

Styrelse/Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden

Dag, tid: 2021-02-10, kl. 13:30

Plats: Sammanträdesrummet Torget

Övrigt:

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 23	Riktlinje för särskilda undervisningssituationer och särskild undervisningsgrupp	BUN.2021.13	
§ 24	Elevhälsans organisation	BUN.2021.65	
§ 25	Pedagogiska måltider 2021	BUN.2021.134	
§ 26	Utvecklingsplan statsbidrag till skolan 2021	BUN.2021.166	
§ 27	Verksamhetsberättelse 2020	BUN.2021.167	
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 28	Delegeringsärenden		
Beredningsärenden			
§ 29	Revidering av Riktlinje - Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen	BUN.2021.151	
§ 30	Äskande av medel för verksamhetsutveckling och fortbildningsinsatser 2021	BUN.2021.165	
§ 31	Investeringsbudget 2022 och plan 2023-2025	BUN.2021.168	
Informationsärenden			
§ 32	Information verksamhetschef förskola		
§ 33	Information verksamhetschef grundskola		
§ 34	Information verksamhetschef för de fria skolformerna		
§ 35	Information från förvaltningen		
§ 36	Information om organisation		
§ 37	Rapportering av samverkan för Bästa skola		
§ 38	Information från tekniska förvaltningen kring förskolebyggnationer		
§ 39	Information om arbetsmiljöarbetet 2020		
§ 40	Information om brandskyddsarbetet 2020		
§ 41	Verksamhetsplan 2022-2023		

Barn- och utbildningsnämnden

- § 42 Kränkingsanmälningar sammanställning HT2020 - BUN.2021.150
ärendet utgår
- § 43 Meddelande
- § 44 Övriga frågor

Barn- och utbildningsnämnden

2021-02-10

Plats och tid:

Sammanträdesrummet Torget, kl. 13:30-17:40

Beslutande:

Maria Johansson (C)
Carina Källman (M) ej §§ 25-26, 30
Britt-Marie Sellén Nilsson (S)
Malin Eriksson (C)
Arben Murati (KD)
Marie Skogefors (L) ej §§ 35-37, 43-44
Sandra Adesund (S)
Ardita Berisha Cani (S) ersättare för Sahra Mohammed (S)
Jerker Friberg (SD)

Övriga närvarande:

Johan Grahn, t.f. barn- och utbildningschef
Ulla Söderström, nämndsekreterare
Daniella Rydberg, verksamhetschef förskola §§ 32-33, 38
Helene Kristins, verksamhetschef grundskola §§ 33, 38
Magnus Flink, verksamhetschef för de fria skolformerna § 34, 37
Maria Nilsson, förvaltningsekonom §§ 25-26, 30-31, 41
Janne Hämeenniemi, förvaltningsekonom § 27
Lovisa Svensson Brasch, intendent §§ 29, 33, 38-40
Martina Arvidsson, biträdande barn- och utbildningschef §§ 37, 44
Claes Karlsson, fastighetschef tekniska förvaltningen § 33, 38
Linus Redevall, projektledare tekniska förvaltningen § 38
Lena Peltomaa, rektor vuxenutbildningen § 34

Utses att justera:

Britt-Marie Sellén Nilsson

Justeringens plats och tid:

Barn- och utbildningskansliet 2021-02-17

Sekreterare:**Paragrafer:
23-44****Ordförande:**

Ulla Söderström



Maria Johansson

Justerare:

Britt-Marie Sellén Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum:

2021-02-10

Paragrafer: 23-44**Datum för anslags
uppsättande:**

2021-02-18

**Datum för anslags
nedtagande: 2021-03-11****Förvaringsplats för
protokollet:**

Barn- och utbildningskansliet

Underskrift:

Ulla Söderström

§ 23 Dnr: BUN.2021.13

Riktlinje för särskilda undervisningssituationer och särskild undervisningsgrupp

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att anta riktlinjen för särskilda undervisningsgrupper
att förlägga kommunövergripande undervisningsgrupper till E-huset vid Apladalsskolan och tillsvidare behålla lokalen där Lyckans verksamhet idag bedrivs, samt
att budget för verksamheten delfinansieras med centrala medel och tillskott/elev utifrån enhetens budget.

Ärendebeskrivning

Vid kommunrevisionens granskning av elevhälsan i Värnamo kommun, mars 2019 fick barn- och utbildningsnämnden i rekommendation att säkerställa likvärdigheten i den särskilda kommunövergripande undervisningsgruppen. Den ska finnas tillgänglig för samtliga elever utifrån en behovsbedömning. I samverkan med fackliga organisationer har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram en riktlinje för särskilda undervisningssituationer och kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper.

Riktlinjen är framtagen i syfte att skapa en organisation som har förutsättningar att ge en likvärdig utbildning för elever med särskilt behov av anpassningar och särskilt stöd och en bra arbetsmiljö för elever och personal.

Riktlinjen bygger på fyra olika nivåer i arbetet kring eleverna

- 1) Grundläggande/ökad kompetens hos alla personalgrupper i skolan för att kunna möta eleverna i ordinarie undervisningsmiljöer.
- 2) Enskilda skolors möjlighet att hantera elever i behov av extraordinärt stöd inom verksamheten.
- 3) Kommunövergripande särskild undervisningsgrupp för de elever i kommunen som ej kan erbjudas en skolgång på sin ordinarie skola.
- 4) Extern placering av elever.

Forts.

Forts. § 23

För att kunna tillgodose elevernas behov som utifrån kartläggning bedöms behöva en undervisning i nivå 3 behöver ytterligare en kommunövergripande undervisningsgrupp startas upp.

I riktlinjen finns beskrivet hur kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper ska organiseras och finansieras.

Barn- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet 20 januari 2021 § 10.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att anta riktlinjen för särskilda undervisningsgrupper

att förlägga kommunövergripande undervisningsgrupper till E-huset vid Apladalsskolan och tillsvidare behålla lokalen där Lyckans verksamhet idag bedrivs, samt

att budget för verksamheten delfinansieras med centrala medel och tillskott/elev utifrån enhetens budget.

Beslut expedieras till:

Elevhälsan och ekonomienheten.

§ 24 Dnr: BUN.2021.65

Elevhälsans organisation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna den nya elevhälsaorganisationen, samt riktlinje för elevhälsans organisation.

Ärendebeskrivning

Våren 2020 har elevhälsan varit med i projektet Samverkan för bästa skola tillsammans med Linnéuniversitet och förvaltningens ledningsgrupp. Det har utmynnat i en ny organisation och riktlinje för Elevhälsan enligt följande:

- Arbetsgivaransvaret för SYV, kurator och specialpedagogisk resurs ligger hos rektor och tilldelning sker till skolenheten utifrån beslutad elevpeng. Vid rekrytering av kurator ska berörd rektor stämma av med verksamhetschef för elevhälsan för att säkerställa akademisk kompetens.
- Arbetsgivaransvaret för skolpsykologer, skolläkare, skolsköterskor, tal- och språk, samt logoped är centralt organiserade under verksamhetschef för elevhälsan. Tilldelning sker till verksamhetschefen för elevhälsan utifrån beslutad elevpeng.
- Verksamhetschefsansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och medicinskt ledningsansvarig (MLA) är centralt organiserat under verksamhetschef för elevhälsan.
- En central stödorganisation skapas.
- Samordnare för respektive yrkesprofession i elevhälsan tillsätts.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna den nya elevhälsaorganisationen, samt riktlinje för elevhälsans organisation.

Beslut expedieras till:

Elevhälsan, ekonomienheten

§ 25 Dnr: BUN.2021.134

Pedagogiska måltider 2021

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna det framtagna förslaget och besluta de nya priserna för pedagogiska måltider för år 2021, samt
att uppdraga åt verksamhetschef för grundskolan att se över verksamhetsrutinen avseende pedagogiska måltider för personal i förskoleklass.

Ärendebeskrivning

Pedagogiska måltider är reglerade enligt antagen verksamhetsrutin. Den pedagogiska måltiden ingår i personalens arbetstid och syftar till att ge ett tillfälle för samvaro mellan vuxna och barn/elever. Det finns olika principer för vad som anses vara en pedagogisk måltid i de olika verksamheterna, detta beskrivs i verksamhetsrutinen. Priset för den pedagogiska måltiden utgår från ordinarie lunchpris enligt kommunens fastställda taxa. Under de senaste åren så har taxan inte reviderats däremot så har måltidspriserna för övriga måltider höjts. Personalavdelningen har i uppdrag att revidera taxan. Tills dess att taxan har reviderats så har barn- och utbildningsförvaltningen från och med 2020 valt att höja priset procentuellt lika mycket som övriga måltider. De framtagna priserna nedan är justerade enligt denna princip. Förslag nya priser för pedagogiska måltider år 2021 (priserna är inkl. moms 12 %).

Frukost: 17 kr
Lunch: 33 kr
Mellanmål: 17 kr

Priser pedagogiska måltider år 2020 (priserna är inkl. moms 12 %)
Frukost: 16 kr
Lunch: 33 kr
Mellanmål: 16 kr

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden.
att godkänna det framtagna förslaget och besluta de nya priserna för pedagogiska måltider för år 2021.

Beslut expedieras till:
Ekonomienheten, verksamhetschef grundskola

§ 26 Dnr: BUN.2021.166

Utvecklingsplan statsbidrag till skolan 2021

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och
lämnar över det till kommunstyrelsen för beslut.

Ärendebeskrivning

I enlighet med beslut om budget KS 2020.114 §190. redovisar barn-och utbildningsnämnden en utvecklingsplan för statsbidraget ökad undervisningstid, personalförstärkning och bättre förutsättningar för personal i skolan om 3,3 miljoner kronor.

Barn- och utbildningsnämnden vill med statsbidraget säkra undervisningen, samt måluppfyllelsen i grundskolan och gymnasieskolan. Insatser som kommer genomföras är

- Fortsätta den kommunala satsningen på lärarassistenter 1,7 miljoner kronor som påbörjades 2020.
- Täckta upp kunskapsstapp som uppkommit på grund av pandemin bland annat genom satsning på lovskola, 0,6 miljoner kronor.
- Säkra upp så att varje elev på gymnasieskolan får sin garanterade undervisningstid, 1 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och lämnar över det till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut expedieras till:
Kommunstyrelsen

§ 27 Dnr: BUN.2021.167

Verksamhetsberättelse 2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna verksamhetsberättelsen för 2020 med redaktionella
ändringar som inte kommer att påverka resultatet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsekonom Janne Hämeenniemi redovisar barn- och
utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för 2020.

Barn- och utbildningsförvaltningens driftbudget för 2020 var
885 miljoner kronor. Helåret 2020 visar ett överskott på
7,1 miljoner kronor. Överskottet motsvarar 0,8 % av budgeten
och beror till stor del på pandemin.

Vilket ger årets överskott en felaktig bild av den ekonomiska
situationen. Tack vare väldigt stora intäkter, men även betydligt
lägre kostnader på grund av covid-19 ger det ett överskott under
2020. Intäkterna och kostnadsminskningarna är inte bestående
och förvaltningen står inför stora framtida ekonomiska
utmaningar för att ha en budget i balans utifrån beslutade
effektiviseringskrav.

Några smärre redaktionella ändringar kommer att behöva göras i
verksamhetsberättelsen men de påverkar inte resultatet.

- Vuxenutbildningen där saknas elevtal.
- I texten för Investeringsredovisningen ska det vara 5,1
miljoner kronor.
- När kapitaltjänstkostnaderna är färdiga kommer både budget
och kostnader öka, vilket inte påverkar resultatet.

Barn- och utbildningsförvaltningens investeringsbudget för 2020
är 18 miljoner kronor. Helåret 2020 visar ett överskott på
5,1 miljoner kronor. Överskottet beror på framflyttade
investeringar på IT-sidan och förseningar på grund av pandemin
och andra utmaningar.

Måluppfyllelse för 2020 redovisades på nämnden den 20 januari
2021 § 19. Resultatet för måluppfyllelsen visar på en positiv
trend i nästan alla våra verksamheter.

Beslut expedieras till:
Ekonomienheten

§ 28 Dnr:

Delegeringsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna delegeringsbesluten.

Ärendebeskrivning

8. Anställningsavtal – tillsvidare och visstid.

9. Anställning som avviker mot skollagen 13, grundskolan §, P 8

10. Beslut om mottagande i grundsärskolan, 2 st. GS 2 och GS 7

Beslut expedieras till:

§ 29 Dnr: BUN.2021.151

Revidering av Riktlinje - Arbetsmiljöarbetet barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Intendent Lovisa Brasch Svensson presenterar den reviderade Riktlinjen - arbetsmiljöarbete barn- och utbildningsförvaltningen.

Revidering är gjord på sidan 3 under Medarbetarskapet, Mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Ett tillägg är gjort på sidan 6, Riskbedömning inför ändring i verksamheten, bilaga 8.

Under året kommer en arbetsgrupp att arbeta fram en ny Riktlinje för arbetsmiljöarbetet på barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslut expedieras till:

§ 30 Dnr: BUN.2021.165

Äskande av medel för verksamhetsutveckling och fortbildningsinsatser 2021

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har för år 2021 beslutat att inte budgetera några medel för verksamhetsutveckling eller fortbildningsinsatser.

Detta är en av besparingarna som genomförs 2021 för att nå en budget i balans. Men för att kunna fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare och ändå kunna genomföra viss verksamhetsutveckling så väljer nämnden att äska medel från kommunstyrelsen anslag - *medel till verksamhetsutveckling och extra kompetensutveckling av anställda. Med syftet att bli en mer attraktiv arbetsgivare, minska sjukfrånvaron och skapa större möjligheter för verksamhetsutveckling.*
Totalt äskas 3 000 000 kr.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse daterad 4 februari 2021.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att äska 3 000 000 kronor från kommunstyrelsen för att genomföra viss verksamhetsutveckling och fortbildning under 2021, samt
att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut expedieras till:

§ 31 Dnr: BUN.2021.168

Investeringsbudget 2022 och plan 2023-2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att överlämna ärendet till nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för år 2022 och plan för 2023-2026 presenteras.

I den ingår årliga inventarier till respektive verksamhet inom nämnden, samt renoverings-, ombyggnads- och nybyggnationers inventarier (ej fastighetsinventarier). IT-satsningen en-till-en, säkerhetshöjande åtgärder och utemiljö skolgårdar är också med i underlaget.

Nytt för 2022 och framåt är konsekvensanalyser och beräkningar i projektbladen. Förändringen ska tydliggöra den förväntade kostnaden på byggnationen och investeringen både på drift- och inventariesida. I beredning bifogas de nya projektbladen då dessa bearbetas till beslut.

Investeringsplanen har stämts av med tekniska förvaltningens fastighetschef.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med en tjänsteskrivelse daterad 4 februari 2021.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta
att barn- och utbildningsnämnden godkänner ärendet och lämnar över till kommunstyrelsen för beslut

Beslut expedieras till:

§ 32 Dnr:

Information verksamhetschef förskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Redovisning av kostnader och konsekvenser angående
nattomsorgen i Värnamo kommun.
- Presentation av antal barn i den planerade Ekenhaga förskola.
- Redogörelse av statsbidraget för mindre barngrupper.

Beslut expedieras till:

§ 33 Dnr:

Information verksamhetschef grundskola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Vad gäller nya kursplaner så har regeringen fattat ett nytt beslut införandet blir till läsåret 2022-2023.
- Statsbidraget för Likvärdighet. Där har förutsättningarna ändrats och ansökan gäller för utökade eller nya insatser i verksamheten.
- Rapport kring elevärende på Gröndalsskolan.
- Information om den Grundlärautbildningen som Linnéuniversitet bedriver.
- Redovisning av statistik om betygsättande lärare i årskurs 6-9 höstterminen 2020.
- Fastighetschef Claes Karlsson redogör för hur det går med Trälleborgsskolan. Den kommer att ingå i totalentreprenaden som också innefattar ny sporthall och ny skola på väster.

Beslut expedieras till:

§ 34 Dnr:

Information verksamhetschef för de fria skolformerna

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

- Planering av undervisningen på gymnasiet efter sportlovet.
 - Vecka 8 hela årskurs 3, BF årskurs 1, samt IM program, yrkesdagar, särskola och vid behov i enskilda ämnen.
 - Vecka 9 hela årskurs 3 och årskurs 2, samt yrkesdagar, särskola, och vid behov i enskilda ämnen.
 - Vecka 10 hela årskurs 3 och åk 1 IM, samt program, yrkesdagar och vid behov i enskilda ämnen.
 - APL som planerat förutom Vård- och omsorg som är framflyttad.
- Rapportering kring ansökningarna till gymnasiet
- Efterfrågan på Vuxenutbildning

Rektor Lena Peltomaa redogör för läget på Vuxenutbildningen. Man har idag ca dubbelt så många elever som förra året och man får tacka nej till många som söker. Att söktrycket är så högt beror på olika faktorer:

 - Pandemieffekter
 - Lågkonjunktur
 - Ökad arbetslöshet.

Beslut expedieras till:

§ 35 Dnr:

Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Rapport kring läget med Covid-19.

En ny verksamhetsrutin är framtagen för att säkerställa
information till huvudmannen och barn- och utbildningsnämnd.
Handlingarna kommer att publiceras i ärendet meddelanden
inför varje nämnd.

Beslut expedieras till:

§ 36 Dnr:

Information om organisation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Rekryteringen av ny administrativ chef och kvalitetsstrateg
pågår.

Beslut expedieras till:

§ 37 Dnr:

Rapportering av samverkan för Bästa skola

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Biträdande förvaltningschef Martina Arvidsson rapporterar från projektet samverkanför Bästa skola som nu är avslutat.

Fyra områden har man arbetat med under projektet.

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Ledarutveckling
- Extra anpassningar
- Undervisning och lärande

I det systematiska kvalitetsarbetet har nämnden omarbetat sina mål så att de har en tydlig koppling till de statliga styrdokumentet. I det systematiska kvalitetsarbetet har man infört SKA-samtal som har lett till att samverkan i hela styrkedjan blivit tydligare. Effektkedja har introducerats som ett verktyg i arbetet med målen.

Man har arbetat med ledarutveckling både i förvaltningens ledningsgrupp och i ledningsgruppen på Finnvedens gymnasium.

Extra anpassningar och särskilt stöd. Där har man bland annat gett alla skolledare utbildning i ämnet. En digital elevhälsosida har skapats och man har beslutat om en ny elevhälsoorganisation.

Undervisning och lärande är ett pågående arbete på Finnvedens gymnasium.

Barn- och utbildningsnämnden kommer att följa upp ärendet.

Beslut expedieras till:

§ 38 Dnr:

Information från tekniska förvaltningen kring förskolebyggnationer

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Fastighetschef Claes Karlsson och projektledare Linus Redevall presenterar de kostnader som de nya förskolorna genererar.

Det gäller Jannelund, Ekenhaga och Magnusgatan.

Man har budgeterat för en kostnad på 45 miljoner kronor. En kostnadskonsult anlitad av tekniska förvaltningen har varit inne och räknat på kostnaden och den kommer att bli ca 49,5 miljoner kronor med beräkningar av kvadratmeterpriset på ytan i förskolorna. Detta medför en kostnadsökning på mer än 10 % vilket innebär att man måste äska mer pengar från kommunstyrelsen eller omarbeta förslaget för att få ner kostnaderna.

Jannelunds förskola kommer att ha evakueringskostnader idag beräknade till ca 4 miljoner kronor.

Tekniska utskottet kommer att behandla frågan och därefter ska man återkomma till barn- och utbildningsnämnden.

Beslut expedieras till:

§ 39 Dnr:

Information om arbetsmiljöarbetet 2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Intendent Lovisa Svensson Brasch redovisar arbetsmiljöarbetet i barn- och utbildningsförvaltningen under 2020.

- Årlig uppföljning 2020, utförd på samtliga enheter. Bilaga 10 är insamlad från alla chefer.
- Årsrutiner för chefer i Hypergene är infört under 2020
- Utbildning, genomgång med grundskolerektorer, skoladministratörer vid ett antal tillfällen.
- Tillsyn från Arbetsmiljöverket vid två tillfällen, (ett föreläggande och en inspektionsrapport)
- Arbetsmiljöutbildning i tre dagar anordnades av HR-avdelningen och skyddsombud gemensamt.
- Regelbundna träffar mellan verksamhetsledare på tekniska förvaltningen och intendent har genomförts.
- Alla luftrenare och spånsugar har servats och bytts filter på under december 2020, upphandling av denna service planeras tillsammans med upphandlingsförvaltningen.
- Inventering av mörkläggningsgardiner inom grundskolan, investeringsplan 2021 och framåt.
- Riskbedömningsarbetet har tagit fart på grund av Covid-19, kemikaliehantering.

Under året har också en särskild satsning gjorts i verksamheten på kemikaliehanteringen med införandet av ett nytt kemikalieregister.

Beslut expedieras till:

§ 40 Dnr:

Information om brandskyddsarbetet 2020

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Intendent Lovisa Svensson Brasch redovisar brandskyddsarbetet
i barn- och utbildningsförvaltningen under 2020.

- Brandskyddsansvariga och säkerhetskontrollanter är utsedda.
Vissa saknar utbildning. Digitala brandskyddsutbildningar
lanseras 2021
- Årsrutiner i Hypergene har införts under året
- Särskild satsning: "Tillstånd för förvaring av brandfarlig
vara" översyn och systematik.
- Mossleskolan har fått nytt brandlarm under 2020.

Beslut expedieras till:

§ 41 Dnr:

Verksamhetsplan 2022-2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Arbetet med verksamhetsplanen för 2022-2023 pågår. Barn- och utbildningsförvaltningen vill fortsätta utvecklingen av lärmiljöer och kvalitetsarbete. Verksamhetsplanen är lämnad till de fackliga organisationerna för synpunkter. Den kommer upp som beredning på nästa sammanträde.

Beslut expedieras till:

§ 42 Dnr: BUN.2021.150

**Kränkningssanmälningar sammanställning HT2020
– ärendet utgår**

§ 43 Dnr:

Meddelande

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna meddelandena.

Ärendebeskrivning

2021-01-15	Uppföljningsbeslut kvalitetsgranskning Apladalsskolan	Skolinspektionen
2021-01-27	Statsbidrag för mindre barngrupper 2019/2020	Skolverket
2021-01-29	Begäran om yttrande, Gröndalsskolan	Barn- och elevombudet
2021-02-02	Statsbidrag för lågstadiesatsningen 2019/2020	Skolverket

Synpunkter
klagomål

Beslut expedieras till:

§ 44 Dnr:

Övriga frågor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden hälsar välkommen till Emma
Söderhjelm (C) som är ny ersättare.

Ordförande Maria Johansson avtackar Martina Arvidsson som
slutar sin tjänst som biträdande barn- och utbildningschef.

Beslut expedieras till: