

2023-04-26

1  
1(1)**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden**Dag, tid:** 2023-04-26, kl. 13:30**Plats:** Serviceförvaltningen**Övrigt:** Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla ersättare samt meddela Carita Forsell, tfn:0370-37 80 11 eller [carita.forsell@varnamo.se](mailto:carita.forsell@varnamo.se)

<b>Ärenden:</b>	<b>Dnr:</b>	<b>Sida:</b>
<b>Beslutsärenden</b>		
1		Val av justerare
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>		
2		Redovisning av delegationsbeslut 2 - 5
<b>Beredningsärenden</b>		
3		Budgetuppföljning per 31 mars 2023 6 - 8
4	SN.2023.10	Delegering av uppgifter och ansvar för livsmedelsföretag inom servicenämndens ansvarsområde 9 - 11
<b>Informationsärenden</b>		
5		Information från förvaltningen
6		Presentation, utredning av lokalvård och fastighetsservice 12 - 28
7		Granskningsrapport GDPR- servicenämnden 29 - 34
8		Meddelanden 35 - 45
9		Övriga ärenden

Michael Andersson  
OrdförandeCarita Forsell  
Sekreterare

## Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter servicenämnd till förvaltningschef

Verksamheten inom servicenämnden är omfattande och geografiskt spridd. För nämnden är det därför ogörligt att hålla sig informerad och övervaka verksamheten på ett sådant sätt att nämnden kan ta på sig alla uppgifter t ex vad avser arbetsmiljölagens efterlevnad.

Servicenämnden har därför beslutat om följande fördelning och därmed också gett möjlighet till vidare fördelning av arbetsuppgifter ingående i arbetsgivaransvaret i arbetsmiljöfrågor.

I egenskap av servicenämndens ordförande ålägger jag härmed förvaltningschef Pär Svensson uppgiften att inom den egna enheten ansvara för att verksamheten bedrivs under iakttagande av inom arbetsmiljöområdet gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Samtidigt bemyndigar jag förvaltningschef Pär Svensson att på eget ansvar i erforderlig utsträckning vidarefördela sina uppgifter. Vidarefördelning får dock endast ske till de medarbetare som har kompetens samt givits befogenheter och resurser så att de kan utföra dessa uppgifter.

Om förvaltningschef Pär Svensson i någon situation saknar tillräcklig kompetens, befogenheter eller resurser för att kunna agera och uppfylla arbetsgivarens uppgifter inom arbetsmiljöområdet, skall denne omgående meddela detta till servicenämndens ordförande. Arbetsmiljöuppgifterna för den aktuella situationen återgår då till nämnden.

---

**Postadress**

Serviceförvaltningen  
Värnamo kommun  
331 83 Värnamo

**Kontaktcenter**

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo  
Telefon: 0370-37 70 00  
Telefax: 0370-37 77 11

**E-post**

[kontaktcenter@varnamo.se](mailto:kontaktcenter@varnamo.se)

**Webbplats**

[kommun.varnamo.se](http://kommun.varnamo.se)

**Organisationsnummer**

212000-0555

**Bankgiro**

141-7195

Värnamo den

Värnamo den

Servicekommitténs ordförande

Förvaltningschef

**Anmälan om delegationsbeslut 19 april 2023****Måltidsservice****Anställningar:**

Måltidsbiträde Rörstorpsgården område 1 75 % t.v from 230308

Kock byte av tjänst från Rörstorpsgården till Enehagsskolan 100 % 230410

Kock byte av tjänst från Enehagsskolan till Rörstorpsgården 100 % 230410

Måltidsbiträde vikariat 50 % Borgens förskola from 20230401 tom 20230930

Måltidsbiträde 100 % Apladalsskolan t.v from 230319.

Vikariat Nylunds förskola måltidsbiträde 60 % from 20230401 tom 20230404

Måltidsbiträde Nylunds förskola 60 % t.v from 20230401

Kock från FIGY till RG vik annan tjänst under period 20230411-20230523 100 %

Vik annan tjänst från kock till förste kock EXPO 100 % period 1/4 - 31/5 2023

**Avslut:**

Kock 100 % Lindgården avslut 23/4 2023

Förvalt	Arbetsställe	Användar id	Namn	*B/E	Ansvar from	Ansvar tom	Maxbelopp	From	Tom	Kommentarer
Servicef	Stab	PARSVE01	Svensson Pär	B	420000	429999	2 000 000	20230501	20991231	
Servicef	Stab	BEAOLS01	Olsson Beata	B	420000	429999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Stab	CHRHAG01	Haglund Christoffer	B	420000	429999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Stab	BCARFOR01	Forsell Carita	E	420000	429999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	It-center	ANNRON01	Anne-Mette Rønning	B	421000	421999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	It-center	CHRHAG01	Haglund Christoffer	E	421000	421999	1 000 000	20230101	20991231	
Servicef	Servicecenter	JOSOHL01	Josefin Ohlsson	B	422000	422999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Logistik, post och tryckeri	JOSOHL01	Josefin Ohlsson	B	425000	425999	300 000	20230101	20991231	balanskonto:16312,17114
Servicef	Logistik, post och tryckeri	ALEBER03	Alexander Bervebrink	B	425000	425999	300 000	20230109	20991231	balanskonto:16312,17114
Servicef	Servicecenter	BEAOLS01	Olsson Beata	E	422000	422999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Logistik, post och tryckeri	CHRHAG01	Haglund Christoffer	E	425000	425999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Bemanningsenh.	SHGN	Gustavsson Helena	B	423000	423999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Bemanningsenh.	BEAOLS01	Olsson Beata	E	423000	423999	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Kosten	SKCNN	Nylander Nielsen Charlotta	B	424000	424500	500 000	20230101	20991231	
Servicef	Kosten	SKMFM	Marina Fredriksson	E	424000	424500	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	TONZAJ01	Zajac Tony	B	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	BMAAN	Andersson Magdalena	E	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	SKMFM	Marina Fredriksson	E	424100	424199	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	BMAAN	Andersson Magdalena	B	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	TONZAJ01	Zajac Tony	E	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr1	SKMFM	Marina Fredriksson	E	424500	424599	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMSM	Söderström Marina	B	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	BUKT	Kronqvist Ulla	E	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMFM	Marina Fredriksson	E	424400	424499	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	BUKT	Kronqvist Ulla	B	424300	424399	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMSM	Söderström Marina	E	424300	424399	300 000	20230101	20991231	
Servicef	Köksomr2	SKMFM	Marina Fredriksson	E	424300	424399	300 000	20230101	20991231	

5

# Värnamo kommun

## Budgetuppföljning med helårsprognos

Ansvarsstruktur månadsrapport drift: SERV, Ansvarsstruktur månadsrapport investeringar: SERV

# Resultatrapport Värnamo kommun

År: 2023, Prognos: Prognos mar, Ansvar: 42 - Serviceförvaltning

7

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Budget 2023	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2022
Verksamhetens intäkter	170 905	172 444	1 539	44 779	39 318
Kostnader för arbetskraft	-102 137	-100 508	1 629	-26 423	-22 923
Lokal- och markhyror	-18 071	-18 071	0	-4 464	-4 107
Övriga verksamhetskostnader	-86 863	-92 731	-5 868	-22 319	-18 960
Avskrivningar	-2 152	-2 152	0	-2 152	-2 010
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER</b>	<b>-38 319</b>	<b>-41 019</b>	<b>-2 700</b>	<b>-10 580</b>	<b>-8 682</b>
Finansiella poster				2	-15
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-38 319</b>	<b>-41 019</b>	<b>-2 700</b>	<b>-10 578</b>	<b>-8 697</b>

## Driftredovisning

	Budget 2023	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar	Utfall Jan - Mar 2022
Förvaltning, nämnd	-9 719	-9 719	0	-2 504	-2 384
IT-avdelning	-22 062	-22 062	0	-6 264	-4 507
Kontaktcenter	-7 306	-7 306	0	-1 356	-1 701
Bemanningsenhet	871	671	-200	225	213
Måltidsservice	2 146	-354	-2 500	-265	492
Logistik, Post&Tryckeri	-2 249	-2 249	-0	-414	-810
<b>Totalt Serviceförvaltningen</b>	<b>-38 319</b>	<b>-41 019</b>	<b>-2 700</b>	<b>-10 578</b>	<b>-8 697</b>

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

### Kommentar drift

Serviceenheten prognostiserar för år 2023 en negativ avvikelse mot budget som totalt uppgår till -2 700 tkr. Fortsatt stigande livsmedelspriser samt ökade kostnader för varu- och mattransporter inom måltidsservice är huvudsak till serviceenhetens negativa resultat. Avveckling av bemanningsenheten medför ökade utrednings- och konsultkostnader vilket skapar ytterligare en avvikelse mot budget.

Måltidsservice prognostiserar ett underskott som uppgår till -2 500 tkr för år 2023. Under första kvartalet 2023 har livsmedelspriserna fortsatt att öka. Det innebär för måltidsservice en stor utmaning då de redan genomförda effektiviseringarna för att hålla befintlig budget inte balanserar den skenande prisutvecklingen. I prognosen beräknas att livsmedelsbudget överskrids med omkring 2 miljoner kronor. Utöver bedöms att kostnaderna för varu- och mattransporter kommer att öka med en halv miljon kronor. Prisökningar för produkter för städning och rengöring samt köpta reparations- och underhållstjänster förväntas överstiga budget under året. Den exakta effekten är svår att beräkna i dagsläget.

Servicecenter vilket omfattar kontaktcenter, tolkservice och intern service prognostiserar en budget i balans.

IT-center prognostiserar en budget i balans. Fortsatt har IT svårt att rekrytera vakanta tjänster varav personalkostnaderna faller och ger ett budgetöverskott på 2 miljoner kronor. Inköp av konsulter avseende säkerhetstjänster och projektledning för omkring 1,8 miljoner kronor samt högre licenskostnader för brandväggar balanserar resultatet. Prognosen utgår från att IT-driftchef och säkerhetstekniker tillsätts efter sommaren, skulle de behöva ersättas med konsulter så kommer IT-center visa ett negativt resultat för helåret.

Logistikenheten prognostiserar en budget i balans. Logistikenheten har under årets första kvartal bytt ut flera av kommunens fordon vilket medfört en återbetalning på omkring 800 tkr. Samtidigt har fordonskostnaderna varit högre till följd av stigande leasingkostnader, högre försäkringskostnader och inköp av däck i samband med leverans av nya fordon. Bensin och diesel ligger som budgeterat, däremot så fortsätter gaspriserna att stiga vilket medför ett budgetunderskott på omkring 300 tkr för drivmedel. Post- och tryckeri uppvisar också en budget i balans. Portokostnaderna har gått upp med omkring 15 procent och innan leverans av ny frankeringsmaskin sker så har enheten fått köpa in tjänster som medfört en högre kostnad. Utskrifterna ligger i linje med budget. Likt logistikenheten så debiteras större delen av kostnaderna för post- och tryckeri vidare till förvaltningar som gör utskrifter och skickar post, varav de högre kostnaderna balanseras med stigande intäkter.

# Investeringsredovisning

Ar: 2023, Prognos: Prognos mar,

Belopp i tusentals kronor (tkr), inkl interna poster

	Total Budg. 2023	Aktuell prognos	Avvikelse	Utfall Jan - Mar
Förvaltning, nämnd	1 575	1 425	150	23
IT-avdelning	17 770	13 370	4 400	2 173
Kontaktcenter	51	51	0	33
Bemanningsenhet				
Måltidsservice	2 420	2 420	0	397
Logistik, Post&Tryckeri	3 266	2 384	882	39
<b>Totalt Serviceförvaltningen</b>	<b>25 082</b>	<b>19 650</b>	<b>5 432</b>	<b>2 665</b>

Ar: 2023, Prognos: Prognos mar,

## Kommentarer investeringsprognos ansvar

Servicekommitténs investeringsbudget för 2023 uppgår till 25 082 tkr. För helåret prognostiseras den totala investeringsutgiften uppgå till 19 650 tkr, vilket motsvarar omkring 78 procent av planerade investeringar.

Serviceförvaltningen gemensamma investeringsbudget för inventarier och IT-utrustning uppgår till 818 tkr. I stort följer verksamheterna planerat utbyte av datorer och övrig IT-utrustning där budgeten är 357 tkr. I budgeten för inventarier på 461 tkr finns det 150 tkr avsatt för ett nyckelskåp till bilpoolen som kommer nyttjas först under 2024. I övrigt följs budget.

Det totala investeringsanslaget för IT uppgår till 18 527 tkr. Investeringarna förväntas uppgå till 14 127 tkr under 2023. Av det prognostiserade överskottet på 4,4 miljoner kronor så kommer 3,8 miljoner från inköp av brandväggar som senareläggs till 2024. Inköpen av sensorer och annan IT-utrustning inom framtidens digitala enheter visar ett överskott på 300 tkr. Lägre inköp beror på att kommunen nu är inne i projekt IoT-VMO fas 2 där servicekommittén fått i uppdrag att se över användandet av IoT i kommunen. Resterande del av överskottet kommer från lägre kostnader för inköp av IT-utrustning till sammanträdesrummen och automatiserad hantering av digitala enheter.

Kontaktcenters investeringsbudget uppgår till 51 tkr och omfattar ett projekt för E-tjänster. Hela beloppet bedöms utnyttjas för att slutföra planerade integrationer under 2023.

Måltidsservice anslag för inventarieutrustning uppgår till 2 420 tkr vilket avser bland annat inköp av nya matsalsmöbler samt inventarier och utrustning till kök enligt plan. På grund av förseningar av planerade byggnationer har inköp av inventarier flyttats framåt. Dock planeras att avsatta medel kommer att utnyttjas under året. Investeringsprojekt som tillhör logistik, post och tryckeri omfattar en investeringsbudget på 3 266 tkr och under 2023 prognostiseras 2 384 tkr utnyttjas. Laddstolpar, frankeringsmaskin och produktionskrivare har ett prognostiserat utbyte enligt plan. 700 tkr av överskottet kommer från inköp av en snabbbladdare till bilpoolen som senareläggs till 2024. Resten av överskottet uppstår då logistikenheten inte längre köper in fordon efter leasingperiodens slut. Budgetmedel på omkring 200 tkr kommer därför återlämnas.



## Delegering av uppgifter och ansvar för livsmedelsföretag inom servicenämndens ansvarsområde

### Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning Enligt EG-förordningen nr 178/2002 ska livsmedels- och foderföretagare inom alla stadier i produktions-, bearbetningsoch distributionskedjan i sina företag ansvara för att livsmedel och foder uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet. De ska dessutom kontrollera att kraven uppfylls.

I livsmedelslagstiftningen riktar sig skyldigheterna mot livsmedelsföretagaren d v s servicenämnden.

Begreppet livsmedelsföretag innefattar enligt definitionen varje privat eller offentligt företag som med eller utan vinstsyfte bedriver någon av de verksamheter som förekommer i produktions-, bearbetnings- eller distributionskedjan av livsmedel. Livsmedelsföretagare är fysiska eller juridiska personer som ansvarar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls i det livsmedelsföretag de driver. Detta innebär att den livsmedelshantering som sker inom servicenämndens måltidsverksamheter faller inom ramen för den verksamhet som avses i livsmedelslagen och i EG-bestämmelser om livsmedel. Varje sådan anläggning ska vara registrerad hos behörig myndighet. Den behöriga myndigheten för livsmedelsverksamhet inom Värnamo kommun är kommunens samhällsbyggnadsnämnd.

*Livsmedelsföretagarens uppgifter och ansvar är bland annat*

- att anläggningar registreras och godkänns av berörd myndighet
- att hygienkraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls
- att anläggningarna har ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten
- att verksamheten uppfyller regelverkets krav på livsmedlens säkerhet, redlighet och spårbarhet samt

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2023.10

---

- att ansvara för att personal har de kunskaper och den kompetens som krävs för att utföra arbetet på ett adekvat och säkert sätt

#### *Delegation*

Servicenämndens verksamhet är mycket omfattande och geografiskt spridd vilket gör det omöjligt för nämndens ledamöter att genomföra sitt uppdrag som livsmedelsföretagare utan att delegera livsmedelsföretagarens uppdrag och ansvar till förvaltningschefen med möjlighet till vidaredelegation. Då ny nämnd har tillträtt from 2023-01-01, ska ny delegering beslutas.

#### **Beslutsförslag**

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** delegera uppgifter och ansvar enligt livsmedelslagen och gällande EG- bestämmelser till förvaltningschefen

**att** möjliggöra för förvaltningschefen till vidaredelegation

**att** möjliggöra för kostchef till vidaredelegation samt

**att** uppdra åt servicenämndens ordförande att verkställa den skriftliga delegationen

Anneli Andersson  
Förvaltningschef

### Utredning

Bestämmelser för hantering av livsmedel EG-bestämmelser

- Förordning 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning m m
- Förordning 852/2004 om livsmedelshygien
- Förordning 882/2004 om offentlig kontroll
- Förordning 2073/2005 om mikrobiologiska kriterier för livsmedel med flera Svenska regler
- Livsmedelslagen SFS 2006:804
- Livsmedelsförordningen SFS 2006:813
- Produktansvarslagen 1992:18
- Livsmedelsverkets gällande föreskrifter

*Konsekvenser om lagstiftning och EG-bestämmelser inte följs*

Enligt livsmedelslagen kan kontrollmyndighet meddela förelägganden och förbud om inte gällande bestämmelser följs. Förelägganden och förbud får förenas med vite. Sådant föreläggande eller förbud riktas mot servicenämnden.

Drabbas någon av skada inom livsmedelsföretaget kan den juridiska personen Värnamo kommun bli skadeståndsskyldig.

Enligt 29 § i livsmedelslagen kan ett straffrättsligt ansvar i form av böter utdömas till den som med uppsåt eller av oaktsamhet bryter mot skyldigheter, villkor eller förbud som finns i livsmedelslagen och berörda EG-bestämmelser.

Ytterst är det nämndens ledamöter som bär det straffrättsliga ansvaret om inte en tydlig organisation av ansvaret fördelats genom delegation.



## Utredning av organisatorisk hemvist för lokalvård och fastighetservice

## Om uppdraget

- Utredning av den organisatoriska hemvisten av lokalvård och fastighetsservice\* i Värnamos kommunorganisation.
- Bakgrunden till uppdraget är den politiska överenskommelsen som skett inom alliansen, efter kommunvalet 2022.
- Politiken har gett förvaltningarna i uppdrag att utreda förutsättningar för och konsekvenserna av en överföring av verksamheterna fordonshantering, lokalvård och fastighetsservice till serviceförvaltningen.

OBS! Med **fastighetsservice** menar vi det som inom Värnamos kommunorganisation kallas verksamhetsservice och fastighetsskötsel.



Uppdraget är att utreda förutsättningarna för och konsekvenserna av en flytt av berörda verksamheter. Målsättningen är en effektiv organisation där serviceförvaltningens uppdrag att underlätta för övriga verksamheter ska beaktas.

## Om förvaltningarna och förknippade nyckeltal

# Om serviceförvaltningen

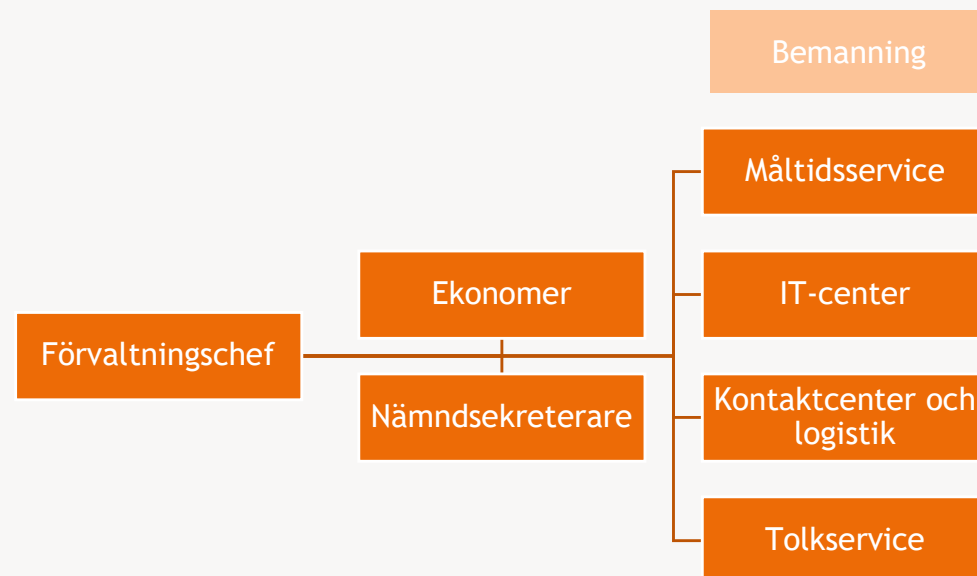
## Kort om verksamheten

Serviceförvaltningen etablerades för drygt 8 år sedan i syfte att kraftsamla servicefunktioner från kommunens olika förvaltningarna till en gemensam enhet. Resonemanget var att man på så vis kunde renodla verksamheternas roller och uppdrag och därigenom skulle kärnverksamheterna kunna fokusera på att producera de tjänster gentemot allmänheten som man ansvarar för.<sup>1</sup> I den utredning som föranledde serviceförvaltningens tillskapande nämns såväl lokalvård som fastighetservice bland funktionerna som pekades ut som möjliga att integrera.

Efter genomförd utredning kring bemanningsenheten under 2022 har beslut fattats att avveckla den centrala bemanningsenheten och föra tillbaka uppdraget till respektive förvaltning, omsorgsförvaltningen, barn och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen (SF gällande måltid).

Gällande kommunens tolkservice har denna verksamhet förts över från medborgarförvaltningen till serviceförvaltningen från och med den 1 januari 2023 med placering under servicecenters kontaktcenter.

<sup>1</sup> Hämtat ur Sammanhåller Serviceverksamhet - rapport med förslag till beslut 2013

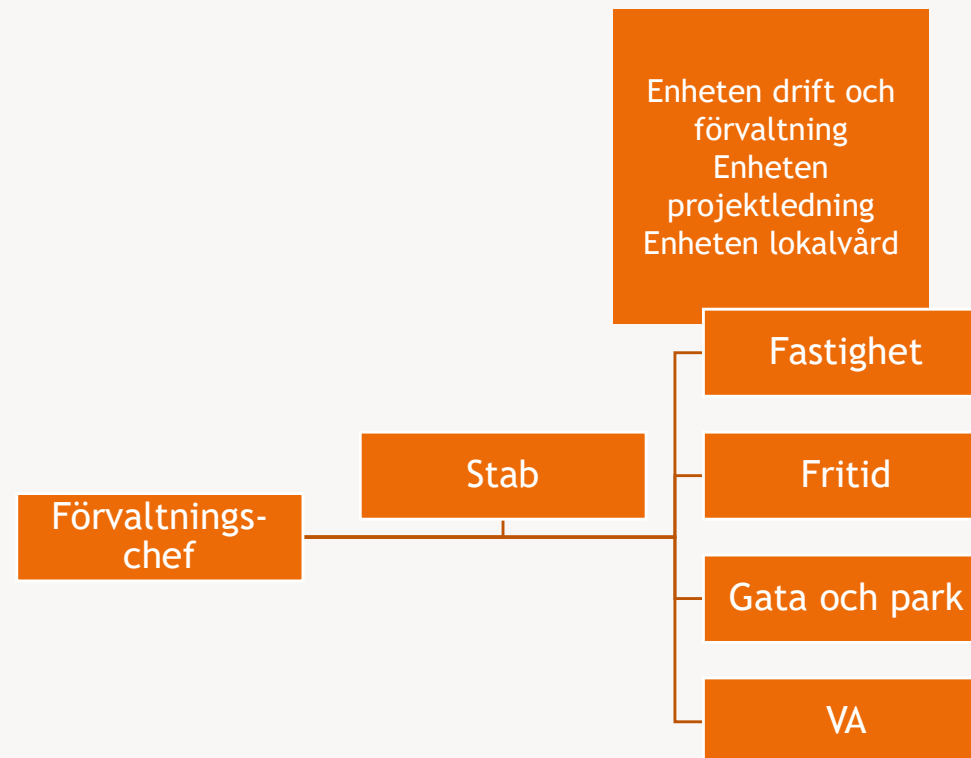


# Om teknik- och fritidsförvaltningen

## Kort om verksamheten

Teknik- och fritidsförvaltningen består av fyra avdelningar: fastighet, fritid, gata/park samt vatten och avlopp (VA). Därutöver finns stabsenheten som arbetar med administration.

Fastighetsavdelningen ansvarar för såväl projektering, byggnation, renovering som drift och förvaltning av kommunens lokaler. I enheten drift och underhåll ingår fastighetsskötare, vilka utför både verksamhetsservice/fixartjänst och tekniska tjänster. Lokalvård är en egen enhet under fastighetsavdelningen.





# Teknik- och fritidsförvaltningen, fastighetsavdelningen

## Enheten lokalvård

Lokalvården är en egen enhet under fastighetsavdelningen på teknik- och fritidsförvaltningen. Enheten omfattar drygt 60 medarbetare, och medarbetaransvaret är uppdelat på två chefer.

Lokalvårdarna tillhandahåller nästan all lokalvård till kommunens verksamheter. I dagsläget arbetar medarbetarna utspritt på cirka 120 fastigheter/unika lokaler över hela kommunen. Lokalvårdarna är certifierade i lokalvård, genom en halvdags utbildning. Samtliga medarbetare, utöver två, arbetar heltid, och de som inte gör det har valt att arbeta deltid.

Lokalvården finansieras genom avtal mellan teknik- och fritidsförvaltningen, och de andra förvaltningarna som köper lokalvård. Kostnaden avgörs dels av lokalytan (m<sup>2</sup>) som ska vårdas, samt frekvensen av lokalvård. Förvaltningar har möjlighet att köpa extra städtjänster, exempelvis vid flytt av verksamheter, eller enstaka insatser som exempelvis boning av golv.



# Teknik- och fritidsförvaltningen, fastighetsavdelningen

## Enheten drift och förvaltning

Det finns ingenting som heter fastighetsservice i teknik- och fritidsförvaltningens organisation. Det som dock kan betraktas utgöra fastighetsservice är de två olika funktionerna/typerna av verksamhet a.) **fastighetsskötsel**, som omfattar de tekniska aspekterna av att sköta om en fastighet, exempelvis byte av filter, ventilation, temperaturer, med mera. Den andra funktionen, b.), utgörs av det som kallas **verksamhetsservice**, och som inbegriper mer traditionella vaktmästeriuppgifter/fixartjänst, som exempelvis lagning av dörrar, byte av lås, med mera. Verksamhetsservice och fastighetsskötsel är integrerade i samma tjänst och omfattar 20 till antalet.

Arbetet är uppdelat så att vissa medarbetare ansvarar för vissa fastigheter i givna områden, och ansvarar där för både verksamhetsservice och fastighetsskötsel. 75% av verksamheten avser fastighetsskötsel och 25% är verksamhetsservice. I enheten för drift- och förvaltning ingår Teknikgruppen (styr och övervakning, VVS, el, lås, larm, passage kameraövervakning) med tätt samarbete mellan ingenjörer och fastighetstekniker och fastighetsskötare.

Alla förvaltningar köper fastighetsservice av teknik- och fritidsförvaltningen, som ingår avtal och där ersättningen innebär att fastighetsskötseln ingår i hyran, medan verksamhetsservice finansieras av varje ärende som inkommer via ärendehanteringssystemet, utifrån en schablonkostnad som sen justeras utifrån faktisk kostnad. Verksamhetsservicen omsätter drygt 3 mkr / år och är en viktig inkomstkälla för avdelningen för att upprätthålla personalresurserna.

Sammanfattning av  
intervjuer med  
kommunorganisationen

## Chefer på teknik- och fritidsförvaltningen ser fördelar med nuvarande organisation

I dag befinner sig alltså lokalvård och fastighetservice under fastighetsavdelningen inom teknik- och fritidsförvaltningen. Intervjuade chefer på teknik- och fritidsförvaltningen beskriver att enheterna har ett meningsfullt och aktivt utbyte av varandra, samt med andra funktioner inom avdelningen. Lokalvård och fastighetservice beskrivs vara inkluderade i viss planering av ny- och ombyggnation - som handhas av avdelningens projektledande ingenjörer. Det kan exempelvis avse planeringen av utrymme för lokalvård, eller av tekniska aspekter av skötseln.

Därtill beskriver cheferna att medarbetarna meddelar varandra, eller medarbetare på avdelningen gata och park, om de ser att någonting behöver åtgärdas i fastigheterna som de arbetar i, men som inte omfattas av deras eget ansvar.

Gata och park ser inte direkt att deras verksamhet skulle påverkas av en organisatorisk flytt av lokalvård och fastighetservice.

Det framhålls att en fördel med den nuvarande organisationen innebär att fastighetservice och lokalvård har en gemensam administration. Mer om detta på nästa sida.

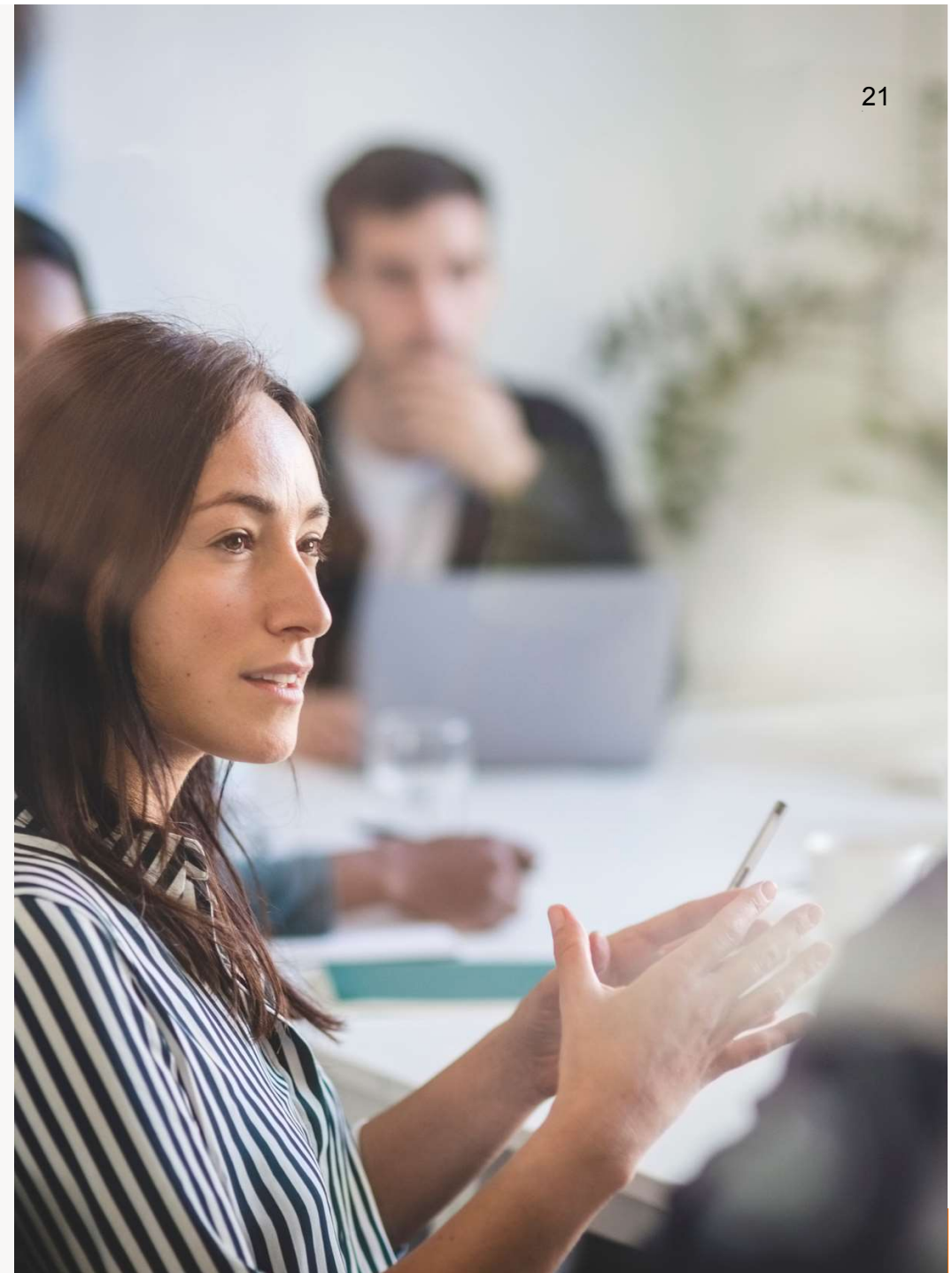


## Chefer på teknik- och fritidsförvaltningen identifierar risker med en eventuell flytt

Det har i intervjuer framkommit att lokalvården går med ekonomiskt överskott, vilket andra delar av fastighetsavdelningen inte gör. En risk som framhålls med en flytt av lokalvården är svårigheter med att finansiera de delar av verksamheten, som stannar eventuellt stannar kvar inom fastighetsavdelningen vid en flytt. Också delar av administrationen finansieras via de intäkter som förvaltningen får via de avtal som omfattar lokalvård och fastighetsservice. Perspektiv som framkommit från ekonomichef är att en eventuell flytt av den ena eller båda verksamheterna bör föregås av en fördjupad ekonomisk utredning.

Det framhålls också i intervjuer att det upplevs otydligt ifall en flytt av fastighetsservice omfattar såväl verksamhetsservice som fastighetsskötsel, och att det är svårt att särskilja vad som är vad eftersom dessa två arbetsuppgiftsområden är integrerade i samma tjänst.

En annan risk som framhålls är att det nära samarbetet mellan lokalvård, fastighetsservice, projektledande ingenjörer inom om- och nybyggnation, samt medarbetare vid gata och park riskerar att försvåras.



## Chefer på serviceförvaltningen ser synergier mellan måltidsservice och lokalvården

Serviceförvaltningen bedömer att lokalvårdens och verksamhetsservicens verksamheter i mångt och mycket ligger i linje med förvaltningens uppdrag att underlätta och stötta förvaltningarna. Därigenom finns en verksamhetslogik som stödjer en flytt.

Serviceförvaltningen identifierar även vissa synergieffekter som skulle kunna uppstå i det fall medarbetare inom måltidsservice i större utsträckning skulle kunna kombinera sina tjänster med lokalvård. Ett måltidsbiträde som arbetar på en förskola skulle kunna arbeta delar av sin tid på sin primära förskola, med både måltidsservice och städ, och därutöver kunna städa i andra närliggande lokaler. Därmed skulle serviceförvaltningen leverera på stadens heltidsnorm och bli en mer attraktiv arbetsgivare.

Serviceförvaltningen ser också ett intresse att undersöka förutsättningarna för fastighetsskötare och lokalvårdare att kombinera sina tjänster med utkörning av matlådor till äldre. Idag är det omsorgspersonal som står för det uppdraget.

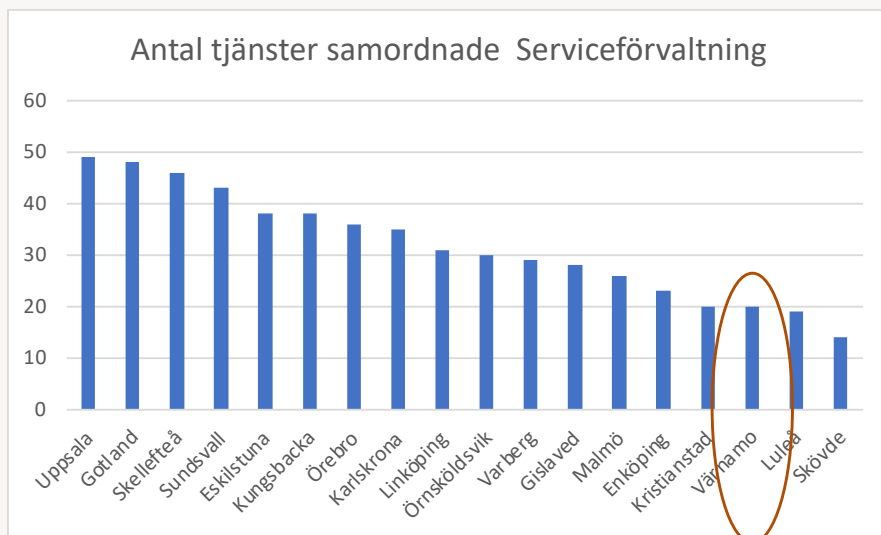


## Resultat från omvärldsanalysen

# Så här gör andra

## Serviceförvaltningars olika uppdrag

I jämförelse med andra kommuner som ingår i det kommunnätverk som serviceförvaltningen gör så kan vi konstatera att vissa kommuner har valt att samordna en rad tjänster och erbjudanden medan andra har ett begränsat antal samordnade tjänster. Som framgår av tabellen nedan har Värnamo förhållandevis få tjänster samordnade i sin serviceförvaltning jämfört med andra kommuner.



Figuren baseras på data tillhandahållen av Värnamos serviceförvaltning.

## Lokalvård och fastighetsservice

Av den data som vi har fått tillgång till visar det sig att 11 av 18 kommuner har samordnat lokalvården i sin serviceförvaltning. 14 av 18 har samordnat vaktmästerirelaterade tjänster och 9 av 18 har samordnat fastighetsservice.

Vi kan konstatera att såväl lokalvård som fastighetsfrågor är frågor som andra kommuner organiserat i centrala serviceförvaltningar.



## Utredningens slutsatser

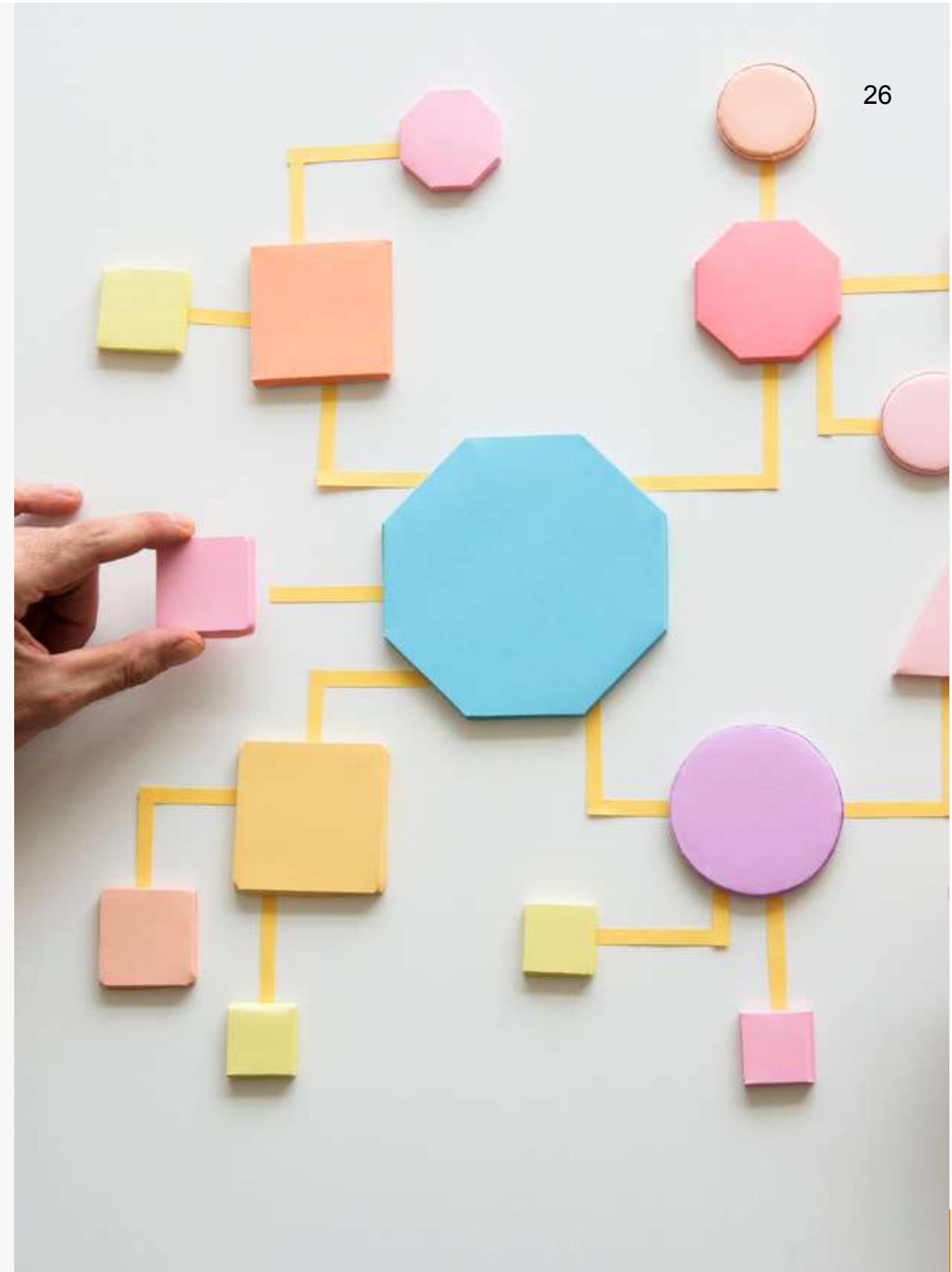
# Slutsatser

## Sammanfattade slutsatser

Baserat på intervjuer, dataanalys och omvärldsbevakning drar vi följande slutsatser:

- Kommunledningen har ingen bestämd uppfattning om lokalvårdens eller fastighetsservicens givna hemvist.
- Lokalvården är utspridd idag.
- En flytt ger ingen ökad ekonomisk effektivitet.
- Berörda förvaltningar har skilda uppfattningar om möjliga nyttor och risker.
- Serviceförvaltningen har ett begränsat erbjudande i dagsläget.
- Lokalvården är enklare att föra över jämfört med fastighetsservice.
- Ekonomiska följd effekter för teknik- och fritidsförvaltningen förknippade med en flytt.
- Utmaningar i samarbete och koncernkänsla.

Slutsatserna förklaras mer utförligt på kommande sidor.



# Utredningens rekommendationer

# Utredningens rekommendationer

## Sammanfattade rekommendationer

Den pågående nyrekryteringen av en förvaltningschef till serviceförvaltningen har föregåtts av en strategisk diskussion i kommunledningsgruppen som handlar om att det är rationellt att ha en serviceförvaltning. Baserat på detta har vi följande rekommendationer:

- Samla lokalvården på serviceförvaltningen.
- Teknik- och fritidsförvaltningen fortsätter ansvara för fastighetsservicens båda delar (fastighetsskötsel och verksamhetsservice).
- Analysera ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för fastighetsavdelningen.
- Utveckla samarbetsklimatet i kommunens ledningsgrupp.
- Utveckla rågången mellan politik och tjänstepersoner.



## BILAGA 6 - GRANSKNINGSRAPPORT

Dataskyddsförordningen, GDPR

---

Värnamo kommun

### PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Servicenämnden

### GRANSKAT OMRÅDE

Känsliga personuppgifter i e-post och annan kommunikation

### DATUM

2023-03-06

### Daniel Glad

Dataskyddsombud

[dso.varnamo@insatt.com](mailto:dso.varnamo@insatt.com)

Insatt AB

Kyrkogatan 4

553 16 Jönköping

[www.insatt.com](http://www.insatt.com)

## Innehåll

1. Resultatet av granskningen .....	3
1.1 Kommunövergripande styrdokument om hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation.....	3
1.1.1 Slutsatser och rekommendationer .....	4
1.2 Rutiner för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation på förvaltningsnivå .....	4
1.2.1 Slutsatser och rekommendationer .....	5
1.3 Serviceförvaltningens interna och externa hantering av e-post och andra kommunikationsvägar .....	5
1.3.1 Intern kommunikation .....	5
1.3.2 Extern kommunikation .....	6
1.3.3 Slutsatser och rekommendationer .....	6

## 1. Resultatet av granskningen

Resultatet av granskningen av de personuppgiftsansvarigas hantering av känsliga personuppgifter i e-post och annan kommunikation utifrån kraven i GDPR samt kompletterande nationell lagstiftning visar följande.

### 1.1 Kommunövergripande styrdokument om hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation

På frågan i frågebatteriet om sådant styrdokument finns på plats svarar en övervägande majoritet av förvaltningarna att en sådant styrdokument finns framtaget och att det är beslutat av kommunledningen. Av de styrdokument som bifogats frågeformuläret och som dataskyddsombudet därför tagit del av finns dock inget uttryckligt styrdokument avseende specifikt personuppgiftshantering i e-post.

Av bifogade dokument inom ramen för granskningen framgår att Värnamo kommun har tagit fram följande kommunövergripande styrdokument för personuppgiftshantering och e-post:

- "Riktlinjer för hantering av e-post i Värnamo kommun" som gällde från den 7 november 2017 (bifogad i denna granskning av tre förvaltningar). En senare version har tagits fram som gäller från den 10 oktober 2018 (den senaste versionen som två förvaltningar bifogat i denna granskning), och
- "Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun" (bifogad i denna granskning av tre förvaltningar) som gäller från den 1 maj 2018.

Vid en närmare genomgång av de båda riktlinjerna ovan noteras följande.

"Riktlinjer för hantering av e-post i Värnamo kommun" gäller visserligen för kommunens hantering av e-post, däremot är den inte tillräckligt ingående gällande just *personuppgiftshantering* i e-post. Den senare versionen av riktlinjerna (som gäller från den 10 oktober 2018) föreskriver, när det kommer till personuppgifter, endast följande:

*Var försiktig när du hanterar e-post som innehåller personuppgifter. Följ "Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun".*

I "Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun" följer i sin tur en allmän kommunövergripande rutin för ansvarsfördelningen av hanteringen av personuppgifter. Visserligen kan följande läsas i "Bakgrund":

*De registrerade har rätt att få information om den personuppgiftsbehandling som sker - och den som behandlar personuppgifter måste ha tillräckliga säkerhetsåtgärder för att uppgifterna skyddas på rätt sätt. Om det är fråga om uppgifter om hälsa, etniskt ursprung, politisk uppfattning eller religiös tro ställs särskilda krav.*

Däremot ger inte heller denna riktlinje någon specifik ledning för just *personuppgiftshantering i e-post*.

Avstämning har även gjorts med Carina Hellström, Informationssäkerhetssamordnare på Kommunledningsförvaltningen, huruvida det finns fler styrdokument upprättade och om det kan vara så att förvaltningarna inte känner till dessa. Carina har bekräftat att de två riktlinjer som nämns ovan är de som finns vid tidpunkten för granskningen.

### 1.1.1 Slutsatser och rekommendationer

Här följer dataskyddsombudets slutsatser och rekommendationer.

#### *Slutsats*

Det finns inga kommunövergripande uttryckliga och erforderliga styrdokument för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation. Inget av de styrdokument som finns på plats är uppdaterat i närtid och bägge saknar tydliga ramar för personuppgiftsbehandlingen i e-post, distinktionen mellan hantering av personuppgifter och känsliga personuppgifter samt de olika säkerhetskrav som föreligger beroende på vilka personuppgifter som hanteras.

#### *Kommunen rekommenderas att*

- Uppdatera de befintliga kommunövergripande riktlinjerna att även specifikt omfatta hantering av personuppgifter i e-post innehållandes en åtskillnad mellan hanteringen av dels personuppgifter, dels känsliga personuppgifter kopplat till de olika säkerhetskrav som gäller.

### **1.2 Rutiner för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation på förvaltningsnivå**

Sju av nio förvaltningar har svarat att några förvaltningsspecifika rutiner inte finns på plats. De andra har två har svarat antingen att styrdokument/rutiner håller på att tas fram eller att ett sådant finns, men ingen rutin har bifogats frågeformuläret. I avsaknad av bifogade styrdokument har inte någon kvalitativ analys av förvaltningsspecifika styrdokument om hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation kunnat genomföras.



### 1.2.1 Slutsatser och rekommendationer

Här följer dataskyddsombudets slutsatser och rekommendationer

#### *Slutsats*

Det finns (enligt dataskyddsombudets vetskap) inga förvaltningsspecifika rutiner för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation.

#### *Respektive förvaltning rekommenderas att*

- Efter att de befintliga kommunövergripande riktlinjerna uppdaterats, ta fram förvaltningsspecifika rutiner för hantering av personuppgifter i e-post kopplat till den egna verksamhetens risknivå. Se vidare rekommendationerna under avsnitt [1.3.3](#).

## **1.3 Serviceförvaltningens interna och externa hantering av e-post och andra kommunikationsvägar**

Som tidigare nämnts har de flesta förvaltningarna uppgett att ett förvaltningsspecifikt styrdokument för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation saknas. Servicenämnden har däremot uppgett att det finns ett styrdokument publicerat på webben som är beslutad av kommundirektören. Dataskyddsombudet har dock inte fått del av detta styrdokument och misstänker att Servicenämnden syftar på antingen "Riktlinjer för hantering av e-post i Värnamo kommun" eller "Riktlinjer för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun", vilka jag konstaterat varken är erforderliga eller specifika. Detta stöds även av Informationssäkerhetssamordnarens svar på min uppföljande fråga om vilka styrdokument som finns.

### 1.3.1 Intern kommunikation

Av svaren framgår sammanfattat följande. Utöver e-post används även chattfunktioner i Teams och Skype (konversation mellan medarbetare) samt olika verksamhetssystem som interna kommunikationsvägar. Angående konsulter, kandidater och förtroendevalda har förvaltningen uppgett att känsliga personuppgifter inte kommuniceras internt. Beträffande anställda finns det en fil på mappen G: under måltidsverksamheten gällande specialkostblanketter. Vidare är intern kommunikation avseende några ytterligare kategorier av registrerade inte aktuell. Verksamheten har uppgett att det, trots förekomsten av systemstöd för säker kommunikation, kan hända att medarbetare använder andra (mindre säkra) kommunikationsvägar.

### 1.3.2 Extern kommunikation

Av svaren framgår sammanfattat följande. Känsliga personuppgifter i form av såväl direkta som indirekta uppgifter om hälsa och religiös eller filosofisk övertygelse förekommer i extern kommunikation med/om följande kategorier av registrerade:

- Elever

De kommunikationstjänster som används för extern kommunikation är e-post och verksamhetssystem (Artwise - e-tjänst gällande ansökning av specialkost). Det finns ingen risk att medarbetare väljer annan (mindre säker) kommunikationstjänst än via Artwise.

### 1.3.3 Slutsatser och rekommendationer

Här följer dataskyddsombudets slutsatser och rekommendationer.

#### *Slutsatser*

Även om förvaltningen uppgett att det finns ett beslutat förvaltningsspecifikt styrdokument för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation, har det inte visats upp för dataskyddsombudet. Mot bakgrund av förvaltningens verksamhet (måltidsservice, drift och support av kommunens IT- och verksamhetssystem, ansvar för leverans av internpost samt "first line"/kontaktcenter för kommunmedborgarnas frågor) och den mängd personuppgifter rörande barn som verkar hanteras och även riskerar att utgöras av integritetskänsliga uppgifter i såväl intern som extern kommunikation (i varje fall för inkommande e-post), föreslår dataskyddsombudet ett omtag för tydliga styrdokument och dessas förankring bland medarbetarna.

#### *Verksamheten rekommenderas att*

- Kartlägga risknivån för samtliga behandlingar av känsliga personuppgifter i e-post och annan kommunikation.
- Utifrån kartläggningen av risknivån ta fram en förvaltningsspecifik rutin för hantering av personuppgifter i e-post och annan kommunikation utifrån de säkerhetskrav som gäller för hanteringen av dels personuppgifter, dels känsliga personuppgifter. Inkludera både intern och extern kommunikation i rutinen.
- Säkerställa att "intern e-post" verkligen är intern (att mejlen inte görs tillgängliga för personer utanför organisationen) och att vidtagna skyddsåtgärder tillräckligt skyddar känsliga personuppgifter.
- Förankra styrdokument och i tillämpligt fall rutiner hos medarbetarna i verksamheten.
- Genom utbildning och fortbildning säkerställa att medarbetarna påminns om att inte kommunicera känsliga personuppgifter via e-post (och andra mindre säkra kommunikationsvägar).

§ 101 Dnr: KS.2023.254

## **Taxa för tolkservice**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta  
**att** anta Taxa för tolkservice.

### **Ärendebeskrivning**

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver förändringar i taxorna fastställas av servicenämnden. Inför 2023 har taxorna justerats både gällande ersättningen till tolkarna samt avgiften vid köp av tolktjänst Värnamo kommuns tolklöner inför 2023 ligger i nivå med Gislaved kommuns löner, detta för att inte möjliggöra konkurrens mellan kommunerna. Tabellen visar förslag på de nya taxorna för kund.

Serviceämnden har den 22 februari 2023, § 18 beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att justera kostnader för bokning av tolk enligt förslag, utifrån ökade lönekostnader 2023, att fortsätta att ge privata kunder 25 procent rabatt vid översättningar.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Serviceämnden

§ 94 Dnr: KS.2023.267

### **Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** anta Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023 samt

**att** skicka åtgärdsplanen till berörda nämnder för genomförande.

#### **Ärendebeskrivning**

En ny åtgärdsplan har tagits fram för 2023. Åtgärdsplanen är kopplad till Plan för Värnamo kommuns miljöarbete och revideras årligen.

#### **Förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 10 mars 2023

kommunstyrelsen besluta

**att** anta Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023 samt

**att** skicka åtgärdsplanen till berörda nämnder för genomförande

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

Miljöstrateg

---

# Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023



**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommunstyrelsen

**Datum:** 2023-03-21, § 94

**Dokumentet gäller från:** 2023-03-21

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och utskott

**Dokumentansvarig:** Miljöstrateg, Kommunledningsförvaltningen

## Bakgrund

Åtgärdsplan för Värnamo kommuns miljöarbete är kopplat till det överordnade styrdokumentet Plan för Värnamo kommuns miljöarbete. Syftet med åtgärderna är att konkretisera utförandet av de ställningstagande som finns i planen och på så sätt gå från ord till handling.

## Åtgärder

Varje åtgärd är kopplad till ett prioriterat område i planen. Minst en nämnd står som ansvarig för genomförandet av varje åtgärd, i de fall där flera nämnder står som ansvariga för samma åtgärd har de ansvar för olika delar av åtgärden eller behöver samarbeta i genomförandet.

## Organisation och ansvar

De åtgärder som nämnden har ansvar för ska detaljplaneras, det vill säga vem i förvaltningen som ska göra vad, när och hur och med vilka resurser. Åtgärderna bör planeras in i verksamhetsplaner och budgetprocesser i den mån de behövs.

## Budgetering

De åtgärder som inte kan hanteras i befintlig budget är det upp till varje nämnds ansvar att söka annan finansiering för. Varje nämnd driver själva finansieringen av de åtgärder de står som ansvariga för.

## Uppföljning

Åtgärdsplanen revideras årligen i kommunstyrelsen, då fylls listan på med nya åtgärder och genomförda/inaktuella åtgärder tas bort. Efter revidering förs åtgärderna in i Hypergene där genomförandegraden följs upp, sammanställs och redovisas årligen i Kommunstyrelsen av miljöstrategen. I Hypergene finns åtgärderna beskrivna mer detaljerat än i detta dokument.

## Regionala åtgärdsprogram

Merparten av åtgärderna i denna åtgärdsplan härstammar från det regionala miljömålsarbetet som leds av Länsstyrelsen i Jönköpings län. För komplett beskrivning av åtgärderna, se aktuell regional åtgärdsplan.

### [Vattnets miljömål](#)

Hälsans miljömål

### [Minskad klimatpåverkan](#)

### [Anpassning till ett förändrat klimat](#)

Åtgärd	Strategiskt område	Tidsplan	Ansvarig
<b>Checklista vid evenemang</b> Vid nästa revidering av Policy för evenemangsstöd och sponsring ska en checklista för hållbarhet finnas med. Krav ska ställas på till exempel källsortering i de fall evenemangsbidrag ges.	Ansvarsfull resurshantering	2018–2023	Kommunstyrelsen
<b>Hållbara investeringar</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.23	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
<b>Fossilfri arbetspendling</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.28	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
<b>Upphandling och strategiska inköp</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.41	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
<b>Kampanj om konsumtion</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.44	Insikt och handlingskraft	2021–2025	Kommunstyrelsen
<b>Öka produktionen av el, värme och kyla från förnybara energikällor</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.47	Minskad klimatpåverkan	2021–2025	Kommunstyrelsen
<b>Bilda regional samverkansgrupp kemikalier</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.25	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Kommunstyrelsen
<b>Minska avfallsmängderna och främja cirkularitet</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.33	Ansvarsfull resurshantering	2023 - 2027	Kommunstyrelsen
<b>Öka kunskap om småskalig vedeldning i områden där det förekommer</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 43	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Skydda särskilt värdefull kulturmiljö</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 58	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Öka kunskapen om handlingsplaner för förorenade områden</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.15	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden



<b>Inventera och riskklassa förorenade områden</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.17	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Genomföra undersökningar av potentiellt förorenade områden</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.19	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Arbeta med efterbehandlingsåtgärder av förorenade områden</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.21	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Olyckor och beredskap</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.57	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Öka kunskapen om grundvatten</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.60	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Ökat samarbete i samhällsplaneringsprocessen</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.32	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Metodutveckling för samhällsplaneringen</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.33	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Utvecklad tillsyn för resurseffektiva företag</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s.56	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Systematiskt klimatanpassningsarbete</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.25	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Handlingsplan för mest betydande klimatrisker</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.26	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Risk för översvämning och skred vid förorenade områden</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.31	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Inkludera klimatrisker i miljötillsyn</b>	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Samhällsbyggnadsnämnden

Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.139			
<b>Trygga och sammanhängande vägar för cykel</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan s. 35  Se över hur den är delad i hypergene	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Etablera kulturmiljösamverkan Jönköpings län</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.52	Insikt och handlingskraft	2023 - 2027	Samhällsbyggnadsnämnden  Kulturnämnden
<b>Grönska i bebyggd miljö</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.29	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Dagvatten</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.33	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Vattenförsörjning</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.34	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Avfallskärl i kommunala lokaler</b> Utred möjligheterna för källsortering på alla kommunala arbetsplatser och offentliga utrymmen inomhus för att kunna införa en sortering där så behövs. Vilka fraktioner som blir aktuella bestäms av verksamheterna själva men till exempel papper, plast, glas, metall, mat och elektronikavfall ska alltid finnas. Möjligheterna att börja sortera ska vara klart till dess SÅM inför utsortering av matavfall i hushåll.	Ansvarsfull resurshantering	2019–2024	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Ordna sval inomhusmiljö</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Anpassning till ett förändrat klimat s.136	Hållbar bebyggd miljö och natur	2021–2025	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Inventering och kvalitetssäkring av dagvattenlösningar</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.27	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Länsgemensamt nätverk för teknik-och processfrågor på avloppsreningsverk</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden

Vattnets miljömål s.29			
<b>Seminarium om dagvatten och spridning av goda exempel</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.52	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Utreda vilka intressen, förutom dricksvattenförsörjning, som kräver vattenuttag/vattenanvändning</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.64	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 – 2027	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Förbättrad tillgång på dataunderlag dricksvatten</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Vattnets miljömål s.68	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Främja fysisk aktivitet i städer och samhällen</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 45	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden
<b>Etablera platser för tätortsnära odling</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 41	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Teknik- och fritidsnämnden  Samhällsbyggnadsnämnden
<b>Klimatsmart mat</b> Verksamheten ska vid minst ett tillfälle under året ha utbildat sin personal i någon form av insats som syftar till en miljöbesparing. Utbildningen kan ha olika fokus men i slutändan skapa en miljövinst.	Insikt och handlingskraft	2020- 	Servicenämnden
<b>Plan för kulturmiljön</b> Följ upp genomförandet av de att-satser som finns i Plan för kulturmiljön i Värnamo kommun och revidera den under perioden.	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2026	Kulturnämnden
<b>Minimera mängden kemiska produkter i den egna verksamheten</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s.27	Ansvarsfull resurshantering	2023 - 2027	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Etablera hälsofrämjande utomhusmiljöer på förskole och skolgårdar</b> Åtgärd finns i åtgärdsprogram Hälsans miljömål s. 39	Hållbar bebyggd miljö och natur	2023 - 2027	Barn- och utbildningsnämnden

§ 45 Dnr: KS.2023.163

## Plan för digital förnyelse

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag att anta Plan för digital förnyelse 2023–2025.

### Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i skrivelse 21 december 2022 anfört följande. Kommunfullmäktige fastställde 2019-08-29, §153 Plan för centrala strategier för digitalisering 2019 - 2022, som gäller för kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott. Kommunstyrelsen beslutade 2022-10-18 att servicenämnden ska återkomma angående ny plan senast den 31 mars 2023. Ny plan ges namn ”Plan för digital förnyelse”. Planen definierar och beskriver Värnamo kommuns gemensamma målbild för beslutsfattande och prioritering i perioden 2023–2025.

Servicekommittén har den 25 januari 2023, § 5 beslutat att ställa sig bakom förslag till Plan för digital förnyelse 2023–2025, att överlämna förslag till Plan för digital förnyelse 2023 - 2025 till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 21 februari, § 65.

### Yrkanden

Haris Sibonjic (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:  
Servicenämnden

§ 52 Dnr: KS.2023.254

## **Taxa för tolkservice**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** anta Taxa för tolkservice att gälla från och med 1 april 2023.

### **Ärendebeskrivning**

Tolkservice är en kommunal tolkförmedling som tillhandahåller och förmedlar tolkuppdrag och översättningar i Värnamo kommun. Då tolkning är en tjänst som kommunen erbjuder behöver förändringar i taxorna fastställas av servicenämnden. Inför 2023 har taxorna justerats både gällande ersättningen till tolkarna samt avgiften vid köp av tolktjänst Värnamo kommuns tolklöner inför 2023 ligger i nivå med Gislaved kommuns löner, detta för att inte möjliggöra konkurrens mellan kommunerna. Tabellen visar förslag på de nya taxorna för kund.

Servicenämnden har den 22 februari 2023, § 18 beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att justera kostnader för bokning av tolk enligt förslag, utifrån ökade lönekostnader 2023, att fortsätta att ge privata kunder 25 procent rabatt vid översättningar.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 21 mars 2023, § 101.

### **Yrkanden**

Mikael Karlsson (C) med instämmande av Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:  
Servicenämnden