

Riktlinje för anslaget till integrationsfrämjande projekt

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Sektionschef, Arbete och Velfärd

Dokumentet gäller från: 2017-04-01

Dokumentet gäller för: Medborgarförvaltningen

Dokumentansvarig: Integrationshandläggare

Senast Reviderat: 2019-12-19

Bakgrund

För att kunna ge nyanlände ett bra mottagande och möjlighet att integrera sig i det svenska samhället behövs insatser från alla samhällets aktörer. Stat, kommun, landsting och näringsliv är viktiga i detta arbete. Minst lika viktigt är det civila samhällets arbete; stora nationella organisationer och mindre lokala föreningar.

Syfte

Syftet med anslaget för integrationsfrämjande projekt är att ge lokala föreningar och organisationer möjlighet att kunna integrera nyanlända människor genom sina aktiviteter i Värnamo kommun.

Kommunen ska bedriva ett aktivt, målinriktat och varierat integrationsarbete med genusperspektiv.

Enskildas initiativkraft ska tillvaratas så att den bidrar till utvecklingen av hela samhället. Samverkan med näringslivets ska eftersträvas. Goda exempel ska lyftas fram och ett pilotprojekt som främjar integrationen i Värnamo kommun.

Medel kan sökas för projekt som syftar till att öka integration och delaktighet av utrikesfödda personer. Syftet med projektet ska vara insatser som förebygger segregation i samhället, genom att skapa aktiviteter och mötesplatser där nyanlända kan träffa etablerade svenskar.

Medel kan inte beviljas till punktinsatser för enskilda individer, syftet med projektet är att nå en bredare målgrupp.

Prioriterad målgrupp är nyanlända barn, unga och vuxna, samt de som inte längre räknas som nyanlända, men som har svårt att integreras i det svenska samhället.

Prioriterade områden är områden där en väsentlig del av invånarna är nyanlända eller har svårighet att integrera sig i det svenska samhället.

Medel kan även sökas för projekt som har som syfte att motverka rasism och diskriminering, samt främja dialog kring interkulturella frågor.

Organisation och ansvar

Sektionen Arbete och Velfärd, vid Medborgarförvaltningen i Värnamo kommun är ansvarig för dessa riktlinjer.

Anvisningar för anslaget till integrationsfrämjande projekt

För projektansökningar upp till 20 000 kronor är det sektionschefen för sektionen Arbete och Vålfärd som fattar beslut.

För ansökningar på högre belopp än 20 000 kr är det Medborgarnämnden som fattar beslut.

Vid ett större projekt som överstiger 20 000 kronor ska det i organisationens informationsmaterial, ex hemsidan, framgå att Värnamo kommun har beviljat projektanslag.

Anvisningarna avser det kommuncentrala anslaget för integration och delaktighet. Medborgarnämnden beslutar varje år anslagets summa.

Bidragsberättigade organisationer

Medel beviljas endast ideella föreningar eller organisationer verksamma i Värnamo kommun.

Projekt där olika ideella aktörer samverkar prioriteras.

Kommunala verksamheter kan inte ensamma ansöka om integrationsfrämjande medel. Där emot kan en kommunal verksamhet vara en samarbetspartner tillsammans med en ideell organisation/förening.

Enskilda personer kan inte beviljas medel ur anslaget.

Projektansökan från föreningar/organisationer

Projektansökan ska innehålla följande rubriker och vara undertecknad av föreningens/organisationens ordförande:

- Kort beskrivning av föreningens/organisationens verksamhet samt antal medlemmar
- Syfte och mätbara mål med projektet
- Målgrupp för aktuellt projekt
- Beskrivning av hur projektet främjar integration och delaktighet
- Vilka konkreta insatser projektet innehåller
- Tidsplan för projektet
- Samverkanspartners
- Genusperspektiv; hur många flickor/pojkar, kvinnor/män förväntas projektet nå
- Nyskapande (nya arbetssätt, nya samverkanspartners med flera), ej obligatoriskt
- Budget för projektet samt totalbudget, eventuell egeninsats och övriga bidrag
- Plan för vad som händer vid projektets slut

Bifoga följande handlingar till ansökan: föreningens/organisationens stadgar, senaste verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och budget för innevarande år.

Stöd kan fås av integrationshandläggaren, sektionen Arbete och Velfärd, på Medborgarförvaltningen.

Ansökningsförfarande

Ansökan lämnas in till sektionen Arbete- och Velfärd, senast två månader innan planerad projektstart.

Ansökan görs på en särskild blankett: Ansökan integrationsfrämjande projekt. Ansökan finns som e-tjänst och kan fyllas i direkt på datorn.

Ansökan kan göras löpande under hela året. Handläggningstiden kan komma att variera, men beräknas ta två månader.

Projektansökningar där sökta medel är mer än 20 000 kr, tar i allmänhet längre tid att handlägga då dessa ansökningar ska beredas för Medborgarnämnden.

Följande underlag kan eventuellt begäras in för en komplettering till ansökan: organisationens stadgar, senaste verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse.

Beslutsförfarande

Projektansökningar på summor över 20 000 kronor beslutas av medborgarnämnden. Projektansökningar på max 20 000 kronor beslutas av sektionschefen för integration- och fritidssektionen.

Ansökan skickas till ”Medborgarförvaltningen – sektionen Arbete och Velfärd” direkt via e-tjänsten.

Integrationshandläggaren tar kontakt med föreningen/organisationen för eventuell komplettering eller justering av ansökan

Bra att veta

- Samverkan mellan olika aktörer är mycket viktigt
- Projektansökningar från lokalt verksamma föreningar prioriteras
- Projektanslag för integration och delaktighet är alltid tidsbegränsade
- Enskilda personer beviljas inte bidrag från anslaget till integration och delaktighet
- Medel beviljas endast i undantagsfall till lön i ett projekt. Det ska tydligt framgå i projektansökan vems lön som finansieras av projektet.
- Kommunala verksamheter är inte berättigade att ensamma ansöka om medel ur anslaget.

Uppföljning under pågående projekt

Uppföljning sker genom kontakt med integrationssamordnaren på integration- och fritidssektionen. När utbetalningen sker halvårsvis ska föreningen/organisationen lämna in rapport innan ny utbetalning sker. Förändringar av vikt inom projektet ska alltid anmälas till integrationssamordnaren.

Information om beviljat integrationsanslag

Beviljade medel betalas ut när beslut har fattats. En eventuell återbetalning beslutas det om när det slutförda projektet redovisas.

En återbetalning blir aktuell om den verksamhet som beskrivits i projektansökan inte har genomförts, eller om medel återstår efter projektets slut.

Samtliga kostnader för projektet ska noga anges och inkluderas i budgeten när projektansökan görs. De kostnader som inte räknats med i budgeten kan heller inte godkännas vid den ekonomisk redovisning efter projektets slut.

Medel beviljas endast i undantagsfall till lön i ett projekt. Det ska tydligt framgå i ansökan vems lönekostnad som ska finansieras av medlen i projektet.

Eventuell skuld till Värnamo kommun regleras före utbetalning av beviljade projektmedel.

Den förening/organisation som beviljats integrationsanslag ska uppge kontaktperson och i lämplig utsträckning delta i lokalt nätverk eller annan samverkan.

När förening/organisation beviljats integrationsanslag bör det i föreningens/organisationens informationsmaterial (hemsida, tidning etc.) framgå att föreningen/organisationen har beviljats projektanslag.

Avslut av projekt

Skriftlig rapport och kostnadsredovisning ska alltid lämnas in senast två månader efter avslutat projekt. Den skriftliga rapporten ska utgå från projektansökan och framförallt beskriva vilka insatser som gjorts, målpuppfyllelse och hur föreningen/organisationen ska använda erfarenheterna från projektet i den fortsatta verksamheten.

Kostnadsredovisningen ska utgå från projektets budget och beskriva hur de ekonomiska medlen använts. Rapporter avseende projekt som fått anslag över 50 000 kronor ska redovisas till medborgarnämnden.

Redovisningen/rapporten görs på en särskild blankett: Redovisning integrationsprojekt. Blanketten finns som e-tjänst och kan fyllas i direkt på datorn.

Återbetalning

Återbetalningen kan bli aktuell om den verksamhet som beskrivits i projektansökan inte genomförts eller om medel återstår efter projektets slut.

Vid beslut om återbetalning av medel betalas pengarna ut till det Värnamo kommun-konto som uppges i det brev, som sänds tillsammans med beslutet om återbetalningen.

Ansvarig

Sektionschefen på sektionen för Arbete och Välfärd, Medborgarförvaltningen, är ansvarig för riktlinjerna.

Uppföljning

Riktlinjerna ses över kontinuerligt och revideras vid behov.