

Politiskt organ: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2023-05-25, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Information om kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län – Jan Fransson

Sammanträdet avbryts för fika ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till elin.alteborg@varnamo.se

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

1	Fastställelse av dagordningen och val av justerare		
2	Frågor		
3	Interpellation - Beredning	KS.2023.500	3
4	Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	KS.2023.345	4 - 25
5	Ny förbundsordning för Mediacenter Jönköpings län	KS.2023.299	26 - 37
6	Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	KS.2023.372	38 - 84
7	Reglemente för kulturnämnden, revidering	KS.2023.397	85 - 89
8	Reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun, revidering	KS.2023.427	90 - 94
9	Motion- Förmånscykel till kommunens anställda	KS.2023.152	95 - 98
10	Motion- Insynsplatser	KS.2022.509	99 - 103
11	Motion - Undvikande av oönskade partiväxlingar	KS.2021.107	104 - 107
12	Medborgarinitiativ- medlemskap i föreningen Klimatkommunerna	KS.2023.65	108 - 114
13	Medborgarinitiativ- Direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Landvetter flygplats	KS.2023.436	115 - 119

2023-05-25

2
2(2)

- | | | | |
|----|--|-------------|-----------|
| 14 | Anvisning av medel till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047 | KS.2023.458 | 120 - 123 |
| 15 | Meddelanden Kf 2023-05-25 | KS.2023.433 | 124 - 144 |
| 16 | Motioner | | |
| 17 | Medborgarinitiativ | | |
| 18 | Fyllnadsval | | |
| 19 | Övrigt | | |

Stefan Widerberg
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

På senare tid har det uppdagats hur vice ordföranden och andre vice ordföranden i nämnder ej har fått närvara på beredningsträffar med bland annat förvaltningschefer. De svar som getts vid handen till varför så är fallet har varierat och är otillräckliga för att motivera varför vice ordföranden och andre vice ordföranden ej får närvara på de beredningar som hålls. Dessa personer sitter trots all i samma presidium som nämndens ordförande och förväntas likt ordförande föra nämndens arbete framåt. För att kunna göra just det är det följaktligen viktigt att, likt ordförande, kunna få ta del av information av själva källan, och inte i efterhand. Då kommunen sjösatt ett demokratiuppdrag kan det följaktligen tyckas vara märkligt att dessa situationer nu förekommer.

Därför ställer vi oss i Socialdemokraterna frågande till varför den praxis som varit sedan tidigare nu upphört, och undrar hur detta motiveras.

Frågor till kommunstyrelsens ordförande:

- Vilken/vilka är motiveringen/motiveringarna till att vice ordförande och andre vice ordförande i några av våra nämnder ej får medverka i de beredningar som hålls?
- Är rådande upplägg där vice ordförande och andre vice ordförande utesluts från dessa beredningar förenligt med det demokratiarbete som KS sjösatt?

Socialdemokraterna i Värnamo kommun

genom

Bo Svedberg

§ 140 Dnr: KS.2023.345

Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings län avseende 2022, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings
län ansvarsfrihet för 2022.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län har inkommit
med årsredovisning 2022 och revisionsberättelse.

Kommunalförbundet har hemställt om att kommunfullmäktige
godkänner årsredovisningen och att direktionen i förbundet
beviljas ansvarsfrihet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Till

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2022 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 20 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2022 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

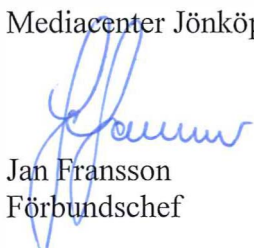
- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2022 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2022.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2023-03-20

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Förtroendevaldas revisionsberättelse
3. Sakkunnigas granskningsrapport (Nodum Revision)

Redovisning hur Värnamo kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2022.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunal verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattform Mediacenterplay. Användningen av tjänsten visar att 31 926 filmer har startats och fördelar sig på följande för förskolor, skolor i Värnamo kommun under året 2022:

Arbetsplats/Skola	Antal startade filmer	Arbetsplats/Skola	Antal startade filmer
Apladalsskolan	3736	Hånger skolfritidshem	1
Barn o Utbildningsförvaltningen	20	Jannelunds förskola	10
Borbackaskolan	1303	Kärda skola	282
Bors skola	648	Leklundens förskola	6
Bredaryds skola	1319	Lindens skola	321
Ekbackens förskola	17	Linnebergs Vårdbostad	2
Enehagens fritidshem	3	Lyckans skola	501
Enehagens skola	2354	Mossle särskola	581
Enheten för flerspråkighet	2	Mossleskolan	2644
Exposkolan	910	Pepparmyntans förskola	9
Finnvedens Gymnasium	2948	Rydaholms skola	675
Forshedaskolan	1993	Rörstorpsskolan	2050
Fryele skola	309	Trädkryparens förskola	32
Förskolan Nyfiken	62	Trälleborg	2877
Gröndalsskolan	4246	Tännö skola	54
Gällaryds skola	350	Vallens förskola	3
Hanahöjskolan	636	Villa Villekullas förskola	54
Horda skola	271	Värnamo vuxenutbildning	529
Hånger skola	164	Västersol Dagcentral	4

Seniorportalen

En satsning har gjorts från Mediacenter på äldreomsorgen för att tillgängliggöra aktiviteter, film, media och kultur till de som inte kan ta sig ut till aktiviteterna. Plattformen riktar sig främst till personal att använda tillsammans med boende. Denna plattform heter Seniorportalen och det finns idag 11 konton registrerade från Värnamo kommun. Inloggning till filmerna och aktiviteterna i Seniorportalen har skett vid 132 tillfällen under 2022.

Webbsändning och film

Mediacenter har ett samarbete med Värnamo kommun och hanterar webbsändningar av Kommunfullmäktige och textning för att tillgängliggöra webbsändningen på kommunens webbsida. Statistiken över antalet tittare visar att det varit som lägst 49 och som högst 118 som har tittat på sändningarna under året 2022.

Inköp av AV-Material

Totalt har Värnamo kommun köpt AV-material för 2 152 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar cirka 6,0 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, Clevertouch-skärmar, laddvagnar, TV-apparater och videokonferensutrustningar.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 134st installationer i Värnamo kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, videokonferensutrustning, projektorer och interaktiva skrivtavlor. Samt större ljud/bild installation för Hybridundervisning på Campus Värnamo. Den största andelen klassruminstallationer gjordes på Trälleborgsskolan, Vuxenutbildningen Värnamo och Mossleskolan.

Reparationer/Service/Logistik

Värnamo kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar, projektorer och trasiga iPads. Detta är ett led i att produkter som köps in via Mediacenter håller över tid och repareras i så stor utsträckning som möjligt. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter till internt transport via Gnosjö trafik samt till IT-avdelningen i kommunhuset. Vid större beställningar kör Mediacenter ut direkt till beställaren.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger eller IT-samordnare inom skola och det har genomförts 7 nätverksträffar under 2022. Värnamo kommun är representerade i nätverket genom Nermin Imserovic och Susanna Odell. Inventeringar av klassrumsteknik har genomförts av Mediacenter på flera skolor som återskärats till förvaltning och skoledning. Utbildningar har genomförts inom digitala läromedlet Creaza på bland annat Borbackaskolan under året. En satsning genom Mediacenter angående användandet av spelfilm i undervisningen startades upp 2022 på Finnvedens gymnasium.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Förvaltningsberättelse 2022

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län, nedan kallat Mediacenter ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IT-pedagogik. Uppdraget ger länets kommuner möjlighet att bedriva en verksamhet som är modern, kostnadseffektiv och skapar bättre förutsättningar för länets kommuners verksamheter och för att länets elever når en högre måluppfyllelse. Önskemål har inkommit till Mediacenter direktion att tydligare se hur respektive kommun har använt sig av Mediacenters tjänster under året. Under rubriken "Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2022" kommer det att redovisas i förvaltningsberättelsen.

Verksamhetsmål och måluppfyllelse 2022

För Mediacenter har effekten efter pandemin påverkat verksamheten även året 2022 men i en positiv riktning för verksamheten. Efterfrågan på både modern AV-utrustning och inom kompetens och rådgivning har ökat från länets kommuner. I de utvärderingar som gjorts nås i huvudsak verksamhetsmålen. Inom några verksamhetsgrenar framkommer att målen behöver omarbetas då de inte är aktuella. Det gäller främst arbetet med nätverk och digitala läromedel där pandemin gjort att arbetssättet har ändrats och nya rutiner har skapats.

Verksamhetsmål	Måluppfyllelse
Film och media och digitala läromedel	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Teknisk service inom IT och elektronik	Når alla uppsatta verksamhetsmål förutom att hålla en väntetid på max en månad för installation
Gemensam anskaffning av elektronisk och teknisk utrustning	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Utveckling av IT/Media som pedagogiskt verktyg	Når inte alla uppsatta verksamhetsmål då förutsättningar har ändrats för verksamheten
Utbildning och erfarenhetsutbyte	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Samverkan med regionala organisationer och motsvarande verksamheter nationellt	Når alla uppsatta verksamhetsmål
Miljöarbete	Når alla uppsatta verksamhetsmål
En god arbetsplats	Når alla uppsatta verksamhetsmål
God ekonomisk hushållning	Når alla uppsatta verksamhetsmål

Film och Media

I Mediacenters uppdrag ingår att tillhandahålla ett brett och högkvalitativt utbud av film och digitala läromedel. Målsättningen är att vara den mediacentral i Sverige som har det bästa utbudet av utbildningsfilm, dokumentär- och spelfilm för pedagogisk användning. Ett större arbete har inletts tillsammans med andra Mediacentraler för att säkerställa kvalitén och kostnader för inköp av filmrättigheter framöver. Målsättningarna för verksamhetsgrenen som i hög grad är kopplade till användande av utbudet nås för 2022.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Försäljning och teknik

Målsättningarna inom försäljning och inköp av AV-produkter samt pedagogisk teknik nås med råge. Vi märker av att länets kommuner bygger flera nya skolor och förskolor som ska utrustas med modern AV-teknik. Det stora strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp av standardiserade klassrumsinstallationer. Vi ser också att världsläget har inneburit prisökningar på flera produkter. Verksamheten bygger på kommunernas inköpscykel och det innebär automatiskt en ojämn orderingång under året. Detta gör att installationsköen under den senare delen av året är längre än det uppsatta målet då de flesta inköpen sker i november och december av klassrumsteknik.

Utbildning, nätverk och samverkan

Denna verksamhet har starkt påverkats efter pandemin där flera mål tidigare varit knutna till fysiska utbildningar, träffar och nätverkande. Efter pandemin märker vi av en annan verklighet än tidigare där länets kommuner gärna vill få utbildning och information digitalt. Här kommer verksamhetsmålen att omarbetas för 2023 då nya arbetssätt har införts. Ett mål har varit att ha en bättre kontakt på ledningsnivå inom skolan i länets kommuner. En större satsning påbörjades under året där vi har uppsökande verksamhet med alla länets kommuners utbildningsförvaltningar. En större samverkan har påbörjats med andra mediacentraler i södra Sverige och vi har idag i gång flera samverkansprojekt kring digital plattform, kompetensutveckling, hantering av inköp av filmrättigheter och samverkan av resurser inom pedagogik kopplad till verksamheterna.

Miljö

Mediacenter bedriver ett aktivt miljöarbete och är sedan 2006 miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas. I utvärderingar av verksamhetsmålen nås alla mål förutom målet att minska brännbart avfall. En orsak att målet inte nås är en ökad försäljning av produkter som genererar brännbart avfall men vi kommer behöva se över orsakerna till detta för 2023. Under året har vi med nya anställda installatörer inte minskat resandet men vi har aktivt arbetat med att gå över till fossilfria transporter. En stor del i uppdraget är att hjälpa länets kommuner med både teknik och kompetens inom digitala möten. Här ser vi att vi gjort ett stort arbete som påverkat ett minskat resande dels internt, dels att ha hjälpt länets kommuner att påverka sitt resande.

En god arbetsplats

Under målen en god arbetsplats nås alla delmål även om vi ser att friskhetsnärvaro är fortsatt lägre än innan pandemin. Det är fortsatt många som är korttidssjuka och vi har följt upp detta. Vi bedriver ett aktivt arbete med företagshälsovård och hälsokontroller och det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaron.

God ekonomisk hushållning

Under året har vi arbetat med effektiviseringar inom hela verksamheten. Vi har också under året tagit kostnader i samband med att vi kommer flytta verksamheten till nya lokaler 2023. Att vi når budgeterat resultatet beror till stor del att försäljningen av AV-material ligger över det budgeterade.

Årets resultat på -502 tkr innebär att balanskravsresultatet för 2022 uppgår till 0 tkr efter uttag från Eget kapital med hänvisning till synnerliga skäl. Efter diskussioner med sakkunnig på SKR och förbundets auktoriserade revisor, framkom det att finns en möjlighet för förbundet att under perioden 2021 – 2023 minska Eget kapital till ca 5,5 mkr.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Kommunalförbundet har uppfyllt de uppsatta ekonomiska målen för 2022 som är:

- att ha ett eget kapital som uppgår till minst 5,5 mkr, då utfallet är 6,8 mkr per 22-12-31.
- att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25%, då utfallet per 22-12-31 är 30%.

Balanskravsutredning	(i tkr)
Årets resultat	- 502
Justering för reavinster	0
Synnerliga skäl att ej återställa	502
Årets balanskravsresultat	0

Femårigt finansiellt sammandrag

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	41 826	40 462	30 654	32 894	44 138
Finansiellt netto	10	3	5	3	3
Årets resultat	-502	-199	415	-99	58
Likvida medel	2 541	4 436	5 727	2 375	1 673
Balansomättning	23 052	24 634	16 044	17 514	22 502
Soliditet	30%	30%	47%	41%	32%
Balanslikviditet	138%	142%	187%	167%	147%

Sammanställning hur kommunen har använt Mediacenter 2022

Vi kommer i samband med utskick av förvaltningsberättelsen redovisa för varje kommun hur man har använt Mediacenter under året 2022. Vi tittar på statistik och utvärderingar och vi kommer presentera bl.a. följande:

- Film och media
- Digitala läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och vilka kategorier av produkter har köpts in
- Webbsändningar
- Reparation och service

Handwritten signature

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Budgetuppföljning 2022-12-31 (i tkr)			
	Utfall 2022-12-31	Budget 2022-12-31	Utfall 2021-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 500	9 500	9 500
Externa avtal	2 829	2 800	3 701
Nettoomsättning	41 826	34 600	40 462
Övriga intäkter	2 525	1 975	2 580
Summa rörelseintäkter	56 680	48 875	56 243
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-34 050	-27 800	-33 304
Personalkostnader	-13 001	-13 250	-13 150
Filmlicenser och dig. läromedel	-3 068	-2 800	-3 602
Samverkans- o utvecklingskostn.	-335	-400	-316
Övriga kostnader	-6 675	-5 090	-6 003
Summa rörelsekostnader	-57 129	-49 340	-56 375
Rörelseresultat före avskrivningar	-449	-465	-132
Avskrivningar	-63	-40	-70
Resultat före finansnetto	-512	-505	-202
Finansnetto	10	5	3
Resultat efter finansnetto	-502	-500	-199

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2022 gjorts med totalt 572 110 kr och har finansierats med egna medel. Av dessa har investeringar på 545 237 kr gjorts av personalhiss, armaturer och laddstolpar m.m. till nya lokalen på Hedenstorp med samma avskrivningstid som hyreskontraktet, 8 år.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

		2022-01-01 --2022-12-31	2021-01-01 --2021-12-31
RESULTATRÄKNING	Not		
Verksamhetens intäkter			
Medlemsintäkter (Jkpgs läns kommuner)		9 500 000	9 500 000
Externa avtalskunder		2 828 831	3 701 234
Nettoomsättning		41 826 297	40 461 828
Övriga bidrag och intäkter		2 525 438	2 579 534
Summa verksamhetens intäkter		56 680 566	56 242 596
Verksamhetens kostnader			
Handelsvaror och liknande kostnader		-34 050 506	-33 304 454
Övriga externa kostnader		-10 078 344	-9 525 118
Personalkostnader	1	-13 001 103	-13 545 347
Summa verksamhetens kostnader		-57 129 953	-56 374 919
 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		 -62 955	 -69 991
Verksamhetens nettoresultat		-512 342	-202 314
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	28 422	17 703
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17 924	-15 037
Årets resultat		-501 844	-199 648

tl AH

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

BALANSRÄKNING	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	3	586 241	77 087
Summa materiella anläggningstillgångar		586 241	77 087
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.		3 198 301	2 826 332
Kundfordringar		13 725 222	14 870 017
Övriga fordringar		291 629	203 806
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4	2 709 023	2 220 226
Kassa och bank	5	2 541 235	4 436 255
Summa omsättningstillgångar		22 465 410	24 556 636
SUMMA TILLGÅNGAR		23 051 651	24 633 723
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	6 823 082	7 324 926
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 988 721	12 434 360
Övriga skulder		1 456 928	1 240 926
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7	4 782 920	3 633 511
Summa kortfristiga skulder		16 228 569	17 308 797
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		23 051 651	24 633 723
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Kassaflödesanalys

	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-501 844	-199 648
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	62 955	69 991
Bokförd reavinst	0	0
Netto	-438 889	-129 657
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 -438 889	 -129 657
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Kortfristiga fordringar, ökning (-), minskning (+)	568 176	-9 193 509
Varulager, ökning (-), minskning (+)	-371 969	-714 816
Kortfristiga skulder och avsättningar, ökning (+), minskning (-)	-1 080 228	8 789 849
Kassaflöde från löpande verksamheten	-1 322 910	-1 248 133
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av maskiner & inventarier	0	0
Inköp av maskiner & inventarier	-572 110	-42 803
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-572 110	-42 803
 Årets kassaflöde	-1 895 020	-1 290 936
Likvida medel vid årets början	4 436 255	5 727 191
Likvida medel vid årets slut	2 541 235	4 436 255

	2022	2021
Kassa och bank	2 541 235	4 436 255
Kortfristig placering	0	0
	2 541 235	4 436 255

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOTER

REDQVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad enligt lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Detta motsvarar god redovisningssed.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar & skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella

Varulager

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

- Maskiner och inventarier	20-33%
----------------------------	--------

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

**NOT 1 MEDELANTAL ANSTÄLLDA, LÖNER,
ANDRA ERSÄTTNINGAR OCH SOCIALA AVGIFTER**

Medelantalet anställda	2022	2021
Kvinnor	1,0	1,5
Män	20,1	20,4
	21,1	21,9

Direktionen och ledande befattningshavare	2022-12-31		2021-12-31	
	Antal	Varav män	Antal	Varav män
Direktionen	13	62%	13	62%
Förbundschef	1	1	1	1

Löner och ersättningar har uppgått till	2022	2021
Anställd personal och styrelseledamöter	9 216 543	9 621 643
Totala löner och ersättningar	9 216 543	9 621 643
Sociala avgifter enligt lag och avtal	3 056 079	3 252 449
Pensionskostnader	532 743	570 296
Totala sociala avgifter och pensionskostnader	3 588 822	3 822 745
Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader	12 805 365	13 444 388

NOT 2 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER

	2022	2021
Övrig ränta	28 422	17 703
Summa	28 422	17 703

NOT 3 MASKINER & INVENTARIER

	2022	2021
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	949 863	907 060
Försäljningar/Utrangeringar	-18 000	0
Årets anskaffningar	572 110	42 803
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 503 973	949 863
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-872 777	-802 786
Försäljningar/Utrangeringar	18 000	0
Årets avskrivningar enligt plan	-62 955	-69 991
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-917 732	-872 777
Bokfört värde:	586 241	77 086

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

<u>NOT 4 FÖRUTBETALDA KOSTNADER / UPPLUPNA INTÄKTER</u>	2022	2021
Förutbetalda hyror	433 006	341 324
Upplupna intäkter	220 820	22 730
Övriga poster	2 055 197	1 856 172
Summa	2 709 023	2 220 226

<u>NOT 5 KASSA OCH BANK</u>	2022	2021
Checkräkningskonto	2 407 596	4 351 033
Sparkonton	133 639	85 222
Summa	2 541 235	4 436 255

<u>NOT 6 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL</u>	2022	2021
Eget kapital vid årets ingång	7 324 926	7 524 574
Årets resultat	-501 844	-199 648
Summa eget kapital vid årets utgång *)	6 823 082	7 324 926
*) Varav resultatutjämningsreserv	475 000	475 000
*) Övrigt eget kapital	6 348 082	6 849 926

<u>NOT 7 UPPLUPNA KOSTNADER / FÖRUTBETALDA INTÄKTER</u>	2022	2021
Semesterlöner	336 735	337 561
Upplupna pensioner	373 312	392 033
Upplupna sociala avgifter & särskild löneskatt	242 677	269 836
Förutbetalda mediatjänster	9 880	49 763
Förutbetalda serviceintäkter	2 052 748	1 483 088
Övriga poster	1 767 568	1 101 230
Summa	4 782 920	3 633 511

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

Jönköping den 24 februari 2023



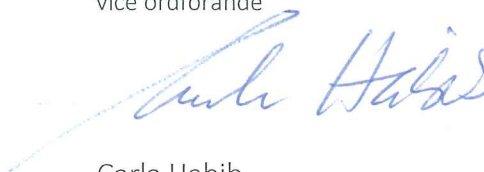
Anna Carlsson
ordförande



Annelie Hermansson
vice ordförande



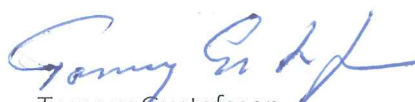
Fredrik Håkansson



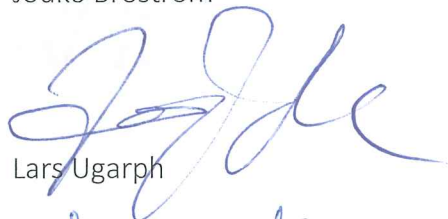
Carla Habib



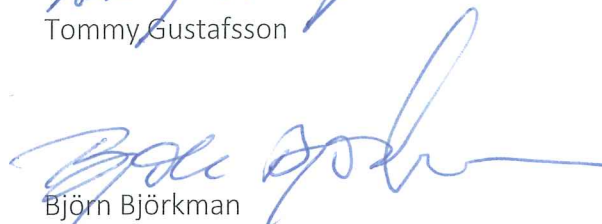
Jouko Broström



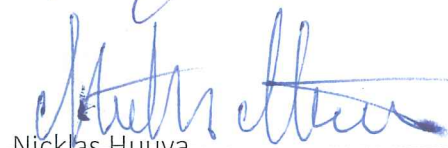
Tommy Gustafsson



Lars Ugarp



Björn Björkman



Nicklas Huuva



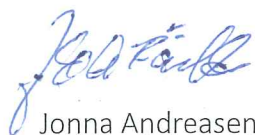
Ingemar Severin



Pernilla Burenby



Kenth Williamsson



Jonna Andreassen Fälth

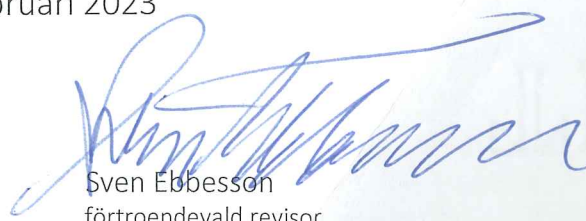


Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 27 februari 2023



Anna Fridell
förtroendevald revisor



Sven Ebbesson
förtroendevald revisor

Till Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Bilaga 2

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt, i allt väsentligt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2023-02-09

Sven Ebbesson

Anna Fridell

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport

Bilaga 3

Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2022

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund	3
2.1	Syfte	3
2.1	Avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	3
2.3	Ansvarig styrelse	3
2.4	Projektorganisation	3
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Årsredovisningen	4
3.2	Balanskravsutredning	4
3.3	Måluppfyllelse	4
3.4	Resultaträkning	5
3.5	Balansräkning	5
3.6	Redovisningsprinciper	6
3.7	Kassaflöde	6

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även delvis vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,8 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 29,6%. Förbundet når sex av åtta verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal redovisning (KRL) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

Vi har i vår granskning inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal redovisningslag (KRL)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2022-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt KRL och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i KRL och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 0 tkr, då årets resultat uppgår till -502 tkr och återföring av motsvarande belopp har skett med hänvisning till synnerliga skäl i och med att medlemsavgifterna medvetet inte höjts under året för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Balanskravsresultatet innebär att kommunalförbundet uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål	Utfall 2022-12-31	Bedömning
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,8 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	29,6%	Målet nås

Som framgår av ovan nås de båda finansiella målen för helåret 2022. Den ekonomiska målsättningen som kommunalförbundets direktion antagit sträcker sig över perioden 2022-2024. Av verksamhetsmässiga mål nås sex av åtta mål för 2022. Här görs även notering i förvaltningsberättelsen

att målen framöver kommer behöva omarbetas för att vara relevanta för verksamheten. En fördjupad analys av respektive mål framgår i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2022	2021	2020	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	56 681	56 244	46 859	48 875
Förändring i % jämfört med föregående år	0,8%	20%	-3,5%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-57 193	-56 446	-46 449	-49 380
Förändring i % jämfört med föregående år	1,3%	21,5%	-4,5%	
Finansnetto	10	3	5	5
Resultat	-502	-199	415	-500

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2022 till 9 500 tkr.

Intäkterna som härrörs från kommunalförbundets nettoomsättning ökar med 1 364 tkr jämfört med fg år. Däremot minskar försäljningen av externa avtalskunder med 872 tkr givet utgående avtal under året. Utfallet innebär för året en ökning om 0,8% mot 2021.

Kostnaderna ökar totalt sett med 1,3% jämfört med 2021. Ökade kostnader kopplat till den pågående flytten till nya lokaler i form av hyreskostnader och förbrukningsinventarier bidrar till förändringen, liksom högre elkostnader och ökade drivmedelskostnader.

Resultatet är sammantaget 300 tkr lägre än fg år, dock i nivå med budgeterat underskott som antagits av direktionen med hänvisning till synnerliga skäl enligt vad som angetts tidigare i denna rapport.

3.5 Balansräkning

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Balansomslutning	23 052	24 634	16 044
Redovisat eget kapital	6 823	7 325	7 525
Redovisad soliditet	29,6%	29,7%	46,9%
Omsättningstillgångar	22 465	24 557	15 939
Kortfristiga skulder	16 299	17 309	8 519
Balanslikviditet	137,8%	141,9%	187,1%

Balansomslutningen minskar jämfört med utfall 2021 följd av lägre kundfordringar, likvida medel och leverantörsskulder.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel och avser främst förbättringsutgifter på hyrd lokal som kommunalförbundet tillträder fullt ut under 2023. Någon investeringsbudget har ej antagits.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under 2023 och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2023-02-09



Johan Lagerqvist

Auktoriserad revisor

§ 114 Dnr: KS.2023.299

Ny förbundsordning för Mediacenter Jönköpings län

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta ny förbundsordning för Mediacenter Jönköpings län, att gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Förbundschefen för Mediacenter Jönköpings län har i skrivelse daterad 8 mars 2023 anfört i huvudsak följande.

Under 2020–2021 gjordes en utredning av kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län på uppdrag av Primärkommunal samverkansorgan, PKS. PKS beslutade att godkänna utredningens förslag till åtgärder och överlämnade detta 2021 till Mediacenters direktion att genomföra. Besluten innebar att nuvarande förbundsordning och dess bilaga behöver justeras. En arbetsgrupp bildades våren 2022 med uppgift att ta fram ett förslag till ny förbundsordning. Arbetsgruppen representerades av länets kommundirektörer, kommunjurist från Jönköpings kommun, Barn och utbildningsnämndens ordförande i Jönköpings kommun, ordförande och förbundschef för Mediacenter Jönköpings län. Arbetsgruppens förslag till en ny förbundsordning har under hösten 2022 beretts av länets kommundirektörer, PKS och av Mediacenters direktion 2022-11-25 för utskick och fastställande i länets kommuner.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Ärendenummer: 2023KC16255
Utskriftsdatum: 2023-03-15

Ärenderubrik

Angående fastställande av ny förbundsordning för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Ärendebeskrivning

Till medlemmar i kommunalförbundet Jönköpings län:

Översänder härmed förslag från direktionen för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län avseende ny förbundsordning att börja gälla från och med 2024-01-01.

I nuvarande förbundsordning för Mediacenter Jönköpings län ska enligt §20 ändringar eller tillägg i förbundsordningen fastställas i förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Bakgrund

Under 2020-2021 gjordes en utredning av kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län på uppdrag av Primärkommunal samverkansorgan, PKS. PKS beslutade att godkänna utredningens förslag till åtgärder och överlämnade detta 2021 till Mediacenters direktion att genomföra. Besluten innebar att nuvarande förbundsordning och dess bilaga behöver justeras. En arbetsgrupp bildades våren 2022 med uppgift att ta fram ett förslag till ny förbundsordning. Arbetsgruppen representerades av länets kommundirektörer, kommunjurist från Jönköpings kommun, Barn och utbildningsnämndens ordförande i Jönköpings kommun, ordförande och förbundschef för Mediacenter Jönköpings län. Arbetsgruppens förslag till en ny förbundsordning har under hösten 2022 beretts av länets kommundirektörer, PKS och av Mediacenters direktion 2022-11-25 för utskick och fastställande i länets kommuner.

Medlemskommunernas beslut och eventuella synpunkter lämnas senast 2023-08-31 till:

Mediacenter Jönköpings län

Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 Jönköping

Eller via e-post: jan.fransson@mcenter.se

Jönköping 2023-03-08

Jan Fransson
Förbundschef för Mediacenter Jönköpings län

Bilaga 1; Förslag ny förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01

Bilaga 2; Förslag ny bilaga förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01

genom

Thomas Cronborg

Ekonomiansvarig

Mediacenter Jönköpings län

Besöksadress: Hedenstorpsvägen 10, 555 93 Jönköping

Telefon: 036-199504

thomas.cronborg@mcenter.se | www.mcenter.se

Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: thomas.cronborg@mcenter.se

Traktnamn:

tisdag 2023-03-14 10:45

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>; Habo KF <info@habokommun.se>; Aneby KF <info@aneby.se>; Vaggeryd KF <info@vaggeryd.se>; Gislaved KF <kontaktcenter@gislaved.se>; Nässjö KF <kommunstyrelsen@nassjo.se>; Vetlanda <kommun@vetlanda.se>; Sävsjö KF <kommun@savsjo.se>; Eksjö KF <kommun@eksjo.se>; Jönköping KF <kommunstyrelse@jonkoping.se>; Mullsjö KF <kommun@mullsjö.se>; Tranås KF <tranas.kommun@tranas.se>; Gnosjö KF <kommun@gnosjo.se>

Från: Thomas Cronborg <thomas.cronborg@mcenter.se>

Skickat: 10:45

Bilagor: Bilaga 1 Förslag till ny förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01.pdf; Bilaga 2 Förslag till ny bilaga till förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01.pdf

Angående fastställande av ny förbundsordning för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Till medlemmar i kommunalförbundet Jönköpings län:

Översänder härmed förslag från direktionen för kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län avseende ny förbundsordning att börja gälla från och med 2024-01-01.

I nuvarande förbundsordning för Mediacenter Jönköpings län ska enligt §20 ändringar eller tillägg i förbundsordningen fastställas i förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Bakgrund

Under 2020-2021 gjordes en utredning av kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län på uppdrag av Primärkommunal samverkansorgan, PKS. PKS beslutade att godkänna utredningens förslag till åtgärder och överlämnade detta 2021 till Mediacenters direktion att genomföra. Besluten innebar att nuvarande förbundsordning och dess bilaga behöver justeras. En arbetsgrupp bildades våren 2022 med uppgift att ta fram ett förslag till ny förbundsordning. Arbetsgruppen representerades av länets kommundirektörer, kommunjurist från Jönköpings kommun, Barn och utbildningsnämndens ordförande i Jönköpings kommun, ordförande och förbundschef för Mediacenter Jönköpings län. Arbetsgruppens förslag till en ny förbundsordning har under hösten 2022 beretts av länets kommundirektörer, PKS och av Mediacenters direktion 2022-11-25 för utskick och fastställande i länets kommuner.

Medlemskommunernas beslut och eventuella synpunkter lämnas senast 2023-08-31 till:

Mediacenter Jönköpings län

Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 Jönköping

Eller via e-post: jan.fransson@mcenter.se

Jönköping 2023-03-08

Jan Fransson
Förbundschef för Mediacenter Jönköpings län

Bilaga 1; Förslag ny förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01

Bilaga 2; Förslag ny bilaga förbundsordning att gälla från och med 2024-01-01

genom

Thomas Cronborg
Ekonomiansvarig
Mediacenter Jönköpings län
Besöksadress: Hedenstorpsvägen 10, 555 93 Jönköping
Telefon: 036-199504
thomas.cronborg@mcenter.se | www.mcenter.se

Förbundsordning för Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

§ 1 Förbundets namn och säte

Kommunalförbundets namn är Mediacenter Jönköpings län och kommunalförbundet har sitt säte i Jönköpings kommun i Jönköpings län.

§ 2 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är Aneby, Eksjö, Gislaved, Gnosjö, Habo, Jönköping, Mullsjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vaggeryd, Vetlanda och Värnamo kommun.

§ 3 Förbundets ändamål

Ändamålet med kommunalförbundets verksamhet är att utgöra en gemensam organisation för kommunerna i Jönköpings län och att därvid tillvarata kommunernas intressen, främja samverkan och ge service inom området ljud, bild, film, media, elektronik och dess pedagogiska användning.

Genom att samverka i kommunalförbund är strävan att skapa bättre förutsättningar för kvalitet och ekonomisk effektivitet i de verksamheter som kommunalförbundet bedriver för sina medlemmars räkning.

Kommunalförbundet skall också fungera som ett stöd för lärande och utveckling gentemot medlemmarna inom ramen för sitt kunskapsområde.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundets uppgifter är;

1. inköp och hantering av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och annan kommunal verksamhet,
2. teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning,
3. gemensam anskaffning av AV-teknik, elektronisk och teknisk utrustning,
4. driva utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg,
5. arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet,
6. samverka med regionala organisationer samt med motsvarande verksamheter inom närliggande län.

Kommunalförbundet har även rätt att efter avtal med medlem eller annan tillhandahålla andra eller kompletterande tjänster inom ramen för förbundets kompetens. Om kommunalförbundet tillhandahåller andra tjänster till sina medlemmar än sådana som ingår i medlemsavgiften eller om

kommunalförbundet tillhandahåller tjänster till andra än medlemmarna skall detta göras så att intäkterna för dessa tjänster täcker kostnaderna för desamma.

§ 5 Kommunalförbundets organisation och medlemmarnas representation
Kommunalförbundet är ett förbund med förbundsdirektion.

Förbundsdirektionen skall bestå av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare. Varje medlem utser en (1) ordinarie ledamot och en (1) ersättare vardera.

Fullmäktige hos respektive förbundsmedlem utser ledamot och ersättare för fyraåriga mandatperioder räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

Direktionen utser själv en ledamot i direktionen att vara ordförande och en ledamot att vara vice ordförande.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt på direktionens sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om ledamot eller ersättare i direktionen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod äger direktionen, efter förslag från den medlemskommun som ledamoten/ersättaren representerar, rätt att utse ny ledamot/ersättare.

Direktionens ordförande och vice ordförande utgör presidiet som leder direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall direktionen ej beslutat annat.

§ 6 Revision

Kommunalförbundet skall ha två (2) förtroendevalda revisorer. En (1) revisor utses av vardera Nässjö kommun och Jönköpings kommun.

Revisorerna hämtas ur kretsen revisorer i respektive kommun.

Revisorerna skall avge sin revisionsberättelse till samtliga medlemmars respektive fullmäktige. Respektive medlemsfullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7 Anslag och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser samt tillkännagivanden av justerade protokoll och

andra meddelanden avseende förbundet skall anslås på därför avsedd anslagstavla hos Mediacenter Jönköpings län.

§ 8 Förbundsmedlems rätt att väcka ärenden

Förbundsmedlem har rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

§ 9 Ersättning till ledamöter och ersättare

Kommunalförbundet svarar för arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst, resekostnader och andra ersättningar till medlemmarnas respektive ledamöter och ersättare i kommunalförbundet. Arvoden m.m. utgår enligt de enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Jönköpings kommun.

§ 10 Ersättning till revisorer och ersättare

Arvode till revisorerna utgår enligt de enligt de ersättningsregler som gäller för revisorer i Jönköpings kommun.

§ 11 Om skuldsättning mm

Förbundet har inte rätt att ingå borgen. Förbundet får inte heller ta upp långfristiga lån utan medlemmarnas medgivande. Förbundet får dock ta upp kortfristiga lån för att täcka tillfälliga behov av rörelsekapital.

§ 12 Grunderna för förbundsmedlemmarnas del i kostnader för förbundets verksamhet

Kommunalförbundets medlemmar skall genom en årligen bestämd avgift täcka de kostnader för kommunalförbundet som inte täcks på annat sätt.

Medlem skall varje år betala medlemsavgift till förbundet. Medlemsavgiften beräknas utifrån antalet invånare i respektive medlemskommun den 31/12 två år före aktuellt verksamhetsår.

Nivå på medlemsavgift fastställs vart fjärde år i samråd med länets kommuner. Denna nivå gäller från och med andra året i mandatperioden med start 2024.

Om inte annat överenskommes görs uppräknings av medlemsavgiften årligen enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

§ 13 Medlemsavgiftens erläggande

Medlemsavgiften skall faktureras i januari månad, betalning sker mot faktura varvid gäller betalningsvillkoret 30 dagar efter fakturadatum med rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen vid för sent erlagd betalning.

§ 14 Upprättande av plan och budget

Kommunalförbundet skall varje år upprätta en flerårsplan och budget för kommande verksamhetsår. Budgeten fastställs av direktionen före november månads utgång. Samråd ska ske med länets kommundirektörer.

Direktionens beslut om budget skall delges medlemskommunerna senast under november månad året före verksamhetsåret.

§ 15 Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i enlighet med den kostnadsfördelningsprincip som tillämpas vid fördelning av förbundets kostnader enligt § 12.

§ 16 Medlemmarnas insyn och kontroll

Medlemmarnas styrning av och insyn i kommunalförbundets ekonomi och verksamhet utövas primärt genom av varje medlemskommun vald ledamot och ersättare i direktionen.

Direktionen skall varje år informera medlemmar om flerårsplan och budget.

Direktionen skall varje halvår avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna. Direktionen skall därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som förbundsmedlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Direktionen är skyldig att följa gällande författningsbestämmelser för verksamheten samt av medlemmarna gemensamt antagna riktlinjer för verksamheten.

§ 17 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen sköta förbundets administration och förbundets löpande verksamhet. Förbundskansliet har kontor i Jönköping

§ 18 Kommunernas rätt att ta ställning

Medlemskommunerna ska beredas tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 19 Utträde

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur förbundet efter att ha iakttagit en uppsägningstid om tre

år. Uppsägningen skall ställas till direktionen och vara skriftlig för att äga giltighet.

Vid medlems utträde skall på denne tillskiftas dennes andel, i enlighet med § 15, av förbundets behållna nettoförmögenhet per utträdes dagen. Tillgångar och skulder skall härvid upptas till bokförda värden. För värdering och utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde skall särskild förhandling ske. Tillgångar som faller på andelen skall tillskiftas den utträdande senast på utträdes dagen.

Kvarvarande medlemmar antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 20 Tvister

Tvister mellan förbundet och medlem avgörs vid svensk domstol. Detsamma gäller för tvister mellan medlemmar med anledning av medlemskapet.

§ 21 Likvidation

Om förbundet skall träda i likvidation skall likvidationen verkställas av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

Förbundets nettotillgångar skall fördelas mellan medlemmarna i enlighet med fördelningen av medlemmarnas andel i tillgångar och skulder enligt § 15.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

§ 22 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall fastställas av förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige.

§ 23 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2024 eller vid den senare tidpunkt då den antagits av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar. Vid samma tidpunkt upphör tidigare förbundsordning att gälla.

Bilaga till förbundsordning Mediacenter Jönköpings län 2024-01-01**Medlemsfinansierad verksamhet**

- Inköp, distribution och information av film och media och andra läromedel till medlemmar
- Pedagogisk rådgivning och stöd inför inköp av AV-teknik och teknisk utrustning till medlemmar
- Utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg
- Utbildning inom kompetensområdet för medlemmar
- Erfarenhetsutbyte genom nätverk och träffar
- Samverkan med regionala verksamheter samt motsvarande verksamheter inom närliggande län.
- Kostnad för politisk organisation
- Ledning, administration, information och marknadsföring inom den medlemsfinansierade verksamheten.

Finansiering reglerad i avtal med köparen av tjänsten/varan

- Installation av teknisk utrustning
- Försäljning av teknisk utrustning och digitala lösningar
- Websändningar och filmuppsdrag
- Reparation/service av teknisk utrustning
- Uthyrning av konferenslokal
- Utbildning på uppdrag av andra än medlemmar
- Distribution utöver vad gällande leveransavtal anger
- Samverkan med andra än medlemmar

§ 141 Dnr: KS.2023.372

Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för kommunalförbundet Samverkan

Återvinning Miljö (SÅM) avseende 2022, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Samverkan Återvinning
Miljö (SÅM) ansvarsfrihet för 2022.

Jäv

Tobias Pettersson (M), Mikael Karlsson (C) och Anetté Myrvold
(S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har
inkommit med årsredovisning 2022, revisionsberättelse och
granskningsrapport.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

2022

ÅRSREDOVISNING

INNEHÅLL

Ordförande Gert Jonsson om året som gått	3
Förbundsdirektören har ordet	4
I fokus	4
Framåtblick	4
Om SÅM	7
Bakgrund	7
Uppdrag	7
Organisation	7
Ekonomi och budget	8
Renhållningsordning 2018-2022	9
Finansiella mål	9
Verksamhetsmål och måluppfyllelse	10
Förvaltningsberättelse	14
Väsentliga händelser under året	14
Borgensåtagande och lån	15
Periodens resultat	16
Omvärldsanalys	17
Personalredovisning	17
God ekonomisk hushållning	18
Balanskravsresultat	18
Finansiell information SÅM	19
Resultaträkning	19
Balansräkning	19
Kassaflöde	20
Notförklaringar	21
Investeringsredovisning	24
Gislaveds kommun	25
Gnosjö kommun	26
Vaggeryds kommun	27
Värnamo kommun	28
Redovisningsprinciper	29
Förbundsdirektionens godkännande	30

ORDFÖRANDE GERT JONSSON OM ÅRET SOM GÅTT



Pressbild: Vaggeryds kommun

Ett väldigt bra och framgångsrikt år för SÅM, direktionen, medarbetare, kommuninvånare och framför allt miljön. Så kan vi sammanfatta verksamhetsåret 2022.

2022 är också sista året på den mandatperiod där SÅM startat, utvecklats och levererat. Vi som lever inom politiken vet att förändringar tar tid, att få till ett så bra kommunalförbund som SÅM på en mandatperiod kan vi alla känna stolthet för.

Glädjande kan vi konstatera att förbundets modiga val av FNI (fastighetsnära insamling) visat sig vara en fullträff efter regeringsbeslut som med tydlighet går i den riktningen. Införandet av FNI har även gett nöjda och miljömedvetna invånare i alla fyra GGW-kommuner.

Från och med 1 januari 2024 ges kommunerna det operativa ansvaret att i separata fraktioner, samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokalisera verksamheter. Likaså ställer EU:s avfallsdirektiv krav på att medlemsstaterna ska införa

obligatorisk utsortering av matavfall till samma år. Tack vare ett tidigt införande av fastighetsnära insamling, FNI, är SÅM väl förberedda för kommande förändringar.

Med det förändrade ansvaret kring insamling av förpackningar följer också en ny ersättning. Detta gör att vi med tillförsikt kan se framåt med taxor som är väldigt konkurrenskraftiga.

Vi har nu ett jobb framför oss att anta en ny gemensam avfallsplan för alla fyra GGW-kommuner samt att komma igång med FNI i flerfamiljshus, där vi måste samarbeta med fastighetsägare och inte minst ha ett bra samspel med våra kommunala bostadsbolag.

TILLSÄTTNING AV NY FÖRBUNDSREKTÖR

Under årets senare del har vi efter beslut, förberett skiftet av förbundsrektor för SÅM. Vi har fått tacka av Lars-Erik Andersson som går i pension, för ett utomordentligt ledarskap och för att med stor kunskap ha varit en helt avgörande del av SÅMs utveckling. Vi har också med glädje kunnat tillsätta Jonatan Rosenquist som ny förbundsrektor från och med 1 Januari 2023.

Det blev en härlig final av 2022 och en god start av 2023 i och med att ordförandeskapet går över till Tobias Pettersson, Värnamo och undertecknad får tacka för ordförandeförtroendet under 2021 och 2022.

**Gert Jonsson, Ordförande
2021-2022**

FÖRBUNDSREKTÖREN HAR ORDET

Under 2022 har stort fokus legat på att ta fram en ny Avfallsplan för åren 2023-2030 tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. En plockanalys har genomförts, en fördjupad förstudie kring biokolsproduktion slutförts och kundundersökningen "Svensk Avfallshantering 2022" har genomförts

I FOKUS

FÖRBÄTTRAD SOPHÄMTNINGSDRIFT

År 2020 skedde ett antal avtalsöverlåtelser vilket förbättrade sophämtningsdriften och under innevarande år har ytterligare avtalsöverlåtelser skett, vilket lett till att vi idag har en stabil insamlingsverksamhet. Detta ger oss större möjligheter att lägga mer kraft på andra arbetsområden inom SÅM.

SÅM:s samtliga medlemskommuner är anslutna till FNI och vår uppfattning som bekräftas av kundundersökningen är att flertalet abonnenter är nöjda eller mycket nöjda med det nya insamlingssystemet

FRAMÅTBLICK

AVFALLSPLAN

Ett intensivt arbete med att ta fram en Avfallsplan för åren 2023-2030 har pågått tillsammans med representanter från våra medlemskommuner. Tyvärr ligger vi lite efter tidsmässigt och planen beräknas vara beslutad och klar i mitten på 2023, under förutsättning att inget oförutsett inträffar.

ORGANISATION

Årsskiftet 2022-2023 valde jag som förbundsrektor att gå i pension och Jonatan Rosenquist har utsetts som ny förbundsrektor från 2023. Jonatan har sedan april 2018 innehaft tjänsten som Planerings- och Utvecklingschef på SÅM, vilket borgar för en god kunskap om SÅM och en trygg framtid för förbundets framtida utveckling. Under året har arbetet kring SÅM:s vision, mission, målstrategi och värdegrund som initierades 2021 fortsatt löpande.



**Lars-Erik Andersson, Förbundsrektor
2017-2022**



Från och med 2024-01-01 får kommunerna operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokaliserade verksamheter. Vid samma tidpunkt blir även utsortering av matavfall obligatoriskt utifrån krav i EU:s avfallsdirektiv.

PLANERING FÖR ENHETLIG UTFORMNING AV ÅTERVINNINGSCENTRALER

Som ett steg i utvecklingsarbetet för våra återvinningscentraler har trafikmätningar på samtliga anläggningar genomförts under våren och sommaren. Den arkitektbyrå som anlätades under 2021 för att se över utformning och trafikflöde på Mossarps återvinningscentral har även presenterat sitt förslag. Bakgrunden till arbetet är den projektlista som skapades 2021 med syfte att skapa enhetlighet för återvinningscentralerna vad gäller sådant som placering, utformning av skyltar, avlämningsflöde, regler och riktlinjer.

KOMMUNALT INSAMLINGSANSVAR FÖR FÖRPACKNINGAR SAMT BIOAVFALL

I juni 2022 tog regeringen ett beslut som innebär att kommunerna ges operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokaliserade verksamheter från 2024-01-01. Detta innebär även att kommunerna får

över insamlingen och ansvaret för materialet som finns på Återvinningsstationerna (ÅVS) i våra fyra medlemskommuner.

Från 2026-01-01 ska kommuner samla in de vanligaste förpackningsslagen som uppkommer på torg/parker över 2000 m² där betydande mängder förpackningar uppstår och där det finns kommunalt renhållningsansvar enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning. Alla hushåll ska ha fastighetsnära insamling av förpackningar senast från och med 2027-01-01.

I EU:s avfallsdirektiv ställs även krav på att medlemsstaterna ska införa obligatorisk utsortering av matavfall till 2024-01-01.

Det obligatoriska matavfallsinsamlingskravet och det förändrade insamlingsansvaret för förpackningar kommer innebära att FNI i fortsättningen blir obligatoriskt för alla småhus och fritidshus från 2024. För flerfamiljsfastigheter och verksamheter som har kommunalt avfall kommer matavfallsinsamlingen införas som obligatorisk från 2024. När det gäller förpackningsinsamling från flerbostadshus, kommer ett nytt insamlingssystem byggas upp och



Det obligatoriska matavfallsinsamlingskravet och det förändrade insamlingsansvaret för förpackningar kommer innebära att FNI i fortsättningen blir obligatoriskt för alla villor och fritidshus från 2024.

senast december 2026 ska detta vara infört i samtliga flerfamiljsfastigheter, samt i de verksamheter som har kommunalt avfall.

Insamlingsansvaret omfattar de vanligaste förpackningarna, d.v.s. av papper, plast, ofärgat och färgat glas samt metall (ÅVS fraktionerna). Dessa ska insamlas separat på samma sätt såsom mat- och restavfall med dess regler och undantag enligt gällande föreskrifter.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser. Här anges att ÅVC är en **del** av en sådan lösning.

Alla förpackningsmaterial inklusive textil, kork, porslin, etc ska kunna lämnas in på återvinningscentralerna.

Avfall Sverige tror att många kommuner kommer att välja att nyttja återvinningsstationerna för insamlingen av förpackningar under en övergångsperiod, något som också kan bli aktuellt för SÅM innan ett insamlingssystem för flerfamiljsboenden är genomfört. Avfall Sverige kommer att ta fram en generell vägledning kring ansvarsövergången och vi inväntar den vägledningen.

ERSÄTTNING TILL KOMMUNERNA

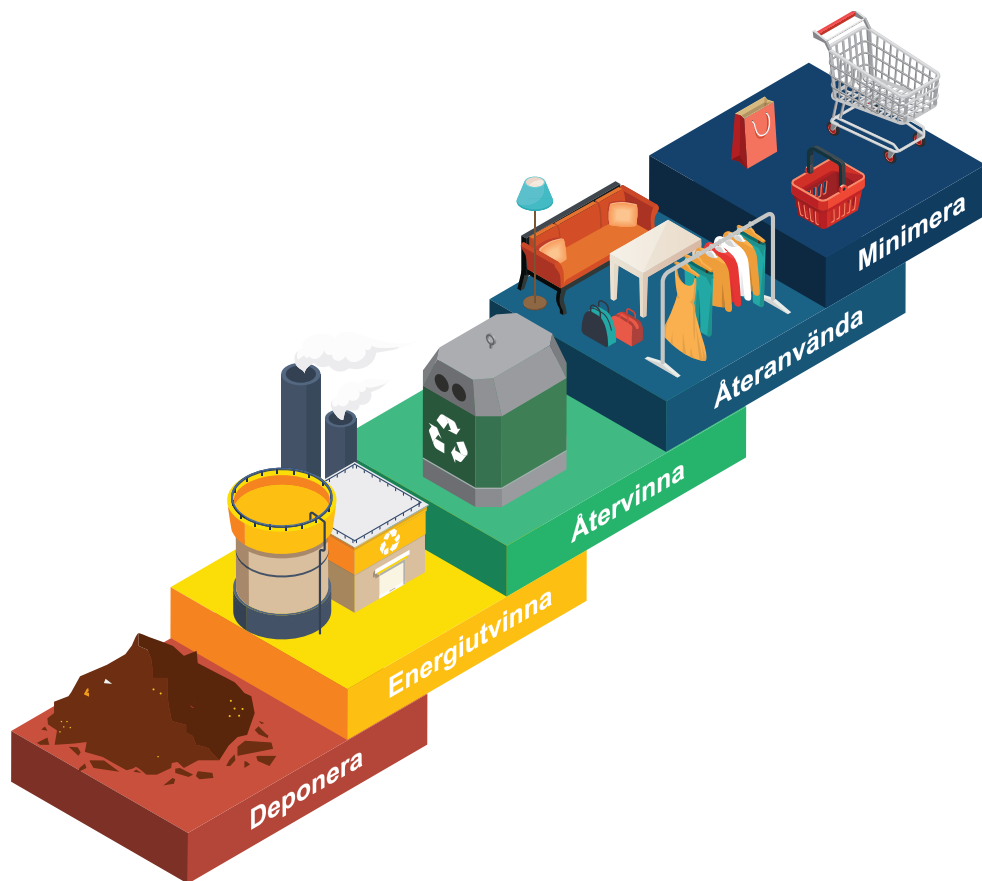
Regeringen har gett Naturvårdsverket i uppdrag att fastställa en ersättning till kommunerna för förpackningsinsamlingen som nu är ute på remiss. Utgångspunkten är att kommunerna ska ges full kostnadstäckning, men det är inget krav då det blir möjligt att finansiera via avfallstaxa om full ersättning ej uppnås (kostnadstäckning). Kommuner som redan har FNI kommer att ges ersättning från och med 2024. Vilket förhoppningsvis ger SÅM möjligheter att i framtiden sänka taxan.

GODA FÖRUTSÄTTNINGAR LOKALT

SÅM står väl rustade inför förändringarna då en stor andel abonnenter i GGVV-regionen redan idag har separat och fastighetsnära insamling. För oss innebär de nya kraven framförallt att vi behöver möjliggöra insamling av förpackningar och matavfall hos flerbostadsfastigheter, de verksamheter som omfattas samt att ansluta de småhus och fritidshus som idag har andra typer av abonnemang till FNI.



OM SÅM



BAKGRUND

SÅM tog över det kommunala ansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall den 1 januari 2018. SÅM står för Samverkan Återvinning Miljö, och är ett kommunalförbund som gemensamt bildats av Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner.

UPPDRAG

SÅM:s uppdrag är att ansvara för renhållningen (sophämtning, slamtömning, materialbehandling, gröntippar och återvinningscentraler) i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner. Vi tror på en hållbar framtid och att vi tillsammans kan göra skillnad. Vi vill öka servicegraden till våra abonnenter, bidra till en långsiktigt hållbar utveckling, samt förbättra förutsättningarna för att ta vår region högre upp i den så kallade avfallstrappan, mot mer förebyggande, återanvändning och återvinning. Vi arbetar strategiskt och målinriktat för att minska avfallet i vår region. Det avfall som ändå uppstår vill vi i så stor utsträckning som möjligt återanvända eller återvinna för att på så sätt bidra till en framtid som håller länge.

ORGANISATION

SÅM är ett kommunalförbund, vilket kan beskrivas som en kommun i miniformat. Vårt högsta beslutande organ är direktion, som består av två ledamöter

och två ersättare utsedda av respektive kommuns kommunfullmäktige. Direktionens ledamöter och ersättare väljs på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter ordinarie val till fullmäktige ägt rum.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och vice ordförande med två års uppdrag. Uppdraget som ordförande respektive vice ordförande cirkulerar mellan medlemskommunernas ledamöter. Direktionen beslutar om förbundets större inriktningsfrågor (vad), medan tjänsteorganisationen utför uppdragen (hur). Direktionen utser även en förbundsdirektör som verkställande tjänsteman.

Ordinarie ledamöter i SÅM:s direktion under gällande mandatperiod var:

Ordförande:

Gert Jonsson (M), Vaggeryds kommun

Vice ordförande:

Gottlieb Granberg (M), Värnamo kommun

Ordinarie ledamöter:

Marie Johansson (S), Gislaveds kommun

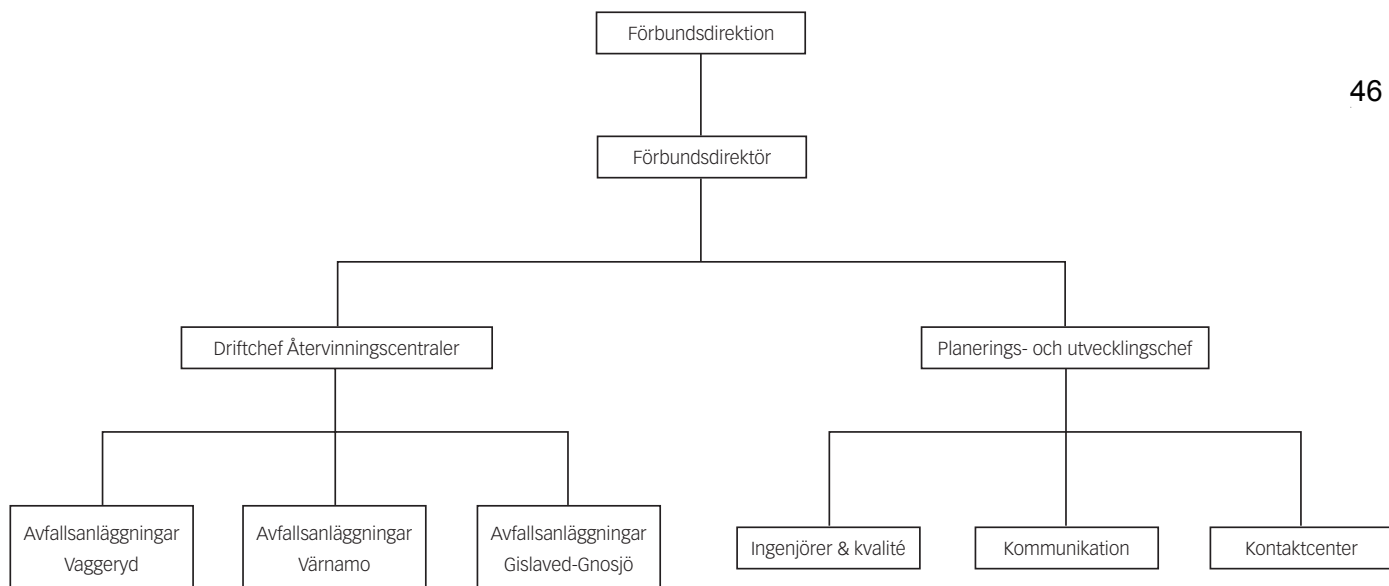
Carina Johansson (C), Gislaveds kommun

Markus Kauppinen (S), Gnosjö kommun

Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun

Azra Muranovic Mujagic (S), Värnamo kommun

Kenth Williamsson (S), Vaggeryds kommun



 SÅM har idag organisationsschema totalt 29 tillsvidareanställda, varav 12 är stationerade på kontoret i Skillingaryd och 17 är verksamma på de åtta återvinningscentraler som är placerade ute i de olika kommunerna. Vissa tjänster inom ekonomi, upphandling, IT och personal köps in av Vaggeryds kommun.

EKONOMI OCH BUDGET

SÅM är en egen organisation i form av ett kommunalförbund. Den kommunägda mark som används för verksamheten i form av återvinningscentraler, gröntippar och omlastningsstationer arrenderas av SÅM.

Varje kommun har tecknat borgen för SÅM:s lån fördelat utifrån befolkningsmängd.

Kommunalförbundet finansieras genom renhållningstaxan och har en egen budget som under en treårsperiod förväntas generera ett nollresultat.

Verksamhetsbudget för 2023 samt investeringsbudget gällande 2023-2025 finns upprättad.

Förbundets budgetprocess är uppdelad i helår och tertial, där rapporter för respektive period godkänns av direktion och respektive kommuns kommunfullmäktige innan publicering.



 **Ordinarie ledamöter i SÅMs direktion mandatperiod 2018-2022.** Från vänster: Ordförande Gert Jonsson (M), Vaggeryds kommun, Carina Johansson (C), Gislaveds kommun, Azra Muranovic Mujagic (S), Värnamo kommun, Kristine Hästmark (M), Gnosjö kommun, Markus Kauppinen (S), Gnosjö kommun, Kenth Williamsson (S), Vaggeryds kommun, Marie Johansson (S), Gislaveds kommun, Vice ordförande Gottlieb Greijer (M), Värnamo kommun.



RENHÅLLNINGSDORDNING 2018-2022

SÅM:s verksamhet styrs i stora drag av den renhållningsordning som varje kommuns kommunfullmäktige beslutar om. Under hösten 2017 genomfördes ett omfattande arbete där samtliga medlemskommuner samarbetade i att ta fram en gemensam renhållningsordning för år 2018-2022. I detta dokument finns förutsättningar, statistik, regler och mål för avfallsverksamheten beskrivna.

Renhållningsordningen som består av dels avfallsplan, dels föreskrifter, har även ställts ut i respektive kommun för offentlighetens möjlighet att lämna synpunkter och tycka till kring dess innehåll. Renhållningsordningen godkändes i respektive kommunfullmäktige under våren 2018.

FINANSIELLA MÅL

I oktober 2020 beslutade förbundsdirektionen att kommunalförbundet SÅM ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen. I korthet innebär självkostnadsprincipen att renhållningsavgiften ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader. SÅM har även tidigare bedrivit verksamheten enligt självkostnadsprincipen. Självkostnadsprincipen finns redovisad i Kommunallag 2017:725, 2 Kap 6§ och i Miljöbalken 1998:808, 27 kap. 5§ där det anges att renhållningsavgiften ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader. Resultatet ska balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år. Första tidsperiod är år 2020-2022.

MÅLUPPFYLLELSE FINANSIELLA MÅL

Årsbokslutet för 2022 ger ett överskott på 4 150 tkr och resultatet för 2020-2021 gav ett överskott på totalt 9 600 tkr. SÅM ligger nu ackumulerat på ett resultat för den aktuella perioden på 13 750 tkr och ligger nu i överkant på det finansiella målet. Budget för 2023 är satt med ett minusresultat på 3 200 tkr för att sakta ner skulden till kommuninvånarna inom SÅM. De nya kraven på obligatorisk matavfallsinsamling och kommunalt insamlingsansvar för förpackningar från 2024 kommer också ge ökade kostnader under år 2023.

Självkostnadsprincipen innefattar ett förbud mot att eventuell vinst överförs från en verksamhet till en annan, eftersom kommunens medlemmar i ett sådant fall nödgas stödja den kommunala verksamheten två gånger; dels genom att betala den sedvanliga kommunalskatten, dels genom att betala högre avgifter än vad som egentligen är rättmätigt. Detta fenomen har i rättspraxis kallats för "olaga särbeskattning". SÅM har bara en verksamhet och det är renhållningsuppdraget för våra fyra medlemskommuner varför det inte finns någon risk att eventuell vinst överförs till någon annan verksamhet och finansieras enbart via avfallstaxan. Vinsten kommer istället att användas för att amortera på våra lån, hålla nere taxeökningar samt utöka servicen till medborgarna inom våra medlemskommuners område.

Avskrivningsperiodens tillgångar kan behöva kortas under 2023, det finns alltid en osäkerhet i vilken takt verksamhetens tillgångar förslits och behöver bytas ut. Utifrån ett flerårsperspektiv, där varje generation skall bära sina kostnader, är en sådan värdering betydelsefull. Det finns flertalet utmaningar inom renhållningsområdet framöver likaså förväntas ränta och inflation öka under kommande år och SÅM står som ett resultat väl rustat för framtiden.

VERKSAMHETSMÅL OCH MÅLUPPFYLLELSE

I renhållningsordningen nämns nio övergripande mål, varav de tre första ses som prioriterade för förbundets verksamhet. För varje mål finns ett antal åtgärder presenterade, vilka avser att ange de insatser som krävs för att uppnå målen. Målen i avfallsplanen utgör en tydlig inriktning för vårt arbete, genomsyrar de beslut vi tar och leder verksamheten framåt.

Arbete har pågått kontinuerligt för att uppfylla de mål i Avfallsplanen som ska vara genomförda till utgången av år 2022 och där Samverkan Återvinning Miljö är ansvarig. Slutavstämning för respektive delmål 2022-12-31 sammanfattas nedan och baseras på insamlingsnivåerna och den kundundersökning som skett under 2022.

ÖVERGRIPANDE MÅL I

Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning.

MÄTBARA MÅL:

- Hushållens villighet att ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängder ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 47 %. Mål för 2022: 52 %.
Utfall 2022: 51 % - målet inte uppfyllt.
- Hushållens vilja att styra sin konsumtion mot ökad återvändning ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 50 %. Mål för 2022: 55 %.
Utfall 2022: 52 % - målet inte uppfyllt.

MÅLUPPFYLLELSE:

Den kundundersökning som gjordes år 2022 pekar på att vi fortfarande har arbete kvar att göra för att nå de mätbara målen. Resultatet från kundundersökningen visar att hushållens villighet till att ändra levnadssätt har ökat under 2022. Dock saknas det 1% till att uppnå målen.

Samma trend visas i resultat på målet kring hushållens vilja att styra sin konsumtion. En liten nedgång 2020 men sedan uppåt mot målen.

Ett antagande är att de driftsstörningar som initialt tyvärr fanns kring sophämtningen har haft en negativ inverkan på människors attityder gentemot SÅM samt det nya insamlingssystemet och därmed måluppfyllelsen. SÅM:s kommunikationskampanjer har även under första åren av planperioden till stor del fokuserat på FNI-införandet, med mycket praktisk information. SÅM kan inte heller ensam påverka dessa mål. Omvärlden och dess resursstarka aktörer som pushar mot konsumtion påverkar normer, värderingar och åsikter kring till exempel återanvändning. Glädjande visar dock statistik att totala mängden avfall har minskat inom GGvV-regionen under planperioden 2018-2022.

Kommunikation en viktig nyckel

Kommunikation är viktig nyckel för att uppnå det övergripande målet och vi har arbetat med en bred mix av både digitala och analoga kommunikationsinsatser.

En del av kommunikationen med våra kommuninvånare har skett via digitala plattformar så som vår egen webbplats och sociala medier, i huvudsak Facebook och Instagram.



 I renhållningsordningen nämns nio övergripande mål för perioden 2018-2022, varav de tre första har varit prioriterade för förbundets verksamhet.



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3

Här har vi presenterat fakta, inspirerat till miljösmarta val och gett kommunikativ återkoppling kring vikten av en omställning till mer hållbara val samt konkreta tips på hur abonnenten kan minska sin avfallsmängd. Digital kommunikation är strategiskt viktig och gör det möjligt för oss att vara tillgängliga och synliga i människors vardag på tidpunkter som passar dem.

Utöver digital kommunikation har större utskick gjorts via vanlig post. Den här gången var julutskicket en sorteringsguide för julen, där vi även informerade om ändrade tider för tömning och gav andra tips.

I början av sommaren lanserades formellt återbruksverksamheten Ge och Ta på flera av våra återvinningscentraler med ett nytt konceptmärke och skyltar till de fraktioner där besökare kan hämta och lämna återbruksmaterial. Lanseringen innefattade en kommunikationskampanj med såväl digitalt som tryckt material.

Under året har vi deltagit på flera marknadsdagar i våra medlemskommuner där vi mött våra abonnenter och presenterat vår Ge och Ta-verksamhet.

Vi har under året även fortsatt att nätverka med kommunikatörerna i kommunikationsnätverket för GGvV-regionen.

ÖVERGRIPANDE MÅL 2

Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka.

MÄTBARA MÅL:

- Andel hushållsavfall insamlat för materialåtervinning, exkl. biologisk behandling ska förbättras med 30 %. Basårsmätning 2016: 21 %. Mål 2022: 27 %.
Utfall 2022: 28 % - målet uppnått.
- Hushållens nöjdhet hur enkelt det är att lämna förpackningar och returpapper via fastighetsnära insamling ska vara minst 90 %, andel ganska eller mycket nöjda. **Utfall 2022: 93 % - målet uppnått.**
- Mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall ska minska med 20 %, villa samt lägenhet (utgångsår 2018).
Basårsmätning 2018: 5 534 ton Mål 2022: 4 427 ton.
Utfall 2022: 2 780 ton - målet uppnått.



MÅLUPPFYLLELSE:

Målet att förbättra andelen insamlat hushållsavfall för materialåtervinning exkl. biologisk behandling med 30 % är uppnått även för år 2022. Redan under 2021 klarade vi målet på 27 % till materialåtervinning exkl. biologisk behandling. Returpappret har kraftigt minskat i omlopp under 2022, medan glasåtervinningen har ökat vilket gör att materialåtervinningsmålet totalt hamnar på drygt 28 %.

Via införandet av fyrfackskärl har mängden material som går till återvinning från hushållsavfall ökat. Under 2022 har mängden material som samlats in inom SÅM och gått till materialåtervinning exkl. biologisk behandling uppgått till 4 647 ton utav totalt 18 887 ton.

Kundundersökningen som genomfördes 2022, visar att hushållens nöjdhet har ökat och att vi nu klarar en måluppfyllelse på minst 90%.

Målet att minska mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall från villor och lägenheter med 20 % är uppfyllt. Under 2022 uppgick mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfallet till 2 780 ton, baserat på de plockanalyser som genomförts under år 2022.

Nyckelfaktor - införandet av FNI i alla kommuner

En nyckelfaktor till att i dagsläget ha uppnått alla mätbara målen, är att fastighetsnära insamling nu införts i alla SÅM:s medlemskommuner. FNI innebär en ökad service gentemot våra medborgare i villa och fritidshus genom att förpackningar, returpapper och småelektronik nu hämtas direkt i anslutning till hemmet. Att abonnenten nu kan sortera förpackningar och tidningar direkt i kärlen och slippa mellanlagra dessa inomhus, den nu mer stabila sophämningsdriften samt kommunikation kring nyttan av källsortering, tror vi är bidragande skäl till hushållens ökade nöjdhet.

ÖVERGRIPANDE MÅL 3

Matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås.

MÄTBARA MÅL:

- Matavfall ska omhändertas så att 50 % av växtnäringen tillvaratas och minst 40 % går till energiutvinning. (Med energiutvinning menas i detta mål biogasproduktion). Basår 2016: 0 %. Mål 2022: 50% växtnäring och 40 % till energiutvinning.
Utfall 2022: 55 % Växtnäring - målet uppnått.
Utfall 2022: 55 % Energiutvinning - målet uppnått.
- Andel fossilfria drivmedel för transporter av mat- och restavfall ska uppgå till 100 %. Basår 2016: 0 % Mål 2022: 100%. **Utfall 2022: 100 % - målet uppnått.**

MÅLUPPFYLLELSE:

Införande av FNI-systemet i småhus har bidragit till att uppnå målet kring omhändertagandet av matavfallet. Systemet gör att det är enkel för villaägare att sortera ut matavfall. Även för flerbostadshus finns det sedan några år bakåt möjlighet att sortera ut matavfall vilket även detta har påverkat utvecklingen positivt. Taxan inom SÅM är också miljöstyrande så att den styr mot matavfallsutsortering. Matavfallet skickas idag till Tekniska Verken i Linköping där man producerar biogas av matavfallet och i processen skapas även en näringsrik biogödsel som ersätter konstgödsel i lantbruket.

Sedan 1 januari 2021 sker all insamling via entreprenörer som i avtalet förbinder sig att utföra uppdragen med fossilfria drivmedel.

ÖVERGRIPANDE MÅL 4

Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras.

MÄTBARA MÅL:

- Mängden farligt avfall och el- och elektronikavfall i hushållens restavfall ska minska med 10 % (mätt som kg/hushåll*år med utgångsår 2018). Basår 2018: 5,99 kg/hushåll. Mål 2022: 5,39 kg/hushåll. **Utfall 2022: 0,62 kg/hushåll – målet uppnått.**

MÅLUPPFYLLELSE:

Under 2022 var det 0,62 antal kg/hushåll el- och elektronikavfall i hushållens restavfall baserat på de plockanalyser som genomförts under 2022.

Insamling via elektronikboxen för de abonnenter som har fyrfacksinsamling är ett hjälpmedel som införts.

Där kan abonnenten lämna glödlampor, batterier och småelektronik vid bostaden, boxen töms samtidigt som ordinarie tömning av fyrfackskärnen. Under 2022 har 50 tömt 14 920 boxar med en totalvikt av ca 12,7 ton.

ÖVERGRIPANDE MÅL 5

Standard och service på ÅVC inom GGJV samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras.

MÄTBARA MÅL:

- Hushållens nöjdhet med möjligheten att lämna grovavfall till återanvändning ska öka med minst 10 %, andel ganska eller mycket nöjda. Basårsmätning 2016: 67%. Mål 2022: 74%.
Utfall 2022: 80% – målet uppnått.

MÅLUPPFYLLELSE:

Under 2021 och 2022 har SÅM genomfört projekt Ge och Ta. Det som började smått på vissa återvinningscentraler har nu vuxit till Återbrukskonceptet Ge och Ta på flera av SÅM:s återvinningscentraler. SÅM arbetar härmed aktivt för att minska avfallet i GGJV-regionen. Med Ge och Ta erbjuds återbruk i enklare form som komplement till annan second handverksamhet. Här ingår avfall som virke, sten och tegel men också reservdelar till hushållsmaskiner så som ugnsgaller, bestickkorgar och microtallrikar. Utöver detta finns även krukor, böcker och i viss mån saker som de second handverksamheter vi samarbetar med väljer att inte sälja, men som fortfarande är viktiga resurser att ta om hand och använda på nytt. Genom att välja återbruk när det är möjligt kan vi bidra till att minska behovet av nyttillverkning och spara på såväl naturresurser som mängden koldioxidutsläpp, föroreningar och avfall.

SÅM har utökat service och tillgängligheten genom att kommuninvånare är fritt att välja till vilken ÅVC i GGJV-regionen de vill åka. Vilket vi också tror påverkar vårt goda resultat i kundundersökningen.



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3



 Ett av SÅM:s övergripande mål för perioden 2018-2022 är att matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås. Detta mål har uppnåtts under planperioden. 2022 tillvaratogs 55 % av växtnäringen och 55 % gick till energiutvinning i form av biogasproduktion.

ÖVERGRIPANDE MÅL 6

Återanvändning av avloppsslam ska bidra till resurs-effektiva kretslopp med minsta möjliga påverkan av farliga ämnen.

MÄTBARA MÅL:

- Anges ej under planperioden.

KOMMENTAR:

Tvåfacksteknik har införts vid tömning av slambrunnar från 1 januari 2021. Detta innebär att vattenfasen är kvar i brunnen efter tömning och att slambilen bara tar med slam. Diskussioner förs med våra medlemskommuner om att hitta bra lösningar för omhändertagande av avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar.

ÖVERGRIPANDE MÅL 7

Prioriterade nedlagda deponier ska vara undersökta och riskkvalificerade.

KOMMENTAR:

Genomföra 1 undersökning MIFO fas 2 per år och kommun. Undersökningen ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi följer diskussionerna i kommunerna.

ÖVERGRIPANDE MÅL 8

Nedskräpningen ska minska.

KOMMENTAR:

Det övergripande målet ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi följer diskussionerna i kommunerna. De åtgärder som finns i målet och som ligger under SÅM:s ansvar är klara. Samtliga fyra kommuner är medlemmar i Håll Sverige Rent samt i Städa Sverige. Kommunerna arbetar även med att delta i nationella satsningar som initieras av dessa organisationer.

ÖVERGRIPANDE MÅL 9

Verksamheter ska i ökad utsträckning minska avfallsmängder, öka återanvändning och återvinning, använda miljövänliga material och omhänderta farligt avfall på rätt sätt.

KOMMENTAR:

Det övergripande målet ligger utanför SÅM:s ansvarsområde, vi deltar i diskussionerna med kommunerna.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

SOPHÄMTNINGSDRIFTEN

Under våren valde en av våra tre entreprenörer att överlåta sitt avtal och från och med 1 september 2022 sker all insamling av MJ Åkeri AB och JRAB. Överlåtelsen har fört med sig en stabilare insamling och att omlastningen av de olika fraktionerna i större omfattning sker i Värnamo.

MATAVFALLSINSAMLING

Under året har arbetet med att utöka insamlingen av matavfall från flerbostadshus fortgått. Vid årsskiftet 2021-2022 fanns drygt 1 800 matavfallskärl som servar ungefär 13 500 lägenheter, som i sin tur motsvarar ungefär 80 % av lägenhetsbeståndet som finns

registrerat i SÅM:s register. I och med regeringsbeslutet om obligatorisk insamling av matavfall från och med 2024, kommer arbetet att ansluta fastighetsägare intensifieras ytterligare.

AVFALLSPLAN 2023

Under året har arbetet med att ta fram en ny Avfallsplan som skall börja gälla 2023 intensifierats, tyvärr är vi lite försenade och planen beräknas var i drift i mitten av 2023. Arbetet har skett och sker tillsammans med representanter från våra medlemskommuner.

ORGANISATION

Under året har arbetet kring SÅM:s vision, mission, målstrategi och värdegrund som initierades 2021 fortsatt löpande. Vår förbundsdirektör har valt att vid årsskiftet gå i pension och Jonatan Rosenquist har utsetts som Förbundsdirektör från 2023. En mindre omorganisation inom ÅVC-verksamheten har också genomförts.



Hk8qxab-h-Hkd5xTbW3

PLOCKANALYS

I början av april genomfördes en plockanalys där sex olika områden mättes. Resultatet från analysen visar att det finns en tydlig skillnad gällande innehållet i restavfallet mellan de som har kvar kärl för osorterat jämfört med abonnenter som är anslutna till FNI. En villa med FNI lämnar ca 2,9 kg/vecka i restavfallsfacket medan en villa med blandat mat och restavfall lämnar ca 5,4 kg/vecka, en skillnad på 2,5 kg/vecka eller 130 kg/år.

FÖRDJUPAD STUDIE KRING BIOKOL AVSLUTAD

Under året har vi genomfört en fördjupad förstudie kring produktion av biokol i samarbete med ett konsultföretag. Syftet har varit att undersöka vad det skulle innebära för SÅM att producera biokol i egen regi jämfört med produktion i samarbete med en extern part.

Arbetet har resulterat i ett inriktningsunderlag som slår fast att det mest fördelaktiga alternativet skulle vara att samarbeta med en extern part. Detta skulle till exempel kunna ske genom att ställa om en befintlig värmepanna, en så kallad rosterpanna, så att den kan generera biokol istället för aska. Under året har SÅM haft möten med flera lokala energibolag och diskussionerna fortsätter under 2023.

Studien har också visat att det finns en marknad för biokol i vår region. Flera kommuner är mycket positiva till lokal produktion av biokol då biokol kan användas vid exempelvis planteringar i stadsmiljö.

GE OCH TA

Under året tid har ett projekt pågått kring Ge och Ta. Syftet har varit att ta fram en standard för vad som ingår i vårt återbrukskoncept och att hitta ett gemensamt sätt att synliggöra möjligheten till återbruk på våra återvinningscentraler. I början av juni lanserades Ge och Ta formellt tillsammans med ett nytt konceptmärke och tydliga skyltar. Ge och Ta finns nu på sex av våra återvinningscentraler; Vaggeryds återvinningscentral, Stomsjö återvinningscentral, Gynnså återvinningscentral, Mossarp återvinningscentral, Smålandsstenar återvinningscentral och Nyhem återvinningscentral. Mottagandet från allmänheten har varit mycket positivt.

KUNDUNDERSÖKNING

Kundundersökningen Svensk Avfallshantering som görs återkommande vartannat år har genomförts

under hösten 2022. Undersökningen sker genom ett enkätutskick till abonnenter inom SÅM:s medlemskommuner och är ett värdefullt verktyg för⁵³ vårt kvalitets- och utvecklingsarbete. Resultatet från årets undersökning är också ett verktyg för att följa upp vår Avfallsplan för 2018-2022.

BORGENSÅTAGANDE OCH LÅN

I förbundsordningen framgår att kommunalförbundet SÅM får uppta lån, samt att om borgen krävs av kreditgivare, ska samtliga kommunmedlemmar gå i borgen för lånet eller leasingavtalet.

Vissa kreditgivare kräver därtill ett regressavtal som klargör medlemskommunernas hantering av den finansiella risken, det vill säga hur man avser fördela den solidariska borgen sinsemellan. Ett regressavtal finns således tecknats mellan kommunalförbundets medlemskommuner, där respektive kommuns procentuella andel av förbundets totala invånarantal avgör andel i förbundets tillgångar och skulder.

Borgensförbindelser, Mnkr	Borgenslimit	Skuld 202212
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, låneförbindelser	250,0	128,0
Solidarisk borgen för samtliga kommuner, checkräkningskredit	10,0	0,0
Totaltsumma	260,0	128,0
Gislaveds kommuns andel (34 %) låneförbindelser	85,0	43,5
Gislaveds kommuns andel (34 %) checkräkningskredit	3,4	0,0
Totalsumma Gislaveds kommun	88,4	43,5
Gnosjö kommuns andel (11 %) låneförbindelser	27,5	14,1
Gnosjö kommuns andel (11 %) checkräkningskredit	1,1	0,0
Totalsumma Gnosjö kommun	28,6	14,1
Värnamo kommuns andel (39 %) låneförbindelser	97,5	49,9
Värnamo kommuns andel (39 %) checkräkningskredit	3,9	0,0
Totalsumma Värnamo kommun	101,4	49,9
Vaggeryds kommuns andel (16 %) låneförbindelser	40,0	20,5
Vaggeryds kommuns andel (16 %) checkräkningskredit	1,6	0,0
Totalsumma Vaggeryds kommun	41,6	20,5

 Tabell: Totalt borgensåtagande fördelat per kommun.

PERIODENS RESULTAT

INTÄKTER

Intäkterna för SÅM ligger på totalt + 3 600 tkr mot budget. Vårt arbete med matavfall till flerfamiljsboenden har fortsatt gått bra, fler matavfallskärl kommer ut och en positiv effekt blir även att det blir mer rätt i den fasta avgiften för lägenheter. Båda dessa saker skapar merintäkter till SÅM och vi ligger per siste december på + 2 400 tkr mot budgeterade intäkter. Prisnivån på framförallt metall, wellpapp och batterier har fortsatt varit mycket högt och vi räknade i budgeten med återgång till mer normala priser under 2022. Prisbilden har fortsatt varit hög under stora delar av året, men ju längre året gått desto mer har priserna sjunkit och ger ett överskott mot budget med + 1 150 tkr.

Sortering från FNI har stabiliserats på flertalet av materialslagen, men på returpapper (tidningar) så märks det en klar minskning och mängderna minskar i samhället. Detta gör att intäkterna för FNI-material ger ett underskott mot budgeterade intäkter med – 200 tkr.

KOSTNADER

Kostnaderna för SÅM ligger på totalt -750 tkr mot budget.

Personalkostnaderna ligger lägre mot budgeterat med - 2 550 tkr och beror dels främst på att SÅM inte fullt ersatt personal som gått på föräldraledighet och dels på personal som avslutat sin anställning och där nyrekryteringen har dröjt.

Kostnaderna för renhållning och slam ligger över budget med + 3 300 tkr och beror främst på en hög indexering i avtalet den 1:e juli för renhållningen, samt extra kostnader för höga bränsleersättningar till våra entreprenörer. Fler matavfallskärl gör också att kostnaderna för insamlingen ökar men även inköp och underhåll av kärl stiger.

Kostnaderna för våra anläggningar; Återvinningscentraler, Miljöstationer och Gröntippar ligger lägre mot budgeterat med - 1 500 tkr. Detta förklaras mest med mindre mängder in på anläggningarna, vilket ger lägre behandlings- och transportkostnader.

RÄNTOR

Våra räntekostnader stiger även om SÅM återbetalat ett lån under 2022 med 15 miljoner. Kostnaderna ligger över budget med + 400 tkr

AVSKRIVNINGAR

Kostnaderna för avskrivning ligger lite lägre - 200 tkr mot budget och grundar sig i lite lägre investeringstakt.

OMVÄRLDSANALYS

INSAMLING FRÅN HUSHÅLL

I juni 2022 tog regeringen ett beslut som innebär att kommunerna ges operativt ansvar att i separata fraktioner samla in förpackningar från hushåll och eventuellt samlokalisera verksamheter från 2024-01-01. Detta innebär även att kommunerna får ta över insamlingen och ansvaret för materialet som finns på Återvinningsstationerna (ÅVS) i våra fyra medlemskommuner.

Fastighetsnära insamling (FNI) ska vara infört för de vanligaste förpackningsslagen (papper, plast, metall, färgat och ofärgat glas) senast 2027-01-01 (3 år).

Från 2026-01-01 ska kommuner samla in de vanligaste förpackningsslagen som uppkommer på torg/parker över 2000 m² där betydande mängder förpackningar uppstår och där det finns kommunalt renhållningsansvar.

SÅM står väl rustade inför förändringarna då en stor andel abonnenter i GGVV-regionen redan idag har fastighetsnära insamling. För oss innebär de nya kraven framförallt att vi behöver möjliggöra insamling av förpackningar och bioavfall hos flerbostadsfastigheter, de verksamheter som omfattas samt att ansluta de småhus och fritidshus som idag har andra typer av abonnemang till FNI.

Under året har även 6 000 FNI-kärl beställts för att säkra tillgång till kärl framåt.

Avfall Sverige tror att många kommuner kommer att välja att nyttja återvinningsstationerna för insamlingen av förpackningar under en övergångsperiod (2024-2026), något som också kan bli aktuellt för SÅM innan ett insamlingssystem för flerfamiljsboende är genomfört. Avfall Sverige kommer att ta fram generell vägledning kring ansvarsövergången och vi inväntar den vägledningen.

PERSONALREDOVISNING

SÅM har idag totalt 29 tillsvidareanställda. Av dessa är 12 stationerade på kontoret i Skillingaryd och 17 på återvinningscentralerna ute i kommunerna.

Antal anställda*	Kvinnor	Män	Totalt
Tillsvidareanställda*	11	18	29
Visstidsanställda/Vikariat	0	0	0
Övrigt	2	2	4
Årsarbetare**	12,85	18,00	30,85

* Antal anställda 2022-12-31

** Tjänstgöringsgrad omräknat till heltid

Sjukfrånvaro	Kvinnor	Män	Totalt
Antal timmar	673	1 042	1 715
Sjukfrånvaro %	2,74	2,79	2,77
Sjukfrånvaro över 60 dgr %	0,00	0,00	0,00

PERSONALFÖRÄNDRINGAR

Under året fattade Förbundsdirektören beslut om att gå i pension från och med årsskiftet 2022-2023. Processen kring rekrytering av ny förbundsdirektör påbörjades och Jonatan Rosenquist utsågs till ny Förbundsdirektör från 2023-01-01.

Under det gångna året har organisationen haft en ettårig visstidsanställning som avfallsrådgivare. Avfallsrådgivaren har stöttat avfallstekniker och kontaktcenter i rådgivningsuppdrag, handläggning och platsbesök. Under våren fattades dock beslut om att inte förlänga visstidsanställningen.

I början av året sade även en av SÅM:s kommunikatörer upp sig och slutade sin anställning under våren. En ny rekrytering genomfördes och en ny kommunikatör tillträdde sin tjänst i augusti. Likaså har SÅM:s miljöingenjör valt att gå vidare till annan tjänst och har avslutat sin anställning under hösten, denna tjänst är för tillfället vakant.

Införandet av FNI och matavfallsinsamling har krävt, och kommer även fortsättningsvis att kräva stora personalresurser inte minst med tanke på de nya lagkrav som kommer 2024-01-01.

En mindre organisationsförändring har initierats på återvinningscentralerna, där en arbetsledande roll samt en tjänst som maskinförare har inrättats. Tjänsterna har internrekryterats och blev tillsatta under hösten.

FÖRÄLDRALEDIGHETER

Under året har vi haft en pågående föräldraledighet.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning, i budgeten ska det anges mål för verksamheten som är av betydelse för detta krav. För SÅM innebär detta att de prioriterade målen är styrande. I budgeten ges de ekonomiska förutsättningarna.

Dessa förutsättningar anger takten i vår strävan mot att uppfylla målen. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är en ekonomi i balans och en välfungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet där varje generation bär sin kostnad. För att upprätthålla en god ekonomisk hushållning måste det för verksamheten finnas ett samband mellan mål, medel och kvalitet.

För att vår verksamhet, utifrån tillgängliga resurser, ska utvecklas i riktning mot att uppfylla de prioriterade målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen. Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn är nödvändig så att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens behov och intressen beaktas. För att få effekt och uppnå gemensamma mål ska engagemang och kompetens tas tillvara i organisationens olika delar. För att upprätthålla kapaciteten på lång sikt måste intäkterna vara i balans med kostnaderna.

BALANSKRAVSRESULTAT

Kommunallagens minimikrav på god ekonomisk hushållning, som beskrivs i föregående rubrik, är det så kallade balanskravet där grundregeln är att intäkterna ska vara större än kostnaderna.

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö, SÅM, redovisar 2022 ett resultat på plus 4,2 mnkr. Inga extraordinära poster och reavinster finns 2022.

Mnkr	2022
Årets resultat	4,2
Reavinster netto	0,0
Extraordinära poster	0,0
Årets resultat efter balanskravsreducering	4,2
Resultatutjämningsreserv	0,0
BALANSKRAVSRESULTAT	4,2

FINANSIELL INFORMATION SÅM

RESULTATRÄKNING

Mnkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter	1	112,0	106,9
Verksamhetens kostnader	2	-96,1	-90,9
Avskrivningar	3	-10,9	-8,9
Verksamhetens nettokostnader		5,0	7,1
Finansiella intäkter	4	0,1	0,2
Finansiella kostnader	5	-0,9	-0,3
PERIODENS RESULTAT		4,2	7,0

BALANSRÄKNING

Mnkr	Not	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	32,7	34,1
Maskiner och inventarier	7	81,9	80,8
Immateriella anläggningstillgångar	8	0,2	0,3
Summa anläggningstillgångar		114,8	115,2
Kortfristiga fordringar	9	23,5	23,7
Likvida medel	10	19,9	31,6
Summa omsättningstillgångar		43,4	55,3
SUMMA TILLGÅNGAR		158,2	170,5
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Årets resultat	11	4,2	7,0
Eget kapital	11	10,0	3,0
Summa eget kapital		14,2	10,0
AVSÄTTNINGAR	12	1,1	1,2
SKULDER			
Långfristiga skulder	13	128,0	143,0
Kortfristiga skulder	14	2,7	4,2
Leverantörsskulder	14	12,2	12,1
Summa kortfristiga skulder		14,9	16,3
Summa skulder		142,9	159,3
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		158,2	170,5

KASSAFLÖDE

Mnkr	2022	2021
Periodens resultat	4,2	7,0
Avskrivningar	10,9	8,9
Övriga likviditetspåverkande poster	0,0	0,1
I anspråkstagna avsättningar	-0,1	0,0
Förändring kortfristiga fordringar	0,2	-0,4
Förändring kortfristiga skulder	-1,4	0,4
Kassaflöde från löpande verksamhet	13,8	16,0
Investering immateriell och materiell anläggningstillgång	-10,5	-19,5
Investering finansiell anläggningstillgång	0,0	0,0
Erhållna investeringsbidrag	0,0	0,0
Kassaflöde investeringsverksamheten	-10,5	-19,5
Förändring långfristiga skulder	-15,0	0,0
Förändring långsiktiga fordringar	0,0	0,0
Kassaflöde finansieringsverksamheten	-15,0	0,0
ÅRETS KASSAFLÖDE	-11,7	-3,5
Likvida medel vid periodens början	31,6	35,1
Likvida medel vid periodens slut	19,9	31,6

NOTFÖRKLARINGAR

Not 1 Verksamhetens intäkter, Mnkr	2022	2021
Försäljningsmedel	9,0	8,6
Taxor och avgifter	102,7	98,2
Övriga intäkter	0,3	0,1
Summa	112,0	106,9

Not 2 Verksamhetens kostnader, Mnkr	2022	2021
Anläggnings-, underhållningsmaterial, inventarier	0,9	0,7
Köp av verksamhet	56,0	52,0
Personalkostnader	17,0	17,4
Lokal- och markhyror	1,2	1,2
Övriga verksamhetskostnader och tjänster	21,0	19,6
Summa	96,1	90,9

Not 3 Avskrivningar, Mnkr	2022	2021
Avskrivning Immateriella anläggningar	0,1	0,1
Avskrivning Återvinningscentraler och övriga anläggningar	1,5	1,5
Avskrivning Maskiner och inventarier	9,3	7,3
Summa	10,9	8,9

Not 4 Finansiella intäkter, Mnkr	2022	2021
Ränteintäkter	0,1	0,2
Övriga finansiella intäkter	0,0	0,0
Summa	0,1	0,2

Not 5 Finansiella kostnader, Mnkr	2022	2021
Räntekostnader	0,8	0,2
Övriga finansiella kostnader	0,1	0,1
Summa	0,9	0,3

Not 6 Mark, byggnader och tekniska anläggningar, Mnkr	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	54,5	54,5
Investeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	54,5	54,5
Ingående ack avskrivningar	-20,4	-18,9
Årets avskrivningar	-1,4	-1,5
Utgående ack avskrivningar	-21,8	-20,4
Utgående redovisat värde	32,7	34,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	44 år	44 år

Not 7 Maskiner, inventarier, fordon, Mnkr	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	101,2	81,7
Investeringar	10,5	19,5
Utgående anskaffningsvärde	111,7	101,2
Ingående ack avskrivningar	-20,4	-13,1
Årets avskrivningar	-9,4	-7,3
Utgående ack avskrivningar	-29,8	-20,4
Utgående redovisat värde	81,9	80,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	11 år	11 år

Not 8 Immateriella anläggningstillgångar, Mnkr	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	0,5	0,4
Investeringar	0	0,1
Utgående anskaffningsvärde	0,5	0,5
Ingående ack avskrivningar	-0,2	-0,2
Årets avskrivningar	-0,1	-0,1
Utgående ack avskrivningar	-0,3	-0,3
Utgående redovisat värde	0,2	0,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år

Not 9 Kortfristiga fordringar, Mnkr	2022	2021
Kundfordringar Vaggeryd	4,1	3,9
Kundfordringar Värnamo	8,8	8,5
Kundfordringar Gnosjö	2,9	2,6
Kundfordringar Gislaved	8,0	7,8
Interimposter	1,6	1,2
Övriga fordringar inkl moms	-1,9	-0,3
SUMMA	23,5	23,7

Not 10 Likvida medel, Mnkr	2022	2021
Skattemedel	0,6	0,2
Bankmedel	19,3	31,4
SUMMA	19,9	31,6

Not 11 Eget kapital, Mnkr	2022	2021
Årets resultat	4,2	7,0
Övrigt eget kapital	10,0	3,0
SUMMA	14,2	3,0

Not 12 Avsättningar, Mnkr	2022	2021
Pensioner	0,5	0,6
Löneskatt	0,6	0,6
SUMMA	1,1	1,2

Not 13 Långfristiga skulder, Mnkr	2022	2021
Långfristigt lån	128,0	143,0
SUMMA	128,0	143,0

Not 14 Kortfristiga skulder, Mnkr	2022	2021	62
Leverantörsskulder	12,2	12,1	
Arbetsgivaravgifter	0,3	0,3	
Personalens källskatt	0,3	0,3	
Semesterlöneskuld	0,9	1,3	
Övriga interimsskulder	1,2	2,3	
SUMMA	14,9	16,3	

Investeringsredovisning, Mnkr

ID	Akt	Investeringar	Investeringsutgifter 2022	Investeringsutgifter 2021
	902	FNI-införande	0,00	16,80
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7000		Summa Vaggeryd	0,00	16,80
	ingen	Investering Värnamo	0,00	2,40
	901	Renovering fordonsvåg	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	903	Omlastningscentral	0,00	0,00
	904	Ledningar FNI		0,00
	905	Ledningar Stomsjö ÅVC		0,00
	906	ospec investeringar påpengar		0,00
7001		Summa Värnamo	0,00	2,40
	ingen	Investering Gnosjö	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7002		Summa Gnosjö	0,00	0,00
	ingen	Investering Gislaved	0,00	0,00
	902	FNI-införande	0,00	0,00
	903	Omlastningscentral	0,00	0,00
	906	ospec investeringar påpengar	0,00	0,00
7003		Summa Gislaved	0,00	0,00
	ingen	Investering gemensam	0,14	0,31
	902	FNI-införande	10,32	0,00
7004		Summa gemensam	10,46	0,31
	ingen	Matavfallsprojekt flerfamilj	0,00	0,00
	907	Matavfallsinsamling	0,00	0,00
7005		Summa Matavfallsprojekt flerfamilj	0,00	0,00
		Totalsumma investering	10,46	19,51





GISLAVEDS KOMMUN

KORTA FAKTA

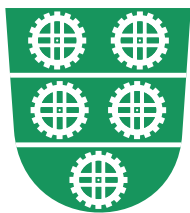
- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 34 %. Gislaveds kommun uppbär därmed 34 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar, återvinningscentraler i Mossarp och i Smålandsstenar, samt säsongambulerande återvinningscentraler i Reftele, Burseryd och Hestra.

VIKTIGA HÄNDELSE R UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GISLAVED

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	38,1	36,3
Verksamhetens kostnader	-32,8	-30,9
Avskrivningar	-3,7	-3,0
Verksamhetens nettokostnader	1,6	2,4
Finansiella intäkter	0,0	0,1
Finansiella kostnader	-0,2	-0,1
ÅRETS RESULTAT	1,4	2,4



GNOSJÖ KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 11 %. Gnosjö kommun uppbär därmed 11 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar samt återvinningscentraler i Gynnås och i Nyhem.

VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN GNOSJÖ

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	12,3	11,8
Verksamhetens kostnader	-10,5	-10,0
Avskrivningar	-1,2	-1,0
Verksamhetens nettokostnader	0,6	0,8
Finansiella intäkter	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,1	0,0
ÅRETS RESULTAT	0,5	0,8



VAGGERYDS KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 16 %. Vaggeryds kommun uppbär därmed 16 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning, tillhandahållande och drift av gröntippar, återvinningscentralen i Vaggeryd, samt årlig grovsopsinsamling på åtta platser i kommunen.

VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VAGGERYD

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	17,9	17,0
Verksamhetens kostnader	-15,4	-14,5
Avskrivningar	-1,7	-1,4
Verksamhetens nettokostnader	0,8	1,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,1	0,0
ÅRETS RESULTAT	0,7	1,1



VÄRNAMO KOMMUN

KORTA FAKTA

- Kommunens andel av förbundets totala invånarantal: 39 %. Värnamo kommun uppbär därmed 39 % av förbundets totala gemensamma kostnader.
- Förbundets verksamhet i kommunen består av sophämtning, slamtömning tillhandahållande och drift av gröntippar, insamling av trädgårdsavfall, samt återvinningscentraler i Stomsjö, Bredaryd och Rydaholm.

VIKTIGA HÄNDELSE UNDER 2022

- Fortsatt införande av utsortering av matavfall för flerfamiljshus och verksamheter.

RESULTATRÄKNING SÅM KOMMUN VÄRNAMO

Mnkr	2022	2021
Verksamhetens intäkter	43,7	41,7
Verksamhetens kostnader	-37,4	-35,5
Avskrivningar	-4,3	-3,5
Verksamhetens nettokostnader	2,0	2,7
Finansiella intäkter	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-0,5	-0,1
ÅRETS RESULTAT	1,6	2,7

REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommentarer till rekommendationer från rådet för kommunal redovisning

R2 Intäkter från avgifter, bidrag och försäljning

En inkomst redovisas med det belopp som bolaget fått eller kommer att få. En inkomst redovisas normalt som intäkt först när samtliga av följande villkor är uppfyllda: Inkomsten är möjlig att beräkna på ett tillförlitligt sätt, det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förenliga med transaktionen kommer att tillfalla bolaget samt de eventuella utgifter som uppkommit eller som förväntas uppkomma till följd av transaktionen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

R3 Redovisning av immateriella tillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod.

R4 Materiella anläggningstillgångar

Linjär metod tillämpas för avskrivningar. Varje investeringsprojekt använda nyttjandeperiod utgör bedömningsgrund för avskrivningens längd. Redovisning av ackumulerade avskrivningar i not till balansräkningen sker separat enligt bruttometod. Komponentavskrivning tillämpas på vissa övertagna investeringar samt på alla nyinvesteringar.

R6 Nedskrivningar

Ingen nedskrivning av anläggningstillgång har skett under året.

R7 Redovisning av lånekostnader

Rekommendationen efterföljs. Lånekostnader belastar resultatet för årsbokslutet. Upptagna lån redovisas som långfristig skuld.

R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser

Inga ansvarsförbindelser finns.

R10 Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Rekommendationen efterlevs helt. SÅM köper värderingshjälp från Skandia för att erhålla rätt avsättning och ansvarsförbindelse.

Upplysningar enligt rekommendationen lämnas i not till balansräkningen. Redovisning sker enligt rekommendationer för avsättningar.

R13 Redovisning av kassaflöden

Bolaget följer rekommendationen att redovisa en kassaflödesanalys som utmynnar i en förändring av likvida medel och uppdelad i olika sektorer.

Informationer från rådet för kommunal redovisning

Ankomstregistrering av leverantörsfakturer
Samtliga leverantörsfakturer mottas centralt av ekonomienheten i Vaggeryds kommun. Ankomstregistrering sker direkt. Administration av leverantörsfakturer köps som tjänst från Vaggeryds kommun.

Samverkan Återvinning Miljö har endast leasingavtal på två bilar upptagna 2019-06-01 samt 2018-05-21. Återstående skuld på dessa är beloppsmässigt förhållandesvis små och har inte redovisats som finansiell leasing i enlighet med rekommendation RKR R5 Leasing.

Egna upplysningar

- Löner, semesterersättningar och övriga löneförmåner har redovisats enligt kontaktmetoden.
 - Semesterlöneskuld avseende månadsavlönade periodiseras löpande månadsvis och har skuldbokförts.
 - Personalomkostnadspålägg har interndeiterats med 40,15%.
 - Kommunernas andel av resultatet fördelas enligt beslutad kvotfördelning:
- | | |
|----------|------|
| Vaggeryd | 16 % |
| Värnamo | 39 % |
| Gislaved | 34 % |
| Gnosjö | 11 % |

FÖRBUNDS DIREKTIONENS GODKÄNNANDE

Direktionen intygar härmed att denna årsredovisning upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, ÅRL och att den ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet, ställning och resultat, samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förbundet står inför. Årsredovisningen har godkänts för utfärdande av förbunds direktionen.

Tobias Pettersson (M)
Ordförande

Marie Johansson (S)
Vice Ordförande

Kjell Örtlund (MiG)
Ledamot

Kristine Hästmark (M)
Ledamot

Fredrik Francke (S)
Ledamot

Gert Jonsson (M)
Ledamot

Klas Gustavsson (EMP)
Ledamot

Anetté Myrvold (S)
Ledamot



Centralplan 5, 568 30 Skillingaryd 010-414 47 00 kontakt@samiljo.se www.samiljo.se Orgnr. 22 20 00 - 3228



De förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning Miljö

2023-03

Till Kommunfullmäktige i

Värnamo kommun (212000–1736)

Gnosjö kommun (212000–0506)

Vaggeryds kommun (212000–0522)

Gislaveds kommun (212000–0514)

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Kommunalförbund **Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM)** (222000–3228) av dess direktion/styrelse. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen/styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vår bedömning

Vi **bedömer** sammantaget att kommunalförbundet i Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har bedrivit verksamheten på ett *ändamålsenligt* och från ekonomisk synpunkt *tillfredställande* sätt.

Vi **bedömer** att kommunalförbundets interna kontroll i allt väsentligt varit tillräckligt.

Vi **bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi **bedömer** att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som kommunalförbundet uppställt.

Vi **bedömer** resultatet i årsredovisningen är *delvis* förenligt med de verksamhetsmässiga mål, detta då alla mål inte mäts pga att de delvis är utanför SÅM:s ansvar.

Vårt uttalande i ansvarsfrågan

Vi **tillstyrker** med beaktande av ovanstående att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Enligt elektronisk underskrift

Revisorer

Sven Nilsson

Klas-Göran Park



De förtroendevalda revisorerna i Samverkan Återvinning Miljö

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilaga Granskningsrapport – Granskning av årsredovisning 2022.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KLAS-GÖRAN PARK**Undertecknare**

Serienummer: 19560213xxxx

IP: 185.205.xxx.xxx

2023-03-22 11:27:08 UTC

**SVEN NILSSON****Undertecknare**

Serienummer: 19430108xxxx

IP: 81.230.xxx.xxx

2023-03-22 13:29:02 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Granskning av årsredovisning 2022-12-31

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Mars 2023

Innehåll

Inledning och sammanfattning	2
1. Granskningsresultat	4

Inledning och sammanfattning

Uppdrag och Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna prövar, enligt kommunallagen, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom kommunalförbundet är tillräcklig.

De förtroendevalda revisorerna granskar årligen i den omfattning, som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom kommunalförbundets verksamhetsområde. Revisorerna ska bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenlig med de mål som beslutats för kommunalförbundet. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av delårsrapporten och årsredovisningen.

Enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska en årsredovisning bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse. Sammanställda räkenskaper ska ingå i årsredovisningen om sådana upprättas enligt 12 kap 2§. Årsredovisningens delar ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomisk ställning. Detta bedöms även gälla för ett kommunalförbund.

Rådet för kommunal redovisning (RKR), som har till uppgift att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner och landsting i enlighet med LKBR, har gett ut rekommendationer för den kommunala redovisningen. I tillämpliga delar kan även normering från Redovisningsrådet och Bokföringsnämnden användas.

På uppdrag av revisorerna har Deloitte genomfört en granskning av SÅMS årsredovisning per 2022-12-31.

Metod

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Det innebär att vi har planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Revisionen har omfattat att utifrån en bedömning av väsentlighet och risk granska ett urval av underlag till belopp och annan information i årsredovisningen.

I revisionen har också ingått att pröva redovisningsprinciperna. Det ingår även att bedöma eventuella betydelsefulla uppskattningar i årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen.

Vid granskningen har vi utgått från utkast. Om förändringar sker i texten efter detta kan det påverka de iakttagelser och rekommendationer som nämns i denna rapport liksom eventuella svaret på revisionsfrågan.

Revisionsfrågor och kriterier

Uppfyller årsredovisningen som dokument de krav som ställs? Dvs. en bedömning görs av om årsredovisningen innehåller alla delar som LKBR anger ska finnas med.

Bedöms räkenskaperna som rättvisande och är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som beslutats av kommunalförbundet?

- Dvs. redogör årsredovisningen för utfallet av verksamheten, samt den ekonomiska ställningen på ett sätt som uppfyller de krav som KL, lagen om kommunal bokföring LKBR ställer? Uppfyller årsredovisningen i allt väsentligt rekommendationerna från RKR? Vi drar en slutsats kring detta utifrån en genomgång av väsentliga resultat- och balansposter med avseende på olika aspekter som fullständighet, riktighet, existens, tillhörighet, periodisering, värdering, äganderätt samt innehåll och presentation. Urvalet av vad som granskas görs utifrån en bedömning av väsentlighet och risk.

Redogör årsredovisningen för måluppfyllelsen på ett sätt som motsvarar utfallet? Samt är balanskravet uppfyllt?

- Bedömning av måluppfyllelse utifrån de kriterier som beslutats för SÅM.

Svar på revisionsfrågan

Årsredovisningen bedöms uppfylla de krav på innehåll som ställs i LKBR och RKR.

De finansiella mål som beslutats för SÅM redovisas i årsredovisningen liksom verksamhetsmålen. Det finansiella målet bedöms vara uppfyllt då verksamheten går med vinst.

Balanskravet är uppfyllt.

Vi delar SÅM:s bedömning av de resultat som uppnåtts för delmål 2, 3, 4 och 5. För delmål 6-9 redovisas inte någon måluppfyllelse. Detta då SÅM anser att dessa antingen är utanför SÅM:s ansvar eller för att mätning inte gjorts.

Den finansiella redovisningen bedöms vara i allt väsentligt rättvisande.

Iakttagelser och noteringar

Vid granskning av väsentliga resultatposter och balansposter samt måluppfyllelse har vi gjort följande väsentliga iakttagelser eller noteringar.

- SÅM redovisar inte måluppfyllelsen för mål 6–9 pga att dessa mål antingen inte har något mätbart mål eller att området är utanför SÅMs ansvarsområde.

Rekommendationer

-

Jönköping 2023-03-07

DELOITTE AB

Pernilla Rehnberg

Annika C Karlsson

1. Granskningsresultat

1.1. Kvalitetssäkring av årsredovisningens delar

Nedan presenteras vår granskning av årsredovisningen baserat på revisionskriterierna. För att tydliggöra huruvida SÅMs årsredovisning är i överensstämmelse med kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning finns nedan en tabell över ett antal lagkrav:

Lagkrav	Lagrum	Uppfyller?
Uppfylls kraven på årsredovisningens innehåll enligt 4 kap LKBR?	4 kap 1 § LKBR	Ja
Finns upplysning om skälen till ev avvikelser från normgivande organ på det kommunala området (RKR)?	4 kap 3§ LKBR 9 kap LKBR	Ja
Följs uppställningsformerna för resultat och balansräkning?	5 och 6 kap LKBR	Ja
Innehåller förvaltningsberättelsen en utvärdering av ekonomisk ställning?	11 kap 9§ LKBR	Ja
Lämnas de ytterligare upplysningar som krävs för att bilden ska bli rättvisande?	4 kap 3§ LKBR 9 kap LKBR	Ja
Finns upplysningar om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.	4 kap 3§ LKBR/11 kap 3§ LKBR	Ja
Finns översikt över utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet?	11 kap 1§ LKBR	Ja
Finns upplysningar om kommunalförbundets förväntade utveckling?	11 kap 4§ LKBR	Ja
Finns upplysningar om väsentliga personalförhållanden och uppgift om sjukfrånvaro?	11 kap 5-6§§ LKBR	Ja
Finns en samlad redovisning av kommunalförbundets investeringsverksamhet?	10 kap 2§ LKBR	Ja
Finns en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.	10 kap 1§ LKBR	Ja
Anges hur ett eventuellt negativt resultat ska regleras – är balanskravet uppfyllt?	11 kap 10§ LKBR	Ja
Hur målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts?	11 kap 9§ LKBR	Ja

Måloppfyllelse

Nedan följer en bedömning av om de finansiella målen är uppfyllda, om verksamhetsmålen är uppfyllda samt en redogörelse för de iakttagelser som gjorts i granskningen av resultat- och balansräkning samt övriga delar av årsredovisningen

Uppfyllelse av finansiella mål/verksamhetsmål

Finansiella mål	Återkoppling till målen i årsredovisningen (målvärde inom parentes)	SÅMs bedömning	Deloitte's bedömning
Det finansiella målet är att SÅM ska bedriva sin verksamhet enligt självkostnadsprincipen. Resultatet ska balanseras mot ett nollresultat över en tidsperiod om tre år. Första tidsperiod är år 2020–2022.	Årsbokslutet för 2022 ger ett överskott på 4 200 tkr och resultatet för 2020–2021 gav ett överskott på totalt 9 600 tkr. SÅM har nu ett ackumulerat överskott för den aktuella perioden på 13 750 tkr vilket bedöms vara i överkant på det finansiella målet.	Målet uppfyllt	Vi delar SÅMs bedömning.
Uppfyllelse av verksamhetsmål	Återkoppling till målen i årsredovisningen	SÅMs bedömning	Deloitte's bedömning
Mängden avfall som kommunen ansvarar för ska minska till förmån för hållbar konsumtion och ökad återanvändning (Delmål 1).	- Hushållens villighet att ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängder ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 47 %. Mål för 2022: 52 %. Utfall 2022: 51 % - målet inte uppfyllt. - Hushållens vilja att styra sin konsumtion mot ökad återvändning ska öka med 10 %. Basårsmätning 2016: 50 %. Mål för 2022: 55 %. Utfall 2022: 52 % - målet inte uppfyllt.	Delmål 1 bedöms ej vara uppfyllt år 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Hushåll, kommuner och verksamheter ska bli bättre på att källsortera och materialåtervinningen ska öka (Delmål 2).	- Andel hushållsavfall insamlat för materialåtervinning, exkl. biologisk behandling ska förbättras med 30 %. Basårsmätning 2016: 21 %. Mål 2022: 27 %. Utfall 2022: 28 % - målet uppnått. - Hushållens nöjdhet hur enkelt det är att lämna förpackningar och returpapper via fastighetsnära insamling ska vara minst 90 %.	Delmål 2 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.

	andel ganska eller mycket nöjda. Utfall 2022: 93 % - målet uppnått. Mängden förpacknings- och tidningsmaterial i restavfall ska minska med 20 %, villa samt lägenhet (utgångsår 2018). Basårsmätning 2018: 5 534 ton Mål 2022: 4 427 ton. Utfall 2022: 2 780 ton - målet uppnått.		
Matavfall ska omhändertas så att nationella miljömål uppnås (Delmål 3).	- Matavfall ska omhändertas så att 50 % av växtnäringen tillvaratas och minst 40 % går till energiutvinning. (Med energiutvinning menas i detta mål biogasproduktion). Basår 2016: 0 %. Mål 2022: 50% växtnäring och 40 % till energiutvinning. Utfall 2022: 55 % Vaxtnäring - målet uppnått. Utfall 2022: 55 % Energiutvinning - målet uppnått. - Andel fossilfria drivmedel för transporter av mat- och restavfall ska uppgå till 100 %. Basår 2016: 0 % Mål 2022: 100%. Utfall 2022: 100 % - målet uppnått.	Delmål 3 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Källsorteringen av farligt avfall ska förbättras (Delmål 4).	Mängden farligt avfall och el- och elektronikavfall i hushållens restavfall ska minska med 10 % (mätt som kg/hushåll*år med utgångsår 2018). Basår 2018: 5,99 kg/hushåll. Mål 2022: 5,39 kg/hushåll. Utfall 2022: 0,62 kg/hushåll – målet uppnått.	Delmål 4 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.
Standard och service på ÅVC inom GGVV samt tillgänglighet och förutsättningarna för att lämna grovavfall till återanvändning ska förbättras (Delmål 5).	Hushållens nöjdhet med möjligheten att lämna grovavfall till återanvändning ska öka med minst 10 %, andel ganska eller mycket nöjda. Basårsmätning 2016: 67%. Mål 2022: 74%. Utfall 2022: 80% – målet uppnått.	Delmål 5 bedöms vara uppfyllt för 2022.	Vi delar SÅM:s bedömning om delmålet.

Delmål 6-9.

- SÅM gör ingen återkoppling för dessa delmål.

Granskning av finansiella dokument	Iakttagelser	Förslag till rekommendation
Kassa/bank	Inga iakttagelser har noterats	-
Kortfristiga fordringar	Inga iakttagelser har noterats	-
Materiella anläggningstillgångar	Inga iakttagelser har noterats	-
Finansiella anläggningstillgångar	Inga iakttagelser har noterats	-
Kortfristiga skulder	Inga iakttagelser har noterats	-
Långfristiga skulder	Inga iakttagelser har noterats	-
Avsättningar	Inga iakttagelser har noterats	-
Eget kapital	Inga iakttagelser har noterats	-
Poster inom linjen/ansvarsförbindelser	Inga iakttagelser har noterats	-
Resultaträkning	Inga iakttagelser har noterats	-



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the “Deloitte organization”). DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte provides industry-leading audit and assurance, tax and legal, consulting, financial advisory, and risk advisory services to nearly 90% of the Fortune Global 500® and thousands of private companies. Our professionals deliver measurable and lasting results that help reinforce public trust in capital markets, enable clients to transform and thrive, and lead the way toward a stronger economy, a more equitable society and a sustainable world. Building on its 175-plus year history, Deloitte spans more than 150 countries and territories. Learn how Deloitte’s more than 415,000 people worldwide make an impact that matters at www.deloitte.com.

Our advice is prepared solely for the use of the client. You may not disclose it or its contents to any other person without our prior written consent. No other person may rely on the advice and we accept no responsibility to any other person.

© 2023 For more information, contact Deloitte AB.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KLAS-GÖRAN PARK**Undertecknare**

Serienummer: 19560213xxxx

IP: 185.205.xxx.xxx

2023-03-22 11:27:08 UTC

**SVEN NILSSON****Undertecknare**

Serienummer: 19430108xxxx

IP: 81.230.xxx.xxx

2023-03-22 13:29:02 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

§ 166 Dnr: KS.2023.397

Reglemente för kulturnämnden, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderat reglemente för kulturnämnden i enlighet med kulturnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har i skrivelse den 20 mars 2023 anfört följande. Vid ingången av en ny mandatperiod är det brukligt och lämpligt att en översyn av reglementen och delegationsordningar sker. Efter översyn i samband med den nya mandatperioden, är förvaltningens bedömning att förändring enligt beslutsförslagen bör ske. Reglementet för kulturnämnden ska återkopplas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2023.

Kulturnämnden beslutade 29 mars 2023, § 44 att föreslå kommunstyrelsen besluta

att i § 1 ta bort konsumentvägledning och ändra till kommunens folkbibliotek, samt

att i § 2 ändra i fjärde raden till kommunens folkbibliotek och ta bort den nionde raden gällande konsumentvägledning.

Beslut skickas till:
Kulturnämnden
Kommunfullmäktige

§ 44 Dnr: KN.2023.11

Mandatperiod 2023–2026 Reglemente för kulturnämnden

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att i § 1 ta bort konsumentvägledning och ändra till kommunens folkbibliotek, samt

att i § 2 ändra i fjärde raden till kommunens folkbibliotek och ta bort den nionde raden gällande konsumentvägledning.

Ärendebeskrivning

Vid ingången av en ny mandatperiod är det brukligt och lämpligt att en översyn av reglementen och delegationsordningar sker. Efter översyn i samband med den nya mandatperioden, är förvaltningens bedömning att förändring enligt beslutsförslagen bör ske.

Reglementet för kulturnämnden ska återkopplas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2023.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att i § 1 ta bort konsumentvägledning och ändra till kommunens folkbibliotek, samt

att i § 2 ändra i fjärde raden till kommunens folkbibliotek och ta bort den nionde raden gällande konsumentvägledning.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Mandatperiod 2023–2026 Reglemente för kulturnämnden

Ärendebeskrivning

Vid ingången av en ny mandatperiod är det brukligt och lämpligt att en översyn av reglementen och delegationsordningar sker. Efter översyn i samband med den nya mandatperioden, är förvaltningens bedömning att förändring enligt beslutsförslagen bör ske.

Reglementet för kulturnämnden ska återkopplas till kommunstyrelsen senast den 31 mars 2023.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att i § 1 ta bort konsumentvägledning och ändra till kommunens folkbibliotek, samt

att i § 2 ändra i fjärde raden till kommunens folkbibliotek och ta bort den nionde raden gällande konsumentvägledning.

Lars Alkner
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX, § XXX

Gäller fr o m XXXX-XX-XX

Reglemente för kulturnämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden svarar för den allmänkulturella verksamheten, kommunens folkbibliotek samt konsumentvägledning.

§ 2

För det i § 1 angivna verksamhetsområdet åligger det nämnden särskilt att

- informera om den egna verksamheten
- verka för åtgärder inom de olika konstarterna
- särskilt verka för kulturens utveckling inom Gummifabrikskonceptet
- ansvara för kommunens folkbibliotek
- stödja folkbildning och organisationsliv
- verka för åtgärder för att bevara och levandegöra kulturarvet
- handlägga ansökningar om anslag från organisationer och föreningar
- verkställa inköp av konstverk och offentlig konstnärlig gestaltning
- ~~— bistå kommunens invånare med konsumentvägledning~~
- avge yttranden i ärenden som remitterats till nämnden
- följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och om kulturnämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter i sådana ärenden
- vara registeransvarig för de personregister som nämnden för sin verksamhet förfogar över

§ 3 *Allmänt nämndreglemente*

För kulturnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

89

§ 4 *Sammanträden*

Nämndens sammanträden är inte offentliga.

§ 5 *Processbehörighet*

Kulturnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

§ 6 *Förvaltningsorgan*

Kulturnämndens förvaltningsorgan utgörs av kulturförvaltningen.

§ 168 Dnr: KS.2023.427

Revidering av reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
- att** anta förslag till reviderat reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun, samt
- att** upphäva tredje att-satsen i ärendet om partistöd som beslutades av kommunfullmäktige 27 april 2023, och i stället besluta att partierna ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2023 senast den 30 juni 2024 enligt reviderat reglemente för partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i skrivelse 24 april 2023 anfört följande. Kommunfullmäktige beslutade 12 december 2019, § 243 att anta nuvarande reglemente för kommunalt partistöd. Enligt § 5 i kommunens reglemente ska en redovisning om hur partistödet använts ges in till fullmäktige senast tre månader efter redovisningsperiodens utgång, dvs senast 31 mars. Enligt 31 § andra stycket kommunallagen ska redovisningen ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Kommunen har därför snävare regler än kommunallagen gällande inom vilken tid den årliga redovisningen senast ska ges in. En revidering av § 5 i reglementet ska därför göras.

- Kommunfullmäktige beslutade 27 april 2023
- att godkänna de inkomna redovisningarna av hur det kommunala partistödet för 2022 har använts,
- att utbetala kommunalt partistöd för 2023 enligt gällande reglementet för partistöd, samt
- att partierna ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2023 senast 31 mars 2024 enligt gällande reglementet för partistöd.

Förslag till beslut

- Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
- att** anta förslag till reviderat reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun, samt
- att** upphäva tredje att-satsen i kommunstyrelsens beslut den 4 april 2023, § 112 och i stället besluta att partierna ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2023 senast den 30 juni 2024 enligt reviderat reglemente för partistöd.

Forts.

Kf § 168 (forts)

Yrkande

Kommunstyrelsens ordförande yrkar att kommunstyrelsen
föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till reviderat reglemente för kommunalt partistöd i
Värnamo kommun, samt

att upphäva tredje att-satsen i ärendet om partistöd som beslutades av
kommunfullmäktige 27 april 2023, och i stället besluta att partierna
ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd
2023 senast den 30 juni 2024 enligt reviderat reglemente för
partistöd.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Revidering av reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 12 december 2019, § 243 att anta nuvarande reglemente för kommunalt partistöd.

Enligt § 5 i kommunens reglemente ska en redovisning om hur partistödet använts ges in till fullmäktige senast tre månader efter redovisningsperiodens utgång, dvs senaste 31 mars.

Enligt 31 § andra stycket kommunallagen ska redovisningen ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Kommunen har därför snävare regler än kommunallagen gällande inom vilken tid den årliga redovisningen senast ska ges in. En revidering av § 5 i reglementet ska därför göras.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till reviderat reglemente för kommunalt partistöd i Värnamo kommun, samt

att upphäva tredje att-satsen i kommunstyrelsens beslut den 4 april 2023, § 112 och i stället besluta att partierna ska lämna in redovisning och granskningsrapport avseende partistöd 2023 senast den 30 juni 2024 enligt reviderat reglemente för partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige **xxx**

Gäller fr o m **xxxx**

Röd text = tas bort

Gulmarkerad text = ny text

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödets ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare.

Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört. Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. § 29 första stycket kommunallagen.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast **tre sex** månader efter redovisningsperiodens utgång, d v s senast **31 mars. 30 juni.**

Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan enligt § 6 nedan.

§ 6 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 ovan lämnats in och godkänts av fullmäktige.

Som underlag för utbetalningen ska mottagaren av partistödet lämna in en särskild ansökan (blankett) till kommunstyrelsen.

§ 185 Dnr: KS.2023.152

Motion- Förmånscykel till kommunens anställda

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i skrivelse 21 april 2023 anfört följande. Vänsterpartiet har lämnat in en motion angående införandet av förmånscykel till kommunens anställda. Frågan kring förmånscyklar har diskuterats vid flera tillfällen de senaste åren. På sitt sammanträde i mars i år fick personalutskottet information om projektet Attract som Värnamo kommun deltagit i. Inom ramen för det projektet har den handledning som Vänsterpartiet hänvisar till tagits fram. Personalutskottet har beslutat att ge HR-avdelningen i uppdrag att se över upplägg med förmånscyklar samt att återkomma med redovisningen till personalutskottet. Arbetet med detta kommer påbörjas under hösten och i samband med återrapporteringen kommer personalutskottet ta ställning till om Värnamo kommun ska införa förmånscykel till kommunens anställda.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta
att anse motionen besvarad.

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar att motionen ska avslås.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Initiativtagaren

Motion- Förmånscykel till kommunens anställda

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion angående införandet av förmånscykel till kommunens anställda.

Frågan kring förmånscyklar har diskuterats vid flera tillfällen de senaste åren. På sitt sammanträde i mars i år fick personalutskottet information om projektet Attract som Värnamo kommun deltagit i. Inom ramen för det projektet har den handledning som Vänsterpartiet hänvisar till tagits fram.

Personalutskottet har beslutat att ge HR-avdelningen i uppdrag att se över upplägg med förmånscyklar samt att återkomma med redovisningen till personalutskottet. Arbetet med detta kommer påbörjas under hösten och i samband med återrapporteringen kommer personalutskottet ta ställning till om Värnamo kommun ska införa förmånscykel till kommunens anställda.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör



Motion angående att införa förmånscykel till kommunens anställda

Flera regioner och kommuner runt om i Sverige ger sina anställda möjligheter till förmånscykel, bland annat vår grannkommun Gnosjö och Region Jönköpings län. Genom bruttolöneavdrag betalas cykeln av. Det finns ett stort intresse bland kommun/regionanställda. Erbjudandet omfattar olika typer av cyklar och är kostnadsneutralt för arbetsgivaren. Dessutom finns det en modell där det företag som vunnit upphandlingen sköter all administration vilket ger minimalt med merarbete för arbetsgivaren.

Förslaget gynnar folkhälsan och bidrar till ett aktivt miljöarbete och minskat beroende av fossila bränslen. Dessutom kan det leda till minskad användning av bilar och en förändrad parkeringssituation, till det bättre, i centrala Värnamo. Förmånscykel är också en fördel som skulle öka attraktiviteten för vår kommun som arbetsgivare.

Den som är intresserad av ämnet kan läsa mer via Region Jönköpings läns hemsida:

Förmånscyklar, varför och hur då? - En handledning för arbetsgivare

<https://www.rjl.se/globalassets/energikontor-norra-smaland/formanscyklar---en-handbok-for-arbetsgivare.pdf>

Med stöd av ovanstående föreslås:

att: vår kommun inför möjligheten till förmånscykel för sina anställda.

Värnamo 2023-02-01

Emina Dautovic (V)

Fjodor Eklund (V)

§ 103 Dnr: KS.2023.152

Motion- Förmånscykel till kommunens anställda

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen att besvaras senast 9 juni 2023.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har inkommit med en motion angående införande av förmånscykel till anställda i kommunen.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till kommunstyrelsen den 23 februari 2023, § 31.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

§ 186 Dnr: KS.2022.509

Motion- Insynsplatser

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion angående insynsplatser i kommunala nämnder och att samtliga partier i kommunfullmäktige ska finnas representerade i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har den 24 november 2022 remitterat motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har den 20 december 2022 beslutat att remittera motionen till kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium har i skrivelse anført bl.a. följande. Nämndsammanträden är i princip slutna. Fullmäktige kan enligt 4 kap. 28 § kommunallagen göra undantag för förtroendevalda. Av förarbetena till lagen framgår att regeringen av principiella och praktiska skäl inte föreslagit en obligatorisk närvarorätt för mindre partier i styrelsen utan i stället föreslagit att fullmäktige får avgöra närvarorätten (prop. 1990/91:117 s.76). Fullmäktige kan reglera närvarorätten i ett reglemente eller genom ett särskilt beslut för ett enskilt fall (prop. 2016/2017:171 s. 323). Det finns goda möjligheter till insyn i kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla och finns tillgängliga på kommunens hemsida, såvida de inte omfattas av sekretess. Vad gäller kommunstyrelsen är alla sammanträdeshandlingar och protokoll offentliga och tillgängliga på hemsidan. Fullmäktigeledamöterna har även möjlighet att ställa interpellationer och frågor i fullmäktige. Ledamöterna kan därigenom få upplysningar om hur verksamheten i styrelse och nämnder sköts. Kommunfullmäktiges presidium anser därför att insyn och information till förtroendevalda i fullmäktige kan fås på annat sätt än genom insynsplatser.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

YRKANDEN

Jan Cherek (SD) yrkar bifall till motionen.

Tobias Pettersson (M) yrkar, i enlighet med tidigare utskickat beslutsförslag, att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Tobias Petterssons (M) förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Motion- Införande av insynsplatser

Bakgrund

Vänsterpartiet har lämnat in en motion angående insynsplatser. I motionen föreslår Vänsterpartiet att kommunfullmäktige ska besluta att samtliga i kommunfullmäktige representerade partier ska beredas insynsplats i kommunala nämnder samt representeras i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har den 24 november 2022, § 163 remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har den 20 december 2022, § 421 beslutat att remittera motionen till kommunfullmäktiges presidium för yttrande senast 14 mars 2023.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Motivering

Nämndsammanträden är i princip slutna. Fullmäktige kan enligt 4 kap. 28 § kommunallagen göra undantag för förtroendevalda. Av förarbetena till lagen framgår att regeringen av principiella och praktiska skäl inte föreslagit en obligatorisk närvarorätt för mindre partier i styrelsen utan i stället föreslagit att fullmäktige får avgöra närvarorätten (prop. 1990/91:117 s.76). Fullmäktige kan reglera närvarorätten i ett reglemente eller genom ett särskilt beslut för ett enskilt fall (prop. 2016/2017:171 s. 323).

Det finns goda möjligheter till insyn i kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter. Kallelser och protokoll är tillgängliga för alla och finns tillgängliga på kommunens hemsida, såvida de inte omfattas av sekretess. Vad gäller kommunstyrelsen är alla sammanträdeshandlingar och protokoll offentliga och tillgängliga på hemsidan. Fullmäktigeledamöterna har även möjlighet att ställa interpellationer och frågor i fullmäktige. Ledamöterna kan därigenom få upplysningar om hur verksamheten i styrelse och nämnder sköts.

Kommunfullmäktiges presidium anser därför att insyn och information till förtroendevalda i fullmäktige kan fås på annat sätt än genom insynsplatser.

2023-05-09

Stefan Widerberg, kommunfullmäktiges ordförande

Carina Källman, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Peter Njekwa Ryberg, kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande



Motion till kommunfullmäktige i Värnamo kommun angående insynsplatser

I Värnamo kommun har det de senaste mandatperioderna funnits partier som av egen kraft inte erhållit plats i styrelser och nämnder. Det har till viss del lösts genom olika politiska uppgörelser.

Att kommunfullmäktiges ledamöter ska sätta sig in i de ärenden som ska behandlas är en grannliga uppgift. Ofta räcker inte bakgrundsinformation i de aktuella handlingarna till för att på ett nyanserat och ansvarsfullt sätt till fullo erhålla kunskaper om konsekvenserna av de föreslagna besluten.

Samtliga kommunfullmäktigeledamöter förväntas ta ansvar inför sina väljare för sina ställningstaganden. Då man som parti inte ingår i styrelser och nämnder ska delta i beslutsprocessen krävs det alltså att man på egen hand söker ytterligare information från kommunens tjänstepersoner på respektive förvaltning. Detta är ett tidsödande arbete som dels tar värdefull arbetstid från tjänstepersonen som måste redogöra för ärenden vid flera tillfällen istället för att informera samtliga partiets representanter vid ett och samma tillfälle. Dels kan det påverka förmågan att fatta beslut på korrekt underlag, vilket i förlängningen kan innebära att demokratin urholkas då ledamöter i kommunens högsta beslutande organ inte har tillräcklig kunskap om det aktuella ärendet.

Ska demokratiska spelregler upprätthållas i kommunpolitiken bör därför samtliga partier som inte beretts ordinarie nämndplatser eller erhållit ersättarplatser, få insynsplatser i framförallt de kommunala nämnderna, kommunstyrelsen samt budgetberedningen.

Vänsterpartiet i Värnamo kommun föreslår därför kommunfullmäktige att besluta:

att: samtliga i kommunfullmäktige representerade partier ska beredas insynsplatser i kommunala nämnder, kommunstyrelsen samt budgetberedningen

att: samtliga partier i kommunfullmäktige under kommande mandatperioder finns representerade i Kommunstyrelsen

Värnamo 2022-11-21

Emina Dautovic (V)
Fjodor Eklund (V)

§ 421 Dnr: KS.2022.509

Motion- Insynsplatser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till kommunfullmäktiges presidium för yttrande senast 14 mars 2023.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet har lämnat in en motion angående insynsplatser i kommunala nämnder och att samtliga partier i kommunfullmäktige ska finnas representerade i kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har den 24 november 2022 remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktiges presidium

§ 187 Dnr: KS.2021.107

Motion - Undvikande av oönskade partiväxlingar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Bo Svedbergs (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna har lämnat in en motion angående undvikande av oönskade partiväxlingar. Socialdemokraterna föreslår att alla nämnder och styrelser har rätt att en ersättare får delta för varje parti på ordinarie sammanträde, att närvarande ersättare arvoderas och att arvodesreglementet ändras så att syftet uppfylls.

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021, § 100 beslutat att remittera motionen till kommunfullmäktiges presidium för yttrande.

Ordföranden och vice ordföranden i kommunfullmäktige har i skrivelse 9 maj 2023 anfört följande. Enligt Värnamo kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda utgår arvode till närvarande ej tjänstgörande ersättare högst två gånger per kalenderår. Ersättare har däremot alltid rätt att närvara vid en nämnds sammanträden. I vilken utsträckning arvode ska utgå till närvarande ej tjänstgörande ersättare är en ekonomisk avvägning. Vi anser att det är tillräckligt att ersättning utgår vid två tillfällen per år. Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Yrkanden

Bo Svedberg (S) yrkar bifall till motionen.

Tobias Pettersson (M) yrkar, i enlighet med tidigare utskickat beslutsförslag, att motionen ska avslås.

Beslutsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Tobias Petterssons (M) förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Motion- Undvikande av oönskade partiväxlingar

Bakgrund

Socialdemokraterna har lämnat in en motion angående undvikande av oönskade partiväxlingar. Socialdemokraterna föreslår att alla nämnder och styrelser har rätt att en ersättare får delta för varje parti på ordinarie sammanträde, att närvarande ersättare arvodas och att arvodesreglementet ändras så att syftet uppfylls.

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021, § 100 beslutat att remittera motionen till kommunfullmäktiges presidium för yttrande senast 21 maj 2021.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** avslå motionen.

Motivering

Enligt Värnamo kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda utgår arvode till närvarande ej tjänstgörande ersättare högst två gånger per kalenderår. Ersättare har däremot alltid rätt att närvara vid en nämnds sammanträden. I vilken utsträckning arvode ska utgå till närvarande ej tjänstgörande ersättare är en ekonomisk avvägning. Vi anser att det är tillräckligt att ersättning utgår vid två tillfällen per år.

2023-05-09

Stefan Widerberg, kommunfullmäktiges ordförande

Carina Källman, kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Motion: Undvikande av oönskade partiväxlingar

Varje parti kan med mycket kort varsel få anmälan från nämndsledamot att denne fått akut förhinder och inte kan deltaga på sammanträdet som planerat. För dem ersättare som arbetar, och det gör de flesta, kan det vara svårt att komma ifrån med kort varsel.

Under föregående år fick Socialdemokraterna uppleva denna situation men ansåg att vi kunde vara en ledamot mindre från oss då nämnden fortfarande var beslutsmässig. Kommunfullmäktige har i början av mandatperioden fattat beslut om vilken turordning partierna ska ha i styrelser och nämnder för ersättare i enlighet med kommunallagen. Vårt parti har följande turordning för ersättare. S,V,MP,C,L. Enligt 6 kap 27§ i kommunallagen måste mer än hälften av ledamöterna vara närvarande för att nämnden ska vara beslutsmässig, vilket innebär att en stol kan vara tom och nämnden är fortfarande beslutsmässig. Det fattades alltså enbart en ledamot vid sammanträdet.

Då SD konstant - förutom under pandemin - har en ersättare som närvarar beslutade ordförande att denne skulle ingå på vår plats trots att gruppledaren sa ifrån att det inte är acceptabelt. Beslutet överklagades och vi fick inte gehör för vår uppfattning i Förvaltningsrätten. Vi finner det märkligt att fullmäktiges beslut är något som man inte behöver följa. Vad kan det bli nästa gång en ordförande tycker annat än KF?

Vi ser det som en demokratifråga att alla partier ges möjlighet att ha en ersättare med på varje möte för att undvika oönskade partiväxlingar, och att dessa närvarande ersättare ska arvoderas i alla nämnder och styrelse. På detta vis får också ersättarna insyn i det arbete som det innebär att vara politiker och utvecklas i sitt uppdrag. De får möjlighet att planera sin närvaro i god tid, då de flesta partier har ersättare som arbetar och som inte kan närvarande på plats precis hela tiden.

Vi hemställer Kommunfullmäktige besluta

att alla nämnder och styrelser har rätt att en ersättare får deltaga för varje parti på ordinarie sammanträde.

att närvarande ersättare arvoderas.

att arvodesreglementet ändras så att syftet uppfylls.

Socialdemokraterna i Värnamo
genom

Azra Muranovic, Anette Myrvold, Susanne Andersson och Bo Svedberg

2021-02-24

§ 100

Motioner, godkännande av kansliremisser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen enligt nedan att besvaras senast den 21 maj 2021:

1. Motion – GC passage väg 127; remiss tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden. Dnr KS.2021.102.
2. Motion – Undvikande av oönskade partiväxlingar; remiss kommunfullmäktiges presidium. Dnr KS.2021.107.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunfullmäktiges presidium

§ 193 Dnr: KS.2023.65

Medborgarinitiativ- medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 21 februari 2023 remitterat
medborgarinitiativet till kommunledningsförvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen har i skrivelse 3 maj 2023 anfört
följande.

Ett medborgarinitiativ har inkommit med ärendet att ansöka om
medlemskap i föreningen Klimatkommunerna. På sidan
<https://klimatkommunerna.se/> står det att Klimatkommunerna är en
förening för kommuner och regioner som jobbar aktivt med lokalt
klimatarbete. Värnamo kommun har varit medlemmar i Sveriges
ekokommuner, ett liknande nätverk för samma målgrupp, sedan
nätverkets uppstart i Värnamo 1995.

Sveriges ekokommuner och Klimatkommunerna är liknande föreningar.
De har båda fokus på erfarenhetsutbyte och driver opinion. Den största
skillnaden mellan föreningarna är att Klimatkommunerna endast
fokuserar på klimatfrågan, medan Sveriges ekokommuner har ett
bredare miljöfokus. Sveriges ekokommuner har fler medlemmar, varav
många är små- och medelstora kommuner, medan Klimatkommunernas
medlemmar generellt är lite större kommuner. Medlemsavgiften är
samma, 4000 kr + 3 öre/invånare (upp till 150 000 invånare, dvs. 49 000
kr) för kommuner och 49 000 kr för regioner.

Till skillnad från Sveriges ekokommuner ställer Klimatkommunerna
krav på att sina medlemmar att ha politiska beslut att

- kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
- sätta upp mål för att minska utsläppen
- ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska
utsläppen
- kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.

För att bli medlem görs ett utvärderingstest där föreningen tittar på det
totala klimatarbetet i kommunen, vilket ligger till grund för ett
eventuellt erbjudande om medlemskap.

Möjligheten finns att bli observatör i Klimatkommunerna. Detta skulle
kunna vara ett sätt att få inblick i föreningens arbetssätt och avgöra
nyttan med nätverket.

Forts.

Ks § 193 (forts.)

Att vara medlem i både Sveriges ekokommuner och Klimatkommunerna samtidigt skulle kräva mer resurser, både i medlemskap, politiskt engagemang och personaltimmar.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Medborgarinitiativ- medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har inkommit med ärendet att ansöka om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna. På sidan <https://klimatkommunerna.se/> står det att Klimatkommunerna är en förening för kommuner och regioner som jobbar aktivt med lokalt klimatarbete.

Värnamo kommun har varit medlemmar i Sveriges ekokommuner, ett liknande nätverk för samma målgrupp, sedan nätverkets uppstart i Värnamo 1995.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta

Att avslå medborgarinitiativet.

Martina Palm
Miljöstrateg

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Sveriges ekokommuner och Klimatkommunerna är liknande föreningar. De har båda fokus på erfarenhetsutbyte och driver opinion. Den största skillnaden mellan föreningarna är att Klimatkommunerna endast fokuserar på klimatfrågan, medan Sveriges ekokommuner har ett bredare miljöfokus. Sveriges ekokommuner har fler medlemmar, varav många är små- och medelstora kommuner, medan Klimatkommunernas medlemmar generellt är lite större kommuner. Medlemsavgiften är samma, 4000 kr + 3 öre/invånare (upp till 150 000 invånare, dvs. 49 000 kr) för kommuner och 49 000 kr för regioner.

Till skillnad från Sveriges ekokommuner ställer Klimatkommunerna krav på att sina medlemmar att ha politiska beslut att

- kontinuerligt inventera utsläpp av växthusgaser
- sätta upp mål för att minska utsläppen
- ha en handlingsplan och genomföra åtgärder för att minska utsläppen
- kontinuerligt informera om arbetet till nätverket.

För att bli medlem görs ett utvärderingstest där föreningen tittar på det totala klimatarbetet i kommunen, vilket ligger till grund för ett eventuellt erbjudande om medlemskap.

Möjligheten finns att bli observatör i Klimatkommunerna. Detta skulle kunna vara ett sätt att få inblick i föreningens arbetssätt och avgöra nyttan med nätverket.

Riskbedömning

Att vara medlem i både Sveriges ekokommuner och Klimatkommunerna samtidigt skulle kräva mer resurser, både i medlemskap, politiskt engagemang och personaltimmar.

§ 67 Dnr: KS.2023.65

Medborgarinitiativ- medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunledningsförvaltningen att besvaras senast 16 maj 2023.

Ärendebeskrivning

Peter Thorén ha inkommit med ett medborgarinitiativ med förslag om att Värnamo kommun ska ansöka om medlemskap i föreningen klimatkommunerna.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen
Initiativtagaren

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Värnamo kommun ska ansöka om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Medborgarförslag

I "Plan för Värnamo kommuns miljöarbete" från 2019 står det:

"Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. De ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären leder till en global uppvärmning och måste kraftigt begränsas för att inte leda till allvarliga konsekvenser för ekosystem, vattentillgång, matproduktion, mänsklig säkerhet och hälsa. Utsläppen kommer främst av sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi genom förbränning av kol, olja och naturgas. Världens ledare har enats om ett globalt klimatavtal och nationellt har vi bestämt att Sverige senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. För att nå dessa mål måste vi lokalt öka omställningstakten rejält gällande vår energianvändning inom främst transporter och byggande."

År 2003 bildades föreningen Klimatkommunerna. Denna har till övergripande syfte att minska utsläppen av växthusgaser i Sverige genom erfarenhetsutbyte, påverkansarbete och spridning av goda exempel. Föreningen har sedan starten vuxit till att gemensamt representera över 5 miljoner invånare.

Jag föreslår:

att Värnamo kommun ansöker om medlemskap i föreningen Klimatkommunerna

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Peter

Efternamn

Thorén

E-post

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

peter.thoren71@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Ulås Ledet 1	
Postnummer 331 97	Postort Värnamo (Sweden)

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 194 Dnr: KS.2023.436

Medborgarinitiativ- Direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Landvetter flygplats

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 27 april att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har i skrivelse 9 maj 2023 anfört följande. I ett inkommet medborgarinitiativ föreslås att införa en direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Landvetter flygplats. Det är Region Jönköpings län som genom Jönköpings Länstrafik ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i länet. Värnamo kommun har ingen beslutanderätt i frågan. Medborgarinitiativet rör därmed en angelägenhet som ligger utanför kommunens verksamhetsområde. Kommunledningsförvaltningen kommer att skicka medborgarförslaget till Länstrafiken i Jönköpings län för kännedom.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Initiativtagaren

Medborgarinitiativ- Direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Landvetter flygplats

Ärendebeskrivning

I ett inkommet medborgarinitiativ föreslås att införa en direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Landvetter flygplats.

Det är Region Jönköpings län som genom Jönköpings Länstrafik ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i länet. Värnamo kommun har ingen beslutanderätt i frågan. Medborgarinitiativet rör därmed en angelägenhet som ligger utanför kommunens verksamhetsområde.

Kommunledningsförvaltningen kommer att skicka medborgarförslaget till Länstrafiken i Jönköpings län för kännedom.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Ulf Svensson

Kommundirektör

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Göteborg Landvetter Flygplats

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Värnamo växer, och det gör även Landvetter Flygplats.

Nu senast tillkommer en direktlinje från Landvetter till New York.

Sedan tidigare kan du flyga direkt till Paris, London, Barcelona, Frankfurt, Amsterdam, Istanbul, Budapest, Warszawa, Oslo, Köpenhamn, Malaga, Zürich, Kanarieöarna, Kap Verde, m.fl. och nu alltså även New York.

Låt oss knyta samman Värnamo med världen, och starta en direktbuss till Landvetter Flygplats.

Kanske med tre avgångar om dagen (tidig morgon, lunch och sen kväll).

Trevligt och praktiskt för oss som bor i Värnamo. Bra för näringslivet.

Hoppas på din röst!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

800px-Goteborg_Landvetter_Flygbussarna.jpg

View_of_Empire_State_Building_from_Rockefeller_Center_New_York_City_dllu.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Mattias

Efternamn

Sandelving

E-post

msandelving@gmail.com

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Pilagårdsgatan 11 C	
Postnummer 33136	Postort Värnamo



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

§ 82 Dnr: KS.2023.436

Medborgarinitiativ

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera följande medborgarinitiativ till kommunstyrelsen.

Medborgarinitiativ – Direktbuss från Värnamo via Bredaryd till Göteborg Landvetter Flygplats, KS.2023.436

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 190 Dnr: KS.2023.458

Anvisning av medel till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för investeringen samt

att anvisa 3,1 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047.

Ärendebeskrivning

Teknik och fritidsförvaltningen har i skrivelse 18 april 2023 anfört bland annat följande. I investeringsbudgeten finns avsatt medel för att utforma aktivitetsområde i kommunens större kransorter. Sedan flera år tillbaka finns ett aktivitetsområde uppfört i Bor och planering pågår för utformning av aktivitetsområde i Forsheda och Rydaholm. Därefter ska aktivitetsområde också uppföras i Bredaryd. Investeringsbudgeten har för projektet för 2023 en post om 2 miljoner kronor. Ombudgetering har även skett från tidigare år med 1,1 miljoner kronor, vilket innebär att det för projektet finns 3,1 miljoner kronor för 2023. För att säkerställa långsiktig kvalitet och säkerhet vid anläggningarna är det nödvändigt att driftmedel för anläggningarna beslutas enligt projektbladet, 100 000 kronor per år och anläggning, sammanlagt 300 000 kronor. Kommunfullmäktige behöver fatta ett startbeslut för budgetmedlen ska kunna användas.

Teknik och fritidsnämnden har den 25 april 2023, § 80 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3,1 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 80 Dnr: TFN.2023.178

Anvisning av medel till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3,1 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047.

Ärendebeskrivning

I investeringsbudgeten finns avsatt medel för att utforma aktivitetsområde i kommunens större kransorter. Sedan flera år tillbaka finns ett aktivitetsområde uppfört i Bor och planering pågår för utformning av aktivitetsområde i Forsheda och Rydaholm. Därefter ska aktivitetsområde också uppföras i Bredaryd. Investeringsbudgeten har för projektet för 2023 en post om 2 miljoner kronor. Ombudgetering har även skett från tidigare år med 1,1 miljoner kronor, vilket innebär att det för projektet finns 3,1 miljoner kronor för 2023.

För att säkerställa långsiktig kvalitet och säkerhet vid anläggningarna är det nödvändigt att driftmedel för anläggningarna beslutas enligt projektbladet, 100 000 kronor per år och anläggning, sammanlagt 300 000 kronor.

Kommunfullmäktige behöver fatta ett startbeslut för budgetmedlen ska kunna användas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3,1 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.178

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Aktivitetsområde större kransorter,
projektnummer 220047****Ärendebeskrivning**

Refererar till projektblad KF017

I investeringsbudgeten finns avsatt medel för att utforma aktivitetsområde i kommunens större kransorter. Sedan flera år tillbaka finns ett aktivitetsområde uppfört i Bor och planering pågår för utformning av aktivitetsområde i Forsheda och Rydaholm. Därefter ska aktivitetsområde också uppföras i Bredaryd. Investeringsbudgeten har för projektet för 2023 en post om 2 miljoner kronor. Ombudgetering har även skett från tidigare år med 1,1 miljoner kronor, vilket innebär att det för projektet finns 3,1 miljoner kronor för 2023.

För att säkerställa långsiktig kvalitet och säkerhet vid anläggningarna är det nödvändigt att driftmedel för anläggningarna beslutas enligt projektbladet, 100 000 kronor per år och anläggning, sammanlagt 300 000 kronor.

Kommunfullmäktige behöver fatta ett startbeslut för budgetmedlen ska kunna användas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för investeringen samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 3,1 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt Aktivitetsområde större kransorter, projektnummer 220047.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Aktivitetsytor och sociala mötesplaster i våra större kransorter		Projektblad nr KF:	KF 017
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2023-03-29
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	220047
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
I enlighet med rapporten och med det goda exemplet från Bor behöver Värnamo kommun investera i spontanaktivitetsytor och sociala mötesplatser i alla våra större kransorter. Vi tänker då på Rydaholm, Forsheda och Bredaryd.			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Det pågår ett arbete med att definiera hur spontanaktivitetsområdet i Forsheda ska utformas. Arbetet genomförs tillsammans med föreningar, skolor, ungdomar och övriga intresserade i Forsheda samhälle. Utformning och innehåll i området tar vi fram i en nära dialog med invånare och föreningar i respektive ort. Viktigt är att involvera olika åldrar och personer med olika intressen och bakgrund. Detta för att få en utformning och funktion som bäst möter de behov och de förutsättningar som finns på respektive ort. Processen behöver börja med att välja lämpligt område. När vi sedan kommer vidare i dialog om olika funktioner så behöver vi också väga in vilka olika former av bidragsstöd vi och föreningar kan få för olika satsningar. Detta för att skapa mesta möjliga nytta för de medel som vi investerar. Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	100 000	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	540	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:	X	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		101
Investering beslutad	2023	3 100	
Investeringsbudget	2024	2 100	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	1 000	
Investeringsplan	2027	800	
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		9 000	

Driftskostnadsjustering är per aktivitetsområde

Utkast

§

Protokollsutdrag:

Meddelanden

1. Medborgarinitiativ - Hundrastgård i Värnamo KS.2023.432 har överlämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.
2. Medborgarinitiativ - Läktare i sporthallen vid Forsheda skola KS.2023.434 har överlämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.
3. Kommunrevisionens rapport Granskning av medborgarnämndens arbete med Signs of Safety som skickats för kännedom till fullmäktige.
4. Information om SKR:s ordinarie kongress i Helsingborg 15-16 november 2023.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Hundrastgård

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Saknar rastgård för hundar i Värnamo.

Sedan den på Vråen försvann o även den vid Fortunagården oxå verkar ha försvunnit så finns mig veterligen ingen kvar .

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Ann-Marie

Efternamn

Dano

E-post

Ammidano@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Läktare i sporthallen vid Forsheda skola

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Forsheda har en enda stor sporthall som ortens idrottsföreningar och högstadieskola använder mycket flitigt, inte minst under den kallare årstiden. Under skoltid ordnas en del turneringar och på fritiden tränas och tävlas det flitigt i fotboll, innebandy, barngymnastik mm.

Vid träningar och framförallt vid tävlingar kommer det mycket folk för att titta. Ortens ungdomar går gärna dit för att se sina vänner spela. Dessutom finns det inte finns någon annan lokal att hänga i. Här umgås alla åldrar på ett härligt sätt.

Det finns dock ett problem. Det finns ingen läktare. Folk står och hänger i den smala korridoren vid sidan av planen. Barn kan inte se över kanten, vilket gör att de sitter på bänkar eller på golvet precis intill planen. Då det gäller fotboll och innebandy är detta direkt farligt!

Jag har funderat på två alternativ till läktarbygge: dels skulle man kunna bygga ut baksidan på sporthallen och göra läktare med egen ingång där. För att undvika att åskådarna går över eller bredvid planen för att nå toaletter och kioskbord bör toalett finnas i utbyggnaden liksom plats för ett bord.

Det andra alternativet kanske skulle kunna vara att bygga en läktare över korridoren där folk nu samlas. Jag vet inte vad som finns uppe i innertaket, men det kan funka.

Jag har försökt illustrera vad jag menar i bifogade filer, samt tagit en del bilder på situationen nu.

Säkert kan en byggingenjör hitta många bättre lösningar. Det viktiga är att Forsheda sporthall får en läktare så att idrotten kan fortsätta vara en trevlig och säker mötesplats på vår lilla ort!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

7BA50E26-D59F-4180-AF0C-9327A70FCF58.jpeg
6D1E01EF-9BB7-4915-9835-50FE0200E52D.jpeg
4B8C3258-EA9D-466E-AF2F-CB8F5210CE44.jpeg
99EAD4FF-9888-4FAB-BD20-F0A577B45E12.jpeg
44EA2E57-09F5-4E07-9014-C8FD5D910454.jpeg
FA73838D-6B6F-40D7-B420-D2802230046E.jpeg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Forsnäs väg 7, 331 72 Forsheda, Sverige

Koordinater: (57.16678310209164, 13.841827747656245)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Sara	Efternamn Sand
-----------------	-------------------

E-post
Sarasmejl@live.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

21 april 2023

Till:

Medborgarnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av medborgarnämndens arbete med Signs of Safety

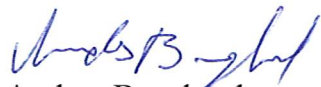
EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 21 april 2023 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

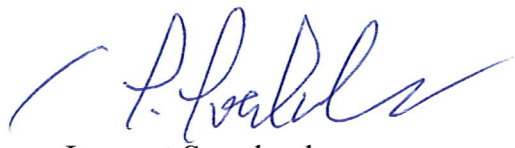
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till medborgarnämnden för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av nämnden på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 20 augusti 2023.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Granskning av medborgarnämndens arbete med Signs of Safety

Värnamo kommun



EY

Building a better
working world

Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	3
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Vad är signs of safety?	5
3.2. Omfattning av externa placeringar	6
3.3. Införande av signs of safety	6
3.4. Uppföljning	9
4. Slutsats	10
5. Källförteckning	12
6. Revisionskriterium	13
6.1. Kommunallagen (2017:725)	13

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat införandet av arbetssättet Signs of Safety. Granskningen har syftat till att bedöma under vilka förutsättningar metoden Signs of Safety kan leda till minskade kostnader för kommunens externa placeringar.

Granskningen visar att nämnden under de senaste åren har gjort ett omfattande arbete med att införa Signs of Safety som arbetsmetod. Vi bedömer att nämnden har vidtagit åtgärder för att förankra förändringsarbetet inom verksamheterna.

Nämnden står nu inför arbetet med att införa ett säkerhetsplaneringsteam och vi bedömer att det finns ett väl underbyggt underlag till beslutet om att införa teamet.

Vidare konstaterar vi att nämnden tar del av löpande information om placeringskostnader samt att det har genomförts placeringsanalyser vid ett antal tillfällen de senaste åren. Vi bedömer att nämnden, genom placeringsanalyserna, har kunnat identifiera att det finns pågående ärenden där säkerhetsplanering kan vara aktuellt. Samtidigt bedömer vi att det inte är lika tydligt vilka resurser i form av tid och pengar som kommer krävas för att genomföra säkerhetsplaneringar.

Nämnden behöver fortsatt följa införandet av Signs of Safety för att se om arbetet fortlöper enligt plan samt bidrar till de önskvärda effekterna utifrån:

- ▶ Den enskildes upplevelse av stödet och kontakten med socialtjänsten
- ▶ Medarbetarnas upplevelse av sin arbetssituation
- ▶ Kostnad och resursåtgång

Det är positivt att förvaltningen har identifierat att det i dagsläget saknas systemstöd för att på ett enkelt sätt följa om kartläggningar har genomförts och nätverken kontaktas. Vi uppmanar därför förvaltningen att fortsatt undersöka möjligheterna att förbättra systemstödet, som ett led i att följa implementeringen av Signs of Safety.

Vi konstaterar att Signs of Safety medför nya arbetssätt och frågeställningar. Samtidigt vill vi framhålla att nämnden behöver vara uppmärksam på om de nya arbetssätten medför nya risker, och i så fall hur dessa bör hanteras. I synnerhet de ärenden som involverar säkerhetsplaneringsteamet.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi nämnden att:

- ▶ Fortlöpande följa införandet av Signs of Safety, både vad gäller säkerhetsplaneringsteamet samt arbetssättet i stort.
- ▶ Vara uppmärksam på om de nya arbetssätten medför nya risker, och i så fall hur dessa bör hanteras.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Medborgarnämnden har beslutat att införa arbetssättet Signs of Safety i verksamheten. Metoden innebär ett omfattande arbete där socialsekreterare samt behandlare ska involvera och delaktiggöra barnet, dess familj och nätverk. Tillsammans ska de framarbete en plan som ordnar livet runt barnet. Planen ska påvisa att barnet är tryggt och säkert och att tidigare oro är borta och barnet kan växa upp tryggt och säkert med sina föräldrar. Nämnden har även beslutat om att starta ett säkerhetsplaneringsteam som ska arbetat med de ärenden där det finns en hög oro och ett behov av åtgärder.

Det finns ett stort behov av vård och omsorg samtidigt som samhällets resurser är begränsade. När offentliga medel används så effektivt som möjligt kan fler människor få den vård och omsorg de behöver. Kommunen står inför ständiga utmaningar och kraven på service, högre kvalitet och bättre resultat är många. Kraven måste förverkligas utifrån tydliga prioriteringar och begränsade resurser, vilket fodrar en organisation i utveckling med tydligt fokus på ständiga förbättringar där målstyrning, uppföljning och utvärdering är viktigt.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma under vilka förutsättningar metoden Signs of Safety kan leda till minskade kostnader för kommunens externa placeringar.

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Hur ser omfattningen ut av externa placeringar, boende och kostnader?
- ▶ Följer nämnden upp kostnader för externa placeringar?
- ▶ Vilka interna resurser kopplat till metoden kommer behövas i införandet och efter implementering?
- ▶ Vilka resurser kommer behövas för att upprätthålla och kontrollera säkerheten i det enskilda ärendet?
- ▶ Genomförs beräkningar av kostnadsbesparingen per ärende samt på en total nivå?
- ▶ Har det genomförts riskanalyser av införandet av Signs of Safety?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen avser medborgarnämnden och har genomförts under perioden februari till april 2023. Genomförandet består av intervjuer med chefer och

medarbetare inom medborgarförvaltningen samt dokumentanalys. Se källförteckning för mer ingående beskrivning av intervjuade funktioner.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt fem.

- ▶ Kommunallagen
- ▶ Socialtjänstlagen

3. Granskningsresultat

Revisionskriterium

Kommunallagen fastställer att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Därutöver ska nämnderna se till att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Socialtjänstlagen beskriver att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

3.1. Vad är Signs of Safety?

Signs of Safety är en modell som används vid flera av socialtjänstens barn- och ungdomsenheter i Sverige. Modellen består av en metod för samtal med föräldrar och barn där man med utgångspunkt i en värdegrund kartlägger, riskbedömer, säkerhetsplanerar och följer upp den oro som finns för barnet. Modellen används även för att kartlägga vad som kan behövas för att förstärka det som fungerar med hjälp av familjen och barnets nätverk. Modellen omfattar hela ärendeprocessen, från att anmälan kommer in fram till dess att socialtjänsten avslutar ärendet.

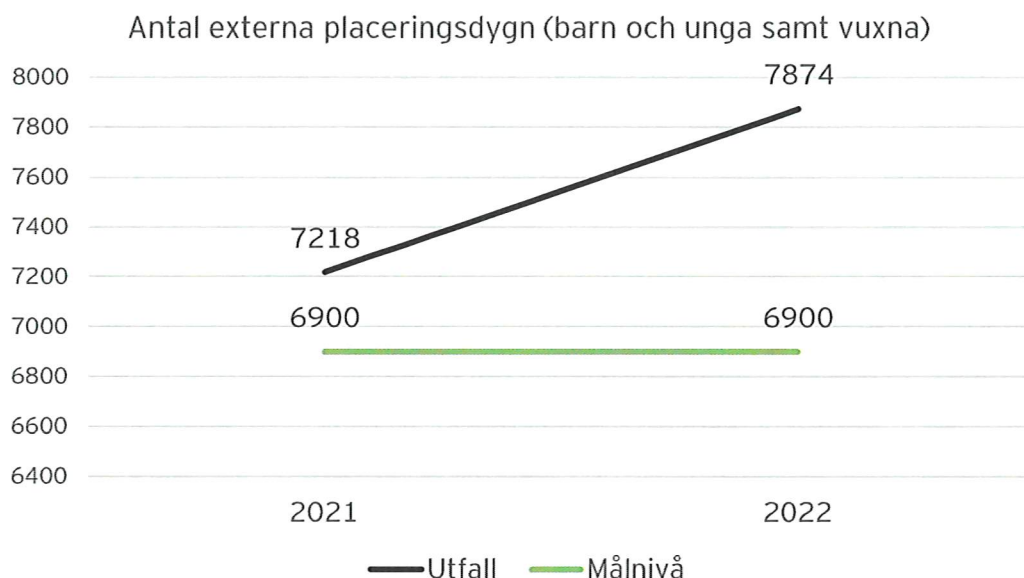
Tre centrala frågeställningar i arbetet med Signs of Safety utgörs av:

1. Vad är vi oroad över?
2. Vad fungerar bra?
3. Vad behöver hända?

Vid intervju ges exempel på hur förvaltningens arbetssätt har förändrats genom införandet av Signs of Safety samt att stöd från andra aktörer än socialtjänsten har fått större uppmärksamhet. Ett exempel utgörs av att tidigare användes jourhem så fort det konstaterades att barnet inte kan vara kvar i den befintliga hemmiljön. Genom arbetet med Signs of Safety undersöker socialsekreterarna nu om det är lämpligt och möjligt att barnet istället kan vara hos en släkting eller kompis, och därigenom få stöttning via sitt nätverk. Signs of Safety uppges även medföra att det ges större uppmärksamhet till det som fungerar bra för familjen/klienten.

3.2. Omfattning av externa placeringar

Under 2022 hade nämnden drygt 7 800 externa placeringsdygn¹. Resultatet innebär en ökning med cirka 650 dygn i förhållande till 2021.



Förvaltningen har genomfört flera kartläggningar av externa placeringar under de senaste åren. En utredning av familjehemsplaceringar från 2018 visade exempelvis att kommunen hade höga kostnader för placeringar jämfört med många andra kommuner. I maj 2021 visade kommunen fortsatt på ökade kostnader för placeringar och sektionschefen för barn och unga formulerade därför ett uppdrag om att analysera orsakerna till pågående externa placeringar. Kartläggningen visade att kostnaden för de externa placeringarna under 2018-2021 uppgick till 84 mnkr. Vidare visade kartläggningen att för 37 av 85 barn hade säkerhetsplanering (en metod inom Signs of Safety) kunnat vara en viktig resurs i att minska placeringstiden. Placeringskostnaderna för de 37 barnen var drygt 30 mnkr under tidsperioden, vilket motsvarar 8 mnkr per år.

3.3. Införande av Signs of Safety

Idén om att införa Signs of Safety initierades av ett antal socialsekreterare för drygt fem år sedan. Förvaltningschefen och ett antal gruppledare gick en grundutbildning och kontaktade kommuner som redan infört arbetssättet. Därefter har nämnden fattat beslut om att införa Signs of Safety inom förvaltningens samtliga sektioner:

¹ Barn och unga samt vuxna.



Vid intervju lyfts att det faktum att nämnden fattade beslutet om att det ska införas samt att initiativet var förankrat såväl på ledningsnivå som bland socialsekreterare har varit en framgångsfaktor i att implementera arbetssättet.

Förvaltningen har utsett en Signs of Safety-coach inom samtliga sektioner. Coacherna ansvarar för att stötta den egna sektionen i införandet av Signs of Safety. Därutöver håller coacherna i interna utbildningar för förvaltningens medarbetare. Under 2022 anordnades två coachträffar för att utbyta erfarenheter och dela med sig av goda exempel. Samtliga sektioner inom förvaltningen har skrivit en implementeringsplan som ska följas upp vart sjätte månad för att stämna av om målen har uppnåtts.

Från och med mars 2023 finns det en utsedd metodstödare som har i uppgift att stötta förvaltningen i implementeringen av Signs of Safety². Tjänsten är på 50 procent, resterande 50 procent är medarbetaren gruppleddare för säkerhetsplaneringsteamet. Metodstödaren ska bland annat följa upp sektionernas arbete utifrån implementeringsplanerna. Metodstödaren arbetar även med att ta fram checklistor till olika moment. Vi har tagit del av exempel som visar olika verktyg för att få klienten att genom bild och ord berätta om sina upplevelser.

Samtliga nyanställda genomgår en grundutbildning i Signs of Safety. Därutöver har gruppleddare och Signs of Safety-coacher fått fördjupad utbildning. Som en del i implementeringen av arbetssättet har förvaltningen genomfört en boostdag i Signs of Safety och MI (motiverande samtal) 2022. Samtliga medarbetare deltog i boostdagen och temat var bland annat samarbetsallianser samt att dela med sig av framgångsrika arbetssätt.

Vid tidpunkt för granskningen står nämnden inför momentet att starta ett säkerhetsplaneringsteam. Teamet syftar till att minska/förkorta antal placeringar samt bidra till en kulturförflyttning där de enskildas nätverk används i större

² Tidigare ansvarade verksamhetsutvecklaren för att stötta förvaltningen i arbetet med Signs of Safety.

utsträckning. Säkerhetsplanering innebär ett omfattande arbete där socialsekreterare och behandlare stöttar barnet, dess familj och nätverk till att tillsammans arbeta fram en plan som ordnar livet runt barnet med målet att barnet ska kunna växa upp med sina föräldrar. Metoden används i de ärenden där det finns en hög oro och där barnen behöver placeras eller riskerar en placering om ingen förändring sker. Nämnden har beslutat om att omfördela tre tjänster till säkerhetsplaneringsteamet och att arbetet ska implementeras under 2023-2024³. Förvaltningen har som mål att säkerhetsplaneringsteamet ska vara i drift i augusti 2023. Inledningsvis är tanken att säkerhetsplaneringsteamet ska kunna hantera 5-6 ärenden samtidigt. Erfarenheter från andra kommuner har enligt förvaltningen visat att säkerhetsteamet har medfört effektiviseringar som motsvarar kostnaden för teamet, men att de indirekta effekterna har varit stora.

Vid intervju framförs att arbetet enligt Signs of Safety upplevs som positivt såväl av medarbetare som klienter. Flera klienter har uttryckt att de har känt sig mer delaktiga och sedda när socialsekreterarna använt modellens metoder och förhållningssätt. Vidare framför flera intervjuade att Signs of Safety även bidrar till en struktur för samverkan mellan socialtjänsten, familjen och andra aktörer som exempelvis skolan. Signs of Safety upplevs som ett gemensamt förhållningssätt som utgår från samma premisser.

Riskanalyser

Förvaltningen har genomfört riskanalyser av att införa ett säkerhetsteam. Det har även genomförts riskbedömningar för de grupper som påverkas av omfördelningen av tjänster till säkerhetsplaneringsteamet. Riskanalysen visade att omfördelningen kan genomföras inom ramen för befintlig budget men att det finns en oro bland handläggarna för ökad arbetsbelastning. Vidare framgår det att förvaltningen har identifierat att det är viktigt att övriga delar inom förvaltningen fortsätter att implementera arbetssättet även efter att säkerhetsplaneringsteamet har införts. Samtidigt framhålls det att det är en framgångsfaktor att arbetssättet har införts brett inom förvaltningen innan säkerhetsplaneringsteamet startas upp.

Vid intervju framförs tre utmaningar/risker i införandet av arbetssättet:

1. Medarbetare i säkerhetsplaneringsteamet får hög arbetsbelastning till följd av att ärendena kommer förutsätta intensivt arbete under en längre period.
2. Medarbetarna behöver utmana sitt arbetssätt samtidigt som barnskyddet inte får minska. Det får inte uppstå en övertro på barnets nätverk.
3. Samverkan med skolan behöver stärkas för att skapa en god skolmiljö för samtliga elever.

³ Medborgarnämnden 2022-05-25 §52

3.4. Uppföljning

Nämnden har sedan 2005 fått kvartalsvis redovisning av pågående externa placeringar.

En av nämndens målsättningar under 2022 har mätts genom en indikator med koppling till Signs of Safety.

Nämndsmål: Medborgarnämnden har ett inkluderande, lyssnande och samverkande förhållningssätt med människan i fokus			
Indikator	2021	2022	Målnivå 2022
Andel av sektionens totala processer där kartläggning enligt Signs of Safety använts	50%	60%	80%

Vi kan se att andelen kartläggningar enligt Signs of Safety har ökat under 2022, men att målnivån inte har uppfyllts. I verksamhetsberättelsen framhålls Signs of Safety som en stor bidragande orsak till nämndens goda resultat vad gäller delaktighet och samverkan. Vid intervju framförs att det saknas systemstöd för att på ett enkelt sätt registrera att det har genomförts kartläggningar enligt Signs of Safety. Under 2023 kommer nämnden även följa indikatorer för när det privata och professionella nätverket involveras.

Arbetet med Signs of Safety följs även upp genom nämndens kvalitetsberättelse. Kvalitetsberättelsen innehåller ett särskilt avsnitt om Signs of Safety där det bland annat framgår vilka utbildningsinsatser som har genomförts under året. Vidare framgår det ett antal indikatorer utifrån användandet av Signs of Safety. Indikatorerna omfattar exempelvis nyckeltal avseende personalomsättning, sjukfrånvaro och antal placeringar.

I slutet av 2022 gjorde förvaltningen en sammanställning över årets arbete med Signs of Safety samt hur arbetet har implementerats i sektionerna.

Utöver ovan nämnd uppföljning har nämnden beslutat om att förvaltningen ska återskrapportera effekterna av säkerhetsplaneringsteamet i december 2023 och september 2024.

Vad gäller uppföljning av kostnader ansvarar förvaltningens controller för att följa placeringskostnader samt kostnaderna för det kommande säkerhetsplaneringsteamet. Det finns inga former för att följa om arbetet enligt Signs of Safety innebär att arbetet blir mer eller mindre tidskrävande.

4. Slutsats

Granskningen visar att nämnden under de senaste åren har gjort ett omfattande arbete med att införa Signs of Safety som arbetsmetod. Vi bedömer att nämnden har vidtagit åtgärder för att förankra förändringsarbetet inom verksamheterna. Bedömningen görs mot bakgrund av att det finns en struktur med utsedda Signs of Safety coacher samt implementeringsplaner inom förvaltningens samtliga verksamheter. Vidare kan vi konstatera att metoden har uppmärksammats genom såväl grundutbildningar som fördjupningsutbildningar samt särskilda dagar där framgångsrika arbetssätt har uppmärksammats.

Nämnden står nu inför arbetet med att införa ett säkerhetsplaneringsteam och vi bedömer att det finns ett väl underbyggt underlag till beslutet om att införa teamet. Bedömningen görs mot bakgrund av att beslutsunderlaget innehåller såväl erfarenheter från andra kommuner som risk- och konsekvensbedömningar för Värnamo. Vi ser positivt på att nämnden har beslutat om en plan för när effekterna av säkerhetsplaneringsteamet ska följas upp.

Vidare konstaterar vi att nämnden tar del av löpande information om placeringskostnader samt att det har genomförts placeringsanalyser vid ett antal tillfällen de senaste åren. Vi bedömer att nämnden, genom placeringsanalyserna, har kunnat identifiera att det finns pågående ärenden där säkerhetsplanering kan vara aktuellt. Samtidigt bedömer vi att det inte är lika tydligt vilka resurser i form av tid och pengar som kommer krävas för att genomföra säkerhetsplaneringar. Vi bedömer att nämnden kan utveckla arbetet med beräkningar av kostnaderna för att genomföra säkerhetsplaneringar.

Nämnden behöver fortsatt följa införandet av Signs of Safety för att se om arbetet fortlöper enligt plan samt bidrar till de önskvärda effekterna utifrån:

- ▶ Den enskildes upplevelse av stödet och kontakten med socialtjänsten
- ▶ Medarbetarnas upplevelse av sin arbetssituation
- ▶ Kostnad och resursåtgång

Det är positivt att förvaltningen har identifierat att det i dagsläget saknas systemstöd för att på ett enkelt sätt följa om kartläggningar har genomförts och nätverken kontaktas. Vi uppmanar därför förvaltningen att fortsatt undersöka möjligheterna att förbättra systemstödet, som ett led i att följa implementeringen av Signs of Safety.

Vi konstaterar att Signs of Safety medför nya arbetssätt och frågeställningar, som exempelvis att även andra aktörer än socialtjänsten är en del i lösningen av att stötta familjer/enskilda. Samtidigt vill vi framhålla att nämnden behöver vara uppmärksam på om de nya arbetssätten medför nya risker, och i så fall hur dessa bör hanteras. I synnerhet de ärenden som involverar säkerhetsplaneringsteamet.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi nämnden att:

- ▶ Fortlöpande följa införandet av Signs of Safety, både vad gäller säkerhetsplaneringsteamet samt arbetssättet i stort.
- ▶ Vara uppmärksam på om de nya arbetssätten medför nya risker, och i så fall hur dessa bör hanteras.

Lars Eriksson
EY

Anna Färdig
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förvaltningschef
- ▶ Controller
- ▶ Gruppledare
- ▶ Enhetschefer
- ▶ Metodstödjare
- ▶ Socialsekreterare

Analyserade dokument

- ▶ Kvalitetsberättelse 2021
- ▶ Checklista Signs of Safety
- ▶ Sammanfattning Signs of Safety 2022
- ▶ Tjänsteskrivelse säkerhetsplaneringsteam
- ▶ Verksamhetsberättelse 2022
- ▶ Verksamhetsplan 2023-2025
- ▶ Medborgarnämndens protokoll 2022

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Ärendenummer: 2023KC29364
Utskriftsdatum: 2023-05-12

Ärenderubrik

Information om SKR:s ordinarie kongress

Ärendebeskrivning

Till fullmäktige i kommuner och regioner

Information om SKR:s ordinarie kongress

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, genomför sin ordinarie kongress i Helsingborg 15-16 november 2023. Den 14 november arrangerar partigrupperna möten i Helsingborg inför kongressen. På kongressen samlas de 451 ombud som är valda av fullmäktige i kommuner och regioner för att representera sitt län.

Kommuner, regioner samt kongressens ombud kan ta del av kongressens handlingar på SKR:s kongresswebb. Förslag till SKR:s inriktning för den kommande mandatperioden publiceras senast 22 juni. Instruktioner för hur man lämnar in motioner och interpellationer publiceras senast 31 maj. SKR:s kongresswebb [Kongress 2023](#)

Vänliga hälsningar

Styrelsesekretariatet vid Sveriges Kommuner och Regioner

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: utskick@skr.se
Traktnamn: