

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2020-12-17, kl. 18:00

Plats: Arken, Kyrksalen

Övrigt: Med tanke på coronaviruset (Covid-19) uppmanas alla som har symtom som påminner om förkylning eller influensa att stanna hemma och kalla in en ersättare istället.

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till riitta.andersson@varnamo.se

Ärenden:**Dnr:****Sida:****Beslutsärenden**

- | | | |
|----|---|-------------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Interpellationer och frågor | |
| 3 | Redovisning av obesvarade motioner per 2020-10-31 | KS.2020.263 |
| 4 | Finnvedens samordningsförbund (FINSAM)
årsredovisning 2019 | KS.2020.594 |
| 5 | Medborgarinitiativ - Genomfart förbjudet mellan
20:00 - 06:00 | KS.2020.458 |
| 6 | Medborgarinitiativ - Porrfilter på förskolans och
skolornas datorer/ipads/telefoner | KS.2020.322 |
| 7 | Slutredovisning - Parkering Gummifabriken | KS.2016.277 |
| 8 | Medborgarinitiativ - Gatubelysning mellan
Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden) | KS.2020.321 |
| 9 | Trafikåtgärder med anledning av stängning av
viadukten | KS.2020.629 |
| 10 | Taxa för uthyrning av Borgenstugan | KS.2020.630 |
| 11 | Reglemente - Samhällsbyggnadsnämnden | KS.2020.595 |
| 12 | Hantering av taxa gällande digital informationstavla | KS.2020.431 |
| 13 | Begäran om entledigande från uppdrag som ledamot i
kommunfullmäktige | KS.2020.625 |

2020-12-17

2
2(2)

- | | | |
|----|--|-------------|
| 14 | Begäran om entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige | KS.2020.638 |
| 15 | Fyllnadsval | |
| 16 | Motioner | |
| 17 | Medborgarinitiativ | KS.2020.647 |
| 18 | Meddelanden | |
| 19 | Övriga ärenden | |

Camilla Rinaldo Miller
Ordförande

Riitta Andersson
Sekreterare

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER – KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020, reviderad

12/12	Lena Freij (KD) och Jerker Friberg (SD)	18/12 kl.15.00
30/1	Terje Freij (M) och Milka Cado (S)	5/2 kl.15.00
27/2	Agnes Johansson (M) och Åke Wilhelmsson (S)	4/3 kl.15.00
26/3	Tobias Pettersson (M) och Khalid Poricanen (S)	1/4 kl.15.00
23/4	Inger Axelsson (C) och Linda Svensson (V)	29/4 kl.15.00
28/5	Håkan Johansson (KD) och Boo Karlsson (SD)	3/6 kl.15.00
17/6	Eva Eriksson (C) och Jan Cherek (SD)	24/6 kl.15.00
27/8	Marie Skogefors (L) och Sylvia Friberg (SD)	2/9 kl.15.00
24/9	Terje Freij (M) och Susanne Andersson (S)	30/9 kl.15.00
29/10	Carina Källman (M) och Bo Svedberg (S)	4/11 kl.15.00
26/11	Håkan Johansson (KD) och Anette Myrvold	2/12 kl.15.00
17/12	Maria Johansson (C) och Åke Wilhelmsson (S)	22/12 (tisd) kl.15.00

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering angivet datum är alltid kl.15.00 (om inte annat angetts) och plats är kommunkansliet.

Interpellation till ordförande tekniska utskottet /Kommunstyrelse

Hur kunde viadukten bli obrukbar över en natt? Hur länge ska Alliansen låta bli att i god tid redovisa faktiska investeringsbehov? I 6 år har Miljöpartiet haft ledamot i kommunstyrelsen och under denna tid har det inte någon gång informerats om viaduktens dåliga status. Det kom upp för första gången på mötet 3 november som information och samma dag meddelades det i media. Den 13 juli gjordes ett reportage i Värnamo Nyheter om viadukten och utifrån reportaget kunde man utläsa att viadukten var i behov av renovering eller ersättas med en ny bro. I budgetberedning finns endast ett projektblad KF 025 om budgeterad kostnad av viadukten. I detta projektblad reviderat 28 Feb 2020 citat: *Viadukten byggdes på trettioalet och det finns behov av en omfattande renovering. Renovering kan göras i olika ambitionsnivåer, dels med ambitionen om begränsad förlängning av livstid, dels med betydligt länge förlängning. En avvägd insats för att öka livstiden begränsat bör göras inom snar framtid för att bibehålla handlingsfriheten för senare beslut. Större livstidsförlängning är mycket kostsam och görs inte nu Besiktning genomfördes 2016 vilken pekar på behovet av livstidsförlängande åtgärder på Viadukten. Betong har lossnat så att armering är blottlagd med följden att det blir rostangrepp. Åtgärderna bör göras ca 2020-2021. Åtgärderna bedöms förlänga Viaduktens livslängd med ca 25-50 år. Förnyad besiktning görs 2020. Tidigare har vi sett sticka huvudet i sand tendenser från Alliansen som när vårt tidigare reningsverk var uttjänt och EU gav oss vitesföreläggande för att vårt reningsverk var så dåligt att rena vårt avloppsvatten från kväve. Detta löstes med en temporär nödlösning, genom rening med bollar och luftcirkulation för ett antal miljoner extra innan spaden på ett nytt reningsverk var igång. Vad är nästa stora milj investering som kommer upp över en natt? Kan det vara att vår simhall är uttjänt och vi står utan simhall i kommun eller något annat som ändra våra medborgares vardag över en natt.*

Vi i Miljöpartiet vill att ordförande i tekniska utskottet redovisar Viaduktens ärendelista och beslut som har föregåtts att vi står där vi står. Nu med en stängd viadukt utan att haft en plan B i skrivbordslådan.

Ordförande

Tack för interpellationen då jag får många frågor och påstående om just viadukten ger det mig nu tillfälle att för er redovisa händelseförloppet. Jag kan konstatera, att Värnamo aldrig haft så många broexperter som nu. Har fått massor av förslag på allt från renoveringar till åsikter om att vi borde byggt en ny för länge sedan. Men vi har valt att förlita oss på den profession som vi har anlitat. Och att läge och alternativa lösningar ska vara utredda och beslutade innan vi börjar bygga.

Det jag också ska försöka bemöta i mitt svar är det som insinueras i interpellationen, att alliansen skulle vara slarviga med skattebetalarnas pengar. Därför har jag valt att bemöta den även på de punkter där det görs påståenden som inte stämmer.

Så här lyder den första interpellation texten som jag vill bemöta: *Hur kunde viadukten bli obrukbar över en natt? Hur länge ska Alliansen låta bli att i god tid redovisa faktiska investeringsbehov? I 6 år har Miljöpartiet haft ledamot i kommunstyrelsen och under denna tid har det inte någon gång informerats om viaduktens dåliga status.*

Svar: I kommunens investeringsplan har det funnits projekt syftande till renovering av viadukten i mer än de 6 år som Mp suttit i kommunstyrelsen. Det har pekats på just renovering och behov av besiktning.

I senaste investeringsbudget 2020–2022 framgår det att 7 miljoner kr är inlagda 2021–2022.

Därmed kan det konstateras att frågan har beretts inför varje års investeringsbudget och att informationen varit tillgänglig för alla och envar. Och att Mp som sitter i budgetberedningen har haft tillgång till alla handlingar och haft möjlighet att ställa frågor och lägga fram eget budgetförslag.

I dessa handlingar finns det projektblad som beskriver behovet och tänkt åtgärd. När det gäller viadukten står det: *Besiktning genomfördes 2016 vilken pekar på ett behovet av livstidsförlängande åtgärder. Betong har lossnat så att armering är blottlagd med följden att det blir rostangrepp. Åtgärderna bör göras ca 2020–2021. Åtgärderna bedöms förlänga Viaduktens livslängd med ca 25–50 år. Förnyad besiktning görs 2020.* Där står klart och tydligt att det är år 2020 som man ska göra en ny större besiktning. Därmed har det inte varit aktuellt förrän i år att ytterligare informera om en mer exaktare status på viadukten.

I den nu genomförda besiktningen har vi fått förslag på åtgärder och kostnader. Det visar sig då att kostnaderna för en livstidsförlängning inte är försvarbara utan att rivning och nybyggnation är det mest rimliga.

Här vill jag också konstatera att det partiet som främst driver ett bilfritt centrum nu tycker att det är ett problem att stänga av viadukten för biltrafik och behålla bron för cykel- och gångtrafikanter.

Interpellation text: Det kom upp för första gången på mötet 3 november som information och samma dag meddelades det i media. Den 13 juli gjordes ett reportage i Värnamo Nyheter om viadukten och utifrån reportaget kunde man utläsa att viadukten var i behov av renovering eller ersättas med en ny bro.

Svar: I våras genomfördes en besiktning enligt plan. Resultatet gav att vi behövde göra en fördjupad utredning samtidigt som trafikklassen sänktes till 3,5 ton, vilket informerades om i TU och media.

Utredning påbörjades och i oktober delgavs förvaltning och TU en delrapport. Utredningen var djupgående och ny och uppdaterad kunskap om viadukten framgick. Underlaget var nedslående och

det preliminära resultatet pekade på att renovering skulle bli omfattande och med osäker livslängd. Resultatet var preliminärt och ställningstagandet var att invänta slutrapport innan information förmedlades, detta för att undvika spekulation och rykten kring frågan. När slutresultatet blev känt informerades kommunstyrelse och allmänhet snabbast möjligt.

Interpellation text: Tidigare har vi sett ”sticka huvudet i sand” tendenser från Alliansen som när vårt tidigare reningsverk var uttjänt och EU gav oss vitesföreläggande för att vårt reningsverk var så dåligt att rena vårt avloppsvatten från kväve.

Det korta svaret är: Förändrade EU krav. Men jag ska ge lite mer fakta.

För cirka 15 år sedan kom krav på kväverening från länsstyrelsen.

Då blev det beslut om nytt reningsverk. Det var inte bara på grund av detta som beslutet fattades, verket var gammalt precis som i flera andra kommuner och var i behov av omfattande renovering eller nybyggnation. Därmed inleddes den långa processen som det innebär att bygga ett nytt reningsverk med länsstyrelsebeslut och överklagandemöjligheter. 5 år senare kom EU direktiv om ökad reningsgrad som det gamla verket inte klarade. Och då kom också ett vitesföreläggande till ett flertal kommuner, bland annat Värnamo som var kopplat till just kvävereningen.

En tidsbegränsad anordning/system för kväverening gjordes på gamla reningsverket, kostnad ca 5 miljoner kr detta var i drift ca 2 år och kraven klarades, därmed inget vite

Nytt modernt reningsverk på plats 2015.

Räknar man rent ekonomiskt på bara amorteringen av de 300 miljoner som vårt nya reningsverk kostar delat på 80 år som kan anses rimliga avskrivningstid för en sådan investering skulle det innebära att reningsverket nu kostar knappa 4 miljoner per år vilket är mer än den tillfälliga åtgärden på det gamla reningsverket som kostade cirka 2,5 miljoner per år. Men jag vill bara tillägga att de miljökonsekvenser och tillkommande förstärkningar som hade behövts göras innebär att detta bara var en tillfällig försvarbar kostnad.

Interpellation text: Kan det vara att vår simhall är uttjänt och vi står utan simhall i kommun eller något annat som ändra våra medborgares vardag över en natt.

Svar: Gällande simhallen så är den för ca ett år sedan utredd och bedöms kunna vara i funktion ca 15–25 år till, förmodligen med vissa större underhållsinsatser under tiden. Alternativa placeringar av simhallen utreds redan. Frågan om vi har några andra oförutsedda investeringar så jobbas det ständigt med att vara förutseende och proaktiva. Som till exempel Jannelunds förskola som nu blir en nybyggnation i stället för den renovering och tillbyggnad som var planerad då det hittades problem i den gamla byggnaden. Men att säga att det inte kan hända något oförutsett kan jag inte lova och det tror jag ingen annan heller kan.

Till sist när det gäller redovisningen av ärendelista. Då det är rätt omfattande och finns att tillgå på kommunens hemsida skickar jag med ett särskilt dokument där detta redovisas.

Viadukten, beslut Tu

Tu §123, 2016- 05-16 - Viadukten, redovisning av rapport

Ärendebeskrivning

Produktionschefen redovisar besiktningsrapport för Viadukten.

Tu §130, 2020-05-12 Övrig information,

Gata-/parkchefen informerar om viadukten och om den utredning som gjorts.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärd och finansiering.

Tu §77, 2017-03-14 Broar och viadukter, anvisning av medel, projekt 0024

Ärendebeskrivning

I tekniska förvaltningens investeringsbudget finns det år 2017 500 000 kronor för åtgärder för broar och viadukter. I Värnamo kommun finns det ett antal broar med olika funktion och olika aktörer som ansvarar och äger dessa se lista nedan. Under år 2014-2015 har besiktningar utförts på kommunens broar. Flera fel/brister har påverkats och dessa kommer framåt att åtgärdas.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att åtgärda fel och brister för kommunens broar och anvisa 500 kkr till projekt 0024.

Tu§75, 2020-03-11 Övrigt

Undersökning - viadukten

Gatuchefen informerar om en kommande undersökning gällande viaduktens broklass. Undersökningen är beställd.

Tu §130 2020-05-12 - Övrig information

Gata-/parkchefen informerar om viadukten och om den utredning som gjorts.

Tu § 146, 2020-05-26 - övrig information,
Gata-/parkchefen informerar att besiktning av viadukten har genomförts. Bron kommer vara avstängd tills vidare. Utredning pågår. Tekniska förvaltningen återkommer i ärendet.

Tu § 166, 2020-06-09 – Renovering av viadukten,

Ärendebeskrivning

Viadukten byggdes på trettioalet och det finns behov av en omfattande renovering.

Renovering kan göras i olika ambitionsnivåer, dels med ambitionen om begränsad förlängning av livstid, dels med betydligt längre förlängning.

En avvägd insats för att öka livstiden begränsat bör göras inom snar framtid för att bibehålla handlingsfriheten för senare beslut.

Besiktning genomfördes 2016 vilken pekar på behovet av livstidsförlängande åtgärder på Viadukten. Betong har lossnat så att armering är blottlagd med följden att det blir rostangrepp. Åtgärderna kan göras ca 2021. Åtgärderna bedöms förlänga Viaduktens livslängd med ca 10-15 år.

En huvudinspektion genomfördes maj 2020,
se bilagor; huvudinspektion och inspektionsprotokoll.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen

Tu § 186 2020-08-18 – Övrig information

Gata/parkchefen informerar om olika möjliga alternativ för att åtgärda viadukten. En utredning om statusen på viadukten kommer att ske och efter det kan beslut fattas om vilken lösning som är bäst

Tu § 190 2020-09-01 – Övrigt

Azra Muranovic (S) ställde frågan: Hur långt har arbetet kommit med viadukten? Gata/park -chefen informerade att borr-prover är gjorda och resultaten ska analyseras, rapporten är klar om en månad.

Tu §216 2020-10-06 – Renovering av viadukten

Ärendebeskrivning

Information utifrån huvudinspektionen av viadukten som genomfördes enligt gällande normer den 20 maj 2020.

Viadukten byggdes på trettioalet och det finns behov av en omfattande renovering.

En besiktning genomfördes 2016 vilken pekar på behovet av livstidsförlängande åtgärder på Viadukten. Betong har lossnat så att armering är blottlagd med följden att det blir rostangrepp.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Tekniska utskottets ordförandebeslut 2020-10-15, 2/2020 Trafik- och vägåtgärder med anledning av avstängning av viadukten i Värnamo.

Ärendebeskrivning

Inom en snar framtid kommer en avstängning göras av viadukten i Värnamo och i och med detta har tekniska förvaltningen fått i uppdrag att se över den förändring som kommer att ske trafikmässigt under tiden för projektering och byggnation av en framtida förbindelse över järnvägen.

Vid översyn konstaterades att det kommer bli en mycket förändrad trafikbild. Störst påverkan kommer vara att trafik leds om mot Lagastigen och undergången under järnvägen. Vidare är bedömningen att trafiken kommer öka på Västermogatan, Mosslegatan och Uddebovägen.

Trafiksäkerhetsåtgärderna är delvis av långsiktig karaktär (investeringar) och delvis av mer tidsbegränsad karaktär (ca 5 år) och är således driftåtgärder.

Bedömning av kostnader är initialt 800 kkr för investering kring korsningen Uddebovägen/Dommarringsvägen och 500 kkr för trafiksäkerhetshöjande åtgärder (skyltning/gatumålning/kantsten m.m.) som finansieras såsom driftkostnad. därför behöver det göras trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Kompletterande åtgärder till ovan tillkommer men erfordrar mer analys, exempelvis åtgärder för att reglera trafiken vid korsningen Lasarettsgatan/Lagastigen.

Tekniska utskottets ordförande beslutar

att godkänna information

att tekniska förvaltningen genomför GC-lösning med trafiksäkerhetshöjande åtgärder kring Uddebovägen – Dommarringsvägen, 800 000 kr anvisas från GC -vägar för fördelning (211001)

att tekniska förvaltningen utför trafiksäkerhetshöjande åtgärder Viadukten (923083) för att stärka trafiksituationen under tiden för avstängning för byggnation av ny förbindelse över järnvägsområdet. Kostnaden bedömd till 500 kkr finansieras initialt av Tekniska förvaltningens driftbudget men kommer äskas från kommunstyrelsen.

Tu §231, 2020-10-27 – Viadukten

Ärendebeskrivning

Viadukten har över tiden följts upp med översyn samt renoverings- och förstärkningsinsatser. Bedömningen har tidigare varit att livstidsförlängning på 10-15 år från nu varit möjlig och investeringsmedel för detta ändamål är avdelade i investeringsplanen. Nu har en ny omfattande utredning av Viadukten gjorts.

Viadukten byggdes 1935. Viadukten är alltså 85 år. En teknisk utredning är nu gjord av Viadukten. Utredningen visar att bron behöver en omfattande förstärkning och reparation om den ska fortsatt vara i drift.

Resultaten av utredningen visar skador som är orsakade av såväl miljöfaktorer som belastning av fordon som trafikerat Viadukten under 85 år. Inte minst de tunga fordonen som trafikerade bron fram tills för några år sedan har orsakat hög belastning på bron. Sedan april 2020 är tung trafik förbjuden på Viadukten.

Viadukten är 85 år och enligt framtagna utredning är den i slutet av sin tekniska livslängd.

Eftersom en förstärkning och reparation av Viadukten är dyr och att en livslängsförlängning är oviss bedöms inte detta som framgångsrik strategi. Därför är kommunens inriktning att nykonstruktion eller annan ny trafiklösning bör ske.

Sedan tidigare är Viadukten nerklassad till fordonstrafik upp till 3,5 ton. Eftersom vinterväghållning måste ske med tyngre fordon är det inte möjligt att hålla bron öppen vid vinterväglag.

Viaduktens stängs preliminärt av för all trafik 2020-12-01 och kommer inte öppnas upp igen. Vid eventuellt tidigare vinterväglag kan viadukten stängas av tidigare.

Trafikflödet kommer främst att hänvisas till Lagastigen – ”Undergången”. Arbete för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde är påbörjade, vissa åtgärder ska vara klara före stängning, andra åtgärder fullföljs efterhand.

Kommunen kommer inom kort fullfölja analys av framtida trafiklösningar. Hypotesen är att om en ny bro ska byggas är det en process som tar cirka fem år.

GC övergång vid Uddebovägen är finansierad enligt tidigare beslut från GC-väg TU prioriterar.

Övriga åtgärder för att stödja trafikomläggning och trafiksäkerhet när viadukten är stängd är inte ännu finansierade. Åtgärderna bedöms maximalt uppgå till 2 miljoner kronor.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen

att viadukten stängs senast 2020-12-01

att ställa sig bakom presenterade trafikåtgärder som följd av att viadukten stängs.

Tu §254 2020-11-10 - Trafikåtgärder med anledning av stängning av viadukten

Ärendebeskrivning

En teknisk utredning är nu gjord av Viadukten. Utredningen visar att bron behöver en omfattande förstärkning och reparation om den ska fortsatt vara i drift. Viadukten är 85 år och enligt framtagna utredning är den i slutet av sin tekniska livslängd.

Eftersom en förstärkning och reparation av Viadukten är dyr och att en livslängsförlängning är oviss bedöms inte detta som framgångsrik strategi. Därför är kommunens inriktning att nykonstruktion eller annan ny trafiklösning bör ske.

Viaduktens stängs preliminärt av för all trafik 2020-12-01 och kommer inte öppnas upp igen. Vid eventuellt tidigare vinterväglag kan viadukten stängas av tidigare.

Trafikflödet kommer främst att hänvisas till Lagastigen – ”Undergången”. Arbete för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde behöver genomföras. TU och KS är informerade om planerade åtgärder.

GC-övergång vid Uddebovägen är finansierad enligt tidigare beslut av TU med medel ur investeringsramen ”GC TU prioriterar”.

Övriga åtgärder för att stödja trafikomläggning och trafiksäkerhet när viadukten är stängd är inte ännu finansierade. Åtgärderna bedöms uppgå till 2 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Att till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Att till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Tekniska utskottets ordförandebeslut 2020-12-10 3/2020 - Nyttjande av viadukten för gång- och cykeltrafik efter stängningen 2020-12-01.

Ärendebeskrivning

Efter att ha lyssnat in behovet av att fortsatt kunna nyttja viadukten för gång- och cykeltrafik efter stängningen av viadukten 2020-12-01 har förvaltningen kommit fram till följande:

Det är möjligt att göra detta. Svårigheten är att åstadkomma rationell vinterväghållning. Vi hittar sätt att göra detta på och jobbar på rationaliteten.

- Det blir grusning (inte saltning) och snöröjning med mindre maskiner/fordon i kombination med viss manuell hantering
- Vi behöver köpa in räcken för att begränsa GC-vägen, detta för att trafikanterna ska hålla sig till de underhållna områdena (trafiksäkerhet), samt vikbara ”bommar” upptill och nedtill.
- Kostnaden i inköp ca 100 kkr. Detta läggs på investeringsmedel Tekniska förvaltningen äskat om för åtgärder med anledning av att viadukten stängs.
Driften ovan är rätt kostnadskrävande men belastar tekniska förvaltningens driftsekonomi.

Eventuellt blir inte lösningen klar till den 1 december beroende på leveranstid och arbetet men det är målsättningen. Tekniska förvaltningen kommunicerar detta till allmänheten

Beslut

Tekniska utskottets ordförande beslutar

att Godkänna informationen

att Tekniska förvaltningen möjliggör GC-trafik över viadukten med finansiering 100 kkr ur de investeringsmedel förvaltningen äskat för trafikåtgärder med anledning av att viadukten stängs.

§ 415 Dnr: KS.2020.263

Redovisning av obesvarade motioner per 2020-10-31

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisning av obesvarade motioner per
31 oktober 2020.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen
årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning
ännu ej slutförts.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning
per 31 oktober 2020.

Beslut skickas till:

Ärenden

Utskriftsdatum: 2020-10-28

Utskriven av: Riitta Andersson

14

Ärendenummer

Datum	Ärendemening	
KS.2019.220	Motion - Riktlinjer och rutiner för hedersrelaterat våld och förtryck	Återremitterad till Mbn
2019-03-29	Socialdemokraterna	
KS.2020.121	Motion – Hemlösas situation!	Återremitterad till Mbn
2020-02-20	Sverigedemokraterna	
KS.2020.270	Motion - Tillitsbaserad hemtjänst	On
2020-05-04	Sverigedemokraterna	
KS.2020.460	Motion - Språkkunskaper inom sociala omsorgen	On
2020-08-13	Sverigedemokraterna	
KS.2020.464	Motion - Hållbar central stadsmiljö i Värnamo	Sbn
2020-08-19	Miljöpartiet	
KS.2020.467	Motion Arenastad	Sbn
2020-08-19	Sverigedemokraterna	
KS.2020.516	Motion - Volontärarbete i Värnamo Kommun	Klf
2020-09-15	Jörgen Skärin (MP)	
KS.2020.528	Motion - Riktlinjer och god belysningsplanering	Tu
2020-09-23		
KS.2020.529	Motion - Belysning för våra yngre	Tu
2020-09-23		

§ 437 Dnr: KS.2020.594

Finnvedens samordningsförbund (FINSAM) årsredovisning 2019

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för Finnvedens
samordningsförbund avseende 2019, samt

att bevilja styrelsen i Finnvedens samordningsförbund
ansvarsfrihet för 2019.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund har 6 november 2020
inkommit med årsredovisning för 2019.

Varje huvudman ska var för sig pröva frågan om ansvarsfrihet
för styrelsen för verksamhetsåret.

Beslut skickas till:



Finnvedens
samordningsförbund

16

Årsredovisning med bokslut 2019

Dnr 2020:02 / 2



Förbundets vision:
**DELAKTIGHET SOM GER BÄTTRE EGENUPPLEVD HÄLSA,
ÖKAD ARBETSFÖRMÅGA OCH HÖGRE GRAD AV
EGENFÖRSÖRJNING**

Ordföranden har ordet

2019 blev en ny inriktning i mitt politiska liv. Efter att under 14 år ha engagerat mig i Barn- och utbildningsnämnden i Gislaveds kommun fick jag uppdraget som ordförande i Socialnämnden. Detta uppdrag innebar också att jag fick uppdraget att representera Gislaveds kommun i FINSAM:s styrelse.



Inte ont anande åkte jag till första mötet där vi skulle välja ordförande för styrelsen. Arnold från Värnamo var väldigt snabb med att påtala att Värnamo haft denna roll i 8 år så nu var det Gislaveds tur. Jaha så var jag även ordförande i FINSAM.

Det har varit ett spännande år att sätta sig in i vår verksamhet. Vissa delar har jag ju kommit i kontakt med även tidigare som ordförande och 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden, men en hel del har varit nytt.

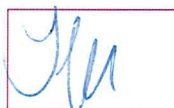
Jag har försökt delta i aktiviteter som ordnats av oss så bl.a. deltog jag på frukostmöte med Fredrik Ståhlfors som är överläkare på psykiatri i Värnamo. Där passade Lise-Lott Edvinsson på att presentera den nya ordföranden för besökarna.

Ett annat minnesvärt arrangemang var det med Sara Lund/Claes Schmidt i aulan på Värnamo sjukhus. Helt fantastisk människa till att sätta ljus på våra fördomar.

Det viktigaste med vår verksamhet är ju ändå att vi hjälper människor som står lång ifrån arbetsmarknaden att få tillbaka sin självkänsla och få en möjlighet att komma tillbaka i arbete oavsett om det bara är någon timme om dagen eller upp till heltid.

Jag vill tacka alla som är engagerade i FINSAM:s arbete och hjälper och stöttar andra människor på väg tillbaka in i arbetslivet.

Inga-Maj Eleholt
ordförande



Innehåll

1. Förvaltningsberättelse.....	4
1.1 Sammanfattning	4
1.2 Om förbundet.....	5
1.2.1 Organisation	5
1.2.2 Målgrupp	5
1.2.3 Uppdrag	5
1.2.4 Finansiering	5
1.2.5 Vision och målsättningar	5
2. Verksamheter	6
2.1 Individinriktade insatser	6
2.1.1 Stöd till arbete – SE/IPS	8
2.1.2 IT-spåret i Eksjö	9
2.1.3 Nya Vägar	10
2.1.4 Mitt Val	10
2.2 Strukturinriktade insatser.....	11
2.2.1 Projekt Samverkan i GGVV	11
2.3 Kompetensutveckling	12
2.3.1 Föreläsningar och frukostmöten	12
2.3.2 Annan utbildning	12
2.3.3 Partsöverskridande kunskapssatsning stress	13
2.4 Annan samverkan.....	13
2.4.1 Arenasamverkan och forskning.....	13
3. Styrelsens arbete under året.....	14
3.1 Styrelsen	14
3.2 Revisorer.....	14
3.3 Beredningsgruppen	14
3.4 Medlemssamråd.....	15
3.5 Kansli.....	15
4. Finansiell analys.....	15
5. Finansiella rapporter	17

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet och resultat samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2019.

Till redovisningen hör en bilaga med avstämning av måluppfyllelse jämfört med Verksamhetsplan 2019 och en bilaga med mer information om de individinriktade verksamheter som finansierats av förbundet under året.

1.1 Sammanfattning

Under året har förbundet finansierat tre individinriktade insatser, en strukturinriktad insats, forskning och kompetensutveckling.

Stöd till arbete – SE/IPS sprider användandet av SE-metoden i Gislaved, Gnosjö och Värnamo. 2019 deltog 101 personer, lika många som 2018. Av 38 som hunnit igenom sin förändringsprocess har 27 (71%) gått vidare till arbete eller studier, vilket är bästa resultatet sedan projektet startade 2012.

IT-spåret i Eksjö ger yrkesutbildning till unga i hela länet med Aspergers syndrom/ASD och stort IT-intresse. Under 2019 deltog 20 män och två kvinnor i verksamheten. En person från vårt förbunds område har varit på studiebesök under 2019.

Mitt Val är en ny, förberedande insats för långtidssjukskrivna och unga med aktivitetssättning. Under 2019 deltog 33 kvinnor och 13 män från hela GGVV-området i 4 veckors kurs. Målet att 75% av deltagarna ska gå vidare till Förstärkta samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen är uppfyllt.

Nya Vägar är en ny förberedande insats för arbetslösa och sjukskrivna boende i Gnosjö och Gislaved som inte direkt klarar att gå in i arbetsinriktad praktik. Under 2019 deltog 24 kvinnor och 8 män. Vid årsskiftet hade redan tre av dem börjat arbeta.

Processutvecklaren i projekt **Samverkan i GGVV** har bl a gett stöd till de båda nya projekten Mitt Val och Nya Vägar att komma igång, stöttat Arena-grupperna och ansvarat för flera tillfällen med uppskattad kompetensutveckling.

520 anställda hos förbundets parter och andra intresserade har deltagit i gemensam **kompetensutveckling** som finansierats genom förbundet. Även andra former av samverkan får stöd genom förbundet, bl a **Arenasamverkan**. Under året har förbundet finansierat forskning kring brukares upplevelse av Arenasamverkan.

Förbundets ekonomi är stabil. Att kostnaderna översteg årets driftbidrag med 480tkr innebar att förbundet tog vara på en del av det kapital som fanns föregående årsskiftet, helt i enlighet med budgeten för året.

Den största ekonomiska förändringen från 2018 till 2019 är att betydligt mer medel från förbundet gick till aktiv verksamhet i form av insatser i år: 4,7 milj kr istället för 3,1 milj kr.

1.2 Om förbundet

1.2.1 Organisation

Finnvedens Samordningsförbund är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo som medlemmar. Förbundet bildades 2010 och verkar utifrån lag (2003:1210) om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam). I landet finns drygt 80 förbund.

Förbundets organisation består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har de ett kansli.

1.2.2 Målgrupp

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning.

1.2.3 Uppdrag

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar förbundet genom att helt eller delvis finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också strukturierte insatser, som syftar till att medlemmarna ska samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

1.2.4 Finansiering

Årets tilldelning från medlemmarna var 5.148tkr, vilket var något lägre än 2018. Staten bidrar med hälften av medlen genom Försäkringskassan, Region Jönköpings län med en fjärdedel och de tre kommunerna tillsammans med en fjärdedel.

1.2.5 Vision och målsättningar

Förbundet har en vision: **DELAKTIGHET SOM GER BÄTTRE EGENUPPLEVD HÄLSA, ÖKAD ARBETSFÖRMÅGA OCH HÖGRE GRAD AV EGENFÖRSÖRJNING**

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att de resurser som avsätts för gemensamma insatser används på ett så effektivt sätt som möjligt och att berörda parter vid behov samverkar så effektivt som möjligt.

Förbundets verksamhet ska formas så att alla förbundsmedlemmar upplever att förbundet aktivt medverkar till att nå det övergripande målet för Finsam. Det är styrelsens bedömning att den målsättningen uppfylls.

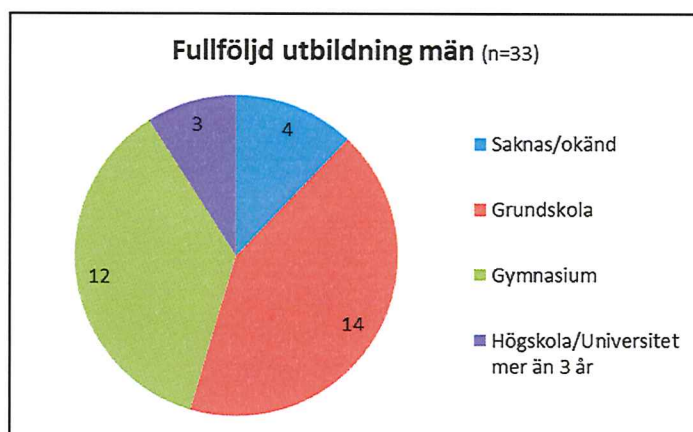
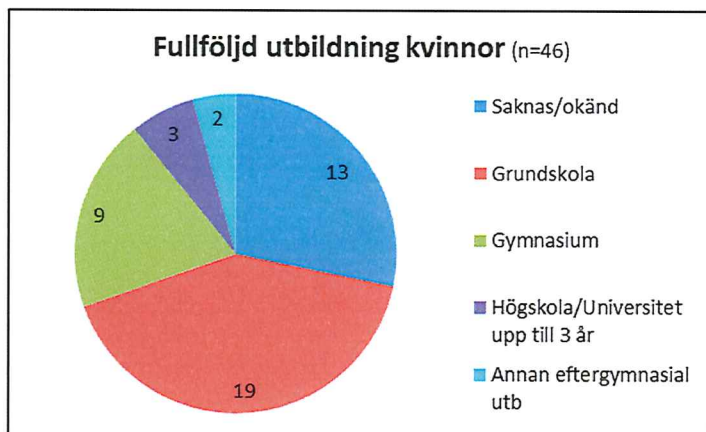
Förutom vision och övergripande mål finns mer specificerade målsättningar för respektive verksamhet som får förbundets stöd.

2. Verksamheter

2.1 Individinriktade insatser

Fyra verksamheter med deltagare har fått medel från förbundet under 2019: Stöd till arbete – SE/IPS, IT-spåret, Mitt Val och Nya Vägar.

Totalt kan vi följa utvecklingen för 133 deltagare 2019 i uppföljningsverktyget SUS (System för Uppföljning av Samverkan). Av dem skrevs 46 kvinnor och 33 män in som nya deltagare under



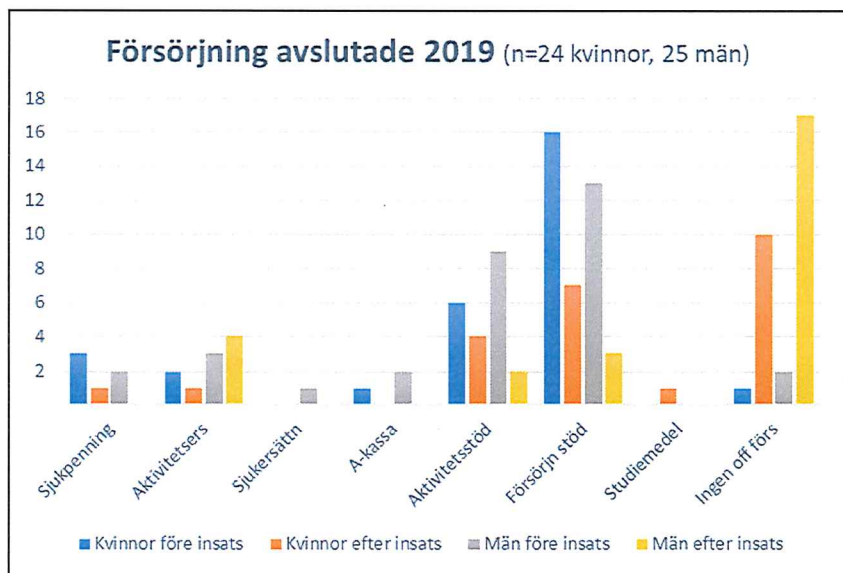
året. I diagrammen syns att klart över hälften saknar gymnasiekompetens. Över en fjärdedel av kvinnorna har inte ens grundskolekompetens eller motsvarande. I samma verksamheter deltar några med högskoleutbildning.

45 av dessa 79 var 40 eller äldre. Det är fler än vanligt i samordningsförbund, men beror på att många i målgrupperna för både Stöd till arbete-SE/IPS och Nya Vägar är äldre som haft behov av offentlig försörjning länge. Det gäller särskilt kvinnorna. Av de 46 kvinnor som började någon av dessa insatser under året har 21 haft offentlig försörjning mer än 4 år varav 10 mer än 9 år.

Uppgifter om försörjning vid avslut 2019 finns för 24 kvinnor och 25 män. En större andel än normalt i samordningsförbunds verksamheter blir självförsörjande genom arbete. Störst minskning har skett vad gäller beroende av försörjningsstöd.

Den förberedande insatsen Mitt Val är så kort att förändringar inte kan förväntas. Därför har dessa

deltagare inte registrerats med personuppgifter i SUS. De ingår bara i totala statistiken över antal deltagande kvinnor och män. I den målgruppen har alla sjukpenning eller aktivitetsersättning via Försäkringskassan.



Indikatorer för finansiell samordning

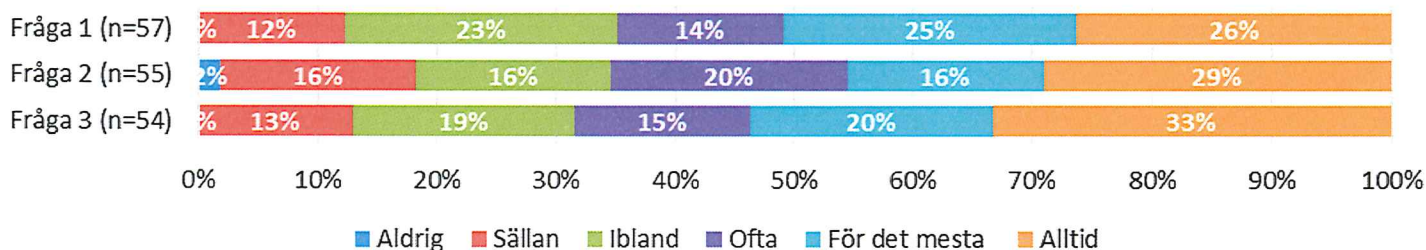
Förbundet använder Indikatorer för finansiell samordning, som Nationella Nätverket för Samordningsförbund skapat för att följa hur samverkan utvecklas. Se www.nnsfinsam.se

Indikatorverktyget består av 15 kärnindikatorer som följs upp genom enkäter till pågående deltagare, deltagare vid avslut, personal i finansierade verksamheter, parternas chefsgrupp och förbundens styrelser. Materialet samlas in under tiden november till och med oktober varje år.

Mest intressant nu är att visa resultatet av de totalt 58 svar som inkom från deltagare som avslutades ur insatserna under mätperioden.

De första tre frågorna lyder:

1. Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?
3. Har stödet fått ta den tid du behövt?



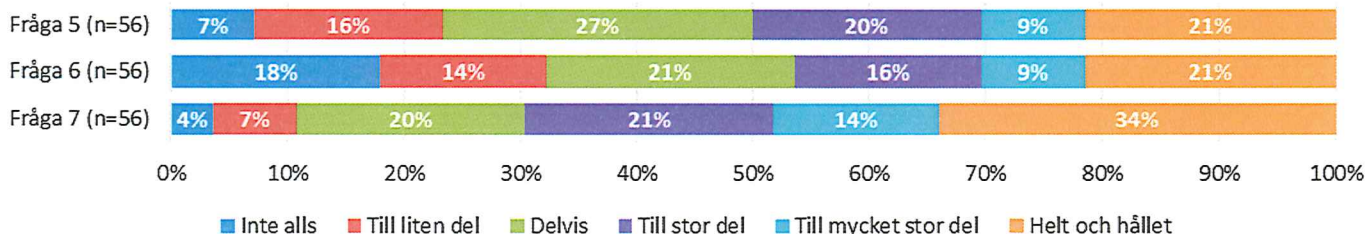
Svaren är betydligt mer skiftande än förra året. Det beror på att 2/3 av svaren kommer från deltagare i Mitt Val, som enbart deltar en kort tid medan de är sjukskrivna. Trots det ligger de positiva svaren (Ofta, För det mesta och Alltid) relativt nära genomsnittet i landet för de olika frågorna.

Den fjärde frågan besvarades med Ja av 93%:

4. Har du haft en person eller ett team som du kunnat vända dig till med dina frågor och behov?

De följande tre frågorna lyder:

5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?
6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?
7. Har personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?



Även här skiftar svaren betydligt mer än förra året, av samma skäl som ovan.

Socioekonomiska effekter

2018 gjorde en forskare vid Jönköping University en utvärdering av verksamheten Enter. Han

granskade de samhällsekonomiska effekterna av att fler personer gick från utanförskap till arbete, studier eller bättre livskvalitet på annat sätt.¹

Forskaren hämtade sin modell för beräkning av effekter från den effektutvärdering som Försäkringskassan då gjort av Supported Employment, Case Management och det stöd som vanligen ges till sjukskrivna i Förstärkta samarbetet med Arbetsförmedlingen.²

I båda rapporterna värderas övergången från "snurr mellan systemen" till arbete till motsvarande en månadslön med arbetsgivaravgifter 24.732kr per heltid. Detta gäller om anställningen inte är subventionerad. Vid subvention bedöms samhällsvärdet motsvara 75% av denna summa och vid studier 50%. Vid värderingen är det viktigt att ta med i beräkningen hur stor andel av heltid som individerna börjat arbeta eller studera.

Om man uppskattar en samhällsekonomisk effekt av förbundets insatser det gångna året på det sättet kommer följande fram, om man räknar effekten under bara ett år:

2019	Antal	Snitt-tid	Totalt	Värde	Månad	År
Ej subv arbete	10	85%	8,5	24 732 kr	210 222 kr	2 522 664 kr
Subv arbete	18	92%	16,56	18 549 kr	307 171 kr	3 686 057 kr
Studier	1	100%	1	12 366 kr	12 366 kr	148 392 kr
Totalt					529 759 kr	6 357 113 kr

Om man ser hur skatteintäkterna påverkas av att dessa personer får arbete så kan man räkna på en (låg) snittlön på 18.000kr per månad och heltid. För enkelhets skull kan man räkna med 33% skatt totalt, 6.000kr per månad. Under endast ett år kommer då tillbaka till region och kommun för dessa ca 25 heltider anställning under ett år 25x6.000kr x12 månader, totalt 1.800.000kr enbart i skatter. Värdet för samhället blir därmed över 8 milj kr.

Dessutom tillkommer effekter som är mycket svåra att mäta i pengar: minskat behov av försörjningsstöd och andra socialförsäkringar, minskat behov av vård, höjd livskvalitet, integration i samhället mm. Medel som kanaliseras till samverkan kommer därför snabbt tillbaka genom besparingar och vinster för samhället som är större än de insatta medlen.

Nu följer en kort sammanfattning om de verksamheter förbundet finansierat. Mer information om respektive verksamhet finns i bilaga 2.

2.1.1 Stöd till arbete – SE/IPS

Målgrupper

Gnosjö arbetsmarknadsenhet: arbetslösa med behov av samordnade insatser

Gnosjö omsorgen: funktionsnedsatta i daglig verksamhet

Värnamo arbetsmarknadscenter: arbetslösa med försörjningsstöd, med behov av särskilt stöd

Värnamo psykiatri: funktionsnedsatta i dagverksamhet

Värnamo omsorgen: funktionsnedsatta i daglig verksamhet

Gislaved försörjningsstöd: arbetslösa med försörjningsstöd, med behov av särskilt stöd

Gislaved psykiatri: funktionsnedsatta, särskilt inom socialpsykiatrin

Arbetsgrupp

Coach på 30-50% av heltid för respektive målgrupp.

¹ Hansen (2018) "Samhällsekonomisk utvärdering av utfallet för Enter 2012-2017"

² Försäkringskassan (2017) "Effektutvärdering av insatser för unga med aktivitetsersättning", Socialförsäkringsrapport 2017:5

Måuppfyllelse

- *Det huvudsakliga målet är att stödja den enskilda individens möjlighet till egen försörjning via anställning eller studier. Målen i respektive kommun är något olika formulerade i ansökan men kan sammanfattas så att minst 16 (i Gnosjö) +16 (Gislaved) +25 (Värnamo) deltagare ska få stöd varje år och att hälften av deltagarna ska skrivas ut till arbete.*

20+48+33 deltagare har fått stöd i sin förändringsprocess, vilket är samma totalantal som 2018. Av de 38 som "skrivits ut" ur Steg 2 har 26 haft arbete och en börjat studera vid avslut.

Målet är uppfyllt.

- *Kommunerna ska använda sig av programtrohetskalan som utvärderingsmetod.*

En mätning har gjorts under året. Den diskuterades vid en metodtrohetsdag med chefer och coacher. Ny mätning har planerats 2020. **Målet är uppfyllt.**

- *Kommunerna ska använda sig av brukarenkäter som utvärderingsmetod, för att nå individens upplevelse av arbetet.*

Brukarnas upplevelse av insatsen har mätts med stöd av nya uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning. **Målet är uppfyllt.**

- *Kommunerna ska i större utsträckning arbeta enligt IPS-metoden, med anledning av en ökad psykisk ohälsa bland individer som står längre ifrån arbetsmarknaden.*

Förankring av IPS som relevant arbetsmetod för målgrupperna har fortsatt i området. **Målet är delvis uppfyllt.**

Ekonomi

Styrelsen beviljade stöd till projektet med totalt 1.642.500kr för 2019. Utfallet blev totalt 1.360.983kr. Differensen beror främst på att 50% tjänst som IPS-coach på Värnamo kommuns medborgarkontor varit vakant nästan hela året.

2.1.2 IT-spåret i Eksjö

Målgrupp

Unga, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom/ASD (Autism Spectrum Disorder) och stort IT-intresse. För boende i Jönköpings län. 20 män och två kvinnor var inskrivna 2019, dock ingen från vårt geografiska område. En person från vårt område gjorde studiebesök under året.

Arbetsgrupp

I teamet arbetar en arbetsterapeut/koordinator, en lärare inom gymnasiekurser och en lärare inom fördjupningskurser. Utförare är Campus i12 i Eksjö.

Måuppfyllelse

- *Minst 90% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Endast enstaka studenter avslutar utan att få godkänt i något ämne. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 7 som avslutades 2019 gick två till arbete och fyra till fortsatt praktik med stöd av AF eller SE-coach. **Målet är uppfyllt.**



Ekonomi

Förbundet beviljade en del av finansieringen för 2019 med max 250.000kr. Utfallet för förbundet blev 169.315kr. Övriga finansiärer är Region Jönköpings län och de båda andra förbunden i länet.

2.1.3 Nya Vägar

Målgrupp

Arbetslösa och/eller sjukskrivna som befinner sig långt från arbetsmarknaden, i åldern 16-67 år med prioritering upp till 40 år. Boende i Gislaved eller Gnosjö.

Arbetsgrupp

Projektledaren är anställd av Arbetsmarknadsorganisationen i Gislaved. Ny Kraft utförs av extern konsult medan Aktiv hälsa och Kreativt skapande utförs av kommunal personal.

Måluppfyllelse

- 60 personer per år i Gislaved och 10 per år i Gnosjö

Under 2019 började 24 kvinnor och 8 män, varav totalt 7 från Gnosjö. Största anledning att målet inte uppnåddes var att deltagarna inte började förrän i april. **Målet är delvis uppfyllt**

- Avslutade deltagare ska ha uppnått ökad livskvalité i minst tre av åtta delar i Livshjulet

7 av 8 avslutade deltagare har nått detta mål. **Målet är uppfyllt.**

Ekonomi

Förbundet beviljade max 1.194.000kr för 2019 till projektledare, handledare, extern konsult och omkostnader. Utfallet blev 1.058.044kr. Skillnaden beror främst på att projektstarten blev uppskjuten p g a sjukskrivning.

2.1.4 Mitt Val

Målgrupp

Personer som har en nedsatt arbetsförmåga p g a sjukdom eller funktionsnedsättning, ålder 19-67 år, som har kontakt med Försäkringskassan. De kan vara aktuella för Förstärkta samarbetet mellan FK och Arbetsförmedlingen.

Arbetsgrupp

Förbundet finansierar totalt 100% tjänst på Arbetsförmedlingen som handläggare och projektledare och 75% handläggare på Försäkringskassan, fördelat på flera personer.

Måluppfyllelse

- 6 grupper med 6-8 deltagare per år

6 grupper med 6-8 personer har genomförts under 2019. **Målet är uppfyllt.**

- Väntetid mellan Mitt Val och Förstärkta samarbetet ska vara max 2 veckor

Alla 22 deltagare vars planering var att fortsätta i Förstärkta samarbetet fick börja inom 2 veckor. **Målet är uppfyllt.**

Fler mål finns kommenterade i Bilaga 2.

Ekonomi

Förbundet beviljade max 1.173.000kr. Utfallet blev 846.806kr. Differensen beror främst på lägre omkostnader än beräknat och att mindre tid än beräknat behövdes från vissa medarbetare.

2.2 Strukturinriktade insatser

Två strukturinriktade insatser/projekt har finansierats under 2019: Projekt Samverkan i GGVV och forskning kring Arenasamverkan. Det senare projektet presenteras i avsnitt 2.4.1.

2.2.1 Projekt Samverkan i GGVV

En processutvecklare arbetar med huvuduppdraget att bidra till att samverkan kring arbetslivsinriktad rehabilitering för förbundets målgrupper utvecklas så positivt som möjligt inom GGVV-området, särskilt i Gnosjö, Gislaved och Värnamo. Processutvecklaren är anställd av Gislaveds kommun men arbetar för alla parter i förbundet.

Måluppfyllelse

- *Stöd att utveckla bättre fungerande samverkansprocesser*

Processutvecklaren har deltagit och varit en sammankopplande länk i flera sammanhang, bland annat har cheferna för kommunernas arbetsmarknadsorganisationer börjat träffas regelbundet. Sammanlagt har ca 30 möten kommit till stånd där processutvecklaren varit med och planerat och genomfört olika träffar.

Ett stort arbete har varit att sätta sig in i och förbereda material inför beslut om förbundet skulle ansluta till digitala sökverktyget Insatskatalogen. Samt att efter beslut i augusti påbörja arbetet med att samla in material för Insatskatalogen.

- *Samordna kartläggning av behov av lokal preparandklass eller distansutbildning kopplad till IT-spåret i Eksjö*

Processutvecklaren hade kontakt med rektorn på Värnamo Folkhögskola som visade intresse för utbildningen. Sen rann detta ut i sanden vid en vidare kontakt.

- *Delta i minst ett möte per halvår med respektive Arenagrupp*

Deltagit i möten med alla Arenagrupperna under året. Ett försök till att vuxenutbildningen deltog på Arenamötena i Gnosjö gjordes.

En Arenadag anordnades i maj med matnyttig information från projekten Mitt Val och Nya Vägar, Sara Arlesten gav en första inblick i sin rapport samt att Mia och Bella medverkade från gruppen Peer, personer med egen erfarenhet av ohälsa.

1 oktober rapporterade Sara Arlesten om sin uppsats kring Arenasamverkan, där resultatet får arbetas vidare med under 2020.

- *Anordna gemensam kompetensutveckling*

Processutvecklaren har ansvarat för samlingarna som beskrivs i avsnitt 2.3.1

- *Stöd i uppstart och utveckling av de verksamheter som finansieras av förbundet*

Processutvecklaren har varit ett stöd i uppstarten av Mitt Val och Nya Vägar.

- *Stöd i uppföljning av de verksamheter som finansieras av förbundet*

Processutvecklaren har varit en länk mellan SE/IPS coacher och styrgruppen för dessa verksamheter.



- *Samla in och sammanställa information om avvikelser i samverkan, i systemet Lex Heller*

Under 2019 har det inte inkommit något ärende i Lex Heller.

Övrigt

Omvärldsbevakning – bland annat besökt andra förbund Halland, Värmland, Centrala Östergötland, Sjuhärad och Sunnerbo. Även studiebesök i Göteborg i deras samordningsförbund tillsammans med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Processutvecklaren har även deltagit i möten såsom Beredningsgrupp, Styrelse för Finnvedens Samordningsförbund, Styrgrupp IPS/SE, Styrgrupp Arenasamverkan, Styrgrupp Mitt Val/Nya vägar, Styrgrupp AME Gnosjö, Lokal Arbetsmarknadsgrupp Värnamo samt i olika nätverk som är aktuella för den målgrupp aktörerna arbetar i – både i länet men även nationellt.

Processutvecklaren har även deltagit i Nationella konferensen för Samordningsförbunden.

En samlad bedömning är att de flesta **målen är uppfyllda**.

Ekonomi

Förbundet beviljade max 750.000kr för 2019 till en heltidstjänst och omkostnader. Utfallet blev 612.680kr. Differensen beror både på mindre omkostnader än beräknat och att processutvecklaren var sjukskriven del av hösten.

2.3 Kompetensutveckling

Förbundet organiserar och finansierar olika former av gemensam kompetensutveckling för anställda hos medlemmarna. Därmed ökar den samlade kunskapen om angelägna ämnen. Det är också bra att handläggare och chefer i de olika verksamheterna får möta varandra. Det ökar kunskapen om och förtroendet för varandra och underlättar direktkontakt när behov av samråd uppstår.

Totalt deltog 314 kvinnor och 79 män i årets samlingar. Några nämns nedan. Dessutom anordnades föreläsningar inom ramen för Partsöverskridande kunskapssatsning (se avsnitt 2.3.3). Totalt deltog fler i kompetensutveckling finansierad av förbundet än förra året.

2.3.1 Föreläsningar och frukostmöten

Teaterföreställningen "Skuggsyskon" visades på Arken i februari. En uppskattad och stark föreställning om att leva i skuggan av ett syskon med funktionsvariationer. Ingen gick nog oberörd därifrån.

Frukostmöte både i Gislaved och Värnamo där Fredrik Ståhlfors, överläkare på Psykiatriska kliniken i Värnamo inspirerade oss i att motion och träning får oss att må bättre. En föreläsning i Anders Hansens fotspår.

I maj gav Sara Lund/Claes Schmidt oss en fantastisk föreläsning i en nästan fullsatt aula på Värnamo Sjukhus. Våra tankar om normer och värderingar sattes på prov och alla gick nog därifrån med nya insikter och ett leende på läpparna.

I oktober var temat på ett frukostmöte forskningen om Arenasamverkan.

I november var temat på ett frukostmöte Samverkan.

2.3.2 Annan utbildning

Arbetsmetoden Supported Employment har visat mycket goda resultat när det gäller att hjälpa personer med funktionsvariation att få och behålla arbete. För att stödja den fortsatta spridningen av metoden och kvalitetssäkring av arbetet har de tre samordningsförbunden i länet delfinansierat en 4-dagars grundutbildning inom SE och IPS (Individual Placement and



Support), en tvådagarsutbildning i Supported Education och fördjupningsdagar för coacher och chefer. Ungefär en tredjedel av deltagarna kom från förbundets område.

Flera från förbundets beredningsgrupp och styrelse deltog i samordningsförbundens Nationella konferens och vid andra tillfällen lokalt, regionalt och nationellt.

2.3.3 Partsöverskridande kunskapssatsning stress

Under 2019 finansierade förbundet ett projekt med storföreläsningar och fördjupande utbildning för medarbetare hos alla parter. Temat var gemensamt förhållningssätt och bemötande vid stressrelaterad ohälsa och/eller långvarig smärta. Ansvariga för projektet var Region Jönköpings län.

Satsningen innebar ökad kunskap bl a om stress, smärta, möjlig behandling, hur fysisk aktivitet påverkar oss, själomhändertagande och motiverande samtal (MI).

73 kvinnor och 14 män deltog i storföreläsningarna i Värnamo medan 43 kvinnor och en man deltog i fördjupningarna. Den sneda könsfördelningen återspeglar framför allt den sneda fördelningen i de verksamheter som är berörda.

En utvärdering gjordes gemensamt i länet, eftersom samma satsning gjordes i Finnvedens samordningsförbund.

Enligt utvärderingarna verkar deltagarna överlag nöjda med både storföreläsningarna och fördjupningsutbildningarna. Kunskapssatsningen utfördes under ett år med konkurrens av stora utbildningsinsatser berörande flertalet parter bl.a. via de båda ESF-projekten CHANGE och Hälsofrämjande arbetsliv. Detta kan ha påverkat antalet som kunde få möjligheten att gå på just den här kunskapssatsningen. En sammanfattning av satsningen finns på förbundets hemsida.

En kommentar i utvärderingen:

"Mycket tydliga och konkreta föreläsningar och användbara verktyg från utbildningen"

2.4 Annan samverkan

Syftet med finansiell samordning är att stödja strukturer för samverkan inom rehabiliteringsområdet på olika sätt. Alla vinner på en effektiv samverkan när stöd ges till personer med komplexa behov.

2.4.1 Arenasamverkan och forskning

Arenasamverkan är ett samarbete inom hela GGVV-området: Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. Alla fyra parter (kommun, vård, AF och FK) deltar i regelbundna möten på respektive ort. På mötena sker samråd om personer som behöver samordnat stöd, med samtycke från den berörda. Där informerar man också om ändrade regler, organisation och annan aktuell information som övriga kan ha nytta av.

Under 2018 har de fyra Arenagrupperna mötts totalt 32 gånger, lärt mer om varandra och samrått om 61 kvinnors och 34 mäns situation. Genom dessa samråd har många oklarheter retts ut, vilket lett till mer effektivt stöd till de berörda.

Förbundet finansierade 2018–2019 ett forskningsuppdrag kring Arenasamverkan. Sara Arlesten vid Linnéuniversitetet deltog vid Arenagruppsmöten och intervjuade 10 brukare för att höra om deras upplevelse av samverkansformen och vilken nytta den haft.

Hennes forskningsrapport finns på förbundets hemsida. Hon kom bl a fram till följande, som kommer att underlätta fortsatt utveckling av Arenasamverkan 2020:

- Vid samråd bör man utgå från frågeställningar som brukaren själv har formulerat
- Låt brukaren eller en anhörig delta på Arenamötet
- Öka delaktigheten genom tydligare återkoppling
- Stärk förståelsen för varandras regelverk och roller

Ekonomi

För 2019 beviljades max 323.000kr till forskningsuppdraget. Utfallet blev 323.000kr.

3. Styrelsens arbete under året

3.1 Styrelsen

Styrelsen består av sex ledamöter och sex ersättare, utsedda av respektive medlem. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande, vilka tillsammans med förbundschef utgör ett arbetsutskott. AU möts inför varje styrelsemöte.

Ordinarie ledamot	Ersättare	Utsedd av
Inga-Maj Eleholt, ordförande	Kjell Thelin	Gislaveds kommun
Pia Skogsberg, vice ordf	Carina Källman	Region Jönköpings län
Kari Parman	Maria Sandberg	Gnosjö kommun
Arnold Carlzon	Runar Eldebo	Värnamo kommun
Tommy Sjögren	Hans Fritz	Arbetsförmedlingen
Klas Rydell	Carina Åberg	Försäkringskassan

Styrelsen har haft 6 protokollförda sammanträden under 2019.

Styrelsen deltog tillsammans med beredningsgruppen i en vårkonferens i april. Konferensen anordnades tillsammans med de båda andra förbunden i Jönköpings län.

Styrelsen och beredningsgruppen hade också en gemensam arbetsdag i september, då man bl a påbörjade en process för utveckling av en ny vision och delmål för förbundet.

Styrelsens protokoll och många andra handlingar om verksamheter mm publiceras på hemsidan www.finsamjonkopingslan.se. Ansvar för hemsidan delas med de båda andra förbunden i Jönköpings län. Under 2019 skedde en förnyelse av hemsidan.

3.2 Revisorer

Förbundets medlemmar utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet och redovisning. De förtroendevalda revisorerna har ett sakkunnigt biträde från KPMG som stöd i granskningen.

Följande personer är utsedda för 2019.

Ordinarie revisor	Ersättare	Utsedd av
Östen Johnsson, Eksjö	Göte Wahlström	Region Jönköpings län
Anders Berglund		Värnamo kommun
Jerker Stenqvist, KPMG	Peder Johansson	Försäkringskassan

3.3 Beredningsgruppen

Beredningsgruppens uppdrag är att förankra förbundets arbete i respektive organisation, att

samråda om behov av förbättrad samverkan, att bereda ärenden om projektansökningar och att vara ett stöd för förbundschef.

Följande personer har ingått i förbundets beredningsgrupp under 2019:

Ordinarie ledamot	Ersättare	Utsedd av
Susanna Olsen	Sara Steffensen	Gislaveds kommun
Jakob Björnell	Maria Svensson	Gnosjö kommun
Susanne Leander		Region Jönköpings län, processledning
Vakant		Region Jönköpings län, psykiatri
Fredrik Wallström	Carola Nordin	Värnamo kommun
Charlotte Engström Andersson	Jenni Tiger	Arbetsförmedlingen
Gunilla Westerlund	Faton Lajqi	Försäkringskassan

I beredningsgruppens möten deltar även förbundschefen, förbundssekreteraren och processutvecklaren. Beredningsgruppen har haft 7 möten under 2019.

3.4 Medlemssamråd

Sista fredagen i februari varje år möts representanter för alla medlemsorganisationer i de tre samordningsförbunden i Jönköpings län till gemensamt samråd.

Vid samrådet 2019 diskuterades bl a jämställdhet och redovisning av socioekonomiska effekter av de verksamheter som finansieras av förbunden.

3.5 Kansli

Förbundschefen ansvarar för kontakter med medlemsorganisationerna om projekt mm, beredning av ärenden till styrelsen, verkställighet av beslut, extern information, ekonomi- och fakturahantering mm. Förbundschef är Peter Hedfors.

Förbundet köper 45% tjänst som förbundschef av Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. I avtalet ingår kostnader för kanslilokaler i Jönköping och andra gemensamma omkostnader. Samtidigt köps 25% tjänst som förbundssekreterare på kansliet i Jönköping. Förbundssekreterare är Jacqueline Petkovic. Ekonomi- och redovisningstjänster köps av Region Jönköpings län.

Säteskommunen Gnosjö kommun har ansvaret för tillsyn av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

4. Finansiell analys

Samordningsförbund finansieras enligt lagstiftningen till 50% av staten (genom Försäkringskassan), 25% av landsting/region och 25% av berörda kommuner.

Den statliga tilldelningen för 2019 blev något lägre än 2018, vilket även påverkade bidragen från övriga medlemmar.

Sedan förbundet startades har det funnits ett kapital respektive årsskifte, på samma sätt som i alla samordningsförbund. Förbunden får inte skuldsätta sig. Samtidigt innehåller varje ansökan om medel en viss marginal. Utfallet påverkas dessutom av sjukdom, vakans mm på finansierade tjänster, vilket inte kunnat påverkas från förbundets sida.

Kvarvarande kapital 1.690 tkr kan jämföras med den rekommendation om godtagbart kapital som Nationella rådet angett. För förbund av denna storlek är gränsen 20% av årets bidrag från

medlemmarna, vilket för vårt förbund innebär 1.047 tkr. Kapitalet dubblerades tillfälligt under 2018 när medlemmarna ökade budgeten 30% för att ta vara på det budgetutrymme som erbjöds från staten. Stor del av detta kapital skulle ha använts under 2019 enligt Verksamhetsplan 2019. Endast 704tkr skulle ha funnits kvar för planerade projektkostnader under 2020. Att kvarvarande kapitalet blivit betydligt högre beror på att de flesta projekten visade sig få betydligt lägre kostnader än beräknat. Detta kommenteras under respektive projekt/verksamhet i avsnitt 2.1 ovan.

Den största ekonomiska skillnaden från 2018 till 2019 var att betydligt mer medel från förbundet gick till aktiv verksamhet i form av projekt i år: 4,7 milj kr istället för 3,1 milj kr.

Andra avvikelser jämfört med budget

Enligt förbundsordningen fördelas kommunernas andel utifrån antal invånare 1 november året innan budgetåret. Fördelningen i budgeten gjordes i september och var därför preliminär. Kommunerna och regionen har betalat de bidrag som beslutats i budgeten, efter korrigering utifrån invånarantalet 1 november 2018. Utbetalningarna från staten blev 4tkr mindre än den summa förbundet preliminärt fick sig tilldelad för året, vilket ska följas upp.

De flesta kostnaderna följde budget.

Budgeten för kompetensutveckling understeg budget eftersom kostnader hölls låga och för att färre än beräknat deltog i vissa planerade aktiviteter.

Kanslikostnaderna hålls låga, bl a genom att kansliet delas med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Flera av kostnaderna inom kanslikontot blev dock något högre än beräknat samtidigt som budgeten lagts något för lågt. Kanslikostnaderna blev ungefär på den nivå som prognosen inför budget 2020 visade i september 2019.

Budgeten för information utökades under året av styrelsen för en redan beslutad uppdatering av förbunden i länets gemensamma hemsida. Kostnaden följde planen.

Ekonomiska principer

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

Förbundet uppfyller kommunallagens balanskrav. Årets underskott på 480tkr innebär att en del av föregående års kapital tas tillvara, i enlighet med beslutad budget.

Uppställningen av nedanstående finansiella rapporter utgår från den mall som Nationella rådet för Finsam har tagit fram.



5. Finansiella rapporter

5.1 Driftsredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2019	Aktuell budget jan- dec 2019	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2018
Nettokostnad	5 624 308	6 434 950	810 642	4 000 562
Bidrag/intäkt	5 144 001	5 148 000	3 999	5 236 000
Resultat	-480 307			1 235 438
Utgående eget kapital	1 689 772			2 170 078
Likvida medel	2 678 137			2 777 136

5.2 Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	Budget 2019	2019-12-31	2018-12-31
Intäkter				
Driftbidrag	1	5 148 000	5 144 000	5 236 000
Öres och kronutjämning			1	0
Intäkter totalt		5 148 000	5 144 001	5 236 000
Kostnader				
Verksamhet	3	5 548 800	- 4 671 152	- 3 080 092
Kompetensutveckling		200 000	- 167 836	-266 480
Kansli		550 000	- 611 542	-523 619
Information		25 000	- 50 498	- 7 374
Ekonomiadministration		72 150	-78 370	- 77 231
Styrelsen		4 000	- 4 899	-12 681
Revision		35 000	-39 952	-33 085
Kostnader Totalt		6 434 950	-5 624 248	-4 000 562
Resultat			-480 247	1 235 438
Finansiella intäkter			0	0
Finansiella kostnader			-60	0
Resultat efter finansiella poster			-480 307	1 235 438
Årets resultat			-480 307	1 235 438

Budgeten är enligt Verksamhetsplan 2019. Vissa korrigeringar gjordes av styrelsen under året.



5.3 Balansräkning

Belopp i kr	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	2	136 334	107 742
Kassa och bank		2 678 137	2 777 136
Summa omsättningstillgångar		2 814 471	2 884 878
Summa tillgångar		2 814 471	2 884 878
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		2 170 078	934 640
Årets resultat		-480 307	1 235 438
Årets balanserade resultat		1 689 771	2 170 078
Skulder			
Kortfristiga skulder		1 124 700	714 799
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2 814 471	2 884 878

5.4 Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2019-12-31	2018-12-31
Årets resultat	- 480 307	1 235 438
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-28 592	- 30 824
Ökning/minskning kortfristiga skulder	409 901	- 178 613
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	2 777 136	1 751 134
Likvida medel vid årets slut	2 678 137	2 777 136



5.5 Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

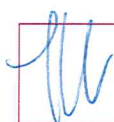
	2019-12-31	2018-12-31
Driftbidrag från staten genom Försäkringskassan	2 570 000	2 618 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	518 800	527 900
Driftbidrag från Gnosjö kommun	170 000	172 900
Driftbidrag från Värnamo kommun	598 200	608 200
Driftbidrag från Region Jönköpings län	1 287 000	1 309 000
Öres och kronutjämning	1	0
Summa	5 144 001	5 236 000

Not 2. Fordringar

	2019-12-31	2018-12-31
Skattefordringar	202	202
Fordran Moms	136 132	107 540

Not 3. Verksamhet/Projekt

	Budget 2019	2019-12-31	2018-12-31
Gemensamma projektkostnader	10 000	22 000	10 000
Stöd till arbete – SE/IPS	1 642 500	1 360 983	1 470 452
Forskning om Arenasamverkan	300 000	323 000	194 880
IT-spåret	250 000	169 315	250 000
Projekt Samverkan i GGVV	750 000	612 680	680 213
Nya Vägar	1 150 000	1 058 044	0
Mitt Val	1 100 000	846 806	0
Kunskapssatsning Stress	346 300	278 324	0
Vidare i Gnosjö	0	0	474 547
Totalt	5 548 800	4 671 152	3 080 092



Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Gislaved 2020-03-19



Inga-Maj Eleholt
Gislaveds kommun
Ordförande



Pia Skogsberg
Region Jönköpings län
Vice ordförande 2019



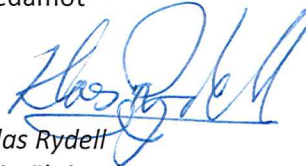
Kari Parman
Gnosjö kommun
Ledamot, vice ordförande 2020



Tommy Sjögren
Arbetsförmedlingen
Ledamot



Arnold Carlzon
Värnamo kommun
Ledamot



Klas Rydell
Försäkringskassan
Ledamot

Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2019

Åtagande	Mål-uppfyllelse	Kommentar
Finansiering av aktiviteter som riktar sig till målgruppen för finansiell samordning med prioritering av unga personer	Uppfyllt	Förbundet har finansierat fyra verksamheter under 2019: Stöd till arbete – SE/IPS, IT-spåret, Mitt Val och Nya Vägar.
Fokus på implementering av verksamheter som visar gott resultat	Uppfyllt	Senaste verksamheten som avslutades (Vidare i Gnosjö) har implementerats. Samråd pågår om implementering av pågående verksamheter.
Uppmuntra någon verksamhet att göra socioekonomisk utvärdering	Ej uppfyllt	Frågan diskuteras men lösning har inte hittats än.
Partsöverskridande kunskapssatsning gällande stressrelaterad ohälsa/smärta	Uppfyllt	Projektet har genomförts. I förbundets område deltog totalt 131 anställda hos medlemmarna.
Forskning kring effekterna av Arenasamverkan i GGVV	Uppfyllt	Planerad forskning är genomförd.
Kartläggning av behov av lokal preparandklass eller distansutbildning kopplad till IT-spåret i Eksjö	Ej uppfyllt	Fokus under 2019 har varit att hitta mer långsiktiga former för drift av verksamheten och ökade problem för deltagarna att finansiera studierna. Diskussioner om preparandklasser har fortsatt, utifrån kontakter tagna under 2018.
Framtagande av Handlingsplan för jämställdhetsintegrering	Uppfyllt	Planen finns på förbundets hemsida.
Genomförande av minst en aktivitet om jämställdhet	Uppfyllt	Inspirationsföreläsning med Claes Schmidt/Sara Lund genomfördes i maj.
Kartläggning av behov hos övergripande målgruppen	Uppfyllt	Processutvecklaren har bistått parterna vid behov med att utveckla samarbeten och hitta nya kontaktvägar
Stöd till huvudmännen att utveckla tankar och idéer om lämplig ny verksamhet	Delvis uppfyllt	Inga nya ansökningar har inkommit under året. Processutvecklaren har under uppstarten 2019 varit ett stöd för de nya projekten Mitt Val och Nya Vägar.
Stöd till huvudmännen att utveckla integrerad samverkan	Uppfyllt	Arenasamverkan är exempel på långsiktig, integrerad samverkan i område
Kompetensutveckling för berörda anställda och förtroendevalda	Uppfyllt	520 personer har deltagit i kompetensutveckling under året som finansierats av förbundet, vilket är nästan lika många som rekordåret 2018.
Stöd till bättre samverkan kring förebyggande av utanförskap	Uppfyllt	Förbundet har bl a bidragit genom stöd till Arenasamverkan och initiering av bättre samverkansprocesser utifrån kartläggningen
Uppföljning och utvärdering av insatser som får förbundets stöd	Uppfyllt	Löpande uppföljning sker. Detta år har förbättring skett genom forskning kring Arenasamverkan och Indikatorer för finansiell samordning



Insatser på individ- och gruppnivå

Fyra individinriktade verksamheter har fått medel från förbundet under 2019. Statistik som redovisas om deltagare och resultat nedan är hämtade ur Försäkringskassans SUS (System för Uppföljning av Samverkan, www.susam.se) eller Indikatorer för finansiell samordning (www.nnsfinsam.se).

1. Stöd till arbete – SE/IPS

Stöd till arbete – SE/IPS är förbundets största satsning. Projektet syftar till att förstärka parternas användning av arbetsrehabiliteringsmetoden Supported Employment och dess evidensbaserade variant IPS, Individual Placement and Support.

SE/IPS-metodiken skiljer sig på flera punkter från normalt arbetssätt med arbetslösa:

- Utgångspunkten är att alla kan arbeta oavsett funktionsvariation, bara viljan finns och rätt förutsättningar ges
- Redan från början letar coachen efter en arbetsgivare som kan ge anställning, om deltagaren klarar arbetet efter en inledande tids praktik hos denne
- SE-coachen ger vid behov stöd på arbetsplatsen att klara arbetsuppgifter, socialt samspel och annat som är viktigt för att klara en anställning. Coachen kan också ge stöd till arbetsgivaren.

Denna metodik stämmer mycket väl med vad arbetsgivare efterfrågar för att klara att anställa fler personer med funktionsvariation. Under de senaste åren har flera rapporter bekräftat att det finns evidens för att metoden är effektiv.

Målgruppen för projektet har ändrats ett par gånger sedan början 2012. 2017 skedde en utvidgning med coacher i flera nya verksamheter. Förbundet finansierade 2019 coach på 10-50% av heltid för följande målgrupper:

Gnosjö arbetsmarknadsenhet: arbetslösa med behov av samordnade insatser

Gnosjö omsorgen: funktionsnedsatta i daglig verksamhet

Värnamo arbetsmarknadscenter: arbetslösa med försörjningsstöd, med behov av särskilt stöd

Värnamo psykiatri: funktionsnedsatta i dagverksamhet

Värnamo omsorgen: funktionsnedsatta i daglig verksamhet

Gislaved försörjningsstöd: arbetslösa med försörjningsstöd, med behov av särskilt stöd

Gislaved socialpsykiatri: funktionsnedsatta, särskilt inom socialpsykiatri

SE/IPS-coachens insatser kan grovt delas in i tre steg.

1. Konsultation. Kontakt från handläggare på AF, FK, socialtjänst eller annan verksamhet som vill resonera om en persons situation.
2. Inskrivning, lära känna, bekräfta motivation, matchning till rätt arbete och personlig utveckling, med mål att komma igång i anställning eller studier.
3. Fortsatt stöd till personer som börjat arbeta och deras arbetsgivare med syfte att personen ska klara att behålla arbetet och eventuellt utöka arbetstiden. Arbetet kan också innebära stöd att påbörja och fullfölja viktiga studier, för den som behöver det.

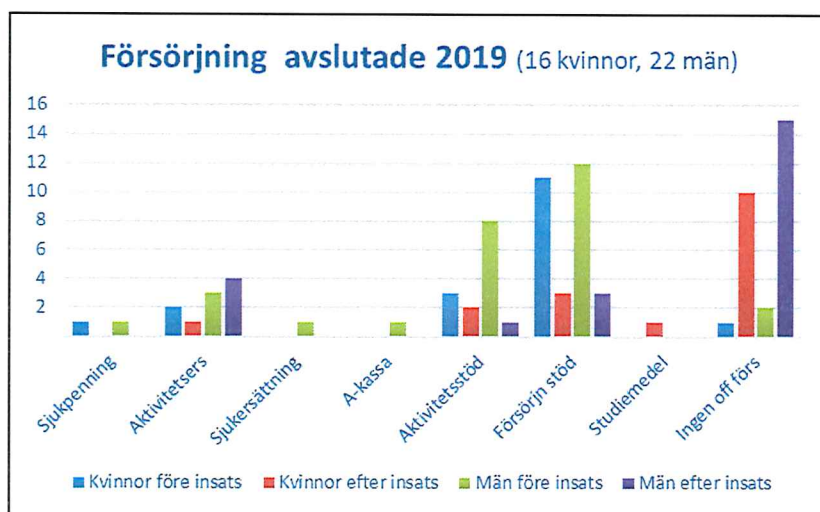
Från 2019 finns uppgifter om SE- eller IPS-stöd till totalt 56 män och 45 kvinnor, i steg 2 ovan. Det är samma höga antal som 2018. Detta trots att en av tjänsterna i Värnamo varit vakant hela året.

	Gnosjö	Gislaved	Värnamo	Totalt 2019	Totalt 2018
Män	11	28	17	56	53
Kvinnor	9	20	16	45	46
Totalt 2019	20	48	33	101	
Totalt 2018	20	47	32		99

22 av kvinnorna och 25 av männen påbörjade kontakten med coach under året. Dessa har liknande bakgrund som tidigare deltagare: över hälften har enbart fullföljd grundskola, eller ännu kortare utbildning, en stor del är under 30 år och många har haft offentlig försörjning under flera år. Skillnader jämfört med tidigare är att något fler är äldre vid start av insats och fler har lång tid av offentlig försörjning bakom sig.

Uppgifter finns om 16 kvinnor och 22 män som avslutats ur steg 2 under 2019, vilket är ungefär samma antal som 2018.

27 av de 38 (över 70%!) har gått vidare till arbete eller studier, vilket är bästa resultatet sedan projektet startade 2012.



Störst förändring vad gäller försörjning för de 38 avslutade har skett vad gäller hur många som behöver fortsatt försörjningsstöd (från 23 till 6) eller aktivitetsstöd och hur många som vid avslut är helt självförsörjande (från 3 till 25). Några har en kombination av ersättningar.

Coacherna har under 2019 haft fortsatt stödjande kontakt med över 20 av de deltagare som kommit igång i arbete eller studier. För flera av dessa har den stödjande kontakten varit omfattande och en

förutsättning för att de ska klara arbetet eller studierna. Enligt metoden finns ingen gräns för hur länge kontakten kan fortsätta.

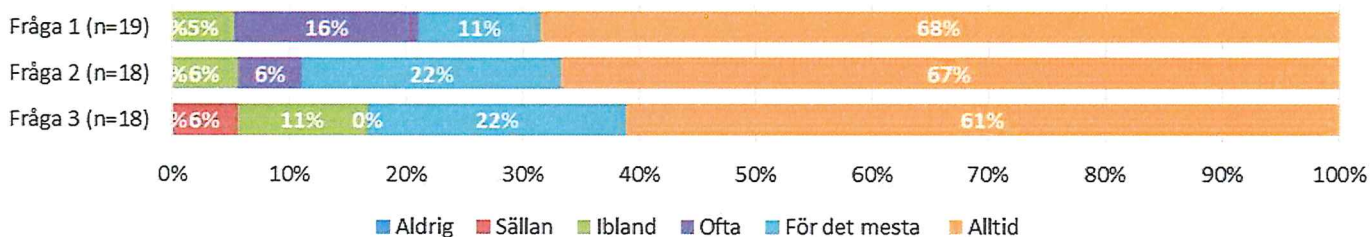
Nära samarbete har skett med Kommunal Utveckling i Region Jönköpings län och de båda andra samordningsförbunden i länet vad gäller utveckling och kvalitetssäkring.

Indikatorer för finansiell samordning

Indikatorerna förklaras i årsredovisningens första del, avsnitt 2.1, Här fokuserar vi bara på svaren från deltagarna i Stöd till arbete – SE/IPS. 19 av dem har besvarat enkäten vid avslut av steg 2 i insatsen, alltså när många av dem kommit ut i arbete eller studier, ofta efter lång tids arbetslöshet.

De första tre frågorna lyder:

1. Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?
2. Har du fått vara med och bestämma vilket stöd du får/har fått?
3. Har stödet fått ta den tid du behövt?






Den fjärde frågan besvarades med Ja av 100%:

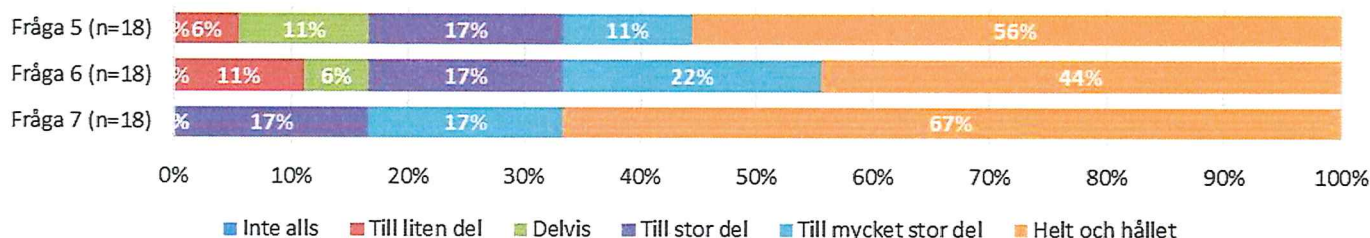
4. Har du haft en person eller ett team som du kunnat vända dig till med dina frågor och behov?

De följande tre frågorna lyder:

5. Har det stöd du fått hjälpt dig att utveckla sätt att hantera din situation?

6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera?

7. Har personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?



Svaren på de flesta frågorna är ännu mer positiva jämfört med de 12 som besvarade samma enkät förra året. Den enda frågan som besvarades mer försiktigt detta år är fråga 6 om man är mer redo. Svaren från dessa deltagare ligger dock fortfarande långt över de genomsnittliga svaren nationellt på den frågan (39% klart positiva nationellt jämfört med 66% här).

2. IT-spåret i Eksjö

Projekt IT-spåret startade 2012. Man riktar sig till unga med Aspergers syndrom/ASD (Autism Spectrum Disorder) och stort IT-intresse, boende i hela Jönköpings län. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet tar gemensamt ansvar för verksamheten 2018-2022. Utförare är Campus i12, Eksjö kommun.

I teamet arbetar en arbetsterapeut/koordinator, en lärare inom gymnasiekurser och en lärare inom fördjupningskurser. Man sitter i lokaler på Campus i12 i Eksjö. Där finns 15 studieplatser. Ny intagning sker när det finns ledig plats i samband med att man inleder studier i ett nytt ämne.

Eftersom det inte varit någon deltagare från vårt förbund under 2019 redovisas inte mer om verksamheten här. Mer information finns i årsredovisningarna för Höglandets Samordningsförbund eller Samordningsförbundet Södra Vätterbygden och på förbundens hemsida.

3. Mitt Val

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan startade projekt Mitt Val under 2019, efter modell från Samordningsförbundet Värend i Växjö. Sedan en längre tid finns Förstärkta samarbetet mellan FK och AF, med Gemensam kartläggning och aktivitet för långtidssjukskrivna med behov av särskilt stöd för att komma tillbaka till arbete. När ansökan om medel gjordes, hade man uppmärksammat att många i Förstärkta samarbetet avbröt denna insats och gick tillbaka till sjukskrivning. Man såg ett behov av en förberedande insats och en fördjupad kartläggning.

Förbundet beviljade medel till en projektledare och en medarbetare från AF (totalt en heltid) och tre medarbetare (totalt 75%) från FK.

Målgruppen är personer som har en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning eller löper risk för en nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom och som är i

behov av rehabilitering för att få eller återfå sin arbetsförmåga. Ålder 19-67 år med sjukpenning eller 19-29 år med aktivitetsersättning.

Lämpliga deltagare väljs ut av handläggare på Försäkringskassan.

Processen startar med ett samtal mellan handläggare på Försäkringskassan och individen. Därefter genomförs gruppaktiviteter för 6-8 deltagare, 2 gånger i veckan à 2 timmar per tillfälle under en period av 4 veckor.

Innehållet i gruppträffarna är bl a att öka sin kunskap om sina styrkor och färdigheter, börja bolla idéer om vilka vägar man kan gå mot arbete/studier, utbyta erfarenheter i gruppen och information om olika stöd som finns för att hitta sin väg ut i yrkeslivet/studierna.

Resultat 2019

6 grupper med 6-8 deltagare har genomförts, som planerat. Av de 46 deltagarna var 33 kvinnor

- *Väntetid mellan Mitt Val och Förstärkt samarbetet (FS) ska vara max 2 veckor*

Alla 22 deltagare vars planering var att fortsätta i FS fick börja inom 2 veckor. **Målet är uppfyllt.**

- *75% av deltagarna ska gå vidare i Förstärkt samarbete*

32 av 46 (70%) påbörjade FS under 2019 och flera i början av 2020. **Målet är uppfyllt.**

- *Alla deltagare ska uppnå ökad livskvalité i minst tre av åtta delar av Livshjulet*

Detta har inte sammanställts Varje deltagare äger sitt eget Livshjul. **Målet har inte följts upp.**

- *Proportionerlig fördelning mellan män och kvinnor, behovet styr*

Av deltagarna är 72% kvinnor. Av pågående sjukfall är 64% kvinnor. Enligt Försäkringskassan har individens behov styrt. Skillnaden kommer att analyseras mer under 2020. **Målet är delvis uppfyllt.**

- *Av de deltagare som avslutas ska 75% anse att de fått stöd som är till stor nytta för dem*

Av de 38 som besvarat indikatorenkäten svarade 50% positivt på denna fråga. **Målet är delvis uppfyllt**

- *75% anse att det stöd de fått har hjälpt dem att utveckla sätt att hantera sin situation*

Av de 38 svarade 34% positivt på denna frågan. Svaren visar att tiden är alltför kort för att hjälpa många deltagare att "hantera sin situation". **Målet är inte uppfyllt.**

4. Nya Vägar

Nya Vägar är en förberedande verksamhet för personer som inte direkt klarar att gå in i arbetsinriktad praktik. Nya Vägar drivs av arbetsmarknadsenheterna i Gnosjö och Gislaved. Verksamhet sker i tre insatser på respektive ort: Ny kraft, Aktiv hälsa och Kreativt skapande. Normal insatstid är 3 månader med möjlig förlängning.

Förbundet finansierar en projektledare på heltid i Gislaved, en samordnare 25% i Gnosjö och en extern aktör som ansvarar för insatsen Ny Kraft. Samordnare 50% i Gislaved finansieras av kommunen liksom insatsen Kreativt Skapande i respektive kommun.

Målgrupp är arbetslösa och/eller sjukskrivna boende i Gnosjö eller Gislaved som befinner sig långt från arbetsmarknaden, i åldern 16-67 år (med prioritering upp till 40 år):

- som riskerar att bli sjukskrivna
- för AMO Gislaved även personer som är helt eller delvis sjukskrivna
- utan arbete som riskerar att bli passiviserade och isolerade
- unga med aktivitetsersättning och
- bedöms ha förmåga att ta till sig och genomföra dessa aktiviteter och där det finns skäl att tro att arbetsförmågan kommer att påverkas till det bättre

Personer remitteras från kommunerna, vården, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan.

Ny Kraft

Syftet är att öka aktivitetsförmåga och delaktighet i samhället, öka självkänsla och självförtroende, hitta sina egna styrkor och färdigheter. Även att stärka individen i att det är de själva som äger makten till förändring framåt. Fokus på motivation.

Externa aktören Camilla Saarinen håller i en föreläsningsmodul på 8 tillfällen, inklusive ett introduktionstillfälle där frågeställningar som – självbild, "sanningar", mål, vanor, rädslor, att leda sig själv, stressorer, jag och andra ingår.

Denna modul är obligatorisk för alla som ingår i projekt Nya Vägar.

Aktiv hälsa

Deltagare i Nya Vägar ska delta i minst två tillfällen med pass från Aktiv Hälsa per vecka.

Aktiviteter kan t ex vara rörelse (promenad, Qigong mm), mindfulness, relevanta föreläsningar eller information av Region Jönköpings läns hälsokommunikatörer.

Kreativt skapande

I kreativt skapande kan deltagaren utveckla sin aktivitetsförmåga genom individuellt valbara aktiviteter. Fokus ligger på lust och glädje att skapa och komma igång med aktiviteter.

Deltagare i Nya Vägar ska delta i minst ett tillfälle med pass från Kreativt Skapande per vecka. Aktiviteter har främst varit konst/färg.

Resultat 2019

Under 2019 började 24 kvinnor och 8 män, varav totalt 7 från Gnosjö. 5 kvinnor och 3 män avslutades ur projektet. Två av dem hade då heltidsanställning utan subvention medan 5 avbröt insatsen av hälsoskäl. Ytterligare an av deltagarna har hunnit påbörja anställning vid årsskiftet 2019-2020.



Projektet förändrade
mitt liv!
Man 35 år

Vad gäller deltagarnas försörjning kan sägas att de flesta har försörjningsstöd och/eller aktivitetsstöd (via Arbetsförmedlingen) innan inskrivning i insatsen.

Kommentarer angående målsättningarna för projektet:

➤ 60 personer per år i Gislaved och 10 per år i Gnosjö

Största anledning att målet inte uppnåddes var att projektstarten sköts upp p g a sjukdom. Första deltagarna började inte förrän i april. **Målet är inte uppfyllt**



- *Avslutade deltagare ska ha uppnått ökad livskvalité i minst tre av åtta delar i Livshjulet*

7 av 8 avslutade deltagare har nått detta mål. Detta trots att flera avbrutit insatsen p g a ohälsa.

Målet är uppfyllt.

- *75% ska anse att de fått stöd som är till stor nytta för dem*
- *75% ska anse att det stöd de fått hjälpt dem att utveckla sätt att hantera sin situation*

Uppföljning av dessa båda mål sker i Indikatorenkäten. Alltför få har hunnit besvara enkäten hittills för att uppföljning ska kunna ske.

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar respektive Den förtroendevalda revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2019.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen för Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

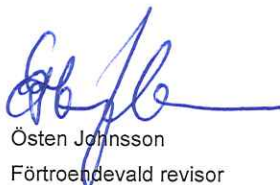
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping 2020- 03-24

KPMG AB



Jerker Stenqvist
Auktoriserad revisor



Östen Johansson
Förtroendevald revisor



Jan-Olof Karlsson
Förtroendevald revisor

Bilagor:

De sakkunnigas rapport



45

Finnvedens Samordningsförbund

**Granskning av förvaltning,
bokslut och årsredovisning 2019
Revisionsbiträdesrapport**

Offentlig sektor – kommuner och landsting
KPMG AB

Antal sidor: 6



Innehåll

1.	Sammanfattning och bakgrund	1
2.	Syfte	1
3.	Avgränsning	1
4.	Revisionskriterier	2
5.	Ansvarig nämnd/styrelse	2
6.	Metod	2
7.	Projektorganisation	2
8.	Samordningsförbundets verksamhet år 2019	2
8.1	Genomförda projekt	2
8.2	Styrning och ledning av verksamheten	3
9.	Årsbokslut och årsredovisningen	3
9.1	Eget kapital	4

1. Sammanfattning och bakgrund

Vi har av de förtroendevalda revisorerna i förbundet fått i uppdrag att granska förvaltning, bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2019. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Revisorernas ansvar är att uttala sig om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunallagen samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och förbundsordningen.

Vårt uppdrag är att granska förvaltningen, bokslutet och årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Vår granskning har visat på att förvaltningen i förbundet synes ha varit god under året och att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

2. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed samt att granska förbundets förvaltning under året som gått. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

3. Avgränsning

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för år 2019.

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

I vår granskning av årsredovisningen ingår inte primärt att granska den interna kontrollen över förbundets kostnader och intäkter då även den statligt valda revisorn utför granskning av förbundets förvaltning. Granskningen har inte heller som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingringar.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

4. Revisionskriterier

Vi har bedömt om årsredovisningen i allt väsentligt följer

- Kommunallag och lagen om kommunal bokföring och redovisning
- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Regioner, SKR
- Förbundsordningen samt övriga interna regelverk och instruktioner

5. Ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen avser förbundsstyrelsens årsredovisning och förvaltning år 2019.

Rapporten är saklighetsgranskad av förbundschef Peter Hedfors.

6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi
- Översiktlig analys av resultaträkningen
- Översiktlig granskning av förvaltning och intern kontroll

7. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av revisor John Jaresund, under ledning av Jerker Stenqvist, Auktoriserad revisor/Certifierad kommunal yrkesrevisor.

8. Samordningsförbundets verksamhet år 2019

8.1 Genomförda projekt

Årets genomförda insatser bedöms vara i linje med Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och inom ramen för 2019 års verksamhetsplan.

8.2 Styrning och ledning av verksamheten

I samband med vår granskning av årets verksamhet noterades följande.

- Den ekonomiska uppföljningen under året synes ha varit god. Förbundet har upprättat delårs- och årsrapporter i enlighet förbundsordningen.
- Stickprovskontroll och analys har skett av förbundets uppföljning av måluppfyllelse i olika projekt, vilket visat på en god hantering avseende detta.

Avseende de flesta projekt så sätts målen redan i själva ansökan, sedan kan dock styrelsen eller projektets styrgrupp komma att justera och konkretisera vissa mål. Uppföljning sker på flera sätt, t ex via anlitan av s.k. följeforskare, i respektive styrgrupp samt i förbundets delårsrapport respektive i årsredovisningen. Denna uppföljning görs dels av projektpersonalen själva och dels av förbundschefen bl a genom statens uppföljningssystem SUS. Projektens utveckling rapporteras kontinuerligt till styrelsen.

- Budgeten och verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2019 har fastställts av styrelsen.
- Vår granskning av intern kontroll och förvaltning i övrigt visar på goda rutiner avseende denna hantering samt rimlig uppfyllelse jämfört med fastställda interna instruktioner samt förbundsordningen. Inlämning av skattedeklarationer till Skatteverket samt betalningar av skatter och avgifter har skett i tid under året. Förbundets hantering av likvida medel görs numera alltid två personer i förening.

Vi bedömer att styrelsen har fullgjort sitt uppdrag när det gäller ledning och styrning av verksamheten.

9. Årsbokslut och årsredovisningen

Vi bedömer att bokslutet och årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi anser att förvaltningsberättelse, resultat och balansräkning i allt väsentligt har upprättats i enlighet med god redovisningssed.

9.1 Eget kapital

Enligt en rekommendation från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så skall varje förbund ha som mål att ha en rimlig storlek på sitt eget kapital. En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelsfördelning på mellan 0-7 mkr. För Finnvedens Samordningsförbund skulle det med budgeterad medelsfördelning om ca 5,1 mkr innebära ett eget kapital om ca 1,0 mkr jmf med nuvarande eget kapital per 2019-12-31 om 1,7 mkr. Enligt den verksamhetsplan för år 2020 som finns i förbundet så är målet att stora delar av förbundets egna kapital ska nyttjas under år 2020, där målet vid årsskiftet 2020-12-31 är ett eget kapital om ca 0,3 mkr.

KPMG, 2020-03-11



Jerker Stenqvist
Auktoriserad revisor/Certifierad kommunal yrkesrevisor

§ 439 Dnr: KS.2020.458

Medborgarinitiativ - Genomfart förbjudet mellan 20:00 - 06:00

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativ inkommen 11 juni 2020 föreslås att man sätter upp genomfart förbjuden mellan Ringvägen och Växjövägen/Storgatan i Värnamo alla dagar i veckan mellan 20.00-06.00.

Detta på grund av att folk använder framför allt Tånnögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfartsväg.

Alternativt sänka hastigheten till 30 km i timmen i området.

Kommunstyrelsen har remitterat medborgarinitiativet till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit till sig medborgarinitiativet genom att se på trafiktal, beaktat sträckans nuvarande status när det gäller hastighetsdämpande åtgärder samt diskuterat med polisen. Den aktuella sträckan, som medborgaren helt riktigt framfört, har primärt sitt syfte i att möjliggöra att ta sig till och från bostadsområdet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer inte att medborgarinitiativet ska effektueras eftersom det finns många alternativa möjligheter att ta sig mellan Malmövägen i öster in via bostadsområdet till Växjövägen/Storgatan. Att tillmötesgå medborgarinitiativet och stänga för genomfartstrafik skulle riskera att trafiken flyttas över till någon annan gata. Av de signaler förvaltningen fått till sig är trafiken på Tånnögatan inte mer problematisk än i övriga Värnamo. Att göra avkall från bashastigheter och/eller reglera med trafikföreskrifter kvällar och nätter är inget vi bedömer finnas fog för i detta medborgarinitiativ.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 28 oktober 2020, § 295 att stödja samhällsbyggnadsförvaltningens beskrivning samt att föreslå kommunstyrelsen att medborgarinitiativet avslås.

Beslut skickas till:

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 295

Dnr ALL.2020.3080

Medborgarinitiativ: Genomfart förbjuden mellan klockan 20.00 och 06.00, samt sänkt hastighet på Tännögatan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att stödja samhällsbyggnadsförvaltningen beskrivning, samt

att föreslå kommunstyrelsen att medborgarinitiativet avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ett inkommit medborgarinitiativ gällande genomfartsförbud mellan Ringvägen och Växjövägen/Storgatan alla dagar i veckan mellan klockan 22:00-06:00. Medborgaren menar att folk använder framförallt Tännögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfarts väg. Medborgaren framför att vägarna går rakt igenom ett bostadsområde, samt att det är många skolungdomar och barn som vistas i och vid Apladalen. Medborgaren säger att varje dag passerar barn gatorna till och från skola och fritidsaktiviteter. Slutligen föreslår medborgaren att hastigheten ska sänkas till 30 km/h i området.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit till sig medborgarinitiativet genom att se på trafiktal, beaktat sträckans nuvarande status när det gäller hastighetsdämpande åtgärder samt diskuterat med polisen. Den aktuella sträckan, som medborgaren helt riktigt framfört, har primärt sitt syfte i att möjliggöra att ta sig till och från bostadsområdet. Åt vilket håll eller i vilken utsträckning parallellgatorna används är svårt att säga utan en mer detaljerad microsimulering, vilka i grunden används vid analyser av stora trafikflöden. På sträckan finns idag två fysiska åtgärder som syftar till sänkt hastighet samt ett par blomlådor utplacerade under sommarmånaderna. Trafikmängderna på sträckan tyder inte på någon betydande genomfartstrafik vilket därför, högst sannolikt, inte skulle resultera i någon förändring om genomfartsförbudet införs.

Värnamo kommun har relativt nyligen genomfört en hastighetsöversyn vilken innebär 40 km/h som bashastighet inom tätbebyggt område. I undantagsfall, exempelvis utanför en skola, kan avvikelse göras om särskilda skäl föreligger, och därmed sänka hastigheten ytterligare under ordinarie skoltid. På den aktuella sträckan finns Skattkistans förskola vilken är ämnad för barn upp till 6 år. Skolan omgärdas av ett staket ut mot Tännögatan och bedöms därför uppfylla kraven på säkerhet intill allmän väg vid förskola och därmed inte föranleda en avvikelse från bashastigheten.

forts.

Justerare



Sbn § 295 forts.

Att stänga gatan för genomfartstrafik mellan 22:00-06:00 påverkar i princip inte trafiksäkerheten för de barn som passerar till och från skola och fritidsaktiviteter då dessa i huvudsak är förlagda till övriga tider på dygnet.

Att förflyttas sig mellan Storgatan/Växjövägen är också möjligt genom att exempelvis delvis köra via Smålandsgatan, Thure Sällbergsgatan eller Rörstorpsgatan och vidare Tännögatan till Malmövägen i anslutning till cirkulationen i höjd med Ica Kvantum.

Som väghållare har kommunen givetvis ett ansvar att utforma så säkra och trygga vägar som möjligt. Att följa rekommendationer kring bashastigheter och utformning är utgångspunkten i kommunens sätt att säkra upp så långt det går. Om medborgarinitiativet, vilket inte direkt framförts, syftat till hastighetsöverträdelser på Tännögatan är frågan mer av polisär karaktär.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer inte att medborgarinitiativet ska effektueras eftersom det finns många alternativa möjligheter att ta sig mellan Malmövägen i öster in via bostadsområdet till Växjövägen/Storgatan. Att tillmötesgå medborgarinitiativet och stänga för genomfartstrafik skulle riskera att trafiken flyttas över till någon annan gata. Av de signaler vi fått till oss är trafiken på Tännögatan inte mer problematisk än i övriga Värnamo. Att göra avkall från bashastigheter och/eller reglera med trafikföreskrifter kvällar och nätter är inget vi bedömer finnas fog för i detta medborgarinitiativ.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 6 oktober 2020.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att stödja samhällsbyggnadsförvaltningen beskrivning och
att föreslå kommunstyrelsen att medborgarinitiativet avslås.

Protokollsutdrag:
Kommunstyrelsen

Sbn § 295

Dnr ALL.2020.3080

Medborgarinitiativ: Genomfart förbjuden mellan klockan 20.00 och 06.00, samt sänkt hastighet på Tännögatan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att stödja samhällsbyggnadsförvaltningen beskrivning, samt

att föreslå kommunstyrelsen att medborgarinitiativet avslås.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har beslutat att remittera ett inkommit medborgarinitiativ gällande genomfartsförbud mellan Ringvägen och Växjövägen/Storgatan alla dagar i veckan mellan klockan 22:00-06:00. Medborgaren menar att folk använder framförallt Tännögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfarts väg. Medborgaren framför att vägarna går rakt igenom ett bostadsområde, samt att det är många skolungdomar och barn som vistas i och vid Apladalen. Medborgaren säger att varje dag passerar barn gatorna till och från skola och fritidsaktiviteter. Slutligen föreslår medborgaren att hastigheten ska sänkas till 30 km/h i området.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit till sig medborgarinitiativet genom att se på trafiktal, beaktat sträckans nuvarande status när det gäller hastighetsdämpande åtgärder samt diskuterat med polisen. Den aktuella sträckan, som medborgaren helt riktigt framfört, har primärt sitt syfte i att möjliggöra att ta sig till och från bostadsområdet. Åt vilket håll eller i vilken utsträckning parallellgatorna används är svårt att säga utan en mer detaljerad microsimulering, vilka i grunden används vid analyser av stora trafikflöden. På sträckan finns idag två fysiska åtgärder som syftar till sänkt hastighet samt ett par blomlådor utplacerade under sommarmånaderna. Trafikmängderna på sträckan tyder inte på någon betydande genomfartstrafik vilket därför, högst sannolikt, inte skulle resultera i någon förändring om genomfartsförbudet införs.

Värnamo kommun har relativt nyligen genomfört en hastighetsöversyn vilken innebär 40 km/h som bashastighet inom tätbebyggt område. I undantagsfall, exempelvis utanför en skola, kan avvikelse göras om särskilda skäl föreligger, och därmed sänka hastigheten ytterligare under ordinarie skoltid. På den aktuella sträckan finns Skattkistans förskola vilken är ämnad för barn upp till 6 år. Skolan omgärdas av ett staket ut mot Tännögatan och bedöms därför uppfylla kraven på säkerhet intill allmän väg vid förskola och därmed inte föranleda en avvikelse från bashastigheten.

forts.

Justerare

Sbn § 295 forts.

Att stänga gatan för genomfartstrafik mellan 22:00-06:00 påverkar i princip inte trafiksäkerheten för de barn som passerar till och från skola och fritidsaktiviteter då dessa i huvudsak är förlagda till övriga tider på dygnet.

Att förflyttas sig mellan Storgatan/Växjövägen är också möjligt genom att exempelvis delvis köra via Smålandsgatan, Thure Sällbergsgatan eller Rörstorpsgatan och vidare Tännögatan till Malmövägen i anslutning till cirkulationen i höjd med Ica Kvantum.

Som väghållare har kommunen givetvis ett ansvar att utforma så säkra och trygga vägar som möjligt. Att följa rekommendationer kring bashastigheter och utformning är utgångspunkten i kommunens sätt att säkra upp så långt det går. Om medborgarinitiativet, vilket inte direkt framförts, syftat till hastighetsöverträdelser på Tännögatan är frågan mer av polisär karaktär.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer inte att medborgarinitiativet ska effektueras eftersom det finns många alternativa möjligheter att ta sig mellan Malmövägen i öster in via bostadsområdet till Växjövägen/Storgatan. Att tillmötesgå medborgarinitiativet och stänga för genomfartstrafik skulle riskera att trafiken flyttas över till någon annan gata. Av de signaler vi fått till oss är trafiken på Tännögatan inte mer problematisk än i övriga Värnamo. Att göra avkall från bashastigheter och/eller reglera med trafikföreskrifter kvällar och nätter är inget vi bedömer finnas fog för i detta medborgarinitiativ.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 6 oktober 2020.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att stödja samhällsbyggnadsförvaltningen beskrivning och
att föreslå kommunstyrelsen att medborgarinitiativet avslås.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Genomfart förbjudet mellan 20:00 - 06:00

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

En önskan att man sätter upp genomfart förbjuden mellan ringvägen till Växjövägen/Storgatan i Värnamo alla dagar i veckan.

Detta p g a att folk använder framför allt Tännögatan och Pilagårdsgatan som en genväg/genomfarts väg.

Vägarna går rakt igenom ett bostadsområde, samt att det är många skolungdomar och barn som vistas i och vid Apladalen. Varje dag passerar barn gatorna till och ifrån skola och fritidsaktiviteter.

Allt sänka hastigheten till 30km/h i området.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Screenshot_20200611_114300.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Tännögatan 19A, 331 32 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18015116414972, 14.05203495390614)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Emanuel

Efternamn

Strand

E-post

emanuel.strand@outlook.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Tännögatan 14

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33132

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 440 Dnr: KS.2020.322

Medborgarinitiativ - Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat med hänvisning till att
porrfilter redan är installerat på kommunens skolnät och
administrativa nät.

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativ daterad 19 mars 2020 föreslås att
kommunen installerar porrfilter på förskolans och skolornas
datorer/ipads/telefoner.

Kommunfullmäktige beslutade 17 juni 2020, § 107
att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 11 augusti 2020, § 277 punkt 1
att remittera medborgarinitiativet till barn- och
utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutade den 29 september 2020, § 345
att remittera medborgarinitiativet till servicenämnden att
besvaras senast den 15 december.

Serviceförvaltningens IT-avdelning fick frågan kring porrfilter
utifrån en diskussion som förts i kommunens ledningsgrupp
hösten 2019. Beslut fattades därefter att IT-avdelningen skulle
installera ett porrfilter i kommunens brandväggar.

Arbetet påbörjades under våren 2020 och installation av filtret
gjordes i juni 2020 vilket innebär att all trafik från webbplatser
som klassas som otillåtna avseende porr samt sidor som bedöms
olämpliga filtreras bort. Tjänsten är aktiverad både i skolans
elevnät och i kommunens administrativa nät.

Servicenämnden beslutade 21 oktober 2020, § 98
att föreslå kommunstyrelsen besluta
att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:

§ 98 Dnr: SN.2020.52

Medborgarinitiativ- Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Beslut

Servicenämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen besluta

att avslå medborgarinitiativet

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativ daterad 19 mars 2020 föreslås att kommunen installerar porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner. Kommunfullmäktige beslutade 17 juni 2020, § 107 att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 11 augusti 2020, § 277 punkt 1 att remittera medborgarinitiativet till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutade den 29 september 2020, § 345 att remittera medborgarinitiativet till servicenämnden att besvaras senast den 15 december.

Serviceförvaltningens it-avdelning fick frågan kring porrfilter utifrån en diskussion som förts i kommunens ledningsgrupp hösten 2019. Beslut fattades därefter att it-avdelningen skulle installera ett porrfilter i kommunens brandväggar.

Arbetet påbörjades under våren 2020 och installation av filtret gjordes i juni 2020 vilket innebär att all trafik från webplatser som klassas som otillåtna avseende porr samt sidor som bedöms olämpliga filtreras bort. Tjänsten är aktiverad både i skolans elevnät och i kommunens administrativa nät.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att avslå medborgarinitiativet

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen

Beslut expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen

Medborgarinitiativ - Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativ daterad 19 mars 2020 föreslås att kommunen installerar porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner.

Kommunfullmäktige beslutade 17 juni 2020, § 107 att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 11 augusti 2020, § 277 punkt 1 att remittera medborgarinitiativet till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen beslutade den 29 september 2020, § 345 att remittera medborgarinitiativet till servicenämnden att besvaras senast den 15 december.

Serviceförvaltningens it-avdelning fick frågan kring porrfilter utifrån en diskussion som förts i kommunens ledningsgrupp hösten 2019. Beslut fattades därefter att it-avdelningen skulle installera ett porrfilter i kommunens brandväggar.

Arbetet påbörjades under våren 2020 och installation av filtret gjordes i juni 2020 vilket innebär att all trafik från webplatser som klassas som otillåtna avseende porr samt sidor som bedöms olämpliga filtreras bort. Tjänsten är aktiverad både i skolans elevnät och i kommunens administrativa nät.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att avslå medborgarinitiativet

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen

Per Sveningsson
IT-chef

Annelie Andersson
Förvaltningschef

§ 345 Dnr: KS.2020.322

Medborgarinitiativ - Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återkalla kommunstyrelsens beslut 11 augusti 2020, § 277 punkt 1 att remittera medborgarinitiativet till barn- och utbildningsnämnden samt

att remittera medborgarinitiativet till servicenämnden att besvaras senast 15 december 2020.

Ärendebeskrivning

I medborgarinitiativ daterad 19 mars 2020 föreslås att kommunen installerar porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner.

Kommunfullmäktige beslutade 17 juni 2020, § 107

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 11 augusti 2020, § 277 punkt 1 att remittera medborgarinitiativet till barn- och utbildningsnämnden.

Det har visat sig att frågan hör hemma på servicenämnden och medborgarinitiativet bör besvaras av dem.

Beslut skickas till:

Servicenämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kontaktcenter

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Porrfilter på förskolans och skolornas datorer/ipads/telefoner

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Hej,

Har kommunen installerat porrfilter/teknisk lösning på wi-fi-nätverk och digitala enheter i kommunens förskolor, skolor, fritids, bibliotek och andra platser som kommunen är huvudman för där barn vistas?

På internet har barn rak tillgång till rasistisk, sexistisk och våldsam porr, både frivilligt och ofrivilligt. Porrindustrins aggressiva marknadsföring når även barn som inte själva söker aktivt efter porr bland annat genom pop-up-annonser, enkla sökord och länkade filmer. Enligt forskning innehåller cirka 90%* av alla scener i nätporren våld och de stora porrhubbarna har pedofila kategorier med hundratusentals pedofila porrfilmer.

Läkare, psykologer, gynekologer, advokater och kriminologer med flera vittnar från sitt dagliga arbete med barn om hur porren genererar en eskalerande fysisk och psykisk hälsokris bland barn. Polisen, NOAs, egen kartläggning** visar att skolan är den plats där flest flickor utsätts för sexuella trakasserier utanför hemmet. Barnens MeToo-upprop #kidstoo och #tystiklassen innehåller åtskilliga exempel på en utbredd sexuell utsatthet bland barn i skolor. Flickor berättar hur pojkar exponerar dem för våldsporr mot deras vilja i skolan när lärare inte ser och hur killar trakasserar tjejer med referenser från sexuella övergrepp i porrfilmer.

Som kommuninvånare förväntar jag mig att förskola, skola, fritids, bibliotek och andra platser i kommunens regi där barn vistas ska vara en porrfri zon utan risk att exponeras för porr. För porrfria zoner ska bli realitet är det nödvändigt att kommunen:

- Installerar porrfilter/teknisk lösning på kommunens digitala enheter, kommunens öppna wi-fi-nätverk och wi-fi-nätverk i verksamheter där kommunen är huvudman.
- Inför porrfri policy om att det inte är okej att spela upp porr via kommunens nätverk, på kommunens digitala enheter, och/eller på privat teknisk utrustning som t.ex. privat mobiltelefon på de verksamheter som kommunen är huvudman där barn vistas: till exempel: förskolor, skolor, fritids, bibliotek.

Nedan följer:

1. Argument för porrfilter/teknisk lösning
2. Det är olagligt att exponera barn för porr
3. Myter om porrfilter/teknisk lösning

Jag hoppas på ett gott samarbete och att vi tillsammans kan göra de allmänna platser som kommunen ansvarar för till porrfria zoner.

Jag ser fram emot ert svar!

Vänligen, Kommuninvånare

1. Argument för porrfilter/teknisk lösning i allmänna miljöer

- Kommunens verksamhet ska stå för antivåld, antirasism, jämställdhet och allas lika värde - porrens raka motsats på alla punkter.
- Porrfilter/teknisk lösning och porrfri policy om att allmänna platser i kommunens regi ska vara en porrfri zon har ett mycket starkt normbildande signalvärde, likt samtyckeslagen, sexköpslagen samt åldersgräns på alkohol och tobak.
- Enligt forskning innehåller ca 90% av alla scener i nätporren våld mot kvinnor som stryptag, slag, "gagging" och "ass to mouth".*

2. Det är olagligt att exponera barn för våld

- Barnkonventionen blir lag i Sverige 1 januari 2020. Barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen kräver att vuxna ger barn det skydd från våld som barn har rätt till. Det finns artiklar i Barnkonventionen som är särskilt viktiga när det gäller barn och våld. "Konventionsstaterna skall uppmuntra utvecklingen av lämpliga riktlinjer för att skydda barnet mot information och material som är till skada för barnets välfärd, med beaktande av bestämmelserna i artiklarna 13 och 18." (artikel 17e)

Porrfilter/teknisk lösning är en viktig åtgärd för att förebygga att barns välfärd skadas av information och material som är skadliga för barn, till exempel den våldsamma nätporren. (unicef.se/barnkonventionen)

- Porrbilder får inte sättas upp på allmänna platser som till exempel på anslagstavlor eller väggen på skolor. Den som gör det kan dömas till böter eller fängelse. (Om brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 11)

Digitala bilder och filmer med porr på skärmar borde vara likvärdigt med printade bilder med porr.

- Porrfilmer får inte visas på TV vid tidpunkter då barn brukar titta. (Radio och Tv-lag (2010:696), kapitel 5 paragraf 2)

Nätporren finns alltid tillgänglig för barn, dygnet runt, alltså även på tidpunkter då barn brukar titta om det saknas porrfilter/teknisk lösning på wi-fi-nätverk och digitala enheter: läsplatta, dator och mobiltelefon.

- Porr får inte innehålla bilder av barn. Den som gör, tittar på, sprider, säljer, ger bort eller gör det möjligt för någon att få tag på barnpornografiska bilder gör något olagligt. Som barn räknas enligt lagen den som är under 18 år. (Brottsbalken, kapitel 6 sexualbrott paragraf 10)

Om det saknas porrfilter/teknisk lösning kan det tyvärr även finnas olagliga dokumenterade sexuella övergrepp på barn så kallad "barnporr" tillgängligt för barn på internet trots att tele- och internetleverantörerna måste erhålla filtrering. Det beror bland annat på att kvalitén på leverantörernas filtrering mot "barnporr" varierar. Det är även ofta omöjligt att fastställa identitet och ålder på medverkande i den vanliga nätporren. Det är vanligt att deltagarna i porrfilmer är offer för människohandel och saknar identitetshandlingar. Ofta framställs även deltagarna i porrfilmer för att de ska se ut som just barn med tandställning, styling enligt barnmode och filmas i miljöer som ser ut som barnrum.

- Man får inte sprida porr som visar sexuellt våld eller tvång där någon till exempel riskerar att skadas. (Brott mot allmän ordning, kapitel 16 paragraf 10 c)

Forskning visar, redan för tio år sen, att cirka 90% av alla scener i nätporren innehöll våld som bland annat slag, stryptag, "ass-to-mouth" och "gagging".** Det finns åtskilliga vittnesmål från lärare och förskolepedagoger som berättar att de av misstag har exponerat hela skolklasser och förskolegrupper för våldsporr genom pop-up-annonser och länkade filmer på internet. Kriminolog Maria Dufva säger: "Att bevittna viss porr idag är att bevittna en brottsplats." En it-miljö som saknar porrfilter/teknisk lösning är varken bra för barn eller kommunanställda.

3. Myter om porrfilter/teknisk lösning

Myt: Porrfilter/teknisk lösning tar bort viktig information om sex och samlevnad. Fakta: Det är enkelt att korrigera om ett porrfilter skulle ta bort en viss sida av misstag.

Myt: Porrfilter/teknisk lösning är kontraproduktivt på grund av att samtalen skulle utebli. Fakta: Forskning från Uppsala universitet visar att 0% av barnen i studien hade pratat med en vuxen om porr någon gång, detta gäller både med och utan porrfilter. Alltså, samtalen uteblir om inte vuxna initierar samtalen.

Myt: Porrfilter/teknisk lösning fungerar inte Fakta: 1. Det finns olika porrfilter som är mer eller mindre säkra. 2. Det är inte omöjligt att hacka sig runt ett porrfilter men det förhindrar ofrivillig exponering och det försvårar tillgängligheten.

Källor:

*<http://unizon.se/engagera-dig/resurser-och-material/10-sammanfattande-punkter-fran-forskningen-om-porr-och>

** https://polisen.se/siteassets/dokument/ovriga_rapporter/lagesbild-over-sexuella-ofredanden.pdf

Det här dokumentet är framtaget av barnrättsorganisationen #porrfribarndom i november 2018.

För mer information om barns ofrivilliga exponering för nätporr, barns porrkonsumtion och dess hälsokonsekvenser för barn samt referenser till informationen ovan vänligen besök:

<https://www.porrfribarndom.se/>

Skaffa porrfilter:

<https://porrfribarndom.se/skaffa-porrfilter/>

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Isabella

Magnusson

E-post

isabella_k@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 459 Dnr: KS.2016.277

Slutredovisning - Parkering Gummifabriken

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna Slutredovisning - Parkering Gummifabriken

1110/210027, samt

att överskottet 2 905 386 kr regleras i 2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I samband med öppnandet av Gummifabriken fick tekniska

förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på

parkeringsmöjligheter i nära anslutning till Gummifabriken.

Flera förslag togs fram.

KF §93-2017 beslutade byggnation av:

Parkering närmst järnvägen 500 000kr,

Mejeritomten 3 500 000kr

Järnet 14:1 3 000 000kr

Endast parkering närmast järnvägen samt mejeritomten byggdes
efter analys av behov och dialog med verksamheten.

Anvisade medel enligt följande:

KF§93-2017	7 000 000 kr
------------	--------------

Faktura till VIKAB 2019	2 767 000 kr
-------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2017-2020	6 861 614 kr
----------------------------------	--------------

Överskott på projektet	2 905 386 kr
------------------------	--------------

Tekniska utskottet beslutad 10 november 2020, § 250 föreslå
kommunstyrelsen besluta

att godkänna Slutredovisning - Parkering Gummifabriken

1110/210027, samt att överskottet 2 905 386 kr regleras i

2020 års bokslut.

Beslut skickas till:

§ 250 Dnr: TU.2020.204

Slutredovisning - Parkering Gummifabriken 1110/210027

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Slutredovisning - Parkering Gummifabriken
1110/210027, samt att överskottet 2 905 386 kr regleras i
2020 års bokslut.

Ärendebeskrivning

I samband med öppnandet av Gummifabriken fick Tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på parkeringsmöjligheter i nära anslutning till Gummifabriken. Flera förslag togs fram.

KF §93-2017 beslutade byggnation av:

Parkering närmst järnvägen 500 000kr,

Mejeritomten 3 500 000kr

Järnet 14:1 3 000 000kr

Endast parkering närmast järnvägen samt mejeritomten byggdes efter analys av behov och dialog med verksamheten.

Anvisade medel enligt följande:

KF§93-2017	7 000 000 kr
------------	--------------

Faktura till VIKAB 2019	2 767 000 kr
-------------------------	--------------

Kostnader på projektet 2017-2020	6 861 614 kr
----------------------------------	--------------

Överskott på projektet	2 905 386 kr
-------------------------------	---------------------

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Slutredovisning - Parkering Gummifabriken
1110/210027, samt att överskottet 2 905 386 kr regleras i
2020 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Parkering Gummifabriken 1110_210027

Ärendebeskrivning

I samband med öppnandet av Gummifabriken fick Tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på parkeringsmöjligheter i nära anslutning till Gummifabriken. Flera förslag togs fram.

KF §93-2017 beslutade byggnation av:

Parkering närmst järnvägen 500 000kr,

Mejeritomten 3 500 000kr

Järnet 14:1 3 000 000kr

Endast parkering närmast järnvägen samt mejeritomten byggdes efter analys av behov och dialog med verksamheten.

Anvisade medel enligt följande:

KF§93-2017

7 000 000 kr

Faktura till VIKAB 2019

2 767 000 kr

Kostnader på projektet 2017-2020

6 861 614 kr

Överskott på projektet

2 905 386 kr

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Parkering Gummifabriken 1110_210027 , samt
att överskottet 2 905 386 kr regleras i 2020 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 460 Dnr: KS.2020.321

**Medborgarinitiativ - Gatubelysning mellan
Guldbäcksvägen och Borgenvägen
(Gröndalsleden)**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 11 augusti 2020 skickat medborgarinitiativet – Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden) till tekniska utskottet att besvaras senast den 1 november 2020.

Synpunktslämnaren tycker att Gröndalsleden ska kompletteras med gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen för att öka trafiksäkerheten. Idag finns belysning mellan ”brandstationsrondellen” och Guldbäcksvägen medan resten av Gröndalsleden saknar belysning.

Tekniska utskottet beslutade 10 november 2020, § 253
att avslå medborgarinitiativet

Tekniska utskottet beslutade

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att se över belysning i anslutning till Gröndalsledens utfartsvägar.

Beslut skickas till:

§ 253 Dnr: TU.2020.141

**Medborgarinitiativ, Gatubelysning mellan
Guldbäcksvägen och Borgenvägen
(Gröndalsleden)**

Beslut

Tekniska utskottet

att avslå medborgarinitiativet

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att se över belysning i
anslutning till Gröndalsledens utfartsvägar.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 11 augusti 2020 skickat
Medborgarinitiativet – Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen
och Borgenvägen (Gröndalsleden) till tekniska utskottet att
besvaras senast den 1 november 2020.

Synpunktslämnaren tycker att Gröndalsleden skulle kompletteras med
gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen för att öka
trafiksäkerheten. Idag finns belysning mellan ”brandstationsrondellen”
och Guldbäcksvägen medan resten av Gröndalsleden saknar belysning.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att avslå medborgarinitiativet

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att se över belysning i
anslutning till Gröndalsledens utfartsvägar.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Medborgarinitiativ, Gatubelysning mellan
Guldbäcksvägen och Borgenvägen
(Gröndalsleden)****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 11 augusti 2020 skickat Medborgarinitiativet – Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden) till tekniska utskottet att besvaras senast den 1 november 2020.

Synpunktslämnaren tycker att Gröndalsleden skulle kompletteras med gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen för att öka trafiksäkerheten. Idag finns belysning mellan ”brandstationsrondellen” och Guldbäcksvägen medan resten av Gröndalsleden saknar belysning.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att avslå medborgarinitiativet

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att se över belysning i anslutning till Gröndalsledens utfartsvägar.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Gröndalsleden är främst tänkt som kringfartsled och matargata för motorfordonstrafik. Att belysa väg för fordonstrafik gör kommun och trafikverket mycket sällan. Till exempel saknar Ljussevekaleden belysning för bilväg men intilliggande gång- och cykelväg är belyst.

För gång- och cykeltrafik ser kommunen att de planskilda passagerna i form av broar främst skall användas. Dessa passager kopplar vidare till belysta gång- och cykelstråk i hela staden.

Man kunde dock se över belysningen intill anslutningsvägar/ korsningar till Gröndalsleden för att uppmärksamma fordonsförare på dessa. Kommunen undersöker även i dagsläget behov av ev. vänstersvängfält vid vissa av dessa korsningar.

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Gatubelysning mellan Guldbäcksvägen och Borgenvägen (Gröndalsleden)

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

I dagsläget är Gröndalsleden upplyst mellan rondellen vid brandstationen och Guldbäcksvägen. De senaste åren har över 50 villor byggts på Alandsryd utmed denna sträckan. Det är en sträcka på drygt 1 km där det rör sig mycket vilt och mycket trafik och det skulle behövas ca 35 stolpar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Apelsinvägen 15, 331 54 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.19010271553788, 14.008348705214386)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Namn Anders Landin	E-post anders.landin@outlook.com
-----------------------	-------------------------------------

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 461 Dnr: KS.2020.629

Trafikåtgärder med anledning av stängning av viadukten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att utöka investeringsbudget 2020 med 2 miljoner kronor samt

att finansiering sker med medel ur rörelsekapitalet.

Ärendebeskrivning

En teknisk utredning är nu gjord av Viadukten. Utredningen visar att bron behöver en omfattande förstärkning och reparation om den ska fortsatt vara i drift. Viadukten är 85 år och enligt framtagna utredning är den i slutet av sin tekniska livslängd.

Eftersom en förstärkning och reparation av Viadukten är dyr och att en livslängsförlängning är oviss bedöms inte detta som framgångsrik strategi. Därför är kommunens inriktning att nykonstruktion eller annan ny trafiklösning bör ske.

Viaduktens stängs preliminärt av för all trafik 2020-12-01 och kommer inte öppnas upp igen. Vid eventuellt tidigare vinterväglag kan viadukten stängas av tidigare.

Trafikflödet kommer främst att hänvisas till Lagastigen – ”Undergången”. Arbete för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde behöver genomföras. TU och KS är informerade om planerade åtgärder.

GC-övergång vid Uddebovägen är finansierad enligt tidigare beslut av TU med medel ur investeringsramen ”GC TU prioriterar”.

Övriga åtgärder för att stödja trafikomläggning och trafiksäkerhet när viadukten är stängd är inte ännu finansierade. Åtgärderna bedöms uppgå till 2 miljoner kronor.

Tekniska utskottet beslutade 10 november 2020, § 254 föreslå kommunstyrelsen besluta

att till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Beslut skickas till:

§ 254 Dnr: TU.2020.209

Trafikåtgärder med anledning av stängning av viadukten

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta
att till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Ärendebeskrivning

En teknisk utredning är nu gjord av Viadukten. Utredningen visar att bron behöver en omfattande förstärkning och reparation om den ska fortsatt vara i drift. Viadukten är 85 år och enligt framtagna utredning är den i slutet av sin tekniska livslängd.

Eftersom en förstärkning och reparation av Viadukten är dyr och att en livslängsförlängning är oviss bedöms inte detta som framgångsrik strategi. Därför är kommunens inriktning att nykonstruktion eller annan ny trafiklösning bör ske.

Viaduktens stängs preliminärt av för all trafik 2020-12-01 och kommer inte öppnas upp igen. Vid eventuellt tidigare vinterväglag kan viadukten stängas av tidigare.

Trafikflödet kommer främst att hänvisas till Lagastigen – ”Undergången”. Arbete för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde behöver genomföras. TU och KS är informerade om planerade åtgärder.

GC-övergång vid Uddebovägen är finansierad enligt tidigare beslut av TU med medel ur investeringsramen ”GC TU prioriterar”.

Övriga åtgärder för att stödja trafikomläggning och trafiksäkerhet när viadukten är stängd är inte ännu finansierade. Åtgärderna bedöms uppgå till 2 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

att till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Trafikåtgärder med anledning av stängning av viadukten

Ärendebeskrivning

En teknisk utredning är nu gjord av Viadukten. Utredningen visar att bron behöver en omfattande förstärkning och reparation om den ska fortsatt vara i drift. Viadukten är 85 år och enligt framtagna utredning är den i slutet av sin tekniska livslängd.

Eftersom en förstärkning och reparation av Viadukten är dyr och att en livslängsförlängning är oviss bedöms inte detta som framgångsrik strategi. Därför är kommunens inriktning att nykonstruktion eller annan ny trafiklösning bör ske.

Viaduktens stängs preliminärt av för all trafik 2020-12-01 och kommer inte öppnas upp igen. Vid eventuellt tidigare vinterväglag kan viadukten stängas av tidigare.

Trafikflödet kommer främst att hänvisas till Lagastigen – ”Undergången”. Arbete för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde behöver genomföras. TU och KS är informerade om planerade åtgärder.

GC-övergång vid Uddebovägen är finansierad enligt tidigare beslut av TU med medel ur investeringsramen ”GC TU prioriterar”.

Övriga åtgärder för att stödja trafikomläggning och trafiksäkerhet när viadukten är stängd är inte ännu finansierade. Åtgärderna bedöms uppgå till 2 miljoner kronor.

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

- att** till tekniska utskottet tillföra 2 miljoner kronor för investering av trafikåtgärder för att stödja trafiksäkerhet och trafikflöde med anledning av att viadukten stängs.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2020.209

Jesper du Rietz
FörvaltningschefGottlieb Granberg
Ordf Tekniska utskottet

§ 462 Dnr: KS.2020.630

Taxa för uthyrning av Borgenstugan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa uthyrningstaxan för Borgenstugan enligt följande:

- för ideella föreningar – 1 100 kronor för heldag, 600 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.
- för övriga – 2 500 kronor för heldag, 1 400 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.

att ge tekniska utskottet delegation att fortsättningsvis besluta om revidering av taxan för uthyrning av Borgenstugan.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen kommer från och med 1 december överlåta ägandet och förvaltandet av Borgenstugan till Värnamo kommun. Fritidsavdelningen blir ansvarig enhet för uthyrning av Borgenstugan.

Ett övertagande av stugan innebär en del förändringar i uthyrningsverksamheten. Dels är det tillåtet i dagsläget att nyttja alkohol i Borgenstugan när sällskap har aktiviteter där, tex fester. I kommunens lokaler är det inte tillåtet att använda tobak eller alkohol. Uthyrningstaxan skiljer sig också åt ganska väsentligt mot motsvarande lokaler i kommunens ägo som erbjuds till uthyrning. Stiftelsen Borgen tar i uthyrningstaxa 1 500 kr för ett dygn samt 1 500 kr i depositionsavgift, som återbetalas när man ser att lokalerna är städade och iordningsställda.

Bedömningen är att samma regler måste gälla för uthyrningen av Borgenstugan, som för övriga kommunala anläggningar efter övertagandet 1 december, även om bokningar av lokalen har gjorts under andra förutsättningar. Samtliga som har bokat anläggningen har fått information om att bestämmelserna kring alkoholförtäring kan komma att förändras i och med kommunens övertagande av Borgenstugan.

När det gäller uthyrningstaxan är bedömningen att det är rimligt att uttaga samma hyra som för Östbosalen. Visserligen är lokalerna ganska olika till karaktären, men båda två fungerar som festlokaler. Östbosalen är större till ytan än Borgens stora lokal, men å andra sidan finns det serveringskök i Borgen, vilket saknas i Östbosalen. Regelverket för uthyrning av Östbosalen bör ligga till grund när regelverk för uthyrning av Borgenstugan upprättas.

Forts.

Ks § 462 (forts)

Tekniska utskottet beslutade 10 november 2020, § 257

att godkänna informationen samt

föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa uthyrningstaxan;

- för ideella föreningar – 1 100 kronor för heldag, 600 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.
- för övriga – 2 500 kronor för heldag, 1 400 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.

Beslut skickas till:

§ 257 Dnr: TU.2020.200

Uthyrning av Borgenstugan

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen samt

Tekniska utskottet föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa uthyrningstaxan;

- för ideella föreningar – 1 100 kronor för heldag, 600 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.
- för övriga – 2 500 kronor för heldag, 1 400 kronor för del av dag (1-4 timmar) samt 500 kronor för extra service.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Borgen kommer från och med 1 december överlåta ägandet och förvaltandet av Borgenstugan till Värnamo kommun. Fritidsavdelningen blir ansvarig enhet för uthyrning av Borgenstugan.

Ett övertagande av stugan innebär en del förändringar i uthyrningsverksamheten. Dels är det tillåtet i dagsläget att nyttja alkohol i Borgenstugan när sällskap har aktiviteter där, tex fester. I kommunens lokaler är det inte tillåtet att använda tobak eller alkohol. Uthyrningstaxan skiljer sig också åt ganska väsentligt mot motsvarande lokaler i kommunens ägo som erbjuds till uthyrning. Stiftelsen Borgen tar i uthyrningstaxa 1 500 kr för ett dygn samt 1 500 kr i depositionsavgift, som återbetalas när man ser att lokalerna är städade och iordningsställda.

Bedömningen är att samma regler måste gälla för uthyrningen av Borgenstugan, som för övriga kommunala anläggningar efter övertagandet 1 december, även om bokningar av lokalen har gjorts under andra förutsättningar. Samtliga som har bokat anläggningen har fått information om att bestämmelserna kring alkoholförtäring kan komma att förändras i och med kommunens övertagande av Borgenstugan.

När det gäller uthyrningstaxan är bedömningen att det är rimligt att uttaga samma hyra som för Östbosalen. Visserligen är lokalerna ganska olika till karaktären, men båda två fungerar som festlokaler. Östbosalen är större till ytan än Borgens stora lokal, men å andra sidan finns det serveringskök i Borgen, vilket saknas i Östbosalen. Regelverket för uthyrning av Östbosalen bör ligga till grund när regelverk för uthyrning av Borgenstugan upprättas.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att fastställa uthyrningstaxan till samma nivå som för Östbosalen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Uthyrning av Borgenstugan

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun kommer överta ägandet och förvaltandet av Borgenstugan från 1 december. Fritidsavdelningen kommer att administrera uthyrningen av Borgenstugan.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna informationen samt

att fastställa uthyrningstaxan till samma nivå som för Östbosalen.

Maria Grimstål
Handläggare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Utredning

Stiftelsen Borgen kommer från och med 1 december överlåta ägandet och förvaltandet av Borgenstugan till Värnamo kommun. Fritidsavdelningen blir ansvarig enhet för uthyrning av Borgenstugan.

Ett övertagande av stugan innebär en del förändringar i uthyrningsverksamheten. Dels är det tillåtet i dagsläget att nyttja alkohol i Borgenstugan när sällskap har aktiviteter där, tex fester. Uthyrningstaxan skiljer sig också åt ganska väsentligt mot motsvarande lokaler i kommunens ägo som erbjuds till uthyrning.

I kommunens lokaler är det inte tillåtet att använda tobak eller alkohol. Samtliga som har hyrt Borgenstugan framöver har blivit informerade om att kommunens övertagande av stugan kan komma att påverka bestämmelserna när det gäller alkoholförtäring i lokalerna. Det ligger många uthyrningar framöver, ända fram till sommaren 2021.

När det gäller taxan för uthyrning tar Stiftelsen Borgen i uthyrningstaxa 1 500 kr för ett dygn samt 1 500 kr i depositionsavgift, som återbetalas när man ser att lokalerna är städade och iordningsställda.

Fritidsavdelningen har en lokal som hyrs ut till fester, Östbosalen. Östbosalen är mer av en danslokal som ursprungligen inte är möblerad. Det händer att den hyrs ut till bröllop och då finns möjligheten att möblera upp salen. Man har inte tillgång till kök eller motsvarande när man hyr Östbosalen.

Taxan för Östbosalen:

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1 100	2 500
Del av dag (1-4 timmar)	600	1 400
Extra service	500	500

Riskbedömning

Bedömningen är att samma regler måste gälla för uthyrningen av Borgenstugan, som för övriga kommunala anläggningar efter övertagandet 1 december, även om bokningar av lokalen har

gjorts under andra förutsättningar. Samtliga som har bokat anläggningen har fått information om att bestämmelserna kring alkoholförtäring kan komma att förändras i och med kommunens övertagande av Borgenstugan.

När det gäller uthyrningstaxan är bedömningen att det är rimligt att uttaga samma hyra som för Östbosalen. Visserligen är lokalerna ganska olika till karaktären, men båda två fungerar som festlokaler. Östbosalen är större till ytan än Borgens stora lokal, men å andra sidan finns det serveringskök i Borgen, vilket saknas i Östbosalen. Regelverket för uthyrning av Östbosalen bör ligga till grund när regelverk för uthyrning av Borgenstugan upprättas.

§ 463 Dnr: KS.2020.595

Reglemente- Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har sedan 2002 varit både tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och ansvarig nämnd för räddningstjänstens verksamhet.

Detta är inte i enlighet med kommunallagens 6 kap. 7 § där det framgår att en nämnd inte får utöva i lag eller annan författning förskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

För att lösa denna jävssituation föreslås en förändring i samhällsbyggnadsnämndens reglemente gällande miljö-, bygg- och planeringsverksamhet.

Följande komplettering föreslås:

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt miljöbalken

- ansvara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska organismer, förutom den prövning och tillsyn inklusive förorenade områden och kemiska produkter som berör räddningstjänstens verksamhet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 9 november 2020 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente.

Beslut skickas till:

Reglemente- Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har sedan 2002 varit både tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och ansvarig nämnd för räddningstjänstens verksamhet.

Detta är inte i enlighet med kommunallagens 6 kap. 7 § där det framgår att en nämnd inte får utöva i lag eller annan författning förskriften tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

För att lösa denna jävssituation föreslås en förändring i samhällsbyggnadsnämndens reglemente gällande miljö-, bygg- och planeringsverksamhet.

Följande komplettering föreslås:

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt miljöbalken

- ansvara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska organismer, förutom den prövning och tillsyn inklusive förorenade områden och kemiska produkter som berör räddningstjänstens verksamhet.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Ulf Svensson
Kommundirektör

Conny Eskilsson
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2020-xx-xx , KF § xx.

Gäller från och med 2021-01-01

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, samt i allmänt reglemente med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälso-skyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet samt är kommunens trafik- och räddningsnämnd.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter och tillsyn enligt Livsmedelslagen, alkohol- och tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel smittskyddslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen

Nämnden ansvarar för att leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt att verka för att ett hållbart samhällsbyggande främjas.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom områdena skydd mot olyckor, brandfarliga och explosiva varor och om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden arbetar för att minska risken för och följderna av bränder och andra olyckor för alla som bor, vistas eller verkar i kommunen, såväl i fred som under höjd beredskap.

Nämnden ansvarar för en effektiv räddningstjänst i hela kommunen.

Nämnden ansvarar för att riskhänsyn och trygghetsfrågor beaktas i den fysiska planeringen.

Nämnden arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige med trygghetsfrågor i det breda perspektivet

Nämnden fullgör de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för i reglementet angivna frågor.

§ 2 *Ekonomisk förvaltning*

Nämnden ska underhålla och förvalta den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

§ 3 *Personalpolitik*

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområden, utom förvaltningschefen.

Nämnden handhar frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, i den mån dessa inte ankommer på kommunstyrelsen. I detta ansvar ingår bland annat

- att förhandla på nämndens vägnar enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och kommunens samverkansavtal,
- att ansvara för att upprättade planer om jämställdhetsarbete förverkligas.

§ 4 *Miljö-, bygg- och planeringsverksamhet*

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt miljöbalken

- ansvara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska organismer, förutom den prövning och tillsyn inklusive förorenade områden och kemiska produkter som berör räddningstjänstens verksamhet.
- ansvara för tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller 7 kap miljöbalken skydd av områden, 11 kap miljöbalken vattenverksamhet, 12 kap skötsel av jordbruksmark, vilthägn, stängsel samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § miljöbalken,
- ansvara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,

- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
- handlägga ärenden om strandskyddsdispens,
- utgöra kommunens kulturmiljö- och naturvårdsorgan,
- handlägga ärenden om dispens från föreskrifter i kommunalt naturreservat 7 kap § 7 miljöbalken.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för

- att fullgöra kommunens uppgifter enligt avfallsförordning och gällande renhållningsordning. Pröva ansökningar, anmälningar, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- att fördela bidrag avseende åtgärder mot försurat dricksvatten i enskilda vattentäkter,
- att meddela tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) avseende brandfarliga varor,
- att utöva tillsyn enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor,
- att pröva ansökningar som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- föreläggande och förbud samt vidtagande av åtgärder på den ansvariges bekostnad enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt plan- och bygglagen och lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk med mera

- ansvara för prövning och tillsyn över byggverksamhet enligt plan- och bygglagen som ankommer på kommunen,
- samverka/ansvara för lokaliseringsprövning av viktiga samhällsfunktioner såsom skolor, fritidsanläggningar mm,
- ansvara för upprättande, ändring och upphävande av detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner, samt beslut om planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen.
- ansvara för upprättande av översiktsplaner och planprogram,

- ansvara för antagande vid upprättande och ändring samt upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av större vikt eller har principiell beskaffenhet 5 kap Plan- och bygglagen,
- ansvara för beslut om förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplan enligt 4 kap plan- och bygglagen.
- följa utvecklingen inom kommunen i bygg- och planeringshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.

§ 5 *Bostadsanpassning med mera*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att besluta om bidrag till anpassning av bostäder för funktionshindrade,
- att besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

§ 6 *MBK- och GIS-verksamhet*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för mät-, kart- och GIS-verksamheten och har ansvaret för kommunens samlade geodata.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens mättningsverksamhet,
- upprättande och ajourhållning av kommunens geodata,
- fastställande av kommunens gatu- och kvartersnamn samt namn på områden, allmänna platser, trafikplatser, vattendrag, järnvägshållplatser, med mera samt fastställande av adressnumrering,
- fastställande av adresser på landsbygden och fastställande av lägenhetsnummer,
- förande av adress-, byggnads- och lägenhetsregister i Lantmäteriverkets centrala fastighetsregister,
- tillhandahållande av kartprodukter, t ex nybyggnadskartor och grundkartor,
- kommunens GIS-verksamhet.
- Verka för digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen och digital ärendehantering

§ 7 *Livsmedel*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens prövning och kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

§ 8 *Alkohol- och tobak*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens fullgörande vad gäller tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen.

§ 9 *Receptfria läkemedel*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den kontrollverksamhet som följer av lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

§ 10 *Strålskydd*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av strålskyddslagen.

§ 11 *Smittskydd*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av smittskyddslagen.

§ 12 *Trafik*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- upprättande av avtal och villkor vid tillståndsgivning för tillfälligt ianspråktagande av offentlig plats, för begränsade tidsperioder eller rutinmässig upplåtelse ,
- yttrande till polismyndigheten samt upprättande av villkor vid tillståndsgivning för tillfälligt ianspråktagande av offentlig plats enligt 3 kap 2 § ordningslagen,
- att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning,
- att pröva frågor om undantag från trafikföreskrifter,
- att med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet,
- att hos annan nämnd eller styrelse anmäla sådana förhållanden som anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet,

- att inom ramen för anvisade anslag svara för information i trafiksäkerhetsfrågor,
- att vara kommunens remissorgan i ärenden som rör trafiksäkerhetsförhållandena i kommunen och där så påkallas ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala fysiska samhällsplaneringen.

§ 13 Förnybara drivmedel

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av lagen om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

§ 14 Förebyggande räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarlig och explosiv vara med tillhörande förordning för:

- att kommunen har ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet med innehåll enligt Lagen om skydd mot olyckor.
- åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder
- att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder
- att bedriva tillsyn över efterlevnaden av Lagen om skydd mot olyckor
- att ansvara för att rengöring (sotning) sker av anordningar och utrymmen enligt Lagen om Skydd mot olyckor.
- Att ansvara för att det som skall rengöras enligt Lagen om skydd mot olyckor kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll).
- att svara för information, utbildning och rådgivning,
- att svara för tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- att enligt 10 kap. 1 § meddela föreskrifter mot eldning utomhus och likande förebyggande åtgärder mot brand.

§ 15 Operativ räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt Lagen om skydd mot olyckor med tillhörande förordning för:

- att kommunen har ett handlingsprogram för räddningstjänst med innehåll enligt Lagen om skydd mot olyckor.

- att räddningsinsatser planeras och bedrivs i enlighet med handlingsprogrammet för räddningstjänst.
- att genomföra undersökningar efter inträffade olyckor och bränder

§ 16 Övrig räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- att bistå andra myndigheter med utredning och sakkunnighet inom frågor om olycksförebyggande- och brandskydd,
- att vara sakkunnig i brandskyddsfrågor i byggprocessen (PBL 2010:900),
- att föreslå beslut om avgifter för årligt abonnemang för anslutning av brandlarm, återställningsavgift för onödiga automatiska brandlarm samt avgifter för tillstånd och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.
- att den totala räddningstjänstverksamheten sker i samverkan med såväl RäddSamF som F-Samverkan enligt avtal samt i samverkan med andra organisationer i enlighet med Lagen om Skydd mot olyckor.
- att allmänheten får tillgång till aktuell information om de verksamheter som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

§ 17 Vissa kemiska ämnen - Sprängämnesprekursorer

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av EU-förordning 98/2013 och lagen om sprängämnesprekursorer.

§ 18 Övrig verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde,
- att lämna information om sin verksamhet,
- att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- att utgöra remissorgan i frågor som överlämnas till nämnden för yttrande,
- att handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt att verka för samarbete med övriga kommunala organ,
- att verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

§ 19 Övrig delegering från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

- organisation av verksamheten, inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt och där nämnden är anställningsmyndighet,
- ärenden enligt följande:

Författning	Ärende
Fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § 3:e stycket	Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
Fastighetsbildningslagen 14 kap 1a § pkt 4-7	Rätt att påkalla fastighetsbestämning.
Anläggningslagen 18 §	Rätt att påkalla förrättning.
Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 40 § sista stycket	Meddela föreskrifter.

§ 20 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden ska till fullmäktige vid fullmäktiges möte under september månad rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 21 Processbehörighet

I frågor som faller inom dess verksamhetsområde har nämnden att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, där detta inte på grund av särskilt beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ankommer på annan och därvid, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning.

§ 22 Allmänt nämndreglemente

För Samhällsbyggnadsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

Samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsorgan för i detta reglemente angivna frågor utgörs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2019-03-28, KF § 58.

Gäller från och med 2019-04-01

Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen, samt i allmänt reglemente med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälso-skyddsområdet, plan- och byggnadsväsendet samt är kommunens trafik- och räddningsnämnd.

Nämnden fullgör vidare kommunens uppgifter och tillsyn enligt Livsmedelslagen, alkohol- och tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel smittskyddslagen, lagen om foder och animaliska biprodukter, strålskyddslagen

Nämnden ansvarar för att leda och samordna den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt att verka för att ett hållbart samhällsbyggande främjas.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom områdena skydd mot olyckor, brandfarliga och explosiva varor och om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor

Nämnden arbetar för att minska risken för och följderna av bränder och andra olyckor för alla som bor, vistas eller verkar i kommunen, såväl i fred som under höjd beredskap.

Nämnden ansvarar för en effektiv räddningstjänst i hela kommunen.

Nämnden ansvarar för att riskhänsyn och trygghetsfrågor beaktas i den fysiska planeringen.

Nämnden arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige med trygghetsfrågor i det breda perspektivet

Nämnden fullgör de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för i reglementet angivna frågor.

§ 2 Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska underhålla och förvalta den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden får besluta att fördela budgetmedlen inom verksamhetsområdet på sätt som nämnden anser lämpligt inom ramen för direktiv och riktlinjer.

§ 3 Personalpolitik

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområden, utom förvaltningschefen.

Nämnden handhar frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare, i den mån dessa inte ankommer på kommunstyrelsen. I detta ansvar ingår bland annat

- att förhandla på nämndens vägnar enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och kommunens samverkansavtal,
- att ansvara för att upprättade planer om jämställdhetsarbete förverkligas.

§ 4 Miljö-, bygg- och planeringsverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt miljöbalken

- ansvara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet inklusive förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska organismer,
- ansvara för tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller 7 kap miljöbalken skydd av områden, 11 kap miljöbalken vattenverksamhet, 12 kap skötsel av jordbruksmark, viltägn, stängsel samt områden som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § miljöbalken,
- ansvara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade,
- medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,

- utarbeta de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
- handlägga ärenden om strandskyddsdispens,
- utgöra kommunens kulturmiljö- och naturvårdsorgan,
- handlägga ärenden om dispens från föreskrifter i kommunalt naturreservat 7 kap § 7 miljöbalken.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar också för

- att fullgöra kommunens uppgifter enligt avfallsförordning och gällande renhållningsordning. Pröva ansökningar, anmälningar, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
- att fördela bidrag avseende åtgärder mot försurat dricksvatten i enskilda vattentäkter,
- att meddela tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) avseende brandfarliga varor,
- att utöva tillsyn enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor,
- att pröva ansökningar som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- föreläggande och förbud samt vidtagande av åtgärder på den ansvariges bekostnad enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt plan- och bygglagen och lagen om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk med mera

- ansvara för prövning och tillsyn över byggverksamhet enligt plan- och bygglagen som ankommer på kommunen,
- samverka/ansvarar för lokaliseringsprövning av viktiga samhällsfunktioner såsom skolor, fritidsanläggningar mm,
- ansvara för upprättande, ändring och upphävande av detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner, samt beslut om planbesked enligt 5 kap plan- och bygglagen.
- ansvara för upprättande av översiktsplaner och planprogram,

- ansvara för antagande vid upprättande och ändring samt upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av större vikt eller har principiell beskaffenhet 5 kap Plan- och bygglagen,
- ansvara för beslut om förlängning eller förnyelse av genomförandetid för detaljplan enligt 4 kap plan- och bygglagen.
- följa utvecklingen inom kommunen i bygg- och planeringshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som är påkallade.

§ 5 *Bostadsanpassning med mera*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att besluta om bidrag till anpassning av bostäder för funktionshindrade,
- att besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

§ 6 *MBK- och GIS-verksamhet*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för mät-, kart- och GIS-verksamheten och har ansvaret för kommunens samlade geodata.

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens mättningsverksamhet,
- upprättande och ajourhållning av kommunens geodata,
- fastställande av kommunens gatu- och kvartersnamn samt namn på områden, allmänna platser, trafikplatser, vattendrag, järnvägshållplatser, med mera samt fastställande av adressnumrering,
- fastställande av adresser på landsbygden och fastställande av lägenhetsnummer,
- förande av adress-, byggnads- och lägenhetsregister i Lantmäteriverkets centrala fastighetsregister,
- tillhandahållande av kartprodukter, t ex nybyggnadskartor och grundkartor,
- kommunens GIS-verksamhet.
- Verka för digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen och digital ärendehantering

§ 7 *Livsmedel*

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens prövning och kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

§ 8 Alkohol- och tobak

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- kommunens fullgörande vad gäller tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen.

§ 9 Receptfria läkemedel

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den kontrollverksamhet som följer av lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

§ 10 Strålskydd

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av strålskyddslagen.

§ 11 Smittskydd

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av smittskyddslagen.

§ 12 Trafik

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- upprättande av avtal och villkor vid tillståndsgivning för tillfälligt ianspråktagande av offentlig plats, för begränsade tidsperioder eller rutinmässig upplåtelse ,
- yttrande till polismyndigheten samt upprättande av villkor vid tillståndsgivning för tillfälligt ianspråktagande av offentlig plats enligt 3 kap 2 § ordningslagen,
- att utfärda lokala trafikföreskrifter enligt gällande trafiklagstiftning,
- att pröva frågor om undantag från trafikföreskrifter,
- att med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet,
- att hos annan nämnd eller styrelse anmäla sådana förhållanden som anses kräva åtgärder för ökad trafiksäkerhet,

- att inom ramen för anvisade anslag svara för information i trafiksäkerhetsfrågor,
- att vara kommunens remissorgan i ärenden som rör trafiksäkerhetsförhållandena i kommunen och där så påkallas ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala fysiska samhällsplaneringen.

§ 13 Förnybara drivmedel

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av lagen om skyldighet att tillhandahålla förnybara drivmedel.

§ 14 Förebyggande räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt Lagen om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarlig och explosiv vara med tillhörande förordning för:

- att kommunen har ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet med innehåll enligt Lagen om skydd mot olyckor.
- åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder
- att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder
- att bedriva tillsyn över efterlevnaden av Lagen om skydd mot olyckor
- att ansvara för att rengöring (sotning) sker av anordningar och utrymmen enligt Lagen om Skydd mot olyckor.
- Att ansvara för att det som skall rengöras enligt Lagen om skydd mot olyckor kontrolleras från brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll).
- att svara för information, utbildning och rådgivning,
- att svara för tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- att enligt 10 kap. 1 § meddela föreskrifter mot eldning utomhus och likande förebyggande åtgärder mot brand.

§ 15 Operativ räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar enligt Lagen om skydd mot olyckor med tillhörande förordning för:

- att kommunen har ett handlingsprogram för räddningstjänst med innehåll enligt Lagen om skydd mot olyckor.

- att räddningsinsatser planeras och bedrivs i enlighet med handlingsprogrammet för räddningstjänst.
- att genomföra undersökningar efter inträffade olyckor och bränder

§ 16 Övrig räddningstjänstverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- att bistå andra myndigheter med utredning och sakkunnighet inom frågor om olycksförebyggande- och brandskydd,
- att vara sakkunnig i brandskyddsfrågor i byggprocessen (PBL 2010:900),
- att föreslå beslut om avgifter för årligt abonnemang för anslutning av brandlarm, återställningsavgift för onödiga automatiska brandlarm samt avgifter för tillstånd och tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor.
- att den totala räddningstjänstverksamheten sker i samverkan med såväl RäddSamF som F-Samverkan enligt avtal samt i samverkan med andra organisationer i enlighet med Lagen om Skydd mot olyckor.
- att allmänheten får tillgång till aktuell information om de verksamheter som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

§ 17 Vissa kemiska ämnen - Sprängämnesprekursorer

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att bedriva den tillsyn som följer av EU-förordning 98/2013 och lagen om sprängämnesprekursorer.

§ 18 Övrig verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- att årligen upprätta förslag till budget och flerårsplan för nämndens verksamhetsområde,
- att lämna information om sin verksamhet,
- att verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- att utgöra remissorgan i frågor som överlämnas till nämnden för yttrande,
- att handlägga av kommunfullmäktige överlämnade ärenden samt att verka för samarbete med övriga kommunala organ,
- att verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

§ 19 Övrig delegering från fullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

- organisation av verksamheten, inom de riktlinjer kommunfullmäktige fastställt och där nämnden är anställningsmyndighet,
- ärenden enligt följande:

Författning	Ärende
Fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § 3:e stycket	Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.
Fastighetsbildningslagen 14 kap 1a § pkt 4-7	Rätt att påkalla fastighetsbestämning.
Anläggningslagen 18 §	Rätt att påkalla förrättning.
Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 40 § sista stycket	Meddela föreskrifter.

§ 20 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Samhällsbyggnadsnämnden ska till fullmäktige vid fullmäktiges möte under september månad rapportera hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 21 Processbehörighet

I frågor som faller inom dess verksamhetsområde har nämnden att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, där detta inte på grund av särskilt beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ankommer på annan och därvid, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning.

§ 22 Allmänt nämndreglemente

För Samhällsbyggnadsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

Samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsorgan för i detta reglemente angivna frågor utgörs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 464 Dnr: KS.2020.431

Hantering av taxa gällande digital informationstavla

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** grundavgiften för digitala tavlor oavsett bildstorlek ska vara 20 000 kr/år. För varje tillkommande sida som utnyttjas på tavlan tillkommer en kostnad på 10 000 kr/år och sida. I det fall att bildsidan är större än 20 kvm tillkommer en kostnad om 1 000 kr/år för varje påbörjad kvm och sida som visas,
- att** taxan ska gälla från 1 januari 2020, samt
- att** vid speciella fall kan undantag göras. Beslut får fattas av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringsavdelningen har att hantera arrende frågor i kommunen. Av denna anledning fakturerades företaget Meza Verde produktion AB 27 juni 2020 för sitt arrende på fastigheten Värnamo Nöbbele 7:2.

Arrendeavgiften bygger på gällande taxa för kommunens markupplåtelse av offentlig plats (Merkantilt ändamål). Enligt föregående taxa betalade företaget 18 000 kr/år. Enligt ny taxa som beslutades av kommunfullmäktige 26 mars 2020 ska företaget betala 169 456 kr.

Företaget har opponerat sig mot taxehöjningen.

I taxan för upplåtelse av offentlig plats som är framtagna av samhällsbyggnadsnämnden och beslutad av kommunfullmäktige framgår det numera att ”avgiften för merkantila ändamål hanteras av kommunstyrelsen. Om det finns särskilda skäl får kommunstyrelsen besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.”

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 3 augusti 2020 kommunstyrelsen besluta

- att** låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före Kf beslut 20-03-26 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas.
- att** fördela uppdraget att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål till lämplig avdelning inom kommunledningsförvaltningen.

Forts.

Ks § 464 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 11 augusti 2020, § 291

att låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före kommunfullmäktiges beslut 26 mars 2020 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål samt

att återrapporteras senast i november 2020.

Nytt förslag till taxa grundar sig på en rimlighetsbedömning utifrån vad som kan anses vara skäligt utifrån ett marknadsperspektiv för Värnamo stad.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 23 november 2020 kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att grundavgiften för digitala tavlor oavsett bildstorlek ska vara 20 000 kr/år. För varje tillkommande sida som utnyttjas på tavlan tillkommer en kostnad på 10 000 kr/år och sida. I det fall att bildsidan är större än 20kvm tillkommer en kostnad om 1 000 kr/år för varje påbörjad kvm och sida som visas. Taxan ska gälla från 2021-01-01

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på var det ska tillåtas att sätta upp digitala skyltar inom allmän plats i Värnamo stad.

Beslut skickas till:

Hantering av taxa gällande digital informationstavla

Ärendebeskrivning

Ny taxa för digitala informationstavlor i Värnamo kommun.

Kommunstyrelsen gav i sitt beslut Dnr: Ks 2020.431 i uppdrag mot Kommunledningsförvaltningen att ta fram ny taxa för digitala tavlor samt återrapporera detta till kommunstyrelsen under november 2020.

Mark och exploateringsavdelningen hanterar arrendefrågor gällande upplåtelse av kommunal mark. Arrendeavgiften för upplåtelse av digitala informationstavlor på kommunal mark bygger på en taxa som i sin tur är utformad utifrån storlek på den digitala tavlan och om flera sidor på tavlan utnyttjas.

Nytt förslag till taxa grundar sig på en rimlighetsbedömning utifrån vad som kan anses vara skäligt utifrån ett marknadsperspektiv för Värnamo stad.

Det nya förslaget på en årlig taxa är utformat efter en grundavgift för upplåtelsen på 20 000 kr/år.

I det fall flera sidor utnyttjas på tavlan tillkommer en avgift på 10 000 kr/år och sida. Om tavlans bildstorlek är större än 20 kvm tillkommer en kostnad om 1 000 kr/år och per påbörjad kvm och sida.

Förslaget till ny taxa ska gälla från 2021-01-01.

Det har under arbetets gång med utformning av ny taxa kommit inspel om att belysa frågan gällande var det ska tillåtas att sätta upp digitala tavlor i Värnamo stad. Vi har där funnit det lämpligt att överlämna denna fråga till Samhällsbyggnadsnämnden att hantera och därefter återkomma med beslut i frågan.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att grundavgiften för digitala tavlor oavsett bildstorlek ska vara 20 000 kr/år. För varje tillkommande sida som utnyttjas på tavlan tillkommer en kostnad på 10 000 kr/år och sida. I det fall att bildsidan är större än 20kvm tillkommer en kostnad om 1 000 kr/år för varje påbörjad kvm och sida som visas. Taxan ska gälla från 2021-01-01.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2020.431

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på var det ska tillåtas att sätta upp digitala skyltar inom allmän plats i Värnamo stad.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 291 Dnr: KS.2020.431

Hantering av taxa gällande digital informationstavla

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före kommunfullmäktiges beslut 26 mars 2020 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas
- att** ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål samt
- att** återrapporteras senast i november 2020.

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringsavdelningen har att hantera arrendefrågor i kommunen. Av denna anledning fakturerades företaget Meza Verde produktion AB 27 juni 2020 för sitt arrende på fastigheten Värnamo Nöbbele 7:2.

Arrendeavgiften bygger på gällande taxa för kommunens markupplåtelse av offentlig plats (Merkantilt ändamål). Enligt föregående taxa betalade företaget 18 000 kr/år. Enligt ny taxa som beslutades av kommunfullmäktige 26 mars 2020 ska företaget betala 169 456 kr.

Företaget har opponerat sig mot taxehöjningen.

I taxan för upplåtelse av offentlig plats som är framtagen av samhällsbyggnadsnämnden och beslutad av kommunfullmäktige framgår det numera att ”avgiften för merkantila ändamål hanteras av kommunstyrelsen. Om det finns särskilda skäl får kommunstyrelsen besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.”

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 3 augusti 2020 kommunstyrelsen besluta

- att** låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före Kf beslut 20-03-26 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas.
- att** fördela uppdraget att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål till lämplig avdelning inom kommunledningsförvaltningen.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen / Kansliet

Mark- och exploatering

Hantering av taxa gällande digital informationstavla

Ärendebeskrivning

Mark och exploateringsavdelningen har att hantera arrendefrågor i kommunen. Av denna anledning fakturerades företaget Meza Verde produktion AB 2020-06-27 för sitt arrende på fastigheten Värnamo Nöbböle 7:2. Arrendeavgiften bygger på gällande taxa för kommunens markupplåtelse av offentlig plats (Merkantilt ändamål). Enligt föregående taxa betalade företaget 18 000kr/år. Enligt ny taxa som beslutades av Kf 20-03-26. (Ks. 2020.85 § 43) ska företaget betala 169 456 kr.

Företaget har opponerat sig mot taxehöjningen.

I taxan för upplåtelse av offentlig plats som är framtagna av SBN och beslutad enligt ovan framgår det numera att ”avgiften för merkantila ändamål hanteras av kommunstyrelsen. Om det finns särskilda skäl får kommunstyrelsen besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften.”

I skrivande stund finns ingen uppgift på varför taxehöjningen blev 841%.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att låta taxan för Merkantila ändamål återgå till gällande taxenivå före Kf beslut 20-03-26 i väntan på nytt beslut gällande denna taxa inför år 2021 antas.

att fördela uppdraget att ta fram en lämplig taxa för Merkantilt ändamål till lämplig avdelning inom Kommunledningsförvaltningen.

Lars Magnusson
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

From: Xhilda Bushati
 Sent: 17 nov 2020 08:42:08 +01:00
 To: Riitta Andersson
 Cc:
 Subject: Sv: Meddelande

Hej igen!
 Ursäkta sent svar.
 Här kommer de:
 -Kommunfullmäktige
 -Kulturnämnden
 -Smålands konstarkiv.

Med vänlig hälsning
 Xhilda Bushati

-----Ursprungligt meddelande-----
 Från: Riitta Andersson <riitta.andersson@varnamo.se>
 Skickat: den 26 oktober 2020 08:12
 Till: Xhilda Bushati <xhilda.bushati@varnamo.se>
 Ämne: Sv: Meddelande

Hej!

Vilka politiska uppdrag har du? Du kan väl återkoppla till mig om dessa så jag inte missar något.

Vänliga hälsningar

Riitta Andersson
 Kommunsekreterare

 Kommunledningsförvaltningen, kommunkansliet Värnamo kommun, 331 83 Värnamo Telefon
 direkt 0370-37 73 98 Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00 E-post riitta.andersson@varnamo.se
 www.varnamo.se

-----Ursprungligt meddelande-----
 Från: Xhilda Bushati <xhilda.bushati@varnamo.se>
 Skickat: den 23 oktober 2020 19:39
 Till: Riitta Andersson <riitta.andersson@varnamo.se>
 Ämne: Meddelande

Hej!

Jag vill meddela att jag säger upp mig från alla mina politiska uppdrag.

Tack på förhand

Xhilda Bushati

Skickat från min iPhone

From: Jan-Peter Gunnar Cherek
Sent: Sat, 28 Nov 2020 17:22:17 +0100 (CET)
To: Riitta Andersson
Subject: Fwd: Uppsägning

Från: "Stefan Andersson" <hatti@post.com>
Till: "Jan-Peter Gunnar Cherek" <Jan.cherek@sd.se>
Skickat: lördag, 28 nov 2020 17:15:18
Ämne: Uppsägning

Jag säger härmed upp min plats som ersättare i KF Värnamo pga flytt
mvh Stefan Andersson

§ 13

Dnr KS.2020.497

Fyllnadsval – val av ersättare till barn- och utbildningsnämnden**Beslut**

Valberedningens ordförande föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ersättare i barn- och utbildningsnämnden till och med
31 december 2022 utse:

Emma Söderhjelm (C)
Fröset Lund 3
331 94 Värnamo

Ärendebeskrivning

Maja Ljungqvist (C) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i
barn- och utbildningsnämnden.

clm

§ 14

Dnr KS.2019.668

**Fyllnadsval – val av ledamot och ersättare till
kulturnämnden****Beslut**

Valberedningens ordförande föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ledamot och ersättare i kulturnämnden till och med
31 december 2022 utse:

Ledamot

Leif Persson (S)

Hjälshammar 21

331 44 Värnamo

Ersättare

Khalid Poricanen (S)

Gjuterigatan 14

331 36 Värnamo

Ärendebeskrivning

Paula Dahlberg (V) har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i
kulturnämnden.

Leif Persson (S) tidigare ersättare föreslås bli ordinarie och därför ska
även ersättare utses.

CM

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Innomhusskatepark i Värnamo kommun

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Efter att en betongskatepark invigdes i Värnamo 2016 så har Värnamos skateboard-community vuxit enormt. Skateparken är full av skejtar i alla åldrar och från hela Sverige nästan hela året runt, men när vädret går över till höst/vinter och betongen blir blöt så går det inte längre att skejta. Därför tycker jag och min vänner som skejtar att en inomhusskatepark är ett måste, särskilt nu när skateboard blivit en så stor sport runt om i hela världen så att till och med skateboard är en ny gren i OS. Av den anledningen tycker vi att Värnamo borde satsa lite mer på skateboard. En inomhusskatepark i Värnamo skulle inte bara ge de lokala skejtarna utrymme till att utvecklas och ha roligt utan skulle också dra till sig mer folk till Värnamo då det finns mängder av andra skejtar runt om i Sverige som har samma problem som oss. Det finns en liten inomhusskatepark i Värnamo men problemet är att det är en privatpark som bara en handfull skejtare har tillgång till.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Ville

Efternamn

Karlsson

E-post

ville.karlsson8@icloud.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Värnamo lilla Ingelsbo 1

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
www.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

331 93

Värnamo



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 117 Dnr: ON.2019.15

Redovisning av ej verkställda beslut

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** godkänna rapport avseende kvartal 3, 2020, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt
- att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 3, 2020 har omsorgsnämndens verksamheter tolv ej verkställda beslut och ett gynnande beslut som avslutats utan att verkställas.

Sex ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts. Den genomsnittliga väntetiden för dessa beslut var 294 dagar.

Sammanlagt är det nio beslut enligt 9 § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och tio beslut enligt 4 kap 1 § SoL (socialtjänstlagen).

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna rapport avseende kvartal 3, 2020, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt
- att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Beslut expedieras till:
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 3, 2020

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 3, 2020 har omsorgsnämndens verksamheter tolv ej verkställda beslut och ett gynnande beslut som avslutats utan att verkställas.

Sex ärenden som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts. Den genomsnittliga väntetiden för dessa beslut var 294 dagar.

Sammanlagt är det nio beslut enligt 9 § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och tio beslut enligt 4 kap 1 § SoL (socialtjänstlagen).

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna rapport avseende kvartal 3, 2020, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt
- att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ylva Jarhult
Nämndsekreterare

Ulrika Gustafsson
Omsorgschef

Redovisning

*Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut för
kvartal 3, 2020*

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till rapporteringsdag/verkställighet
1	LSS	M	Avlösarservice i hemmet	2019-04-25	Resursbrist, saknades lämplig personal/ uppdragstagare. Den enskildes föräldrar vill prova korttidsvistelse. I samråd kommer beslutet om avlösning i hemmet avslutas när korttidsvistelsen påbörjas.		Verkställt 2020-07-24	1 år 2 mån 29 dagar
2	LSS	M	Boende vuxna	2019-04-16	Brukarens gode man har tackat nej till erbjudande om en plats på boende med anledning av att det inte är beläget i centralorten. Brukaren har beviljats andra insatser.			1 år 5 mån 28 dagar
3	LSS	M	Boende vuxna	2019-09-05	Resursbrist, saknades ledig bostad.		Verkställt 2020-10-01	1 år 25 dagar
4	LSS	K	Boende vuxna	2020-02-13	Resursbrist, saknades ledig bostad.		Verkställt 2020-10-01	7 mån 18 dagar
5	LSS	M	Boende vuxna	2020-01-28	Resursbrist, saknas ledig bostad.			8 mån 16 dagar

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

6	LSS	M	Kontaktperson	2020-01-20	Träff med den enskilde var planerad men ställdes in efter önskemål från den enskilde att få återkomma efter Covid-19.		Verkställt 2020-09-01	7 mån 11 dagar
7	LSS	M	Kontaktperson	2020-05-15	Resursbrist, saknas lämplig personal/uppdragstagare.			5 mån 11 dagar
8	LSS	M	Kontaktperson	2020-07-14	Resursbrist, saknas lämplig personal/uppdragstagare.			3 mån 12 dagar
9	LSS	K	Korttidsvistelse	2020-07-27	Resursbrist, saknas ledig bostad.			3 mån
10	SoL	K	Dagverksamhet	2020-03-06	Dagverksamheten är stängd pga. Covid-19. Demenssamordnaren har kontakt för att säkerställa att det fungerar hemma.			7 mån 8 dagar
11	SoL	K	Dagverksamhet	2020-04-30	Dagverksamheten är stängd pga. Covid-19. Planering pågår för att kunna verkställa beslutet.			5 mån 14 dagar
12	SoL	M	Dagverksamhet	2020-03-04	Dagverksamheten är stängd pga. Covid-19. Demenssamordnaren har kontakt för att säkerställa att det fungerar hemma.			7 mån 10 dagar
13	SoL	M	Dagverksamhet	2020-02-24	Dagverksamheten stängd pga. Covid-19.		Verkställt 2020-10-14	7 mån 20 dagar
14	SoL	M	Dagverksamhet	2020-01-23	Dagverksamheten stängd pga. Covid-19.		Verkställt 2020-09-23	8 mån
15	SoL	M	Särskilt boende	2020-03-05	Den enskilde har tackat nej till erbjudande med önskemål om plats på annan ort.			7 mån 9 dagar

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: 2019.15

16	SoL	K	Särskilt boende	2020-03-09	Den enskilde har tackat nej till erbjudande och av sagt sig insatsen.		Avslutat 2020-06-24	-
17	SoL	K	Särskilt boende	2020-03-05	Den enskilde har tackat nej till två erbjudande vid olika tillfällen.			6 mån 8 dagar
18	SoL	K	Särskilt boende	2020-07-09	Den enskilde har tackat nej till två erbjudande vid olika tillfällen.			3 mån 17 dagar
19	SoL	M	Särskilt boende	2020-06-18	Den enskilde vill avvakta med insatsen tills lämpligt boende finns ledigt.			4 mån 8 dagar

	Antal
Beslut SoL ÄO	10
Beslut SoL FO	0
Beslut LSS FO	9
Avbrott i verkställighet	0
Avslutade utan att verkställas	1
Antal ej verkställda beslut	12
Antal verkställda beslut	6
Totalt antal rapporterade beslut för kvartal 3, 2020	19

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 4 senaste kvartalen

	Kvartal 4, 2019	Kvartal 1, 2020	Kvartal 2, 2020	Kvartal 3, 2020
Beslut SoL ÄO	2	0	7	10
Beslut SoL FO	1	0	0	0
Beslut LSS FO	10	9	9	9
Avbrott	0	0	0	0
Avslutade	2	1	1	1
Ej verkställda	9	6	13	12
Nu verkställda	2	2	2	6
Totalt antal rapporterade beslut	13	9	16	19

KOMMUNSTYRELSEN Värnamo	
2020 -11- 30	
Diariernr	Diariplanbeteckn.

Värnamo Kommun
Kommunrevisionen

24 november 2020

Till:

Kommunstyrelsen

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Granskning av verkställande av kommunfullmäktiges beslut

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmöte den 24 november 2020 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

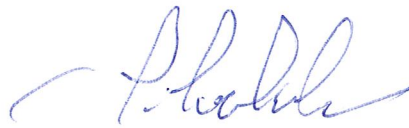
Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 22 februari 2021.

Värnamo som ovan



Anders Berglund
Revisionens ordförande



Lennart Swerlander
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av verkställande av kommunfullmäktiges
beslut



Building a better
working world

Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Bakgrund	2
1.2. Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3. Metod, genomförande och avgränsning	2
1.4. Ansvarig nämnd	3
1.5. Revisionskriterier.....	3
2. Tidigare granskning.....	5
2.1. Svar på granskningen från 2015	5
3. Granskningsresultat	6
3.1. Verkställande och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut	6
3.2. Kommunstyrelsens uppsikt	9
3.3. Granskning av kommunfullmäktiges beslut 2017-2019	10
4. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	11

Bilagor:

Bilaga 1 Källförteckning

Bilaga 2 Granskade beslut

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunfullmäktige är enligt kommunallagen kommunens högsta beslutande politiska organ. I kommunstyrelsens och nämndernas uppdrag ingår dels att bereda ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige dels att verkställa frågor som delegerats till dem från fullmäktige. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att tillse att fullmäktiges beslut verkställs och ska genom sin uppsiktsplikt säkerställa att fullmäktiges beslut följs och genomförs. Det åligger även kommunstyrelsen att återrapportera till kommunfullmäktige i vilken mån styrelsen fullgjort de uppdrag som delegerats till dem.

Kommunstyrelsens och nämndernas verkställande av fullmäktiges beslut utgör således en viktig del i den demokratiska processen. En återkoppling avseende resultatet av genomförda beslut kan anses som en del av verkställandet och innebär också att kommunfullmäktige får en återkoppling kring vad som hänt i de ärenden de fattat beslut om. För att säkerställa att kommunfullmäktiges beslut verkställs och efterlevs är det av vikt att kommunstyrelsen utvecklar former för sin uppsikt så att eventuella avvikelser från fullmäktiges beslut upptäcks och att insatser görs för att säkerställa implementering. Det finns annars en risk att de beslut, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fattat beslut om inte höras och implementeras.

Varje kommun behöver ha en tydlig process för verkställighet och uppföljning av ärenden. Kommunstyrelsen behöver ha uppsikt så att eventuella avvikelser från fullmäktiges beslut upptäcks och insatser kan göras för att säkerställa implementering.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att fullmäktiges beslut verkställs samt om det finns ett ändamålsenligt system för återrapportering av genomförda uppdrag samt avvikelser från dessa.

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- ▶ På vilket sätt säkerställs att fullmäktiges beslut verkställs av styrelsen och nämnderna?
- ▶ Återrapporteras verkställandet av fullmäktiges beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt? Vem ansvarar för att så sker?
- ▶ Hur återrapporteras avvikelser från beslut till fullmäktige?
- ▶ Vilka olika typer av åtgärder vidtas vid identifierad avvikelse från fullmäktigebeslut?
- ▶ Genomför kommunstyrelsen i enlighet med sin uppsiktsplikt en ändamålsenlig uppföljning av de beslut som fattats av kommunfullmäktige?

1.3. Metod, genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts i två steg. Inledningsvis har styrdokument granskats och intervjuer genomförts med kommundirektör, kommunfullmäktiges ordförande, ordförande i kommunstyrelsen samt nämndsekreterare. I nästa steg har en granskning skett av ett urval av beslut. Granskningen har omfattat genomförande och återrapportering till fullmäktige av de beslut fullmäktige fattat under perioden 2017-2019. Protokoll och tillhörande handlingar från fullmäktigesammanträden har granskats.

Granskningen omfattar inte beslut i samband med fastställande av övergripande mål (strategisk plan) och budget. Urval av ärenden har gjorts utifrån kriteriet att beslutet ska innehålla ett uppdrag eller på annat sätt föranleda en handling. Urvalet omfattar ärenden under perioden 2017-2019.

Det innebär att vi i granskningen väljer bort följande beslutskategorier:

- ▶ Administrativa beslut, exempelvis fastställande av sammanträdestider.
- ▶ Beslut som innebär att inget arbete ska utföras eller att arbete ska avslutas, exempelvis avslag av motioner och svar på motioner som inte inbegriper nya åtgärder.
- ▶ Beslut vars verkställande kan förutsättas, exempelvis beslut om befattningar.
- ▶ Beslut om godkännande av redovisningar, rapporter, remissyttranden och revideringar.

1.4. Ansvarig nämnd

Kommunstyrelsen och nämnderna.

1.5. Revisionskriterier

1.5.1. Kommunallagen (2017:725)

I 3 kap. kommunallagen (KL) behandlas kommunernas organisation och verksamhetsformer. Nämnden beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska handha. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem samt bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs. Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Även delegerade ärenden ska återredovisas. Lagen ställer inte några krav på formerna för redovisningen, det ankommer på fullmäktige att besluta om omfattningen av och formerna för redovisningen.

Enligt 5 kap. 26 § ska ett ärende innan det avgörs av kommunfullmäktige beredas, antingen av den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

I 6 kap. 1 § framgår att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Med styrelsens ledande ställning följer att den har till uppgift att skaffa sig en överblick över hela den kommunala verksamheten.

Enligt 6 kap. 6 § har nämnderna ansvar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Enligt 6 kap. 34 § framgår att en nämnd som handlägger ett medborgarförslag, minst en gång om året ska informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendet. Nämnden ska också informera om de ärenden som inte avgjorts inom ett år efter det att det väckts i kommunfullmäktige.

1.5.2. Kommunfullmäktiges arbetsordning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2018-04-26 framgår att fullmäktige lämnar i särskilt beslut föreskrifter om när och på vilket sätt kommunstyrelsen och övriga nämnder skall redovisa de beslut som de fattat efter delegering eller efter finansbemyndigande enligt 3 kap 12 § kommunallagen. Kommunfullmäktige kan även i varje enskilt beslut formulera krav på redovisning.

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende skall återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Ett beslut om återremiss skall ha en tydlig och skriftlig motivering.

1.5.3. Kommunstyrelsens reglemente

Reglementet är antaget av kommunfullmäktige 2019-03-28. Av reglementet framgår att styrelsen ska:

- ▶ leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.
- ▶ leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.
- ▶ följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapporera till fullmäktige.
- ▶ verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

1.5.4. Evolution

Evolution är kommunens ärendehanteringssystem. På kommunens intranät Nettan finns information och instruktioner för arbetet i Evolution. I systemet Evolution är det bl.a. möjligt att:

- ▶ tilldela handläggare beslutet/handlingar.
- ▶ se vilka som har tilldelats beslutet och eventuella handlingar.
- ▶ använda bevakningsfunktionen för att bevaka att ärenden blir verkställda och när tidsfrister förfaller.

2. Tidigare granskning

På uppdrag av kommunrevisionen genomförde KPMG en granskning av verkställigheten av kommunfullmäktigebeslut under 2015. Granskningen visade att verkställighetsgraden avseende tagna beslut av kommunfullmäktige under granskningsperioden motsvarade 60 procent. Det är en förbättring med 10 procent i jämförelse med 2013 års granskningsresultat, där verkställighetsgraden låg på 50 procent.

Bedömningen var att kommunstyrelseförvaltningen behöver arbeta fram rutiner för en systemisk bevakning och uppföljning av såväl de beslut som kommunstyrelsen har att verkställa som de beslut som har överlåtits till andra nämnder i syfte att öka verkställighetsgraden av fullmäktiges beslut.

Granskningen visade att även i de fall där tidsangivelser framgår har fullmäktiges beslut ej verkställts. Det finns vidare beslut från 2011 som ännu inte är verkställda. Ett fungerande uppföljningssystem signalerar exempelvis om när tidsfrister för genomföranden och återrapporteringar närmar sig eller har passerat.

Fler uppdragsbeslut bör utformas med tidsangivelser för genomförande, uppföljning och återrapportering. Detta är av stor vikt för en ökad grad av verkställighet samt underlättar kommunstyrelseförvaltningens interna uppföljning av verkställandet av fullmäktiges beslut.

2.1. Svar på granskningen från 2015

Av kommunstyrelsens svar den 25 januari 2016 framgick följande:

Vid granskningen 2013 rekommenderades uppdragsbesluten att kompletteras med tidsangivelser, att uppföljningsrutiner upprättas av verkställighet och genomförande av kommunfullmäktigebeslut, att beredningstider för motioner förkortas samt att fullmäktigeprotokollen förses med innehållsförteckning. Rekommenderade åtgärder har beaktats och till allra största delen genomförts. Revisionsrapporten konstaterar bland annat att beredningstiden för motioner har minskat.

Dock kvarstår arbetet med att upprätta en rutin för en systematisk uppföljning av kommunfullmäktiges verkställighetsbeslut. Detta arbete skall lösas i den pågående upphandlingen av dokument- och ärendehanteringssystem där en sådan funktionalitet efterfrågats. Vidare kommer en automatiskt upprättad innehållsförteckning att kunna upprättas i nytt dokument- och ärendehanteringssystem.

Av granskningen framgick att ett antal beslut inte var verkställda. Kommunstyrelsen beslutade att begära in uppgifterna från berörda nämnder, om orsaken till att besluten inte verkställts samt när verkställighet kommer att ske. Barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, medborgarnämnden har inkommit med svar till kommunstyrelsen.

3. Granskningsresultat

3.1. Verkställande och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut

3.1.1. Arbetssätt

I kommunen finns inga dokumenterade rutiner för hur verkställande och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut ska ske.

Kommunfullmäktige tar löpande beslut som kräver verkställande av nämnderna. När kommunfullmäktige har tagit beslut om verkställighet, justeras kommunfullmäktiges protokoll efter sex dagar. Därefter expedierar kommunsekreteraren¹/kanslisekreteraren kommunfullmäktiges beslut till berörd nämnd/nämndsekreterare, via ärendehanteringssystemet Evolution. Varje nämndsekreterare ansvarar för att tilldela kommunfullmäktiges beslut till en tjänsteperson/handläggare samt att anmäla beslutet till nämndernas möte. Utsedd tjänsteperson/handläggare och berörd förvaltningschef ansvarar för att återrapportering sker av kommunfullmäktiges beslut till ansvarig nämnd. Därefter skickar ansvarig nämndsekreteraren beslutet vidare till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

I kommunen finns inga dokumenterade rutiner för bevakning eller uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Det finns dock ett vedertaget arbetssätt som innebär att bevakning av kommunfullmäktiges beslut verkställs av styrelse och nämnder sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution.

Det framgår att alla ärenden skapas i Evolution, innan de går till eventuella politiska beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För de kommunfullmäktigeuppdrag som är tidsatta, skapar kommunsekreteraren ett ärende i Evolution och skriver in återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag i det aktuella sammanträdet. Kommunfullmäktiges uppdrag uppges inte alltid vara tidsatta, dock har det enligt uppgift skett en positiv utveckling de senaste åren.

Inom *kommunstyrelsen* är det kommunsekreteraren som bevakar att de uppdrag som kommunfullmäktige har beslutat om blir verkställda. Detta sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution. Utöver användandet av bevakningsfunktionen i Evolution, deltar även kommunens kanslisekreterare i ärendeberedningarna.

Nämndsekreteraren inom *tekniska utskottet* bevakar att de uppdrag som kommunfullmäktige har beslutat om blir verkställda. Detta sker genom att nämndsekreteraren sammanställer alla uppdrag i ett Excel dokument och lägger in när uppdraget ska behandlas i nämnden. Vid granskningens genomförande framkom att nämndsekreteraren inte använde bevakningsfunktionen i Evolution pga. att funktionen inte ansågs vara fungerande. Efter en uppdatering av systemet och bevakningsfunktionen uppges nu nämndsekreteraren att funktionen används dagligen. Det framgår även att nämndsekreteraren påminner berörda tjänstepersoner och ledamöter om verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

¹ Kommunsekreteraren är organisatoriskt placerad på kommunledningsförvaltningen och är sekreterare för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Nämndsekreteraren inom *barn- och utbildningsnämnden* bevakar att kommunfullmäktiges beslutade uppdrag blir verkställda genom att delta i ärendeberedningen. Ärendeberedning sker först med barn- och utbildningschefen, därefter med nämndens presidium och slutligen behandlas ärendet i hela barn- och utbildningsnämnden. Nämndsekreteraren använder inte bevakningsfunktionen i ärendehanteringssystemet Evolution.

Nämndsekreteraren inom *upphandlingsnämnden* bevakar att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs genom att nämndsekreteraren tar upp ärenden för beredning med nämnden innan det aktuella sammanträdet. Nämndsekreteraren använder bevakningsfunktionen i Evolution och påminner berörda tjänstepersoner/politiker om verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Nämndsekreteraren inom *kulturnämnden* använder inte bevakningsfunktionen i ärendehanteringssystemet Evolution i någon större utsträckning. Anledningen uppges vara att kulturförvaltningen är en liten förvaltning. Bevakning av att kommunfullmäktiges uppdrag blir verkställda sker genom löpande dialog mellan nämndsekreterare och förvaltningschef/nämndordförande.

Nämndsekreteraren inom *medborgarnämnden* använder bevakningsfunktionen i Evolution och påminner löpande ansvarig tjänsteperson om att verkställa kommunfullmäktiges beslut. I samband med att kommunfullmäktiges beslut skickas till berörd tjänsteperson finns det även information om när ärendet ska redovisas till nämnd och kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Nämndsekreteraren inom *samhällsbyggnadsnämnden* har samlat alla kommunfullmäktiges beslut som kräver verkställighet av nämnden i en mapp. Inför varje nämndsammanträde stämmer nämndsekreteraren av om något beslut från kommunfullmäktige ska tas upp vid det aktuella nämndsammanträdet. Utöver detta påminner nämndsekreteraren berörd tjänsteperson/avdelning om verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Samhällsbyggnadsförvaltningen använder inte Evolution, utan använder EDP Vision och Byggreda och Miljöreda, eftersom dessa program är mer anpassade till förvaltningens verksamhet, avseende de lagar som förvaltningen har att förhålla sig till. Från och med hösten 2020 kommer förvaltningen att övergå till dokument- och ärendehanteringssystemet Castor. Detta program är enligt uppgift mer anpassat till förvaltningens verksamhet än Evolution.

Nämndsekreteraren inom *servicenämnden* och förvaltningschefen följer upp med respektive tjänsteperson att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs i tid. Det uppges vara ett fåtal tjänstepersoner som jobbar i Evolution inom förvaltningen. Vid granskningens genomförande uppgav dessa personer att de inte använde bevakningsfunktionen. Enligt uppgift så har det skett en förändring under hösten 2020 och nu används bevakningsfunktionen av berörda personer.

Nämndsekreteraren inom *omsorgsnämnden* använder bevakningsfunktionen i Evolution dagligen och anser att det är ett smidigt sätt att följa upp när kommunfullmäktiges beslut senast ska verkställas. Utöver detta för nämndsekreteraren dialog med respektive tjänsteperson om när ärendet ska återrapporteras.

I tabellen nedan redovisas om utskott/nämnder använder ärendehanteringssystemet Evolution och om bevakningsfunktionen i Evolution används.

Styrelse/Nämnd	Evolution används	Bevakningsfunktionen i Evolution används
Kommunstyrelsen	X	X
Tekniska utskottet	X	X
Barn- och utbildningsnämnden	X	Nej
Upphandlingsnämnden	X	X
Kulturnämnden	X	Nej
Medborgarnämnden	X	X
Samhällsbyggnadsnämnden	Nej	Nej
Servicenämnden	X	X
Omsorgsnämnden	X	X

Intervjuade uppger att det sällan förekommer avvikelser från kommunfullmäktiges beslut. De avvikelser som lyfts av intervjuade är främst kopplade till investeringar. Hantering av avvikelserna sker enligt uppgift, i enlighet med den investeringspolicy som kommunfullmäktige har beslutat om.

Det har enligt intervjuade inte förekommit att kommunfullmäktiges beslut inte har verkställts av kommunstyrelsen eller nämnderna. Flera intervjuade lyfter att Värnamo kommun är en liten kommun och det finns en tät dialog mellan tjänstepersoner och förtroendevalda politiker. I de situationer som kommunstyrelsen/nämnden inte hinner verkställa kommunfullmäktiges beslut inom angiven tidsram, tas enligt uppgift kontakt med kommunsekreteraren.

3.1.2. Forum

I kommunen finns en nämndsekreterargrupp och en ordförandegrupp där bl.a. verkställande av kommunfullmäktiges beslut diskuteras. Utöver dessa grupper finns kommunstyrelsens strategiforum och det genomförs ärendegenomgångar inför kommunstyrelsens sammanträden.

Nämndsekreterargruppen består av kommunsekreteraren och alla nämndsekreterare. Kommunsekreteraren är sammankallade till nämndsekreterargruppen, som träffas var 6-8:e vecka. Vid dessa träffar lyfts bl.a. oklarheter kring de uppdrag som kommunfullmäktige har beslutat om. De som ingår i nämndsekreterargruppen täcker även upp för varandra vid frånvaro. Vid intervjuer framgår att detta arbetssätt har funnits sedan en tid tillbaka, att det minskar personoberoendet samt att det ges möjligheter att uppnå ett likformigt arbetssätt. Utöver de mer formella nämndsekreterarträffarna, träffas gruppen och fikar tillsammans en gång varje vecka. Vid dessa tillfällen finns möjlighet att diskutera mindre frågor kring kommunfullmäktiges beslut. Vidare finns det på intranätet "Nettan" en sluten grupp där frågor löpande kan skickas mellan gruppmedlemmarna som ingår i nämndsekreterargruppen. Nämndsekreterargruppen diskuterar även frågor av administrativ karaktär. Tanken är att alla ska jobba så lika som möjligt oavsett vilken nämnd man tillhör.

Ordförandegruppen består av ordförande och vice ordförande i samtliga nämnder/utskott och i samtliga kommunala bolag. Kommunstyrelsens ordförande är sammankallande till gruppen, som träffas 10-12 gånger om året. Vid dessa träffas diskuteras mål, budget, uppdrag och de satsningar som kommunfullmäktige har beslutat om.

Kommunstyrelsens strategiforum består av kommunens samtliga nämndpresidium, som träffas fyra gånger om året för att föra dialoger om strategiska frågor som rör kommunens utveckling.

Det genomförs även ärendegenomgångar inför kommunstyrelsens sammanträden och vid dessa genomgångar deltar kommunstyrelsens ordförande, 1:a vice ordförande i kommunstyrelsen, kommundirektör, biträdande kommundirektör, kommunsekreterare, kanslissekreterare och kommunikatör. Kommunsekreteraren är sammankallande till dessa ärendegenomgångar. Vid dessa träffar tas ärenden upp som ska vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt att diskussion förs kring vilka ärenden som kommer att komma framöver.

De intervjuade uppger att befintliga forum är tillräckliga. Utöver de forum som finns, förekommer det även att direktkontakt tas med kommunsekreteraren vid oklarheter kring kommunfullmäktiges beslut.

3.2. Kommunstyrelsens uppsikt

Två gånger om året sker en genomgång av obesvarade motioner. I den senaste genomgången var det enligt uppgift fem motioner som var obesvarade och den som var äldst var från januari 2019. Denna rutin, då man på ett strukturerat sätt går igenom obesvarade motioner, har enligt uppgift givit en positiv utveckling i jämförelse med tidigare år. I vissa fall beslutar kommunfullmäktige om uppdrag som ska redovisas till kommunstyrelsen eller någon annan specifik nämnd. För att kommunfullmäktige ska få kännedom om/återkoppling av dessa uppdrag, finns det en stående punkt "Meddelanden" på kommunfullmäktiges sammanträden. När kommunstyrelsens protokoll är justerade meddelas enligt uppgift samtliga kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter och ersättare om detta för att de ska vara informerade om vad som beslutas på kommunstyrelsens sammanträden. Ledamöterna och ersättare meddelas enligt uppgift om detta via Netpublicator och på kommunens hemsida. Protokollen anslås även på kommunens digitala anslagstavla. I övrigt genomför kommunstyrelsen inte någon systematisk uppföljning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

3.3. Granskning av kommunfullmäktiges beslut 2017-2019

I detta avsnitt redogör vi för vår granskning av ett urval av kommunfullmäktigebeslut. Kriterierna för urvalet var att beslutet ska innehålla ett uppdrag eller på annat sätt föranleda en handling. Urvalet omfattar ärenden under perioden 2017-2019.

Följande besluts kategorier ingår inte i granskningen:

- ▶ Administrativa beslut, exempelvis fastställande av sammanträdestider.
- ▶ Beslut som innebär att inget arbete ska utföras eller att arbete ska avslutas, exempelvis avslag av motioner och svar på motioner som inte inbegriper nya åtgärder.
- ▶ Beslut vars verkställande kan förutsättas, exempelvis beslut om befattningar.
- ▶ Beslut om godkännande av redovisningar, rapporter, remissyttranden och revideringar.

I den tidigare granskningen genomförd 2015 visade granskningen att verkställighetsgraden avseende tagna beslut av kommunfullmäktige låg på 60 procent. Det var en förbättring med 10 procent i jämförelse med 2013 års granskningsresultat, där verkställighetsgraden låg på 50 procent.

3.3.1. Iakttagelser

I bilaga 2 redovisas de kommunfullmäktigebeslut som har granskats. I nedanstående tabell redovisas våra sammanfattande iakttagelser.

33 av de 48 granskade besluten har verkställts genom protokollförd återrapportering till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.	69 %
I 15 av de 48 granskade besluten har kommunfullmäktige beslutat om att återrapportering ska ske till kommunstyrelsen.	31 %
Kommunfullmäktige beslutade att 15 beslut skulle återrapporteras till kommunstyrelsen. Alla 15 beslut har återrapporterats till kommunstyrelsen.	100 %
I 7 av de 33 verkställda uppdragen är det inte helt tydligt om återrapportering överensstämmer med kommunfullmäktiges uppdrag, då det i protokollen saknas en beskrivning av resultatet av uppdraget eller att det saknas en hänvisning i protokollet till en tjänsteskrivelse eller liknande.	21 %
28 av de 48 granskade besluten är tidsatta, dvs det finns en tidsplan för när återrapportering senast ska ske. I övriga beslut finns ingen sådan tidsplan.	58 %
Av de 28 granskade besluten som är tidsatta, har 8 verkställts inom tidsramen.	29 %

4. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Den sammanfattande bedömningen är kommunstyrelsen inte fullt ut har säkerställt att fullmäktiges beslut verkställs. Vidare görs bedömning att systemet för återrapportering av genomförda uppdrag samt avvikelser från dessa kan utvecklas.

Av kommunstyrelsens svar den 25 januari 2016 framgick att rekommenderade åtgärder har beaktats och till allra största delen genomförts. Dock kvarstår arbetet med att upprätta en rutin för en systematisk uppföljning av kommunfullmäktiges verkställighetsbeslut. Kommunen saknar fortfarande dokumenterade rutiner för hur verkställande och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut ska ske. Detta noterades även i granskningen från 2015. Vidare saknas dokumenterade rutiner för hur bevakning/uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut ska ske. Det finns dock ett vedertaget arbetssätt som innebär att bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs av styrelse och nämnder sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution. Det finns även en nämndsekreterargrupp och en ordförandegrupp där bl.a. verkställande av kommunfullmäktiges beslut diskuteras muntligt.

Bevakningsfunktionen i ärendehanteringssystemet Evolution används i varierande omfattning bland nämndsekreterarna/tjänstepersoner inom de olika nämnderna/förvaltningarna. Bedömningen är att kommunstyrelsen bör säkerställa att bevakningsfunktionen används i större utsträckning för att stärka förutsättningarna för att bevaka och följa upp verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Granskningen visar att verkställighetsgraden avseende tagna beslut av kommunfullmäktige under granskningsperioden ligger på 69 procent. I jämförelse med 2016 och 2013 års granskningsresultat låg verkställighetsgraden på 60 procent respektive 50 procent. Vår bedömning är att det fortfarande finns ett behov av att öka verkställighetsgraden avseende kommunfullmäktiges beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att ett antal beslut ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Granskningen visar att besluten har återrapporterats till kommunstyrelsen, dock är det oklart i flertalet av ärendena om kommunfullmäktige har fått information om verkställighet, då detta inte finns med i kommunfullmäktiges protokoll. För att öka spårbarheten och för att säkerställa verkställigheten är det viktigt att de uppdrag som ska återrapporteras till kommunstyrelsen återkopplas till kommunfullmäktige via punkten "Meddelanden".

Av de 48 granskade uppdragen var 28 tidsatta. Bedömningen är att fler uppdragsbeslut bör utformas med tidsangivelser för genomförande, uppföljning och återrapportering. Detta noterades även i granskningarna från 2013 och 2015. Detta är av stor vikt för en ökad grad av verkställighet samt underlättar kommunstyrelsens uppföljning av verkställandet av fullmäktiges beslut.

Det saknas dokumenterade rutiner för bevakning/uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Det finns dock ett vedertaget arbetssätt som innebär att bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs av styrelse och nämnder sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution.

Revisionsfråga	Svar
På vilket sätt säkerställs att fullmäktiges beslut verkställs av styrelsen och nämnderna?	Det finns inga dokumenterade rutiner för hur verkställande och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut ska ske. När kommunfullmäktige har tagit beslut om verkställighet, justeras kommunfullmäktiges protokoll efter sex dagar. Därefter expedierar kommunsekreteraren/ kanslisekreteraren kommunfullmäktiges beslut till berörd nämnd/nämndsekreterare, via ärendehanteringssystemet Evolution. Varje nämndsekreterare ansvarar för att tilldela kommunfullmäktiges beslut till en tjänsteperson/handläggare. När ansvarig tjänsteperson/handläggare har handlagt beslutet, anmäler nämndsekreteraren beslutet till nämndernas möte. Det finns ett vedertaget arbetssätt som innebär att bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs av styrelse och nämnder sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution. Det finns även en nämndsekreterargrupp och en ordförandegrupp där bl.a. verkställande av kommunfullmäktiges beslut diskuteras. Utöver dessa grupper finns kommunstyrelsens strategiforum och det genomförs ärendegenomgångar inför kommunstyrelsens sammanträden.
Återrapporteras verkställandet av fullmäktiges beslut till kommunfullmäktige på ett tillfredsställande sätt? Vem ansvarar för att så sker?	Delvis. Vår bedömning är att återrapportering av verkställandet av fullmäktiges beslut bör stärkas. Det är viktigt att kommunfullmäktige erhåller återrapportering av samtliga beslut. Utsedd tjänsteperson/handläggare och berörd förvaltningschef ansvarar för att verkställighet av kommunfullmäktiges beslut återrapporteras till ansvarig nämnd. Därefter skickar ansvarig nämndsekreterare beslutet vidare till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige.

	Vår granskning visar att 69 % av de granskade besluten har verkställts genom protokollförd återrapportering till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen. Det har skett en förbättring utifrån resultatet som noterades i granskningen från 2015.
Hur återrapporteras avvikelser från beslut till fullmäktige?	Det har enligt intervjuade inte förekommit att kommunfullmäktiges beslut inte har verkställts av kommunstyrelsen eller nämnderna. Det finns ett undantag som nämns och det är investeringar.
Vilka olika typer av åtgärder vidtas vid identifierad avvikelse från fullmäktigebeslut?	De avvikelser som lyfts av intervjuade är främst kopplade till investeringar. Hantering av avvikelserna sker enligt uppgift, i enlighet med den investeringspolicy som kommunfullmäktige har beslutat om. I de situationer som kommunstyrelsen/nämnden inte hinner verkställa kommunfullmäktiges beslut inom angiven tidsram, tas enligt uppgift kontakt med kommunsekreteraren som flyttar fram bevakningen av ärendet.
Genomför kommunstyrelsen i enlighet med sin uppsiktsplikt en ändamålsenlig uppföljning av de beslut som fattats av kommunfullmäktige?	Nej, kommunstyrelsen genomför inte någon systematisk uppföljning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs. Det saknas dokumenterade rutiner för bevakning/uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Det finns dock ett vedertaget arbetssätt som innebär att bevakning av att kommunfullmäktiges beslut verkställs av styrelse och nämnder sker genom att kommunsekreteraren lägger in en bevakning i Evolution. I granskningen från 2015 gjordes bedömningen att kommunstyrelsens förvaltning behöver arbeta fram rutiner för en systemisk bevakning och uppföljning av såväl de beslut som kommunstyrelsen har att verkställa som de beslut som har överlåtits till andra nämnder i syfte att öka verkställighetsgraden av fullmäktiges beslut.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Fastställa kommunövergripande rutiner för verkställande, uppföljning och återrapportering av kommunfullmäktiges beslut.
- ▶ Stärka sin bevakning avseende att nämnderna verkställer samtliga beslut som kommunfullmäktige fattat.
- ▶ Säkerställa att kommunfullmäktige informeras om samtliga beslut som har återrapporterats till kommunstyrelsen.
- ▶ Säkerställa att bevakningsfunktionen i Evolution tillämpas/används.

Värnamo den 24 november 2020

EY

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Emelie Duong
Verksamhetsrevisor

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade

- ▶ Kommunsekreterare
- ▶ Kanslisekreterare
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Kommunfullmäktiges ordförande
- ▶ Kommunstyrelsens ordförande
- ▶ Nämndsekreterare inom barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden, upphandlingsnämnden, servicenämnden, kulturnämnden och tekniska utskottet

Dokument

- ▶ Kommunfullmäktiges arbetsordning
- ▶ Kommunstyrelsens reglemente
- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2017-2019
- ▶ Kommunfullmäktiges protokoll 2017-2019

Bilaga 2: Granskade beslut

	Beslutet är återrapporterat till kommunfullmäktige och återrapporteringen överensstämmer med det uppdrag som KF gav.
	Beslutet är återrapporterat till kommunfullmäktige. Saknar information om återrapporteringen överensstämmer med det uppdrag som KF gav.
	Beslutet är inte återrapporterat till kommunfullmäktige.
	Ej tillämpningsbart

KF- protokollets datum	§	Ärendebeskrivning	Innehåll/omfattning av KF:s beslut	Aktuell nämnd/er som får uppdraget	Tidplan för återrapport ering	Protokollförd återrapportering till KF	Återrapporteringe n överensstämmer med det uppdrag som KF gav	Övriga kommentarer
2017								
30/3	48	Förslag till beslutsunderlag för att bilda ett kommunalförbund mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo avseende avfallsverksamhet n	Uppdra till förbundet att i samverkan med medlemskommunerna utarbeta och förankra gemensamma renhållningsföreskrifter och avfallsplan för medlemskommunerna	-	Nej	Ja, I KF protokoll 2018-04-26 § 59. En renhållningsordning har tagits fram i samarbete med GGv, som harr beslutats av KF.		

30/3	48	Förslag till beslutsunderlag för att bilda ett kommunalförbund mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo avseende avfallsverksamhet n	Uppdra åt interimssdirektionen att fatta, eller i förekommande fall hos medlemskommunerna initiera, övriga erforderliga beslut inför förbundets start	-	Nej	Nej	Detta uppdrag anses vara rapporterade till kommunfullmäktige med anledning att det gemensamma kommunalförbundet har bildats.
30/3	48	Förslag till beslutsunderlag för att bilda ett kommunalförbund mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo avseende avfallsverksamhet n	Uppdra åt interimssdirektionen att rekrytera förbundsdirektör, sluta nödvändiga förberedande avtal samt vid behov uppta lån för att finansiera de förberedande åtgärderna för förbundet	-	Nej	Nej	Detta uppdrag anses vara rapporterade till kommunfullmäktige med anledning att det gemensamma kommunalförbundet har bildats.
30/3	48	Förslag till beslutsunderlag för att bilda ett kommunalförbund mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo avseende avfallsverksamhet n	Uppdra åt interimssdirektionen att efter samråd med medlemskommunerna fastställa budget (baserad på respektive medlemskommuns budget för motsvarande tidsperiod) för verksamhetsåren 2017 och 2018, senast vid april månads utgång för respektive år	-	Nej	Nej	Detta uppdrag anses vara rapporterade till kommunfullmäktige med anledning att det gemensamma kommunalförbundet har bildats.
30/3	48	Förslag till beslutsunderlag för att bilda ett kommunalförbund mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo avseende avfallsverksamhet n	Uppdra åt kommunstyrelsen att förbereda och ta fram erforderliga avtal och handlingar i övrigt	KS	Nej	Nej	Detta uppdrag anses vara rapporterade till kommunfullmäktige med anledning att det gemensamma kommunalförbundet har bildats.

27/4	78	Införandet av medborgarinitiativ (tidigare namn e-förslag)	Uppdra till kommunstyrelsen att upphandla systemlösning för medborgarinitiativ	KS	Nej	Nej	Ja, I KF protokoll 2018-04-26 § 77 beslutar KF enligt KS förslag. I KS protokoll 2018-04-17 § 171 framgår att KS föreslår att KF ska besluta att anta reviderad arbetsordning för KF.	Nej	I årsredovisningen 2017 framgår att marknadsföring och systemstöd för medborgarinitiativ ska tas fram.
27/4	78	Samma som ovan	Uppdra till ks att återkomma med förslag på justeringar i kfs arbetsordning samt i ks och nämndernas reglementen med anledning av att medborgarinitiativen ska ersätta möjligheten att lämna medborgarförslag	KS	Nej	Nej	Ja	Ja	
27/4	78	Samma som ovan	Uppföljning och utvärdering ska göras ett år efter införandet av medborgarinitiativ och redovisas till KF	KS	Nej	Nej	Ja, I KF protokoll 2020-03-28 § 80.	Ja	
24/5	114	Fortsatt utbyggnad av bredband inom Värnamo kommun.	Värnamo Energi får i uppdrag av sin ägare Värnamo kommun /Värnamo Stadshus AB att fortsätta utbyggnaden av fibernätet i Värnamo kommun enligt plan, så att i princip alla fastboende inom Värnamo kommun senast 2020-12-31 erbjuds bredband via fiber	Värnamo energi AB	2020-12-31		Ja, bl.a. i KF protokoll 2020-04-23 beslutar KF om Värnamo Energis årsredovisning.	-	Uppdraget redovisas i Värnamo Energis årsredovisningar, delårsredovisningar och i koncernboksutlåt.
24/5	114	Fortsatt utbyggnad av bredband inom Värnamo kommun.	Uppdra Värnamo Energi AB att planera och genomföra utbyggnaden på det mest effektiva och mest ekonomiska fördelaktiga sättet	Värnamo energi AB	2020-12-31		Ja, bl.a. i KF protokoll 2020-04-23 beslutar KF om Värnamo Energis årsredovisning.	-	Uppdraget redovisas i Värnamo Energis årsredovisningar, delårsredovisningar och i koncernboksutlåt.
21/6	142	Fossiloberoende fordonsflotta – projekt värnamo laddar upp!	Uppdra åt projektgruppen att senast 2017-09-30 till KS lämna konkret förslag på tidplan och fördelning mellan nämnderna	Projektgruppen till KS	2017-09-30		Nej	-	Enligt uppgift har projektgruppen lämnat muntliga lägesrapporter till KS.
21/6	146	Projektplan kontaktcenter	Uppdra åt ks att inför budget 2020 presentera ett nytt förslag till fördelning av de ökade kostnaderna med 1,8 mkr för införandet av kontaktcenter	KS	Ja, "inför budget 2020"		Ja, i KF 2019-06-19 § 135	Ja	I budget 2020 finns budgetmedel till kontaktcenter. Varje nämnd fick avdrag i deras budgetramar 2019-2020.

21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	Uppdra åt KS/tekniska utskottet att i samråd med KS/kommunledningsförvaltningen senast 2017-09-30 lämna förslag på lämpliga kommunägda fastigheter för installation av solcellsanläggningar under 2018	KS/TU	2017-09-30	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Ja, i KS protokoll 2018-03-06 § 105.	Ja	
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	Uppdra åt KS/tekniska utskottet att senast 2017-10-31 presentera ett förslag till en ny lokalförsörjningsprocess för såväl egna som externt förhyrda lokaler kopplad till investeringsprocessen	KS/TU	2017-10-31	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit.	Ja	
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	KS/TU att lämna en tidsatt och konkretiserad investeringsbudget för 2018-2022 för fastighetsinvesteringar	KS/TU	2017-09-30	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit.	-Ja	I investeringsbudgeten 2018 finns en redovisning av fastighetsinvestering ar.
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	Sbn att lämna en upprättad turordning för ny exploateringsområden till KS Protsjöområdet och helmershusområdet ska prioriteras.	SBN till KS	2017-09-30	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	Ja	
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	SBN att till KS lämna förslag på trafiklysning för protsjöområdet där valbron inte ska var en del av trafiklösningen	SBN till KS	2017-09-30	Ja, i KS protokoll 2019-04-02 § 126. I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453. Och i KS protokoll 2019-04-02 § 126.	Ja	
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	SBN att efter samråd med KS/TU till KS lämna förslag till lösning för gröndalshallen så att byggnationen snarast kommer till stånd.	SBN till KS	2017-09-30	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	Byggnationen har inte kommit igång	
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	KS/TU att utreda byggnation av en ny skola i Värnamo	KS/TU	Nej	I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	-	Enligt uppgift är inte det specifika uppdraget protokollfört i KF. Efter att KS har godkänt uppdragen har besluten enligt uppgift distribuerats

									till samtliga KF och KS ledamöter.
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	Omsorgsnämnden att lämna ett konkret förslag på övergång från inköp av digitala IT-system till leasing/hyra	ON	2017-09-30		I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit.	-	Enligt uppgift är inte det specifika uppdraget protokollfört i KF. Efter att KS har godkänt uppdragen har besluten enligt uppgift distribuerats till samtliga KF och KS ledamöter.
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	KS/TU att till KS lämna en prioritering av investeringar inom vatten och avlopp enligt föreslagen investeringsram samt dess påverkan på vatten- och avloppstaxan	KS/TU till KS	2017-09-30		I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	-	Enligt uppgift är inte det specifika uppdraget protokollfört i KF. Efter att KS har godkänt uppdragen har besluten enligt uppgift distribuerats till samtliga KF och KS ledamöter.
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	Nämnderna får i uppdrag att till KS återkomma med prioritering av investeringar i inventarier, informationsteknik, fordon mm enligt tilldelat investeringsbudget och plan 2018-2022	Alla nämnder till KS	2017-09-30		I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	-	Enligt uppgift är inte det specifika uppdraget protokollfört i KF. Efter att KS har godkänt uppdragen har besluten enligt uppgift distribuerats till samtliga KF och KS ledamöter.
21/6	148	Investeringsplan 2018-2022 samt investeringsbudget 2018	KS/kommunledningsförvaltningen att i samråd med SBN utarbeta en strategi/plan för stadsutvecklingen i Värnamo centrum	KS/kförval tn.	Nej		I KF protokoll 2017-11-30 §247 framgår att svar på flertalet av de uppdrag som avser investeringsbudget 2018 har inkommit. Noteras i KS protokoll 2017-11-07 § 453.	-	Enligt uppgift är inte det specifika uppdraget protokollfört i KF. Efter att KS har godkänt uppdragen har besluten enligt uppgift distribuerats till samtliga KF och KS ledamöter.



21/6	148	KS/kommunledningsförvaltningen att upprätta förslag på objekt för medborgarbudget under 2018	KS/klförvaltn.	2017-09-30	Ej protokollförd i KF. Noteras i KS protokoll 2018-05-15 § 199.	Ja	Policyn följs upp en gång per mandatperiod med rapportering till kommunfullmäktige. Denna policy har inte varit föremål för återsrapportering ännu.
30/11	244	Policy för integrationspolitik	Samtliga nämnder	Nej	Nej	-	
		Policyn ligger till grund för åtgärdsplaner där nämnder och bolag beskriver hur policyn ska omsättas i konkreta åtgärder. Ge samtliga nämnder och bolag i uppdrag att ta fram åtgärdsplaner. Åtgärdsplanerna ska innehålla hur och med vilket tidsintervall åtgärdernas effekt mäts och följs upp.					

KF- protokollets datum	§	Ärendebeskrivning	Innehåll/omfattning av KF:s beslut	Aktuell nämnd/er som får uppdraget	Tidplan för återrapport ering	Protokollförd återrapportering till KF	Återrapportering överensstämmer med det uppdrag som KF gav	Övriga kommentarer
2018								
25/1	13		Uppdrag åt TU att senast 15 februari 2018 återkomma med en redovisning hur fördyringen av köksombyggnaden vid Östboskolan påverkar den antagna investeringsplanen för aktuella köksombyggnader och prioriteringsordningen i denna	TU	2018-02-15	Nej	-	
25/1	13		Ge servicenämnden i uppdrag att till KS senast den 9 mars 2018 redovisa hur mat- och måltidspolycyns intentioner uppfylls med hänsyn taget till ombyggnaden	SN till KS	2018-03-09	Ej protokollförd i KF. I KS protokoll 2018-03-06 beslutar kommunstyrelsen att godkänna servicenämndens redovisning.	Ja	
16/4	75	Undantag för certifieringskrav - Miljöbyggnad	Uppdra åt tekniska utskottet att i sin internkontroll redovisa uppföljning av miljö- och energiprestanda på kommande förskolor som ska byggas enligt samma princip som certifierade förskolan Nyfiken	TU	Nej	Nej	-	
20/6	126	Investeringsplan 2019-2023 samt inversteringsbudget 2019	Uppdra åt ks/TU att senast 2018-11-30 tsm med stiftelsen Forshedabadet utreda behovet av renovering av Forshedabadet samt lämna förslag på finansiering	ks/tu	2018-11-30	Ja, KF protokoll 2018-11-29 § 224.	Ja	
20/6	126	Investeringsplan 2019-2023 samt inversteringsbudget 2019	Uppdra åt ks/tu att senast 2018-09-30 lämna en tidsatt och konkretiserad investeringsbudget för 2019-2023 för fastighetsinvesteringar. Detta ska ske inom angiven nivå och prioriteringar	ks/tu	2018-09-30	Ja, KF protokoll 2018-11-29 § 224.	Ja	

20/6	126	Investeringsplan 2019-2023 samt investeringsbudget 2019	Uppdra åt samtliga nämnder att senast 2018-09-30 göra en översyn av upprättade projektblad med anledning av beslut som kf fattar avseende investeringsplan 2019-2023 samt investeringsbudget 2019	samtliga nämnder	2018-09-30	Nej	-	Det framgår att det är underförstått att alla nämnder gjort en översyn av projektbladen. KS har inte fått någon information om att projektbladen inte har setts över.
20/6	127	Verksamhetsplan 2019-2021 samt årsbudget 2019	Uppdra åt omsorgsnämnden att till ks senast 2018-09-30 lämna förslag på utveckling av "Trygghet och säker hemgång" med Metodikum och nödvändig rehabilitering	Omsorgsnämnden till KS	2018-09-30	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2018-11-06 § 420.	Delvis, KS att återremittera ärendet till omsorgsnämnden.	
20/6	127	Verksamhetsplan 2019-2021 samt årsbudget 2019	Uppdra åt medborgarnämnden att till ks senast 2018-09-30 utreda förutsättningarna för "hemmapanelösningar för omhändertagande och vård" som alternativ till placeringar på institutioner	MBN till KS	2018-09-30	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2018-10-02 § 374 beslutar KS att godkänna utredningen av förutsättningar av hemmapanelösningar	Ja	
20/6	127	Verksamhetsplan 2019-2021 samt årsbudget 2019	Uppdra åt ks/kommunledningsförvaltningen att, i samarbete med berörda förvaltningar, till ks senast 2018-10-15 utreda möjligheten att tillskapa en kommunekolog genom vidareutbildning av anställd	KS/kommunledningsförvaltningen till KS	2018-10-15	Ja, KF protokoll 2018-11-29 § 225 I KS protokoll 2018-11-06 § 438 beslutar KS att godkänna informationen samt överlämna utredningen till budgetberedningen.	Ja	
20/6	127	Verksamhetsplan 2019-2021 samt årsbudget 2019	Uppdra åt ks/kommunledningsförvaltningen att till ks senast 2018-09-30 utreda att kommunen har en långsiktig optimal och effektiv tjänstemannastruktur som gynnar kärnverksamheterna. En årlig besparing på 1 mnkr ska uppnås från 2019. Inriktning på uppdraget ska beslutas av ks innan arbetet påbörjas	KS/kommunledningsförvaltningen till KS	2018-09-30	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2018-12-04 § 496 framgår att översynen och förslag till organisationsförändring har skett utifrån samtal med ett 20-tal berörda chefer.	Ja	
27/9	177	Delårsboksut per 2018-06-30	Uppdra åt de berörda nämnderna att återkomma till ks med konkreta åtgärdsförslag i de fall beslut krävs av kf	Berörda nämnder till KS	Nej	Ja, i KF 2018-09-27 §177 åtgärdsplaner för SBN, TU, ÖM, ON och MN (ej BUN som fått förlängd svarstid) inkommit till KS	Ja	
27/9	177	Delårsboksut per 2018-06-30	Tu, omsorgsnämnden, medborgarnämnden, barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att	TU, ON, MBN, BUN till KS	November 2018	Ej protokollfört i KF. I KS 2018-11-20 § 445.	Ja	



29/11		Reviderad investeringsplan 2019-223 samt investeringsbudget 2019	Uppdra åt ks att med hänsyn till eventuella nya nämnds- och förvaltningsorganisationer återkomma till kf med förslag till justerad investeringsbudget för berörda nämnder	KS	Nej	Ja, I KF protokoll 2020-04-23 § 62 beslutade KF att godkänna årsredovisningen för 2019.	-	Det anses att uppdragen i investeringsplanen är återrapporterade till KF med anledning av att årsredovisningen för 2019 är behandlad i KF.
29/11	224	Reviderad investeringsplan 2019-223 samt investeringsbudget 2019	Uppdra åt ks att nämndernas ordf och kommunens ledningsgrupp, inför budgetberedning för budget 2020-2022, inhämta förslag på åtgärder som medför minskade nettokostnader och medför ett högre budgeterat resultat		Nej	Ja, I KF protokoll 2020-04-23 § 62 beslutade KF att godkänna årsredovisningen för 2019.	-	Det anses att uppdragen i investeringsplanen är återrapporterade till KF med anledning av att årsredovisningen för 2019 är behandlad i KF.

KF- protokollets datum	§	Ärendebeskrivning	Innehåll/omfattning av KF:s beslut	Aktuell nämnd/er som får uppdraget	Tidplan för återrapport ering	Protokollförd återrapportering till KF	Återrapportering överensstämmer med det uppdrag som KF gav	Övriga kommentarer
2019								
28/3	41	Motion – Cykelstrategi med åtgärder för bättre och säkrare cykling	Ge SBN i uppdrag att ta fram en Åtgärdsplan för cykel när Plan för Trafik är beslutad	SBN	Nej	Nej Ej tillämpningsbart, se kommentar.	-	Det framgår att KF ej har fastställt plan för trafik ännu.
28/3	42	Förändring av budget 2019 med anledning av omorganisation	Ge KS i uppdrag att omfördela budgeten samt återrapportera till kf efter genomfört uppdrag	KS	Nej	Nej	-	
28/3	43	Generellt undantag för certifieringskrav – Miljöbyggnad	Ge TU i uppdrag att inrätta ett kontrollsystem som säkerställer att miljökraven uppfylls	TU	Nej	Nej	-	
19/6	125	Värnamo 100 år, del av finansiering	Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att snarast återkomma med ett reviderat förslag till aktiviteter	kommunle dningsförv altning	"snarast"	Nej I KS protokoll 2020-05-05 § 201 finns information om ändrade förutsättningar för frirandet av Värnamo 100 år.	-	Med anledning av pandemin har enligt uppgift samtliga KF ledamöter och ersättare via KS protokoll informerats om att arrangemanget minskats i ambitionsnivå.
19/6	135	Investeringsplan 2020-2024 samt investeringsbudget 2020	Uppdra åt kulturnämnden att till 2019- 09-30 undersöka möjligheten till ett mindre och billigare alternativ till förslaget om inköp av ny bussels 2021 till en beräknad investering av 5 mkr	KN	2019-09-30	Ja, i KF protokoll 2019-11-28 § 229	Ja	



19/6	136	Verksamhetsplan 2020-2022 samt årsbudget 2020	Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden i samråd med kulturnämnden till 2019-12-15 utreda och till ks redovisa konsekvenserna av ett överförande av kulturskolan till kulturnämnden i syfte att optimera verksamheten och lokalanvändningen	BUN till KS	2019-12-15	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2019-12-02 § 429.	Ja	
19/6	136		Ge omsorgsnämnden i uppdrag att för att möta ökade behov till följd av framtida demografiska förändringar utreda ett förändrat arbetssätt, en plan/strategi ska presenteras för ks senast 2019-10-15	ON till KS	2019-10-15	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2019-10-22 § 362. Förvaltningen påbörjade ett omställningsarbete i form av en organisationsöversyn under våren 2019. Den nya organisationen beräknas vara klar den 1 november 2019. Omställningsarbetet med förändrade arbetssätt och metoder kommer dock att pågå under hela 2020	Ja	
19/6	136		Uppdra åt medborgarnämnden i samråd med barn- och utbildningsnämnden till 2019-12-15 utreda och till ks redovisa möjligheten till en sammanslagning av Värnamo Arbetsmarknadscenter, Kommunala vuxenutbildningen och SFI i syfte att få en mer effektiv integration av nyanlända och få fler i arbete	MBN till KS	2019-12-15	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2019-12-17 § 447. Slutsatsen var att en sammanslagning inte skulle vara första steget att förbättra effekten för målgruppen	Ja	
28/3	136		Uppdra åt servicenämnden att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden redovisa åtgärder för att minska matsvinnet	SN	Nej	Ej protokollfört i KF. I KS protokoll 2019-10-22 § 361.	Ja	



Information avseende bildande av dotterbolag

Till: Värnamo Stadshus AB
Datum 2020-12-09
Handläggare Malin Classon

Bakgrund

Värnamo Energi AB ansökte om och fick efter behandling i kommunstyrelsen kommunfullmäktiges godkännande 2019-10-31 att fortsätta utvecklingen kring kommunikationstjänster. Detta genom att bilda ett minoritetsägt dotterbolag för att bli en starkare aktör för att kunna utveckla tjänster som motsvarar marknadens krav och förväntningar.

Viktiga förutsättningar var att behålla ett starkt lokalt varumärke, att ingen personal eller andra fysiska tillgångar förs över till dotterbolaget samt att det finns en möjlighet till exit.

Status i november 2020

Bolaget "Operatörsklustret Media AB" är nu bildat med Värnamo Energi AB som delägare med 25%. Övriga delägare är Sydantenn och Tele Aktiebolaget, Bjäre Kraft AB och Köpings Kabel-TV AB som är ett kommunalägt bolag.

Arbetet pågår nu med att förhandla och förvärva TV-rättigheter som stärker utbudet och förbättrar tjänsten på den lokala marknaden.

Revisionsbyrån PwC har konsulterats för att se över upplägget ur olika perspektiv som skatt, moms, upphandling, avtal, kommunal- och bolagsrättsligt perspektiv. PwC har även granskat aktieägaravtal med exitklausul och bolagsordning. Bolagets revisor är informerad och har tagit del av upplägget.



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

BESLUT
2020-09-07

Dnr: 201-7565-2020

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 september 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Värnamo

Parti: Centerpartiet

Ny ledamot: Stefan Widerberg

Ny ersättare: Katarina Landin

Avgången ledamot: Maja Ljungqvist

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Värnamo

Ledamot

Hans-Göran Johansson
Inger Axelsson
Haris Sibonjic
Stefan Widerberg *

Ersättare

1. Bengt Einarsson
2. Katarina Landin *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Hamngatan 4, 551 86 JÖNKÖPING inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Ulrika Källberg

Peter Blomsterberg

Kopia till
Ny ledamot
Ny ersättare
Centerpartiet



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

BESLUT
2020-09-07

Dnr: 201-7569-2020

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 7 september 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Värnamo

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Khalid Poricanen

Ny ersättare: Erik Gerdin

Avgången ledamot: Stefan Svensson

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Värnamo

Ledamot

Azra Muranovic
Khalid Poricanen *
Susanne Andersson
Åke Vilhelmsson
Ardita Berisha Cani
Anders Jansson
Anette Myrvold
Milka Cado
Seima Dedic
Mikael Andersson

Ersättare

1. Susanne Abrahamsson
2. Håkan Nilsson
3. Senada Besic
4. Anja Johansson
5. Erik Gerdin *