

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2019-10-08, kl. 13:30

Plats: Tekniska utskottets sammanträdesrum Gillet

Ärenden:

Dnr:

Beslutsärenden

- 1 Vaj av justerare

Redovisning av delegationsbeslut

- | | | | |
|---|---|-------------|---|
| 2 | Delegationsbeslut augusti och september | TU.2019.145 | 3 |
|---|---|-------------|---|

Beredningsärenden

- | | | | |
|---|---|-------------|---------|
| 3 | VA-taxa 2020 | TU.2019.112 | 4 - 16 |
| 4 | Hysesavtal (tillägg) - förskola Renfanan | TU.2019.150 | 17 - 18 |
| 5 | Värnamo Martial Arts Center – ansökan om extra bidrag | TU.2019.141 | 19 - 22 |
| 6 | Stiftelsen Forshedabadet – årsredovisning för 2018 | TU.2019.140 | 23 - 36 |

Informationsärenden

- | | | | |
|----|---|-------------|---------|
| 7 | Redovisning av sommarpasset 2019 | TU.2019.129 | 37 - 38 |
| 8 | Redovisning av föreningsvandring 2019 | TU.2019.130 | 39 - 43 |
| 9 | Information om feriejobb i förening 2019 | TU.2019.139 | 44 - 47 |
| 10 | Utbyggnad VA-Hamra | TU.2019.146 | 48 |
| 11 | Namnbyte på objekt kv. Havren 1 – Östboskolan? | TU.2019.149 | |
| 12 | Förslag till försäljning av fastighetsobjekt - uppföljning | TU.2019.85 | |
| 13 | Kommunikation för tekniska förvaltningen. Strategier och prioriteringsordning 2019-2020 | TU.2019.138 | 49 - 55 |
| 14 | Medborgarinitiativ – Ny träningsplats Forsheda; remiss tekniska utskottet | TU.2019.143 | 56 - 58 |
| 15 | Förvaltningschefen informerar | | |
| 16 | Övrigt | | |

2019-10-08

2
2(2)

Gottlieb Granberg
Ordförande

Marie Netz
Sekreterare

**Beslut i enlighet med kommunstyrelsens
delegationsordning antagen 2017-02-14, § 68**

Delegationsbeslut fattade under augusti- september 2019 med
stöd av kommunstyrelsens delegationsordning /

1.	Förvaltningschefen; personalärenden	58-61
2.	Produktionschefen; personalärenden	36-47
3.	Fastighetschefen; personalärenden uthyrning av bostäder/lokaler	-
4.	Enhetschefen; personalärenden	-
5.	Simhallsföreståndaren: Personalärenden Förändrade öppettider	-
6.	Fritidschef: Personalärenden	-
7.	Ordförande: delegationsbeslut	-

Förslag till beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut under
augusti-september 2019.

Marie Netz
Nämndsekreterare

Ny VA-taxa

Ärendebeskrivning

En ny VA-taxa är framtagen. Taxedokumentet bifogas.

Några mindre förändringar har gjorts utöver de förändringar som tidigare har beslutats av Tekniska Utskottet.

Bland annat har anläggningsavgift för obebyggda tomter tagits bort, samt att en lägenhetsekvivalent motsvarar 150 m².

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att besluta om ny VA-taxa enligt handlingarna

att ge Tekniska utskottet i uppdrag att i samråd med Kommunlednings förvaltningen utreda VA-taxa på anläggningsavgift för obebyggda tomter.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av Kommunfullmäktige

Gäller från och med 2020-01-01

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är Värnamo kommun. Förvaltningen av va- anläggningen handhas av tekniska förvaltningen under tekniska utskottet.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Värnamo kommun

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgift) och bruksavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som

uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Utbildning	Restauranger
Butiker	Sportanläggning	Småindustri
Hotell	Förvaltning	Sjukvård
Hantverk	Utställningslokaler	Stormarknader

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där ovanstående definition ej är tillämplig, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea, (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009, som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerat om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerat om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	45,20 kr	56,50 kr
d)	en avgift per lägenhet	21 600 kr	27 000 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	68 kr	85 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills det anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

För obebyggd fastighet erläggs ingen anläggningsavgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Bebyggs obebyggd fastighet erläggs avgifter enligt § 5 och 6.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) resp. 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Ändamål		V	S	Df	Dg
<i>Bostadsfastighet</i>					
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
<i>Annan fastighet</i>					
Avgift per FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelagt, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med 25 % moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvatten bortledning	112 kr	140 kr

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster, avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens

del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Avgifter enligt 5 – 12 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2019). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Reglerade avgifter avrundas beträffande avgift enligt 5.1 a), b) och d) samt 6.1 a) och b) till närmast hela kronantal.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med 25 % moms
a) en fast avgift per år	2 360 kr	2 950 kr
b) en avgift per m3 levererat vatten	18,80 kr	23,50 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämfäst fastighet	1 360 kr	1 700 kr
d) en avgift per år och m2 tomtyta för annan fastighet	1,72 kr	2,15 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 14.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	30 %	60 %	5 %	5 %
Avgift per m3	14.1 b)	35 %	65 %	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	20 %	55 %	20 %	5 %
Avgift per tomtyta	14.1 d)	20 %	50 %	25 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m3/lägenhet och år i permanentbostad och med - m3/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m3 per lägenhet och år. Begär fastighetsägare och finner huvudman det lämpligt monteras vattenmätare.

Avgift för byggvatten utgår från den tidpunkt byggnaden blivit utstakad av byggnadsnämnden.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2014:3.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 14.1 b).

Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

§ 15

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med 25 % moms
En avgift per år och m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,95 kr/m ²	1,19 kr/m ²

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet erläggs ingen bruksavgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med 25 % moms
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i enbostadshus	750 kr	1000 kr
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i övriga fastigheter	750 kr	1000 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	375 kr	500 kr
Undersökning av vattenmätare	1125 kr	1500 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1312,50 kr	1 750 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare inklusive ny vattenmätare, enbostadshus	1350 kr	1800 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	375 kr	500 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på

grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01. De bruksavgifter som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Tilläggsavtal externt förhyrd förskolelokal – Renfanan, Värnamo

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningens förskola ”Renfanan” är en externt förhyrd lokal på Rörstorpsområdet. Fastighetsägaren har i samråd med Värnamo Kommun gjort en ombyggnation och standardhöjning av ventilationsanläggningen samt monterat solskydd. Detta innebär en ökad hyra. Denna hyreshöjning har hanterats och godkänts av Kommunstyrelsen §340 2018-09-18. Tekniska förvaltningen har varit delaktiga och har medverkat i planering och hyresförhandlingar och har ställt sig bakom förslaget. Tekniska utskottet har informerats i ärendet.

Avtalets hyrestid är mer än 5 år vilket kräver ett beslut från Tekniska utskottet. Tilläggsavtal enligt bilagd handling

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge fastighetschefen i uppdrag att teckna tilläggsavtal på 10 år med Brf Rörestorpshus 2 gällande ”Förskolan Renfanan”, Värnamo.

Claes Karlsson
Fastighetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Tilläggsavtal - Ombyggnad av ventilationssystem

0 Parter

Mellan Bostadsrättsföreningen Rörestorpshus nr 2 nedan kallad föreningen (F) och Värnamo kommun nedan kallad Beställaren (B) har tecknats följande tillägg till nu gällande hyresavtal daterad 2019-01-01 med kontraktsnummer 62/610 (215062003-0610).

1 Omfattning

Tillägget och ändringen är föranledda av att F och B har enats om ombyggnadsåtgärder i lokalen. Åtgärdskostnaderna har framkommit till en miljon kronor (1 000 000) kr exkl. moms. Kostnaden för ombyggnadsåtgärderna bekostas av F och betalas sedan av B som ett tillägg på hyran. Omfattningen inkluderar även ett tillägg för solskydd Cloud

Beaktande ovanstående träffas där för överenskommelse om öka nuvarande hyressättning med 1 000 000 kr.

Ökningen skall annuitets beräknas över 10 år med en kalkylränta 6 %.

Hyrestillägget blir fr. o m 2019-01-01 då 135 780 kr per år.

1.1 Tillägg och ändringar

1.1.1 Kontrakt

Ett tillägg på hyran kommer att tas ut under den tid som detta avtal gäller.

2 Tider

Detta tilläggsavtal gäller från och med 2019-01-01 och till och med 2029-12-31. Om hyresavtal 62/610 sägs upp och upphör att gälla innan 2029-12-31 så har F rätt att fakturera B hela den kvarvarande summan av ombyggnadskostnaden i anslutning till huvudavtalets upphörande.

Detta avtalstillägg har upprättats i två exemplar av vilket parterna erhållit varsitt.

För B

För F



Ort, datum

Ort, datum



Namnförtydligande

Namnförtydligande



Namnförtydligande

Namnförtydligande

Org. nr: 212000-0555

Org. nr: 729000-1509

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.141

Värnamo Martial Arts Center – ansökan om extra bidrag**Ärendebeskrivning**

Värnamo Martial Arts Center ansöker om extra bidrag till tränings- och utbildningsläger. Sökt bidragsbelopp är 12 000 kr.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att avslå ansökan från Värnamo Martial Arts Center om extra bidrag till tränings- och utbildningsläger.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Värnamo Martial Arts Center ansöker om bidrag för att kunna delta på årets utbildningsseminarium inom Brasiliansk Jujutsu och Sport Jujutsu i Nacka. Föreningen skriver att de anser att det är viktigt att de utbildar sig inom sporten för att bli bättre som instruktörer och ledare. Arrangemanget innebär att instruktörer och utövare från flera länder samlas och utbildas och tränar tillsammans under fyra dagar, sammanlagt ca sex timmar per dag.

Kostnader för kurs, resor, boende mm beräknas till 15 000 kr och föreningen ansöker om bidrag med 12 000 kr.

I riktlinjerna står angivet att extra bidrag kan sökas för större investeringar, lokal-/anläggningsutökning, renovering, projekt och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (tex återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) och inte heller för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten.

Det finns en särskild bidragsform som avser bidrag till ledarutbildning, som man ansöker om i efterhand, två gånger om året.

Riskbedömning

Föreningen ansöker om bidrag till ledarutbildning, men bidragsformen extra bidrag är inte avsedd för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet, till vilket man räknar ledarutbildningar. Det finns en särskild bidragsform för detta, ledarutbildningsbidrag, vilket föreningen kan ansöka om till våren. Av den anledningen är det tekniska förvaltnings uppfattning att ansökan om bidrag ska avslås.

Bilaga:
Ansökan

Ansökan kan göras under hela året.

Förening	Värnamo Martial Arts Center
----------	-----------------------------

Ansökan avser följande*	Beräknad kostnad
Träning och utbildningsläger i BJJ	15 000 kr

Sökt bidragsbelopp:	12 000 kr
---------------------	-----------

*Här anges endast kort beskrivning. Utförligare beskrivning samt motivering till behov av bidrag lämnas i bilaga.

Bidrag har även sökts från:

Ansökan ska vara hanterad och beslut fattat av tekniska utskottet innan föreningen påbörjar arbetet eller investeringen.

Att ovanstående uppgifter är riktiga och i enlighet med gällande riktlinjer intygas:

Värnamo
Ort

2019-08-06

Datum


Ordförande Per Svensson

Kassör Magnus Lund

Bilaga till ANSÖKAN EXTRA BIDRAG**Datum: 2018-08-06**

Värnamo Martial Arts Center söker om extra stöd för att kunna deltaga på årets utbildnings seminarium inom BJJ och Sport Ju-Jitsu i Nacka.

Vi anser att det är viktigt att vi utbildar oss inom sporten för att bli bättre instruktörer och ledare. Arrangören är arrangerad av stilförbundet Dynamix och instruktörer och utövare från flera länder samlas och utbildas och tränar tillsammans under 4 dagar, varje dag består av 4 aktiviteter med effektiv tid på ca 6 timmar per dag.

Vi hoppas att ni vill hjälpa Värnamo Martial Arts Center att möjliggöra detta för att föreningen skall växa mer och ha en kvalitativ verksamhet, vi är i dag ca 170 medlemmar och vi tror på ca 220 till 250 vi årsskiftet.

Kostnader avser

Deltagaravgifter

Resekostnader

Boende kostnader

Samt divers ex parkering med mera

Budget ca 15000 kr

Bästa hälsningar



Ordf: Per Svensson

Värnamo Martial Arts Center

**Stiftelsen Forshedabadet – årsredovisning för
2018****Ärendebeskrivning**

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2018. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2018.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

I årsredovisningen kan man utläsa att säsongen 2018 var den varmaste någonsin och Forshedabadet utgjorde en oas för många kommuninvånare. Besöksantalet ökade med ca 50 % jämfört med ett normalår. Detta medförde även att kostnaden för kemikalier ökade med ungefär motsvarande siffra och även vattenförbrukningen ökade markant. Den torra sommaren förde med sig en tidig lövfällning, vilket innebar att det blev svårare att hålla bassängen ren och man tvingades att mitt under säsongen skaffa en ny vattendammsugare med högre kapacitet. Utegymnastik har genomförts även under 2018, med högt deltagarantal. En kväll i veckan har Bollagården använts som fritidsgård för skolbarn. Skolan använder badet ca två veckor före och två veckor efter ordinarie öppethållande. Fritidsverksamheten använder badet under hela sommarperioden.

När det gäller stiftelsens bokslut har den granskats av biträdande kommunchef Kjell Fransson, varför den inte behöver hanteras i den här utredningen.

Riskbedömning

Årsberättelsen med komplettering visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och finansiellt resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförfordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet skall ges ansvarsfrihet för 2018.

Bilagor:
Årsredovisning



Årsredovisning 2018

Kompletterande Verksamhetsberättelse Stiftelsen Forsheda Badet 2017

Sommaren 2018 går till historien som en av varmaste någonsin. Med temperaturer överstigande 30 grader var självfallet Forshedabadet en oas för de kommuninvånare som inte tillbringade sina dagar vid kusten eller på sydligare breddgrader.

Den extrema sommaren gjorde att besöksantalet ökade ca 50 % från ett normalår. Dock innebär det även att kostnaden för kemikalier i princip ökar med motsvarande siffra, även vattenförbrukningen ökade markant.

En negativ effekt av den torra sommaren var att lövfällningen började tidigt, vilket innebar att vi hade stora problem med att hålla bassängen ren, vi tvingades mitt under säsongen införskaffa ny vattendammsugare med högre kapacitet.

Ute gymnastik har fortsatt under 2018 med mycket god uppslutning, vissa kvällar med mer än 50 talet individer.

Under 2018 har Bollagården använts en kväll per vecka som Fritidsgård för samhällets skolbarn.

Skolan använder badet ca 2 veckor innan formellt öppnande likväl som 2 veckor efter stängning, och Fritids i Hanahöjskolan använder badet under hela sommarperioden

Under 2018 har inga större investeringar gjorts utöver vattendammsugare, och vatten leksaker.

Dahn Emanuelsson

Ordf. Stiftelsen Forshedabadet

Styrelsen för Stiftelsen Forsheda Badet får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda.

Ansvara för tempererad utomhusbasäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Anläggningen omfattar tempererat utomhusbad, kiosk, bouldbana och golfbana (mini).

Stiftelsen har sitt säte i Forsheda.

Främjande av ändamålet

Bollagård fyller en viktig funktion för Forsheda idrottsförening där man disponera funktionella utrymme för sin verksamhet. Bollagård fyller också en viktig funktion för föreningar och privatpersoner som behöver en samlingsplats för sammankomster och fester.

Flerårsöversikt (tkr)	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	596	318	330	378
Resultat efter finansiella poster	197	-268	111	61
Soliditet (%)	90	90	90	79

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Stiftelsens intäkter			
Bidrag		968 024	949 043
Nettoomsättning		595 764	318 133
Summa stiftelsens intäkter		1 563 788	1 267 176
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-162 643	-83 274
Övriga externa kostnader		-643 764	-932 577
Personalkostnader	2	-459 534	-430 683
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-100 905	-88 540
Summa stiftelsens kostnader		-1 366 846	-1 535 074
Rörelseresultat		196 942	-267 898
Resultat efter finansiella poster		196 942	-267 898
Resultat före skatt		196 942	-267 898
Skatter			
Övriga skatter		27 126	0
Årets resultat		224 068	-267 898

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	93 245	100 983
Inventarier, verktyg och installationer	4	132 810	164 151
Summa materiella anläggningstillgångar		226 055	265 134
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	500 000	500 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		500 000	500 000
Summa anläggningstillgångar		726 055	765 134
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		15 772	11 764
Övriga fordringar		166 745	188 759
Summa kortfristiga fordringar		182 517	200 523
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 252 751	945 266
Summa kassa och bank		1 252 751	945 266
Summa omsättningstillgångar		1 435 268	1 145 789
SUMMA TILLGÅNGAR		2 161 323	1 910 923

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		1 726 975	1 994 873
Årets resultat		224 068	-267 898
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		1 951 043	1 726 975
Summa eget kapital		1 951 043	1 726 975
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		210 280	183 948
Summa kortfristiga skulder		210 280	183 948
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 161 323	1 910 923

2019-01-01

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2018	2017
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Byggnader och mark

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	154 762	154 762
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	154 762	154 762
Ingående avskrivningar	-53 779	-46 041
Årets avskrivningar	-7 738	-7 738
Utgående ackumulerade avskrivningar	-61 517	-53 779
Utgående redovisat värde	93 245	100 983

2
77

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	630 968	630 968
Inköp	61 826	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	692 794	630 968
Ingående avskrivningar	-466 817	-386 015
Årets avskrivningar	-93 167	-80 802
Utgående ackumulerade avskrivningar	-559 984	-466 817
Utgående redovisat värde	132 810	164 151

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Not 6 Eget kapital

	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	1 726 975	1 726 975
Årets resultat	224 068	224 068
Belopp vid räkenskapsårets slut	1 951 043	1 951 043

2
77

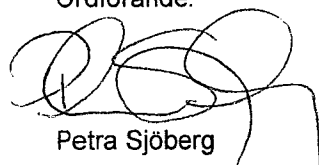
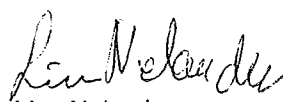
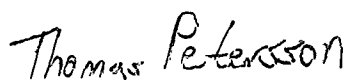
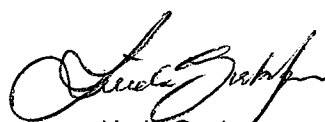
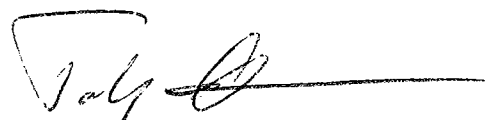
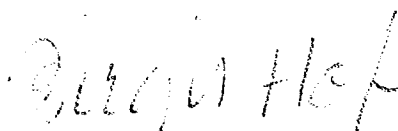
Stiftelsen Forshedabadet

(org nr.) 828000-8957

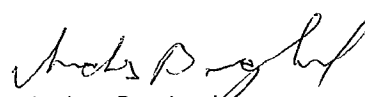
Forsheda den 1 april 2019


Dan Emanuelsson

Ordförande:


Petra Sjöberg
Lisa Nelander
Tomas Pettersson
Linda Gustavsson
Torbjörn Olsson
Birgitta Hoof

Vår revisionsberättelse har angivits den 2019-08-30


Åke Arvidsson
Auktoriserad revisor
Anders Berglund
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Forsheda Badet

Org.nr 828000-8957

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Forsheda Badet för räkenskapsåret 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Forsheda Badet för räkenskapsåret 2018.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

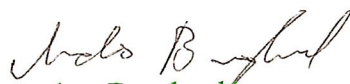
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

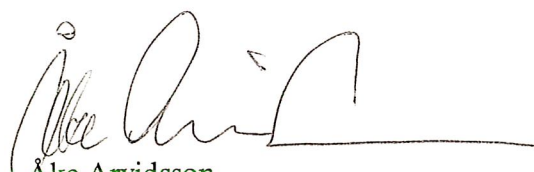
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte överlämnats till revisorerna i sådan tid att det varit möjligt att avge revisionsberättelse inom den tid som anges i stiftelselagen.

Värnamo den 30 augusti 2019


Anders Berglund


Åke Arvidsson
Auktoriserad revisor

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.129

Redovisning av sommarpasset 2019

Ärendebeskrivning

Sommarpasset ska redovisas till tekniska utskottet varje höst.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att godkänna informationen

Maja Stenviken
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Sommarpasset är till för alla barn- och ungdomar i åldern 6-16 år. Sommarpasset tas fram av fritidsavdelningen och delas sedan ut i skolan till alla barn i den aktuella åldern. Sommarpasset ger barnen möjlighet till två gånger kostnadsfritt inträde till Forshedabadet, Värnamobadet, minigolf i Folkets Park och minigolf på Värnamo camping. Sammanlagt har varje barn åtta tillfällen att utnyttja passet.

Av 34 760 möjliga tillfällen att använda passet under sommarlovet 2019 har det använts 2 178 gånger, det är en nyttjandegrad på 6 %. 2017 och 2018 har nyttjandegraden legat på 8 %. Under det här året har det indikerats på att Folkets Park haft mindre öppet än tidigare år. Antalet spelade barn har minskat med 100 stycken från föregående år. Stiftelsen Forshedabadet har under året haft över 400 mindre besökare än tidigare år. Värnamo simsällskap och Värnamo Camping har haft liknande antal besökare som tidigare år.

Inför nästa års Sommarpass kontaktas Folkets park för att stämma av med dem om de tänker ha liknande öppettider som under 2019. Ett alternativ kan vara att de inte är med på Sommarpasset 2020 utan att istället öka antalet på någon av de andra aktiviteterna.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.130

Redovisning av föreningsvandring 2019

Ärendebeskrivning

Föreningsvandringen ska sammanställas och redovisas för tekniska utskottet efter avslutad aktivitet.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att godkänna informationen

Maja Stenviken
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Föreningsvandring innebär att föreningar vandrar på stan och deltar med minst fem vuxna över 23 år mellan klockan 18-24. Syftet med föreningsvandringen är att fler vuxna ska röra sig på stan bland kommunens ungdomar. Alla föreningar som har regelbunden verksamhet för barn- och ungdomar erbjuds att delta i föreningsvandringen. Om det är fler föreningar än budgeten medger sker lottning. Om intresset för föreningsvandringen är lågt erbjuds föreningarna att vandra två kvällar, detta sker också genom lottning.

Innan uppstarten av föreningsvandringen kallas alla föreningar till en obligatorisk informationskväll där fältsekreterarna informerar om aktuell lagstiftning om vad som gäller vid en föreningsvandring. Föreningsvandringen börjar i maj och håller på till skolavslutningen och sedan några kvällar i slutet av augusti och september. Vid kvällens början träffas de som ska vandra ihop med fältsekreterarna och stämmer av inför kvällen. De får med sig en lista över lämpliga områden att besöka under kvällen (bilaga). Kommunens fältsekreterare är väl insatta i planeringen och genomförandet av föreningsvandringen.

Under de tio kvällarna föreningarna vandrade har det varit lugnt på stan. Det har inte inträffat någon allvarlig incident utan kvällen har fortlöpt utan problem.

Bilagor:

Information om föreningsvandring

Information till den som ska föreningsvandra

Föreningsvandring

2019

41

Föreningar får vandra på stan under fredagskvällar (andra dagar kan förekomma) mellan kl 18.00-24.00 för en ersättning á 3 000 kr. Föreningsvandringen görs under vår och höst.

Syftet är att fler vuxna ska röra sig på stan bland kommunens unga.

Alla föreningar som har regelbunden verksamhet för barn och unga erbjuds att delta i föreningsvandringen.

Om det är fler föreningar som vill delta än vad vi har plats för sker lottning. Om det är färre föreningar än kvällar får några föreningar gå två gånger, vilket också sker genom lottning.

- Minst fem föreningsmedlemmar, minimiålder 23 år. Uppdelning kan göras så att fem personer vandrar första delen av kvällen och fem personer vandrar andra delen, men det ska hela kvällen finnas fem personer igång från föreningen. De som vandrar ska kunna vara väl orienterade i samhället, tala och förstå svenska språket och veta vem man ska kontakta när problem uppstår, det gäller alla i gruppen som ska vandra inte bara någon eller några stycken.
- Alla i gruppen måste ha läst igenom informationen om alkohol, droger och envars gripande och förstå vad det innebär.
- Alla i gruppen ska använda röda jackor som man hämtar ut på fritidsgården Navet. Viktigt att tänka på är att man då representerar Värnamo kommun och är en offentlig person. Jackor och ryggsäckar lämnas tillbaka på lördagen mellan kl 18.00–19.00. Eller efter överenskommelse med personalen på fritidsgården Navet.
- Värnamo kommun har tecknat en försäkring som gäller alla som föreningsvandrar den aktuella kvällen.
- Samling sker på fritidsgården Navet kl. 18.00 samma kväll föreningsvandringen ska genomföras för genomgång av kvällen tillsammans med fältsekreterarna. Samling för fika och avstämning med fältsekreterarna sker kl 21.30 på Navet, i fiket ingår en fralla och kaffe eller te, det går även bra att köpa annat fika i kiosken.
- Alla föreningsvandrare ska skriva upp sitt namn och utse en kontaktperson som även lämnar sitt telefonnummer på en lista innan de går ut och föreningsvandrar, när kvällen är slut ska en utvärdering skrivas ner på samma lapp. Den listan lämnas sedan in till fritidsservice av föreningen. Listan och utvärdering av kvällen är underlag för att ersättningen till föreningen ska göras, ingen ersättning betalas ut innan den är inlämnad.

Om det kommer till fritidsservice kännedom att en förening inte följer ovanstående regler kan ersättning komma att utebli.

Till Dig som ska föreningsvandra

Ungdomar och alkohol

Ungdomar under 18 år får inte inneha någon alkohol alls. Ungdomar som fyllt 18 får ha det som man själv kan köpa i butik, folköl tex. Ungdomar över 20 år får inneha vilken alkohol de vill.

Hur gör man om man stöter på ungdomar som har alkohol?

- Uppmana ungdomen att hålla ut (ni får inte hålla ut)
- Ring fältgruppen om någon är berusad och inte verkar kunna ta hand om sig själv

Nödvärn

Det är enligt nödvärnsrätten tillåtet att tex:

- Avvärja ett påbörjat eller överhängande angrepp på annan person
- Hindra någon från att tränga sig in i rum, hus mm där denne inte har tillåtelse att gå in
- Avlägsna någon som inte är välkommen att vara kvar i en bostad etc.

Man får aldrig använda mer våld än nöden kräver!

Förslag på platser att besöka under kvällen:

Storgatsbacken	Vråen Centrum	Osudden
Sten Stures	Östboskolan	Prostsjön
Skateparken	Rörstorpsskolan	Enehagsskolan
Stationen	Apladalen	Tinas Ö
Folkets park	Apladalsskolan	Stadshuset
Trelleborgsskolan	Simhallen	Gröndalsskolan
Arken	Finnvedens gymnasium inne på skolgården	Gummifabriken baksidan, SF-bio
Navet	Utanför Harrys	Borgen
Åbron, Åbroparken	Skrevet	Fotbollsplan Norregård
Sveavägen		

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.139

Information om feriejobb i förening 2019

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen önskar få en redovisning av feriejobb i föreningar. Informationen ska först godkännas av tekniska utskottet.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

Att godkänna informationen samt

Att överlämna informationen till kommunstyrelsen

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Kommunstyrelsen har avsatt 1 000 000 kr för feriejobb i föreningar.

2014 var det 17 föreningar som hade lite drygt 90 ungdomar i feriejobb.

2015 var det 18 föreningar som hade 93 ungdomar i feriejobb.

2016 var det 19 föreningar som hade 120 ungdomar i feriejobb. Det året fick neddragningar göras genom att minska antalet dagar för ungdomarna eftersom föreningarnas samlade önskemål överskred angiven budget.

2017 var det 19 föreningar som hade 105 ungdomar i feriejobb. För att kunna hålla budgeten fick IFK Värnamo, som hade ett stort antal ungdomar i feriejobb endast ersättning för 6 timmar per dag och ungdom, samma upplägg som man hade för kommunens förvaltningar, medan övriga föreningar kunde erbjuda åtta timmar om dagen.

2018 var det 18 föreningar som hade 98 ungdomar i feriejobb. Ett överintag gjordes då det har visat sig att det alltid blir färre redovisade timmar arbetade än vad som var beräknat från början pga att ungdomar blir sjuka, får förhinder osv.

I år har 20 föreningar haft sammanlagt 101 ungdomar i feriejobb. Ett överintag gjordes även detta år.

Varje år har någon eller ett par nya föreningar ansökt om att få feriejobbare, vilket tyder på att intresset finns och att informationen når ut till föreningarna. Alla föreningar som finns i föreningsregistret och som har lämnat en mailadress får information om erbjudandet att anställa feriejobbare. Nya föreningar i år var Dannäs Hembygdsförening, Rydaholms Frikyrka och Värnamo innebandyklubb.

Ungdomarna har jobbat mellan en och tre veckor. Arbetsuppgifterna har varierat. Könsfördelningen har tidigare år varit väldigt jämn, men förra året var det övervägande pojkar och likaså i år med 36 flickor och 65 pojkar.

Information har lämnats till personalen som jobbar med ensamkommande barn om möjligheterna att få ut deras

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2019.139

ungdomar i arbete, en ungdom har visat intresse och erbjuds jobb hos IFK Värnamo.

2016 uppgick föreningarnas löneutlägg till 892 300 kr. 2017 uppgick föreningarnas löneutlägg till 870 891 kr. 2018 uppgick föreningarnas löneutlägg till 979 322 kr. I år har löneutläggen preliminärt uppgått till 759 409 kr (det är en förening som inte har lämnat in sin redovisning ännu, den föreningen har haft en ungdom och beräkningen utgår från att den ungdomen har arbetat full tid, dvs 120 timmar). Påtalas bör att alla föreningar som har önskat feriejobbare har fått så många ungdomar de har önskat, men alla medel har ändå inte gått åt.

Bilaga:

Sammanställning föreningar, antal ungdomar mm

Förening	Antal ungd	Antal v	Hpbb	Ber lön	Utfall	Flickor	Pojkar
Apladalens Segelsällskap	2	2 x		12720	5161 Klar		2
Dannäs Hembygdsför	1	3		13280	7574 Klar	1	
Forshedab församling	1	3		13280	11869 Klar	1	
Fryele Föräldrakooperativ	1	3		13280		1	
Hamra Byalag	4	3		53120	30788 Klar	3	
IFK Värnamo	30	3 x		286260	200545 Klar	12	18
Kärda IF	2	3		26560	12304 Klar		2
Rydaholms Frikyrka	1	1		4426	4239 Klar	1	
Ohsbruks Järnvägmuseum	5	3		66400	57881 Klar	3	2
Rydaholms Golf	2	3		26560	17804 Klar	2	
SMK Värnamo	4	3		53120	56698 Klar		4
Svenska kyrkan Vmo	4	3		53120	39447 Klar	3	2
Vandalorum	3	3		39840	28940 Klar	2	1
Värnamo GIK	12	1 x		38160	47040 Klar		12
Värnamo Innebandyklubb	2	3 x		19084	23739 Klar	2	
Värnamo Simsällskap	8	3 delvis		106240	29930 Klar	3	4
Värnamo Södra FF	9	3 x		87191	80313 Klar		10
Värnamo Tennisklubb	5	3 x		57252	34974 Klar	2	3
Värnamobygdens ryttharför	1	3		13280	7630 Klar		1
Åminne Bruksmuseum	4	3		53120	49253 Klar		4
	101			1036293	746129	36	65

Spillvatten i Hamra

Ärendebeskrivning

I investeringsbudgeten finns en post som handlar om att bygga ut kommunalt spillvattenavlopp i Hamra, för ca 40 bostadsfastigheter. Det finns en liten markbädd i Hamra idag som försörjer 6 fastigheter med avlopp.

Konsultföretaget Ramböll har tagit fram en utredning som visar att en lokal spillvattenlösning i Hamra är att föredra, alltså ett litet reningsverk i Hamra by.

Det finns även önskemål från ett tiotal kommuninvånare i Hamra att kunna ansluta kommunalt vatten till fastigheten. Det skulle i så fall betyda ökade kostnader för projektet och en överföringsledning till Bredaryd. Detta finns det inte medel för i investeringsbudgeten.

Enligt Ramböll så finns det inga större problem med vattnet i Hamra, varvid ärendet inte faller under §6 i vattentjänstlagen. Värnamo kommun har träffat de boende i Hamra och kunde vid det tillfället inte uppfatta att någon boende hade stora problem med vattentillgången.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att fortsätta arbetet med att bygga ut kommunalt spillvattenavlopp i Hamra.

Antti Vähäkari
VA-Chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Kommunikation – tekniska förvaltningen

Strategier och prioriteringsordning 2019-2020

Inledning

Värnamo kommun har en övergripande plan för kommunikation och information. Kommunikationen i Värnamo kommun ska vara öppen och tillgänglig, ge en allsidig bild, ha en tydlig avsändare och följa kommunens grafiska riktlinjer. Den ska kännetecknas av tillgänglighet, nytta och service. Den förvaltning som ansvarar för ett ärende eller en fråga ansvarar också för kommunikation som hör till det.

För att tekniska förvaltningen ska säkerställa tydlighet och hög kvalitet inom området kommunikation har strategier och en prioriteringsordning för 2019-2020 tagits fram.



Värnamo kommuns plan för kommunikation och information ligger som grund för de strategier och den prioriteringsordning som tekniska förvaltningen tagit fram.

Syfte

Syftet med framtagna strategier och framtagna prioriteringsordning är att uppnå och säkerställa en hög kvalitet inom området kommunikation på tekniska förvaltningen. Bra information och god kommunikation ger bättre förutsättningar för att nå delaktighet. Delaktighet är ett av Värnamo kommuns övergripande mål.

Avgränsning

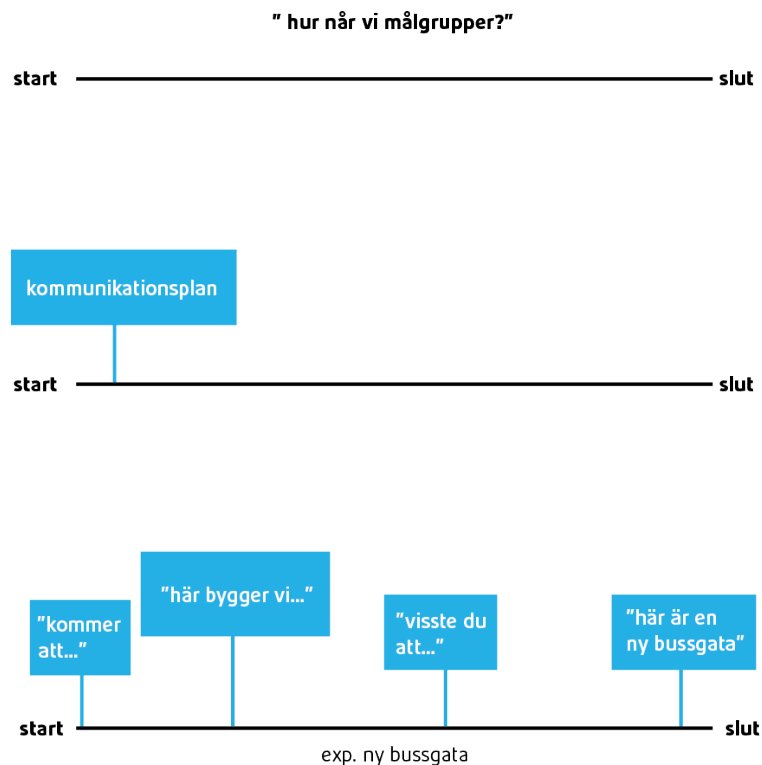
Framtagna strategier och framtagna prioriteringsordning berör endast området kommunikation. Dokumentet riktar sig främst till tjänstepersoner på tekniska förvaltningen, på Värnamo kommun.

Strategier: projekt och drift

Tekniska förvaltningens kommunikationsarbete på Värnamo kommun delas här upp på två olika sätt: projekt och drift.

- Projekt har ett start- och ett slutdatum, till exempel ny överföringsledning eller ny bussgata.
- Drift är kontinuerligt arbete som tekniska förvaltningen utför, till exempel skötsel av gata/park eller kommunens fastigheter.

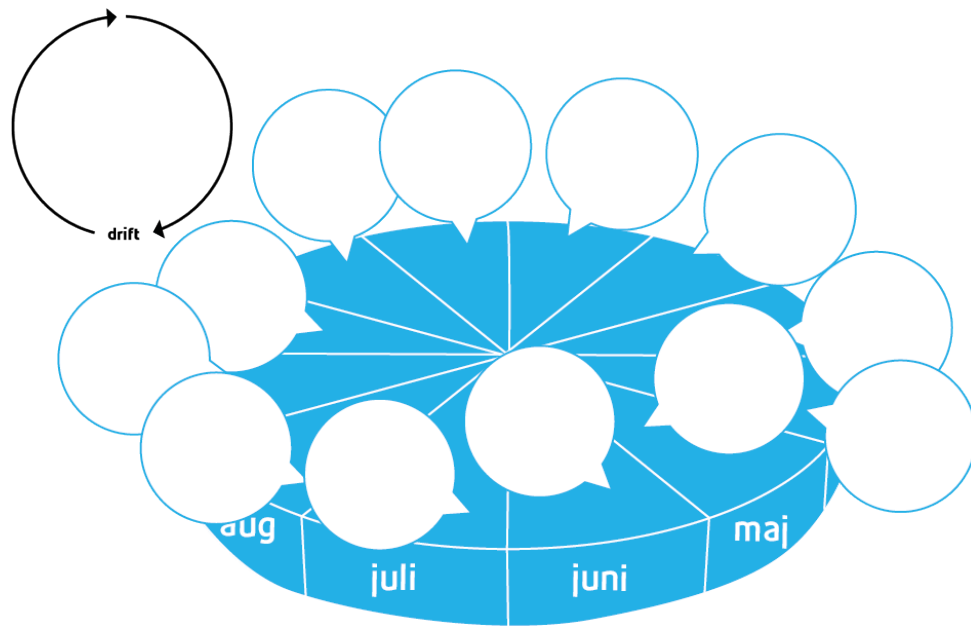
Projekt



Bilderna ovan illustrerar det arbetssätt som tekniska förvaltningen ska eftersträva. Självklart skiljer sig olika projekt från varandra. En del har lång tidplan och en del kräver mer kommunikation än andra. För att kommunicera på rätt sätt, i rätt tid och på rätt plats bör kommunikator vara uppdaterad vad som är på gång. Ju tidigare kommunikator kommer in processer desto större utrymme för att göra något riktigt bra.

Kommunikationsplaner till projekt med start- och slutdatum innan juli 2020 bör prioriteras. Detta på grund av att kommunikator på tekniska förvaltningen har en tidsbegränsad anställning, till juli 2020.

Drift



Bilden ovan illustrerar hur tekniska förvaltningen ska arbeta kontinuerligt med kommunikation. Kommunikatör ska kontinuerligt kommunicera vad tekniska förvaltningens olika verksamheter gör och lyfta fram goda exempel, externt såväl som internt. Även här måste kommunikatör hela tiden vara uppdaterad vad som är på gång.

Prioriteringsordning för tekniska förvaltningen 2019-2020



Bilden visar hur Barn- och utbildningsförvaltningen kommunicerar på Nettan.

1. Utveckla strategier tillsammans med webbansvarig på kommunledningsförvaltningen för användandet av Värnamo kommuns intranät, Nettan. Alla medarbetare på Värnamo kommun har tillgång till Nettan. Bra intern kommunikation genererar delaktighet, större vi-känsla och bättre koll på helheten.
2. Värnamo kommuns webbplats är en av de viktigaste kanalerna för att informera allmänheten. Utveckla och tillgängliggöra sidan pågående planer och projekt är något som kommunikatör ska prioritera. Detta tillsammans med webbansvarig på kommunledningsförvaltningen. Sidan har idag flera brister. Klarspråk och tillgänglighet är viktigt.
3. Kommunikatör ska tillsammans med webbansvarig på kommunledningsförvaltningen och medarbetare på tekniska förvaltningen utveckla Story Maps/ minwebbar där det finns behov av det. Story Maps/ miniwebbar erbjuder till exempel tidsbegränsade kampanjer eller sådan information som inte har någon naturlig plats på varnamo.se. Syftet med Story Maps/ Miniwebbar är att förenkla för invånare.
4. Kommunikatör bör även se över hur tekniska förvaltningen arbetar med följande externa kommunikationskanaler:
 - sociala medier

- presentations- och informationsmaterial
- broschyrer
- (annonser.)

Vem gör vad?

Inkommande samtal och e-post från allmänheten.	Kontaktcenter
Uppdatering information på kommunens webbplats	Kontaktcenter
Nya sidor på kommunens webbplats	Webbansvarig KLF
Inlägg på sociala medier – kommunens officiella konton	Kommunikationsansvarig och kommunikatör KLF
Svara sociala medier – kommunens officiella konton	Kontaktcenter
Inlägg på sociala medier – konton som drivs av TF	Kommunikatör TF + redaktörer på resp. avdelning på TF
Svara på sociala medier – konton som drivs av TF	Kommunikatör TF + redaktörer på resp. avdelning på TF
Pressmeddelande	Kommunikationsansvarig och kommunikatör KLF
Annonsering Finnveden	Kommunikatör KLF
Information på intranät, Nettan	Redaktörer på tekniska TF och kommunikatör på TF
Behjälplig med trycksaker, informations- och presentationsmaterial	Kommunikatör TF
Behjälplig med att ta fram kommunikationsplan	kommunikatör TF
Behjälplig med att ta fram Story Maps/ Miniwebbar	Kommunikatör TF tillsammans med webbansvarig KLF
Utveckla sidan ”pågående planer och projekt ”	Kommunikatör TF tillsammans med webbansvarig KLF

Checklista för kommunikation:

✓ **När vi målgruppen?**

Behövs större kommunikationsinsatser för att nå målgrupp, till exempel vid investeringsprojekt, ta hjälp av kommunikatör och gör kommunikationsplan.

✓ **Följer vi kommunens grafiska profil?**

Ett konsekvent användande av den grafiska profilen ger ett professionellt intryck. Mottagaren ska lätt känna igen att det är tekniska förvaltningen, Värnamo kommun som är avsändare.

Kommunikatör är behjälplig i frågor som berör den grafiska profilen.

✓ **Använder vi klarspråk?**

Vid osäkerhet kring klarspråk är kommunikatör behjälplig.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Ny träningsplats Forsheda

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Med hänsyn till Värnamo kommuns visioner och hållbara utvecklingsarbete, skulle det vara en bra och långsiktig investering i en ny träningsplats i Forsheda. Där kan personer i olika åldrar nyttja den för att främja hälsan, fritidsaktiviteter och bidra till att fler vistas utomhus!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Galvanovägen 9, 331 72 Forsheda, Sverige

Koordinater: (57.161570589869086, 13.83770787460935)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Namn

Mariana Raduca

E-post

marionraduca@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Västergatan 10

Postnummer

33171

Postort

Forsheda

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 295

**Medborgarinitiativ, godkännande av
kansliremisser**

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativen enligt nedan att besvaras
senast den 22 november 2019:

1. Medborgarinitiativ – Ny träningsplats Forsheda; remiss
tekniska utskottet. Dnr 2019.357.
2. Medborgarinitiativ – Klimatomställning nu:
Omställningsplan och koldioxidbudget; remiss
kommunledningsförvaltningen/ utvecklingsavdelningen.
Dnr 2019.367.

Beslut expedieras till:
Tekniska utskottet
Utvecklingsavdelningen