

Styrelse/Nämnd: Omsorgsnämnden

Dag, tid: 2025-01-15, kl. 08:30 – 11:10

Plats: Serviceförvaltningens sammanträdesrum, Stadshuset

Övrigt:

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 1	Godkännande av dagordning		2
§ 2	Val av fast justeringsperson 2025	ON.2025.4	3
§ 3	Ändrad köksorganisation	ON.2024.150	4
§ 4	Uppföljning Internkontroll 2024	ON.2023.100	6
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 5	Delegationsbeslut		7
Redovisning av meddelanden			
§ 6	Meddelanden ON 2025-01-15	ON.2025.3	8
Informationsärenden			
§ 7	Presentation Hälsocenter	ON.2025.5	9
§ 8	Förvaltningschef informerar 2025-01-15	ON.2025.6	10
Övriga ärenden			
§ 9	Övriga ärenden		11

Omsorgsnämnden

2025-01-15

Plats och tid:	Serviceförvaltningens sammanträdesrum, kl 08:30 - 11:10	
Beslutande:	Filip Wihren Andersson, ordförande (M) Carina Källman (M) Margareta Lindahl (KD) Emma Söderhjelm (C) Marie Skogefors (L) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S) Cecilia Sjölander (SD)	
Övriga närvarande:	Sandra Viktorin, förvaltningschef Dan Lundgren, utvecklingschef, § 4 Merima Rujovic, enhetschef förebyggande enheten, § 7 Helene Bromander, hälsokoordinator Teknik/fritidsförvaltningen, § 7 Therese Ek, verksamhetschef hälso- och sjukvårdsenheten, § 9 Kerstin Mistelius, nämndsekreterare	
Utses att justera:	Åke Wilhelmsson (S)	
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2025-01-21	
Sekreterare:	Kerstin Mistelius	Paragrafer: 1-9
Ordförande:	Filip Wihren Andersson	
Justerare:		

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum:	2025-01-15	Paragrafer: 1-9
Datum för anslags uppsättande:	2025-01-21	Datum för anslags nedtagande: 2025-02-11
Förvaringsplats för protokollet:	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 1 Dnr:

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna dagordningen.

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning 2025-01-15. Information om jäv.

Enligt beslut den 19 september 2024, § 99 ska nämndens delegationsordning i sin helhet tas upp på första sammanträdet i januari varje år. Efter ett omfattande revideringsarbete skjuts ärendet upp till kommande sammanträde den 5 februari 2025.

Rapport om arbetsskador och tillbud under 2024 kommer att delges nämnden i mars 2025.

GDPR-redovisningar som tidigare delgivits nämnden kvartalsvis under egen ärendepunkt, kommer från och med den 1 januari 2025 att redovisas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Beslut skickas till:

§ 2 Dnr: ON.2025.4

Val av fast justeringsperson 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att utse Åke Wilhelmsson (S) till fast justerare för 2025.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har tidigare under mandatperioden utsett

Åke Wilhelmsson (S) till fast justerare för åren 2023 och 2024.

Besluten togs 25 januari 2023, § 2, samt 24 januari 2024, § 2.

Nytt val inför 2025 behöver nu göras.

Beslut skickas till:

Vald justeringsperson

§ 3 Dnr: ON.2024.150

Ändrad köksorganisation

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att köken på Forsgården och Luddö stängs i
enlighet med serviceförvaltningens förslag, samt

att omsorgsförvaltningen fortsätter hyra aktuella
lokaler för att bedriva egen verksamhet.

Reservationer

Cecilia Sjölander (SD) reserverar sig mot den del av beslutet som gäller nedläggning av Forsgårdens kök, då utbudet av alternativa matställen i Forsheda inte är tillräckligt för att ge möjlighet till gemensamma måltider för den som så önskar.

Nämnden understryker vikten att hög kvalitet bibehålls och att ingen försämring sker på grund av det längre avståndet mellan det nya tillagningsköket och Forsgården i Forsheda.

Förvaltningschef Sandra Viktorin framhåller att riktlinjerna avseende t ex värmeållning är tydliga och att reglerna för livsmedelshantering är strikta och alltid ska följas.

Nämnden framhåller även betydelsen av att köket på Forsgården ur ett beredskapsperspektiv behålls intakt även om det stängs för besökare. Detta för att köket snabbt ska kunna öppnas upp i händelse av krig eller kris. Att ha kvar den möjligheten anser nämnden vara i linje med en god beredskap, något som kommunen som helhet strävar efter.

Cecilia Sjölander (SD) motsätter sig en stängning av Forsgården då det i Forsheda inte går att hänvisa till andra matställen på samma sätt som det går i Värnamo eller Bredaryd och att det är viktigt att möjlighet till gemensamma måltider ges - för att undvika risk för isolering och ohälsa.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i en skrivelse till omsorgsförvaltningen sammanställt underlag gällande kostnader för köken/måltids-servering på Luddö och Forsgården, i förhållande till betalande gäster. Sammantaget beskrivs utmaningar med nuvarande organisation vilket också behöver sättas i relation till behov av kommande renoveringar av kök som kommer krävas i en framtid.

Omsorgsnämnden behöver därför ta ställning till behovet av köksorganisationen i dess nuvarande form. Omsorgsförvaltningens

bedömning är att de aktuella köken bör läggas ner då behoven kan tillgodoses på annat sätt. Skäl till det är utifrån kostnaderna med de öppna köken, kopplat till de fåtal personer som nyttjar servicen.

Lokalerna har emellertid ett mervärde för förvaltningen kopplat till det hälsofrämjande arbetet som bedrivs på boendena samt i den förebyggande enhetens regi så dessa föreslås behållas.

Ärendet behandlades på omsorgsnämndens sammanträde den 27 november 2024, § 158 och överlämnades då till kommande sammanträde den 18 december 2024. Den 18 december 2024 ströks ärendet från dagordningen.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 januari 2025.

Beslut skickas till:
Serviceförvaltningen

§ 4 Dnr: ON.2023.100

Uppföljning Internkontroll 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av intern kontrollplan för 2024, samt

att överlämna den interna kontrollplanen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns nämnder ska varje år följa upp den interna kontrollplanen för sin verksamhet och överlämna denna till kommunstyrelsen.

Kontrollplanen tar upp identifierade risker i olika delar av verksamheten, hur dessa hanteras och följs upp och vilket resultat och vilka åtgärder uppföljningen har lett till vid årets slut.

Uppföljningen av kontrollplanen 2024 fokuserar på 11 punkter inom följande områden:

- Brister i arbetsmiljöarbetet
- Personalförsörjning
- Risk för att inte kunna säkerställa en kvalitativ och kostnadseffektiv verksamhet
- Risker vid skydds- och begränsningsåtgärder
- Risk för brister i dokumentation
- Risk för brister i samverkan
- Risk vid införande och användning av välfärdsteknik
- Risk för att avvikelser och synpunkter inte utreds enligt SOSFS 2011:9
- Risk vid köp av vård- och omsorgstjänst
- Risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal
- Risk att kommunen går miste om extern ersättning från Försäkringskassan.

Förvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 januari 2025.

Beslut skickas till:
Enhetschef ekonomi,
Kommunstyrelsen

§ 5 Dnr:

Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Inga delegationsbeslut att redovisa under aktuell period.

§ 6 Dnr: ON.2025.3

Meddelanden ON 2025-01-15

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen

Ärendebeskrivning

- Protokoll från FSG 2024-12-09:
 - 2024-12-09
- Protokoll FSG (rekrytering) 2024-12-09:
 - 2024-12-09
- Inkommen handling från Samhällsbyggnadsförvaltningen, plan- och byggavdelningen:
 - Meddelande om utskick av granskning
 - Utskick granskning pdf
- Beslut från teknik- och fritidsförvaltningen 2024-12-10, § 256:
 - Beslut TFN 2024-12-10 Val av ersättare till tillgänglighetsrådet
- Beslut från kommunstyrelsen gällande Medborgarinitiativ om Trygghetsboende Åkanten. 2024-12-17, § 418, med initiativ som bilaga:
 - Beslut KS 2024-12-17 Medborgarinitiativ
 - Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten

Ordförande Filip Wihren Andersson gör nämnden uppmärksam på att meddelandet om medborgarinitiativ är ställt till Teknik- och fritidsnämnden som kommer att vara sammankallande.

Beslut skickas till:

§ 7 Dnr: ON.2025.5

Presentation Hälsocenter

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna presentationen.

Ärendebeskrivning

Hälsocenter arbetar för att främja hälsan bland kommunens invånare och har bjudits in av omsorgsnämnden för att tillsammans med omsorgsförvaltningens förebyggande enhet presentera sitt arbete och vilka möjligheter som finns för ett hälsofrämjande arbete bland nämndens målgrupper, idag och i framtiden.

Hälsocenter och förvaltningens förebyggande enhet har ett väl upparbetat samarbete kring äldreomsorgen. Under 2024 har hälsocenter anordnat t ex sittgympa och föreläsningar om träning och kost på omsorgens mötesplatser.

Konceptet *Fys före mys* med anpassat träningspass och gemenskap kring ämnet hälsosamt åldrande har hållits i Värnamo sporthall. Hälsosamtal har erbjudits personer 80 år och äldre, dessa har finansierats med statsbidrag som beviljats omsorgsförvaltningen för hälsofrämjande arbete bland äldre.

Inför 2025 planeras, bland annat, *Seniorkul* med prova på-aktiviteter, Seniorvecka och fallpreventivt arbete. Projekt *Fys före mys* har fallit väl ut och kommer att fortsätta och vidareutvecklas under 2025.

Samverkan mellan funktionshinderomsorgen och Hälsocenter har startats upp i slutet av 2024. Vattengympa, cirkelträning och föreläsningar om fysisk aktivitet har hållits för målgrupper inom LSS- och Sol-psykiatrin.

Inför 2025 planeras en vidareutveckling av det hälsofrämjande arbetet inom funktionshinderomsorgen, som exempel nämns möjligheter till bad, vattengymnastik med ledare från Hälsocenter och möjlighet att delta i dans- eller löpargrupper.

Beslut skickas till:

§ 8 Dnr: ON.2025.6

Förvaltningschef informerar 2025-01-15

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

Målarbete på enhetsnivå

I januari startar förvaltningen arbetet med målstyrning på enhetsnivå. Arbetet kommer att ske i enlighet med kommunens målstyrning. Utgångspunkterna är de fyra målområdena *stark, grön, trygg* och *attraktiv* kommun samt nämndens beslutade mål.

Ny socialtjänstlag

Med anledning av införandet av en ny socialtjänstlag startas ett implementeringsarbete upp tillsammans med medborgarförvaltningen. Respektive nämnders ledamöter kommer att bjudas in till gemensamma workshops under våren.

Förfrågan om studiebesök

Linköpings kommun har inkommit med förfrågan om att få göra studiebesök, bland annat för att se det förbyggande arbetet på mötesplats Höjden och nämndens arbete med att konvertering av ordinarie säbo-platser till demensanpassade platser.

Personalförändringar inom verksamheterna

Ordinarie enhetschef på säbo Gröna Lunden har ett tillfälligt uppdrag med att ta fram en bemanningshandbok. Gröna Lundens tillförordnade chef har nu valt att avsluta sin tjänst i Värnamo. Rekrytering är inledd, då förvaltningen har i uppdrag att under 2025 göra en chefsförtätning som kvarstår även efter att ordinarie chef återgår till Gröna Lunden.

Sedan en tid har en ny enhetschef varit på plats för ett nytt chefsområde med ansvar för viss nattpersonal. Då en chef på säbo Linneberg har avslutat sin tjänst tas ansvaret för Linneberg 1 och 4 över av den nyanställda och ny chef rekryteras för det helt nya området, som därför kommer att få en något förskjuten uppstart.

Hantering vid personrelaterade ärenden

Tre avsked har under det senaste halvåret figurerat i media. Det är viktigt att poängtera att avsked är den allra yttersta åtgärden vid grov misskötsel. Förvaltningen är restriktiv med offentliga kommentarer när det kommer till enskilda personer. Detta gäller även de inkomna lex Sarah-rapporter som på begäran lämnas ut till media.

Beslut skickas till:

§ 9 Dnr:

Övriga ärenden

Ärendebeskrivning

Nämndens ledamöter har möjlighet att inför varje sammanträde inkomma med ärenden för diskussion.

Margareta Lindahl (KD)

Har nyligen fått del av omsorgstagares anmälan avseende stöld av smycken och pengar i sin bostad.

- Hur säkerställer vi att verksamheten agerar snabbt och korrekt i samband med brott hos enskild omsorgstagare?
- Hur ser vår interna kontroll / åtgärdsplan ut?
- Vilket stöd erbjuds den drabbade?
- Hur dokumenteras det inträffade?

Verksamhetschef Therese Ek och förvaltningschef Sandra Viktorin berättar om hur förvaltningen arbetar vid misstanke om brott - både generellt och i det specifika fall som nämns.

Generellt behöver rutiner för hantering vid brottsmisstanke inom verksamheterna tas fram. Vikten av återkoppling till brottsutsatta brukare och anhöriga behöver lyftas.

Förvaltningen har även ett uppdrag om att i samarbete med HR-avdelningen ta fram en rutin för kontroll av belastningsregister vid nyanställningar. Uppdraget ska hanteras skyndsamt med återrapportering till omsorgsnämnden senast den 31 mars 2025.

Beslut skickas till:



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON

Date: 2025-01-21 14:50:55

BankID refno: 01948921-4c34-7679-a92c-2095a3200e3e



Filip Wihrén Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON

Date: 2025-01-21 15:03:50

BankID refno: 0194892d-0890-7dfa-b9d6-bbb379eb2296



Åke Wilhelmsson