrag till enskilda vägar.

Bidragen utgör i syfte att komplettera de offentligt ägda och Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta underhållna vägarna.

Det finns tre typer av kommunala bidrag till enskilda vägar:

- Årliga driftsbidrag till vägsamfällighet. Där staten fastställer och finansierar med 60% alternativt 80% och då finansierar kommunen med 25% respektive 15%. Detta regleras av staten gällande bidragsnivåer varvid indexuppräknings sker och kommunen har då att betala det beloppet staten fastställer.
- Kommunalt bidrag för istandsättning/särskilda åtgärder. Staten beslutar om nivån på bidraget och står för huvuddelen medan kommunen står för 30%.
- Driftbidrag för enskild utfartsväg. Här är det kommunens kriterier som avgör bidragets nivå. I Kommunfullmäktiges protokoll från 1985-11-21 beskrivs principer och nivåer. I protokoll från KF sammanträde 1986-11-27 är ersättningsnivån beslutade (reglerade) till 3 kr per löpmeter. Denna ersättning är det enbart kommunen som finansierar och den har inte blivit indexreglerad sedan 1987-01-01. Med indexuppräknings skulle ersättningsnivån motsvara idag cirka 6 kr/lm. Den totala kostnaden för dessa bidrag har senaste åren legat på ca 125 000 kr.

De två övre bidragen bedömer förvaltningen inte vara aktuella för höjning eller annan reglering eftersom det är staten som anvisar principer och beloppsnivåer. Förvaltningen bedömer att driftsbidrag för enskild utfartsväg, i enighet med intentionen i medborgarförslaget, bör indexregleras för att skälig ersättning ska utgå från kommunen. En indexreglering skulle innebära att ersättningen som utgår regleras från 3 kr/lm till 6 kr/lm. Annan justering kring frågan om driftsbidrag som framgår i Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll från 1985-11-21 § 280 är inte nödvändig.

Om denna reglering sker bedömer förvaltningen att förvaltningen bör kompenseras i rambudget med motsvarande medel.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att** Tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att** med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 178 Dnr: TU.2020.77

Plan för trafik i Värnamo kommun, remiss

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

att ställa sig bakom Tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning.

Ärendebeskrivning

Plan för trafik i Värnamo är framtagen av samhällbyggnadsförvaltningen för att slå fast inriktningen gällande trafikens omställning och utveckling i kommunen. Planen är utskickad för remissutlåtande internt och externt.

Tekniska förvaltningen har vid granskning funnit att följande delar i planen bör förtydligas.

1. Klargör om det är en policy eller plan och hur dokumentets syfte står i relation till övriga kommunala planer, främst ÖP och FÖP. Som TF läser dokumentet nu fyller det syftet som policy men inte som en plan. Som plan bör den vara mer konkret för att ge nödvändig vägledning för utveckling av trafiksystemen. Den bör vara en funktionsutveckling för trafiken som bygger vidare på FÖP.
2. Tyngdpunkten i dokumentet är att beskriva, förklara och motivera omställning till hållbar trafik. De här delarna bör förkortas och förenklas och kan med fördel biläggas för bakgrundsinformation/ fördjupning. Lyft istället fram mer konkretisering av ställningstagandena och hur dagens befintliga trafiksystem bör utvecklas och kompletteras med nya leder och stråk för att möta framtiden. Rikta dokumentet till alla som ska ta del av, besluta, genomföra och göra omställningen till mer hållbar trafik. Det gäller politiken, tjänstepersoner på olika förvaltningar och kommuninvånare.
3. Lyft fram strategier och ställningstagandena tidigare i texten så de harmoniserar med planens syfte
4. Skriv samman de ställningstaganden som berör samma huvudämne, ex biltrafiken. Behövs både övergripande och detaljerade ställningstaganden när de beskriver samma sak?
5. Förstärk med fler mervärden av hållbar trafik, inte bara ur miljöperspektiv och minskad CO² utan även positiva värden såsom attraktiv stadsbild och ökad folkhälsa etc.

6. Förstärk och främja kommunala satsningar för information om trafiksäkerhet och byggandet av säkra skolvägar istället för att antaganden om lagförbrytelse

7. Bygg faktabaserade antaganden på ny statistik som är relevant för Värnamo kommun. Komplettera med källreferenser till undersökningar och antaganden.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen

att ställa sig bakom tekniska förvaltningens remissvar enligt utredning

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 179 Dnr: TU.2020.119

**Samrådshandlingar för Detaljplan för fastigheten
FORSHEDA 5:109 (Vid infart väg 27/Storgatan) i
Forsheda Tätort, Värnamo kommun**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Planen syftar till att skapa planmässiga förutsättningar för att möjliggöra handel och verksamheter inom del av fastigheten Forsheda 5:109. Planområdet är beläget i de östra delarna av Forsheda tätort.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerare

§ 180 Dnr: TU.2020.118

**Granskningshandlingar för Detaljplan för
fastigheten FORSHEDA 5:135 m.fl. i Forsheda
Tätort, Värnamo kommun**

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Detaljplanens syfte är att möjliggöra att pågående industriverksamhet kan expandera inom ett större område. Inom ramen för detaljplanen ska dagvattenhanteringen ses över. Förslaget avviker inte från kommunens översiktsplan. Planförslaget är beläget i slutet av Forsnäs vägen och omfattar fastigheten Forsheda 5:135 och del av fastigheten Forsheda 5:108.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 181 Dnr: TU.2020.120

Samrådshandlingar för Detaljplan för fastigheten Rolstorp 1:3 med flera i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att dagvattenhantering för planområdet och dess huvudmannaskap klargörs innan planen går vidare för granskning.

att inte ha några ytterligare synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Planens syfte är att möjliggöra en sammanhållen utveckling av ett bostadsområde i närheten av Vidösterns östra strand. Befintlig bebyggelse ska kompletteras med ny kvartersmark för bostäder samt ytor för gator, vägar, dagvattenhantering och tekniska anläggningar. För att kunna genomföra detaljplanen ska strandskyddet upphävas på delar av planområdet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att dagvattenhantering för planområdet och dess huvudmannaskap klargörs innan planen går vidare för granskning.

att inte ha några ytterligare synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 182 Dnr: TU.2019.216

GC-vägar för fördelning, projekt 211001

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att fördela medel enligt ärendebeskrivning.

Ärendebeskrivning

I Tekniska förvaltningens projekt 211001 finns det i dagsläget 4 518 000 kr. Projektet är initierat för att förbättra möjligheter för gång- och cykeltrafik i Värnamo kommun.

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet att befintliga medel ska användas enligt följande:

- Belysning längs g/c-led längs storån i Forsheda samhälle
700 000 kr (+elmätning 290 000 kr)
- GC-anlutning stadsparken, Bredaryd samhälle
550 000 kr
- GC-anlutning rastplats Vandalorum, Värnamo stad
300 000 kr.
- GC-anlutning bakom Libanongården, Värnamo stad
600 000 kr.
- GC-undergångar Sveavägen och Uddebovägen. Sänkning av mark, Värnamo stad.
1000 000 kr.
- Standardhöjning anslutningar till nytt broläge över Lagan, Värnamo stad.
150 000 kr
- Belysning GC-broar Gröndalsleden, Värnamo stad
125 000 kr.
- GC-anlutning förbi Lanna skola, Lanna samhälle
300 000 kr
- Standardhöjning belysning vid Rörstorpsskolan, Värnamo stad.
140 000 kr.

Totalt fördelat 3 865 000 kr. Återstår 653 000kr för fördelning.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att fördela medel enligt ärendebeskrivning.

Beslut skickas till:

§ 183 Dnr: TU.2020.48

Investeringsplan 2021-2025

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Tekniska utskottet har fått ett uppdrag av kommunstyrelsen, 2020-04-14, § 157 att se över investeringsplanen för 2021-2025 i syfte att begränsa investeringsvolymen.

En genomgång av investeringsplanen som bygger på tekniska utskottets förslag från våren 2020.

Beredningsärende TU 2020-08-18

Beslutsärende extra TU 2020-09-01

TU inlämnat förslag till KS 2020-09-01

Beslut skickas till:

Justerare



§ 184 Dnr: TU.2020.133

Parkeringsplats Näsudden

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Trafiksituationen vid Näsuddens badplats har under sommaren blivit akut på grund av att många valt att semestra på hemmaplan. Räddningstjänstens fordon behöver, vid behov, kunna komma fram till badplatsen. Beslut fattades att åtgärda parkeringen.

Parkeringsplatsen har åtgärdats genom att man har tagit bort mittenrefugen som satt i en cirkulationsplats. På det sättet har ytan blivit större och med hjälp av "gråsugor" har parkeringen delats in i olika parkeringsfickor.

Kostnaden för detta är 140.000 kronor och medel för det har tagits från avdelningens budgetramar.

Med anledning av detta kommer vi att göra en inventering och kartläggning av vilka övriga badplatser i kommunen som har liknande behov. De kommer att prioriteras utifrån upplevt problem, attraktivitet och antal besökare. Detta kommer att ställas samman och redovisas för tekniska utskottet så snart de är klara.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 185 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

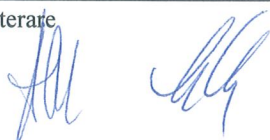
Ärendebeskrivning

Följande information lyftes på mötet

1. Förvaltningschefen informerade att arbetet med Covid -19 fortsätter. Avdelningscheferna arbetar med att se över arbetet med Covid 19 både i den akuta hanteringen av coronavirusets konsekvenser men även långsiktigt.
2. Tendensen är att antalet sjukskrivningar på tekniska förvaltningen går ner trots Corona pandemin.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 186 Dnr:

Övrig information

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Gata/park

- Gata/parkchefen presenterar enhetschefen för anläggning, enhetschefen för gata drift samt projekt och planeringsingenjören.
- Gata/parkchefen informerar om olika möjliga alternativ för att åtgärda viadukten. En utredning om statusen på viadukten kommer att ske och efter det kan beslut fattas om vilken lösning som är bäst.
- På TU 26 juni ställdes frågan; vart har belysningsrampen vid väg 153 tagit vägen? Belysningsrampen har lyst upp väg 153 utanför Bredaryds avfallstipp.
Gata/parkchefen informerar att tjänstemän och politiker kommer att åka till Bredaryd och på plats diskutera belysningsfrågan av gångvägen mellan nerfarten och avfallstipp till väg 153.

Fastighet

- Fastighetschefen informerar om ändrad fastighetsdrift gällande Östhamra i Rydaholm.

Fritid

- Fritidschefen informerar om förändrade öppettider på Motionscenter för vissa grupper, på grund av Covid -19. För att kunna erbjuda fysisk aktivitet för riskgrupper kommer alla som är över 70 år erbjudas tillgång till motionscentret två morgnar/vecka. Under dessa tider är tydliga begränsningar i hur många som får vara i gymmet. Besökare behöver boka plats, för att det ska kunna säkerhetsställas att det inte är för många i lokalen.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Beslut skickas till:

Justerare

§ 187 Dnr:

Övrigt

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Lån av kommunens tillhörigheter

Uppföljning av tidigare beslut, TU 2019-10-29, § 209 med
nolltolerans att låna kommunens tillhörigheter så som bilar och
verktyg med mera.

Beslut expedieras till: