

Politiskt organ: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2023-11-30, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Information från Värnamo kvinnojour

Sammanträdet avbryts för fika ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till elin.alteborg@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Fastställande av föredragningslista och val av justerare		
2 Frågor		
3 Interpellation - Ombyggnad av Grevevägen	KS.2023.846	3
4 Interpellation - Medborgarbudget	KS.2023.870	4
5 Budget 2024 övergripande mål och indikatorer	KS.2023.856	5 - 14
6 Investeringsbudget 2024 samt plan	KS.2023.667	15 - 45
7 Verksamhet- och driftbudget 2024	KS.2023.666	46 - 68
8 Revidering policy för investeringsprocessen	KS.2023.851	69 - 81
9 Plan för trygg och säker kommun 2023–2026	KS.2023.92	82 - 98
10 Avfallstaxa SÅM 2024	KS.2023.765	99 - 131
11 Antagande av avfallsplan 2024-2030	KS.2023.869	132 - 156
12 Komplettering av tidigare beslut gällande samordning av tidiga samordnade insatser (TSI)	KS.2023.766	157 - 165
13 Val av ombud till kommunala bolagens bolagsstämmor	KS.2023.888	166
14 Arbetsordning parlamentarisk kommitté	KS.2023.767	167 - 171
15 Revidering av Policy - konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln	KS.2023.437	172 - 187
16 Plan- och bygglovstaxa samt taxa för geodata	KS.2023.900	188 - 265

2023-11-30

2
2(2)

17	Taxa för kommunalt vatten och avlopp från och med 1 januari 2024	KS.2023.761	266 - 280
18	Taxa för prövning och kontroll inom livsmedelsområdet	KS.2023.898	281 - 298
19	Taxa för transportdispenser	KS.2023.901	299 - 302
20	Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänheten	KS.2023.762	303 - 332
21	Ny formulering av syftet med Värnamo kommuns bolag	KS.2023.892	333 - 334
22	Nytt individuellt ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB 2024	KS.2023.893	335 - 338
23	Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) 2024	KS.2023.894	339 - 343
24	Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB 2024	KS.2023.895	344 - 347
25	Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Energikoncern 2024	KS.2023.896	348 - 352
26	Nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag 2024	KS.2023.897	353 - 368
27	Reglemente för kommunstyrelsen, revidering	KS.2023.904	369 - 381
28	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	KS.2023.935	382 - 383
29	Fyllnadsval av ledamot och ersättare i omsorgsnämnden	KS.2023.930	384 - 385
30	Fyllnadsval av ersättare i Smålands konstarkiv	KS.2023.931	386 - 387
31	Medborgarinitiativ - Utveckla Näsudden	KS.2023.937	388 - 389
32	Meddelanden till kommunfullmäktige 30 november 2023	KS.2023.919	390 - 401
33	Övrigt		

Stefan Widerberg
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

Interpellation till Gottlieb Granberg - TFN

Gällande ombyggnad av Grevevägen!

Grevevägen har varit en bred väg som locka till att folk kört alldeles för fort och har varit en fara då flera barn har detta som skolväg.

För en tid sedan smalnade man av vägen genom att utöka med en plantering mellan trottoar och bilväg. Detta har till viss del minskat hastigheten men utgör nu en annan typ av trafikfara.

Om man kommer körande från stan på Fredsgatan alternativt Västbovägen så kommer man till en stop-skylt placerad långt in på vägen och tvingas köra fram för att sikten ska vara ok. Det innebär att man hamnar stående rakt över cykelväg samt att bilar som kommer söderifrån tvärstannar då de tror att bilarna är på väg över.

Om man däremot kommer västerifrån på Fredsgatan och Västbovägen är sikten minimal då bilar parkerar längs med Grevevägen på västra sidan. Bilar kör ut och trafik som kommer söderifrån blir trängda. Ett stort problem är att bilar ej håller reglerna på 10m när de parkerar.

Vid flera tillfällen har jag sett hur bilar körande söderut håller avstånd till parkerade bilar och tvingar då mötande bilar att köra växelvis. Vid ett tillfälle så tvingade en skåpbil den mötande bilen att backa och en nära olycka höll på att ske med bil från en tvärgata. Grevevägen är mer osäker nu än den var förut!

Mina frågor till TU är följande;

1. Har ni gjort någon utvärdering på arbetet med avsmalning?
2. Idag står det koner vid korsningen Fredsgatan-Grevevägen.
Ska ni göra något mer permanent för att lära folk att parkera?
3. Nattetid och tidig morgon sätter folk hastighetsrekord trots smalare väg.
Varför satte man inte upp gupp som på Mosslegatan istället för att avsmalna?
4. Den plantering som man utökat med är över fjärrvärmerör och vattenledning.
Blir inte det problem med att rotsystem på planterade träd kan skada rör?

Värnamo 2023-10-19

Sverigedemokraterna
Jan Cherek

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande

Medborgar-/invånarbudget något för Värnamo?

Vi i Värnamo har under flera års tid låtit kommuninnevånarna väcka frågor till kommunfullmäktige genom Medborgarinitiativ. Vi har fått in många tankvärda och bra förslag.

Under det senaste året har projektet med Multiarenor i de mellanstora orterna slagit väl ut och engagerat många kommuninnevånare, av vilka flera velat skynda på utbyggnadstakten.



Nu är det dags att ge nya verktyg till våra kommuninnevånare och vårt förslag är att Värnamo kommun tar efter Nässjö kommuns medborgarbudget.

Sveriges Kommuner och Regioner har utvärderat detta projekt som pågått sedan 2016 och slutsatsen är: *”Försöket med medborgarbudget syftade till att såväl öka delaktigheten hos de som bor i stadsdelarna som att främja de olika områdenas attraktionskraft. En tydlig majoritet av invånarna, 92 procent, uppgav att de var mycket- eller delvis nöjda med de förslag som till slut genomfördes”*. Utvärderingen finns här:

<https://skr.se/skr/tjanster/larandeexempel/allalarandeexempel/enhalvmiljonideerkommunutvecklingmedmedborgarbudgetinassjokommun.50263.html>

Medborgarbudget, eller som vi föredrar att kalla det invånarbudget, har faktiskt en internationell bakgrund. Den föddes som verktyg i den brasilianska staden Porto Alegre där den första budgeten genomfördes redan 1989. Idén flög faktiskt därefter globalt och sedan dess har verktyget använts på flera olika platser i världen – bland annat i Frankrike, USA och Finland, men även i mindre skala i Sverige, till exempel i Nässjö kommun.

Medborgarbudgeten är till för investeringar i sådant som förbättrar den fysiska miljön. Sju mindre planeringsområden får totalt 500 000 kronor var för investeringar i sådant som förbättrar den fysiska miljön. Alla, även barn, som bor inom respektive planeringsområde kan vara med och bestämma vad pengarna ska användas till genom en förslagsprocess, där invånarna lämnar sina idéer till kommunen och där förslagen sedan går att rösta på. Lokala anpassningar för just vår kommun måste givetvis göras, men stommen i det man gör i Nässjö kan lätt användas hos oss. Det är av yttersta vikt i dagens samhälle, där tyvärr politisk passivitet lätt breder ut sig, att vi hittar sätt att vidareutveckla lokala demokratiska processer.

Med stöd av ovanstående frågar vi:

- är kommunledningen beredd att pröva på ”invånarbudget” liknande den i Nässjö kommun som en arbetsmetod för kommundelsutveckling?

Vänsterpartiet Värnamo

Emina Dautovic

Fjodor Eklund

2023-10-26

§ 327 Dnr: KS.2023.856

Budget 2024 övergripande mål och indikatorer

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att nyckelord, underrubriker, agenda 2030-mål samt indikatorer och målvärden enligt bifogat förslag antas och gäller från beslutsdatum för hela kommunkoncernen,

att översyn görs årligen och eventuell justering av indikatorer antas av kommunstyrelsen.

att uppdatering av nyckeltalsstatistik kan göras löpande men att målvärden kvarstår till dess att kommunstyrelsen beslutat annat.

Ärendebeskrivning

I juni 2023 antog kommunfullmäktige fyra nya övergripande mål för mandatperioden. De övergripande målen ska brytas ned till nämnd- och bolagsmål så att visionen stärks – Värnamo kommun, den mänskliga tillväxtkommunen!

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 26 oktober 2023 anfört följande. I juni 2023 antogs benämningen på de fyra övergripande målen En stark kommun, En attraktiv kommun, En grön kommun samt En trygg kommun tillsammans med en kort förklarande text till varje mål. För att underlätta och möjliggöra nedbrytning till nämnd- och bolagsmål samt för att kunna följa upp utvecklingen av de övergripande målen så att visionen nås, föreslås bifogade förtydliganden och preciseringar. Förslaget innebär att nyckelord, tillhörande Agenda 2030 symboler, text till underrubriker samt indikatorer med målvärden till respektive övergripande mål blir ett stöd i arbetet med att nå visionen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att nyckelord, underrubriker, agenda 2030-mål samt indikatorer och målvärden enligt bifogat förslag antas och gäller från beslutsdatum för hela kommunkoncernen,

att översyn görs årligen och eventuell justering av indikatorer antas av kommunstyrelsen.

att uppdatering av nyckeltalsstatistik kan göras löpande men att målvärden kvarstår till dess att kommunstyrelsen beslutat annat.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Indikatorer och förtydligande text till de övergripande målen

Ärendebeskrivning

I juni 2023 antog kommunfullmäktige fyra nya övergripande mål för mandatperioden. De övergripande målen ska brytas ned till nämnd- och bolagsmål så att visionen stärks – Värnamo kommun, den mänskliga tillväxtkommunen!

I juni 2023 antogs benämningen på de fyra övergripande målen En stark kommun, En attraktiv kommun, En grön kommun samt En trygg kommun tillsammans med en kort förklarande text till varje mål.

För att underlätta och möjliggöra nedbrytning till nämnd- och bolagsmål samt för att kunna följa upp utvecklingen av de övergripande målen så att visionen nås, föreslås bifogade förtydliganden och preciseringar. Förslaget innebär att nyckelord, tillhörande Agenda 2030 symboler, text till underrubriker samt indikatorer med målvärden till respektive övergripande mål blir ett stöd i arbetet med att nå visionen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att nyckelord, underrubriker, agenda 2030 mål samt indikatorer och målvärden enligt bifogat förslag antas och gäller från beslutsdatum för hela kommunkoncernen.

Att översyn görs årligen och eventuell justering antas av kommunstyrelsen.

Att uppdatering av nyckeltalsstatistik kan göras löpande men att målvärden kvarstår till dess att kommunstyrelsen beslutat annat.

Vidar Albinsson
Utvecklingsstrateg

Ulf Svensson
Kommundirektör

Övergripande mål

En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Målb beskrivning:

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Nyckelord:

Kompetens, bemanning, arbetsmiljö, personalomsättning, förlängt arbetsliv, innovation, utveckling, effektivitet, ansvarstagande med resurser, livslångt lärande, egenförsörjning, omhändertagande, valfrihet, livskvalitet, stolthet, kreativitet, smarta lösningar, delaktighet, inflytande, lika möjligheter, hållbart liv, förvaltarskap, solidaritet

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En stark kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2021	2022	Målvärde 2024	Målvärde 2027
U11901	Effektivitetsindex förskola	51	47	Öka	Öka
U11404	Kvalitetsindex förskola	50	63	Öka	Öka
U11001	Resursindex förskola	45	41		
U15900	Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	75	72	Öka	Öka
U15401	Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	58	59	Öka	Öka
U15010	Resursindex kommunal grundskola F-9	80	74		
U17900	Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	41	46	Öka	Öka
U17401	Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	28	30	Öka	Öka
U17001	Resursindex kommunal gymnasieskola	97	97		
U28900	Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	44	51	Öka	Öka
U28408	Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	80	72	Öka	Öka
U28001	Resursindex LSS boende och daglig verksamhet	26	31		
U31904	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd	-	48	Öka	Öka
U31401	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	-	47	Öka	Öka
U31002	Resursindex ekonomiskt bistånd	58	54		
U20900	Effektivitetsindex äldreomsorg	-	-	Öka	Öka
U20404	Kvalitetsindex äldreomsorg	-	-	Öka	Öka
U20008	Resursindex äldreomsorg	57	58		
N00640	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	87	-	87	87
N00669	Medborgarundersökningen - Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	18,6	-	19	20
N00647	Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	72	-	73	75
Egen uppföljning	Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, andel (%)	7	10	9	8
N00216	Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	10	11	10	9
U00200	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	79	-	80	Öka
N00090	Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	7,8	8,3	7	6

Det övergripande målet En stark kommun innebär:

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är en av förutsättningarna för en stark välfärd och behövs för att säkra människors försörjning och sociala trygghet. En god ekonomisk hushållning innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Ansvarsfull resursanvändning innebär bland annat att kontinuerligt ta tillvara möjligheterna till både effektiviseringar och omprioriteringar. Ekonomisk hushållning förutsätter ett framtidsperspektiv som skapar utrymme för kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar idag som skapar nytta över lång tid framåt. Kort sagt, Värnamo ska kännetecknas av solidaritet och ett gott och utvecklande förvalterskap.

Välfärd

Gränsen mellan kommunens ansvar och det privata ska vara tydlig. Kommunens service ska vara av god kvalitet. Kommunen ska skapa goda förutsättningar för att de som är i behov av stöd ska få det stöd de behöver, men utan att överta det ansvar och uppdrag som näringsliv, föreningsliv och civilsamhället kan lösa utan politisk inblandning.

Barn och elever ska ges förutsättningar att minst nå kunskapskraven, nå gymnasieexamen och komma i egenförsörjning. För att lyckas ges elever förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning genom att deras utveckling och lärande stimuleras i en trygg miljö under hela utbildningskedjan, från förskola till gymnasium. Oavsett ålder ges förutsättningar för ett livslångt lärande, ständig utveckling, god livskvalitet, minskade kunskapsklyftor och goda utbildningsresultat.

Stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det ska finnas valfrihet för äldre och kvaliteten ska alltid värnas. Kvaliteten inom äldreomsorgen ska stå i fokus. Värnamo ska vara en kommun där äldreomsorgen känns trygg för Värnamos äldre och deras anhöriga.

Tillgänglig och effektiv

Kommunen strävar efter att erbjuda bra service, vara lättillgänglig och effektiv i alla sina kontakter med invånare, företag, organisationer och besökare. Vi jobbar ständigt med att förbättra kvaliteten på våra verksamheter genom att vara nyskapande, driva innovationer, hålla koll på omvärlden och genomföra ständiga förbättringar. Vi ser invånare, brukare och medarbetare i Värnamo som en värdefull resurs, och vi vill ta vara på deras erfarenheter och förslag för att utveckla kommunen.

Attraktiv arbetsgivare

Det är viktigt att alla som jobbar i Värnamo kommun känner att deras arbetsdag är meningsfull och värdefull. Det gäller både deras personliga utveckling och att göra skillnad för invånarna, människorna vi finns till för. För att behålla, utveckla och rekrytera medarbetare är det avgörande att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder detta i en hållbar arbetsmiljö. Genom att involvera medarbetarna i att forma arbetsplatsen skapar vi en positiv arbetskultur och ett gott arbetsklimat där värdegrund och medarbetarskap står i fokus. Vi fortsätter att arbeta med att ge cheferna de bästa förutsättningarna, att hantera bemanningen och att fokusera på arbetsmiljö och sjukfrånvaro, vilket är nödvändigt för att vara en attraktiv arbetsgivare.

En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

Målbildskrivning:

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Nyckelord:

Tillväxt, civilsamhälle, näringsliv, arbetsmarknad, välfärd, valfrihet, attraktivitet, etableringar, expansion, kompetensförsörjning, pendling, kultur, meningsfull fritid, upplevelser, integration, trivsel, landsbygd, samarbete, naturnära rekreation och friluftsliv, utveckling

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En attraktiv kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2021	2022	Målvärde 2024	Målvärde 2027
N01951	Invånare totalt, antal	34 661	34 692	34 912	35 242
N00903	Skattekraft kommun, kr/invånare	220 842	221 501	Behålla	Öka
U40402	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	76	80	Förbättras	
N03920	Arbetslöshet 18–64 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkning.	5,2	4,1	Minska	Minska
N01004	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år	14	13	Öka	Öka
N00667	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	93,2	-	Öka	Öka
N00558	Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	80,5	-	Öka	Öka
N00653	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	34,9	-	Öka	Öka
Egen uppföljning	Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan	1729		Öka	Öka
N01724	Högtutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	19,5	20,1	Öka	Öka
Egen uppföljning	Andel uppnådda delar i SS 854000:2021 (Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner - Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling)			Öka	Öka

Det övergripande målet En attraktiv kommun innebär:

Företagande och jobb

För att Värnamo ska fortsätta att blomstra och vi ska ha gemensamt välbefinnande är det viktigt att ha en välfungerande arbetsmarknad och tillväxt. Värnamo ska vara en central plats för företagande och

jobb­möj­ligheter. För att locka till sig nya fö­re­tag och möj­lig­göra ex­pan­sion är det av­gö­rande att vi har till­räck­ligt med kom­pe­tent ar­bets­kraft, en bra in­fra­struk­tur och att vi kan han­tera planering och till­stånds­pro­cesser ef­fek­tivt. Med nya sätt att ar­beta be­höver vi ock­så en på­lit­lig di­gital in­fra­struk­tur och möj­lighet till smidiga och hållbara trans­por­ter. Vi strävar ef­ter att ha en lokal en­er­gi­pro­duk­tion som är hållbar, till­gän­g­lig och som fortsätter att ut­veck­las.

Kultur och fritid

Invånare och besökare i Värnamo kommun ska ha möj­lighet till meningsfull fritid och ett brett utbud av kulturaktiviteter. Värnamo kommun spelar en viktig roll i att skapa gynnsamma för­hållanden för en rik kulturscen, livslångt lärande och meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter för alla invånare. Det innebär att vi vill ut­veck­la kom­mu­nen för att öka trivseln för boende och besökare och skapa mötesplatser som uppmuntrar till både fysisk aktivitet och kreativitet. För att göra Värnamo ännu mer attraktivt kommer vi att satsa på att bli en framstående idrotts- och kulturkommun med fokus på folkhälsa. Vi värdesätter också närheten till natur och möj­ligheterna till friluftsliv. Allt detta vill vi genomföra genom nära samarbete med det civila samhället.

Stad och land

Hela Värnamo kommun ska vara en attraktiv plats att bo i, oavsett om man bor i stadskärnan, kransort eller landsbygd. Vi strävar ef­ter att uppnå en jämn och hög kvalitet överallt. Vi vill att staden och landsbygden i Värnamo ska ut­veck­las tillsammans genom hållbar stadsplanering och trafiklösningar. Stadskärnan ska växa på ett sätt som skapar attraktiva områden och motverkar uppdelning av samhället. Hela kom­mu­nen ska leva genom att erbjuda likvärdig tillgång till bostäder, jobb, samhällsservice och offentliga platser. Det betyder att hela kom­mu­nen ska fungera bra. Staden och landsbygden ska komplettera varandra för att skapa en kommun för alla.

Kunskapskommunen

Samtliga skolformer inom kommunen ska genom samverkan med näringslivet göra Värnamo till en kommun där både offentlig- och privat sektor tryggar sin kompetensförsörjning. Målet är att:

- skapa god dialog mellan skola och näringsliv
- stödja företag att definiera sina framtida behov av kompetens
- samarbeta över förvaltningsgränser och med andra kommuner och aktörer inom exempelvis gymnasieutbildning, vuxenutbildning och högskoleutbildningar.

Omvärld och samarbete

I en värld där allt är mer sammanlänkat är det viktigt att se både på det som händer lokalt och globalt. För att kunna förstå och hantera de utmaningar som kommer i framtiden är det viktigt att vara medveten om vad som händer runt omkring oss och att hitta smarta lösningar tillsammans med andra. Samarbetet med andra kommuner, regioner, universitet, föreningar och företag är viktigt för att skapa en hållbar tillväxt i Värnamo. Vi behöver jobba tillsammans för att lyckas.

En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo kommun ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Målb beskrivning:

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltnarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Nyckelord:

Minskade utsläpp, energieffektivisering, hållbara transporter, kretslopp, cirkulärt samhälle, resursförbrukning, vatten- och avlopp, innovation, hållbart byggande, anpassning till ett förändrat klimat, grönstruktur, naturskydd, artbevarande, ekosystem och biologisk mångfald, ekosystemtjänster, förvaltnarskap, utveckling.

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En grön kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2021	2022	Målvärde 2024	Målvärde 2027
N00401	Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.	4.68	-	4,07	3,54
N00637	Info från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	67,1	-	67,1	67,1
U07801	Total mängd insamlat kommunalt avfall (kg/invånare)	514	521	489	463
Egen uppföljning	Mängden avfall insamlat för energiåtervinning (kg/invånare)	267	259	238	213
Egen uppföljning	Antal genomförda åtgärder Värnamo kommun åtagit sig i åtgärdsprogram: Anpassning till ett förändrat klimat	0	0	5	7

Det övergripande målet En grön kommun innebär:

Klimatpåverkan

I Värnamo är vårt mål att minska vårt klimatavtryck och bidra till en hållbar framtid i linje med Parisavtalet. Vi strävar efter att nå nationella och regionala klimatmål genom kraftfulla åtgärder. Vi vill öka tempot i vår omställning genom att göra våra verksamheter mer energieffektiva och minska både direkta och indirekta utsläpp, särskilt inom transport, byggande och livsmedelsproduktion. För att uppnå detta ska vi förändra våra resvanor, hantera livsmedel på ett mer hållbart sätt och ställa högre krav vid inköp. Vår koldioxidbudget kommer att vara vår vägledning och hjälpa oss att följa upp och vidta åtgärder för att minska klimatpåverkan inom kommunkoncernen.

Lätt att göra rätt

För att lyckas med omställningen måste det vara enkelt att göra rätt. I Värnamo vill vi ge invånare, företag och verksamheter möjlighet att bli mer miljö- och resursmedvetna. Vi vill underlätta för hållbara resor, öka återvinningen och återanvändningen, samt främja miljö- och klimatvänlig utveckling av verksamheter och affärer. Vi vill uppmuntra samarbete och resurseffektivisering, till exempel genom industriell symbios. Spridning av kunskap, inspiration och innovation är avgörande för vår framgång.

Anpassning till ett förändrat klimat

Eftersom effekterna av klimatförändringar blir alltmer uppenbara och påverkar oss alla med skyfall, översvämningar, högre luftfuktighet, värmeböljor, torka, stormar och förändrad natur, behöver vi planera och bygga ett starkt samhälle som är mindre sårbart för framtida klimatförändringar. Detta innebär att vi behöver ha en långsiktig och mångsidig strategi, ta hänsyn till naturens förutsättningar vid byggprojekt och satsa på att hantera dagvatten och ha högkvalitativa grönområden. Vi behöver också anpassa befintliga verksamheter och byggnader för att möta förändringarna. Vi ska vara förebyggande och ha en hög förmåga att anpassa oss till förändringar.

Ekosystem och biologisk mångfald

När klimatförändringarna ökar och vi utnyttjar naturen mer ökar också behovet av att skydda och utveckla värdefulla naturmiljöer samt säkerställa tillgången till rent vatten. Därför kommer vi att främja ekosystemtjänster på vår egen mark och tillsammans med andra markägare. Genom att planera och bygga på ett hållbart sätt kommer vi att förstärka de naturliga sambanden för att främja biologisk mångfald och skapa en rikare naturupplevelse. Det innebär att vi exempelvis kan skapa grönområden som binder samman och finnas nära städer samt bekämpa spridningen av invasiva arter på vår mark. Vi kommer också att främja trevliga utomhusmiljöer som förbättrar livskvaliteten, erbjuder mötesplatser och främjar lokal matproduktion. Vid exploateringar och byggprojekt ska vi vidta åtgärder för att kompensera för eventuella negativa konsekvenser för naturen. Vi ska också minska nedskräpning, spridning av mikroplaster och markföroreningar.

En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

Målbildning:

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Nyckelord:

Trygghet, säkerhet, förtroende, tillit, jämlikhet, framtidstro, krisberedskap, social hållbarhet, tidigt samordnade insatser, mötesplatser, utveckling.

Målets bidrag till Agenda 2030:



Indikatorer – En trygg kommun

Nyckeltals-nummer	Nyckeltalsbenämning	2021	2022	Målvärde 2024	Målvärde 2027
N00320	Sociala relationer och tillit – Kommunindex kvinnor	-	49	Öka	Öka
N00331	Sociala relationer och tillit – Kommunindex Män	-	44	Öka	Öka
N00312	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Kvinnor	-	42	Öka	Öka
N00323	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Män	-	72	Öka	Öka
N00610	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	70,9	-	Öka	Öka
U01471	Invånare 16–84 år som känner sig stressade, andel (%)		13,8	Minska	Minska
N00611	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute, andel (%)	95,8		Öka	Öka
N00638	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)	88,9	-	Öka	Öka
N00617	Medborgarundersökningen - Låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)	83,4	-	Öka	Öka
Egen uppföljning	Genomförandegrad av åtgärder i åtgärdsplan framtagna utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.				

Det övergripande målet En trygg kommun innebär:

Välkomnande, tillgänglig och inkluderande

En trygg kommun kännetecknas av att invånarna känner sig säkra när de strävar efter utveckling och nya möjligheter. Det handlar om att känna sig trygg i sitt boende, sin sysselsättning, sin livsmiljö och sin fritid. Mångfalden berikar kommunen och alla människor ska känna att de har en plats och att de får plats.

I Värnamo kommun har man stor tillit till den kommunala servicen och kvaliteten som den levererar. Trygghet är en grundläggande aspekt. Kommunen strävar också efter att vara tillgänglig och effektiv i sin kontakt med invånarna. Invånarna upplever en hög grad av delaktighet och får tydlig information, vilket ökar förtroendet. Kommunens verksamheter är nyskapande, innovativa och anpassar sig till samhällsförändringarna.

Samhällsutmaningar ökar och psykisk ohälsa påverkar allt fler människor, även i yngre åldrar. Detta innebär att kommunen måste arbeta förebyggande och agera snabbt vid oro för att kunna samordna insatserna på bästa sätt för varje individ. Värnamo kommun har en långsiktig och trygghetsskapande strategi som fokuserar på både strukturella och individuella förebyggande åtgärder. Genom nära samarbete med andra myndigheter, föreningsliv, civilsamhället och näringslivet ökar den upplevda tryggheten. På detta sätt skapas ett skyddsnät genom planering, samordning och effektiv resursanvändning, vilket i sin tur leder till förbättrad folkhälsa.

Barnens bästa först

Barnkonventionen är viktig för att skapa trygghet och vägleda kommunens arbete. Vi vill ge varje barn möjlighet att utvecklas till trygga och självständiga medborgare, både socialt, emotionellt och kunskapsmässigt.

I Värnamo kommun skapas en trygg miljö för barnen från förskola till gymnasium. Detta leder till minskade kunskapsklyftor, goda utbildningsresultat och ökad samhörighet i samhället. Vi ser till att barn får det stöd de behöver för att klara skolan så tidigt som möjligt och på sikt bli självförsörjande, baserat på deras individuella förutsättningar.

En äldrevänlig kommun

Värnamo kommun arbetar för att göra det möjligt för äldre att leva ett hälsosamt och självständigt liv. Vi värdesätter deras delaktighet och möjlighet att själva välja hur de vill leva. Vi fokuserar inte bara på äldreomsorg utan strävar efter att erbjuda en miljö där äldre medborgare kan leva friska, trygga och självständiga liv.

För att förebygga utanförskap och otrygghet är det viktigt att ha trygga och inkluderande miljöer för alla invånare i kommunen. Det handlar både om att skapa säkerhet i den fysiska miljön och att främja välmåendet och trivseln på det psykiska planet. Kommunen tar ett förebyggande perspektiv och tänker på det sociala när vi planerar för trygga miljöer i framtiden, till exempel genom att bygga bostäder och se till att det finns säkra vägar till arbete och fritidsaktiviteter. Vi strävar efter att erbjuda gröna och tillgängliga områden där människor kan spontant utöva friluftsliv, lek och idrott i sin närmiljö. Genom att skapa sådana trygga och inkluderande platser främjar vi inkludering och bidrar till social hållbarhet för alla invånare.

Kris och säkerhet

Värnamo kommun strävar efter att vara en trygg och säker plats för alla som bor, arbetar och vistas här. Det betyder att kommunen prioriterar samarbete med olika aktörer för att förebygga brott och skydda de som är extra utsatta. För att lyckas tar kommunen också hand om frågor som rör skydd mot olyckor och hantering av kriser. Det innebär att vi arbetar både med vardagliga händelser och är väl förberedda vid mer allvarliga situationer.

En del av vårt arbete för trygghet och säkerhet handlar om att säkerställa och skydda vår egen verksamhet och de tjänster vi erbjuder. Kommunkoncernen arbetar med att förstärka både den fysiska och tekniska säkerheten. Vi är medvetna om att digitaliseringen ger oss stora möjligheter, men den innebär också risker. Hoten ökar och det ställer högre krav på IT-säkerheten. Kommunen arbetar för att säkra tillgång till energi och vatten och ha en god beredskap för akuta situationer.

§ 328 Dnr: KS.2023.667

Investeringsbudget 2024 samt plan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa investeringsbudget 2024 samt plan 2025–2028.

Avstår från att delta

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 21 oktober 2023 anført följande.

I samband med att kommunfullmäktige 2023-06-21, §100, antog investeringsbudget 2024 samt investeringsplan 2025–2028 beslutades att uppdra åt nämnderna att anpassa och prioritera investeringsprojekt med totalbudgetram per år och nämnd. I den beslutade investeringsbudgeten fanns med belopp där varje nämnd skulle anpassa och prioritera investeringsprojekten för att hamna på beslutad budgetram per nämnd och år. Nämnderna har inlämnat förslag, sammanställning bifogas över nämndernas förslag.

Skattefinansierad verksamhet

Totalt innebar det ca 76 miljoner kronor att minska bland investeringsprojekten för att anpassa till beslutad budgetram per nämnd och år. Nämnderna har gjort den anpassningen för åren 2024-2028, dock har det tillkommit behov av ytterligare 4 miljoner år 2024.

Avgiftsfinansierad verksamhet

För den avgiftsfinansierade verksamheten, har det framkommit att det kan minskas med 5 miljoner kronor år 2024 där medel redan finns sedan tidigare.

Sammanfattning

Total investeringsbudget och plan uppgår till 1 986 miljoner kronor för åren 2024–2028. Nämndernas underlag med prioritering enligt tilldelade ramar innebär sammantaget för hela perioden att investeringsvolymen har minskat med 1 miljon kronor jämfört med kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2023.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens besluta
att fastställa investeringsbudget 2024 samt plan 2025–2028.

Forts.

KS § 328 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, i
enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Investeringsbudget 2024 samt plan 2025-2028

Ärendebeskrivning

I samband med att kommunfullmäktige 2023-06-21, §100, antog investeringsbudget 2024 samt investeringsplan 2025–2028 beslutades att uppdra åt nämnderna att anpassa och prioritera investeringsprojekt med totalbudgetram per år och nämnd.

I den beslutade investeringsbudgeten fanns med belopp där varje nämnd skulle anpassa och prioritera investeringsprojekten för att hamna på beslutad budgetram per nämnd och år. Nämnderna har inlämnat förslag, sammanställning bifogas över nämndernas förslag.

Skattefinansierad verksamhet

Totalt innebär det ca 76 miljoner kronor att minska bland investeringsprojekten för att anpassa till beslutad budgetram per nämnd och år. Nämnderna har gjort den anpassningen för åren 2024-2028, dock har det tillkommit behov av ytterligare 4 miljoner år 2024.

Avgiftsfinansierad verksamhet

För den avgiftsfinansierade verksamheten, har det framkommit att det kan minskas med 5 miljoner kronor år 2024 där medel redan finns sedan tidigare.

Sammanfattning

Total investeringsbudget och plan uppgår till 1 986 miljoner kronor för åren 2024 -2028. Nämndernas underlag med prioritering enligt tilldelade ramar innebär sammantaget för hela perioden att investeringsvolymen har minskat med 1 miljon kronor jämfört med kommunfullmäktiges budgetbeslut i juni 2023.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa investeringsbudget 2024 samt plan 2025-2028

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2023.667

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028			Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21					Nämndernas prioriteringar av investeringsprojekt 230930					
Belopp i tkr		Sidnr											Skillnad jmf med Kf 230621
			Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028					Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028					
			2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028	
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	2-22		499 474	295 678	176 917	180 000	229 500	505 319	302 120	169 179	158 761	250 125	3 935
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	23-24		15 820	51 800	72 800	26 900	18 300	15 820	51 800	72 800	26 900	18 300	
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	25-27		94 222	83 700	105 200	70 400	66 400	89 222	83 700	105 200	70 400	66 400	-5 000
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR			609 516	431 178	354 917	277 300	314 200	610 361	437 620	347 179	256 061	334 825	
Summa 2024-2028			1 987 111					1 986 046					-1 065
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	24		-23 000	-43 000	-33 000	-43 000	-48 500	-23 000	-43 000	-33 000	-43 000	-48 500	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSavgifter	27		-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR			-32 000	-52 000	-42 000	-52 000	-57 500	-32 000	-52 000	-42 000	-52 000	-57 500	
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"			577 516	379 178	312 917	225 300	256 700	578 361	385 620	305 179	204 061	277 325	

Skillnad Nämndernas prioriteringar per år
jmf med Kf 230621

2024	2025	2026	2027	2028	Total minskning år 2024-2028
845	6 442	-7 738	-21 239	20 625	-1 065

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028			Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21					Nämndernas prioriteringar av investeringsprojekt 2023-09-30					Totalt belopp anpassning och prioritering 2024-2028
Skattefinansierad verksamhet													
			Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028					Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028					
Belopp i tkr		Sidnr	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028	
Teknik- och fritidsnämnd	3-13		436 704	239 128	130 700	135 900	177 050	442 654	246 698	123 320	115 775	194 220	-52 250
Barn- och utbildningsnämnd	14-15		24 800	25 300	17 000	17 000	17 000	24 800	25 300	17 000	17 000	17 000	-11 010
Kommunstyrelse/Campus	16		600	450	800	600	450	600	450	800	600	450	-80
Kommunstyrelse/Kommunledningsförvaltning	17		5 700	3 700	4 100	3 700	3 700	5 700	3 700	4 100	3 700	3 700	-228
Kulturnämnd	18		4 970	3 900	1 600	1 600	1 600	4 970	3 900	1 600	1 600	1 600	-900
Medborgarnämnd	19		1 200	1 700	1 200	1 200	1 200	1 200	1 700	1 200	1 200	1 200	-325
Omsorgsnämnd	20		8 500	9 500	9 517	8 000	8 000	8 500	9 500	9 517	8 000	8 000	-3 360
Samhällsbyggnadsnämnd	21		6 000	4 000	4 000	4 000	9 500	5 745	3 872	4 502	4 236	9 145	-980
Servicenämnd	22		11 000	8 000	8 000	8 000	11 000	11 150	7 000	7 140	6 650	14 810	-2 840
SUMMA Skattefinansierad verksamhet			499 474	295 678	176 917	180 000	229 500	505 319	302 120	169 179	158 761	250 125	-71 973

Summa skillnad Kf 230621 jmf med nämndernas
prioritering

5 845	6 442	-7 738	-21 239	20 625
-------	-------	--------	---------	--------

Totalen för åren 2024-2028 ökning med

3 935

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028	Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21					Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt				
Skattefinansierad verksamhet, Teknik- och fritidsnämnd	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028					Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028				
Belopp i tkr	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028
Teknik- och fritidsförvaltning Stab, Samhällsskydd	7 095	2 850	5 850	2 825	2 850	7 095	2 850	5 850	1 825	1 850
Gator och vägar, GC-vägar, Belysning, Maskiner /Utrustning, Parker	57 907	45 170	43 670	44 750	51 070	57 307	39 570	40 570	38 650	45 470
Fritid	11 900	15 300	14 700	9 300	4 900	17 850	12 600	5 700	8 800	5 900
Fastighet	359 802	190 078	82 600	73 400	148 900	360 402	191 678	71 200	66 500	141 000
Justering ram basnivå		-14 270	-16 120	5 625	-30 670		0	0	0	0
SUMMA Teknik- och fritidsnämnd skattefinansierat	436 704	239 128	130 700	135 900	177 050	442 654	246 698	123 320	115 775	194 220

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								22
Skattefinansierad verksamhet																				
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Framtid
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028		
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Stab																				
Tekniska administration Inventarier	TFN	TU 001	200001/ 0002			100	100	100	100	100				100	100	100	100	100		
IT-utrustning	TFN	TU 003	200002/ 0003			250	250	250	225	250				250	250	250	225	250		
Lakvattenrening	TFN	TU 109	200003/ 1138/ 0640			4 098	500	500	500	500				4 098	500	500	500	500		
Samhällsskydd																				
Rensning Lagan	TFN	KF 027	200005			0		3 000						0		3 000				
Skyfallsvägar/översvämnings- åtgärder	TFN	KF 236	200004			2 647	2 000	2 000	2 000	2 000				2 647	2 000	2 000	1 000	1 000		
SUMMA Stab, Samhsk						7 095	2 850	5 850	2 825	2 850				7 095	2 850	5 850	1 825	1 850		

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								23
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Gator och vägar																				
Beläggningar	TFN	TU 017	210001			9 500	10 500	11 500	11 500	11 500				9 500	10 500	11 500	11 500	11 500		
Övergripande årliga anslag Gator och vägar	TFN		210000			3 200	3 200	4 300	3 200	3 200				3 200	3 200	4 300	3 200	3 200		
Gatuarbeten vid ledningsförflyttelse	TFN	TU 225	210003/00 11			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500				2 500	2 500	2 500	2 500	2 500		
Ledningsreparering el		TU 226	210028			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Förbättring gator-trottoarer		TU 007	210002			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Broar-viadukter		TU 008	210005/ 0024			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Trafiksäkerhetsåtgärder		TU 009	210004/ 0015			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Utsmyckning av rondeller		TU 023	210030/ 1133			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Väderskydd och hållplatser		TU 015	210007/ 0028			Finns under rad Övergripande årliga anslag								Finns under rad Övergripande årliga anslag						
Förstudie och byggnation infrastruktur Gummifabriken	KF- beslut	KF 024	210018	6 000	72	1 428					3 000	4 500	72	1 428						3 000
Ny förbindelse över järnvägen	KF- beslut	KF 025	210059/ 210016	300 000	5 000	0	0	0	5 000	10 000		300 000	5 000	0	0	0	5 000	10 000	280 000	
Parkeringslösning i Värnamo centrum	KF- beslut	KF 207	210070	52 000		0	1 000	1 000				52 000	1 000	0	1 000	1 000			49 000	
Lagmansgatan Ouchterlonygatan	KF- beslut	KF 010	210064	18 000							18 000	18 000							18 000	
Utreda o bygga trafiklösning kv Kärleken	KF- beslut	KF 008	210045	28 000		0	0			1 000	27 000	28 000		0	0			1 000	27 000	
Karlsdal, väg i bostadsomr	TFN	TU 218	210060	2 800	800	2 000						2 800	800	2 000						
Utfart Växjö/Smålandsg Infrastrukturprojekt Prostsjövägen	TFN	TU 219	210066	500								500								
Ljusevekaområdet Vänsterkörfält Ny grundskola Väster	TFN	KF 035	210067	36 600	16 000	13 000	7 600	0	0	0		36 600	16 000	13 000	7 600	0	0	0		
Vänsterkörfält Borgen	TFN	KF 036	210068	2 200	1 100	1 100						2 200	1 100	1 100						
Trafikåtgärder Prostsjön	KF- beslut	KF 243		5 000							5 000	5 000							5 000	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								24
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Trafikåtgärd Halmstadsvägen	KF- beslut	KF 274		9 000			0	0	0		9 000	9 000			0	0	0		9 000	
Hållplatser Nydalavägen	TFN	KF 275		2 000		0		2 000				2 000		0		0				
Lundavägen Bredaryd	KF- beslut	KF 276		6 000		0	0	500	2 000	2 000	1 500	6 000		0	0	500	2 000	2 000	1 500	
Åtg Malmövägen maa polishus	KF- beslut	KF 277		10 000			5 000	5 000				10 000			5 000	5 000				
Trafikåtgärder Götavägen	KF- beslut	KF 278		25 000		0		0		1 000	24 000	25 000		0		0		1 000	24 000	
Nya hållplatser	TFN	KF 279				500	500	500	500	500				500	0	500	0	500		
Gc-vägar																				
Gc-vägar (Tfn prioriterar)	TFN	TU 006	211001			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000				2 000	2 000	3 000	2 000	2 000		
GC-väg Nydalavägen	TFN	TU 005	211034	0		0						0		0						
Säkra skolvägar	TFN	TU 221	211016	500		0						500		0						
Planskild cykelväg Silkesv/Halmstadv	KF- beslut	KF 253		5 000							0	5 000							0	
Samåkningsparkering NÖ infarten	TFN	TU 222		1 000							0	1 000							0	
Centrumförnyelse gå-vtor	TFN	TU 203	211036			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000				1 000	0	2 000	500	500		
Tillgänglighetsåtgärder	TFN	TU 010	210003			100	200	200	200	200				100	200	200	200	200		
Gc-led Värnamo-Bor	KF- beslut	KF 033		1 500							1 500	1 500							1 500	
Gc-led Värnamo-Bredaryd	KF- beslut	KF 034	211009	8 000							7 680	8 000							7 680	
GC ny grundskola väster	TFN	KF 038	211032	8 000		2 000						8 000	2 000	6 000						
Cykelparkering	TFN	TU 227	211035	5 000		0	0	1 000	1 000	1 000	2 000	5 000		0	0	0	0	0	5 000	
GC-väg Värnamo-Hörle	KF- beslut	KF 280				1 000			3 680	3 000				1 000			3 680	3 000		
Gc-väg banvallen Norra hult- Mossle	KF- beslut	KF 281							1 000	1 000							0	0	2 000	
GC-nät i Forsheda	KF- beslut	KF 282				1 000	1 000	1 000						1 000	0	2 000				

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								25
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall starbeslut fattas av KF.																		
GC Sveaplan-viadukten	TFN					1 000								0						
GC Kolonigatan	TFN					1 000								0						
Belysning																				
Gatubelysning	TFN	TU 016	212001			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000				1 000	1 000	1 000	1 000	1 000		
Belysning lekplatser	TFN	TU 057	212012	1 000								1 000								
Maskiner/Utrustning																				
Arbetsmaskiner produktionsavdelningen	TFN	TU 025	213001			4 620	4 620	4 620	4 620	4 620				4 620	4 620	4 620	4 620	4 620		
Övriga inventarier gata och förråd	TFN	TU 012	210006			600	600	600	600	600				600	600	600	600	600		
Parker																				
Investeringar i parker och lekplatser	TFN	TU 030- 034	214001			4 559	1 350	1 350	1 350	1 350				4 559	1 350	1 350	1 350	1 350		
Laganstråket	TFN	KF 019	214014			0	0	500	500	500				0	0	500	500	500		
Investeringar enligt Bolaskogsmodellen	TFN	KF 020	214004			100	100	100	100	100				500	0	0	0	0		
Åbroparken/Enehagsparken, upprustn. modernisering, gång- och cykelbro mm	KF- beslut	KF 014		9 000							9 000	9 000							9 000	
Fickparken plåten Värnamo	TFN	TU 210		500							500	500							500	
SUMMA Gator mm						57 907	45 170	43 670	44 750	51 070				57 307	39 570	40 570	38 650	45 470		

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering 26 investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd		Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																
Fritid																			
Toalett vid skatepark i Åbroparken	TFN	KF 083									800								800
Aktivitetsområde större kransorter	TFN	KF 017	220047	9 000	3 100	1 500	1 500	1 500	1 500	0		9 000	3 100	1 500	1 500	0	0	0	2 900
Ramtilldelning inventarier fritid	TFN	TU 071	220001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000				3 000	3 300	3 000	3 000	3 000	
Satsning spontanidrott kransorter	TFN	TU071 (TU 211)	220005																
Satsningar Borgens anläggningar	TFN	TU 071 (TU 212)	220017																
Inventarier Idrottsanläggningar och Värnamo simhall	TFN	TU071	220001																
Konstsno Borgen	KF- beslut	KF 012	220028	12 970	470	0	4 000	8 500				12 970	470	0	0	0			12 500
Forshedabadet	KF- beslut	KF 013		5 000							5 000	5 000							5 000
Beläggning löparbana F-vallen	KF- beslut	KF 015						0	5 000								0	5 000	
Byta ispist Talavidshallen NYTT	TFN	TFN 237												2 000					
Ishall Rydaholm, sarg+plexiglas	TFN	KF 016	220063	2 950	2 950							2 950	2 000	950					
Ny isyta	KF- beslut	KF 250			år 2029-2033 Framtid							år 2029-2033 Framtid							
Åtgärder för att stärka upp bassängen, baserat på utredning	TFN	KF 249	220046	4 500	1 000	500	600	700	800	900		4 500	1 000	500	600	700	800	900	
Inventarier nya idrottshallar (Park Arena och Västhorjaskolan)	TFN	TU 228	220064	1 000	500		500					1 000	500		500				
Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm	KF- beslut	KF 229		10 000		5 000	5 000					10 000		5 000	5 000				
Extra omklädningsrum i Axelent arena	TFN	TU 230	220065	2 000	300		1 700					2 000	300		1 700				

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering 27 investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd		Projekt märkta med:																	
	TFN	TFN 234		500		500						500		500					
	TFN	TFN 233		400		400						400		400					
Byte konstgräs - Ljusseveka	KF- beslut			2 000	år 2029-2033 Framtid						2 000	2 000							2 000
Byte konstgräs - Gröndal	KF- beslut	TFN 235		2 000				2 000				2 000					2 000		
Byte konstgräs - Forsheda	KF- beslut	TFN 236		2 000						2 000		2 000						2 000	
Bredaryds idrottshall - hallen + biytor + Squash	KF- beslut			5 000	år 2029-2033 Framtid						5 000	5 000							5 000
Forsheda idrottshall - golv + läktare	KF- beslut			3 000	år 2029-2033 Framtid						3 000	3 000							3 000
Värnamo Sporthall - läktare, omklädningsrum osv	KF- beslut			2 000	år 2029-2033 Framtid						2 000	2 000							2 000
Omklädningsrum Axelent arena	KF- beslut			2 000	år 2029-2033 Framtid						2 000	2 000							2 000
Tinas ö omklädningsrum	KF- beslut			2 000	år 2029-2033 Framtid						2 000	2 000							2 000
Östbohallen - omkl rum + belysning	KF- beslut			3 000	år 2029-2033 Framtid						3 000	3 000							3 000
Klubbhus Bredaryd	KF- beslut			2 000		0						2 000		2 000					
Konstgräs Rydaholm	KF- beslut				år 2029-2033 Framtid						2 000								2 000
Ombyggnad och renovering Sörsjö stall	KF- beslut	KF 251		2 000							2 000	2 000							2 000
Finnvedsvallen uppgr Allsvenskan	TFN	TFN	220054	8 000	6 000	2 000						8 000	6 000	2 000					
SUMMA Fritid						11 900	15 300	14 700	9 300	4 900				17 850	12 600	5 700	8 800	5 900	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								28
Skattefinansierad verksamhet																				
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Fastighet																				
Övergripande årliga anslag fastighetsavdelningen	TFN		231000			24 950	25 450	27 450	28 450	29 450				24 800	25 300	27 300	28 300	29 300		
Energisparåtgärder	TFN	TU 050	231001																	
Oförutsedda																				
fastighetsinvesteringar samt																				
förvaltningar	TFN	TU 051	231005																	
Säkerhetshöjande åtgärder, enl	TFN	TU 053	231011																	
larmpolicy	TFN	TU 054	231014																	
Ventilationsombyggnader	TFN	TU 054	231014																	
Städ- och tvättmaskiner	TFN	TU 055	230002											Flyttad till Servicenämnden 150 tkr/år						
Planerat fastighetsunderhåll																				
Reinvesteringar	TFN	TU 056	231012/07 66																	
Ombyggnad till	KF-																			
förvaltningslokaler Expoområdet	beslut	KF 209	231072	63 000	3 000		30 000	30 000				63 000	3 000			25 000	35 000			
Hus D & E																				
Gröndalsprojektet, Ny																				
bollhall/idrottshall, samt																				
ombyggnader inom Folkets park,	TFN	KF 059	231045	91 000	63 000	28 000						91 000	63 000	28 000						
Park Arena	TFN	KF 264	231084	210 000	52 500	106 000	51 500					210 000	52 500	106 000	51 500					
Ny fotbollsarena																				
Omklädningsbyggnad	TFN	KF 265		6 000		0		6 000				6 000		0	6 000	-				
Ljusseveka																				
Ombyggnad Stadshuset Vmo	KF-	KF 054	231098	100 000	700			6 000	30 000	63 300		100 000	700	1 000	1 000	4 000	30 000	63 300		
Personalutrymme arenaservice	KF-	KF 256	231079	2 000	200				1 800			2 000	200					1 800		
Matsal, personalutrymme																				
gatapark	TFN	KF 254	231080	6 200	5 200	1 000						5 200	5 200	-						
Miljöhus kommunens fastigheter	TFN	KF 255	231081	9 000	5 000	4 000						9 000	5 000	4 000						

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								29
Skattefinansierad verksamhet																				
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Riktade Energisparprojekt	KF- beslut	KF 273		20 000		0	0	5 000	5 000	10 000		20 000		0	0	3 000	3 000	5 000	9 000	
RTJ utbyte portar och ridåvärmare mm	TFN	KF 269		5 000		0	0	3 000	2 000			3 500		2 000	1 500	0	0			
Riktad ökad säkerhet utbyte/uppgradering passage och brandlarm	TFN	KF 272		9 000		1 500	1 500	1 500	1 500	1 500		7 500		1 000	1 000	500	1 000	1 000	3 000	
Ny simhall	KF- beslut	KF 263		402 000					1 000	1 000	400 000	402 000					1 000	1 000	400 000	
Reservkraft Linneberg	TFN		231082	1 500		1 500						1 500		1 500						

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								30
Skattefinansierad verksamhet																				
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd																				
Projekt märkta med:																				
KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																				
Fastighet/Kök																				
Ombygg FIGY kök	TFN	KF 061	233004	34 000	34 000							34 000	34 000							
Storköksutrustningar	TFN	TU 052	233006			900	900	900	900	900				900	900	900	900	900		
Åkanten nytt syfte	KF- beslut	KF 258		5 000							5 000	5 000								5 000
Rörstorpsskolans kök	KF- beslut	KF 259		15 000							15 000	15 000								15 000
Enehagens skolas kök renovering och ombyggnad	KF- beslut	KF 247		10 000							10 000	10 000								10 000
Fastighet/Förskolor																				
Bredaryd, ny förskola 6avdelningar	TFN	KF 085	234005	53 020	49 120	3 900						53 020	49 120	3 900						
Ny förskola i Värnamo nr 3, 6 avdelningar	TFN	KF 058	234012	48 920	48 833	87						48 920	48 833	87						
Ny förskola i Värnamo nr 4, 6 avdelningar	TFN	KF 075	234009	48 920	46 727	2 193						48 920	46 727	2 193						
Ny förskola i Värnamo nr 6, 4 avdelningar "Bolaskogen"	KF- beslut	KF 074		35 000							35 000	35 000								35 000
Pepparmyntan förskola större underhålls inv	TFN	KF 260	234015	7 600	1 600	1 000	0	0				2 600	1 600	1 000	0	0				
Ny förskola Prostsjöområdet, 6 avd	KF- beslut	KF 245		60 000							60 000	60 000								60 000
Ny förskola "Mossleplatån" 6 avd	KF- beslut	KF 244		60 000							60 000	60 000								60 000
Forsheda Lillstugan och fyrklövern	KF- beslut	KF 270		66 000							66 000	66 000								66 000
Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor underhållsskuld	KF- beslut	TFN 232		7 500		750	750	750	750	750	7 500	11 250		0	0	0	0	0		11 250
Utökad renovering ytskikt förskolor	KF- beslut	TFN 231		7 500		1 000	1 000	1 000			7 500	10 500		0	0	0				10 500

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens prioritering investeringsprojekt								31
Skattefinansierad verksamhet																				
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																		
Fastighet/skolor																				
Utemiljö Skolor och förskolor	TFN	TU 094	231017			0	0	1 000	2 000	2 000			1 000	1 000	500	500	500	500	2 000	
Bredaryds skola ny musiksäl	TFN	KF 097	235018	3 500	3 500							3 500	3 500							
Skoltomt Bolaskogen	TFN	TU 095	231036	3 000	3 000							3 000	3 000							
Trälleborgsskolan utbyggnad, nya klassrum, matsal, musiksäl, trafik-/parkeringslösning	TFN	KF 091	235021	212 000	155 978	51 022	5 000					212 000	155 978	51 022	5 000					
Nybyggnad av grundskola, Värnamo västra, F-6 skola	TFN	KF 224	235037	266 000	88 022	129 000	48 978					266 000	88 022	129 000	48 978					
Nybyggnad av grundskola, "nästanästa skola"	KF- beslut	KF 246		0							0	0							0	
Tännö skola	KF- beslut	KF 261		6 000							6 000	6 000							6 000	
Horda skola	KF- beslut	KF 266		20 000							20 000	20 000							20 000	
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069	235034	0	340	3 000	25 000			40 000		68 340	340	3 000	25 000			40 000		
Ombyggnad Forsheda Högstadieskola	KF- beslut	KF 081		25 000							25 000	25 000							25 000	
Rydaholms skola, om- och tillbyggnad	KF- beslut	KF 096		10 000							10 000	10 000							10 000	
Renovering Gröndalskolan	KF- beslut	KF 268		115 000						0	115 000	115 000						0	115 000	
Renovering Enehagsskolan	KF- beslut	KF 271		70 000							70 000	70 000							70 000	
SUMMA Fastighet						359 802	190 078	82 600	73 400	148 900				360 402	191 678	71 200	66 500	141 000		

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Barn- och utbildningsnämndens prioritering investeringsprojekt								32
Skattefinansierad verksamhet																				
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	
Barn- och utbildningsnämnd																				
Inventarier BUF																				
Inventarier Förvaltningsövergripande	BUN	BUN 001	160001			520	500	500	500	1 200	500			220	50	0	100	100	450	
Förskola inventarier	BUN	BUN 004a	160100			784	840	840	900	900	900			784	740	640	500	600	900	
Grundskola inventarier	BUN	BUN 004b	160201			2 016	2 106	2 260	2 260	2 260	2 360			2 016	1 906	1 620	1 660	1 860	2 360	
Inventarier, Gymnasiet och vuxenutbildningen	BUN	BUN 009	160301- 160307			1 700	1 900	2 000	2 000	2 000	7 000			1 700	1 900	2 000	2 000	2 000	7 000	
Kulturskolan inventarier	BUN	BUN 011	160401, 160402			130	160	160	160	160	160			130	160	160	160	160	160	
Arbetsmiljöåtgärder	BUN	BUN 002	160003			900	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			486	944	100	200	100	850	
Utemiljö skolgård UV-skydd	BUN	BUN 031	160211	2 326	576	250	250	250	500	250	250	2 326	576	250	0	0	250	250	250	
Säkerhetshöjande åtgärder	BUN	BUN 033	160212	500	100	150	150	100	0	0		500	100	150	150	100	0	0		
IT satsning	BUN	BUN 005	160501- 160509		11 170	11 264	12 350	12 230	12 730	12 730	12 830		11 170	11 264	12 350	12 230	12 130	11 930	12 830	
Byggnation och renovering förskola																				
Inventarier, förskola väst Mossleplatån	BUN	BUN 007		1 800		0	0	0	0	0	1 800	1 800		0	0	0	0	0	1 800	
Ny förskola "Södra Ljussevekan" Protsjön	BUN	BUN 030		1 800		0	0	0	0	0	1 800	1 800		0	0	0	0	0	1 800	
Inventarier Bolaskogens förskola	BUN	BUN 034		1 200		0	0	0	0	0	1 200	1 200		0	0	0	0	0	1 200	
Inventarier förskola Bredaryd	BUN	BUN 017	160102	1 500		1 300	200	0	0	0		1 500		1 300	200	0	0	0		
Inventarier förskola Öst Magnusgatan	BUN	BUN 021	160106	1 500		1 300	200	0	0	0		1 500		1 300	200	0	0	0		
Inventarier förskola Ekenhaga	BUN	BUN 024	160105	1 500	1 300	200	0	0	0	0		1 500	1 300	200	0	0	0	0		
Pepparmyntan	BUN	BUN037				0	200	0	0	0				0	0	0	0	0	200	
Inventarier, Utbyggnad bef. Fsk	BUN	BUN 006		2 105		0	0	0	0	0	2 105	2 105		0	0	0	0	0	2 105	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Barn- och utbildningsnämndens prioritering investeringsprojekt 33							
Skattefinansierad verksamhet																			
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Byggnation skolor																			
Inventarier Trälleborgsskolan	BUN	BUN 025	160209	5 200	200	5 000	0	0	0	0	0	5 200	200	5 000	0	0	0	0	0
Inventarier Idrottshall Gröndalsskolan ändrat namn till Inventarier Parkarena	BUN	BUN 010	160205	500	500	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	0
Inventarier Grundsärskola	BUN	BUN 012	160201	1 200		0	1 200	0	0	0	0	1 200		0	1 200	0	0	0	0
Ny F-3 skola Väster	BUN	BUN 014		5 500		0	5 500	0	0	0	0	5 500		0	5 500	0	0	0	0
Ny grundskola	BUN	BUN 029		11 200		0	0	0	0	0	11 200	11 200		0	0	0	0	0	11 200
Renoveringar skolor																			
Inventarier, Finnvedens gymnasium	BUN	BUN 018		8 000		0	0	0	0	0	8 000	8 000		0	0	0	0	0	8 000
Gröndalsskolans renovering	BUN	BUN036		500		0	0	0	0	0	500	500		0	0	0	0	0	500
Inventarier Rydaholms skola	BUN	BUN 027		1 000		0	0	0	0		1 000	1 000		0	0	0	0		1 000
Inventarier Forsheda skola	BUN	BUN 022		1 000		0	0	0	0		1 000	1 000		0	0	0	0		1 000
Tännö skola renovering	BUN	BUN 039		150				150				150			0	150			
Horda skola renovering	BUN	BUN 038		1 000							1 000	1 000							1 000
Övriga projekt som enbart finns i budget år 2023																			
Justering ram basnivå						-714	-1 256	-2 490	-3 050	-3 500				0	0	0	0	0	
SUMMA BUN						24 800	25 300	17 000	17 000	17 000	54 605			24 800	25 300	17 000	17 000	17 000	54 605

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Kommunledningsförvaltningen Campus prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Kommunstyrelse/Campus																			
Inventarier och teknisk utrustning Campus	KS/CA	KS 101	100901 100902 100903			630	455	810	630	455				600	450	800	600	450	
Justering ram basnivå						-30	-5	-10	-30	-5				0	0	0	0	0	
SUMMA KS/CAMPUS						600	450	800	600	450				600	450	800	600	450	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Kommunledningsförvaltningens prioritering investeringsprojekt								35		
Skattefinansierad verksamhet																						
				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028										
					Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag									Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag								
Objekt	Nämnd	Projekt-blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt-total		2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt-total		2024	2025	2026	2027	2028	Framtid			
Kommunstyrelse/Finansiering																						
KS:s anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar				KS	KS 005	100001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000		
Förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS				KS	KS 006	100002			500	500	500	500	500			500	500	500	500	500		
Kommunstyrelse/Kommunledningst																						
rvaltning																						
Inventarier och it-utrustning till kommunledningsförv.				KS/KLF	KS 001	100100/ 100101			360	360	360	360	360			360	360	360	360	360		
Läsplattor till förtroendevalda, samtliga nämnder				KS/KLF	KS 015	100102			90	90	570	90	90			90	90	570	90	90		
HR-system, Upphandling				KS/KLF	KS 002	100126	6 118	5 222	896					6 118	5 222	896						
Ekonomisystem inkl e-handel				KS/KLF	KS 011	100123	610	210	400				610	210	400							
Arkivsystem				KS/KLF	KS019		690		690				690		690							
Kommunövergripande IT-system samt övrigt, samlat på en projektrad				KS/KLF	KS020				730	1 122	680	680	700			764	750	670	750	750		
Gemensamt Utdatasystem/Beslutsstöd				KS/KLF	KS 004	100122			Ingår i ovanstående rad						Ingår i ovanstående rad							
Utveckling av webbplats				KS/KLF	KS 012	100120			Ingår i ovanstående rad						Ingår i ovanstående rad							
Vidareutveckling Evolution				KS/KLF	KS 017	100121			Ingår i ovanstående rad						Ingår i ovanstående rad							
HR-system, utveckling				KS/KLF	KS 003	100124			Ingår i ovanstående rad						Ingår i ovanstående rad							
Ekonomisystem, utveckling				KS/KLF	KS 018	100128			Ingår i ovanstående rad						Ingår i ovanstående rad							
Justering ram basnivå								34	-372	-10	70	50			0	0	0	0	0			
SUMMA KS/KLF								5 700	3 700	4 100	3 700	3 700			5 700	3 700	4 100	3 700	3 700			

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Kulturnämndens prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Kulturnämnd																			
Inventarier och It-utrustning	KN	KN 001	150000, 150001			370	370	370	370	370				370	370	300	300	300	
IT-utrustning	KN	KN 002	150001			0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	
Konstanslag har lagts ihop med rad konstnärlig gestaltning	KN	KN 004	150002			200	225	225	250	250				0	0	0	0	0	
Biblioteksfilialer och bybibblor	KN	KN 006	150007			2 000	600	400	0	0				1 930	505	0	0	0	
Konstanslag och Konstnärlig gestaltning KN och Tfn	KN	KN 003	150003, 150004			2 470	2 800	1 100	1 100	1 100				2 670	3 025	1 300	1 300	1 300	
Konstnärlig gestaltning Tfn	KN	KN 007	150004																
Justering ram basnivå						-70	-95	-495	-120	-120				0	0	0	0	0	
SUMMA KN						4 970	3 900	1 600	1 600	1 600				4 970	3 900	1 600	1 600	1 600	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Medborgarnämndens prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Medborgarnämnd																			
Inventarier	MBN	MBN 001	180001, 180003, 180004			485	485	485	485	485				420	420	420	420	420	
IT-utrustning	MBN	MBN 002	180002			780	780	780	780	780				780	780	780	780	780	
Beslutsstöd. ekonomiskt bistånd Robotiseringsprogram	MBN	MBN 003	180006	2 000		0	500	0	0	0		2 000		0	500	0	0	0	
Justering ram basnivå						-65	-65	-65	-65	-65				0	0	0	0	0	
SUMMA MBN						1 200	1 700	1 200	1 200	1 200				1 200	1 700	1 200	1 200	1 200	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Omsorgsnämndens prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Omsorgsnämnd																			
Informationsteknologi	ON	ON 002	170000			2 500	2 600	3 000	3 000	5 000				2 500	2 600	3 000	3 000	3 000	
Larm och säkerhet	ON	ON 004	170100- 170103			1 650	800	500	500	500				1 650	800	500	500	500	
Inventarier, arbets-, medicin- och tekniska hjälpmedel	ON	ON 003	170200- 170210			5 310	4 500	4 500	4 500	4 500				3 850	4 600	4 500	4 500	4 500	
Nya lokaler Expo	ON	ON 005		3 017		0	1 500	1 517				3 017		0	1 500	1 517			
Nya grupp- och servicebostäder	ON	ON 006				500								500					
Justering ram basnivå						-1 460	100	0	0	-2 000				0	0	0	0	0	
SUMMA ON						8 500	9 500	9 517	8 000	8 000				8 500	9 500	9 517	8 000	8 000	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								39 Samhällsbyggnadsnämndens prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Samhällsbyggnadsnämnd																			
Samhällsbyggnad																			
Inventarier, it-utrustning och möbler	SBN	SBN 001	130001, 130002			645	1 865	415	1 000	675				645	1 332	382	886	675	
Mätinstrument	SBN	SBN 002	130301			400	0	0	0	400				400	0	0	0	400	
It-system	SBN	SBN 003				380	150	100	100	100				380	150	100	100	100	
Övningsfält, räddningstjänst	SBN	SBN 101	130702			3 000	0	0	500	0				3 000	0	0	400	0	
Utlarmning/kommunikation, räddningstjänst	SBN	SBN 102	130720			145	315	115	285	625	1 milj 2031			145	315	115	285	625	1 milj 2031
Fordon, Räddningstjänst	SBN	SBN 103	130701			700	1 500	3 200	2 100	5 500				700	1 500	3 200	2 100	5 500	
Räddningsmaterial, andningsskydd & skyddsutrustning	SBN	SBN 104	130730, 130736			475	775	705	465	1 845				475	575	705	465	1 845	
Publica Hjärtstartare	D4	SBN 105				0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	
Justering ram basnivå						255	-605	-535	-450	355				0	0	0	0	0	
SUMMA SBN						6 000	4 000	4 000	4 000	9 500				5 745	3 872	4 502	4 236	9 145	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Servicenämndens prioritering investeringsprojekt							
Skattefinansierad verksamhet																			
				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
					Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag									Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag					
Objekt	Nämnd	Projekt-blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt-total		2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt-total		2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Servicenämnd																			
Inventarier	SN	SN 001	140000			80	80	90	90	90				80	80	90	90	90	
IT utrustning	SN	SN 002	140002			390	420	410	380	370				390	420	410	380	370	
Skrivare/kopiatorer efter skrivarkartläggning överflyttade från nämnderna till SN	SN	SN 039	140003			100	100	600	100	100				100	100	600	100	100	
Måltidsservice																			
Inventarier kök, Serviceförvaltningen	SN	SN 011	144000			1 710	1 600	540	600	730				1 710	1 600	540	600	700	
Logistik																			
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN	SN 035	145002			500	500	500	500	500				500	500	500	150	150	
It-avdelningen																			
Bra digital arbetsplats	SN	SN 017	141002, 141010, 141019			450	500	400	400	500				450	500	400	400	500	
Stabil och pålitlig leverans av system och tjänster	SN	SN 018	141020			2 800		1 450	3 650	7 400				2 800		1 450	950	8 750	
Säker digital identitet och åtkomst	SN	SN 026	141006, 141007, 141016			500								500					
Tillräcklig uppkoppling	SN	SN 028	141018			3 880	3 650	3 000	4 430	4 000				3 880	3 650	3 000	3 830	4 000	
Innovation och verksamhetsutveckling	SN	SN 038	141017, 141021			1 500								590					
Lokalvård																			
Städ- och tvättmaskiner																			
Justering ram basnivå																			
SUMMA SN																			

40

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21							
Mark- och exploatering				Belopp i tkr							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Kommunstyrelsen											
EXPLOATERING/ALLMÄNT											
Markförvärv	KS	KS101	400001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Exploatering, Planläggning/ Arkeologi/Geotekn	KS	KS102	400004			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Medfinansieringsavtal väg 27, trafikpl Bredasten	KS	KS140						8 100			
BOSTÄDER											
Norra Helmershus - bostäder	KS	KS103	410011 (2888/132 12)	42 200	2 500	2 000	11 000	26 000			700
Södra Helmershus 5:89 bostäder	KS	KS 111	410013								
"Södra Ljusseveka" Värnamo - bostäder	KS	KS104	410001 (2888/ 13208)	21 300	2 000	3 000	16 000				300
Mossleplatån, Del av Mossle 16:20 "Söder sjukhuset" flerbostadshus/villor	KS	KS105	410006 (2888/ 13206)	64 500	63 000		300			1 200	
Äminne södra			410009								
Värnamo 14:76, Tre Liljor	KS	KS 112	410014	5 000	2 000	3 000					
Rörstorp 6:3, villatomter	KS	KS 113	410015	6 200	878						5 322
Nöbböle del av 7:2; Söder om Nöbböle Herrgård	KS	KS 114	410016	3 500	0		2 000	1 500			
Kv. Gåsen m fl i Värnamo	KS	KS115	410017	3 000	200				2 800		
Västra Bangårdsområdet Värnamo Bor, bostäder	KS	KS107	410018	26 000	0		1 000		5 000		20 000
	KS	KS108	410020	12 500			4 000	8 000			
Rydaholm Sävararp, Östhamra	KS	KS116									
Rydaholm - bostäder	KS	KS109		3 000	0					3 000	
Rudan - "Sten Stures"		KLK 118									
Övriga orter bostäder	KS	KS110	410000				1 000		1 000		
Asfalteringsuppdrag på gamla exploateringsområden	KS	KS117	400006	6 520		820	500		4 100	1 100	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21							
Mark- och exploatering				Belopp i tkr							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
				Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
VERKSAMHETER											
Sörsjö 3:1 del av	KS	KS137	420004	29 000	1 800		3 000	24 200			
Bredasten etapp 3			420003								
Bredasten etapp 4	KS	KS141		68 000	0					3 000	65 000
Bredaryd, Ångarna mm	KS	KS132		2 000		2 000					
Forsheda, nytt verksamhetsområde	KS	KS133		10 000					10 000		
Bor, verksamhetsområde	KS	KS134		9 500	500		9 000				
Rydaholm, nytt verksamhetsområde	KS	KS135		5 000						5 000	
Polishus Södra infarten, Vmo	KS	KS 143									
Hörle, Anstalt	KS	KS 142									
Övriga orter, verksamhetsområde	KS	KS136				1 000		1 000		1 000	
SUMMA INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING						15 820	51 800	72 800	26 900	18 300	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR											
BOSTÄDER											
Tomtlikvider, bostäder			500000			-10 000	-25 000	-15 000	-25 000	-30 500	
VERKSAMHETER											
Tomtlikvider, verksamheter			500000			-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	
Grovplanering			500000			-3 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR						-23 000	-43 000	-33 000	-43 000	-48 500	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens avgiftsfinansierade investeringsprojekt							
Avgiftsfinansierad verksamhet																			
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.																	
VA (blandat övergripande)																			
Vattenmätare byta abonnent	TFN	KF 120	301015			2 000	2 000	1 000	1 000	1 000				2 000	2 000	1 000	1 000	1 000	
Övervakningssystem VA	TFN	TU 100	301002			100	100	100	500	500				100	100	100	500	500	
Övriga inventarier VA	TFN	TU 107	301001/ 0649			100	100	100	400	400				100	100	100	400	400	
Betäckn. brunnar	TFN	TU 115	301021			300	300	300	300	300				300	300	300	300	300	
Förstärkning detaliplaner	TFN	KF 122	301018			12 000	6 000	10 000	10 000	10 000				12 000	6 000	10 000	10 000	10 000	
VA Hamra	KF- beslut	KF 130	301016	23 000	2 000		9 000	12 000				23 000	2 000		9 000	12 000			
VA Herrestad	TFN	KF 131	304065	23 000		23 000						23 000	4 000	19 000					
VA Nästa by	TFN	TU 120		500				500				500					500		
Vattenkiosker	TFN	KF 155		3500	1000			2 500				3500	1 000				2 500		
Industriområdet Minken/Mården	TFN	KF 123	304085			2 000								2 000					
Vatten																			
Vattenverk övriga orter	TFN	TU 102	302002/ 0614			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000				1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Reservtäkt Hindsen	KF- beslut	KF 142, KF 126, KF 151	302013	54 200		0	0	0	0		44 100	54 200		0	0	0	0		44 100
Reservvattentäkt Hindsen	KF- beslut	KF 142	301004	Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen								Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen							
Reservtäkt Hindsen, Pumpstation och råvattenledning	KF- beslut	KF 126	302012	Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen								Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen							
VA nv Hindsen huvudledning	KF- beslut	KF 151	301019	Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen								Finns i ovanstående gemensam rad för Reservvattentäkt Hindsen							
Vattentornet renovering	KF- beslut	KF 121	302005	15 000	500			5 000	9 500			15 000	500				5 000	9 500	
Vattenverk utbyte av barriär UV- ljus	TFN	KF 141	302001	2 384	1 384	1 000						2 384	1 384	1 000					
Ljusseveka, byte av kol	TFN	TU 117	303012	7 100		1 100	2 000				4 000	7 100		1 100	2 000				4 000

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens avgiftsfinansierade investeringsprojekt							
Avgiftsfinansierad verksamhet																			
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Skalskydd Ljusseveka	TFN	TU 119	302009	1 000	1 000							1 000	1 000						
Renovering Gällaryds vattenverk	TFN	KF 143	302010	6 000	2 000	4 000						6 000	2 000	4 000					
Armaturgatan (Bor) VPU	TFN	KF 156		2 500		2 500						2 500		2 500					
Ny brunn Ljusseveka	TFN	KF 157	302011	1 000		1 000						2 000	1 000	1 000					
Avlopp																			
Övriga årliga anslag Avlopp						1 300	1 300	1 300	1 300	1 300				1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	
Reningsverk övriga orter	TFN	KF 154	301022																
Övriga inventarier Avlopp	TFN	TU 118	301020																
Avloppspumpstationer	TFN	TU 103	303003/ 0005			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000				1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Gasmotor Pålsund	KF- beslut	KF 160		4 000		0		4 000				4 000		0		4 000			
Ohs avloppsreningsverk	TFN	KF 112	303002	4 500	3 500	1 000						4 500	3 500	1 000					
Ny pumpstation Äminne	TFN	KF 146	303011	3 000		3 000						3 000		3 000					
Nydala SBR-verk	TFN	KF 152	303014	3 000		500	2 500					3 000		500	2 500				
Bredaryd SPU 50 Lunaryd	TFN	KF 145		2 500		2 500						2 500		2 500					
Rydaholms ARV	TFN	KF 107	303009	10 000		5 000	5 000					10 000	1 000	4 000	5 000				
Ny avloppspumpstation Tännö SPU 21	KF- beslut	KF 163		2 500							2 500	2 500							2 500
Värnamo pumpstation P2	KF- beslut	KF 111	1105	7 500				500	7 000			7 500				500	7 000		
Ledningsnät																			
Ledningsförmylese	TFN	TU 104	304050/ 0020			19 500	22 500	25 000	27 500	30 000				19 500	22 500	25 000	27 500	30 000	
Brandposter	TFN	TU 105	301003/ 0014			200	200	200	200	200				200	200	200	200	200	
Servisledningar	TFN	TU 106	0016/ 0017			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500				2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	
Flödesmätning VA-ledningar	TFN	TU 114	304004/ 0645			700	700	700	700	700				700	700	700	700	700	
Dagvattenanläggningar	TFN	KF 153	304077			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000				2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
LTA-pumpar	TFN	TU 116	303013			500	500	500	500	500				500	500	500	500	500	
Överföringsledning Värnamo-Bor	KF- beslut	KF 136	304007	51 000	8 078	2 922	20 000	20 000				51 000	8 078	2 922	20 000	20 000			
Dubbelmatning, Vråen-Bredasten	KF- beslut	KF 148	304082	25 000			5 000	15 000	5 000			25 000			5 000	15 000	5 000		
Dubbelmatning, Ljusseveka-Vråens vattentorn	KF- beslut	KF 150		5 500								5 500							5 500
Ledning Helmershus-Mossle SPU	KF- beslut	KF 162		10 500		500				10 000		10 500		500				10 000	

INVESTERINGSBUDGET 2024 samt INVESTERINGSPLAN 2025 - 2028				Beslutad av kommunfullmäktige 2023-06-21								Teknik- och fritidsnämndens avgiftsfinansierade investeringsprojekt							
Avgiftsfinansierad verksamhet																			
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028								Investeringsbudget 2024, investeringsplan 2025-2028							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2023, ej årliga anslag	2024	2025	2026	2027	2028	Framtid
Ny matning av vatten till högzonen, Värnamo	KF- beslut	KF 137	304083	22 000						5 000		22 000	500					5 000	16 500
Renovera gamla ARV Bor	TFN	KF 159	301024	2 000	1 000	1 000						2 000	1 000	1 000					
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD						94 222	83 700	105 200	70 400	66 400				89 222	83 700	105 200	70 400	66 400	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA																			
VA-anläggningsavgifter						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000				-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000				-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	

§ 329 Dnr: KS.2023.666

Verksamhet- och driftbudget 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderad verksamhets- och driftbudget 2024 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,

att vid interndebering, där konsumentprisindex (KPI) tidigare har använts för indexering, från 2024 i stället använda prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och att kommunens fastighetsavdelning därför under ett övergångsår kompenseras för löneökningar från den centrala lönepotten,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på fördelning av central pott ökade lokalkostnader, redovisning till kommunstyrelsen senast den 31 december 2023,

att omfördelning av medel görs mellan nämnderna avseende en central resurs för chefsrekrytering. Utvärdering med redovisning till kommunstyrelsen ska göras senast den 31 december 2026, samt

att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 21 juni 2023, § 101.

Avstår från att delta

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 21 juni 2023 verksamhets- och driftbudget 2024, § 101.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 31 oktober 2023 anfört följande.

Till följd av förändringar i ekonomiska förutsättningar har budgetförutsättningar uppdaterats avseende budgetår 2024.

Driftbudgetplan för 2025–2026 kommer att uppdateras först i samband med budgetarbetet våren 2024. Den största förändringen 2024 jämfört med tidigare beslutad budget är ett tillkommande generellt statsbidrag i samband med regeringens höstbudget samt ökade pensionskostnader.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning har uppdaterats med den senaste prognosen från Sveriges kommuner och regioner, cirkulär 23:41. Den uppdaterade prognosen innebär att kommunens intäkter ökar med 22 miljoner kronor. Kommunens pensionskostnader baseras på Skandias prognos per den 31 augusti 2023. Jämfört med tidigare prognos förväntas kommunens kostnader att öka med 16 miljoner kronor. Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar har uppdaterats utifrån investeringsutfall och prognos per delårsbokslutet i augusti 2023 vilket innebär lägre avskrivningskostnader med 2 miljoner kronor. Sammantaget innebär detta att ekonomiska förutsättningar förbättrats med netto 8 miljoner kronor.

Forts.

Ks § 329 (forts)

Enligt kommunens budgetmodell kompenseras inte nämnderna för prisökningar med automatik. I vårbudgeten har centrala medel reserverats för kompensation avseende ökade elpriser med 14 miljoner kronor. Inflationen har en fortsatt påtaglig påverkan på kommunens verksamheter särskilt vad gäller lokalkostnader. I Alliansens budget föreslås medel utifrån förbättrade budgetförutsättningar att användas för att kompensera nämnderna för ökade lokal, el och fjärrvärmekostnader. Tidigare centrala medel utökas med 8 miljoner kronor och uppgår därmed till totalt 22 miljoner kronor. Vidare tydliggörs att intern indexuppräknings från 2024 ska göras med prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

Uppdaterade budgetförutsättningar 2024, tusen kronor

Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning	+21 914
Pensionskostnader	-15 700
Planenligt avskrivningar	+ 1 986
Summa förändrade budgetförutsättningar	+8 200
Utökning centrala medel ökade lokalkostnader	-8 200
Påverkan på tidigare budgeterat resultat	0

Det budgeterade resultatet för 2024, 4,9 miljoner kronor är därmed detsamma som vid kommunfullmäktiges beslut i juni.

När budgeten behandlades under våren 2023 var vissa fördelningar av budgetmedel inte kända. Nu är de genomförda i enlighet med beslut av kommunstyrelsen och/eller i enlighet med befintliga rutiner. Dessa justeringar är endast av teknisk karaktär och påverkar inte det budgeterade resultatet utan är en omfördelning av tidigare avsatta medel.

Tekniska justeringar som inte påverkar det budgeterade resultatet

- Fördelning av budgetkompensation för de lönejusteringar som genomförts under avtalsrörelsen 2023 från central lönepott
- Budgetkompensation för ökade hyreskostnader i samband med ny- och ombyggnation från centrala medel, samt uppdatering av intern kapitaltjänst
- Omfördelning av kapitaltjänstkostnader till följd av flytt lokalvård
- Fördelning av statsbidrag från finansiering till nämnd
- Fördelning av medel för samordning TSI från centrala medel till medborgarnämnden
- Fördelning av central resurs chefsrekrytering

Forts.

Ks § 329 (forts)

I samband med att kommunfullmäktige antog verksamhets- och driftbudget 2024 beslutades om ett antal uppdrag. Bland annat fick samtliga nämnder i uppdrag att göra en översyn av upprättad verksamhetsplan med anledning av kommunfullmäktiges beslut om budgetramar. Nämndernas verksamhetsplaner kommer slutligen att uppdateras efter att beslut tagits avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar men också uppdaterade mål. Övriga uppdrag redovisas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2023.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderad verksamhets- och driftbudget 2024 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,

att vid interndebitering, där konsumentprisindex (KPI) tidigare har använts för indexering, från 2024 istället använda prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och att kommunens fastighetsavdelning därför under ett övergångsår kompenseras för löneökningar från den centrala lönepotten,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på fördelning av central pott ökade lokalkostnader, redovisning till kommunstyrelsen senast den 31 december 2023,

att omfördelning av medel görs mellan nämnderna avseende en central resurs för chefsrekrytering. Utvärdering med redovisning till kommunstyrelsen ska göras senast den 31 december 2026,

att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 21 juni 2023, § 101.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Verksamhet- och driftbudget 2024, höst

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 21 juni 2023 verksamhets- och driftbudget 2024, § 101.

Till följd av förändringar i ekonomiska förutsättningar har budgetförutsättningar uppdaterats avseende budgetår 2024. Driftbudgetplan för 2025–2026 kommer att uppdateras först i samband med budgetarbetet våren 2024. Den största förändringen 2024 jämfört med tidigare beslutad budget är ett tillkommande generellt statsbidrag i samband med regeringens höstbudget samt ökade pensionskostnader. Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning har uppdaterats med den senaste prognosen från Sveriges kommuner och regioner, cirkulär 23:41. Den uppdaterade prognosen innebär att kommunens intäkter ökar med 22 miljoner kronor. Kommunens pensionskostnader baseras på Skandias prognos per den 31 augusti 2023. Jämfört med tidigare prognos förväntas kommunens kostnader att öka med 16 miljoner kronor. Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar har uppdaterats utifrån investeringsutfall och prognos per delårsbokslutet i augusti 2023 vilket innebär lägre avskrivningskostnader med 2 miljoner kronor. Sammantaget innebär detta att ekonomiska förutsättningar förbättrats med netto 8 miljoner kronor.

Enligt kommunens budgetmodell kompenseras inte nämnderna för prisökningar med automatik. I vårbudgeten har centrala medel reserverats för kompensation avseende ökade elpriser med 14 miljoner kronor. Inflationen har en fortsatt påtaglig påverkan på kommunens verksamheter särskilt vad gäller lokalkostnader. I Alliansens budget föreslås medel utifrån förbättrade budgetförutsättningar att användas för att kompensera nämnderna för ökade lokal, el och fjärrvärmekostnader. Tidigare centrala medel utökas med 8 miljoner kronor och uppgår därmed till totalt 22 miljoner kronor. Vidare tydliggörs att intern indexuppräknings från 2024 ska göras med prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

Uppdaterade budgetförutsättningar 2024, tusen kronor

Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning	+21 914
Pensionskostnader	-15 700
Planenligt avskrivningar	+ 1 986
Summa förändrade budgetförutsättningar	+8 200
Utökning centrala medel ökade lokalkostnader	-8 200
Påverkan på tidigare budgeterat resultat	0

Det budgeterade resultatet för 2024, 4,9 miljoner kronor är därmed detsamma som vid kommunfullmäktiges beslut i juni.

När budgeten behandlades under våren 2023 var vissa fördelningar av budgetmedel inte kända. Nu är de genomförda i enlighet med beslut av kommunstyrelsen och/eller i enlighet med befintliga rutiner. Dessa justeringar är endast av teknisk karaktär och påverkar inte det budgeterade resultatet utan är en omfördelning av tidigare avsatta medel.

Tekniska justeringar som inte påverkar det budgeterade resultatet

- Fördelning av budgetkompensation för de lönejusteringar som genomförts under avtalsrörelsen 2023 från central lönepott
- Budgetkompensation för ökade hyreskostnader i samband med ny- och ombyggnation från centrala medel, samt uppdatering av intern kapitaltjänst
- Omfördelning av kapitaltjänstkostnader till följd av flytt lokalvård
- Fördelning av statsbidrag från finansiering till nämnd
- Fördelning av medel för samordning TSI från centrala medel till medborgarnämnden
- Fördelning av central resurs chefsrekrytering

I samband med att kommunfullmäktige antog verksamhets- och driftbudget 2024 beslutades om ett antal uppdrag. Bland annat fick samtliga nämnder i uppdrag att göra en översyn av

upprättad verksamhetsplan med anledning av kommunfullmäktiges beslut om budgetramar. Nämndernas verksamhetsplaner kommer slutligen att uppdateras efter att beslut tagits avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar men också uppdaterade mål.

Övriga uppdrag redovisas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 21 juni 2023.

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att fastställa reviderad verksamhets- och driftbudget 2024 avseende uppdaterade budgetförutsättningar och tekniska justeringar,

Att vid interndebitering, där konsumentprisindex (KPI) tidigare har använts för indexering, från 2024 istället använda prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och att kommunens fastighetsavdelning därför under ett övergångsår kompenseras för löneökningar från den centrala lönepotten,

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på fördelning av central pott ökade lokalkostnader, redovisning till kommunstyrelsen senast den 31 december 2023,

Att omfördelning av medel görs mellan nämnderna avseende en central resurs för chefsrekrytering. Utvärdering med redovisning till kommunstyrelsen ska göras senast den 31 december 2026,

Att i övrigt gäller de att-satser som beslutades av kommunfullmäktige den 21 juni 2023, § 101.

DRIFTBUDGET 2024-2026



Utfall
2022-11-01
34 700

+128

+105

+89

Antal invånare 1/11 f g år

Budget 34 644

34 828

34 933

35 022

Belopp i tkr

	Årsbudget 2023	Budget 2024	% av budget	Plan 2025	Plan 2026
Barn- och utbildningsnämnd	951 362	984 074	43,6%	976 734	974 121
Omsorgsnämnd	668 997	709 938	31,4%	701 582	702 214
Medborgarnämnd	161 114	165 001	7,3%	165 030	165 059
Teknik- och fritidsnämnd	101 420	113 872	5,0%	113 515	113 558
Samhällsbyggnadsnämnd	64 256	68 292	3,0%	68 199	68 216
Kulturnämnd	34 363	36 305	1,6%	35 710	35 865
Servicekommun	44 322	46 169	2,0%	46 184	46 199
Överförmyndarnämnd	2 321	2 327	0,1%	2 333	2 339
Kommunstyrelse - Campus	23 919	25 419	1,1%	25 368	25 317
Kommunstyrelse - Klf	102 431	105 750	4,7%	107 293	106 847
Kommunens revisorer					
Fastställd av kommunfullmäktige 230621	1 639	1 658	0,1%	1 677	1 696
Summa nämnder	2 156 144	2 258 805	100,0%	2 243 625	2 241 431
Ovriga centrala intäkter och kostnader ej nämndsfordelade	158	1 258		1 258	1 258
Centrala medel (utfördelas till verksamheterna)	35 302	48 435		73 119	91 265
Centrala lönebidrag (utfördelas till verksamheterna)	45 770	57 647		128 647	201 647
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar	0	0		0	0
Pensioner	70 615	101 470		13 727	11 301
Kapitaltjänstintäkter	-167 445	-197 157		-229 384	-247 599
Verksamhetens nettokostn exkl avskrivningar	2 140 544	2 270 458		2 230 992	2 299 303
Avskrivningar/nedskrivningar	148 296	170 714		192 700	206 000
Verksamhetens nettokostnader	2 288 840	2 441 172		2 423 692	2 505 303

Belopp i tkr

	Årsbudget 2023	Budget 2024		Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens nettokostnad (omvänt tecken)	-2 288 840	-2 441 172		-2 423 692	-2 505 303
Skatteintäkter	1 899 015	1 965 213		2 078 901	2 175 839
Kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift	439 152	504 211		451 414	448 709
Finansiella intäkter	12 150	14 250		14 350	14 350
Finansiella kostnader	-17 131	-37 579		-47 086	-53 811
ÅRETS RESULTAT	44 346	4 923		73 887	79 784

Resultat i % av skatter/gen.stb

1,9%

0,2%

2,9%

3,0%

BUDGETRAMAR 2024-2026

53

Belopp i tkr

Finansiering

Beslutsnivå

Övrig verksamhet (ej nämnder)

KS anslag för oförutsedda behov

2024

2025

2026

KS

Medel anslagna för prisökningar

0

0

0

KS

Centrala medel för ökade lokalkostnader, el, fjärrvärme, hyra etc.

22 000

13 800

13 800

KS

Medel för folkhälsa och social hållbarhet. Fördelas till berörd nämnd/utskott utifrån utredning.

1 500

1 500

1 500

KS

Varav 700 tkr till satsningen på samordning TSI, utfördelad till Medborgarnämnden

Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslut tas av kommunstyrelsen.

21 635

54 519

72 665

KS

Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)

300

300

300

KLF

Reducering av immateriella infrastruktursatsningar

558

558

558

KLF

Kundförluster

500

500

500

KLF

Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)

200

200

200

KLF

SUMMA KOSTNADER

49 693

74 377

92 523

Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)

57 647

128 647

201 647

KLF

SUMMA KOSTNADER

57 647

128 647

201 647

Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar för anställda

Lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42%

411 600

428 700

446 100

AFA-försäkring

0

0

0

Arbetsmarknadsförsäkringar enligt lag FORA (AGS-KL, TFA-KL, familjeskydd i AKAP-KL, Avgiftsbefrielseförsäkring)

100

100

100

Löneskatt avgiftsbefrielseförsäkring 24,26%

0

0

0

Omställningsförsäkring (KOM-KR)

1 300

1 400

1 400

Grupplivförsäkring KPA Livförsäkring (TGL-KL)

300

300

300

Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)

-413 300

-430 500

-447 900

SUMMA KOSTNADER

0

0

0

BUDGETRAMAR 2024-2026

54

Belopp i tkr

	2024	2025	2026
Pensioner			
(Enligt beräkning av Skandia per 2023-08-31, PO-pålägget beräknas till 42,75% för hela perioden varav 11,20% avser pensioner)			
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)	-143 600	-147 900	-152 200
Försäkring (FÅP), exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)	80 346	8 159	6 112
Löneskatt 24,26% avseende försäkring (FÅP) (täcks av PO-pålägg)	19 492	1 979	1 483
Avgiftsbestämd ålderspension, exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)	84 392	86 862	90 580
Särskild löneskatt 24,26% avseende avgiftsbestämd ålderspension (täcks av PO-pålägg)	20 672	21 073	21 975
Utbetalningar - intjänat fr o m 1998	855	1 188	1 827
Utbetalningar - intjänat SAP	0	0	0
Utbetalning - intjänad OPF-KL (förtroendevalda)	1 292	1 245	1 236
Utbetalningar - intjänat före 1998	27 671	26 650	26 992
Förändring av pensionsavsättning (inkl SAP, OPF-KL)	-1 975	-515	-1 650
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionsutbetalningar och förändrad avsättning	6 755	6 931	6 891
Pensionskostnader utöver prognos från Skandia exkl särskild löneskatt	4 000	6 000	6 000
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionskostnader utöver beräkning från Skandia	970	1 456	1 456
Förvaltningsavgift pensioner (registerhållning, beräkningar handläggning av individuella val och utbetalningar)	600	600	600
SUMMA KOSTNADER	101 470	13 727	11 301
Kapitaltjänstintäkter från nämnderna			
Kapitaltjänst utgörs av intern betalning från nämnderna till finansförvaltningen som inte påverkar nettoresultatet för kommunen. Räntan beräknas, enl SKR:s rekommendation, till 2,5 % under planperioden.			
Kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning	-69 442	-69 442	-69 442
	-58 100	-58 100	-58 100
Ökning av kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning	-20 615	-48 142	-61 357
Ersättning från VA-kollektivet för avskrivningar	-30 500	-33 600	-37 000
Ersättning från VA-kollektivet för ränta på kapital (2,5%, enl SKR:s rekommendation för internränta)	-23 100	-24 900	-26 800
Ersättning till VA-kollektivet för ränta på VA-fond och anläggningsavgifter m m (2,5%, enl SKR:s rekommendation för internränta)	4 600	4 800	5 100
SUMMA INTÄKTER	-197 157	-229 384	-247 599
Summa övrig verksamhet under Finansiering	11 653	-12 633	57 872

BUDGETRAMAR 2024-2026

55

Belopp i tkr

	2024	2025	2026
Avskrivningar (OBS! omvända tecken)			
Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar	-137 214	-156 100	-166 000
Planenliga avskrivningar vatten och avlopp	-30 500	-33 600	-37 000
Nedskrivningar	-3 000	-3 000	-3 000
SUMMA KOSTNADER	-170 714	-192 700	-206 000
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning			
(underlag bland annat enligt beräkning av Sveriges Kommuner och Regioner 2023-10-05, cirkulär 23:41. Planår är inte uppdaterade vid höstbudgeten, baseras på SKR:s cirkulär 23:20)			
Egen skatteinkomst (oförändrad skattesats, 21,52 %)	1 965 213	2 078 901	2 175 839
Inkomstutjämningsbidrag (+9 227 kr/inv, +9 085 kr/inv, +9 317 kr/inv)	321 358	317 366	326 300
Kostnadsutjämningsavgift (-1 289 kr/inv)	-44 893	-45 518	-45 634
Regleringsbidrag/-avgift (+3 060 kr/inv, +1 654 kr/inv, +1 264 kr/inv)	106 591	57 390	44 266
Strukturbidrag (0 kr/inv)	0	0	0
LSS-utjämningsbidrag (+1 134 kr/inv)	40 105	39 626	39 727
Kommunal fastighetsavgift (egen uppräknig)	81 050	82 550	84 050
SUMMA INTÄKTER	2 469 424	2 530 315	2 624 548
Finansiella intäkter			
Aktieutdelning från Värnamo Stadshus AB, varav 1 500 tkr/år 2021-2024, används för satsningar inom kulturområdet	6 000	6 000	6 000
Räntor på likvida medel	0	0	0
Borgensavgifter	8 100	8 200	8 200
Övrigt - Räntor på kundfordringar	50	50	50
Övrigt - Påminnelse- och inkassoavgifter på kundfordringar	100	100	100
SUMMA INTÄKTER	14 250	14 350	14 350
Finansiella kostnader			
Finansiell uppräknig av pensionsavsättning enligt avtal (inkl särskild löneskatt)	-5 629	-1 036	-1 461
Räntor på upptagna långfristiga lån	-31 800	-45 900	-52 200
Bankavgifter och övriga finansiella kostnader	-150	-150	-150
SUMMA KOSTNADER	-37 579	-47 086	-53 811
Summa skatter, statsbidrag och finansiella poster	2 446 095	2 497 579	2 585 087

BUDGETRAMAR 2024-2026

56

Belopp i tkr

Barn- och utbildningsnämnd

	2024	2025	2026
Föregående års ram	951 362	984 074	976 734
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	32	32	32
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2023 (-121)	-2 556	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2024 (+39)	1 368	1 368	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2025 (-22)	0	-408	-408
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2026 (+2)	0	0	-678
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat). Fr.o.m år 2022 fördelas det direkt till berörd nämnd (tidigare erhöi Serviceförvaltningen detta år 1 och fördelades sedan ut till nämnderna år 2)	800	800	800
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Utökad undervisningstid, cirkulär 21:51, år 2023: 21 kr/inv(730 tkr), år 2024: 86 kr/inv(2 272 tkr).			
Ändrat i cirkulär 22:40 till år 2024: 21 kr/inv, år 2025 85 kr/inv	0	2 236	0
Extra studietid och utökad lovskola, Cirkulär 21:34, 12 kr/inv 2022, 23 kr/inv år 2023. (År 2023: 800 tkr tillsvidare)	0	0	0
Planering etc. gymnasial utbildning, SKR cirkulär 21:34, 16 kr/inv (År 2023: 557 tkr tillsvidare)	0	0	0
Ämnesbetyg, implementering, SKR cirkulär 21:34, 2 kr/inv (År 2023: 70 tkr tillsvidare)	0	0	0
Grundläggande behörighet yrkesprogram, SKR cirkulär 21:34, 6 kr/inv 2024, SKR cirkulär 22:40, 17 tkr/inv år 2025)			
(År 2024: 209 tkr, År 2025: tillsvidare)	209	384	0
Skolor med konfessionell inriktning, SKR cirkulär 21:34, 1 kr/inv fr 2024 (År 2024: 35 tkr tillsvidare)	35	0	0
Gemensamt skolval, SKR cirkulär 21:34, borttag -8 kr/inv fr 2024	-278	0	0
Deltagande i förskola, SKR cirkulär 21:34, 4 kr/inv 2023, 8 kr/inv 2024 (År 2023: 139 tkr, År 2024: 140 tkr, totalt 279 tkr tillsvidare)	140	0	0
Stärkta skolbibliotek, SKR cirkulär 21:34, 2 kr/inv 2022-2023	-70	0	0
Nationella prov,SKR cirkulär 21:34, 12 kr/inv 2022-2023	-417	0	0
Satsningar på kulturskolan i nära samarbete med föreningar och civilsamhället under 3 år, 2021-2023	-272	-478	0
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-11 266	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	12 354	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	1 649	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-2 254	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år	-1 325	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	1 604	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	16 769	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	99	0	0
Förstärkning att få fler i arbete. År 2022 och 2023, 1 800 tkr/år	-1 800	0	0
Medel för verksamhetsutveckling 2022-2024. (3 000 tkr/år)			
Återredovisning till kommunstyrelsen senast 2024-03-31.	0	-3 000	0
Evakueringslokaler under år 2021 för Bredaryds nya förskola, avgår för nuvarande förskola, KS § 355/2020 (År 2021: 1 477 tkr, År 2022: -739 tkr). Försening, evakueringslokalerna börjar användas år 2022	-1 477	0	0
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Jannelunds förskola			
År 2023: 1 518 tkr, År 2024: 1 997 tkr Ks§375/2022	479	-1 997	0
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Jannelunds förskola, kök			
År 2023: 61 tkr, År 2024 41 tkr(8 mån) , Ks376/2022	-20	-41	0

1

BUDGETRAMAR 2024-2026

57

Belopp i tkr

	2024	2025	2026
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Trälleborgsskolan, modulskola År 2023: 6 833 tkr, År 2024: 4 729 tkr, Ks§375/2022	2 -2 104	-4 729	0
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Trälleborgsskolan, kök År 2023: 984 tkr, År 2024:738 tkr(9 mån). Ks§376/2022	-246	-738	0
Hyra för paviljonger Gröndalsskolan 2022-2024, 560 tkr/år finansiering från kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader. KS§147/2022	0	-560	0
Hyra för paviljonger Gröndalsskolan 2022-2025. År 2023 och 2024: 478 tkr/år, År 2025: 606 tkr. Ks§375/2022	0	128	-606
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	13 775	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	976 590	977 071	975 874
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	4 552	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	1 723	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Digitala och centralt rättade nationella prov, cirkulär 23:40, år 2024: 11 kr/inv, år 2025: 3 kr/inv, 2026: -4 kr/inv	383	-279	-139
Statistik om skolväsendet inkl ekonomisk redovisning, cirkulär 23:40, ÅR 2023	104	0	0
Förstärkning av sfi, cirkulär 23:40, år 2024: 3 kr/inv, år 2025: 5 kr/inv, år 2026: 5 kr/inv	104	70	0
Stärkta skolbibliotek, cirkulär 23:40, år 2025: 20 kr/inv, år 2026: 40 kr/inv	0	696	696
Utökad undervisningstid, cirkulär 21:51, år 2023: 21 kr/inv(730 tkr), år 2024: 86 kr/inv(2 272 tkr).			
Ändrat i cirkulär 22:40 till år 2024: 21 kr/inv, år 2025 85 kr/inv			
Ändrat i cirkulär 23:40 till år 2026: 21 kr/inv	0	-2 236	0
Grundläggande behörighet yrkesprogram cirkulär 23:40. år 2024: 6 kr/inv, år 2025: 17 kr/inv, år 2026: 13 kr/inv	209	382	-139
Gemensamt skolval, SKR cirkulär 23:40(21:34,22:40), borttag -8 kr/inv fr 2024, - 16 kr/inv 2025, - 16 kr/inv 2026	finns i vårbudget	-555	0
Hyreskompensation ny musiksall Bredaryds skola, Ks§85/2023. År 2023: 193 tkr(8 mån), Fr.o.m 2024: 210 tkr/år	210	0	0
Justering av post i vårbudget Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Jannelunds förskola, paviljong. Beloppet år 2024 ändrat fr 1 997 tkr till 1 498 tkr, år 2025 ändrat fr- 1 997 tkr till - 1498 tkr.	1 -499	499	0
Justering av post i vårbudget Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Trälleborgsskolan, modulsolan. Beloppet ändrat år 2024 från 4 729 tkr(9 mån) till 5 814 tkr(12 mån) samt att modulsolan behålls till september 2025.	2 1 085	1 086	-2 171
Gemensam resurs chefsrekryterare	-387	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	984 074	976 734	974 121

BUDGETRAMAR 2024-2026

58

Belopp i tkr

Omsorgsnämnd

	2024	2025	2026
Föregående års ram	668 997	709 938	701 582
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	32	32	32
Kompensation lönejusteringar LOV	400	400	400
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat). Fr.o.m år 2022 fördelas det direkt till berörd nämnd (tidigare erhöi Serviceförvaltningen detta år 1 och fördelades sedan ut till nämnderna år 2)	200	200	200
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-7 585	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	8 298	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	250	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-71	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år	-657	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	790	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	3 571	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	99	0	0
Tillkännagivande Riksdagen äldreomsorg, riktat bidrag till 2023, generellt 2024 258 kr/inv, utgår 2025	8 988	-8 988	0
Ny Gruppbostad Mossleplatån, extern förhyrning.	-70	0	0
Ny Gruppbostad LSS Kv. Doktorn, extern förhyrning.	-70	0	0
Servicebostäder, 14 st, Kv Ling gamla , extern förhyrning	-100	0	0
Tillfällig ramökning från och med 2022 (10 miljoner kronor) med successiv nedtrappning med 2.5 miljoner kronor/år t.o.m år 2026. År 2023 7,5 miljoner kronor i budgetram.			
Fr.o.m år 2024 tas nedtrappningen bort och nämnden erhåller totalt 10 miljoner kronor/år.	2 500	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	6 185	0	0

BUDGETRAM VÅRBUDGET

	691 757	701 582	702 214
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	17 589	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	979	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	-387	0	0

BUDGETRAM HÖSTBUDGET

	709 938	701 582	702 214
--	---------	---------	---------

BUDGETRAMAR 2024-2026

59

Belopp i tkr

Medborgarnämnd

	2024	2025	2026
Föregående års ram	161 114	165 001	165 030
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	29	29	29
Nytt stödboende för att bli minska externa placeringar. År 2021:6 062 tkr. Avdrag 500 tkr år 2022 och 2023.	0	0	0
Ökade kostnader till följd av 2021 års vårdnadsreform, BP 2021, SKR 20:37	0	0	0
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-934	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 078	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	3 152	0	0
Medel till social insatsgrupp, Ks§310-2021	-750	0	0
Akutboende i Värnamo kommun, Ks§341.2021	-900	0	0
Utvecklingsmedel till tjänsten samordning TSI, KS§18-2022	-565	0	0
Föräldrarstödsprogram, cirkulär 21:51, år 2023: 19 kr/inv, Övergår från generellt till riktat statsbidrag från år 2023. SKR 22:40	-661	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	1 910	0	0

BUDGETRAM VÅRBUDGET

	163 473	165 030	165 059
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	843	0	0
Samordning TSI	700	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	-15	0	0

BUDGETRAM HÖSTBUDGET

	165 001	165 030	165 059
--	---------	---------	---------

BUDGETRAMAR 2024-2026

60

Belopp i tkr

	2024	2025	2026
Teknik- och fritidsnämnd			
Föregående års ram	101 420	113 872	113 515
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	8	8	8
Uppräkning stiftelsebidrag med 2 % per år	35	35	35
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-27 316	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	31 338	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	676	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-767	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	779	0	0
Trygghetsbelysningsprojekt, under år 2022-2024. (300 tkr/år)			
Återedovisning till kommunstyrelsen senast 2024-03-31.	0	-300	0
Åtgärder Finnvedsvallen för spel 2022 (1,9 mnkr i tilläggsbudget), KFS177-2021, från 2023 ärende hänskjutet , utöver detta tillkommer kapitalkostnader. Beloppet kan bli annorlunda beroende på serietillhörighet.	0	-1 100	0
Eventuellt kostnader för ny arena fr.o.m år 2025.	0	1 000	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	6 010	0	0
Allmän budgetförstärkning Utökning med ytterligare en ingenjör-	850	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	113 033	113 515	113 558
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	964	0	0
Avgår: Kapitaltjänstkostnader flytt av lokalvård	-110	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	-15	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	113 872	113 515	113 558

BUDGETRAMAR 2024-2026

61

Belopp i tkr

Samhällsbyggnadsnämnd

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
Föregående års ram	64 256	68 292	68 199
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	17	17	17
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-2 811	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	2 715	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	1		
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-1		
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	1 413	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	600	0	0
Utökning grundanslag kommunens Räddningstjänst	550	0	0
IT system ökad drift 150 tkr/2024 därefter 40 tkr per år, tvingande system samt ändrade krav livsmedelverket	150	-110	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	66 890	68 199	68 216
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	1 310	0	0
Hyreskompensation omnybyggnation Rydaholms räddningstjänst, Ks§257/2023. År 2023: 71 tkr(8 mån), Fr.o.m 2024: 107 tkr/år	107	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	-15	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	68 292	68 199	68 216

BUDGETRAMAR 2024-2026

62

Belopp i tkr

Kulturnämnd

	2024	2025	2026
Föregående års ram	34 363	36 305	35 710
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	12	12	12
Höjt bidrag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv (årlig indexreglering)	3	3	3
Årlig uppräknig av bidrag till föreningar	20	20	20
Årlig uppräknig av bidrag till stiftelser	27	27	27
Indexuppräknig bidrag Vandalorum från år 2018 - 25 tkr/år	25	25	25
Ökad hyra inkl el- och städkostnader bibliotek och kontorslokaler vid överflyttning till Gummifabriken, indexjustering	370	68	68
Satsningar på kultur i nära samarbete med föreningar och civilsamhället under 3 år, 2021-2023, förlängd till 2024 pga pandemin	0	-750	0
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 518	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 632	0	0
Löneökningsskompensation 2023 ur central lönepott	500	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	860	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	36 294	35 710	35 865
Löneökningsskompensation 2023 ur central lönepott	11	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	36 305	35 710	35 865

BUDGETRAMAR 2024-2026

63

Belopp i tkr

Serviceenämnd

	2024	2025	2026
Föregående års ram	44 322	46 169	46 184
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	15	15	15
Justering av SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat, gäller från 2018. Under år 2018-2021 har de 1 mnkr som erhållits årligen varit under SN:s budgetram år 1 och sedan år 2 fördelats till ON och BUN. Fr.o.m budgetår 2022 fördelas de 1 mnkr direkt till till berörd nämnd	0	0	0
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-9 271	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	9 561	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	48	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-69	0	0
Tillkommer: Återföring kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas genom avgifter från internkunderna fg år	1 982	0	0
Avgår: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna	-2 394	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	1 396	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	-197		
Inspirationskock i måltidsverksamheten, Ks§1-2022.	-248	0	0
Organisation och långsiktig uppbyggnad av kommunens IT-center. I uppdraget ingår ett samlat ansvar för IOT Värnamo.	925	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	190	0	0

BUDGETRAM VÅRBUDGET

	46 260	46 184	46 199
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	2 516	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna	-2 702	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader flytt av lokalvård	110	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	-15	0	0

BUDGETRAM HÖSTBUDGET

	46 169	46 184	46 199
--	--------	--------	--------

BUDGETRAMAR 2024-2026

64

Belopp i tkr

Överförmyndarnämnd

Föregående års ram

Tillskott och avdrag:

Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda

Utökat behov av professionella förvaltare (årlig ökning)

BUDGETRAM VÅRBUDGET

BUDGETRAM HÖSTBUDGET

2024

2025

2026

2 321

2 327

2 333

6

6

6

0

0

0

2 327

2 333

2 339

2 327

2 333

2 339

BUDGETRAMAR 2024-2026

65

Belopp i tkr

Campus Värnamo (Kommunstyrelse)

	2024	2025	2026
Föregående års ram	23 919	25 419	25 368

Tillskott och avdrag:

Ökad hyra inkl städ och elkostnader för ytterligare lokaler i Gummifabriken
etapp 2, indexjustering

	360	64	64
--	-----	----	----

Sjuksköterskeprogrammet 2020-2023, KS §41-2019	-115	0	0
--	------	---	---

Sjuksköterskeprogrammet 2021-2024, KS 210525 §202	-115	-115	0
---	------	------	---

Sjuksköterskeprogrammet 2022-2025, KS 210525 §202	0	-115	-115
---	---	------	------

Sjuksköterskeprogrammet 2024-2026,	115	115	0
------------------------------------	-----	-----	---

Medfinansiering förskollärarytbildning intag ht 2020 (3,5 år) - 2023.

Ks191001,§331. 400 tkr år 2021. År 2022 ändras från 400 tkr till 240 tkr.	-40	0	0
---	-----	---	---

Förskollärarytbildning, merkostnad för varje ny klass 40 tkr/år, intag år 2024

	40	0	0
--	----	---	---

Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 222	0	0
---	--------	---	---

Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 304	0	0
---	-------	---	---

Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	501	0	0
--	-----	---	---

Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	660	0	0
---	-----	---	---

BUDGETRAM VÅRBUDGET	25 407	25 368	25 317
----------------------------	---------------	---------------	---------------

Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	12	0	0
--	----	---	---

BUDGETRAM HÖSTBUDGET	25 419	25 368	25 317
-----------------------------	---------------	---------------	---------------

BUDGETRAMAR 2024-2026

66

Belopp i tkr	2024	2025	2026
Kommunstyrelse (inkl kommunfullmäktige)			
Föregående års ram	102 431	105 750	107 293
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	155	155	155
Förändrad nämndsorganisation fr.o.m 2023. Kf§153/2022Kommunstyrelsens pr	13	13	13
Årlig uppräknig av handels- och attraktivitetsbidrag, kransorterna	8	8	8
Allmänna val EU-val 2024 (700 tkr), Sverige 2022 (850 tkr)	700	0	850
Medarbetarundersökning 2025 och 2027	-200	200	-200
Medborgarundersökning 2025 och 2027	-90	90	-90
Ökat anslag till VärnaOm (f d Komiform)	10	10	10
Bidrag till Värnamo Näringsliv AB - index, projekt, inkl företagsfabriken	60	60	60
Anslag för utbildning av förtroendevalda, engångsanslag 2023	-300	0	0
Designers Saturday eller liknande evenemang 2023 och 2025	-150	150	-150
Index- och avtalsjustering av hyra auditorium och livesal (Gummifabriken),	540	-67	-67
Medarbetardagar, vartannat år	-1 000	1 000	-1 000
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 087	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 162	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	0	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-2	0	0
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	1 433	0	0
Projekt Unga akdemiker, Ks §404-2021	2	-76	0
Certifiering av beställare, Ks§120-2022, År 2023; 500 tkr	-500	0	0
Kompetensutveckling yrkessvenska. År 2023; 1 mnkr	-500	0	0
Fördelning central pott prisökningar KF §209/2022	1 170	0	0
Cyberförsäkring, utökade kostnader	250	0	0
Visselblåsning extern funktion, drift men också medel till utredningar KF	40	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	104 145	107 293	106 882
Löneökningskompensation 2023 ur central lönepott	41	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Kommuner mot brott cirkulär 21:34, år 2023: 10 kr/inv, år 2024: 21 kr/inv, år 2025: 21 kr/inv, år 2026: 20 kr/inv	730	0	-35
Gemensam resurs chefsrekryterare	-16	0	0
Gemensam resurs chefsrekryterare	850	0	0
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	105 750	107 293	106 847

BUDGETRAMAR 2024-2026

fastställd av kommunfullmäktige 230621

67

Belopp i tkr

	2024	2025	2026
Kommunens revisorer			
Föregående års ram	1 639	1 658	1 677
Tillskott och avdrag:			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	19	19	19
BUDGETRAM VÅRBUDGET	1 658	1 677	1 696
BUDGETRAM HÖSTBUDGET	1 658	1 677	1 696

Driftbudget, Balansbudget, Likviditet och finansiella mål inför höstbudget 2024

Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

Driftbudget, miljoner kronor	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 145	-2 270	-2 231	-2 299
Avskrivningar	-148	-171	-193	-206
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 293	-2 441	-2 424	-2 505
Skatteintäkter	1 899	1 965	2 079	2 176
Kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift	439	504	452	448
Finansnetto	-5	-23	-33	-39
Resultat	40	5	74	80
Andel av skatteintäkter och utjämning	1,7%	0,2%	2,9%	3,0%

Balansbudget

Balansbudget, miljoner kronor	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Anläggningstillgångar	3 135	3 559	3 749	3 827
Finansiella anläggningstillgångar	24	25	27	30
Bidrag till statlig infrastruktur	9	9	9	9
Omsättningstillgångar	408	454	495	603
Summa tillgångar	3 576	4 047	4 280	4 469
Eget kapital	1 884	1 889	1 963	2 043
Avsättningar	112	116	116	116
Långfristiga skulder	1 000	1 392	1 501	1 510
Kortfristiga skulder	580	650	700	800
Summa eget kapital och skulder	3 576	4 047	4 280	4 469
Ansvarsförbindelse pensioner	543	552	528	507

Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudget, miljoner kronor	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Likvida medel vid årets början	100	100	100
Medel från årets resultat	5	74	80
Medel från årets avskrivningar	171	193	206
Årets investeringar (skattefinansierade)	-505	-302	-169
Årets investeringar (exploatering)	-16	-52	-73
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-89	-84	-105
Årets investeringsinkomster (exploatering)	23	43	33
Årets investeringsinkomster (avgiftsfinansierade)	9	9	9
Försäljning fastigheter	10	10	10
Nya lån / amortering	392	109	9
Likvida medel vid årets slut	100	100	100
Låneram utifrån åtagande investeringsbudget	1 390	1 490	1 510

Avstämning mot finansiella mål

	2022	2023	2024	2025	2026	genomsnitt
Mål årets resultat (>2,5%)	5,8%	1,7%	0,2%	2,9%	3,0%	2,7%
Mål självfinansiering (100%)	82%	27%	29%	77%	147%	56%
Mål låneskuld (max 50%)	23%	43%	56%	59%	58%	48%
Mål soliditet (stigande trend)	40%	38%	33%	34%	34%	36%

§ 330 Dnr: KS.2023.851

Revidering policy för investeringsprocessen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 28 november 2019 §224, om policy för investeringsprocessen, samt

att anta upprättat förslag till policy för investeringsprocessen daterat den 7 november 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 26 oktober 2023 anfört följande.

Kommunfullmäktige har tagit beslut om investeringsbudget och plan 2024–2028, 21 juni 2023. I beslutad budget ingår investeringsramar per nämnd och år för budget och planår. Nämnderna har fått i uppdrag att besluta om prioriteringar utifrån dessa ramar senast per den 31 oktober 2023. Vidare fick kommunstyrelsen i uppdrag att utforma förslag på rutin där investeringsramar per nämnd fastställs som en del i framskrivning av budgetramar. I detta ärende presenteras ett förslag på denna rutin med medföljande revidering av kommunens policy för investeringsprocessen.

Enligt nuvarande rutin påbörjar nämnderna arbetet med investeringsförslag redan under hösten och lämnar ett investeringsbudgetförslag under mars månad. Budgetberedningen prioriterar bland investeringar och respektive parti lämnar förslag på investeringsbudget (år 1-2) och plan (år 3-5) under maj månad. Problemet med nuvarande rutin är att det är svårt för budgetberedningen att prioritera bland investeringar i ett sent skede. Det finns därför en risk att de finansiella målen inte blir styrande i budgetprocessen. Målsättning med investeringsramar är att skapa framförhållning och en tydlighet till nämnderna vilka investeringsmedel som förväntas finnas tillgängliga att disponera. Detta bedöms skapa bättre förutsättningar för prioritering och planering på förvaltnings- och nämndsnivå vilket ger budgetberedningen ett mer rimligt uppdrag. Policy för investeringsprocessen föreslås därför kompletteras med följande skrivning:

I samband med framskrivning av budgetförutsättningar för beslut i kommunstyrelsen i februari görs också en framskrivning av preliminära investeringsramar för skattefinansierade investeringar per nämnd. År 1–4 baseras på de investeringsramar som beslutades i föregående års investeringsbudget och plan. Investeringsram för år fem baseras på årets beräknade avskrivningar med tillägg för en procent av skatteintäkter och utjämnning. Investeringsramen syftar till att täcka kommunens basnivå/reinvesteringsnivå för de skattefinansierade

Forts.

Ks § 330 (forts)

investeringarna. Respektive nämnd ska fatta beslut om investeringsbudgetförslag som ryms inom nämndens ram och överlämna förslaget till kommunens budgetberedning. Investeringsramar blir definitiva först efter kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget och plan.

Fördelning av investeringsram per nämnd görs utifrån en viktad bedömning av tidigare års investeringsutfall vad gäller basnivå/reinvesteringar. Historiskt har det varit relativt stora skillnader mellan tillgänglig investeringsbudget per år och faktiskt utfall. När investeringsramar är implementerade fullt ut förväntas budget och utfall bli mer samstämmiga då ramarna begränsar investeringsvolymen. Det kan finnas en stor osäkerhet i tidpunkt för byggstart för ett enskilt projekt beroende på externa faktorer som kommunen inte alltid kan påverka. Det är därför viktigt att policy för investeringsprocessen möjliggör flexibilitet för nämnden att tidigarelägga och senarelägga projekt. Följande stycke har därför lagts till i policyn:

Om startbesked inte krävs kan nämnden själv besluta om att tidigarelägga eller senarelägga projekt inom investeringsbudgeten (projekt för genomförande år 1 och 2). Nämnden ska eftersträva att investeringsutgifter på total nivå inte överstiger respektive års investeringsram.

Nuvarande rutiner för ombudgetering påverkas inte av föreslagna ändringar. Vid beslut om tilläggsinvesteringar utöver beslutad budget bör en konsekvensanalys alltid bifogas beslutsunderlaget där det framgår hur beslutet påverkar de finansiella målen och kommunens finansiella ställning. Föreslagna ändringar jämfört med tidigare version av ”Policy för investeringsprocessen” är gulmarkerade i bifogad policy. Förutom tillägg ovan (kursiv stil) är övriga ändringar av mer redaktionell karaktär.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva kommunfullmäktiges beslut 28 november 2019 § 224, om policy för investeringsprocessen, samt

att anta upprättat förslag till policy för investeringsprocessen daterat den 7 november 2023.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Revidering policy för investeringsprocessen

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om investeringsbudget och plan 2024–2028, 21 juni 2023. I beslutad budget ingår investeringsramar per nämnd och år för budget och planår. Nämnderna har fått i uppdrag att besluta om prioriteringar utifrån dessa ramar senast per den 31 oktober 2023. Vidare fick kommunstyrelsen i uppdrag att utforma förslag på rutin där investeringsramar per nämnd fastställs som en del i framskrivning av budgetramar. I detta ärende presenteras ett förslag på denna rutin med medföljande revidering av kommunens policy för investeringsprocessen.

Enligt nuvarande rutin påbörjar nämnderna arbetet med investeringsförslag redan under hösten och lämnar ett investeringsbudgetförslag under mars månad.

Budgetberedningen prioriterar bland investeringar och respektive parti lämnar förslag på investeringsbudget (år 1-2) och plan (år 3-5) under maj månad. Problemet med nuvarande rutin är att det är svårt för budgetberedningen att prioritera bland investeringar i ett sent skede. Det finns därför en risk att de finansiella målen inte blir styrande i budgetprocessen.

Målsättning med investeringsramar är att skapa framförhållning och en tydlighet till nämnderna vilka investeringsmedel som förväntas finnas tillgängliga att disponera. Detta bedöms skapa bättre förutsättningar för prioritering och planering på förvaltnings- och nämndsnivå vilket ger budgetberedningen ett mer rimligt uppdrag. Policy för investeringsprocessen föreslås därför kompletteras med följande skrivning:

I samband med framskrivning av budgetförutsättningar för beslut i kommunstyrelsen i februari görs också en framskrivning av preliminära investeringsramar för skattefinansierade investeringar per nämnd. År 1–4 baseras på de investeringsramar som beslutades i föregående års investeringsbudget och plan. Investeringsram för år fem baseras på årets beräknade avskrivningar med tillägg för en procent av skatteintäkter och utjämning. Investeringsramen syftar till att täcka kommunens basnivå/reinvesteringsnivå för de

skattefinansierade investeringarna. Respektive nämnd ska fatta beslut om investeringsbudgetförslag som ryms inom nämndens ram och överlämna förslaget till kommunens budgetberedning. Investeringsramar blir definitiva först efter kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget och plan.

Fördelning av investeringsram per nämnd görs utifrån en viktad bedömning av tidigare års investeringsutfall vad gäller basnivå/reinvesteringar.

Historiskt har det varit relativt stora skillnader mellan tillgänglig investeringsbudget per år och faktiskt utfall. När investeringsramar är implementerade fullt ut förväntas budget och utfall bli mer samstämmiga då ramarna begränsar investeringsvolymen. Det kan finnas en stor osäkerhet i tidpunkt för byggstart för ett enskilt projekt beroende på externa faktorer som kommunen inte alltid kan påverka. Det är därför viktigt att policy för investeringsprocessen möjliggör flexibilitet för nämnden att tidigarelägga och senarelägga projekt. Följande stycke har därför lagts till i policyn:

Om startbesked inte krävs kan nämnden själv besluta om att tidigarelägga eller senarelägga projekt inom investeringsbudgeten (projekt för genomförande år 1 och 2). Nämnden ska eftersträva att investeringsutgifter på total nivå inte överstiger respektive års investeringsram.

Nuvarande rutiner för ombudgetering påverkas inte av föreslagna ändringar. Vid beslut om tilläggsinvesteringar utöver beslutad budget bör en konsekvensanalys alltid bifogas beslutsunderlaget där det framgår hur beslutet påverkar de finansiella målen och kommunens finansiella ställning.

Föreslagna ändringar jämfört med tidigare version av ”Policy för investeringsprocessen” är gulmarkerade i bifogad policy. Förutom tillägg ovan (kursiv stil) är övriga ändringar av mer redaktionell karaktär.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2023.851

Att upphäva kommunfullmäktiges beslut 28 november §224,
om policy för investeringsprocessen, samt

Att anta upprättat förslag till policy för investeringsprocessen
daterat den 7 november 2023.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Policy för investeringsprocessen



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2019-11-28, § 224

Dokumentet gäller från: 2020-01-01

Dokumentet gäller för:

Kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig:

Kommunstyrelsen

~~Biträdande kommundirektör~~/ekonomichef

Inledning och syfte

Investeringar är nödvändiga för att skapa förutsättningar att nå Värnamo kommuns vision ”Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen – 40 000 invånare 2035”.

Strategi

1. Planering

- Berör

Alla nämnder
och utskott

Kommun-
styrelsen

Tekniska
utskottet
Teknik- och
fritidsnämnden

- d. Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 miljoner kronor ska, i syfte att följa projekten och kunna dra erfarenhet inför framtiden, varje steg i genomförandet av investeringen dokumenteras enligt följande faser:

1. Utredning/Inventering/Behovsanalys/Hållbarhetsanalys
2. Förprojektering (skisser, program)
3. Detaljprojektering (systemhandlingar, bygghandlingar)
4. Byggnation/genomförande
5. Projektavslut/slutredovisning

Tekniska
utskottet

Teknik- och
fritidsnämnden

Denna dokumentation ska i tillämpliga delar redovisas i samband med slutredovisningen. Omfattningen av denna dokumentation kan variera beroende på investeringsprojektets omfattning. Vid lämplig tidpunkt i ett tidigare skede av processen ska även kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning delta i och ges möjlighet att lämna förslag/synpunkter. I vissa projekt kan detta vara aktuellt även när projektet är av mindre karaktär. Av projektbladen ska framgå att så skett.

- e. På initiativ av tekniska teknik- och fritidsförvaltningen ska en årlig dialog om kommande investeringsförslag ske mellan tekniska teknik-och fritidsförvaltningen och berörda övriga förvaltningar. I denna ska utöver förvaltningarnas lokalbehov och funktion också invägas tekniska teknik-och fritidsförvaltningens behov av investeringar inom eget verksamhetsområde och kommunens kapacitet att hinna med samt det totala ekonomiska utrymmet. I dialogen ska samtal föras om de kortsiktiga och långsiktiga behoven. Investeringens påverkan på driftkostnader och hyror ska diskuteras. Detta grundarbete och dialoger ska ske under varje höst och vara klara före den 15 december. Det är viktigt att alla parter är införstådda med hur investeringen påverkar kommunens driftkostnader och att detta lyfts vid inlämning av investeringsbudgetförslaget. Tekniska förvaltningen ska ta fram förslag i dialog med tekniska utskottet. Tekniska utskottet ska fatta beslut och överlämna förslaget till kommunens budgetberedning.

Tekniska
utskottet

Teknik- och
fritidsnämnden

NYTT:

I samband med framskrivning av budgetförutsättningar för beslut i kommunstyrelsen i februari görs också en framskrivning av preliminära investeringsramar för skattefinansierade investeringar per nämnd. År 1-4 baseras på de investeringsramar som beslutades i föregående års investeringsbudget och plan. Investeringsram för år fem baseras på årets beräknade avskrivningar med tillägg för en procent av skatteintäkter och utjämning. Investeringsramen syftar till att täcka kommunens basnivå/reinvesteringsnivå för de skattefinansierade investeringarna. Respektive nämnd ska fatta beslut om investeringsbudgetförslag som rymms inom nämndens ram och överlämna förslaget till kommunens budgetberedning. Investeringsramar blir definitiva först efter kommunfullmäktiges beslut om investeringsbudget och plan.

KLF
Alla

- f. Förslag till investeringar ska innehålla en tillförlitlig bedömning av den totala utgiften. Aktuell kalkylnivå för varje investering avseende byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt ska anges i investeringssammanställningen. Ett år före byggstart ska kalkylnivå 0-1 normalt vara uppnådd. De olika kalkylnivåerna ska definieras enligt följande:

Tekniska
utskottet

Teknik- och
fritidsnämnden

Kalkylnivå 0: Produktionskostnadsberäknat (Detaljprojektering klar/ kostnad baseras på detaljkalkyl alt. anbud)
Kalkylnivå 1: Kostnadsberäknat (Förprojektering har skett/kostnadskalkyl finns)
Kalkylnivå 2: Kostnadsbedömt (Omfattning känd/ Kostnadsbedömning på referensvärden)
Kalkylnivå 3: Kostnadsuppskattat (Omfattning oklar/ grov kostnadsuppskattning)

- Alla
- g. Samtliga investeringar läggs till nämndernas/~~utskottens~~ förfogande med undantag av några enstaka större investeringar som kräver ytterligare en prövning av kommunfullmäktige före start. Sådana investeringar markeras särskilt i budgetsammanställningen. Kommunfullmäktige fattar i samband med beslut om investeringsbudget beslut om vilka investeringar där det krävs startbesked av kommunfullmäktige innan dessa får påbörjas. Om startbesked inte krävs kan nämnden själv besluta om att tidigarelägga eller senarelägga projekt inom investeringsbudgeten (projekt för genomförande år 1 och 2). Nämnden ska eftersträva att investeringsutgifter på total nivå inte överstiger respektive års investeringsram.
- Tekniska utskottet
Teknik- och fritidsnämnden
- h. Tekniska utskottet Teknik- och fritidsnämnden ska årligen erhålla ett anslag till förprojektering av investeringsprojekt där slutligt beslut om genomförande och anvisande av medel ännu ej gjorts. Detta anslag ska, av utskottet, fördelas till individuella projekt i investeringsredovisning för att därmed belasta respektive investering tillsammans med utgifterna för genomförandet av investeringen. I de fall någon investering inte blir aktuell ska redovisning och nedskrivning av dessa utgifter för förprojektering ske. Vid några enstaka investeringar kan tekniska utskottet teknik- och fritidsnämnden begära att få använda del av anslag, som finns hos kommunfullmäktige, för projektering. Därefter görs en ny begäran om startbesked för genomförandet.
- Alla
- i. I de fall där en bedömning före start görs att investeringen blir mer än 10 procent högre än anvisade medel i investeringsbudget ska begäran om ytterligare medel göras hos kommunstyrelsen före påbörjandet och frågan om investeringen ska genomföras ska då prövas på nytt. En uppdatering av projektbladet ska då också ske.
- Kommunstyrelsen och Tekniska utskottet
Teknik- och fritidsnämnden
- j. Ett anslag till kommunstyrelsens förfogande för investeringsjusteringar samt för mindre tillkommande investeringar och till tekniska utskottet teknik- och fritidsnämnden för oförutsedda fastighetsinvesteringar ska finnas. Dessa medel får användas för ökning av anslag till beslutade investeringar men också för akuta nya investeringar, förprojektering eller för att iordningställa vakanta lokaler. Användningen av detta anslag får ske först efter begäran hos och beslut av kommunstyrelsen respektive tekniska utskottet.
- Alla
- k. Inventarieanslag ska slås ihop till ett gemensamt anslag per nämnd/~~utskott~~ (ramanslag) och beslut om fördelning av detta till olika inköp fattas av respektive nämnd/~~utskott~~. Detaljer redovisas som information på projektblad i samband med budgetberedningen men utgör inte anslagsbindningsnivå. Nämnden/~~utskottet~~ får därmed rätt att flytta medel löpande mellan olika inventarieinköp inom beslutat anslag.
- Alla
- l. Flera blanketter för projektblad innehållande syfte (motivering till investeringsförslaget), plats, tidsplan inklusive beräknad tidpunkt för ianspråktagande, bedömd betalningsplan, driftbudgetpåverkan, fördelning av investeringsanslag över olika år, kalkylnivå, avskrivningstider etc ska upprättas
- Vissa delar endast Tekniska utskottet

och användas av alla nämnder/~~utskott~~. Större och tydliga underhållsinsatser som identifieras när projekten initieras ska framgå av projektbladet. Uppstår därefter ytterligare behov av underhållsinsatser under investeringsprojektets genomförande ska dessa anges i slutredovisningen. Blankett ska också anpassas för att användas för mindre och enklare investeringar. Blankett ska vid behov uppdateras och utvecklas av kommunledningsförvaltningen i samråd med förvaltningarna.

Teknik- och
fritidsnämnden

Alla

m. Årlig tidplan:

Augusti – 15 december	Dialog mellan tekniska teknik- och fritidsförvaltningen och övriga berörda förvaltningar (kommunledningsförvaltningen deltar vid behov) Avstämning mellan respektive förvaltning och dess nämnd om prioriteringar ska ske löpande under arbetets gång
November-december	Kommunledningsförvaltningen skickar ut underlag/blanketter till respektive nämnd inför deras inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen
Feb	kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära budgetramar
Jan-feb feb-mar	Behandling och beslut i respektive nämnd/ utskott
Mars	Inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen
Mars-maj	Budgetberedning och dialoger
Juni	Beslut om investeringsbudget/-plan av kommunfullmäktige

2. Genomförande

- n. En översiktlig uppföljning av pågående investeringar ska ske från ~~tekniska~~ teknik- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen i samband med delårs- och helårsbokslut. Tillsammans med denna ska även bedömda sammanlagda budgetavvikelser redovisas för varje enskilt projekt med en totalbudget överstigande 10 miljoner kronor. Detta gäller även kommunens mark- och exploateringsverksamhet.

Tekniska
utskottet
Teknik- och
fritidsnämnden
vissa delar
MEX

Alla

3. Uppföljning/ianspråktagande

- o. En aktiv intern kontroll av pågående investeringar ska ske avseende betalningsplaner, beställarfunktioner, leveranskontroller etc. Det åligger den nämnd/~~utskott~~ som har erhållit anslaget att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att dokumentation av genomförda kontroller samt uppföljning sker och återrapporteras till nämnden.
- p. Alla avslutade investeringsprojekt ska snarast slutredovisas till den egna nämnden/~~utskottet~~. De investeringsprojekt som har en totalbudget överstigande 5 miljoner kronor ska även slutredovisas till kommunfullmäktige. En blankett för slutredovisning som, så långt det är möjligt, liknar projektbladet ska upprättas där de uppgifter som finns som underlag för beslutet att genomföra investeringen följs upp. Även en beskrivning av resultatet bl a med bilder ska finnas. En jämförelse mellan plan och utfall på en tidsaxel ska också ske. Eventuella avvikelser mot projektbudgeten ska utredas och beskrivas.

Alla

Slutredovisning ska göras snarast efter slutförande (slutbesiktning, ianspråktagande eller motsvarande). I normalfallet ska detta ske senast inom sju månader efter slutbesiktning. I särskilda fall får slutredovisning ske senare. Blanketten ska vid behov uppdateras och utvecklas av kommunledningsförvaltningen i samråd med förvaltningarna.

Alla

4. Tidsförskjutning av investeringsprojekt

- q. De investeringar som budgeteras nästkommande år ska normalt också genomföras det kommande året. I samband med förslag till kommande budget ska nämnderna/utskotten ta hänsyn till förskjutna investeringar från tiden före innevarande år samt årets investeringsbudget. Endast undantagsvis till följd av politiska beslut eller till följd av oförutsägbara omständigheter ska en tidsförskjutning få uppstå. En anpassning av kommande investeringsförslag ska ske till den kapacitet som finns i den egna organisationen och efter analys av marknadsläget. Detta gäller såväl om investeringen ska genomföras i egen regi eller genom extern entreprenör/utförare. I det fall kapacitetsbrist uppstår och en prioritering av vilka investeringsprojekt som ska genomföras måste ske ska denna prioritering beslutas av nämnd/utskott.

Alla

5. Ombudgetering

- r. Vid varje nytt år ska resterande medel i pågående investeringsprojekt ombudgeteras om de fortfarande är aktuella att genomföra. I de fall en beslutad investering inte kommer att genomföras ska detta redovisas till kommunfullmäktige tillsammans med skälet för detta. Kommunfullmäktige ska då föreslås fatta beslut om att tidigare beslut om investeringen upphävs. Det år slutredovisning sker ska projektet avslutas. Efter att slutredovisning upprättats får några investeringar inte belasta projektet. Uppstår trots allt sådana ska en ny slutredovisning upprättas och redovisas. I de fall underskott finns mot anvisade medel ska ombudgetering ske med negativa belopp till efterkommande år ända till det år ytterligare anslag finns eller det år projektet avslutas. Resterande del av nämndernas/utskottens inventarieanslag ombudgeteras som grundprincip. Har det gångna årets inventarieinköp överstigit de budgeterade anslagen ska som regel ett underskott ombudgeteras till efterkommande år. Detta innebär att investeringsramen för detta år minskas i motsvarande mån. Förslag till ombudgetering upprättas av kommunledningsförvaltningen snarast efter upprättat bokslut och efter genomförd dialog med företrädare för förvaltningarna. Ett samlat dokument innehållande all ombudgetering ska upprättas och antas av kommunfullmäktige.

Kommun-
styrelsen
och
Tekniska
utskottet
teknik- och
fritidsnämnden

Uppföljning och revidering

Denna policy ska utvärderas löpande dels för uppföljning av efterlevnaden och dels för behov av förändringar. Vid behov av förändring/komplettering ska förslag snarast föreläggas kommunstyrelsen.

Dokumentansvariga

Politisk nivå: Kommunstyrelsen

Tjänstemannanivå: ~~Biträdande kommundirektör~~/ekonomichef

§ 326 Dnr: KS.2023.92

Plan trygg och säker kommun 2023–2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** anta Plan för trygg och säker kommun 2023–2026 med kompletteringen att i punkten ”Intern säkerhet” ta med en skrivning om att stärka demokratin.

Ärendebeskrivning

Plan för Trygg och säker kommun 2023–2026 med sina underliggande styrdokument och analyser är tillika det handlingsprogram som krävs utifrån Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Värnamo kommun verkar för en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verkar inom kommunens geografiska område. Arbetet grundas i att skydda och värna våra skyddsvärden. Det som kan hota skyddsvärdena är allt från vardagliga händelser till händelser under höjd beredskap och krig. Det är därför viktigt med ett förebyggande arbete, för att minska sannolikheten för och konsekvenserna av händelser.

Planen ska användas som sammanhållande styrdokument för kommunens olika arbeten inom trygghet, säkerhet och beredskap samt ge en överblick över de olika verksamhetsområdena.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** godkänna förslag till ”Plan för Trygg och säker kommun 2023–2026”

- att** överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** anta Plan för trygg och säker kommun 2023–2026 med kompletteringen att i punkten ”intern säkerhet” ta med en skrivning om att stärka demokratin.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

***Tjänsteskrivelse – Plan trygg och säker kommun
2023–2026*****Ärendebeskrivning**

Plan för Trygg och säker kommun 2023–2026 med sina underliggande styrdokument och analyser är tillika det handlingsprogram som krävs utifrån Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Värnamo kommun verkar för en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verkar inom kommunens geografiska område. Arbetet grundas i att skydda och värna våra skyddsvärden. Det som kan hota skyddsvärdena är allt från vardagliga händelser till händelser under höjd beredskap och krig. Det är därför viktigt med ett förebyggande arbete, för att minska sannolikheten för och konsekvenserna av händelser.

Planen ska användas som sammanhållande styrdokument för kommunens olika arbeten inom trygghet, säkerhet och beredskap samt ge en överblick över de olika verksamhetsområdena.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna förslag till ”Plan för Trygg och säker kommun 2023–2026”

Att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande

Berber de Jong
Säkerhetssamordnare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Plan för trygg och säker kommun



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Enhetschef trygghets- och säkerhetsenheten,
Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Plan för trygg och säker kommun.....	1
Inledning.....	4
Syfte.....	4
Värnamo kommuns mål.....	4
Verksamhetsområden	4
Arbetsmiljö	5
Brottsförebyggande	5
Civil beredskap	6
Dataskydd (GDPR).....	7
Fallprevention	7
Folkhälsa.....	8
Fältverksamhet.....	8
Försäkringar	9
Informationssäkerhet	9
Intern säkerhet	10
IT- och Cyber-säkerhet.....	10
Klimatanpassning	10
Miljöpåverkan.....	11
POSOM	11
Skydd mot olyckor – operativ verksamhet	12
Suicidprevention.....	12
Säkerhetsskydd	13
Trafiksäkerhet.....	13
Vattensäkerhet	14
Organisation och ansvar	14
Planens ekonomiska konsekvenser.....	15
Dokumentansvariga	15
Uppföljning.....	15
Revidering	15

Inledning

Värnamo kommun verkar för en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verkar inom kommunens geografiska område. Arbetet grundas i att skydda och värna våra skyddsvärden. Det som kan hota skyddsvärdena är allt från vardagliga händelser till händelser under höjd beredskap och krig.

I början på 2000-talet togs *lagen (2003:778) om skydd mot olyckor* fram och ersatte den tidigare gällande *Räddningstjänstlagen (1986:1102)*. Den nya lagen öppnade upp för ett vidgat arbete inom trygghet och säkerhet för kommunen genom målstyrning, i stället för detaljstyrning.

När *lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* antogs utökades området än mer för kommunerna. Fler verksamhetsområden utvecklades tillsammans med samhällets uppbyggnad och detta vidgade perspektivet ytterligare. Värnamo kommun utvecklade därför ett arbetssätt som skulle samordna alla säkerhetsfrämjande arbeten inom kommunen. Det var i och med denna utveckling som *Plan för trygg och säker kommun* togs fram, för att likrikta och kartlägga kommunens verksamhet inom trygghet och säkerhet.

Plan för trygg och säker kommun med sina underliggande styrdokument och analyser är tillika det handlingsprogram som krävs utifrån *Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor*. Planen revideras och antas varje ny mandatperiod av fullmäktige i syfte att övergripande kartlägga det arbete som ska bedrivas inom trygghet, säkerhet och civil beredskap.

Syfte

Plan för trygg och säker kommun ska användas som sammanhållande styrdokument för kommunens olika verksamheter inom trygghet, säkerhet och civil beredskap.

Värnamo kommuns mål

Plan för trygg och säker kommun ska genom sin struktur bidra till kommunens mål att skapa kvalitet i sitt grunduppdrag och skapa en övergripande bild av sambandet mellan de olika verksamhetsområden som finns inom säkerhetsarbetet. Innehållet ska bygga på kommunens övergripande mål för en stark, attraktiv och trygg kommun. Innehållet ska ge en överblick som möjliggör för den enskilde att påverka och delta i skapandet av en tryggare och säkrare kommun.

Kommunens mål för en grön kommun inkluderas i denna plan genom arbetet med miljö och klimat utifrån säkerhetsperspektiv, men också genom att miljö och klimat inbegrips i de andra verksamhetsområdena.

Verksamhetsområden

Avsnitten nedan beskriver de områden som ingår i Värnamo kommuns arbete med trygghet och säkerhet. Kommunen arbetar med trygghet och säkerhet på flera olika plan och genom flera olika förvaltningar. Översiktsplanen är en viktig del i alla beslut som tas, då den är till för att skapa en god miljö och en hållbar utveckling. Kommunen arbetar även med att ta fram analyser av olika slag för att identifiera risker, brister och förmågor inom respektive verksamheter. Dessa ligger till grund för arbetet som sker inom de verksamhetsområden som anges nedan.

Arbetsmiljö

Beskrivning av området:

Arbetsmiljö handlar om sådant som påverkar människor på arbetet, både fysiska som organisatoriska och sociala faktorer. Riskbedömningar görs för att identifiera de risker för ohälsa eller olycksfall som finns på arbetsplatsen. Utifrån de risker som identifieras genomförs handlingsplaner och åtgärder som i sin tur följs upp.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun arbetar med att skapa trygghet och säkerhet för sina medarbetare genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete. I Värnamo kommuns policy, *Värnamo kommun som arbetsgivare*, beskrivs att arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt och på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Kommunen har definierat arbetsmiljömål för att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Målen följs upp i medarbetarundersökningar, som är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och SAM-årskalender.

HR-avdelningen ansvarar för att kommunens chefer och skyddsombud utbildas gällande riktlinjer och att ge chefer stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är i sin tur cheferna som ansvarar för samtliga medarbetares arbetsmiljö och säkerhet och skyddsombudet har en roll att företräda arbetstagarna.

Mer information om kommunens arbete med arbetsmiljö återfinns i *riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder, Policy – Värnamo kommun som arbetsgivare, riktlinje mot hot och våld, arbetsmiljölagen (1977:1160), arbetsmiljöförordning (1977:1166), arbetstidslag (1982:673), tobakslag (1993:581) och i föreskrifter från arbetsmiljöverket.*

Brottsförebyggande

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar brottsförebyggande för att minska brottsligheten och öka tryggheten inom kommunen. Detta görs bland annat genom fysiska åtgärder, men även genom åtgärder där boende och verksamma inom kommunen ingår. Åtgärderna sker på individ- och gruppnivå.

En viktig del i det brottsförebyggande arbetet är samverkan då det bland annat är av betydelse att kommunens olika förvaltningar, polis, bostadsbolag, näringsliv och kommuninvånare samverkar för att få en bild av vilka problem som finns och för att tillsammans implementera insatser för att lösa dessa.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun arbetar utifrån olika metoder med det brottsförebyggande arbetet. Detta sker bland annat genom det lokala brottsförebyggande rådet, utifrån Effektiv Samordning för Trygghet (EST), medborgardialoger, medborgarlöften, samverkansöverenskommelse, Tidiga Samordnade Insatser för barn och unga (TSI), Social Insatsgrupp (SIG), grannsamverkan, arbete mot våldsbejakande extremism och trygghetsvandringar.

Kommunen har ett lokalt brottsförebyggande råd som är en samverkansgrupp med representanter från kommunen, polisen, bostadsbolag och andra bolag och föreningar. Lokala brottsförebyggande rådets ordförande är kommunstyrelsens

ordförande och sammankallade är kommunens säkerhetssamordnare. Rådet har minst fyra sammankomster per år med syfte att öka tryggheten för kommunens invånare.

Värnamo kommun får stöd av länsstyrelsen i det brottsförebyggande arbetet och kunskap om brottslighet, brottsbekämpning och brottsförebyggande arbete hämtas hos den statliga myndigheten brottsförebyggande rådet. Värnamo kommuns arbete med brottsförebyggande grundas i *lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete*.

Mer information om kommunens brottsförebyggande arbete återfinns i *riktlinje för arbete mot våldsbejakande extremism* och *riktlinje för brottsförebyggande arbete*. Kommunen har ett nära samarbete med polisen, vilket återfinns i *samverkansöverenskommelsen* och *medborgarlöftet*.

Civil beredskap

Beskrivning av området:

Kommunen arbetar med civil beredskap vilket är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar. Arbetet med civil beredskap inriktas på att förbygga och hantera kriser, vilket i denna bemärkelse definieras som större negativa händelser som har en stor påverkan på samhällets skyddsvärden, och krig.

Krisberedskap handlar om att kommunen arbetar förebyggande och förberedande mot kriser, för att kunna hantera eventuella händelser. Kommunen ska genom kartläggning av risker och kontinuitetsplanering säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan fortsätta fungera oavsett vad som händer i samhället. Kommunen ska också ha en krishanteringsförmåga med planerade åtgärder som kan vidtas för att begränsa eller åtgärda en händelse.

Sveriges totalförsvar består av det militära försvaret och det civila försvaret. Kommunen ingår i det civila försvaret och ska bidra till civilsamhällets motståndskraft vid krigsfara och krig. Kommunen ska utifrån detta arbeta med att säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna, tillse att nödvändig försörjning upprätthålls och ska ha förmåga att kunna bistå Försvarsmakten vid behov.

Hur arbetet går till:

Kommunen har en risk- och sårbarhetsanalys. Risk- och sårbarhetsanalysen utgör en stor del av den civila beredskapen och tas fram inför varje ny mandatperiod. Analysen visar vilka större samhällsstörningar som kan inträffa inom kommunen och hur dessa kan påverka verksamheterna. Utifrån analysen vidtar kommunen åtgärder för att säkerställa att verksamheterna ska fungera även under samhällsstörningar eller extraordinära händelser.

Kommunen arbetar även för att ha en utbildad och övad krisledning. En del av detta är kommunens krisledningsnämnd, som kan behöva aktiveras vid extraordinära händelser. Kommunen kan vid behov även tillsätta en POSOM-grupp, för krisstöd till de drabbade och andra berörda.

Enheten för trygghet och säkerhet samordnar arbetet med civil beredskap. Kommunen samverkar både lokalt, med aktörer inom kommunens gränser, och regionalt, med aktörer inom länet, för ökad förmåga inom den civila beredskapen. Värnamo kommun ingår i F-samverkan.

Mer information om kommunens civila beredskap återfinns i *Åtgärdsplan för krisberedskap, Kommunens risk- och sårbarhetsanalys, Riktlinje för krisledningsorganisationen och Reglemente krisledningsnämnd*. Mer information om POSOM-gruppen finns under rubriken POSOM.

Kommunen följer *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, Överenskommelse om kommunernas krisberedskap och Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar* i arbetet med civil beredskap.

Dataskydd (GDPR)

Beskrivning av området:

Värnamo kommun följer dataskyddsförordningen (GDPR) för att skydda den enskilde. Det innebär bland annat att de som hanterar personuppgifter i arbetet följer dataskyddsförordningens grundläggande principer och kommunens riktlinje för att skydda uppgifterna.

Hur arbetet går till:

Varje förvaltning inom kommunen har en personuppgiftssamordnare som stöttar förvaltningen i frågor som rör dataskyddsförordningen. Värnamo kommun har ett dataskyddsombud som fungerar för alla kommunens nämnder och som har kontakt med varje förvaltnings personuppgiftssamordnare.

De personuppgifter som kommit eller riskerar att komma i orätta händer, förloras eller ändras felaktigt ska rapporteras som personuppgiftsincidenter. Kommunen har särskilda rutiner för hantering av dessa incidenter. Kommunen har även personuppgiftsbiträdesavtal och registerförteckning.

Mer information om kommunens dataskydd återfinns i *riktlinje för hantering av personuppgifter, lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning* och i *förordning (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning*. Mer information finns även på *kommunens webbplats, i e-tjänster* och för medarbetare, på *kommunens intranät*.

Fallprevention

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar kontinuerligt med fallprevention för att förebygga fallolyckor som kan leda till personskador. Arbetet med fallprevention gäller flera olika förvaltningar och görs på flera olika sätt.

Hur arbetet går till:

Ett fallpreventivt arbete kräver en helhetssyn och ett hälsofrämjande synsätt. Arbetet behöver vidare aktivt synliggöras både på individ-, grupp- och samhällsnivå för att ge effekt. Olika förvaltningar arbetar med fallprevention på olika sätt. Räddningstjänsten arbetar med fallprevention genom att erbjuda fixartjänst till den som är ålderspensionär eller funktionshindrad i eget boende och inte kan få hjälp på annat sätt. Fixartjänst innebär att räddningstjänsten hjälper till med praktiska saker, som att byta glödlampor eller flytta möbler.

Teknik- och fritidsförvaltningen arbetar med fallprevention genom att se till att gator och vägar följer rutiner för att förhindra fall. Detta görs exempelvis genom halkbekämpning.

Omsorgsförvaltningen arbetar med att förebygga och förhindra fallolyckor genom både primära och sekundära insatser. Detta görs genom att till exempel ge tips på säker hemmiljö vid besök i bostaden och att sprida kunskap om rehabiliterande förhållningssätt. Kommunen erbjuder även trygghetslarm som den enskilde kan ansöka om.

Mer information om kommunens arbete med fallprevention återfinns på *kommunens webbplats*.

Folkhälsa

Beskrivning av området:

Arbete med folkhälsa handlar om att främja hälsa och förebygga sjukdomar för hela befolkningen. Folkhälsofrågan tar sin utgångspunkt i de 8 nationella folkhälsomål som tagits fram av Folkhälsomyndigheten.

Hur arbetet går till:

Nämnderna ansvarar för att bidra till de områden som faller inom ramen för de 8 nationella folkhälsomålen¹. Aktiviteter och mål som syftar till att stärka folkhälsan följs upp av respektive nämnd i kommunens målstyrning. Värnamo kommun utreder området folkhälsa i fråga om att ta fram ett nuläge, det vill säga, vilka styrkor respektive utmaningar kommunen står inför. Utredningen innefattar även att ta fram en modell för hur folkhälsofrågan ska samordnas i framtiden. Värnamo kommun arbetar på olika fronter och genom olika förvaltningar för att främja en god folkhälsa.

Värnamo kommun har ingen central samordning av folkhälsa.

Fältverksamhet

Beskrivning av området:

Värnamo kommun har en fältverksamhet som arbetar förebyggande och uppsökande samt relationsskapande för att förbättra ungdomars uppväxtvillkor i kommunen. Arbetet görs för att förebygga att ungdomar ska hamna eller vistas i riskmiljöer, drabbas av sociala bekymmer och minska risken för psykisk ohälsa. Fältverksamhetens uppdrag är att skapa goda relationer med ungdomar genom att vistas i ungdomarnas vardagliga miljöer.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommuns fältverksamhet består av fältsekreterare och fältgruppen. Fältverksamhetens målgrupp är i huvudsak ungdomar mellan 12–18 år. Fältgruppen arbetar med att vistas i miljöer där ungdomar befinner sig, till exempel skola, fritidsgård och olika offentliga miljöer. Arbetet görs på flera olika sätt och på både samhälls-, grupp- och individnivå.

¹ Mer information om de 8 nationella folkhälsomålen finns på folkhälsomyndighetens webbplats.

Fältverksamheten samverkar med andra verksamheter i kommunen, till exempel barn- och utbildningsförvaltningen, men även med andra myndigheter och föreningar, exempelvis polisen.

Värnamo kommuns fältsekreterare har anmälningsskyldighet i enlighet med *socialtjänstlagen (2001:453)*.

Försäkringar

Beskrivning av området:

Försäkringar upphandlas av kommunen i syfte att skydda kommunen, kommunens medarbetare och att stötta drabbade medborgare vid händelser och liknande.

Värnamo kommun har ett stort antal upphandlade försäkringar. Försäkringarna gäller bland annat vid skada på person eller egendom. Det finns både kommunövergripande försäkringar och försäkringar som gäller för specifika förvaltningar.

Hur arbetet går till:

Vilka försäkringar kommunen upphandlar grundas dels i kommunens olika avtal, dels utifrån omvärldsläget. Kommunen har en kommunförsäkring som innehåller egendoms-, ansvar- och patientförsäkring. Försäkringar som kommunen har som gäller specifika förvaltningar är till exempel en olycksfallsförsäkring för särskilda grupper, en överfallsförsäkring för anställda och en tjänstereseförsäkring. Värnamo kommun har även ytterligare andra försäkringar så som utställningsförsäkring som gäller för konst och cyberförsäkring.

Mer information om kommunens försäkringar återfinns på *kommunens webbplats* eller för kommunens medarbetare, på *kommunens intranät* och i *kommunens avtalsdatabas*.

Informationssäkerhet

Beskrivning av området:

Informationssäkerhet handlar om att tillse att informationen är konfidentiell, riktig, tillgänglig och spårbar. Information är en grundläggande byggsten i kommunens verksamhet och bristande informationshantering kan ge stora konsekvenser.

Informationen består av inkomna handlingar eller handlingar som upprättas av kommunen och kan vara digital, på papper, i form av text, bild, ljud eller film. En del av kommunens information är känslig för individer eller verksamheter. Med grund i detta finns det ett behov av att skydda informationen för att förhindra att den sprids till obehöriga.

Hur arbetet går till:

Inom Värnamo kommun ansvarar varje enskild nämnd och förvaltning för att organisera arbetet så att de informationssäkerhetskrav som ställs på verksamheten efterlevs. Kommunens informationssäkerhetssamordnare och säkerhetssamordnare leder och samordnar kommunens informationssäkerhetsarbete, ansvarar för att ta fram förslag till övergripande policy, riktlinjer och rutiner, utveckling av metoder, samt stödjer verksamheterna i frågor som rör informationssäkerhet. Vid bristande informationssäkerhet sker incidentrapportering.

Mer information om kommunens informationssäkerhet återfinns i *policy för informationssäkerhet, riktlinje för informationssäkerhet, lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster*, i *NIS-direktivet* och

för kommunens medarbetare även på *kommunens intranät* och i *särskild digital utbildning*.

Intern säkerhet

Beskrivning av området:

Kommunens interna säkerhetsarbete syftar till att skapa en robust organisation och involverar många områden som ska samordnas. Områden som omfattas av intern säkerhet är främst fysisk säkerhet, brandskydd, personalsäkerhet, informationssäkerhet och försäkringsskydd för kommunens verksamheter, medarbetare och förtroendevalda.

Hur arbetet går till:

Målet med kommunens arbete med intern säkerhet är att skapa förutsättningar för att skydda kommunens verksamheter. Intern säkerhet hålls ihop av en säkerhetsgrupp inom kommunen. Gruppen samordnas av trygghets- och säkerhetsenheten och som anges ovan är gruppens syfte att ha en övergripande bild av och driva projekt inom fysisk säkerhet, brandskydd, personalsäkerhet, med mera. Säkerhetsgruppen koordinerar mycket av det som redan görs i kommunen, men arbetar även för att initiativ till nya lösningar tas fram. Gruppen samverkar med och bjuder in externa partner för ytterligare utveckling inom specifika säkerhetsområden, exempelvis bevakning. **Inom området intern säkerhet ingår även att stärka demokratin genom att förebygga hot och våld samt otillåten påverkan för våra medarbetare och förtroendevalda.**

Mer information om kommunens arbete med intern säkerhet finns på *kommunens webbplats* och för kommunens medarbetare, på *kommunens intranät*.

IT- och Cyber-säkerhet

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar aktivt med IT- och cybersäkerhet genom att skydda kommunens olika system från tillgänglighet för obehöriga. Systemen är sådana som hanterar samhällsviktiga och digitala tjänster, varför det är viktigt att inte obehöriga får tillgång till dessa.

Hur arbetet går till:

Arbetet med IT-säkerhet utgår från nationella lagar, förordningar och direktiv. Det är kommunen själv som avgör vad som anses vara en samhällsviktig tjänst. Vid nya projekt görs utredningar som svarar på om det finns ett behov av skydd för projektet. När ett sådant behov identifieras ställs krav på ansvarig verksamhet för projektet att skydda systemet eller informationen. Detta görs utifrån vilket typ av skydd som är möjligt. Skyddet kan bestå av både tekniska och fysiska lösningar.

Mer information om IT-säkerhet och cyber-säkerhet återfinns bland annat i *NIS-direktivet*, *dataskyddsförordningen* och *CER-direktivet*.

Klimatanpassning

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar aktivt med att anpassa samhället till ett förändrat klimat. Blir det större nederbördsmängder behöver vattnet tas om hand så inte gator och byggnader blir förstörda av vattenskador. När det blir värmeböljor behöver det finnas tillgång till svalka där människor och djur lever. När det blir torka behöver

kommunen planera för att ha tillgång till friskt vatten för både djur, människor och livsmedelsproduktionen.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun arbetar med samhällsplanering för att anpassa samhället till ett förändrat klimat. Ett tydligt exempel på en klimatanpassning som utförts i centrala Värnamo är vallarna i Åbroparken. Dessa har byggts för att skydda bebyggelsen från översvämning i Lagan. Internt samverkar kommunens förvaltningar för att anpassa verksamheterna till ett förändrat klimat.

Kommunens arbete med klimatanpassning utgår ifrån nationella lagar, förordningar och åtgärdsprogram. Länsstyrelsen tillsammans med kommunen tar fram åtgärdsprogram som kommunen arbetar efter.

Mer information om kommunens arbete med klimatanpassning återfinns i *Anpassning till ett förändrat klimat – Åtgärdsprogram 2021–2025 Jönköpings län*.

Miljöpåverkan**Beskrivning av området:**

Miljöpåverkan är ett brett begrepp som innefattar alla de aktiviteter som har en inverkan på den naturliga omgivningen, det vill säga luft, vatten, mark, naturresurser, flora och fauna. Negativ miljöpåverkan innebär att mänsklig aktivitet leder till exempelvis klimatförändringar, utsläpp av gifter och kemikalier, att naturresurser sinar eller förstörs och att arter utrotas, vilket i sin tur påverkar människan och dess hälsa. Förändringar i miljö och klimat kan leda till att kommunens resurser behöver omprioriteras, för att minimera riskerna för skada. Miljöpåverkan kan kopplas till många olika områden, till exempel arbetsmiljö, upphandling och samhällsplanering.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun arbetar med miljö och reducerad klimatpåverkan genom den miljöplan som gäller 2023–2035. Värnamo har även en koldioxidbudget och har arbetat i miljöperspektivet i ett av kommunens övergripande mål.

Kommunen har flera medarbetare som arbetar med miljöfrågan, till exempel en miljöstrateg och en energi- och klimatrådgivare. Energi- och klimatrådgivaren kan bland annat erbjuda rådgivning till föreningar och företag utanför organisationen. Även internt erbjuds rådgivning till olika förvaltningar om hur miljöfrågor kan hanteras.

Värnamo kommun arbetar för att hålla internationella mål och avtal, till exempel parisavtalet och tvågradersmålet.

Mer information om kommunens arbete med miljö och reducerad klimatpåverkan återfinns i *kommunens övergripande mål*, *Plan för Värnamo kommuns miljöarbete 2023–2035* och i *Värnamo kommuns koldioxidbudget*.

POSOM**Beskrivning av området:**

Värnamo kommun har en krisstödsgrupp som kallas in när en större grupp människor drabbats av en allvarlig olycka eller annan stor krissituation.

Krisstödsgruppen kallas för POSOM-grupp vilket står för psykiskt och socialt omhändertagande vid större olyckor eller katastrofer. POSOM-gruppen kallas in

för att ge stöd till människor och därmed förebygga den psykologiska ohälsa som följer efter en traumatisk upplevelse.

POSOM-gruppen arbetar inte direkt ute på skadeplatsen eller med fysiskt skadade människor. Gruppen kan bidra med att exempelvis informera drabbade om det inträffade, vilken hjälp de kan få och vad som sker den närmsta tiden, upprätta stödcenter och finnas till som medmänskligt stöd.

Hur arbetet går till:

POSOM-gruppen har en ledningsgrupp där frivilliga från medborgarförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, räddningstjänsten, polisen, primärvården, trossamfunden och andra frivilligorganisationer ingår. Till varje representant i ledningsgruppen finns ett antal personer knutna från dennes organisation. Dessa utgör stödgrupper.

POSOM-gruppen ska ha en nära samverkan med kommunens krisledning för att skapa en gemensam lägesbild och möjliggöra för gemensamma insatser.

Mer information om POSOM återfinns på *kommunens webbplats*.

Skydd mot olyckor – operativ verksamhet**Beskrivning av området:**

Invanare i kommunen ska ha ett likvärdigt skydd mot olyckor. Skydd mot olyckor är ett brett perspektiv som gäller inom flera av kommunens verksamhetsområden. Till exempel sker arbetet med fallprevention, trafiksäkerhet och vattensäkerhet utifrån *lag (2003:778) om skydd mot olyckor*. Räddningstjänstens verksamhet styrs i mångt och mycket av *lagen om skydd mot olyckor*. Räddningstjänsten arbetar även utifrån det kommunala styrdokumentet *plan för brandförebyggande och räddningsinsats*.

Hur arbetet går till:

Kommunen ansvarar för att göra en riskanalys som beskriver de risker som finns inom kommunen och som kan leda till räddningsinsatser.

Räddningstjänsten ansvarar för att genomföra räddningsinsatser mot uppkomna olyckor, och vid överhängande fara för olyckor, avseende liv och hälsa, egendom och miljö. Räddningstjänsten ska genomföra räddningsinsatser när det finns ett behov som är motiverat utifrån ett snabbt ingripande, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt.

Exempel på andra uppgifter som räddningstjänsten ansvarar för är kommunens tillsyn av den enskildes skyldigheter i *lagen om skydd mot olyckor* och *lagen om brandfarliga och explosiva varor*. De utbildar även samtliga medarbetare i brandkunskap och första hjälpen.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap stöttar kommunen i arbetet och främjar att lagar och föreskrifter som kan kopplas till arbetet följs.

Mer information om kommunens arbete med fallprevention, trafiksäkerhet och vattensäkerhet finns under respektive rubrik. Mer information om hur kommunen arbetar med skydd mot olyckor återfinns i *lag (2003:778) om skydd mot olyckor*, *lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor* och *plan för brandförebyggande och räddningsinsats*.

Suicidprevention

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar med suicidprevention för att minska antal suicid² och suicidförsök och för att främja folkhälsa. Regionalt finns ett mål att arbeta med suicidprevention i Jönköpings län.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun har en arbetsgrupp som arbetar med suicidprevention för att skapa systematik i arbetet. Arbetsgruppen arbetar bland annat proaktivt med psykisk hälsa, men även med att ta fram en handlingsplan för suicidprevention och att undersöka och utreda hur kommunen ytterligare kan arbeta inom området.

Deltagare i arbetsgruppen är exempelvis representanter från kommunledningsförvaltningen, medborgarförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Arbetet med suicidprevention görs genom att genomföra suicidpreventiva informationsinsatser och utbildningsinsatser om psykisk ohälsa. Exempelvis utbildas medarbetare på kommunen i ämnet. Utbildningsmaterial för dessa utbildningar hämtas från organisationen suicide-zero.

Kommunen arbetar även med att samverka med andra viktiga aktörer inom arbetet, som till exempel polisen, räddningstjänsten, regionen och övriga civilsamhället.

Mer information om kommunens arbete med suicidprevention återfinns i den *regionala handlingsplanen för suicidprevention i Jönköpings län 2023–2025*.

Säkerhetsskydd

Beskrivning av området:

Säkerhetsskydd syftar till att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra hot. Kommunens säkerhetsskyddsanalys identifierar de verksamheter och den information som behöver särskilt skydd och visar på vilka åtgärder som behöver sättas in. Åtgärderna utgår från tre områden; fysisk säkerhet, informationssäkerhet och personalsäkerhet.

Hur arbetet går till:

Arbetet med säkerhetsskydd görs i enlighet med *Säkerhetsskyddslag (2018:585)* och *Säkerhetsskyddsförordning (2021:955)*. Som stöd för detta finns säkerhetspolisens vägledningar.

Länsstyrelsen Västra Götaland är den myndighet som ansvarar för tillsyn på Värnamo kommun avseende säkerhetsskydd.

Mer information om kommunens arbete med säkerhetsskydd återfinns i *Riktlinje för säkerhetsskydd*.

Trafiksäkerhet

Beskrivning av området:

Värnamo kommun arbetar med trafiksäkerhet för att förhindra och ingripa vid trafikolyckor som kan leda till person-, egendom- och miljöskador. Trafiksäkerhet

² Suicid är den fackliga termen för självmord.

är en del i kommunens arbete med allmänt skydd mot olyckor som ska göras enligt *lag (2003:778) om skydd mot olyckor*.

Hur arbetet går till:

Värnamo kommun arbetar med trafiksäkerhet på flera olika sätt och inom flera olika förvaltningar. Kommunen arbetar utifrån den nationella nollvisionen för att uppnå en trafiksäker miljö. Nollvisionen innebär att ingen människa ska dödas eller skadas allvarligt i vägtrafik.

Teknik- och fritidsförvaltningen arbetar med trafiksäkerhet genom ett kontinuerligt arbete med drift och underhåll av gator och vägar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med detaljplanering, vilket innebär att planera gator utfarter, parkeringar, med mera, så att trafiken ska ta sig fram på ett säkert sätt. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar även med den befintliga miljön genom att till exempel bedriva tillsyn på växtlighet och byggnader så att de inte innebär en trafikfara.

Räddningstjänsten, som ingår i samhällsbyggnadsförvaltningen, arbetar med trafiksäkerhet genom att ingripa med en räddningsinsats vid en trafikolycka och delta vid informationstillfällen. Räddningstjänsten deltar även vid Trafikverkets utredningar av allvarliga trafikolyckor.

Värnamo kommun har en trafikgrupp där representanter från bland annat samhällsbyggnadsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen ingår för att samverka kring trafikmiljön i kommunen.

Vattensäkerhet**Beskrivning av området:**

Värnamo kommun arbetar med vattensäkerhet för att minska risken för drunkningsolyckor och säkerställa vattenförsörjningen. Vattensäkerhet är en del i kommunens arbete med allmänt skydd mot olyckor som ska göras enligt *lag (2003:778) om skydd mot olyckor*.

Hur arbetet går till:

Arbetet med vattensäkerhet görs genom att tillhandahålla livräddningsutrustning, erbjuda simundervisning och livräddningskurser, säkra vattenanläggningarna, tydliggöra ansvar och genomföra riskanalyser av drunkningstillbud.

Kommunen får stöd från myndigheten för samhällsskydd och beredskap i arbetet med vattensäkerhet. Mer information om kommunens arbete med vattensäkerhet återfinns i *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor*, och i MSB:s *Guide till ökad vattensäkerhet – för kommuner och andra anläggningsägare*.

Organisation och ansvar

Kommunens arbete inom trygghet och säkerhet utvidgas parallellt med en förändrad omvärld och hotbild. Samtliga förvaltningar och verksamheter inom kommunen har ett ansvar att arbeta med frågorna. Verksamheterna kan få stöd från samordningsfunktionerna på trygghets- och säkerhetsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen eller avdelningen för kansli och hållbar utveckling.

Regionalt samverkar Värnamo kommun genom deltagande i bland annat samverkansgruppen F-samverkan där representanter från länsstyrelsen i Jönköpings län, polisen, SOS alarm, regionen, Försvarmakten och andra kommuner ingår. F-samverkan syftar till att på ett effektivt sätt tillsammans förebygga och hantera oönskade händelser inom länet. Värnamo kommun samverkar i Räddsam-F som är ett nätverk mellan Jönköping läns räddningstjänster och SOS alarm. Kommunen har även samarbeten utanför de som organiseras av regionen.

Planens ekonomiska konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser och budget anges i respektive verksamhets planering och i eventuella styrdokument. Vissa verksamhetsområden inom kommunen finansieras av statliga medel samtidigt som kommunen själva står för andra områden. Kommunen får exempelvis statliga medel för brottsförebyggande arbete och arbete med civilt försvar och krisberedskap. För vissa projekt ansöker kommunen själv om statliga medel. I övrigt budgeterar kommunen för stora delar av den egna verksamheten samt för egna satsningar och projekt. Kommunens årsbudget återfinns på kommunens webbplats.

Respektive verksamhet inom kommunen har utsedda funktioner tillika roller vars tjänster finansieras av den budget som avsatts för arbetet. Största delen av de ekonomiska bidragen finansierar kommunens kostnader för personal med ansvar för dessa frågor.

Dokumentansvariga

Ansvarig för uppdatering av dokumentet är säkerhetssamordnare på Trygghets- och säkerhetsenheten.

Uppföljning

Underliggande verksamhetsområden och styrdokument uppdateras och följs upp utifrån lagkrav, och om sådana inte föreligger, utifrån kommunens beslut. Detta anges i respektive styrdokument.

Planerade åtgärder följs upp med jämna mellanrum. Tidsplanerna anges i respektive verksamhets styrdokument.

Revidering

Planen revideras en gång inför varje ny mandatperiod och vid behov.

Revidering sker senast 2027-01-01

§ 342 Dnr: KS.2023.765

Avfallstaxa SÅM 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen avfallstaxa för 2024, samt

att taxan börjar gälla från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

SÅM har i en skrivelse till kommunstyrelsen anfört bland annat följande.

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner beslutade under 2017 att bilda ett gemensamt kommunalförbund, SÅM, Samverkan Återvinning och Miljö. SÅM ansvarar för den kommunala avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och har i uppdrag att ta fram förslag till ny avfallstaxa. Avgifterna i taxan ska täcka SÅM:s kostnader för avfallshanteringen gällande hushållsavfall och inkluderar de tjänster som ingår i det kommunala renhållningsansvaret. Föreslagen taxa är samordnad mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner och ska fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Regeringen har beslutat att matavfallssortering ska bli obligatoriskt i alla kommuner i Sverige från och med 2024-01-01. Regeringen har även beslutat om förändring i producentansvaret för förpackningar vilket medför att kommunerna och därigenom SÅM övertar allt ansvar för insamling av förpackningar från hushåll från och med 2024-01-01. Senast år 2027 ska all förpackningsinsamling ske fastighetsnära genom så kallad FNI. I och med kravet på obligatorisk matavfallssortering så har GGVV-kommunerna beslutat att FNI med fyrfackskärl ska bli obligatoriskt för alla småhus inför 2024. Kostnaden för förpackningsinsamlingen ska från och med 2024 belasta producenterna av förpackningar vilket medför att SÅM kommer erhålla ersättning från producenterna för FNI-insamlingen.

I SÅM:s upprättade förslag till verksamhetsbudget för år 2024 har ovanstående förändring i producentansvaret för förpackningar beaktats genom att både ökade kostnader och ökade intäkter räknats in. Med anledning av de ökade intäkterna så ser SÅM ingen anledning att genomföra en generell höjning av avfallstaxan till 2024. SÅM:s utökade ansvar från och med år 2024 tillsammans med både ökade intäkter och ökade kostnader behöver utvärderas innan generella taxejusteringar genomförs. En sådan utvärdering av verksamheten kommer att ske under 2024 och nytt beslut om eventuell taxejustering bör därför tas inför 2025.

Forts.

Ks § 342 (forts)

Vissa mindre justeringar behöver dock göras i taxan för 2024 bland annat kopplat till SÅM:s övertagande av ansvaret för förpackningsinsamlingen nästa år.

Justeringarna avser:

- Borttagande av abonnemang för blandat mat- och restavfall (s.k. osorterat abonnemang).
- Förändring av avgifterna för felsortering.
- Införande av stegrande felsorteringsavgift.
- Ny avgift för extrahämtning av felsorterat avfall.
- Nya avgifter för specialhämtning av avfall i sopkärl.
- Införande av säsongabonnemang för sophämtning hos verksamheter.
- Införande av maxtaxa inom den auktorisation som kommer att ske av entreprenörer som redan idag samlar in förpackningar hos flerbostadshus.
- Förändring av tilläggsavgift för slangdragning vid slamtömning.
- Ny avgift för TMA-fordon i samband med slamtömning

Förbundsdirektionen för SÅM föreslår således kommunfullmäktige att inte genomföra någon generell justering av avfallstaxan till 2024.

Förbundsdirektionen för SÅM föreslår samtidigt kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för 2024 där enskilda avgifter har reviderats, införts eller tagits bort med anledning av SÅM:s utökade ansvar.

Yrkanden

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen avfallstaxa för 2024, samt

att taxan börjar gälla från och med 1 januari 2024

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Underlag till tjänsteskrivelse: Avfallstaxa 2024

Ärendebeskrivning

Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner beslutade under 2017 att bilda ett gemensamt kommunalförbund, SÅM, Samverkan Återvinning och Miljö. SÅM ansvarar för den kommunala avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och har i uppdrag att ta fram förslag till ny avfallstaxa. Avgifterna i taxan ska täcka SÅM:s kostnader för avfallshanteringen gällande hushållsavfall och inkluderar de tjänster som ingår i det kommunala renhållningsansvaret. Föreslagen taxa är samordnad mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner och ska fastställas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

Regeringen har beslutat att matavfallssortering ska bli obligatoriskt i alla kommuner i Sverige från och med 2024-01-01. Regeringen har även beslutat om förändring i producentansvaret för förpackningar vilket medför att kommunerna och därigenom SÅM övertar allt ansvar för insamling av förpackningar från hushåll från och med 2024-01-01. Senast år 2027 ska all förpackningsinsamling ske fastighetsnära genom så kallad FNI. I och med kravet på obligatorisk matavfallssortering så har GGVV-kommunerna beslutat att FNI med fyrfackskärl ska bli obligatoriskt för alla småhus inför 2024. Kostnaden för förpackningsinsamlingen ska från och med 2024 belasta producenterna av förpackningar vilket medför att SÅM kommer erhålla ersättning från producenterna för FNI-insamlingen.

I SÅM:s upprättade förslag till verksamhetsbudget för år 2024 har ovanstående förändring i producentansvaret för förpackningar beaktats genom att både ökade kostnader och ökade intäkter räknats in. Med anledning av de ökade intäkterna så ser SÅM ingen anledning att genomföra en generell höjning av avfallstaxan till 2024. SÅM:s utökade ansvar från och med år 2024 tillsammans med både ökade intäkter och ökade kostnader behöver utvärderas innan generella taxejusteringar genomförs. En sådan utvärdering av verksamheten kommer att ske under 2024 och nytt beslut om eventuell taxejustering bör därför tas inför 2025.

Vissa mindre justeringar behöver dock göras i taxan för 2024 bland annat kopplat till SÅM:s övertagande av ansvaret för förpackningsinsamlingen nästa år.

Justeringarna avser:

- Borttagande av abonnemang för blandat mat- och restavfall (s.k. osorterat abonnemang).
- Förändring av avgifterna för felsortering.
- Införande av stegrande felsorteringsavgift.
- Ny avgift för extrahämtning av felsorterat avfall.
- Nya avgifter för specialhämtning av avfall i sopkärl.
- Införande av säsongsabonnemang för sophämtning hos verksamheter.
- Införande av maxtaxa inom den auktorisation som kommer att ske av entreprenörer som redan idag samlar in förpackningar hos flerbostadshus.
- Förändring av tilläggsavgift för slangdragning vid slamtömning.
- Ny avgift för TMA-fordon i samband med slamtömning.

Förbundsdirektionen för SÅM föreslår således kommunfullmäktige att inte genomföra någon generell justering av avfallstaxan till 2024.

Förbundsdirektionen för SÅM föreslår samtidigt kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för 2024 där enskilda avgifter har reviderats, införts eller tagits bort med anledning av SÅM:s utökade ansvar.

Beslutsunderlag

- Förslag till avfallstaxa 2024 för Värnamo kommun, daterad 2023-09-14
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2024, daterat 2023-08-24

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för 2024.

Värnamo kommun AVFALLSTAXA

Gäller från och med 2024-01-01



för kommunalt avfall och avfall under kommunens
ansvar enligt 15 kap. miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige 2023-xx-xx § xxx

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler	3
Avgiftens utformning	3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	3
Avgiftsskyldig	3
Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden	3
Kommunalt ansvar för avfall	4
Hänvisningar	4
Ikraftträdande	4
AVGIFTER	5
Fast avgift per bostad och bostadstyp	5
RÖRLIG AVGIFT	6
A. Permanentbostäder i småhus	6
B. Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter	7
C. Fritidshus med sommarabonnemang	11
TILLÄGGSavgifter HUSHÅLLSAVFALL	12
Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	12
Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl	12
Extra hämtning av avfall i kärl	12
Extra tömning av djupbehållare och container	12
Felsorteringsavgift	13
Grovavfall	13
Trädgårdsavfall	13
Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	13
Timpris	14
Latrinhämtning	14
Specialhämtning	14
HÄMTNING AV BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR	15
FLYTANDE AVFALL	17
Tömning av enskilda avloppsanläggningar	17
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	19
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	20
DEFINITIONER	22
Hushållsavfall	22
Fastighetsinnehavare	22
Småhus	22
Korridorboende	22
Verksamheter	22
Farbar väg	22
Ytterligare definitioner	22
ORDINARIE HÄMTNINGSENTRETT	23
BESTÄMMELSER VID ÄNDRADE HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN	24
Längre hämtningsintervall än ovan angivet	24
Uppehåll i hämtning för hushållsavfall och latrin	24
Avflyttning, ändrat abonnemang	24
Gemensam hämtning, delat kärl	24
Felsortering	24
Grovavfall från hushåll	24
Farligt avfall från hushåll	24
Latrin	24
Slam från enskilda avloppsanläggningar	24
Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar	24
Slam från fettavskiljare	25
Speciella tjänster och undantag	25

Allmänna bestämmelser

Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Värnamo kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun, antagna av kommunfullmäktige 2018-04-26, § 69.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Den fasta avgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, del av administration, information, m.m. och fördelas på olika abonnenter efter bedömt nyttjande. Då två eller fler fastighetsägare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsägare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie kärhämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM).

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftsskyldig

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap miljöbalken uppkommer. Fakturamottagande kan överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande, dock kvarstår avgiftsskyldigheten hos fastighetsägaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare.

Avgiftsförändringar på grund av ändrade hämtningsförhållanden

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft inom fem arbetsdagar efter det att anmälan har mottagits av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Kommunalt ansvar för avfall

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar enligt 15 kap miljöbalken ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas genom SÅM:s försorg.

Hänvisningar

Paragrafer som hänvisas till i detta dokument återfinns i föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun.

Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2024-01-01 då tidigare taxa antagen 2022-11-24 § 152 upphör att gälla.

FÖRSLAG

Avgifter

Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK) och är årlig om inte annat anges.

Fast avgift per bostad och bostadstyp

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Småhus, permanentboende, per bostad	1 185 kr
Fritidshus, per bostad	724 kr
Obebodd fastighet med uppehåll enl. avfallsföreskrifter	697 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	620 kr
Korridorboende, per lägenhet	312 kr

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare och tömning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift
Verksamhet med kärl, kr per kärl och tömning	28 kr
Verksamhet med container/djupbehållare, kr per behållare och tömning	114 kr

Rörlig avgift

A. Permanentbostäder i småhus

A1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang "Extra kärl"

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
370 liter	600 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang "Hemkompostering med fastighetsnära hämtning"

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
2 x 370 liter	1 541 kr

B. Permanentbostäder i flerbostadshus samt verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter enligt B2 nedan. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget "sortera matavfall" ingår både kärl för mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

B1. Taxa för abonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	446 kr	980 kr	2 129 kr

Specialtaxa för rörlig avgift vid hämtning av **utsorterat matavfall** i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	669 kr	1 470 kr	3 193 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	758 kr	1 662 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 104 kr	2 419 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 184 kr	4 815 kr	10 499 kr
660 liter	3 900 kr	8 592 kr	18 733 kr

B2. Taxa för säsongsabonnemang "Sortera matavfall"

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**.

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	172 kr	377 kr

Specialtaxa för rörlig avgift vid hämtning av **utsorterat matavfall** i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	257 kr	565 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	292 kr	639 kr
190 liter	424 kr	930 kr
370 liter	840 kr	1 852 kr
660 liter	1 500 kr	3 305 kr

B3. Taxa för abonnemang "Blandat mat- och restavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Denna taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	1 672 kr	3 678 kr	8 024 kr
370 liter	3 332 kr	7 333 kr	15 993 kr
660 liter	5 939 kr	13 072 kr	28 519 kr

B4. Taxa för abonnemang "Djupbehållare"

Rörlig avgift vid hämtning av **djupbehållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Abonnemang för "blandat mat- och restavfall" kan ej nytecknas.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall, upp till 5 m ³	14 210 kr	31 259 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	11 252 kr	24 754 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 072 kr
Matavfall	536 kr
Blandat mat- och restavfall	1 608 kr

B5. Taxa för abonnemang "Hushållsavfall i container"

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Abonnemang för "blandat mat- och restavfall" kan ej nytecknas.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 162 kr	15 109 kr	33 242 kr
4,1-8	6 242 kr	15 109 kr	33 242 kr

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 072 kr
Matavfall	536 kr
Blandat mat- och restavfall	1 608 kr

B6. Insamling/hämtning av returpapper hos flerbostadshus och verksamheter

Denna insamling/hämtning omfattar returpapper som är avfall under kommunalt ansvar. Returpapper kan lämnas kostnadsfritt vid publika samlingsplasser, återvinningsstationer samt återvinningscentraler.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Om fastighetsnära insamling av returpapper önskas kan endast någon av de auktoriserade entreprenörerna anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa nedan.

Maxtaxa för insamling av returpapper

Kärlstorlek	Tömningsavgift per behållare och tillfälle
190 liter	118 kr
240 liter	149 kr
370 liter	229 kr

B7. Insamling/hämtning av förpackningar hos flerbostadshus

Denna insamling/hämtning omfattar förpackningsavfall under kommunalt samlingsansvar. Förpackningsavfall kan lämnas kostnadsfritt vid återvinningsstationer och återvinningscentraler.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för insamling av förpackningsavfall från flerbostadshus. Om fastighetsnära insamling av förpackningar önskas kan endast någon av de auktoriserade entreprenörerna anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Fastighetsägare tecknar avtal direkt med entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga angiven maxtaxa nedan. Enligt lagkrav blir fastighetsnära insamling av förpackningar obligatoriskt för alla fastighetsägare 2027. Innan dess avgör SÅM eller auktoriserad entreprenör när det är möjligt att ansluta nya fastigheter till insamlingsystemet.

Maxtaxa för insamling av förpackningsavfall

Kärlstorlek	Tömningsavgift per behållare och tillfälle	Hyra per behållare och månad
140 liter	125 kr	38 kr
190 liter	125 kr	49 kr
240 liter	125 kr	52 kr
370 liter	125 kr	56 kr
660 liter	125 kr	63 kr

C. Fritidshus med sommarabonnemang

C1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling för fritidshus"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
2 x 370 liter	735 kr
2 x 660 liter	1 383 kr

C2. Taxa för abonnemang "Hemkompostering med fastighetsnära hämtning för fritidshus"

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
	Kärlplacering inom 0-5 meter från fastighetsgräns
2 x 370 liter	603 kr

Tilläggsavgifter hushållsavfall

Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls. Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar inte gångavståndstillägg för matavfallskärlen under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift kr per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	1 061 kr	2 122 kr	4 243 kr
20,1-30 meter	1 591 kr	3 182 kr	6 365 kr
30,1-40 meter	2 122 kr	4 243 kr	8 486 kr
40,1-50 meter	2 652 kr	5 304 kr	10 608 kr
Över 50 meter debiteras 20 kr per påbörjat 10-metersintervall och per hämtning.			

Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift kr per säck
≤ 190 liter	51 kr
> 190 liter	102 kr

Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift kr per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	292 kr
Kärl med felsorterat avfall	592 kr

Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	728 kr

Felsorteringsavgift

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM om det felsorterade avfallet till restavfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Vid dessa tillfällen tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Felsorteringsavgift, utöver ordinarie avgift för tömning

Behållare	Avgift per behållare och tömning	Avgift vid upprepad* felsortering, per behållare och tömning
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller djupbehållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller djupbehållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	820 kr

Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	260 kr
----------------------	--------

Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.**

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 473 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid,	1 873 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	747 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 047 kr/tim

Latrinhämtning

Hämtning sker efter avrop. Ny behållare lämnas vid hämtning.

Tjänst	Avgift per behållare, vid väg
Hämtning av latrinbehållare	450 kr

Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Avgift per år
Permanentbostad*, tömning var 14:e dag	11 388 kr
Permanentbostad* med hemkompostering, tömning var 4:e vecka	5 694 kr
Fritidsbostad**, tömning var 14:e dag	4 380 kr
Fritidsbostad** med hemkompostering, tömning var 4:e vecka	2 190 kr

*Avser permanentbostad med abonnemang enligt kapitel A.

**Avser fritidsbostad med sommarabonnemang enligt kapitel C.

Hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som ej uppkommer i yrkesmässig verksamhet, större mängder grovavfall, elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära kan endast någon av dessa anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt hos entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtag	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtag
Container	2 000 kr	2 000 kr
Kärl 190L – 660L	850 kr	850 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	65 kr
Kärl 190L – 660L	11 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 100 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 100 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	165 kr
Storsäck 1 000 Liter	220 kr
* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.	

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - ej tryckimpregnerat	450 kr
Mineral – Enbart betong, tegel, klinker eller sten – Ej förorenat**	1 650 kr
Metall	0 kr
Glas	1 100 kr
Plast	1 450 kr
Gips	1 550 kr
Tryckimpregnerat trä	2 400 kr
Asbest	2 750 kr

Isolering	1 850 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 000 kr
<i>**Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.</i>	

Behandlingsavgifter Övrig	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 000 kr
Trädgårdsavfall	600 kr
Kyl och frys	3 500 kr
Elektronik	6 000 kr

FÖRSLAG

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid.

Schemalagd deltömning

Tömningen utförs med tvåfacksteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 051 kr
3,1–6 m ³	1 366 kr
> 6,0 m ³	315 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Schemalagd heltömning

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 261 kr
3,1–6 m ³	1 576 kr
> 6,0 m ³	315 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00–06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
420 kr	1 261 kr	2 101 kr	3 152 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska det finnas en tömningsinstruktion för att tömning ska kunna ske.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 314 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats.

Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris, debiteras per påbörjad halvtimme	1 548 kr/tim (Avser arbete på plats)

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller med lång slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 522 kr

Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	394 kr

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnsluck, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagnig, demontering etc. av luckor och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 548 kr/tim. (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	473 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	158 kr
51–70 meter	420 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 261 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Vid hämtning av fett från fettavskiljare debiteras avgift för tömning och avgift för behandling enligt nedan.

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 30 min på plats debiteras timtid för extra arbetet per påbörjad halvtimme.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle	1 314 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m3	525 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 548 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Budad tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
420 kr	1 261 kr	2 101 kr	3 152 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsbil och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20-50 meter	158 kr
51-70 meter	420 kr

Bomkörning

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Bomkörning	Avgift
Per tillfälle	394 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdraging. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 522 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun. SÅM äger tolkningsföreträde över föreskrifterna.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i Föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun.

Ordinarie hämtningsintervall

Fastighetsnära insamling	Ordinarie hämtningsintervall
Permanentbostäder Kärl 1	varannan vecka
Permanentbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka
Fritidsbostäder Kärl 1	varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.
Fritidsbostäder Kärl 2	en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong
Sortera matavfall	
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Verksamheter	en gång per vecka
Blandat mat- och restavfall	
Permanentbostäder i flerbostadshus	en gång per vecka
Verksamheter	en gång per vecka
Grovavfall	efter beställning
Latrin	
Permanent- & fritidsbostäder	efter beställning
Slam från enskilt avlopp	minst en gång per år eller enligt beslut från den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor
Slam från fettavskiljare	efter beställning, dock minst en gång per år
Trädgårdsavfall	varannan vecka 3 april till 3 november totalt 16 gånger per säsong.

Bestämmelser vid ändrade hämtningsförhållanden

Längre hämtningsintervall än ovan angivet

För hushåll som har anmält till den nämnd som ansvarar för miljö- och byggfrågor/Tillsynsansvarig nämnd att de hemkomposterar kan hämtningsintervallet var 4:e vecka erhållas efter anmälan till SÅM.

Uppehåll i hämtning för hushållsavfall och latrin

Uppehåll i hämtningen beviljas av SÅM i enlighet med Föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun. Skriftlig anmälan ska lämnas till SÅM senast två veckor före uppehållsperiodens början. Den fasta avgiften tas ut även vid uppehåll i hämtningen.

Avflyttning, ändrat abonnemang

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig. Byte av kärl kan beställas hos SÅM. För byte av kärl debiteras avgift enligt denna taxa.

Gemensam hämtning, delat kärl

Två eller flera närliggande fastighetsinnehavare med samma typ av abonnemang kan få rätt att använda gemensamt kärl (delning gäller inte FNI med 660-kärl) för sitt hushållsavfall. Vid delat kärl debiteras fast avgift för respektive fastighetsinnehavare samt rörlig avgift för behållaren.

Felsortering

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang "fastighetsnära insamling" ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang "blandat mat- och restavfall".

Om felsortering förekommer när kunden har abonnemang "sortera matavfall" ska dialog inledas med abonnenten. Sker ingen rättelse kan abonnemanget ändras till abonnemang "blandat mat- och restavfall".

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att felsorterat avfall åtgärdas innan behållaren kan tömmas. Behållaren töms antingen vid nästa ordinarie hämtningsdag eller efter beställning av extra hämtning.

Grovavfall från hushåll

Sorterat grovavfall till materialåtervinning kan avlämnas kostnadsfritt på SÅM:s återvinningscentraler, avgiften ingår i taxans fasta avgift. Grovavfall kan också hämtas efter beställning mot avgift enligt denna taxa.

Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll kan avlämnas kostnadsfritt till miljöstation på SÅM:s återvinningscentraler. Hanteringsanvisningar i de lokala avfallsföreskrifterna ska följas.

Latrin

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker vid tomtgräns eller vid väkant till farbar väg efter beställning. Kärlet ska vara förslutet med lock. Avgift debiteras enligt denna taxa.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Enskilda avloppsanläggningar ska tömmas i enlighet med beslut som fattats av bygg- och miljönämnden, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning och för hämtning efter beställning. Avgift debiteras enligt denna taxa. Vid krav på akut tömning debiteras tilläggsavgift enligt denna taxa.

Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Om bygg- och miljönämnden medgivit uppehåll i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning debiteras ingen avgift för slamtömning.

Slam från fettavskiljare

Fettavskiljare ska tömmas efter behov, dock minst en gång per år. Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare baseras på hämtning, hämtad volym samt på slanglängd som behövs i samband med tömningen. Avgift debiteras enligt denna taxa.

Speciella tjänster och undantag

För speciella tjänster och när SÅM måste frånga normala rutiner och ingen tillämpbar avgift finns beslutar SÅM om avgift under beaktande av principerna i Miljöbalken och i denna taxa.

FÖRSLAG

Plats och tid	Gummifabriken Värnamo, den 24 augusti, kl. 14:00 – 16:00
Beslutande	Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved Gert Jonsson (M), Vaggeryd Lars-Åke Magnusson (KD), ersätter Kristine Hästmark (M), Gnosjö Klas Gustavsson (EMP), Vaggeryd Kjell Örtlund (MiG), Gislaved Anetté Myrvold (S), Värnamo Tomas Johansson (S), ersätter Fredrik Francke (S), Gnosjö
Övriga deltagande	Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Utses att justera	Klas Gustavsson
Justeringens plats och tid	
Under-skrifter	Sekreterare Ewa Nilsson Ordförande Tobias Pettersson Justerande Klas Gustavsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Förbundsdirektion SÅM	Paragrafer	
Datum för anslags uppsättande	2023-08-	Datum för anslags nedtagande	2023-08-
Förvaringsplats för protokollet	SÅM Skillingaryd		
Underskrift			
	Ewa Nilsson		

Utdragsbestyrkande

SAMMANFATTNING

Mötet är det fjärde mötet under år 2023 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Klas Gustavsson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning:

Föredragande: Jonatan Rosenquist = JR
Klas Gustavsson = KG

Beslutsärenden:

§38 Avfallstaxa 2024 (JR)
§39 Instruktion till förbundsdirektör tillika delegationsordning (JR)

Informationsärende:

§40 Personal och ekonomi (JR)
§41 Förpackningsinsamling och kärlutställning (JR)
§42 Försortering inför förbränning (JR)
§43 Avfallsplan 2023-2030 (JR)
§44 Gröntippar (JR)
§45 Hylte kommun (JR)
§46 Pågående projekt (JR)
§47 Höstaktivitet 2023 (JR)
§48 Ärende i tingsrätten (JR)
§49 Entreprenader avfallsinsamling (JR)

Övriga ärenden:

§50 Miljöpåverkan (KG)
§51 Arbetsmiljö (KG)
§52 Återvinningscentraler (KG)

§38

Dnr: SÅM 2023/02-7

Avfallstaxa 2024**Ärendebeskrivning**

Regeringen har beslutat att matavfallssortering ska bli obligatoriskt i alla kommuner i Sverige från och med 2024-01-01. Regeringen har även beslutat om förändring i producentansvaret för förpackningar vilket medför att kommunerna och därigenom SÅM övertar allt ansvar för insamling av förpackningar från hushåll från och med 2024-01-01. Senast år 2027 ska all förpackningsinsamling ske fastighetsnära genom så kallad FNI. I och med kravet på obligatorisk matavfallssortering så har GGVV-kommunerna beslutat att FNI med fyrfackskärl ska bli obligatoriskt för alla småhus inför 2024. Kostnaden för förpackningsinsamlingen ska från och med 2024 belasta producenterna av förpackningar vilket medför att SÅM kommer erhålla ersättning för FNI-insamlingen under nästa år.

I SÅM:s upprättade förslag till verksamhetsbudget för år 2024 har ovanstående förändring i producentansvaret för förpackningar beaktats och den ökade intäkten räknats in. Med anledning av de ökade intäkterna så ser SÅM ingen anledning att genomföra en generell höjning av avfallstaxan till 2024. SÅM:s utökade ansvar från och med år 2024 tillsammans med både ökade intäkter och ökade kostnader behöver utvärderas innan generella taxejusteringar genomförs. En sådan utvärdering av verksamheten kommer att ske under 2024 och nytt beslut om eventuell taxejustering bör därför tas inför år 2025.

Inför SÅM:s övertagande av ansvaret för förpackningsinsamlingen nästa år föreslår SÅM justering av några enskilda abonnemang och avgifter i taxan vilka specificeras närmare nedan.

Justeringarna avser:

- Borttagande av abonnemang för blandat mat- och restavfall (s.k. osorterat).
- Förändring av avgifterna för felsortering.
- Införande av stegrande felsorteringsavgift.
- Ny avgift för extrahämtning av felsorterat avfall.
- Nya avgifter för specialhämtning av avfall i sopkärl.
- Införande av säsongsabonnemang för verksamheter.
- Införande av en maxtaxa inom den auktorisation som kommer att ske av entreprenörer som redan idag samlar in förpackningar hos flerbostadshus.
- Ny avgift för TMA-fordon i samband med slamtömning.

Ett förslag lämnades av Gert Jonsson (M, Vaggeryd) att SÅM:s process kring budget och taxa bör reformeras och förenklas så att hanteringen underlättas i medlemskommunernas beslutsprocesser. Samtliga direktionsmedlemmar är överens om att en tydligare och kortare process ska arbetas fram i samband med nästa revidering av förbundsordningen.

Förbundsdirektionen beslutar:

- att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att inte genomföra någon generell justering av avfallstaxan till år 2024.
- att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta föreslagen avfallstaxa för år 2024 där enskilda avgifter har reviderats, införts eller tagits bort med anledning av SÅM:s utökade ansvar.

§ 343 Dnr: KS.2023.869

Antagande av avfallsplan 2024-2030

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallsplan 2024–2030.

Ärendebeskrivning

SÅM har i skrivelse till kommunstyrelsen anfört följande.

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. En så kallad Avfallsplan. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen och föreskrifterna ska fastställas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Syftet med avfallsplanen är att säkerställa ett strategiskt arbete inom SÅM och kommunerna med att förebygga avfall, öka återbruket och nå en mer resurseffektiv och giftfri avfallshantering.

Föreslagen avfallsplan för 2024-2030 är samordnad mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner och den har tagits fram i samarbete mellan kommunerna och SÅM. Förslaget har arbetats fram genom en arbetsgrupp, ”avfallsplanegruppen”, bestående av tjänstemän från SÅM och representanter från respektive kommun. Syftet med avfallsplanegruppen är att samordna arbetet med avfallsplanen vad gäller allt från framtagande till genomförande och uppföljning. SÅM ansvarar för att driva arbetet med framtagandet av avfallsplanen och är sammankallande inom avfallsplanegruppen. Det är sedan respektive kommun som säkerställer att planen förankras, implementeras och följs upp inom kommunernas egna verksamheter.

Arbetet med att ta fram en ny gemensam avfallsplan är omfattande och tidskrävande. Tyvärr har tidsplanen inte kunnat hållas och arbetet har försenats. Därav föreslås nu avfallsplanen att gälla för perioden 2024-2030. Förslaget till ny avfallsplan har ställts ut för samråd med allmänheten samt skickats för samråd till särskilt berörda parter. Det har inkommit en del synpunkter på planen och dessa har arbetats igenom samtidigt som vissa mindre justeringar har gjorts. I samrådsredogörelsen framgår inlämnade synpunkter och svar på dessa.

Forts.

Ks § 343 (forts)

SÅM har nu färdigställt förslaget till ny avfallsplan för 2024-2030 inklusive bilagor och anser att planen är redo för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige. Förbundsdirektionen för SÅM har beslutat att godkänna avfallsplanen samt att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta föreslagen avfallsplan att gälla för perioden 2024-2030.

Föreskrifterna om avfallshantering som också ingår i kommunernas renhållningsordning är under revidering just nu. På grund av de nya lagändringarna kring matavfallsutsortering och insamling av förpackningsavfall behöver föreskrifterna genomgå en mer omfattande revidering. Det har saknats nationell vägledning kring utformning av föreskrifterna kopplat till de nya lagkraven och därför har dessa inte kunnat färdigställas samtidigt som avfallsplanen. Avfallsföreskrifterna kommer därmed att lämnas över till kommunfullmäktige för antagande i ett senare skede.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen avfallsplan 2024–2030.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Textunderlag till tjänsteskrivelse, ärende till kommunfullmäktige

Ärende: Antagande av avfallsplan 2024-2030.

Förslag till beslut:

Förbundsdirektionen för SÅM föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallsplan att gälla för perioden 2024-2030.

Beslutsunderlag:

PowerPoint Avfallsplan 2024-2030
Förslag till avfallsplan 2024-2030
Mätmetoder avfallsplan 2024-2030
Bilagor avfallsplan 2024-2030
Samrådsredogörelse avfallsplan 2024-2030

Ärendeframställan:

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap. Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. En så kallad Avfallsplan. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen och föreskrifterna ska fastställas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. Syftet med avfallsplanen är att säkerställa ett strategiskt arbete inom SÅM och kommunerna med att förebygga avfall, öka återbruket och nå en mer resurseffektiv och giftfri avfallshantering.

Föreslagen avfallsplan för 2024-2030 är samordnad mellan Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner och den har tagits fram i samarbete mellan kommunerna och SÅM. Förslaget har arbetats fram genom en arbetsgrupp, "avfallsplanegruppen", bestående av tjänstemän från SÅM och representanter från respektive kommun. Syftet med avfallsplanegruppen är att samordna arbetet med avfallsplanen vad gäller allt från framtagande till genomförande och uppföljning. SÅM ansvarar för att driva arbetet med framtagandet av avfallsplanen och är sammankallande inom avfallsplanegruppen. Det är sedan respektive kommun som säkerställer att planen förankras, implementeras och följs upp inom kommunernas egna verksamheter.

Arbetet med att ta fram en ny gemensam avfallsplan är omfattande och tidskrävande. Tyvärr har tidsplanen inte kunnat hållas och arbetet har försenats. Därav föreslås nu avfallsplanen att gälla för perioden 2024-2030. Förslaget till ny avfallsplan har ställts ut för samråd med allmänheten samt skickats för samråd till särskilt berörda parter. Det har inkommit en del synpunkter på planen och dessa har arbetats igenom samtidigt som vissa mindre justeringar har gjorts. I samrådsredogörelsen framgår inlämnade synpunkter och svar på dessa.

SÅM har nu färdigställt förslaget till ny avfallsplan för 2024-2030 inklusive bilagor och anser att planen är redo för beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige. Förbundsdirektionen för SÅM har beslutat att godkänna avfallsplanen samt att föreslå kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att anta föreslagen avfallsplan att gälla för perioden 2024-2030.

Föreskrifterna om avfallshantering som också ingår i kommunernas renhållningsordning är under revidering just nu. På grund av de nya lagändringarna kring matavfallsutsortering och insamling av förpackningsavfall behöver föreskrifterna genomgå en mer omfattande revidering. Det har saknats nationell vägledning kring utformning av föreskrifterna kopplat till de nya lagkraven och därför har dessa inte kunnat färdigställas samtidigt som avfallsplanen. Avfallsföreskrifterna kommer därmed att lämnas över till kommunfullmäktige för antagande i ett senare skede.

**TILLSAMMANS SKAPAR VI
EN HÅLLBAR FRAMTID**

AVFALLSPLAN 2024-2030

GISLAVEDS KOMMUN GNOSJÖ KOMMUN VAGGERYDS KOMMUN VÄRNAMO KOMMUN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	4
Innehåll och läsanvisning	6
Målområde 1: Förebygga avfall	9
Målområde 2: Öka återanvändningen	12
Målområde 3: Valfungerande återvinning	17
Målområde 4: Minska avfallets farlighet	20
Målområde 5: Människan i fokus	25
Målområde 6: Minska nedskräpningen	28
Styrmedel för att uppnå målen	32
Uppföljning under planperioden	34
Ordlista	35

INLEDNING

Att förebygga, återanvända och återvinna avfall är områden som får allt mer fokus. Merparten av det avfall som idag läggs i soptunnan eller lämnas på återvinningscentralen kan återanvändas eller återvinnas som material eller energi, något som är bra för miljön och bidrar till ett mer hållbart samhälle.

Tillgängliga avfallshanteringssystem behöver vara utformade för att effektivt bidra till mer återanvändning av produkter och en högre materialåtervinningsgrad för det avfall som ändå uppstår. Rätt hanterat avfall är en resurs och kan ersätta uttag av ändliga resurser. Det behövs fler möjligheter och initiativ som har som mål att förebygga avfall. Tänk till exempel på att låna, dela, hyra och öka produkters livslängd genom reparation.

Genom att öka produkters livslängd minskar behovet av nyproduktion och som en följd av detta såväl mängden avfall som nyttjandet av resurser. Alla behöver ta ansvar och göra en omställning till mer hållbara vanor och beteenden.

BAKGRUND OCH SYFTE

I enlighet med rådande lagstiftning (Miljöbalken 15 kapitel 41§), ska alla kommuner ta fram kommunala avfallsplaner. Tillsammans med de kommunala avfallsföreskrifterna är avfallsplanen en del av renhållningsordningen som beskriver regler och strategiska planer för hanteringen av hushållens avfall, så kallat kommunalt avfall. Sedan år 2018 har kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) ansvaret för hanteringen

Avfallsplanen är ett viktigt verktyg i SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

av kommunalt avfall i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo. I ansvaret ingår strategisk planering och förebyggande arbete, insamling och behandling av avfall samt information om avfallshantering, utarbetande av renhållningsordning och taxor med mera.

Kommunerna har fortfarande ett stort ansvar inom avfallshanteringen, framförallt gällande sitt eget verksamhetsavfall men även när det gäller myndighetsutövning och att implementera avfallsförebyggande åtgärder i samhällsplaneringen.

Avfallshantering är ett komplext område som är under kontinuerlig utveckling. Lagstiftning driver tillsammans med nationella och internationella mål samhällets utveckling mot ett ökat miljöfokus

och en förskjutning från att endast hantera avfall till att även förebygga avfall och arbeta för mer återanvändning och ökad återvinning. Avfallsplanen är ett viktigt verktyg i SÅM:s och kommunernas strategiska arbete med utveckling av avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen beskriver hur kommunerna och SÅM ska driva och utveckla avfallshanteringen under åren 2024 till och med 2030. Planen är uppdelad i målområden som speglar avfallshierarkin och SÅM:s verksamhet. Avfallsplanen ska fungera som ett gemensamt styrdokument för avfallshanteringen och ge parterna förutsättningar att arbeta strategiskt tillsammans för att nå uppsatta mål. Övergripande strävar avfallsplanen mot ett hållbart samhälle där avfall hanteras på bästa sätt ur ett miljömässigt, socialt och ekonomisk perspektiv.

AVFALLSPLANENS OMFATTNING OCH MÅLGRUPP

Innehållet i avfallsplanen regleras i Naturvårdsverkets *Föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6)*. Avfallsplanen ska bland annat omfatta mål och åtgärder för att förebygga och hantera kommunalt avfall. Dessa ska utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen och andra relevanta mål, strategier och planer samt avfallshierarkin. Avfallsplanen ska även omfatta mål och åtgärder kring minskning av nedskräpning och beskriva styrmedel man planerar att använda.

Utöver detta redogör avfallsplanen i bilagor för uppgifter om anläggningar, uppgifter om nedlagda deponier och en uppföljning av föregående avfallsplan.

Avfallsplanen fastställs av respektive kommuns fullmäktige och riktar sig till de förtroendevalda och anställda inom kommunernas organisationer som arbetar med avfallsfrågor. Avfallsplanen riktar sig även till andra som på något sätt är involverade i avfallshantering, till exempel allmänheten, entreprenörer, privata företag och organisationer.

FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLANEN

SÅM har varit projektägare i arbetet med framtagandet av avfallsplanen för år 2024-2030. Arbetet har skett genom en intern projektgrupp inom SÅM tillsammans med en avfallsplanegrupp till vilken respektive medlemskommun utsett en eller två representanter. Kommunrepresentanterna har fått framföra synpunkter och diskutera målformuleringar och möjliga åtgärder kopplade till målen. Kommunrepresentanterna har varit miljöstrateger eller haft liknande roller i respektive kommun. Representanterna har även ansvarat för att säkerställa förankringen av avfallsplanearbetet i respektive kommun.

Då en uppföljning av tidigare avfallsplan 2018-2022 ingår i framtagandet av Avfallsplan 2024-2030, medför detta att den nya planen förväntas kunna antas under andra halvan av 2023.

INNEHÅLL OCH LÄSANVISNING

AVFALLSPLANENS DOKUMENT

AVFALLSPLAN 2024-2030

I Avfallsplan 2024-2030 återfinns sex målområden med målsättningar, strategier för målarbetet och förslag på åtgärder. Här återfinns även styrmedel för att uppnå målen samt ett avsnitt om hur målarbetet ska följas upp under planperioden.

MÄTMETODER AVFALLSPLAN 2024-2030

I dokumentet återfinns utgångsläget för målen, de mätmetoder som används samt hur uppföljningen under planperioden kommer att ske.

BILAGOR AVFALLSPLAN 2024-2030

Bilagor Avfallsplan 2024-2030 återfinns bland annat en nulägesbeskrivning samt miljökonsekvensbeskrivning inför framtagningen av Avfallsplan 2024-2030, en analys av hur avfallshanteringen kan komma att utvecklas och dataunderlag med mera. Här finns även en uppföljning av Avfallsplan 2018-2022.

BESKRIVNING AV MÅL OCH ÅTGÄRDER

MÅLEN

Målen är specifika för SÅM utifrån SÅM:s verksamhetsansvar. De fyra kommunerna har arbetat fram gemensamma övergripande målformuleringar men den specifika ambitionen per mål och kommun anges i dokumentet Mätmetoder Avfallsplan 2024-2030. Även åtgärderna samt hur målen mäts och följs upp under planperioden skiljer sig mellan kommunerna utifrån respektive kommuns förutsättningar.

ÅTGÄRDER

I avfallsplanen anges förslag på åtgärder som motsvarar de aktiviteter som ska utföras för att nå målen. Då planperioden löper över lång tid och omvärldsförutsättningarna ständigt förändras så anges inga definitiva åtgärder i avfallsplanen. SÅM och kommunerna kommer istället inför varje enskilt år att ta fram åtgärder i sitt arbete för att uppnå målen. Respektive part som berörs av ett eller flera mål ansvarar för att utarbeta åtgärder och konkreta aktiviteter i sin årliga verksamhetsplanering.



MÅLOMRÅDE 1: FÖREBYGGA AVFALL

EU:s avfallshierarki är tydlig – avfallsförebyggande är det första viktiga steget för att minska resursanvändningen. Sedan år 2020 är det dessutom ett lagkrav att kommuner ska lämna information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder för de avfallsslag som hushållen genererar. 1 januari 2024 utökas lagkravet till att även omfatta information kring att förebygga förpackningsavfall. Genom att förändra konsumtionsmönster och göra medvetna val kan hushållens avfallsmängder minska. Förebygga avfall innebär att minimera avfallet genom att undvika onödig konsumtion och till exempel använda produkter under längre tid, reparera, låna och dela saker. För att skapa en hållbar framtid krävs en beteendeförändring till ett mer avfallsförebyggande konsumtionsmönster i GGVV-regionen. Avfallsarbetet berör oss alla, vi måste tillsammans ta ansvar för omställningen till en hållbar framtid.

MÅL SÅM

1. Den totala mängden kommunalt avfall ska minska till 369 kg per invånare och år.
2. Andelen onödigt matavfall i matavfallsfraktionen från hushåll ska minska till under 5 %.
3. Andelen invånare som vill ändra levnadssätt för att minimera avfallsmängderna i sitt hushåll ska öka till 70 %.

MÅL KOMMUNER

1. Användandet av engångsartiklar i kommunala verksamheter ska minska.
2. Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka.
3. Matsvinnet i kommunala verksamheter ska minska

STRATEGI

Gemensamt med kommunerna ska SÅM engagera människor till beteendeförändring och på så vis fungera som accelerator i detta arbete. En trovärdig och närvarande kommunikation är vårt viktigaste redskap för att inspirera och motivera till förändring. Kommunikationen ska riktas till kommuninvånare likväl som till näringsliv och intresseorganisationer, där SÅM och kommunerna skapar samverkan och nätverkande inom hållbar utveckling. De insatser som genomförs ska vara målgruppsanpassade, effektiva och skapa värde för alla parter. I avfallsplanen är ekologisk hållbarhet ledstängen men den måste även balanseras med social och ekonomisk hållbarhet.



EU:s avfallshierarki kan visualiseras som en trappa i fem steg och kallas även avfallstrappan.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR SÅM

- Informera och engagera näringslivet i GGUV-regionen om den hållbara utvecklingen genom temabaserade träffar.
- Verka för avfallsförebyggande initiativ i samverkan med andra organisationer och lokala aktörer.
- Utredda om ett repaircafe kan fungera i GGUV-regionen i samverkan med ideella organisationer.
- Genomföra kommunikationsinsatser med fokus på låna, dela och reparera.
- Utforma kommunikationsinsatser för pedagogisk verksamhet.
- Föra dialog med lokalt näringsliv med syfte att minska åtgången av förpackningar.
- Kontinuerliga kommunikationsinsatser med fokus på att minska förpackningsavfall och returpapper hos hushållen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Ställa krav på förnybart eller återvunnet material i engångsartiklar vid upphandling.
- Pröva att övergå till flergångsartiklar där engångsartiklar används. En analys och lämplighetsbedömning ska göras inför övergång.
- Livsmedelsverkets metod för att mäta och följa upp matsvinn är infört i kommunens alla kök senast 2025.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Ställa krav på förnybart eller återvunnet material i engångsartiklar vid upphandling.
- Underlätta för invånare/kunder att betala med digitala fakturor.
- Pröva att övergå till flergångsartiklar där engångsartiklar används. En analys och lämplighetsbedömning ska göras inför övergång.
- Livsmedelsverkets metod för att mäta och följa upp matsvinn är infört i kommunens alla kök senast 2025.

Gnosjö har gemensam upphandling med Gislaved. Det uppsatta kravet idag här att minska transportererna genom att köpa varor lokalt.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Förvaltningarna arbetar aktivt med att minska sitt eget avfall med fokus på plastförpackningar och kontorspapper. Fokus ligger också på att minska onödiga engångsprodukter samt att i största möjliga mån återbruka. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025). En analys och lämplighetsbedömning ska göras av vilka engångsprodukter som kan minskas.
- Fortsatt arbete med att minska matsvinnet i kommunens verksamheter enligt det arbete som finns samt fortsatt utåtriktad kommunikation. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).

- Arbete enligt åtgärden ”Upphandling och strategiska inköp” från länsstyrelsens åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025). Åtgärden innebär t.ex. att kommunen vid upphandling ska ställa krav på minskad klimatpåverkan, tjänster istället för produkter, återvinna och begagnade produkter samt ökad livslängd.
- Delta i workshops om upphandlingar som länsstyrelsen anordnar i enlighet med åtgärden i länsstyrelsens åtgärdsprogram Minskad klimatpåverkan. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser riktade till inköpare inom barn- och utbildnings samt serviceförvaltningen.
- Krav ställs i kommande upphandlingar inom lämpliga avtalsområden.
- Inspirationskock jobbar med aspekter som attraktivitet och att tillvarata mat/minska matsvinn samt att säkerställa rutiner vid tillagning och servering.

MÅLOMRÅDE 2: ÖKA ÅTERANVÄNDNINGEN

Ökad återanvändning bidrar till en minskad resursförbrukning. För att nå en ökad återanvändning krävs förändrade konsumtionsmönster och beteenden kring bortskänkning, försäljning samt användning av second hand. Det krävs både miljömedvetna val av alla samt en fungerande infrastruktur för insamling och försäljning av produkter inom second hand. Det behövs även fler initiativ för ökat återbruk, till exempel loppis, klädbytesdagar, bytesbibliotek och Ge och Ta.

MÅL SÅM

- 1. Andelen invånare som styr sin konsumtion mot ökad återanvändning ska öka till 70 %.
- 2. Andelen invånare som vill köpa begagnade produkter ska öka till 70 %.
- 3. Mängden grovavfall ska minska till 92 kg per invånare och år.

MÅL KOMMUNER

- 1. Återanvändningen av möbler och inventarier ska öka.
- 2. Återanvändningen av inerta massor ska öka.

STRATEGI

SÅM har som mål att förändra människors tankesätt kring återanvändning för att öka viljan att återanvända produkter. Det behöver göras genom att SÅM inspirerar och engagerar till förändring med hjälp av kunskap, fakta och goda exempel.

SÅM:s verksamhet ska vara trovärdig och lättillgänglig. För det krävs att SÅM är närvarande med målgruppsanpassade insatser där invånaren finns. Det kan vara kommunikativa insatser till exempel i pedagogisk verksamhet och inom näringslivet likväl som återbruksprojekt inom SÅM:s egen verksamhet. Insatserna ska gynna både ekologisk och social hållbarhet. Ökad samverkan med second hand är ett sätt att även bidra till den sociala hållbarheten.

Utöver detta ska SÅM stimulera till nya återbruksinitiativ och stötta initiativtagare med kunskap.

I det här målområdet är kommunernas arbete främst kopplat till den interna organisationen. Kommunerna ska initiera återbruksinsatser i sina egna verksamheter.

För att nå en ökad återanvändning krävs förändrade konsumtionsmönster och beteenden kring bortskänkning, försäljning samt användning av second hand.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR SÅM

- Aktivt verka för en ökad samverkan med second hand-butiker.
- Stimulera till projekt för ökad återanvändning, till exempel reparation och renovering inför försäljning.
- Utöka och förbättra Ge och Ta-konceptet på återvinningscentralerna.
- Utredda möjligheten att skapa byggåterbruk på SÅM:s anläggningar.
- Erbjuda återbruksrådgivning till exempel gentemot föreningar och ideella organisationer om hur de kan använda återbruk i sitt arbete.
- Inspirera och engagera till återbruksinitiativ, till exempel genom att organisera klädbytdagar, bytesbibliotek eller loppisar.
- Utforma kommunikationsinsatser för pedagogisk verksamhet.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Vidareutveckla den befintliga verksamheten kommunala möbelförrådet.
- Säkerställa återbruk och materialåtervinning för IT-utrustning.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar.
- Inventera dagens processer för masshantering inom bygg- och anläggningsprojekt, som ett led i att skapa förutsättningar och incitament för en resurseffektiv och klimatsmart hantering av massor i kommunen.
- Genomföra utvecklingsprojekt/utredning om förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning av grus som använts till halkbekämpning.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Vidareutveckla den befintliga verksamheten kommunala möbelförrådet.
- Säkerställa återbruk och materialåtervinning för IT-utrustning.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar.
- Inventera dagens processer för masshantering inom bygg- och anläggningsprojekt, som ett led i att skapa förutsättningar och incitament för en resurseffektiv och klimatsmart hantering av massor i kommunen.
- Genomföra utvecklingsprojekt/utredning om förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning av grus som använts till halkbekämpning.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Utredda förutsättningarna för en digital tjänst för köp, sälj, bytes, skänkes och delning av inventarier inom kommunorganisationen.
- Genomföra återbruksinventeringar före verksamhetsförändringar och/eller ombyggnationer/rivningar för att se över möjligheten att återbruka istället för att köpa nytt.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser och marknadsföring av olika lösningar.
- Uppbyggnad av lagerhållning samt förändrade rutiner inom tekniska förvaltningen.



MÅLOMRÅDE 3: VÄLFUNGERANDE ÅTERVINNING

Föregående målområden fokuserar på att minska avfallets mängd. För det avfall som ändå uppstår är materialåtervinning en central del i arbetet utifrån avfallshierarkin. Hög materialåtervinning gynnar den cirkulära ekonomin och samhällets ekonomi i stort. Genom att sträva efter en välfungerande återvinning kan samhällets behov av råvaror och energi minskas till förmån för klimatet. Det krävs fokus på utveckling av förbättrade sätt att samla in avfall och återvinna material samt förbättrad källsortering, så att återvinningen fungerar så optimalt som möjligt.

MÅL SÅM

1. Mängden textil i restavfallet ska minska till under 1 %.
2. Mängden avfall som går till deponi ska minska till 5 kg per invånare och år.
3. Mängden avfall som lämnas till förbränning ska minska till 195 kg per invånare och år.

MÅL KOMMUNER

1. Återvinningen av näringsämnen i slam från avloppsrening ska öka.
2. Andelen kommunalt verksamhetsavfall som återvinns ska öka.
3. Källsorteringsmöjligheter ska finnas på alla kommunala arbetsplatser.

STRATEGI

Kommunerna och SÅM ska utveckla och förbättra återvinningen. Det finns tre fokusområden inom detta målområde: *källsortering, insamling och transport* samt *behandlingsmetoder för återvinning*. För att nå en optimal källsortering behöver SÅM och kommunerna framförallt arbeta för en beteendeförändring hos människor men även med ständiga förbättringar av sorteringsmöjligheterna.

En avgörande del i insamlingen är transporter. SÅM och kommunerna ska eftersträva effektiva transportlösningar till för uppdraget bäst lämpad mottagningsanläggning. Transporter ska genomföras med fossilfria drivmedel där biogas premieras för att visa den cirkulära effekten med matavfallsinsamlingen.

Genom upphandling har SÅM och kommunerna möjlighet att påverka behandlingsmetoderna i återvinningen. För att nå en välfungerande återvinning behöver även kontakt med näringsliv och aktörer inom branschen initieras för att samverka kring optimala lösningar. Effektiviteten i återvinningen påverkas av hela kedjan från produktdesign till återvunnen råvara.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR SÅM

- Införa separat insamling av textilier på samtliga återvinningscentraler.
- Utredda möjligheter för fastighetsnära insamling av textilier.
- Kommunikationskampanjer kring inlämning eller inhämtning av textilier.
- Säkerställa att inert material, till exempel konstruktionsmassor, sorteras ut till återanvändning eller återvinning.
- Utredda möjlighet till materialåtervinning av isoleringsmaterial.
- Införa fastighetsnära insamling av förpackningar, returpapper och matavfall hos alla abonnenter.
- Utredda lösningar för att minska felsortering i den brännbara fraktionen på återvinningscentralerna, till exempel förbättra kundservice, förbättra skyltar och synliggöra felsortering.
- Utredda vilka ytterligare materialslag som kan sorteras ut på samtliga återvinningscentraler, till exempel kommunplast eller böcker.
- Öka återanvändningen och materialåtervinningen av obehandlat trä.
- Föra diskussioner med näringsliv och handel i GGUV-regionen kring cirkulär ekonomi.
- Hitta samverkansformer med aktörer inom avfallsbranschen för att öka effektiviteten i återvinningen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Direkt användning av avloppsslam för livsmedelsproduktion i jordbruket är idag begränsad beroende på föroreningar i slammet. För att långsiktigt kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel bör forskning och teknikutveckling av metoder som skiljer ut och tillvaratar näringsämnen i slammet följas.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter genom kartläggning av nuläget, införa systematiskt arbetssätt och sätta in relevanta åtgärder inom respektive verksamhetslokal och utrymme för avfallssortering.
- Inrätta en central funktion med ansvar att införa obligatorisk källsortering och utveckla den interna avfallshanteringen såväl som genomförande av och uppföljning av mål och åtgärder i avfallsplanen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Följa forskning och utveckling för att tillvarata och kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter genom kartläggning av nuläget, införa systematiskt arbetssätt och sätta in relevanta åtgärder inom respektive verksamhetslokal och utrymme för avfallssortering.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Följa forskning och utveckling för att tillvarata och kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel.
- Kommunikationsinsatser till anställda, elever och brukare för att öka utsorteringen av återvinningsmaterial från det avfall som faller inom de kommunala verksamheterna.
- Säkerställa tillgång till avfallssortering hos kommunens verksamheter.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Söka efter lämplig avsättning efter att sluttäckning är slutförd.
- Utbyggnad av miljöhus samt kommunikationsinsatser.
- Direkt användning av avloppsslam för livsmedelsproduktion i jordbruket är idag begränsad beroende på föroreningar i slammet. För att långsiktigt kunna använda näringen i avloppsslam för produktion av livsmedel bör forskning och teknikutveckling av metoder som skiljer ut och tillvaratar näringsämnen i slammet följas.

MÅLOMRÅDE 4: MINSKA AVFALLETS FARLIGHET

Giftfria kretslopp är ett prioriterat område i Sveriges strategi för cirkulär ekonomi. Det farliga avfallet ska hållas skilt från annat avfall för att få bort giftiga och farliga ämnen ur kretsloppet. För att minska avfallets farlighet krävs att var och en har kunskap om vad som är farligt avfall och goda möjligheter att sortera det korrekt, det ska vara lätt att göra rätt. En god hantering av farligt avfall är även viktigt för att säkerställa en bra arbetsmiljö.

MÅL SÅM

- 1. Andelen invånare som är nöjda med informationen om hur man ska sortera hushållets farliga avfall ska öka till 90 %.
- 2. Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna sitt farliga avfall ska öka till 90 %.
- 3. Inget farligt avfall ska förekomma i material till energiåtervinning.

MÅL KOMMUNER

- 1. Användning av farliga kemiska produkter i kommunala verksamheter ska minska.
- 2. Farliga ämnen i slam från avloppsrening ska minska.
- 3. Gamla nedlagda kommunala avfallsupplag ska utredas och vid behov åtgärdas.

STRATEGI

För att minska mängden farligt avfall och förbättra sorteringen behöver kommunerna och SÅM ha ett stort fokus på att öka kunskapen. I detta arbete är information och kommunikation viktiga verktyg för att sprida kunskap om alternativa giftfria produkter samt hur farligt avfall som ändå uppstår ska hanteras.

För att allt farligt avfall ska sorteras rätt behöver insamlingssystemet även utvecklas och göras mer lättillgängligt.

För att minska mängden farligt avfall och förbättra sorteringen behöver kommunerna och SÅM ha ett stort fokus på att öka kunskapen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR SÅM

- Genomföra kommunikationsinsatser för att öka kunskapen om farligt avfall och alternativa giftfria produkter samt synliggöra det gömda farliga avfallet.
- Förbättra inlämningsmöjligheterna för farligt avfall på återvinningscentralerna.
- Utredda möjligheten att samla in farligt avfall närmare källan.
- Utredda var de största mängderna felsorterat farligt avfall finns för att prioritera insatserna.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Uppströmsarbete för inkommande avlopp till ARV.
- Utredda vad som är relevant att mäta för att säkerställa att giftigheten i slammet minskar (ex. titta på REVAQ m.fl.).
- Undersökning av samtliga deponier som uppföljning till tidigare undersökningar. Prioriteringslista finns för Gislaveds kommun.
- Fokus på föroreningar som inte tidigare har uppmärksammats eller bedömts vara mindre farliga än vad som bedöms idag.
- Identifiera vilka deponier som behöver ha långsiktiga kontrollprogram till följd av urlakning av ämnen.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Uppströmsarbete för inkommande avlopp till ARV.
- Utredda vad som är relevant att mäta för att säkerställa att giftigheten i slammet minskar (ex. titta på REVAQ m.fl.).
- Undersökning av samtliga deponier som uppföljning till tidigare undersökningar. Prioriteringslista finns för Gnosjö kommun.
- Fokus på föroreningar som inte tidigare har uppmärksammats eller bedömts vara mindre farliga än vad som bedöms idag.
- Identifiera vilka deponier som behöver ha långsiktiga kontrollprogram till följd av urlakning av ämnen.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Arbete enligt beslutad handlingsplan för gamla nedlagda kommunala avfallsupplag. Handlingsplanen syftar till att utreda deponier samt presentera åtgärdsförslag.
- Fortsatt arbete i kommunens kemikaliehanteringssystem med syfte att riskbedöma och fasa ut farliga kemikalier. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VÄRNAME KOMMUN

- Utbildnings- och kommunikationsinsatser, antagande av riktlinje samt regelbundna möten med kemikaliegrupp.
- Följa nyckeltalen i miljörapporten.
- Prioritera utredningar av de avfallsupplag som klassats med hög riskklass men också hänsyn tagen till den omgivande miljöns känslighet.
- Genomföra åtgärder på deponier med hög risk för att minska påverkan på människor och omgivning.



Samarbete, att vi alla arbetar tillsammans, är nödvändigt för att vi ska nå våra mål. Avfallshanteringen måste utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfallet.

MÅLOMRÅDE 5: MÄNNISKAN I FOKUS

Samarbete, att vi alla arbetar tillsammans, är nödvändigt för att vi ska nå våra mål. Avfallshanteringen måste utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfallet. Insamlingssystemet ska vara enkelt, lätt att förstå och erbjuda hög service med miljönyttan i fokus. Samtidigt är kunskap en nyckelfaktor och den allmänna kunskapsnivån inom miljö och hållbarhet behöver öka.

MÅL SÅM

1. Andelen invånare som är nöjda med leverantören av tjänster för avfallshantering ska öka till 90 %.
2. Andelen invånare som tycker det är enkelt att lämna grovavfall ska öka till 90 %.
3. Andelen invånare som är nöjda med öppetiderna på återvinningscentralen ska öka till 85 %.
4. Andelen invånare som är nöjda med hur hämtningen av hushållsavfall (i behållare) från sin fastighet sköts ska öka till 92 %.

MÅL KOMMUNER

1. Kommunikationsinsatser för att öka kunskap och kompetens kring avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare, barn och ungdomar ska öka.
2. Alla publika kommunala lokaler ska erbjuda möjligheter till källsortering.

STRATEGI

För att skapa ett bra samarbete och en välfungerande avfallshantering sätts människan i fokus. I många fall är kommunerna och SÅM möjliggörare som tillhandahåller lösningar medan varje enskild person väljer hur avfallet hanteras. För att människor ska göra rätt val behöver SÅM och kommunerna aktivt jobba med kunskapsökning och säkerställa att det är lätt att göra rätt för användaren. Därför ska insamlingssystemen ha hög tillgänglighet och utformas utifrån ett användarperspektiv så att kundnöjdheten ökar. Genom kommunikation engageras människor i hållbar utveckling och med en närvarande informativ kundservice ökas deras kunskaper.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR SÅM

- Utredda invånarnas behov och förväntningar kring service och tjänsteutbud.
- Utveckla verksamheten mot större kundnytta utifrån kundbehovet.
- Öka kunskapen hos medarbetare genom utbildning i kundservice och pedagogisk rådgivning.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Kommunens interna avfallshantering ska vara utformad så att det blir ”lätt att göra rätt”.
- Byta ut ”papperskorgar/kärl för blandavfall” till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek med mera.
- Genomföra informations- och utbildningsinsatser för att öka kunskap och kompetens i avfallsminimering samt hållbar avfallshantering hos medarbetare i den kommunala organisationen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Kommunens interna avfallshantering ska vara utformad så att det blir ”lätt att göra rätt”.
- Byta ut ”papperskorgar/kärl för blandavfall” till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek med mera.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Anordna workshop i cirkulär ekonomi för kommunens näringsliv. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Alla förvaltningar ska arbeta i enlighet med kommunens miljöriktlinjer där förebygga avfall är en riktlinje. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Byta ut ”papperskorgar/kärl för blandavfall” till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler såsom idrottsanläggningar, bibliotek, restauranger och kommunhus med mera.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Kommunikationsinsatser riktade till medarbetare samt barn och ungdomar.
- Byta ut papperskorgar/kärl för blandavfall till källsorteringskärl för relevanta avfallsfraktioner i kommunens publika lokaler, där så är möjligt.
- Anordna workshop i cirkulär ekonomi tillsammans med kommunens näringsliv.

MÅLOMRÅDE 6: MINSKA NEDSKRÄPNINGEN

Ett strategiskt arbete mot nedskräpning innebär många positiva effekter för kommunen och miljön. Det kan handla om kostnadsbesparingar då fokus flyttas från att städa upp nedskräpning i efterhand till ett förebyggande arbete. Minskad nedskräpning bidrar även till en mer positiv upplevelse i samhället samtidigt som människors beteende påverkas till det bättre. I en ren miljö är man mer benägen att hålla ordning och reda. Ökad kunskap om förutsättningar kring nedskräpning gör det enklare att skapa en strategi för att sätta in rätt åtgärder på rätt plats.

MÅL KOMMUNER OCH SÅM

- 1. Tillgång till källsorteringsmöjligheter i gatu- och parkmiljö, fritidsområden, centrumkärnor och andra frekvent använda platser ska öka.
- 2. Nedskräpningen ska minska.
- 3. Tätortsnära dumpning av trädgårdsavfall ska minska.
- 4. Andelen invånare som upplever att nedskräpningen är ett problem ska minska till under 25 %.

STRATEGI

Kommunerna ska öka sin kunskap när det gäller människors beteendemönster kring nedskräpning och hur beteendet kan påverkas. Utifrån detta kan kommunerna utarbeta en strategi och åtgärder som förebygger nedskräpning. Initialt är informationskampanjer ett viktigt redskap för att synliggöra nedskräpning och förebygga den. Nudging är ett sätt att undermedvetet påverka människor att göra rätt val och det är ett verktyg som kan komplettera informationsinsatser. Infrastrukturen för insamling av avfall i offentlig miljö kan behöva förändras så att det blir lätt att göra rätt.

Långsiktigt behöver kommunerna implementera fler förebyggande insatser kring nedskräpning i pedagogisk verksamhet.



Photo: Daria Moroz / Pexels / iStockphoto

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER
FÖR GISLAVEDS KOMMUN

- Kartlägga ”papperskorgarnas” nytta för att se om de är placerade där de behövs och har rätt funktioner för den specifika platsen (användarvänlighet, storlek, synlighet, smarthet etc.)
- Påbörja införande av sorteringskärl på några centrala punkter där det idag endast finns ”papperskorg”. Detta utvärderas för eventuell utökning.
- Avfallssortering på evenemang; Krav på sortering för att få bidrag till evenemang, vid upphandling av evenemang samt vid egna evenemang.
- Kommunikationsinsatser för att minska nedskräpning från till exempel fimpar, snus och tuggummin.

- Riktade kommunikationsinsatser till målgrupper och situationer som identifierats ge upphov till skräp.
- Kartlägga dumpning inom kommunen (var, hur, vad), definiera relevanta åtgärder samt genomföra dessa.
- Kommunikationsinsatser om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER
FÖR GNOSJÖ KOMMUN

- Kartlägga ”papperskorgarnas” nytta för att se om de är placerade där de behövs och har rätt funktioner för den specifika platsen (användarvänlighet, storlek, synlighet, smarthet etc.)
- Påbörja införande av sorteringskärl på några centrala punkter där det idag endast finns ”papperskorg”. Detta utvärderas för eventuell utökning.
- Avfallssortering på evenemang; Krav på sortering för att få bidrag till evenemang, vid upphandling av evenemang samt vid egna evenemang.
- Kommunikationsinsatser för att minska nedskräpning från till exempel fimpar, snus och tuggummin.

- Riktade kommunikationsinsatser till målgrupper och situationer som identifierats ge upphov till skräp.
- Kartlägga dumpning inom kommunen (var, hur, vad), definiera relevanta åtgärder samt genomföra dessa.
- Kommunikationsinsatser om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER
FÖR VAGGERYDS KOMMUN

- Kommunen ska aktivt arbeta med att minska problematiken kring nedskräpning, både genom information, egna insatser samt uppmuntrande till skolor, förskolor, föreningar och privatpersoner att plocka skräp. (Beslutad åtgärd i Vaggeryds kommuns miljöprogram 2022-2025).
- Påbörja inventeringen av antalet platser med dumpat trädgårdsavfall. Nästa steg är att hitta ett sätt att hantera dumpningarna så att de upphör.
- Kommunikationsinsatser till medborgare om vikten av att hantera trädgårdsavfall rätt. Exempelvis att lämna trädgårdsavfall med innehåll av invasiva främmande växter till återvinningscentralen skiljt från annat trädgårdsavfall på återvinningscentralen.

FÖRSLAG PÅ ÅTGÄRDER
FÖR VÄRNAMO KOMMUN

- Placera ut källsorteringsmöbler på förutbestämda platser.
- Optimera placeringen och tömningsintervallerna av soptunnor samt kommunikationsinsatser riktade till lämpliga aktörer/intressenter.
- Kommunikationsinsatser till medborgare.

STYRMEDEL FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

Styrmedel är viktiga verktyg för att påverka människor till att göra mer hållbara val och för att uppnå avfallsplanens mål. Det kan till exempel handla om politiska beslut, interna dokument och riktlinjer, ekonomiska styrmedel så som taxor, avgifter eller föreskrifter och information. Nedan följer en sammanställning av styrmedel som är tillgängliga för SÅM och respektive kommun.

LOKALA AVFALLSFÖRESKRIFTER

Avfallsföreskrifterna är en del av den kommunala renhållningsordningen och reglerar avfallshantering inom SÅM:s medlemskommuner genom detaljerade och formella regler. Föreskrifterna omfattar bestämmelser om skyldigheter som fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare har och styr hur avfall ska förvaras, hur behållare och avfallsutrymmen ska se ut och skötas samt vilka dispenser som krävs vid uppehåll i avfallshämtning med mera. Föreskrifterna för avfallshantering är gemensamma för SÅM:s medlemskommuner, men beslut om att anta dem fattas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

AVFALLSTAXA

För avfallstaxan gäller självkostnadsprincipen vilket betyder att SÅM generellt sett inte får ta ut högre avgift än vad verksamheten kostar. Lagstiftningen ger dock utrymme för att använda ekonomisk styrning inom kollektivet i syfte att främja återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering,

så kallad miljöstyrd taxa. Det vill säga att kostnaden för enskilda tjänster inte behöver följa självkostnadsprincipen. Taxan är därmed ett viktigt ekonomiskt styrmedel för att påverka attityden till att vilja vara en aktiv del i en hållbar utveckling. Avfallstaxan är gemensam för SÅM:s medlemskommuner, men beslut om att anta den fattas av kommunfullmäktige i var och en av kommunerna.

KOMMUNIKATION/INFORMATION

För att uppnå avfallsplanens mål krävs ändringar i attityder, värderingar och beteenden hos invånare. Genom kommunikation och information ska invånarna inspireras och engageras till att minimera sina avfallsmängder och även öka benägenheten att återanvända. Kommunikation är även ett viktigt styrmedel för att återvinningen ska fungera optimalt då det i grunden är kommuninvånarna som källsorterar.

UPPHANDLING OCH INKÖP

Genom offentlig upphandling har kommunerna och SÅM stora möjligheter att påverka inköp och har därmed ett styrmedel för att uppnå målsättningar i denna avfallsplan. Redan vid upphandling inför inköp ska man beakta avfallshierarkin och göra aktiva val för att minimera uppkomsten av avfall. Det kan innebära att redan innan upphandling undersöka om behovet av inköp är nödvändigt eller om det går att återanvända, dela eller reparera befintliga produkter. Det kan även röra sig om specifika hållbarhetskrav vid upphandling, som till exempel krav på en viss mängd återvunnet material i produkten. Policyer och rutiner hos upphandlingsenheterna är viktiga verktyg i detta arbete.

FYSISK PLANERING

I kommunens översiktsplan och detaljplaner bör det säkerställas att det finns utrymme, system och infrastruktur för att möjliggöra avfallshantering i enlighet med avfallshierarkin. Det ska finnas plats för en ändamålsenlig källsortering

som leder till ökad återvinning och som är anpassad efter de krav som finns i arbetsmiljölagstiftningen och kommunens avfallsföreskrifter. Avfallshantering ska även utföras så att risken för brand minimeras. I översiktsplanen bör det säkerställas plats för återbruk och återvinningscentraler. En god dialog mellan SÅM och kommunernas planavdelningar ger bra förutsättningar för att i ett tidigt skede lyfta fram avfallsfrågan i den fysiska planeringen.

TILLSYN

Tillsyn utförs av den nämnd som kommunfullmäktige utser som ansvarig för operativ tillsyn enligt miljöbalken eller annan relevant lagstiftning. Tillsyn har en bred innebörd, det kan till exempel handla om handläggning och uppföljning av dispenser enligt kommunens avfallsföreskrifter eller tillsyn av företagens avfallshantering. Kommunen har genom tillsynen möjlighet att påverka hanteringen av det avfall som inte faller under kommunalt ansvar till exempel bygg- och rivningsavfall.

UPPFÖLJNING UNDER PLANPERIODEN

För att kunna arbeta strategiskt med avfallsplanen behövs en strategi för uppföljning av arbetet med mål och aktiviteter. Genom en regelbunden uppföljning kan SÅM och kommunerna effektivt göra insatser för att uppnå avfallsplanens mål.

SÅM och kommunerna fastställer årsvis aktiviteter i sin verksamhetsplanering och ansvarar var och en för att uppnå målen. Respektive part ansvarar även för att mäta och följa upp sina egna mål. I bilagan Mätmetoder Avfallsplan 2024-2030 redovisas hur mätning och uppföljning kommer att ske. Nedan beskrivs hur SÅM och kommunerna kommer att följa upp arbetet med att genomföra aktiviteter under planperioden för att nå målen.

ARBETET KOMMER ATT FÖLJAS UPP ENLIGT NEDAN:

- Två gånger per år träffas den så kallade avfallsplanegruppen för avstämning. Avfallsplanegruppen består av representanter från SÅM och respektive kommun. Syftet är att följa upp hur arbetet med mål och aktiviteter fortskrider inom organisationerna. Detta är ett forum för både uppföljning, diskussion och inspiration. SÅM sammankallar avfallsplanegruppen.

- Vartannat år senast under maj månad (första gången maj 2025) genomförs en delavstämning med redovisning av aktuell måluppfyllelse samt genomförda aktiviteter. SÅM och kommunerna ansvarar var för sig för att genomföra delavstämningen. Resultatet redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.
- Efter fyra år, halvvägs i planperioden, ska en fördjupad avstämning och uppföljning genomföras. Avfallsplanen kan i samband med denna uppföljning revideras med eventuella justeringar av mål och mätmetoder. Lagstiftning och nationella mål förändras ständigt och målen i denna avfallsplan utgår från det regelverk som gällde år 2022. Vid uppföljning och eventuell revidering av avfallsplanen bör även förändringar i omvärlden beaktas. SÅM samordnar avstämningen och en eventuell revidering, men kommunerna behöver bidra med underlag utifrån egna målsättningar. Den reviderade avfallsplanen redovisas av SÅM till förbundsdirektionen och av respektive kommun till kommunstyrelsen.

ORDLISTA

Avfall Sverige

Kommunernas branschorganisation för avfallshantering. De representerar kommunmedlemmarna gentemot politiker, beslutsfattare, myndigheter och EU.

Avfall Web

Avfall Sveriges statistikverktyg som ger kommunerna möjlighet till jämförelser, benchmarking och uppföljning.

Avfallsfraktioner

Olika typer av utsorterat avfall till exempel restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar.

Avfallsförbränning

Avfallsförbränning är ett sätt att ta till vara den energi som finns i avfallet. Avfallet som går till förbränning får inte innehålla farligt avfall, batterier, elavfall, tidningar eller förpackningar.

Avfallsföreskrifter

Avfallsföreskrifter är bindande juridiska regler inom en kommun, beslutande av kommunfullmäktige och innehåller bestämmelser för hur avfall ska hanteras i kommunen. Avfallsföreskrifterna utgör tillsammans med avfallsplanen kommunens renhållningsordning.

Avfallshantering

Avser sortering, insamling, transport, återvinning och bortskaffande eller annan fysisk behandling av avfall.

Avfallshierarki

Prioriteringsordning som visar i vilken ordning olika behandlingsmetoder för avfall bör användas för att minimera miljöpåverkan.

Avfallsminimering

Att minimera mängden avfall som genereras genom att undvika onödig konsumtion och till exempel använda produkter under längre tid, reparera, låna och dela saker istället för att köpa.

Avfallsplan

Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med avfallsföreskrifterna kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.

Avfallsslag

Olika typer av utsorterat avfall till exempel restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar.

Avfallstaxa

Kommunens avfallshantering är avgiftsfinansierad. Kommunens avfallstaxa reglerar avgifter och hur avgifter debiteras.

Avfallstrappa

Avfallshierarki kan visualiseras som en trappa och kallas även för avfallstrappan.

Avloppsslam

Med avloppsslam eller slam avses avfall från små avloppsanläggningar, t.ex. slambrunnar och slutna tankar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter.

Bioavfall

Kort ordform för biologiskt nedbrytbart avfall, innefattande matavfall och trädgårdsavfall.

Biogas

Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material, huvudsakligen bestående av metan och koldioxid. Biogas kan användas för energi-produktion eller, efter uppgradering (rening), som fordonsbränsle.

Biologisk behandling

En metod för att behandla organiskt avfall som innebär att man återvinner mullämnen, näringsämnen och/eller energi från biologiskt avfall genom kompostering eller rötning.

Bostadsnära insamling

Bostadsnära insamling innebär insamling från bostadsfastighet, d.v.s. i direkt anslutning till bostadsfastigheten.

Brännbart avfall

Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat.

Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppstår vid nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad.

Cirkulär ekonomi

Ekonomiska modeller som lyfter fram affärsmöjligheter med cirkulära kretslopp och cirkulära system, snarare än linjära processer. Det innebär att resurser behålls i ett kretslopp i stället för att bli avfall, alltså att resurser återskapas eller återanvänds i så hög grad som möjligt och under så lång tid som möjligt.

Deponering

En behandlingsmetod för avfall som inte kan eller ska återvinnas eller behandlas på annat sätt. Deponering innebär att avfallet förvaras på ett långsiktigt och säkert sätt där behandlingsmetoden styrs av ett mycket strängt regelverk.

Deponi

Upplagsplats för avfall som finns på eller i jorden (4 § avfallsförordningen). Avfall läggs på deponi för slutförvaring.

Elektronikavfall/elavfall

Avfall som utgörs av elutrustning, d.v.s. elektriska och elektroniska produkter. Förordning 2014:1075 om producentansvar för elutrustning, § 13. I definitionen ingår även komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som utgör en del av produkten och har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Energieåtervinning

Energiåtervinning innebär att avfall används som bränsle för produktion av främst fjärrvärme och el. På så sätt tas energiinnehållet i avfallet tillvara. Energieåtervinning är ett fungerande sätt att behandla det avfall som inte kan eller bör behandlas med någon annan metod.

Enskild avloppsanläggning

Med enskild avloppsanläggning avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar för avloppsslam från hushåll.

EU-avfallsdirektiv

Ett EU-direktiv binder en medlemsstat till att införa direktivets mål inom en viss tidsfrist utan att ge detaljer om hur resultatet ska uppnås. Avfallsdirektivet innehåller en artikel om när avfall upphör att vara avfall (end of waste). Bestämmelsen är numera implementerad i svensk rätt genom 15 kap. 9 a § miljöbalken.

Farligt avfall

Avfall som har frätande, toxiska, radioaktiva, brandfarliga eller liknande egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall beskrivs i avfallsförordningen (2011:927).

Fastighetsnära insamling, FNI

Insamling vid fastighetsgränsen eller vid överenskommen- eller anvisad plats inom rimligt avstånd från fastigheten.

Fettavskiljare

Anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och kunna orsaka stopp.

FTI

Förpackningsinsamlingen, ett samarbetsorgan som har i uppgift fram till 2024-01-01 att samordna lokala etableringar för insamling av förpackningar. Fr.o.m. 2024-01-01 tar Sveriges kommuner över detta ansvar.

GGVV-regionen

Kommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo tillsammans.

Grovavfall

Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör det olämpligt att samla in tillsammans med mat- eller restavfall, förpackat i påse, i kärl, säck och bottentömmande behållare. Det kan till exempel vara trasiga möbler, cyklar, leksaker och barnvagnar.

Hushållsavfall

Avfall under kommunalt ansvar som normalt uppkommer i ett hushåll och är ett bredare begrepp än kommunalt avfall.

Hållbarhet

Att system och funktioner består på lång sikt. Hållbarhet brukar delas upp i ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet som, när de samspelar och stödjer varandra, förväntas leda till hållbar utveckling.

Inert avfall

Avfall som inte genomgår några väsentliga fysikaliska, kemiska eller biologiska förändringar i kontakt med andra avfall, exempelvis sten och grus (se Deponeringsförordningen 3 §).

Insamling

Med insamling avses hämta eller ta emot avfall, men också att sortera, lagra eller annat sätt ta befattning med avfall innan det transporteras vidare till den plats där behandlingen ska påbörjas.

Kommunalt avfall

Avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll (enligt Miljöbalken 15 kapitlet 3 §).

Kompostering

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.

Källsortering

Sortering eller separering av avfall på den plats där avfallet uppkommit, till exempel i hushållet eller offentlig miljö.

Magnetfiske

Att med hjälp av kraftfulla magneter söka efter och dra upp magnetiska metallföremål ur hav, sjöar eller andra vattendrag.

Massor

Med massor menas både påverkade och rena massor inklusive schaktmassor. Schaktmassor är massor som grävs upp, till exempel jord och sten.

Matavfall och matsvinn

Matavfall är livsmedel som slängts eller som enligt lag måste slängas eller är tänkt att slängas. Det finns både oundvikligt matavfall och onödigt matavfall. Matsvinn är livsmedel som slängs i onödan och som hade kunnat konsumeras om det hanterats annorlunda.

Material

Produkter och varor består av olika material. Exempelvis innebär återvinning tillvaratagande av material från avfall. Material kan också lämnas till återanvändning eller till förberedelse för återanvändning.

Materialåtervinning

När man återvinner ett material så att det kan användas i nya produkter (till skillnad från energiåtervinning).

Miljö- och klimatpåverkan

Miljöpåverkan är förändringar av naturen som är orsakade av mänskligt beteende, medan klimatförändringar är en form av miljöpåverkan som har med den globala uppvärmningen att göra.

Miljöhus/miljörum

Avfallsutrymme med olika behållare för källsorterat material från hushållen.

Nedlagda deponier

Gamla, avslutade deponier (soptippar).

Nedskräpning

När någon med uppsåt eller av oakt-samhet kastar eller lämnar skräp efter sig utomhus på en plats som andra har tillträde eller insyn till. (Miljöbalken 15 kapitlet 26 §).

Offentlig miljö

De områden som kommunen ansvarar för att hålla rent på. Det kan vara allmänna platser, parker, kommunal fastighetsmark, kuster och stränder, etc.

Plogging

En motionsform som kombinerar joggning med skräpplockning.

Producentansvar

Inom de områden där producentansvar råder ansvarar producenterna för insamling och omhändertagande av uttjänta varor och produkter.

Renhållningsansvar

Den skyldighet kommunen har att behandla följande avfall inom kommunen (15 kap 20 § miljöbalken):

- Kommunalt avfall.
- Avloppsfraktionen exempelvis slammet från små avloppsanläggningar exempelvis slambrunnar, slutna tankar som är dimensionerade för högst 25 person-ekvivalenter samt filtermassor från fosforfällor.
- Hushållsspillvatten eller vatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.
- Latrin från torrtoaletter exempelvis mulltoaletter, separationstoalletter, förbränningstoalletter eller dylikt.
- Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Exempelvis när fastighetsägaren själv bygger om eller renoverar.

- Kommunen har inte skyldighet att hantera avfall som omfattas av producentansvar, om det har sorterats ut för att lämnas i producenternas insamlingssystem.

Renhållningsordning

Består av två delar. En del med föreskrifter, lokala regler för avfallshanteringen. En andra del, avfallsplanen, med planering för avfallshanteringen i framtiden. Den ska fastställas av kommunfullmäktige för att gälla. Varje kommun måste ha en renhållningsordning enligt miljöbalken (SFS 1998:808).

Repair café

En plats där människor kan mötas och reparera vardagsföremål såsom elektronik, mekaniska enheter, datorer, cyklar och kläder.

Restavfall

Sådant kommunalt avfall som blir kvar när allt annat avfall har sorterats ut och inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än genom förbränning.

Returpapper

Med returpapper menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Rötning

Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall utan närvaro av syre. Humus, näringsämnen och energi i form av rötgas eller biogas återvinns.

Strategi

En åtgärd för att nå uppställda mål. Strategi avser inriktning och övergripande plan av aktiviteter, för att nå uppställda mål.

SÅM

Samverkan Återvinning och Miljö:s huvuduppgift är att ta hand om avfall under kommunalt ansvar från alla ägarkommuner.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall är biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus. Avfall som uppkommer vid yrkesmässig trädgårdsskötsel räknas som verksamhetsavfall.

Verksamhetsavfall

Avfall som uppstår inom en verksamhet och som inte är hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall.

Återanvändning

Återanvändning av föremål, vilket syftar till att föremålet används igen för att fylla samma funktion som det ursprungligen var avsett för.

Återbruk

Återbruk är ett bredare begrepp än återanvändning och omfattar i denna avfallsplan olika typer av insatser och åtgärder för att nå ökad återanvändning och minskad nykonsumtion.

Återvinning

Se materialåtervinning och energiåtervinning.

Återvinningscentral, ÅVC

Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad anläggning eller självserviceanläggning med inpasseringssystem för mottagning av sorterat grovavfall, konsumentelavfall och farligt avfall från hushåll.

Återvinningsstation, ÅVS

Obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper.



§ 345 Dnr: KS.2023.766

Komplettering av tidigare beslut gällande samordning av tidiga samordnade insatser (TSI)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att komplettera nionde att-satsen i kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2023, § 101 med

- **att** barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden, omsorgsnämnden, kulturnämnden och teknik- och fritidsnämnden ska avsätta resurs inom befintlig verksamhet att arbeta tillsammans med TSI-samordnaren i enskilda ärenden samt
- **att** samtliga nämnder har kännedom om att tidiga samordnade insatser är prioriterat, och därmed ska bidra till detta arbete.

Ärendebeskrivning

TSI syftar till, att genom att arbeta med tidiga insatser för barn och unga samt deras nätverk upptäcka och ge ett verksamt stöd innan oron för barnet blir på en nivå där orosanmälan behöver göras till socialtjänsten. I budget beslutades i kommunfullmäktige den 21 juni 2023, §101 (Dnr. KS 2023. 74) att uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med en gemensam resurs.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att komplettera nionde att-satsen i kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2023, § 101 med

att barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden, omsorgsnämnden, kulturnämnden och teknik- och fritidsnämnden ska avsätta resurs inom befintlig verksamhet att arbeta tillsammans med TSI-samordnaren i enskilda ärenden samt

att samtliga nämnder har kännedom om att tidiga samordnade insatser är prioriterat, och därmed ska bidra till detta arbete.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Tidiga samordnade insatser – TSI, komplettering

Ärendebeskrivning

TSI syftar till, att genom att arbeta med tidiga insatser för barn och unga samt deras nätverk upptäcka och ge ett verksamt stöd innan oron för barnet blir på en nivå där orosanmälan behöver göras till socialtjänsten. I budget beslutades i kommunfullmäktige den 21 juni 2023, §101 (Dnr. KS 2023. 74) att uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med en gemensam resurs.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att komplettera nionde att-satsen i kommunfullmäktiges beslut 21 juni 2023, § 101 med

att barn- och utbildningsnämnden, medborgarnämnden, omsorgsnämnden, kulturnämnden och teknik- och fritidsnämnden ska avsätta resurs inom befintlig verksamhet att arbeta tillsammans med TSI-samordnaren i enskilda ärenden samt

att samtliga nämnder har kännedom om att tidiga samordnade insatser är prioriterat, och därmed ska bidra till detta arbete.

Heidi Skov Ragnar
Chef kansli och hållbar utveckling

Ida Vesterlund
Utredare folkhälsa och
social hållbarhet

Utredning

TSI (tidiga samordnade insatser) har bedrivits i projektform sedan maj 2021. Målet är att TSI ska vara en naturlig del av kommunens arbete med att fånga upp behov tidigt och samordna insatser för det.

Det som har visat sig vara utmanande med TSI, både inom forskning och lokalt i Värnamo kommun, är den gemensamma förmågan till samordning och agerande utifrån samsyn i enskilda ärenden. Utifrån beslut i kommunfullmäktige gällande TSI behöver politiken därför ange riktning för samtliga nämnder.

För att säkerställa framgång med satsningen TSI ställs särskilda krav på att barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, teknik- och fritidsnämnden, kulturnämnden och medborgarnämnden avsätter tid inom befintlig verksamhet att verka direkt i ärenden tillsammans med TSI-samordnaren där det behövs.

Dock ställs krav på samtliga nämnder att tillse att varje medarbetare har kännedom om och vet att tidiga och samordnade insatser är prioriterat vilket innebär att underlätta för steget före och efter i kedjan.

§ 101 Dnr: KS.2023.74

Verksamhets- och driftbudget 2024, samt vision och mål

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** fastställa verksamhets- och driftbudget för 2024 med verksamhets- och driftbudgetplan 2025–2026 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2023-05-24,
- att** fastställa reviderad vision för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
- att** fastställa reviderade övergripande mål för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
- att** uppdra åt samtliga nämnder att senast 2023-10-15 göra en översyn av upprättad verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2024 samt plan 2025–2026,
- att** tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2024 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,
- att** vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,
- att** uppdra åt servicenämnden att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2023-12-31,
- att** uppdra åt servicenämnden att ta ett samlat ansvar för kommunens IOT-plattform och fortsatta utvecklingsarbete inom befintligt budgetanslag,
- att** uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med en gemensam resurs,
- att** uppdra till medborgarnämnden att utreda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att** uppdra till kommunstyrelsen, att i nära samarbete med barn- och utbildningsnämnden, genomföra en hbtq-diplomering via region Jönköping, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att** uppdra till kommunstyrelsen att i samarbete med Värnamo näringsliv genomföra kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att** uppdra till samtliga nämnder att undersöka möjligheterna till att konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag. Återrapportering görs löpande till kommunstyrelsen,

Forts.

Kf § 101 (forts)

- att** fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2024 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2023, samt
- att** bevilja startbesked för projekt 231084 ny fotbollsarena samt anvisa 52 500 000 kronor ur 2023 års investeringsbudget.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2024 samt vision och mål ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2024 med plan 2025–2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2024 med plan 2025–2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2024 med plan 2025–2026.

Budgetberedningen har överlämnat ärendet till kommunstyrelsen 7 juni 2023.

- Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 7 juni 2023 § 207 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige besluta
- att** fastställa verksamhets- och driftbudget för 2024 med verksamhets- och driftbudgetplan 2025–2026 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2023-05-24,
 - att** fastställa reviderad vision för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
 - att** fastställa reviderade övergripande mål för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
 - att** uppdra åt samtliga nämnder att senast 2023-10-15 göra en översyn av upprättad verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2024 samt plan 2025–2026,
 - att** tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2024 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

Forts.

Kf § 101 (forts)

- att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,
- att uppdra åt servicenämnden att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet.
- Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2023-12-31,
- att uppdra åt servicenämnden att ta ett samlat ansvar för kommunens IOT-plattform och fortsatta utvecklingsarbete inom befintligt budgetanslag,
- att uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med en gemensam resurs,
- att uppdra till medborgarnämnden att utreda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att uppdra till kommunstyrelsen, att i nära samarbete med barn- och utbildningsnämnden, genomföra en hbtq-diplomering via region Jönköping, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att uppdra till kommunstyrelsen att i samarbete med Värnamo näringsliv genomlysa kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att uppdra till samtliga nämnder att undersöka möjligheterna till att konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag. Återrapportering görs löpande till kommunstyrelsen,
- att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2024 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2023.

Yrkanden

Tobias Pettersson (S) yrkar bifall till alliansens budgetförslag i sin helhet daterad 2023-05-24 med följande tillhörande attsatser:

- att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2024 med verksamhets- och driftbudgetplan 2025–2026 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2023-05-24,
- att fastställa reviderad vision för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
- att fastställa reviderade övergripande mål för Värnamo kommun i enlighet med Alliansens budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
- att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2023-10-15 göra en översyn av upprättad verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2024 samt plan 2025–2026,
- att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2024 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas, att uppdra åt servicenämnden att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2023-12-31, att uppdra åt servicenämnden att ta ett samlat ansvar för kommunens IOT-plattform och fortsatta utvecklingsarbete inom befintligt budgetanslag, att uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med en gemensam resurs, att uppdra till medborgarnämnden att utreda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31, att uppdra till kommunstyrelsen, att i nära samarbete med barn- och utbildningsnämnden, genomföra en hbtq-diplomering via region Jönköping, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31, att uppdra till kommunstyrelsen att i samarbete med Värnamo näringsliv genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31, att uppdra till samtliga nämnder att undersöka möjligheterna till att konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag. Återrapportering görs löpande till kommunstyrelsen, att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2024 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2023, samt att bevilja startbesked för projekt 231084 ny fotbollsarena samt anvisa 52 500 000 kronor ur 2023 års investeringsbudget.

Mikael Karlsson (C), Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Maria Johansson (C), Haris Sibonjic (C), Stig Claesson (KD), Ibrahim Candemir (KD), Inger Axelsson (C), Per Bursell (M), Carina Källman (M), Camilla Rinaldo Miller (KD), Fikret Tabakovic (C), Gabrielle Davidsson (C), Sidsel Waern (M) och Alekcandra Haydari (M) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande. Håkan Johansson (KD) yrkar även avslag på övriga budgetförslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall Socialdemokraternas budgetförslag med nedan tillhörande att-satser samt avslag till alliansens budgetförslag:

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2024 med verksamhets- och driftbudgetplan 2025–2026 enligt Socialdemokraternas budgetförslag daterat 2023-05-24, att fastställa reviderad vision för Värnamo kommun i enlighet med Socialdemokraternas budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24, Forts.

Kf § 101 (forts)

- att fastställa reviderade övergripande mål för Värnamo kommun i enlighet med Socialdemokraternas budgetförslag 2024 och plan 2025–2026 daterat 2023-05-24,
- att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2023-10-15 göra en översyn av upprättad verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2024 samt plan 2025–2026,
- att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2024 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,
- att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,
- att uppdra åt servicenämnden att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet. Återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2023-12-31,
- att uppdra åt servicenämnden att ta ett samlat ansvar för kommunens IOT-plattform och fortsatta utvecklingsarbete inom befintligt budgetanslag,
- att uppdra till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att samordna arbetet med tidiga insatser med minst en gemensam resurs,
- att uppdra till kommunstyrelsen att i samarbete med Värnamo näringsliv genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer, återrapportering görs till kommunstyrelsen senast 2024-12-31,
- att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2024 till 22,02 procentenheter, vilket är en ökning med 0,50 procentenheter i förhållande till 2023,
- att HR får i uppdrag att kartlägga inom vilka förvaltningar och verksamheter det är aktuellt att höja grundbemanningen för att på så sätt minska arbetsbelastningen för personalen samt få ner sjuklönekostnader och kostnader för övertid/mertid/fyllnadstid,
- att man tar fram en handlingsplan för att höja grundbemanningen inom de verksamheterna och eller förvaltningar det framkommer nödvändigt, samt att arbetet med hälsosamma scheman och 11-timmars dygnsregeln ska vävas in i detta arbete,
- att HR får i uppdrag att se över chefsorganisationen för att skapa en mer horisontell organisation i kommunen samt en plan och verkställa detta i etapper,
- att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att göra en handlingsplan för att få behörig personal och vara en attraktiv arbetsgivare även i kransorterna enligt vår budget,

Forts.

Kf § 101 (forts)

att barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att stötta rektorsområdena i arbetet med hur man bäst ska servera frukost och eller mellanmål,
att barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att upprätta en handlingsplan för hur man säkrar upp att det finns tillräckligt med skolresurser på rätt ställen, samt
att medborgarnämnden får i uppdrag att upprätta en handlingsplan för hur man ytterligare kan förstärka arbetet med tidiga och förebyggande insatser för en trygg och meningsfull fritid.

Fjodor Eklund (V), Bo Svedberg (S), Sandra Adesund (S), Åke Vilhelmsson (S), Ardita Berisha Cani (S), Gun-Britt Klingberg (S), Britt-Marie Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Anja Johansson (S) och Azra Muranovic (S) instämmer i Anetté Myrvold (S) yrkande. Fjodor Eklund (V) och Azra Muranovic (S) yrkar även avslag på övriga budgetförslag.

Jan Cherek (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag och avslag till Alliansens budgetförslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Pettersson (M) yrkande.

Omröstning begärs.

Ordföranden fastställer Tobias Petterssons (M) yrkande som huvudförslag. Han ställer därefter resterande förslag mot varandra för att få fram ett motförslag till huvudförslaget. Ordföranden finner att Anetté Myrvolds (S) yrkande utgör motförslag till huvudförslaget.

Omröstning

Omröstningen genomförs med följande omröstningsordning:

Ja-röst för bifall till Tobias Petterssons (M) yrkande.

Nej- röst för bifall till Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Omröstningen resulterar i 26 ja-röster och 16 nej-röster.
9 ledamöter avstår från att rösta.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Tobias Petterssons yrkande (M).

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder, Ekonomiavdelningen

§ 354 Dnr: KS.2023.888

Val av ombud till kommunala bolagens bolagsstämmor

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att till ombud vid bolagstämma i kommunens helägda bolag fram till 31
december 2026 utse kommunfullmäktiges ordförande med
kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande som ersättare.

Ärendebeskrivning

Ordföranden anmäler ett extra ärende vid sammanträdet
gällande val av ombud till kommunala bolagens bolagsstämmor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta
att till ombud vid bolagstämma i kommunens helägda bolag fram till 31
december 2026 utse kommunfullmäktiges ordförande med
kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande som ersättare.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 313 Dnr: KS.2023.767

Arbetsordning parlamentarisk kommitté

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillsätta en parlamentarisk kommitté, samt

att anta arbetsordning för parlamentariska kommittén med förändringen att ändra ”arbetsuppgift” till ”uppdrag” i första stycket under § 2.

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträden den 18 oktober 2022 uppkom frågan om den parlamentariska gruppen fortfarande är verksam.

Kommunstyrelsen beslutade att uppdra åt kommundirektören att titta på frågan.

Kommundirektören informerade kommunstyrelsen 1 november 2022 om den parlamentariska gruppen och uppgav bland annat följande.

Kommunfullmäktige beslutade att bifalla en motion 2013 om att kalla samman en parlamentarisk grupp som analyserar och ger förslag på, i god tid före valet 2014, en eventuell ändring av den kommunala nämnd- och förvaltningsorganisationen. Den sista minnesanteckningen från gruppens möte som finns registrerad är från 2018.

Kommundirektören, kommunfullmäktiges ordförande och gruppledare för partierna i kommunfullmäktige har därefter träffats och tillsammans utarbetat ett förslag till arbetsordning för en parlamentarisk kommitté.

Kommitténs uppdrag enligt förslaget är att utvärdera kommunens nämnds- och bolagsorganisation samt partiernas och de förtroendevaldas arbetsförutsättningar.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå att kommunfullmäktige beslutar

att tillsätta en parlamentarisk kommitté, samt

att anta arbetsordning för parlamentariska kommittén.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, i enlighet med tidigare utskickade beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att tillsätta en parlamentarisk kommitté, samt

att anta arbetsordning för parlamentariska kommittén.

Håkan Johansson (KD) instämmer i ordförandens yrkande med tillägg att ändra ”arbetsuppgift” till ”uppdrag” i första stycket under § 2.

Beslut skickas till: Kommunfullmäktige

Arbetsordning parlamentarisk kommitté

Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträden den 18 oktober 2022 uppkom frågan om den parlamentariska gruppen fortfarande är verksam. Kommunstyrelsen beslutade att uppdra åt kommundirektören att titta på frågan.

Kommundirektören informerade kommunstyrelsen 1 november 2022 om den parlamentariska gruppen och uppgav bland annat följande. Kommunfullmäktige beslutade att bifalla en motion 2013 om en parlamentarisk grupp som analyserar och ger förslag på, i god tid före valet, en eventuell ändring av den kommunala nämnd- och förvaltningsorganisationen. Den sista minnesanteckningen från gruppens möte som finns registrerad är från 2018.

Kommundirektören, kommunfullmäktiges ordförande och gruppleddare för partierna i kommunfullmäktige har därefter träffats och tillsammans utarbetat ett förslag till arbetsordning för en parlamentarisk kommitté.

Kommitténs uppdrag enligt förslaget är att utvärdera kommunens nämnds- och bolagsorganisation samt partiernas och de förtroendevaldas arbetsförutsättningar.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå att kommunfullmäktige beslutar

att tillsätta en parlamentarisk kommitté, samt

att anta arbetsordning för parlamentariska kommittén.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 2023-xx-xx

Arbetsordning för parlamentariska kommittén

§ 1 Uppdrag

Parlamentariska kommittén är ett beredande organ under kommunfullmäktige med uppdrag att utvärdera kommunens nämnds- och bolagsorganisation samt partiernas och de förtroendevaldas arbetsförutsättningar. Kommittén har rätt att få sina förslag behandlade av kommunfullmäktige. Beredning av kommitténs förslag ska ske i ordinär ordning d.v.s. behandlas av berörda nämnder samt kommunstyrelsen.

Uppdraget omfattar frågor som ligger inom ramen för kommunfullmäktiges ansvar enligt 5 kap. 1 § kommunallagen. Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, avseende

1. mål och riktlinjer för kommunens verksamheter,
2. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
3. ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
4. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda

§ 2 Kommitténs uppdrag

Kommittén är ett beredande organ och har inte egen beslutanderätt. Kommittén har följande arbetsuppgifter: **uppdrag.**

- Behandla frågor som väcks i kommittén eller som hänskjuts från kommunfullmäktige till kommittén avseende kommunens politiska organisation.
- Inför ny mandatperiod utvärdera kommunens nämnds- och bolagsorganisation.
- Utvärdera de förtroendevaldas möjligheter och förutsättningar att utföra sitt uppdrag enligt kommunens likabehandlingsplan.
- Utvärdera arvodesreglerna för förtroendevalda.
- Utvärdera partiernas arbetsförutsättningar.
- Kommittén har i sitt uppdrag rätt att inhämta yttranden från berörda politiska organ i kommunen.
- Demokratifrågor.

§ 3 Antal ledamöter

Parlamentariska kommitténs ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommittén består av kommunfullmäktiges ordförande och en ledamot från vardera i kommunfullmäktige representerat parti. Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i kommittén.

170

Kommitténs arbetsformer

§ 4 Tid för sammanträde

För varje år bestämmer kommittén dag och tid för sammanträden. Ordföranden bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet

Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

§ 5 Sekreterare

Kommunledningsförvaltningen svarar för att ställa sekreterare till kommitténs förfogande.

§ 6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

§ 7 Hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

Ersättare har endast närvarorätt när ordinarie ledamot har förhinder. En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten svarar själv för att underrätta sitt partis ersättare. Om ersättare saknas från eget parti blir det en tom stol.

En ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Vid hinder för ordföranden inträder kommunfullmäktiges vice ordförande.

§ 8 Upprop

En uppspölslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppspölslistan. Upprop ska också ske i början av varje nytt sammanträde, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 9 Justering av protokoll

171

Ordföranden bestämmer tid och platsen för justering av protokollet från sammanträdet. Sedan upprop har skett väljs en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

§ 10 Rätt att delta i överläggningen

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.
Kommunjuristen får yttra sig om lagligheten i de förslag som framkommer på kommitténs sammanträden.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om kommittén beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast före protokollets justering

§ 12 Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

§ 13 Anslag av protokoll

Kommittén tar ställning till om protokoll ska publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning det ej möter hinder på grund av lag eller annan författning.

§ 358 Dnr: KS.2023.437

Revidering av Policy - Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Policy - Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln,

att Policy för konstnärlig gestaltning antagen av kommunfullmäktige 25 mars 2021, § 47 därmed upphör att gälla, samt

att justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 7 juni 2023 att ge kulturnämnden i uppdrag att göra en översyn av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln utifrån ökad flexibilitet och hantering av omfattade projekt.

Kulturförvaltningen har i tjänsteskrivelse 19 september 2023 bland annat anfört att det förtydligas i förslaget vilkas projekt som genererar enprocentsmedel. Genom att slå ihop anslag för lös konst, anslag till kulturnämndens förfogande och enprocentsmedel så ökar flexibiliteten och möjligheten att hantera kostnadsökningar inom budgetramen.

Kulturnämnden har behandlat ärendet den 25 oktober 2023, § 11 och då beslutat

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna den reviderade Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln, samt

att justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar

att anta Policy - konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln

att Policy för konstnärlig gestaltning antagen av kommunfullmäktige 25 mars 2021, § 47 därmed upphör att gälla, samt

att justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 114 Dnr: KN.2023.37

Mandatperiod 2023–2026 Policy - Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln, revidering

Beslut

Kulturnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna den reviderade Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln, samt
- att** justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har givit kulturnämnden i uppdrag att göra en översyn av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln utifrån ökad flexibilitet och hantering av omfattande projekt. Detta sammanfaller med den revidering som enligt policyn ska göras varje mandatperiod.

I förslaget förtydligas vilka projekt som genererar enprocentsmedel. Genom att slå ihop anslag för lös konst, anslag till kulturnämndens förfogande och enprocentsmedel så ökar flexibiliteten och möjligheten att hantera kostnadsökningar inom budgetramen.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att godkänna den reviderade Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln, samt
- att** justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Revidering av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har givit kulturnämnden i uppdrag att göra en översyn av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln utifrån ökad flexibilitet och hantering av omfattande projekt. Detta sammanfaller med den revidering som enligt policyn ska göras varje mandatperiod.

I förslaget förtydligas vilka projekt som genererar enprocentsmedel. Genom att slå ihop anslag för lös konst, anslag till kulturnämndens förfogande och enprocentsmedel så ökar flexibiliteten och möjligheten att hantera kostnadsökningar inom budgetramen.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna den reviderade Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln, samt

att justering av schablonbudgetering gällande konstnärlig gestaltning hänskjuts till kommande års budgetarbete.

Marlene Ulfsax
Kultursekreterare

Lars Alkner
Förvaltningschef

Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-03-25, § 47

Dokumentet gäller från: 2021-03-25

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Kulturnämnden, Kultursekreterare

Inledning

Konstnärlig gestaltning genererar flera positiva aspekter såväl som synergier och är en viktig del av samhället. Konst placerad i det offentliga rummet blir en del av medborgarnas vardag och når de som vanligtvis inte aktivt besöker konstupställningar. Därmed skapas gynnsamma förutsättningar för att nå de kulturpolitiska målen gällande tillgänglighet och delaktighet. Konst bidrar till personligt välbefinnande, belyser och förtydligar offentliga miljöers identitet och tillför mervärde, samt ger historiska inblickar om sin samtid. Konstnärlig gestaltning stimulerar samverkan och diskussioner som bidrar till utveckling av samhället.

För att skapa stabilitet och långsiktighet för konstnärlig gestaltning utformades 1937 enprocentsregeln genom ett statligt kulturpolitiskt initiativ. Den innebär att cirka en procent av budgeten för ett byggprojekt, vid nybyggnation, om- eller tillbyggnad, bör avsättas till bild- eller formkonstnärlig gestaltning när staten bygger. Detta framgår bland annat i en av statens offentliga utredningar: *Höjd kompetensnivå inom offentlig upphandling*.¹ Även om det i utredningen framgår att regeln avser staten och dessutom inte är tvingande, har Värnamo kommun i likhet med flertalet svenska kommuner valt att följa denna. Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-25, § 464, att kulturnämnden fick i uppdrag att ta fram en policy för hur konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln ska tillämpas.

Underlaget till Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln har tagits fram i dialog med teknik- och fritidsförvaltningen, konstnärer, de kommunala bolagen och andra aktörer inom konstområdet. Även rapporten *Ingen regel utan undantag – Enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö*, framtagen av Konstnärsnämnden 2013 samt *1% för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö*, framtagen av Konstnärsnämnden 2020 har fungerat som underlag.

Syfte

Syftet med policyn är att skapa stabilitet och långsiktighet för konst i planeringen och byggandet av offentliga miljöer i Värnamo kommun. Policyn ska även tydligt uttala en avgränsning för vilka projekt som berörs av enprocentsregeln samt underlätta och klargöra samarbetet mellan främst kulturförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen.

Värnamo kommuns vision

Policy - Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln bidrar på flera sätt till visionen Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen. Konstnärlig gestaltning utvecklar såväl som förvaltar kulturella och sociala värden i kommunens gemensamma offentliga miljöer. Detta innebär att välbefinnande och livskvalitet hos invånarna kan skapas, vilket i sin tur höjer upplevelsen av trygghet. Som nämnts ovan tillgängliggörs konst och mervärde skapas till dess omgivningar. Konstnärlig gestaltning bidrar till ett hållbart samhälle och är som regel producerad för att hålla länge. Sammanfattningsvis medför konstnärlig gestaltning att kommunens attraktivitet växer och därmed lockar fler människor, både som inflyttare och besökare, som upplever trygghet i hållbara miljöer.

Strategi

En procent av den budgeterade totala byggkostnaden ska i kommunens investeringsbudget avsättas till konstnärlig gestaltning. Policyn förenklar både planerings- och budgetarbetet.

¹ För mer information se SOU 2015:88, sid. 184.

Dock är det viktigt att säkerställa att det finns extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att slå ut andra konstnärliga gestaltningar det året.

Innebörden av policyn måste tillämpas med förnuft och genomföras i förhållande till Värnamo kommuns förutsättningar. Vid stora projekt bör en för kommunen gemensam bedömning göras för hur stor kostnad som kan vara rimlig att avsätta till konstnärlig gestaltning. Om en procent av den budgeterade totala byggkostnaden överstiger 40 prisbasbelopp, ska ärendet tas upp för särskild prövning i kulturnämnden. Vid behov av mer medel lämnar kulturnämnden det i investeringsbudgetförslaget inför budgetberedningens årliga budgetarbete.

Definition

Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln gäller vid all nybyggnation, om- och tillbyggnad av kommunala fastigheter och miljöer där kommunen står som byggherre. Ombyggnation definieras i Plan- och Bygglagen (1 kap, 4§) som ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas så att konstruktion, funktion eller användningssätt ändras.

Tillbyggnad definieras som ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Anläggning av ny offentlig utomhusmiljö som exempelvis torg och parker, genererar också pengar enligt enprocentsregeln.

Den budget som genereras av enprocentsregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten, den är alltså inte knuten till en unik fastighet. Vid samtliga projekt som bekostas med enprocentsmedel har konstnären ett totalansvar för alla kostnader kopplade till genomförandet av den konstnärliga gestaltningen.

I varje projekt med konstnärlig gestaltning avsätts 10 procent av budgeten till ökade eller oförutsedda kostnader, enligt ett principbeslut taget i kulturnämnden (KN.2022.2 §106).

Den konstnärliga gestaltungsprocessen bör sättas igång så snabbt som möjligt. Att konstnären blir delaktig i ett tidigt skede kan resultera i kreativa lösningar och skapande av synergier i byggprojektet. Spännande lösningar för till exempel belysning, trappräcken eller markbeläggning kan hittas när konstnären släpps in tidigt i processen och får samverka med arkitekten. Den konstnärliga gestaltningen blir en väl integrerad helhet och motverkar samtidigt synen på offentlig konst som enbart dekoration.

Undantag från policyn

Undantag från policyn är projekt av övervägande teknisk karaktär, till exempel asfaltomläggning, energieffektivisering, stambyten, tillgänglighetsanpassning, VA-ledningar etcetera. Till undantagen hör också planerat fastighetsunderhåll såsom byte av tak, fönster eller ventilation. Vid totalrenoveringar eller omfattande renoveringar bör en bedömning göras för hur stor kostnad som kan vara rimlig att avsätta till konstnärlig gestaltning.

Dessutom undantas som regel investeringar gällande kök och våtutrymmen. Byggs det däremot allmänna ytor i anslutning till dessa, till exempel en matsal samtidigt som ett kök, foajé i en ny simhall eller om det anläggs en park samtidigt som det görs en ledningsförnyelse, så genererar dessa offentliga ytor pengar enligt enprocentsregeln.

Infrastrukturprojekt genererar som regel inga pengar enligt enprocentsregeln. Undantag görs i de fall det finns en naturlig plats för en konstnärlig gestaltning att skapa ett mervärde, exempelvis rondeller, perronger eller parkeringshus.

Enprocentsregeln gäller ej då den budgeterade totala byggkostnaden understiger 40 prisbasbelopp.

Kompletterande anslag

Utöver de medel som avsätts via enprocentsregeln disponerar kulturnämnden två anslag för konst som kompletterar enprocentsmedlen: anslag för kulturnämndens förfogande för konstnärlig gestaltning samt anslag för inköp av lös konst. För att skapa ytterligare flexibilitet så har kulturnämnden möjlighet att flytta medel mellan dessa tre objekt. Kulturnämnden beslutar i varje enskilt fall hur anslag för kulturnämndens förfogande för konstnärlig gestaltning ska användas. De kan användas för såväl nya konstnärliga gestaltningar som för större renoveringar av befintliga gestaltningar. Hanteringen av lös konst regleras i Riktlinjer för lös konst.

Organisation och ansvar

För att hanteringen av konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln ska fungera smidigt och utvecklas är det väsentligt att alla berörda förvaltningar känner till struktur och ansvarsfördelning. Det ska ske kontinuerliga avstämningar mellan dessa parter.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer en totalbudgetram för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln. Varje år avsätts 700 000 kronor genom en schablonbudgetering, som följs upp och justeras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Kulturnämnden

Kulturnämnden förfogar över totalbudgetramen som kommunfullmäktige fastställer för konstnärlig gestaltning. Den budget som genereras av enprocentsregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Kulturnämnden godkänner projekt och budgetar. För att värna om den konstnärliga friheten enligt principen om armlängds avstånd, ska kulturnämnden inte ha direkt inflytande över det konstnärliga innehållet. Kulturnämnden kan när särskilda skäl föreligger besluta att en konstnärlig gestaltning ska omplaceras, omgestaltas eller tas bort. Beslut tas efter kontakt med konstnären eller dennes arvingar när detta är möjligt.

Skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen ryms inom kulturnämndens budget. Detta gäller även för donerad konst.

Kulturförvaltningen

Kulturförvaltningen ansvarar för den konstnärliga gestaltungsprocessen. I enlighet med principen om armlängds avstånd är det sakkunniga inom kulturförvaltningen som gör bedömningen och fattar besluten om offentligt finansierad konst. Andra sakkunniga kan rådfrågas samt konsulter anlitas vid behov. Kulturförvaltningen ansvarar för att se över så att skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen sker och fungerar. Konstnärens instruktioner för skötsel och underhåll utgör en viktig utgångspunkt.

Vid en om- eller tillbyggnad, avflyttning eller rivning ska befintlig konst inventeras för att säkerställa att konstnärliga värden tas om hand.

Det är väsentligt att det finns en strävan efter jämställdhet och mångfald vid val av konstnär, samt att hen uppfyller de kriterier som krävs för uppdragen. Förvaltningen ansvarar för att dessa mål eftersträvas och respekteras samt att kriterier uppfylls, utan att den konstnärliga friheten inskränks.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Projektledare vid teknik- och fritidsförvaltningen ansvarar för att meddela kulturförvaltningen vilka projekt som är aktuella för konstnärlig gestaltning, innan processen startar. Detta görs vid terminsvisa avstämningar som ansvarig på kulturförvaltningen bjuder in projektledarna vid teknik- och fritidsförvaltningen till, vår och höst.

Teknik- och fritidsförvaltningen är konstnärens länk till entreprenören och hjälper vid behov till vid montering och installation, samt ansvarar för den allmänna belysningen.

Helägda kommunala bolag

Nybyggnationer, om- eller tillbyggnader som helägda kommunala bolag projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln. Vid projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Med helägda kommunala bolag menas exempelvis Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB.

Privata bolag eller andra aktörer

Nybyggnationer, om- och tillbyggnader som privata bolag eller andra aktörer projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln. Värnamo kommun avsätter då motsvarande en procent av den budgeterade totala byggkostnaden och ett depositionsavtal skrivs. Vid varje projekt där policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Dokumentansvarig

Ansvarig för Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln på politisk nivå är kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är kultursekreterare.

Uppföljning

Uppföljning av Policy – Konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln görs av kulturförvaltningen och bör ske årligen. Vid uppföljning ska det säkerställas att anslaget för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln motsvarar det faktiska utfallet – det vill säga att budgeten motsvarar en procent av den budgeterade totala byggkostnaden för ny-, till- och ombyggnation.

Revidering

Revidering sker varje mandatperiod, nästa gång senast 2030-12-31, samt vid behov.

Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2021-03-25, § 47

Dokumentet gäller från: 2021-03-25

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Kulturnämnden Kultursekreterare

Inledning

Konstnärlig gestaltning genererar flera positiva aspekter såväl som synergier och är en viktig del av samhället. Konst placerad i det offentliga rummet blir en del av medborgarnas vardag och når de som vanligtvis inte aktivt besöker konstupställningar. Därmed skapas gynnsamma förutsättningar för att nå de kulturpolitiska målen gällande tillgänglighet och delaktighet. Konst bidrar till personligt välbefinnande, belyser och förtydligar offentliga miljöers identitet och tillför mervärde, samt ger historiska inblickar om sin samtid. Konstnärlig gestaltning stimulerar samverkan och diskussioner som bidrar till utveckling av samhället.

För att skapa stabilitet och långsiktighet för konstnärlig gestaltning utformades 1937 enprocentregeln genom ett statligt kulturpolitiskt initiativ. Denna innebär att cirka en procent av budget för ett byggprojekt, vid nybyggnation, om- eller tillbyggnad, bör avsättas till bild- eller formkonstnärlig gestaltning när staten bygger. Detta framgår bl.a. i en av statens offentliga utredningar: *Höjd kompetensnivå inom offentlig upphandling*.¹ Även om det i utredningen framgår att regeln avser staten och dessutom inte är tvingande, utan en rekommendation, väljer Värnamo kommun att följa denna. Kommunstyrelsen beslutade 2016-10-25, § 464, att kulturnämnden fick i uppdrag att ta fram en policy för hur konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska tillämpas.

Underlaget till Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln har tagits fram i dialog med tekniska förvaltningen, konstnärer, Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB, Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB och med andra aktörer inom konstområdet. Även rapporten *Ingen regel utan undantag – Enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö* framtagen av Konstnärsnämnden 2013 har fungerat som underlag.

Syfte

Syftet med policyn är att skapa stabilitet och långsiktighet för konst i planeringen och byggandet av offentliga miljöer i Värnamo kommun. Policyn ska även tydligt uttala en avgränsning för vilka projekt som berörs av enprocentregeln samt underlätta och klargöra samarbetet mellan kulturförvaltningen, tekniska förvaltningen och övriga bolag.

Värnamo kommuns vision

Policyn för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln bidrar på flera sätt till visionen Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen, 40 000 invånare 2035. Konstnärlig gestaltning utvecklar såväl som förvaltar kulturella och sociala värden i kommunens gemensamma offentliga miljöer. Detta innebär att välbefinnande och livskvalitet hos invånarna kan skapas, vilket i sin tur höjer upplevelsen av trygghet. Som nämnt ovan tillgängliggörs konst och mervärde skapas till dess omgivning. Konstnärlig gestaltning bidrar till ett hållbart samhälle och är som regel producerad för att hålla länge. Sammanfattningsvis medför konstnärlig gestaltning att kommunens attraktivitet växer och därmed

¹ För mer information se SOU 2015:88, sid. 184.

lockar fler människor, både som inflyttare och besökare, som upplever trygghet i hållbara miljöer.

Strategi

Konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln gäller vid all nybyggnation, om- och tillbyggnad av offentliga byggnader och miljöer där kommunen står som byggherre. En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör avsättas från kommunens investeringsbudget till konstnärlig gestaltning. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den konstnärliga gestaltungsprocessen bör sättas igång så snabbt som möjligt. Att konstnären blir delaktig i ett tidigt skede kan resultera i kreativa lösningar och skapande av synergier i byggprojektet. Spännande lösningar för till exempel belysning eller annan teknik kan bli resultatet när en konstnär släpps in tidigt i processen. Den konstnärliga gestaltningen blir en väl integrerad helhet och motverkar samtidigt synen på offentlig konst som enbart dekoration.

Undantag från policyn

Investeringar gällande ventilation, kök och våtutrymmen är som regel undantagna från Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Byggs det däremot allmänna ytor i anslutning till dessa, till exempel en matsal samtidigt som ett kök, eller om det anläggs en park samtidigt som det görs en ledningsförnyelse, så genererar dessa offentliga ytor pengar enligt enprocentregeln.

Om den budgeterade totala byggkostnaden inte överstiger 600 prisbasbelopp resulterar det som regel i att ingen konstnärlig gestaltungsprocess sker. Undantag kan göras vid särskilda skäl. Pengarna som genereras genom enprocentregeln används istället för inköp av lös konst till byggnaden. Dock blir den lösa konsten inte bunden till byggnaden.

Enprocentregeln gäller ej då den budgeterade totala byggkostnaden understiger 20 prisbasbelopp.

Organisation och ansvar

För att hanteringen av konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln ska fungera smidigt och utvecklas är det väsentligt att alla berörda förvaltningar och bolag känner till struktur och ansvarsfördelning. Det ska ske kontinuerliga avstämmningar mellan dessa parter.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer och följer upp en totalbudgetram för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln.

Kulturnämnden

Kulturnämnden förfogar över totalbudgetramen som kommunfullmäktige fastställer för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Den budget som genereras av enprocentregeln är kulturnämnden fri att efter behov fördela mellan objekten. Den del av anslaget som inte förbrukas kan flyttas över till efterkommande år genom tilläggsbudgetering. Kulturnämnden godkänner projekt

och budgetar. För att värna om den konstnärliga friheten enligt principen om armlängds avstånd, ska kulturnämnden inte ha direkt inflytande över det konstnärliga innehållet. Kulturnämnden kan när särskilda skäl föreligger besluta att en konstnärlig gestaltning ska omplaceras.

Kulturförvaltningen

Kulturförvaltningen ansvarar för den konstnärliga gestaltungsprocessen. I enlighet med principen om armlängds avstånd är det sakkunniga inom kulturförvaltningen som gör bedömningen och fattar besluten om offentligt finansierad konst. Andra sakkunniga kan rådfrågas samt konsulter anlitas vid behov som hjälp vid de konstnärliga gestaltungsprocesserna. Kulturförvaltningen ansvarar för att se över så att skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen sker och fungerar.

Det är väsentligt att det finns en strävan efter jämställdhet och mångfald vid val av konstnär, samt att hen uppfyller de kriterier som krävs för uppdragen. Förvaltningen ansvarar för att dessa mål eftersträvas och respekteras samt att kriterier uppfylls.

Tekniska förvaltningen

Projektledare vid tekniska förvaltningen ansvarar för att meddela kulturförvaltningen om vilka projekt som är aktuella för konstnärlig gestaltning, innan processen startar. Detta görs som regel när den budgeterade totala byggkostnaden överstiger 600 prisbasbelopp och systemhandlingar finns att tillgå.

Vid projekt vars byggnadskostnad hamnar mellan 20 och 600 prisbasbelopp meddelar projektledare kulturförvaltningen så att dessa får lös konst.

Förvaltningen hjälper vid behov till vid montering och installation, samt ansvarar vid behov för den allmänna belysningen.

Helägda kommunala bolag

Nybyggnationer, om- eller tillbyggnader som helägda kommunala bolag projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Vid projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Med helägda kommunala bolag menas exempelvis Finnvedsbostäder AB, Värnamo Energi AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB.

Privata bolag eller andra aktörer

Nybyggnationer, om- och tillbyggnader som privata bolag eller andra aktörer projekterar för i huvudsak kommunal verksamhet omfattas normalt av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln. Värnamo kommun avsätter då motsvarande en procent av den budgeterade totala byggkostnaden och ett depositionsavtal skrivs. Vid varje projekt då policyn tillämpas kan kulturförvaltningen kontaktas för stöd och hjälp vid den konstnärliga gestaltungsprocessen.

Ekonomiska konsekvenser

Policyn förenklar planerings- och budgetarbetet. Dock är det viktigt att säkerställa att det finns extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att slå ut andra konstnärliga gestaltningar det året.

En procent av den budgeterade totala byggkostnaden bör i kommunens investeringsbudget avsättas till konstnärlig gestaltning.

Skötsel, underhåll och belysning som tillhör den konstnärliga gestaltningen ryms inom kulturnämndens budget.

Dokumentansvarig

Ansvarig för Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln på politisk nivå är kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är kultursekreterare.

Uppföljning

Uppföljning av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln görs av kulturförvaltningen och bör ske årligen. Vid uppföljning ska det säkerställas att anslaget för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln inte blir mindre än vad det skulle ha blivit med det tidigare gällande. Detta görs genom jämförelse av anslaget enligt policyn och tidigare system. Väsentligt är också att granska så att det blir extra anslag vid större nyinvesteringar, så att de inte riskerar att anstränga anslaget av andra konstnärliga gestaltningar under samma år.

Revidering

Revidering sker varje mandatperiod, nästa gång senast 2026-12-31, samt vid behov.

§ 210 Dnr: KS.2023.437

Utökning av budget för konstnärlig gestaltning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet samt

att ge kulturnämnden i uppdrag att göra en översyn av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln utifrån ökad flexibilitet och hantering av omfattade projekt.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningen har i skrivelse den 16 mars anför följande. I enlighet med den av kommunfullmäktige antagna "Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentsregeln", avsätts en procent av den budgeterade totala byggkostnaden vid ny-, om och tillbyggnation till konstnärlig gestaltning. För att förenkla planerings- och budgetarbetet avsätts ett schablonbelopp på 700 000 kronor per år i investeringsplanen, en summa baserad på ett historiskt genomsnitt. Schablonbeloppet följs sedan upp och regleras i efterhand så att det motsvarar en procent av de sammanlagda budgeterade byggkostnaderna för de projekt som har startats. Detta för att större projekt inte ska slå ut alla andra konstnärliga gestaltningar under flera år. Under senaste tiden har flera stora projekt startats, såsom Park Arena, nya Trälleborgsskolan, Västhorjaskolan, den nya fotbollsarenan och tre nya förskolor. Att det sker så mycket nybyggnation innebär att tidigare budgeterade schablonbelopp för konstnärlig gestaltning TU (KN 007) inte räcker till, varför en utökning av budgeten för 2023 behöver göras.

Kulturnämnden beslutade 29 mars 2023, § 49 att föreslå kommunstyrelsen besluta att utöka kulturnämndens investeringsbudget avseende Konstnärlig gestaltning TU för 2023 med 1 012 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade 16 maj 2023, § 184 att bordlägga ärendet.

Yrkanden

Ordföranden Tobias Pettersson (M) yrkar, i enlighet med tidigare inlämnat beslutsförslag, att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet samt att ge kulturnämnden i uppdrag att göra en översyn av Policy för konstnärlig gestaltning enligt enprocentregeln utifrån ökad flexibilitet och hantering av omfattade projekt.

Beslut skickas till:
Kulturnämnden

§ 359 Dnr: KS.2023.900

Plan- och bygglovstaxa samt taxa för geodata

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Plan- och bygglovstaxa samt taxa för geodata,

att Plan- och bygglovstaxan antagen av kommunfullmäktige 29 oktober 2020, § 166 därmed upphör att gälla, samt

att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att införa taxan i kommunens dokumentmall senast den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 16 oktober 2023, § 196 anfört följande. Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Taxan reglerar också avgifter för framställning av kartor, fältarbete med mera inom geodataenhetens verksamhetsområde. Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Till taxan hör också en timavgift som inte, likt prisbasbeloppet, följer en indexuppräkning. Timavgiften baseras på lönekostnader samt gemensamma kostnader. Senast timavgiften reviderades var år 2018. Till följd av utvecklingen av lönekostnader bedömer förvaltningen att timavgiften ska höjas för att på så vis bättre motsvara självkostnadsprincipen. Förslaget innehåller också en revidering om när och hur avgifter för kostnader vid framtagandet av detaljplan ska tas ut samt redaktionella justeringar av texter.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 25 oktober 2023, § 196 och då beslutat

att godkänna revideringen av plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata

att föreslå fullmäktige att anta plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata.

Forts.

KS § 359 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta

att anta Plan- och bygglovstaxa samt taxa för geodata, och

att Plan- och bygglovstaxan antagen av kommunfullmäktige 29 oktober
2020, § 166 därmed upphör att gälla, samt

att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att införa taxan i kommunens
dokumentmall senast den 1 januari 2024.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag:

Kommunfullmäktige

Sbn § 196

Dnr ALL.2023.3919

Plan- och bygglovstaxa, samt taxa för geodata

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata,

att föreslå fullmäktige att anta plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata.

Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Taxan reglerar också avgifter för framställning av kartor, fältarbete med mera inom geodataenhetens verksamhetsområde.

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Till taxan hör också en timavgift som inte, likt prisbasbeloppet, följer en indexuppräknings. Timavgiften baseras på lönekostnader samt gemensamma kostnader. Senast timavgiften reviderades var år 2018. Till följd av utvecklingen av lönekostnader bedömer förvaltningen att timavgiften ska höjas för att på så vis bättre motsvara självkostnadsprincipen.

Förslaget innehåller också en revidering om när och hur avgifter för kostnader vid framtagandet av detaljplan ska tas ut samt redaktionella justeringar av texter.

forts.

Sbn § 196 forts.

Grund för beslut

Beslutet är fattat med stöd av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900) samt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900).

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 16 oktober 2023.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

- att godkänna revideringen av plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata,
- att föreslå fullmäktige att anta plan- och bygglovstaxan, samt taxa för geodata.

Jonny Engström
Enhetschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (4)
- BYGG

Revidering av plan- och bygglovstaxa

Förslag till beslut

Att godkänna revideringen av plan- och bygglovtaxan.

Att föreslå fullmäktige att anta plan- och bygglovtaxan.

Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Taxan reglerar också avgifter för framställning av kartor, fältarbete m.m. inom geodataenhetens verksamhetsområde.

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Till taxan hör också en timavgift som inte, likt prisbasbeloppet, följer en indexuppräkning. Timavgiften baseras på lönekostnader samt gemensama kostnader. Senast timavgiften reviderades var år 2018. Till följd av utvecklingen av lönekostnader bedömer förvaltningen att timavgiften ska höjas för att på så vis bättre mostvara självkostnadsprincipen.

Förslaget innehåller också en revidering om när och hur avgifter för kostnade vid framtagandet av detaljplan ska tas ut samt redaktinella justeringar av texter.

Grund för beslut

Beslutet är fattat med stöd av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900) samt 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900).

Jonny Engström
Enhetschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 2 (4)
- BYGG

Plan- och bygglov- taxa

INKLUSIVE TAXA FÖR GEODATATJÄNSTER

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2020-10-29, KF § 166
2023-12-XX, KF § XX

Förslag till ändringar:

Sid 19: Timavgift
Sid 26: Hur plankostnad tas ut

Hanterad i samhällsbyggnadsnämnden 2020-09-30, SBN § 281
2023-10-25, SBN § XXX

Innehåll

Inledning.....	5
Utgångspunkter.....	5
Allmänna regler om kommunala avgifter.....	6
Kommunallagen.....	6
Självkostnadsprincipen.....	6
Likställighetsprincipen.....	7
Retroaktivitetsförbudet.....	8
Plan- och bygglagen.....	8
Administrativa rutiner.....	9
Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	9
Överklagande av beslut om taxa.....	9
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	10
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän.....	10
Mervärdesskatt.....	10
Vad avgiftsbeslut bör innehålla.....	10
Avgiftsbestämning.....	10
Antagande av taxan.....	10
Betalning av avgift.....	11
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	11
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa.....	12
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	12
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter.....	13
Tabeller.....	15
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	15
Tabell 2 Tidersättning.....	17
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	18
Tabell 4 Handlägningsfaktor för bygglov HF1.....	19
Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2.....	20
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	21
Tabell 7 Avgift för besked.....	22
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.....	24
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig/sakkunnig.....	26
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	26
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift.....	27

Tabell 12 Tillbyggnad.....	29
Tabell 13 Enkla byggnader.....	30
Tabell 14 Övriga åtgärder.....	31
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	32
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	33
Tabell 17 Bygglov för skyltar.....	34
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked.....	36
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	36
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	37
Tabell 21 Övriga ärenden.....	38
Tabell 22 Brandfarliga varor m.m.....	39
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta.....	41
Tabell 24 Avgift för utstakning.....	43
Tabell 25 Lägeskontroll.....	44
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	45
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	47
Tabell 28 Utskrift.....	47

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

KAPITEL

1

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av beslut, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader,

kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning i verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det

(jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

KAPITEL 2

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

KAPITEL 3

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N utgörs av siffran 0,8 vid bygglovshanteringen, 0,2 vid hantering av planfrågor och 1,0 vid hantering av brandfarliga varor.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

I de fall tidsersättning tas ut avses med tidsersättning den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning, beslut och övrig administration. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd tid.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

KAPITEL

4

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader

och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

(Moms 25 % tillkommer)

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader och beräknas utifrån kommunens alla samlade kostnader inom verksamheten.

	Timpris
Tidsersättning	1000 kr 1150 kr

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times N \quad (N=0,8)$$

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ förskott avskrivning	10
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ förskott avskrivning	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1) (N= 0,8)

Åtgärd	Handläggnings- faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2) (N = 0,8)

Åtgärd	Handläggnings- faktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
-Startbesked (gäller även rivning)	3

Extra tekniskt samråd/per styck	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Extra slutsamråd/per styck	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF 2.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Förhandsbesked, villkorsbesked, strandskyddsdispens

(N=0,8)

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område (x N)
Förhandsbesked	150 mPBB - inom detaljplanlagt område
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB x N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Avgift för tidsersättning tillkommer enligt tabell 2.

När planavgift uttas via särskilt avtal, beräknas detta separat och utan justeringsfaktor.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid samråd 50 %, samt resterande vid antagande. Om planen avbryts eller pausas tas avgift ut för återstående nedlagd tid.

~~Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %~~

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(N = 0,2)

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad / Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift= mPBBx PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig/sakkunnig

Avgift = HF x mPBB x N (N= 0,8)

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig/sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^1 \times \text{N} \quad (\text{N} = 0,8)$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28

¹ Bygglov inklusive startbesked

25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Härutöver	+3/1000 m ²	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)² x N (N= 0,8)

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

² Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times \text{N} \quad (\text{N} = 0,8)$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	$\leq 15 \text{ m}^2$	3	14	10-28*
Tillkommande yta BTA	16-49 m^2	4	17	15-28*
Tillkommande yta BTA	50-129 m^2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m^2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m^2	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m^2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11			17	28

*Beroende på ärendets art.

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, för-råd	Oavsett storlek men $\leq 50 \%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

³ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N \quad (N=0,8)$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	0-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus .

⁴ Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N (N= 0,8)

	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/altan	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁵ x N (N= 0,8)

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus⁶		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁵ Bygglov inklusive startbesked

⁶ Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N (N= 0,8)

	HF2
Eldstad/st	25
Rökkanal/st	25
Grundförstärkningen bostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggningen bostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga/byggnad	140
VA, stambyte bostadshus	50
VA, stambyte övriga/byggnad	140
Hiss	100
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, större	140
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område/byggnad	25
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser	50
Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk	200
Komplementbostadshus 0-25 kvm BYA	140
Komplementbyggnad 0-25 kvm BYA	90
Tillbyggnad 0-15 kvm BTA (1 plan)	90
Tillbyggnad 0-15 kvm BTA (2 plan)	120
Inredning av ytterligare bostad	120
Anmälningspliktig takkupa	90
Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök krävs för ovanstående åtgärd.	60

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (N= 0,8)

Rivning	HF
< 99m² BTA	50
100-249 m² BTA	100
250-999 m² BTA	200
>1000 m² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N (N= 0,8)

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogram-granskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-

Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge, placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N (N= 0,8)

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	100
Vindkraftverk	ett verk	550	200
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	200
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N} \quad (\text{N} = 0,8)$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
”-”	5 000-10 000 m ²	80	24	28
”-”	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

(N= 1,0)

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Tidsersättning se tabell 2	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Tabell 22 Brandfarliga varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen).

I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N} \quad (\text{N}=1)$$

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Förvaring		
Förvaring av cisterner	1 st	100
Förvaring av cisterner	2 eller fler	200
Hantering		
Industriföretag, verkstäder m.m.	Lösa behållare	200
Restaurang med gasol		150
Skola		100
Mindre lackeringsanläggning		150
Förvaring och försäljning		
Cisterner	1 st	150
Cisterner	2 eller fler	250
Detaljhandel	Lösa behållare	150
Bensinstation automat		250
Bensinstation m butik		300
Övrigt		
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	Innehavsskifte brandfarlig vara	20
Mindre komplettering till gällande tillstånd	Ingen utökad tillståndstid	20
Administrativa åtgärder		20
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.	
Timtaxa	Enligt tabell 2

TAXA FÖR GEODATATJÄNSTER

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N (N=1)

(Vid beställning utan att det finns ansökan om lov tillkommer moms med 25%)

Nybyggnadskarta	NKF eller tids- ersättning
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter	
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150
2 000-4 999 m ²	250
5 000-9 999 m ²	350
10 000-15 000 m ²	450
Tomtyta större än 15 000 m ²	450 + ev. extra
Tomtyta större än 10 000 m ² där endast del av nybyggnadskarta upprättas	nedlagd tid Tidsersättning 350
Särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40

Alla övriga åtgärder

Tidsersättning

**VID ÅTERLÄMNANDE AV OUTNYTTJAD NYBYGGNADSKARTA
ÅTERBETALAS 75% AV KOSTNADEN**

Projekteringskarta Kartan innehåller fastighetsgränser och befintliga byggnader samt detaljplanelinjer	KF eller tidsersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidsersättning

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av samhällsbyggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

$$\text{Utsakningsavgift} = \text{mPBB} \times \text{UF} \times \text{N} \quad (\text{N}=1)$$

(Moms 25 % tillkommer)

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Enligt offert

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
15-199 m ²	50
200-1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Övrig utstakning som ej finns med i beslut om lov	Tidsersättning

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Avgift tas endast ut för upprättande av handlingen, ej för fältarbetet.

Lägeskontroll	Tidsersättning

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Grundkarta med tillhörande Fastighetsförteckning	KF
Innehållande primärkarta och gällande detaljplaner	63

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	22,5
Byggnadskuber	15
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N
 (Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

Utskrifter	
Utskrifter på plotter	Tidsersättning + kostnader för förbrukningsmaterial

Tabell 29 Övriga geodatatjänster

(Moms 25 % tillkommer)

Geodatatjänster	Tidsersättning
Övriga geodatatjänster som ej kan härledas till tabellerna 23-28	Tidsersättning



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Reglemente för plan- och bygglovtaxa inklusive taxa för geodatatjänster

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:
 ”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.
 Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bland annat Petersén med flera). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bland annat prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning för verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén med flera s. 65–66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten

av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skäligheten grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunalnämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N utgörs av siffran 0,8 vid bygglovshanteringen, 0,2 vid hantering av planfrågor och 1,0 vid hantering av brandfarliga varor.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikation
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp MF Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/ startbesked beräknas efter bruttoarea (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

I de fall tidsersättning tas ut avses med tidsersättning den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning, beslut och övrig administration. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd tid.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1 199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	88
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–24 999	170
25 000–49 999	235
50 000–100 000	400
Härutöver	+3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader <50 m ² *	2

*I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader och beräknas utifrån kommunens alla samlade kostnader inom verksamheten.

	Timpris
Tidsersättning	1150 kr

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

(N= 0,8)

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10–		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1) (N= 0,8)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden	7
Placering, yttre utformning och färgsättning	
Användbarhet och tillgänglighet	
Tomten	7
Tomts ordnande inklusive utfart och parkering	
Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Skyddsåtgärder mot skred och högvatten	
Utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning	
Besiktning (platsbesök)	

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2) (N = 0,8)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Extra tekniskt samråd/per styck	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Extra slutsamråd/per styck	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF 2

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Förhandsbesked, villkorsbesked, strandskyddsdispens (N=0,8)

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område (x N)
Förhandsbesked	150 mPBB - inom detaljplanelagt område
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked (se nedan)	Tidsersättning (dock minst 200 mPBB x N)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB (x N)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3. Avgift för tidsersättning tillkommer enligt tabell 2.

När planavgift uttas via särskilt avtal, beräknas detta separat och utan justeringsfaktor.

Planbesked – Ärendekategorier

Enkla åtgärder

200 mPBB eller tidsersättning

Kommentar [TC1]: Här kommer också en parentes som ligger efter en radbrytning. Kan parentesen ligga direkt efter detta ord istället?

Kommentar [TC2]: Denna rubrik låg som "Underrubrik", men typstorleken hade minskats. Är det korrekt med en ny rubrik här på detta sätt? Annars kan du välja Rubrik 2 eller Rubrik 3.

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m2 bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m2 eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m2 bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m2 markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (till exempel inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid samråd 50 %, samt resterande vid antagande. Om planen avbryts eller pausas tas avgift ut för återstående nedlagd tid.

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (N = 0,2)

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1 200	600

Före detta fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

Åtgärd	PE
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig/ sakkunnig

Avgift = HF x mPBB x N (N = 0,8)

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig/ sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Kommentar [TC3]: Denna rubrik hade också minskats ned, jag har lagt upp den på nytt med "Underrubrik", ändra till Rubrik 2 eller Rubrik 3 om det passar bättre.

Kommentar [TC4]: Undvik förkortningar.

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelse och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader). Bygglovavgift = $mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$ (N=0,8)

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0–49	4	24	28
50–129	6	24	28
130–199	8	24	28
200–299	10	24	28
300–499	14	24	28
500–799	20	24	28
800–1 199	26	24	28
1 200–1 999	36	24	28
2 000–2 999	46	24	28
3 000–3 999	56	24	28
4 000–4 999	64	24	28
5 000–5 999	72	24	28
6 000–7 999	88	24	28
8 000–9 999	100	24	28
10 000–14 999	125	24	28
15 000–24 999	170	24	28
25 000–49 999	235	24	28
50 000–100 000	400	24	28
Härutöver	+3/1000 m ²	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28

Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)2 x N (N= 0,8)

Objekt	YtaBTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m2	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m2	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)3 x N (N= 0,8)

Huvudbyggnad	YtaBTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m2	3	14	10–28
Tillkommande yta BTA	16–49 m2	4	17	15–28
Tillkommande yta BTA	50–129 m2	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130–199 m2	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200–299 m	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300–499 m2	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11			17	28

*Beroende på ärendets art.

Komplementbyggnad	OF	HF1	HF2	Komplementbyggnad
Typ: garage, carport, för- råd				
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m2	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus med mera oisolerat	> 15 m2	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)4 x N (N= 0,8)

Typ	YtaBTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	0-80 m2	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m2	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m2 men	2	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	≤ 50 m2	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N (N= 0,8)

	YtaBTA	HF
Balkong 1-5st.		65
Balkong >5st.		130
Inglasning av balkong 1-5st.		65
Inglasning av balkong >5st.		130
Inglasning av uteplats/altan	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m2	50
Skärmtak	≥ 31 m2	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁵ x N (N= 0,8)

Övrigt – utan konstr.	YtaBTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp		2	17	13
enbostadshus ⁶				
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid en- bostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13

Kommentar [TC5]: I denna tabell och i tabeller som går över till en ny sida har jag gått in i tabellen och lagt in "Upprepa tabellrubrik på nästa sida", då återkommer tabellrubriken över raderna på nästa sida.

Övrigt – utan konstr.	YtaBTA	OF	HF1	HF2
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N(N= 0,8)

	HF2
Eldstad/st.	25
Rökkanal/st.	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga/byggnad	140
VA, stambyte enbostadshus	50
VA, stambyte övriga/byggnad	140
Hiss	100
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion, brandskyddet, planlösning, större	140
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område/byggnad	25
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser	50
Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk	200
Komplementbostadshus 0–25 kvm BYA	140
Komplementbyggnad 0–25 kvm BYA	90
Tillbyggnad 0–15 kvm BTA (1 plan)	90
Tillbyggnad 0–15 kvm BTA (2 plan)	120
Inredning av ytterligare bostad	120
Anmälningsskyldig takkupa	90
Tillkommande avgift om tekniskt samråd eller arbetsplatsbesök krävs för ovanstående åtgärd	60

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (N= 0,8)

Rivning	HF
< 99m ² BTA	50
100-249 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times N \quad (N = 0,8)$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och lusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5st.		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket med flera	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller lusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller lusanordning.

Skylt i samband med bygge, placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N (N= 0,8)

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 Alt tidsersättning	HF 2
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	100
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	100
Vindkraftverk	ett verk	550	200
Vindkraftverk	upp till 4st.	1 200	200
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N (N= 0,8)

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m ²	60	24	28
”-“	5 000–10 000 m ²	80	24	28
”-“	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar till exempel Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10–12 båtar, <5 000 m ²	40	24	28

Marina 5 000– 10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10– 12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N (N= 1,0)

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Tidsersättning se tabell 2	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2	

Tabell 22 Brandfarliga varor med mera

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etcetera enligt lagen).
I samband med den nya lagen om brandfarliga och explosiva varor har SKL publicerat två
cirkulär: nr. 10:47 och nr.10:62. Det pågår arbete med en ny taxekonstruktion inom området.

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även
platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar/ hanterar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Förvaring		
Förvaring av cisterner	1st.	100
Förvaring av cisterner	2 eller fler	200
Hantering		
Industriföretag, verkstäder med mera	Lösa behållare	200
Restaurang med gasol		150
Skola		100
Mindre lackeringsanläggning		150
Förvaring och försäljning		
Cisterner	1st.	150
Cisterner	2 eller fler	250
Detaljhandel	Lösa behållare	150
Bensinstation automat		250
Bensinstation m butik		300
Övrigt		
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	Innehavsskifte brandfarlig vara	20
Mindre komplettering till gällande tillstånd	Ingen utökad tillståndstid	20
Administrativa åtgärder		20

Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan till exempel cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.		
Timtaxa		Enligt tabell 2

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta med mera

Avgift = mPBB x NKF x N (N=1)

(Vid beställning utan att det finns ansökan om lov tillkommer moms med 25%)

Nybyggnadskarta	NKF eller tids- ersättning
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter	
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m2	150
2 000–4 999 m2	250
5 000–9 999 m2	350
10 000–15 000 m2	450
Tomtyta större än 15 000 m2	450 + ev. extra nedlagd tid
Tomtyta större än 10 000 m2 där endast del av nybyggnadskarta upprättas	Tidsersättning
Särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	350
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40

Alla övriga åtgärder Tidsersättning

Vid återlämnande av outnyttjad nybyggnadskarta återbetalas 75% av kostnaden

Projekteringskarta	KF eller tidsersättning
Kartan innehåller fastighetsgränser och befintliga byggnader samt detaljplanelinjer	
Analog karta	15
Digital karta	15+15

Kommentar [TC6]: Kan det vara rubriknivå här? Typ rubrik 3?

Kommentar [TC7]: Här ligger också tabbar, är det nödvändigt?

Digital karta för större områden än normaltomt	Tidsersättning
--	----------------

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av samhällsbyggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N (N=1)
(Moms 25 % tillkommer)

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus med mera 15–49 m ²	80
1–199 m ²	180
200–499 m ²	210
500–999 m ²	240
1000–1 999 m ²	290
2 000–2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Enligt offert

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utsakningsfaktor UF
15–199 m ²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utsakningsfaktor UF
15–199 m ²	50
200–1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70

Övrig utstakning som ej finns med i beslut om lov	Tidsersättning
---	----------------

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m2

Avgift tas endast ut för upprättande av handlingen, ej för fältarbetet.

Lägeskontroll	Tidsersättning
---------------	----------------

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål

Primärkarta Innehåll i karten	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Grundkarta med tillhörande Fastighetsförteckning	KF
Innehållande primärkarta och gällande detaljplaner	63

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnader med takkonstruktion	22,5
Byggnadskuber	15
Terrängmodell, ytor	6,25

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 28 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

Utskrifter	
Utskrifter på plotter	Tidsersättning + kostnader för förbrukningsmaterial

Tabell 29 Övriga geodatätjänster

(Moms 25 % tillkommer)

Geodatätjänster	Tidsersättning
Övriga geodatätjänster som ej kan härledas till tabellerna 23-28	Tidsersättning

§ 352 Dnr: KS.2023.761

Taxa för kommunalt vatten och avlopp från och med 1 januari 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att taxor för förbrukning av kommunalt vatten och avlopp ska
öka med 17 procent från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i skrivelse anført følgende. Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2019. Kommunalt vatten och avlopp ska finansieras via avgifter. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september. Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts och att kostnader för kemikalier, el och övrigt har ökat som en följd av inflation och indexuppräkning. För att inte göra underskott på VA-taxorna är teknik- och fritidsförvaltningens bedömning att taxorna för vattenförbrukning från och med 2024 behöver höjas med 17 %.

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 26 september 2023, § 167.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
besluta att taxor för förbrukning av kommunalt vatten och
avlopp ska öka med 17 % från och med 1 januari 2024 samt
att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta i enlighet med teknik- och
fritidsnämndens förslag till beslut.

Beslut skickas till: teknik- och fritidsnämnden

§ 167 Dnr: TFN.2023.213

Taxa för kommunalt vatten och avlopp från och med 1 januari 2024

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxor för förbrukning av kommunalt vatten och avlopp ska öka med 17 % från och med 1 januari 2024 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2019. Kommunalt vatten och avlopp ska finansieras via avgifter. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts och att kostnader för kemikalier, el och övrigt har ökat som en följd av inflation och indexuppräkning.

För att inte göra underskott på VA-taxorna är teknik- och fritidsförvaltningens bedömning att taxorna för vattenförbrukning från och med 2024 behöver höjas med 17 %.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxor för förbrukning av kommunalt vatten och avlopp ska öka med 17 % från och med 1 januari 2024 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Taxa för kommunalt vatten och avlopp från och med 1 januari 2024

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2019. Kommunalt vatten och avlopp ska finansieras via avgifter. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Aktuell bedömning utgår från att räntan har höjts och att kostnader för kemikalier, el och övrigt har ökat som en följd av inflation och indexuppräkning.

För att inte göra underskott på VA-taxorna är teknik- och fritidsförvaltningens bedömning att taxorna för vattenförbrukning från och med 2024 behöver höjas med 17 %.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att taxor för förbrukning av kommunalt vatten och avlopp ska öka med 17 % från och med 1 januari 2024 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Varje år ses taxan för kommunalt vatten och avlopp (VA) över. Taxan höjdes senast 2019. Kommunalt vatten och avlopp ska finansieras via avgifter. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Aktuellt förslag utgår från att räntan har höjts och att kostnader för kemikalier, el och övrigt har ökat som en följd av inflation och indexuppräkning. VA-kollektivets nettolåneskuld uppgår till 770 miljoner kronor. 2024 kommer räntan höjas till 2,5 % från dagens 1,25 % och det innebär en ökad kostnad i storleksordningen 11,1 miljon kronor för lånen.

VA-budgeten är för 2023 budgeterad till ett underskott på 3,1 miljoner kronor vilket kommer nås enligt prognos. Detta kommer att täckas upp av tidigare års överskott, som finns i balansräkningen. Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader och inte göra underskott på kommunalt vatten och avlopp från och med 2024 behöver taxan för själva vattenförbrukningen (pris per kubikmeter) höjas. Taxa för anläggning (anslutning till kommunalt vatten- och avlopps nät) bedöms kunna vara oförändrad.

I Jönköpings län har flera kommuner höjt sina förbrukningstaxor inför 2023, till skillnad från Värnamo kommun som har haft samma taxa sedan 2019. Kommunernas eventuella höjning inför 2024 är för närvarande inte känd men inflationen är hög även 2023 och räntorna har fortsatt stiga. Några exempel på kommuner som har höjt är:

- Gnosjö +15%
- Mullsjö +18%
- Jönköping +4% (2024 är förslaget +19%)
- Vetlanda +14 %
- Sävsjö +12 %
- Vaggeryd +12 %
- Nässjö affärsverk +10%

För att inte göra underskott på VA-taxorna är teknik- och fritidsförvaltningens bedömning att taxorna för vattenförbrukning från och med 2024 behöver höjas med 17 %.

Teknik- och fritidsförvaltningen

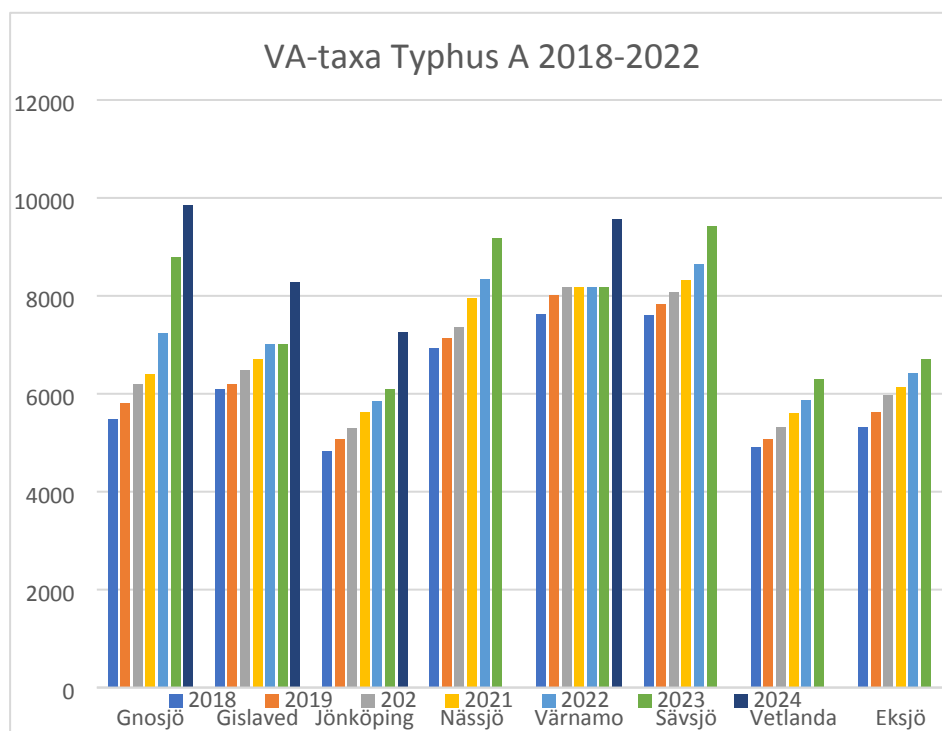
 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2023.213

Dnr:

För en fastighetsägare som har ett typhus A, det vill säga villa på 800 m² tomtyta, en boendeyta på mindre än 300 m² och som förbrukar 150 kubikmeter vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten få en ökad årskostnad från dagens 6 540 kronor till 7 651 kronor, en ökning med 1 111 kronor per år.

För ett typhus B, det vill säga flerfamiljshus med 15 lägenheter, 800 m² tomtyta och som förbrukar 2 000 m³ vatten per år och har tjänsterna vatten, spillvatten och dagvatten får en ökad årskostnad från dagens 60 360 kronor till 70 621 kronor, en ökning med 10 261 kronor.

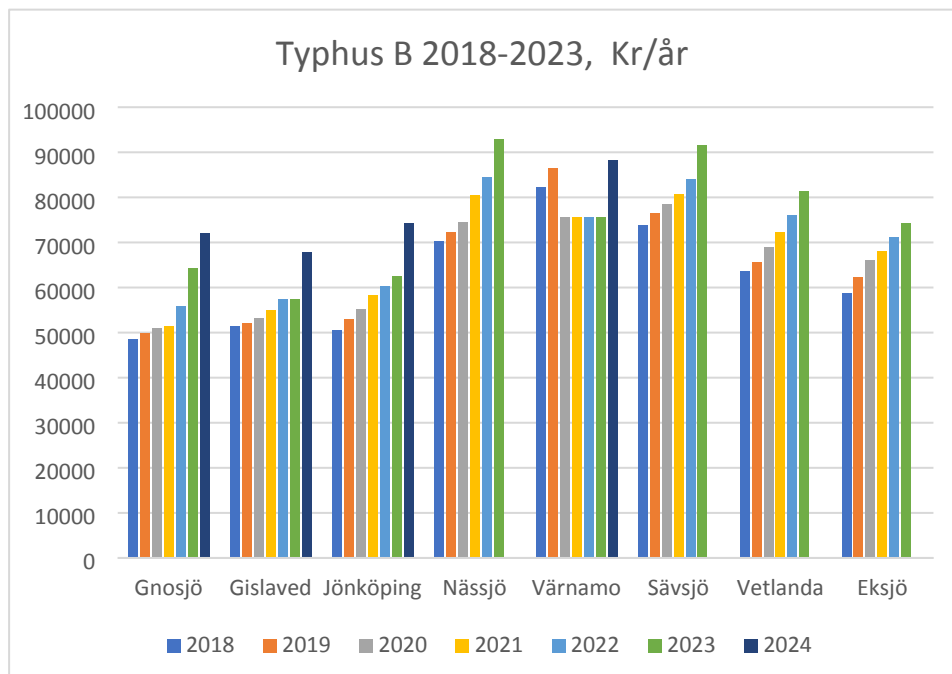
Nedan visas förändring i taxor för några av kommunerna i Jönköpings län (kronor per år) för perioden 2018-2022. Typhusen är enligt beskrivningen ovan.



Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXXXX

Gäller från och med **2024-01-01**

Endast förbrukningsavgiften föreslås höjas (sidan 7). Nuvarande taxan markerad med rött.

Taxa för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är Värnamo kommun. Förvaltningen av va-anläggningen handhas av teknik- och fritidsförvaltningen under teknik- och fritidsnämnden. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Värnamo kommun.

I denna taxa hänvisas till "vattentjänstlagen" och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Värnamo kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgift) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor
Butiker
Hotell
Hantverk
Utbildning
Sportanläggning
Förvaltning
Utställningslokaler
Restauranger

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där ovanstående definition ej är tillämplig, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea, (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009, som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

274

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	45,20 kr	56,50 kr
d)	en avgift per bostadsenhet	21 600 kr	27 000 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	15 760 kr	19 700 kr

*Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

275

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med 25 % moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	48 000 kr	60 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	42 800 kr	53 500 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	68 kr	85 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för DF upprättats	15 760 kr	19 700 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills det anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

Utgår

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

276

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) resp 6.1 a)

Avgifter i övrigt

Ändamål		V	S	Df	Dg
<i>Bostadsfastighet</i>					
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
<i>Annan fastighet</i>					
Avgift per FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelagt, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 25 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Utgår

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster, avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren dennes kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Avgifter enligt 5 – 12 §§ är baserade på ett medelvärde på serie 311 och 322 i entreprenadindex (indextal maj 2019). När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Reglerade avgifter avrundas beträffande avgift enligt 5.1 a), b) och d) samt 6.1 a) och b) till närmast hela kronor.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

278

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas

brukningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med 25 % moms
a) en fast avgift per år	2 761 kr 2 360 kr	3 451 kr 2 950 kr
b) en avgift per m3 levererat vatten	22 kr 18,80 kr	27,50 kr 23,50 kr
c) en avgift per år och bostadsenhet för bostadsfastighet och därmed jämfäst fastighet	1 591 kr 1 360 kr	1 989 kr 1 700 kr
d) en avgift per år och m2 tomtyta för annan fastighet	2,01 kr 1,72 kr	2,51 kr 2,15 kr

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras

avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	30 %	60 %	5 %	5 %
Avgift per m3	14.1 b)	35 %	65 %	-	-
Avgift per bostadsenhet	14.1 c)	20 %	55 %	20 %	5 %
Avgift per tomtyta	14.1 d)	20 %	50 %	25 %	5 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 250 m3/bostadsenhet och år i permanentbostad och med 150 m3/bostadsenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 50 m3 per bostadsenhet och år. Begär fastighetsägare och finner huvudman det lämpligt monteras vattenmätare.

Avgift för byggvatten utgår från den tidpunkt byggnaden blivit utstakad av byggnadsnämnden.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2014:3.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

279

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt 14.1 b).

Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

§ 15

Utgår

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

Utgår

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med 25 % moms
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i enbostadshus	750 kr	937,50 kr
Nedtagning eller uppsättning vattenmätare i övriga fastigheter	750 kr	937,50 kr
Avstängning eller påsläpp av vattentillförsel	375 kr	468,75 kr
Undersökning av vattenmätare	1 125 kr	1 406,25 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1 312,50 kr	1 640 kr
Byte av skadad eller sönderfrusen vattenmätare inklusive ny vattenmätare, enbostadshus	1 350 kr	1 687,50 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	375 kr	468,75 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i förskott per månad enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra dens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Utgår

Taxans införande (§§ 23)

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De brukningsavgifter som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

§ 360 Dnr: KS.2023.898

Taxa för provning och kontroll inom livsmedelsområdet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Taxa för provning och kontroll inom livsmedelsområdet, att gälla från och med den 1 januari 2024.

att den tidigare taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2019, § 228 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har i tjänsteskrivelse 15 oktober 2023 anfört följande. Regeringen har gett Livsmedelsverket i uppgift att se över nuvarande riskklassningsmodell som ligger till grund för kontrollfrekvens för olika typer av verksamheter. Det har resulterat i en ny modell för riskklassning som börjar gälla 2024. Omklassning av livsmedelsföretagen pågår och ska vara klart före den 1 januari 2024. Syftet med det nya riskklassningssystemet är att likrikta kontrollen över landet och att kontroll ska ske där den gör mest nytta. Det nya systemet innebär också att företagen kommer att debiteras i efterhand i stället för att avgifter tas in i början av året. Vissa verksamheter kommer att få mer kontroll, till exempel dricksvattenanläggningar, medan andra får mindre eller samma mängd kontroll som tidigare. Generellt räknar man med att kommunerna kommer att tappa 20–30% av nuvarande intäkter för kontrollen. I och med att den nya modellen införs behöver även livsmedelstaxan ses över. Värnamo kommuns gällande timtaxa togs 2020 och har inte uppräknats sedan dess. Den föreslagna taxan för 2024 baseras på Sveriges Kommuner och Regioners förslag till taxa för livsmedelskontrollen och timavgiften har i nuläget beräknats på en indexuppräkning av den timtaxa på 1000 kr som beslutades 2020.

Indexuppräkningsen har gjorts med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret (2,6% för 2021, 3,7% för 2022 och 6% för 2023), vilket resulterar i en timtaxa på 1127 kronor, detta föreslår förvaltningen avrundas till 1150 kronor/timme.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 25 oktober 2023, § 198 och då beslutat

att godkänna förslag till taxa för provning och kontroll inom livsmedelsområdet, samt

att föreslå fullmäktige att anta densamma.

Forts.

KS § 360 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Taxa för prövning och kontroll inom livsmedelsområdet att gälla från och med 1 januari 2024.

att den tidigare taxan för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen antagen av kommunfullmäktige 28 november 2019, § 228 därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden

Protokollsutdrag:

Kommunfullmäktige

Sbn § 198

Dnr ALL.2023.4053

Taxa för provning och kontroll inom livsmedelsområdet**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna förslag till taxa för provning och kontroll inom livsmedelsområdet, samt**att** föreslå fullmäktige att anta densamma.**Ärendebeskrivning**

Regeringen har gett livsmedelsverket i uppgift att se över nuvarande riskklassningsmodell som ligger till grund för kontrollfrekvens för olika typer av verksamheter. Det har resulterat i en ny modell för riskklassning som börjar gälla 2024. Omklassning av livsmedelsföretagen pågår och ska vara klart före den 1 januari 2024.

Syftet med det nya riskklassningssystemet är att likrikta kontrollen över landet och att kontroll ska ske där den gör mest nytta. Det nya systemet innebär också att företagen kommer att debiteras i efterhand istället för att avgifter tas in i början av året. Vissa verksamheter kommer att få mer kontroll, till exempel dricksvattenanläggningar, medan andra får mindre eller samma mängd kontroll som tidigare. Generellt räknar man med att kommunerna kommer att tappa 20-30% av nuvarande intäkter för kontrollen.

I och med att den nya modellen införs behöver även livsmedelstaxan ses över. Värnamo kommuns gällande timtaxa togs 2020 och har inte uppräknats sedan dess.

Den föreslagna taxan för 2024 baseras på Sveriges Kommuner och Regioners förslag till taxa för livsmedelskontrollen och timavgiften har i nuläget beräknats på en indexuppräkning av den timtaxa på 1000 kr som beslutades 2020. Indexuppräkningsindex har gjorts med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret (2,6% för 2021, 3,7% för 2022 och 6% för 2023), vilket resulterar i en timtaxa på 1127 kronor, detta föreslår förvaltningen avrundas till 1150 kronor/timme.

forts.

Sbn § 198 forts.

En grundligare översyn av timtaxan behöver ske under 2024 för att anpassa den till de förhållanden som gäller efter att det nya riskklassningssystemet har genomförts.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 15 oktober 2023.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

- att godkänna förslag till taxa för prövning och kontroll inom livsmedelsområdet, samt
- att föreslå fullmäktige att anta densamma.

Lis Ryberg
Miljöchef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (1)
- Miljö

Ny livsmedelstaxa efter omklassning

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta förslaget till ny livsmedelstaxa.

Ärendebeskrivning

Regeringen har gett livsmedelsverket i uppgift att se över nuvarande riskklassningsmodell som ligger till grund för kontrollfrekvens för olika typer av verksamheter. Det har resulterat i en ny modell för riskklassning som börjar gälla 2024. Omklassning av livsmedelsföretagen pågår och ska vara klart före den 1 januari 2024.

Syftet med det nya riskklassningssystemet är att likrikta kontrollen över landet och att kontroll ska ske där den gör mest nytta. Det nya systemet innebär också att företagen kommer att debiteras i efterhand istället för att avgifter tas in i början av året. Vissa verksamheter kommer att få mer kontroll, till exempel dricksvattenanläggningar, medan andra får mindre eller samma mängd kontroll som tidigare. Generellt räknar man med att kommunerna kommer att tappa 20-30% av nuvarande intäkter för kontrollen.

I och med att den nya modellen införs behöver även livsmedelstaxan ses över. Värnamo kommuns gällande timtaxa togs 2020 och har inte uppräknats sedan dess.

Den föreslagna taxan för 2024 baseras på Sveriges Kommuners och Regioners förslag till taxa för livsmedelskontrollen och timavgiften har i nuläget beräknats på en indexuppräkning av den timtaxa på 1000 kr som beslutades 2020. Indexuppräkningsindex har gjorts med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret (2,6% för 2021, 3,7% för 2022 och 6% för 2023), vilket resulterar i en timtaxa på 1127 kr, detta föreslår förvaltningen avrundas till 1150 kronor/timme.

En grundligare översyn av timtaxan behöver ske under 2024 för att anpassa den till de förhållanden som gäller efter att det nya riskklassningssystemet har genomförts.

Dokumenttyp: Taxa

Beslutad av: Kommunfullmäktige (2023-...§)

Gäller för: Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljöenheten

Giltig fr.o.m: 1 januari 2024

Senast reviderad: 2023- (nämnd §)

Taxa för prövning och kontroll inom livsmedelsområdet

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Värnamo kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämsställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1150 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden ska fatta beslut om kontrollintervall för verksamheten.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Samhällsbyggnadsnämnden.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt

artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt ärende

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värnamo kommun genom dess Samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Taxa för prövning och kontroll inom livsmedelsområdet

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Värnamo kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11–12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)

5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1150 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden ska fatta beslut om kontrollintervall för verksamheten.

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Samhällsbyggnadsnämnden.

Indexuppräknings

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig

verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt ärende

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

294

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värnamo kommun genom dess Samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Ny livsmedelstaxa



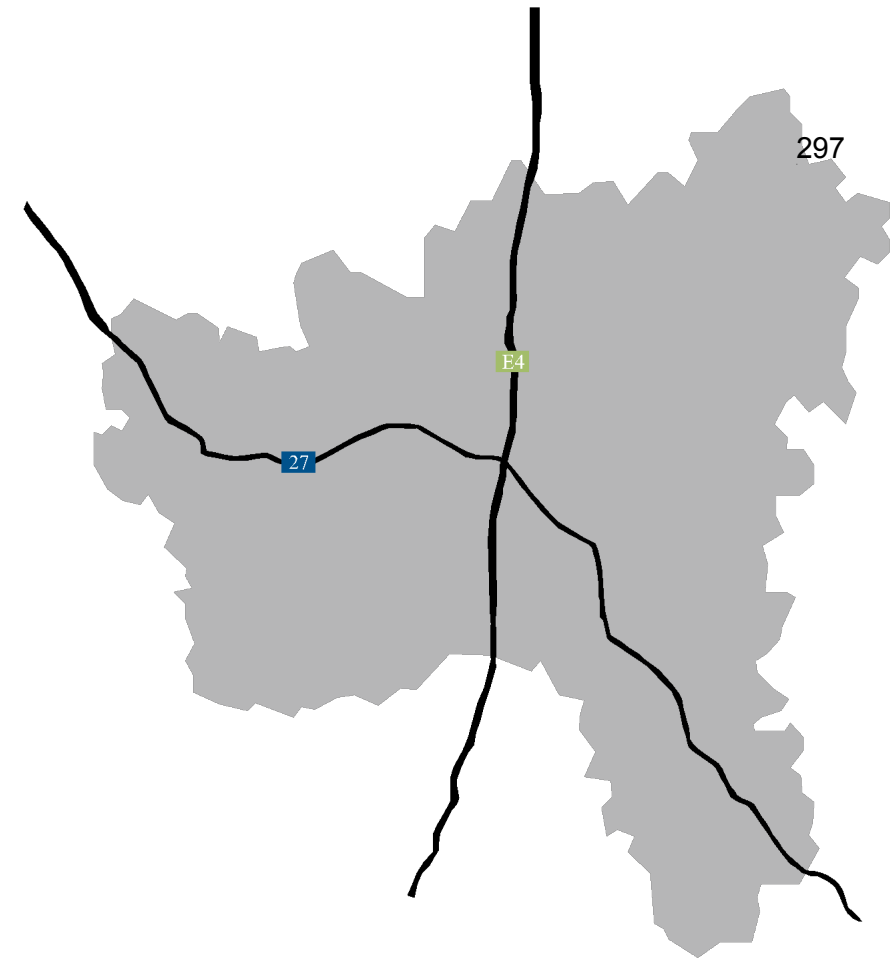
Taxan omfattar

- Kostnader för offentlig kontroll enligt
 - livsmedelslagen,
 - lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel
 - lagen om kontroll av ekologisk produktion samt
 - föreskrifter som har meddelats med stöd av ovanstående lagstiftning inklusive förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och EU-bestämmelser som kompletterar lagstiftningen



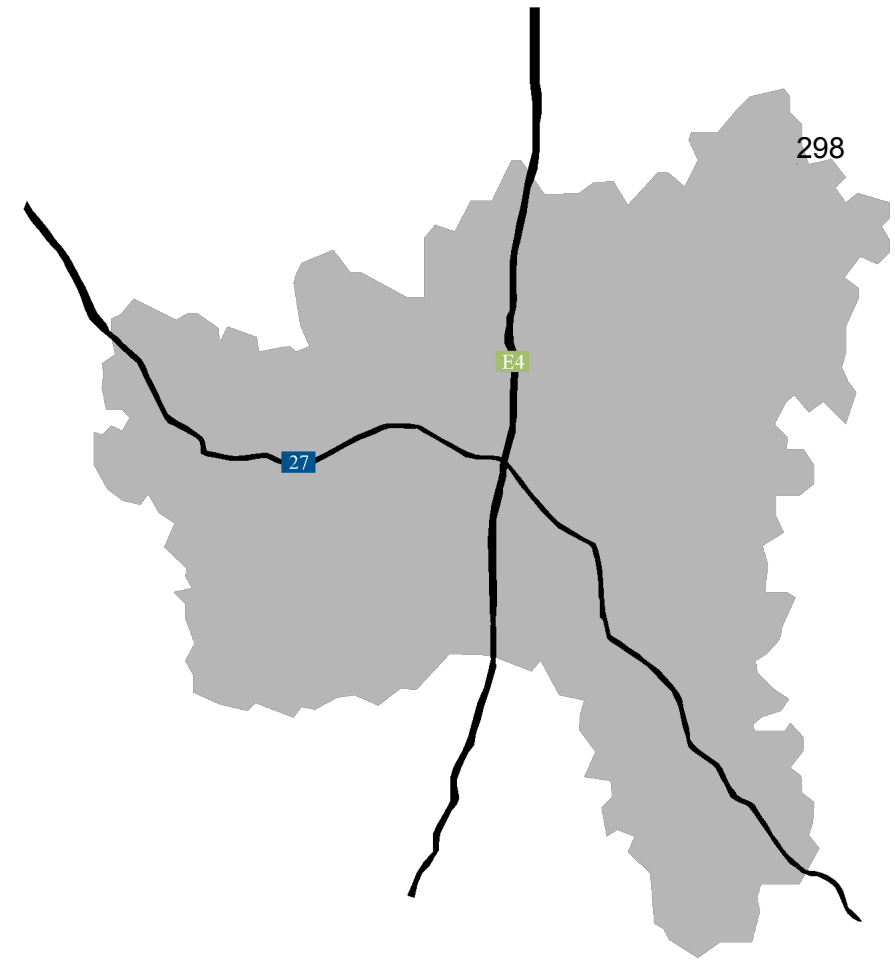
Timtaxan

- Uppräkningen baseras på Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) 2021-2023.
- Avrundas till 1150 kr (från 1127 kr)



Nyheter i taxan

- Inköp under dold identitet
- Efterhandsdebitering
- Årlig indexuppräkning
- Ingen extra avgift vid arbete på kvällar/helger



§ 361 Dnr: KS.2023.901

Taxa för transportdispenser

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta Taxa för transportdispenser.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 16 oktober 2023 anfört följande. Förslaget innebär ny taxa med ny anpassad timavgift för hantering av ansökningar och beslut om transportdispenser inom Värnamo kommun. I ärenden som rör undantag från föreskrifter får en kommunal trafiknämnd ta ut avgifter. Avgiften får inte vara högre än kommunens genomsnittliga kostnad av det slag som avgiften gäller.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet 25 oktober 2023, § 197 och då beslutat
att godkänna förslag till taxa för transportdispenser, samt
att föreslå fullmäktige att anta taxa för transportdispenser.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta taxa för transportdispenser.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden

Protokollsutdrag:

Kommunfullmäktige

Sbn § 197

Dnr ALL.2023.4081

Taxa för transportdispens

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att godkänna förslag till taxa för transportdispenser, samt**att** föreslå fullmäktige att anta taxa för transportdispenser.

Ärendebeskrivning

Förslaget innebär ny taxa med ny anpassad timavgift för hantering av ansökningar och beslut om transportdispenser inom Värnamo kommun.

Motivering till beslut

I ärenden som rör undantag från föreskrifter får en kommunal trafiknämnd ta ut avgifter. Avgiften får inte vara högre än kommunens genomsnittliga kostnad av det slag som avgiften gäller.

Grund för beslut

1, 4-5 §§ i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 16 oktober 2023.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att godkänna förslag till taxa för transportdispenser, samt**att** föreslå fullmäktige att anta taxa för transportdispenser.

Jonny Engström
Enhetschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (3)
- BYGG

Taxa för transportdispenser

Förslag till beslut

Att godkänna förslag till taxa för transportdispenser

Att föreslå fullmäktige att anta taxa för transportdispenser.

Besvärshänvisning enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Förslaget innebär ny taxa med ny anpassad timavgift för hantering av ansökningar och beslut om transportdispenser inom Värnamo kommun.

Motivering till beslut

I ärenden som rör undantag från föreskrifter får en kommunal trafiknämnd ta ut avgifter. Avgiften får inte vara högre än kommunens genomsnittliga kostnad av det slag som avgiften gäller.

Grund för beslut

1, 4-5 §§ i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas till länsstyrelsen - se bilaga.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Taxa för transportdispenser

Allmänt

Enligt 1, 4-5 §§ i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor har kommunen har rätt att ta ut en taxa för att täcka faktisk kostnad för sin handläggning. En taxa får inte sättas högre än den faktiska kostnaden för handläggningen av ett specifikt ärende. Taxan avser en avgift för hantering av ansökningar och beslut om transportdispenser inom Värnamo kommun.

Normal handläggningstid för dessa ärenden med alla moment inräknade är i genomsnitt 1 timme. Därav avser avgiften ett fast belopp.

Typ	Avgift (Basår 2024)
Tung, bred, lång transport	1150 kr (fast belopp)
Brådskande handläggning av ansökan med svarstid mindre än tre arbetsdagar.	2000 kr (fast belopp)

Avgiften tas även ut vid beslut om avslag.

Samtliga avgifter är exklusive moms (utgår ej).

Avgiften får tas ut i förskott.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

§ 377 Dnr: KS.2023.762

Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänheten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta förslagen Taxa för idrottsanläggningar att gälla från och med den 1 juli 2024 och att taxan beslutad av kommunfullmäktige 5 oktober 2021, § 326 därmed upphöra att gälla,

att anta förslagen Taxa för idrottsanläggningen Park Arena att gälla från den 1 januari till den 30 juni 2024, samt

att anta förslagen Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024, enligt teknik- och fritidsnämndens alternativ 1.

Jäv

Fredrik Lingeskog (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i skrivelse 13 november 2023 anfört följande. Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad.

När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen genomfört en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 26 september att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %, att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för Park Arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsen beslutade 17 oktober att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden.

Forts.

KS § 377 (forts)

Efter återremiss från kommunstyrelsen har teknik- och fritidsförvaltningen förstått att det har uppstått funderingar hos kommunstyrelsen om huruvida reducerat pris för kommunens anställda på motionscenter kan utgöra problem ur konkurrenshänseende gentemot privata gym. Teknik- och fritidsförvaltningen har därför valt att presentera två beslutsförslag där det ena innebär att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt motionscenter och det andra innebär reducerat pris på halvårskort eller helårskort på enbart bad eller bad/gruppträning och där motionscenter är exkluderat.

Teknik och fritidsnämndens beslut

Teknik- och fritidsnämnden har behandlat ärendet 14 november 2023, § 224 och då beslutat

Alternativ 1:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning.

eller

Alternativ 2:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning eller motionscenter inklusive bad eller motionscenter inklusive bad/gruppträning.

Forts.

KS § 377 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta förslagen Taxa för idrottsanläggningar att gälla från och med den 1 juli 2024 och att taxan beslutad av kommunfullmäktige 5 oktober 2021, § 326 därmed upphöra att gälla, **att** anta förslagen Taxa för idrottsanläggningen Park Arena att gälla från den 1 januari till den 30 juni 2024, samt **att** anta förslagen Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024, enligt teknik-och fritidsnämndens alternativ 1.

Beslut skickas till:
kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 224 Dnr: TFN.2023.213

Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

Alternativ 1:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

eller

Alternativ 2:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning eller motionscenter inklusive bad eller motionscenter inklusive bad/gruppträning samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Forts.

TFN § 224 (forts.)

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad.

När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen genomfört en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 26 september att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %, att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för Park Arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsen beslutade 17 oktober att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden.

Efter återremiss från kommunstyrelsen har teknik- och fritidsförvaltningen förstått att det har uppstått funderingar hos kommunstyrelsen om huruvida reducerat pris för kommunens anställda på motionscenter kan utgöra problem ur konkurrenshänseende gentemot privata gym. Teknik- och fritidsförvaltningen har därför valt att presentera två beslutsförslag där det ena innebär att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt motionscenter och det andra innebär reducerat pris på halvårskort eller helårskort på enbart bad eller bad/gruppträning och där motionscenter är exkluderat.

Forts.

TFN § 224 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

Alternativ 1:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

eller

Alternativ 2:

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning eller motionscenter inklusive bad eller motionscenter inklusive bad/gruppträning samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024**Ärendebeskrivning**

Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad.

När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen genomfört en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Se vidare under rubrik ”Utredning”.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 26 september att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %, att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för Park Arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % samt att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsen beslutade 17 oktober att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:

Efter återremiss från kommunstyrelsen har teknik- och fritidsförvaltningen förstått att det har uppstått funderingar hos kommunstyrelsen om huruvida reducerat pris för kommunens anställda på motionscenter kan utgöra problem ur konkurrenshänseende gentemot privata gym. Teknik- och fritidsförvaltningen har därför valt att presentera två beslutsförslag där det ena innebär att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt motionscenter och det andra innebär reducerat pris på halvårskort eller helårskort på enbart bad eller bad/gruppträning och där motionscenter är exkluderat.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

Alternativ 1:

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

eller

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:

Alternativ 2:

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % innefattande att kommunens anställda erbjuds reducerat pris på halvårskort eller helårskort på bad eller bad/gruppträning eller motionscenter inklusive bad eller motionscenter inklusive bad/gruppträning samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2023.213

Dnr:

Utredning

Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september.

Från 2019 och fram till nu har taxorna justerats enligt nedanstående tabell. För jämförelse innehåller tabellen förändring av KPI (konsumentprisindex) under motsvarande period.

År	KPI	Förvaltningens årliga Indexuppräknings av taxorna	Differens KPI och indexuppräknings
2019	1,80%	2,00%	
2020	0,50%	2,00%	
2021	2,20%	2,00%	
2022	8,40%	2,00%	
2023	9,30%	4,00%	
Totalt	23,88%	12,57%	11,31%
Prognos 2024	3,60%	5,50%	
Totalt	27,48%	18,07%	9,41%

Detta visar att intäkterna för teknik- och fritidsförvaltningen sedan 2019 minskat totalt 11,31 % i värde för kommunens idrottsanläggningar och inträde i simhall och motionscenter. Det motsvarar ett intäktsbortfall på cirka 1 miljon kronor.

Kommunens idrottsanläggningar

Teknik- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag för taxejustering för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar med ökning av taxorna med 10 respektive 15 % (se bilaga). Nya idrottsanläggningen Park arena, som planeras att tas i bruk från 1 januari 2024 föreslås ha samma taxa som sporthallen. Det finns även specifika taxor för Park arena, såsom hyra av café samt rehabrum. Då Park arena inte finns med i nuvarande taxor, som gäller fram till sista juni 2024 föreslås att beslut fattas att

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:

anta taxor för Park arena enligt bifogad fil från och med 1 januari 2024.

För att värdet av intäkterna för lokalhyra ska bibehålla sitt värde skulle taxorna behöva höjas med 15 %. Förvaltningens bedömning är dock att denna höjning skulle bli svår för många föreningar att klara av. Risken är att många föreningar antingen behöver höja sina medlemsavgifter och därmed riskera att tappa medlemmar, eller minskar sina bokningar och att kommunen genom det får en lägre beläggningsgrad, som i sig reducerar den intäkt som är tänkt att få in genom lokalhyreshöjningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad.

Allmänhetens inträde till simhall och motionscenter

När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen tagit fram förslag till taxehöjning med 5 respektive 10 %. Anledningen till att inte samma taxehöjning föreslås som för kommunens idrottsanläggningar är att det genomfördes en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Förslaget innebär att teknik- och fritidsförvaltningen inte kommer få täckning för kostnadsökningarna fullt ut och vid en höjning med 5 % med bibehållet besöksantal ökar intäkterna med cirka 200 000 kronor. Om taxorna höjs med 10 % risken att besöksantalet minskar, vilket leder till lägre intäktsökning än förväntat.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.213

Dnr:

Bilagor:

Beslut kommunstyrelsen

Förslag höjning av taxa idrottsanläggningar

Förslag höjning 5 % inträde simhall/motionscenter **inkl**
kommunanställda motionscenterFörslag höjning 10 % inträde simhall/motionscenter **inkl**
kommunanställda motionscenterFörslag höjning 5 % inträde simhall/motionscenter **exkl**
kommunanställda motionscenterFörslag höjning 10 % inträde simhall/motionscenter **exkl**
kommunanställda motionscenter

Förslag taxor privata simkurser

PP föreningstaxa-aktivitetsbidrag GGVV

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige **datum och paragraf**

Förslag till taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024
(Nu gällande taxa markerad med rött)

Taxa för idrottsanläggningar från och med 2024-07-01

Taxor för sporthallar

	<i>Ungdom*</i>	<i>Övriga</i>
Värnamo Sporthall	164 149:-/tim	466 424:-/tim
Badmintonbana	81 74:-/tim	233 212:-/tim
Park Arena NY ANLÄGGNING	164:-/tim	466:-/tim
Badmintonbana	81:-/tim	233:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	152 138:-/tim	408 371:-/tim
Badmintonbana	76 69:-/tim	204 185:-/tim
Sporthallar	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Badmintonbana	58 53:-/tim	198 180:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Gröndal, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)		
Små hallar	69 63:-/tim	146 180:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Mossleskolan (stora), Hånger skola, samt Ringen och Gröndals källare)		
Övriga hallar	58 53:-/tim	146 133:-/tim
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tännö skola)		
Separata/extra omkl.rum	48 44:-/tim	99 90:-/tim
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning		
Extra service vid ex. matcher	Fikavagn	Personal
(Värnamo sporthall)		
	117 106:-/tillfälle	572 520:-/tim
Täckning av hallgolv vid arrangemang		
Hela hallen	4576 4160:-	
Halva hallen	2288 2080:-	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5-30/9)		
Ljusseveka 1	134 122:-/tim	373 339:-/tim
Ljusseveka 2	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Ljusseveka 5A + 5B (7-manna)	58 53:-/tim	164 149:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	47 43:-/tim	140 127:-/tim
Norregård	134 122:-/tim	373 339:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	117 106:-/tim	327 297:-/tim
Konstgräs Gröndal	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	128 116:-/tim	367 334:-/tim
Konstgräs Bollagården	128 116:-/tim	367 334:-/tim
 Ljusseveka grusplan	 58 53:-/tim	 164 149:-/tim
 Vinter (1/10 - 30/4)	 466 424:-/tim	 583 530:-/tim
Gäller endast konstgräsplanerna		
 Finnvedsvallen		
Friidrott	125 114:-/tim	373 339:-/tim
 Föreningslokal	 992 902:-/tillfälle	
 Fotbollsmatcher (ej elit)	 2288 2080:-/match	
(Separata avtal för elit)		
 Halogenbelysning vid matcher	 2917 2652:-/match	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	164 149:-/tim	466 424:-/tim	1167 1061:-/tim
Ej säsong* (ej is)	164 149:-/tim	466 424:-/tim	—
Försäsong*	594 540:-/tim	752 684:-/tim	

*Under säsong Axelent Arena V38-V13 Talavidshallen V38-V11

*Ej säsong (ej is) Axelent Arena V14-V32

*Försäsong Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37

Skolor utanför GGVV kommunerna: 458 416:-/tim gäller endast under säsong*

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	587 534:-/match	3442 3129:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen	Talavidshallen
	587 534:-/match	2451 2228:-/match
Konståkning arrangemang	229 208:-/tim	

Konferensrum Axelent Arena och Talavidshallen

Ideella föreningar	Övriga
138 125:-/tim	320 291:-/tim

Taxor för Simhallen (endast föreningar)

Förening Träningstaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	41 37:-/tim	94 85:-/tim	233 212:-/tim
Lilla bassängen	466 424:-/tim	525 477:-/tim	934 849:-/tim
Lilla bassängen simskolor	135 123:-/tim	(specifikt tidigare politiskt beslut om VSS simskolor)	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Borgenstugan

	Ideella föreningar	Övriga
Heldag	1284 1167:-	2917 2652:-
Del av dag (1-4 tim.)	700 636:-	1634 1485:-

	Ideella föreningar	Övriga
Logi	91 83:-/person/dygn	229 208:-/person/dygn
Bastu	128 116:-/tim	128 116:-/tim
Mobil musikanläggning	350 318:-/dygn	700 636:-/dygn

Konferensrum:

Tinas Ö	128 116:-/tim	128 116:-/tim
Norregård	138 125:-/tim	138 125:-tim
Värnamo sporthall	138 125:-/tim	138 125:-/tim
Park Arena NY ANL.	138:-/tim	138:-/tim
Axelent Arena	Se vid ishallar sid 3	Se vid ishallar sid 3
Talavidshallen	Se vid ishallar sid 3	Se vid ishallar sid 3

Café, kök Park Arena 138:-/tim NY ANLÄGGNING

Rehabrum Park Arena Ungdom 116:-/tim NY ANLÄGGNING
Övriga 198:-/tim

Grusplan för cirkus mm 2334 2122:-/dygn

Mobil läktare dag 1, 1373 1248:-/dygn**
dag 2 och vidare, 686 624:-/dygn**
Montage och transporthjälp tillkommer 572 520:-/tim**
gäller inom Värnamo kommun

Padelbana Bor (utomhus) 86 78:-/tim – ungdomar upp till 18 år
Bokningsbara tider: 172 156:-/tim – vuxna från 19 år
Vardagar kl. 17.00 – 21.00
Helger: kl. 10.00 – 22.00

Extra service från idrottsplats- 572 520:-/tim**
personalen, gäller samtliga anläggningar

Vid större evenemang till exempel SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 2024-01-01 till och med 2024-06-30

Taxa för Park arena 1 januari - 30 juni 2024

Timtaxa	Ungdom	Övriga
Hel hall	149 kr	424 kr
Badmintonbana	74 kr	212 kr
Konferensrum	125 kr	125 kr
Café, kök	125 kr	125 kr
Rehabrum*	53 kr	90 kr

*Reducerad taxa till och med 30 juni

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 2024-01-01

Förslagsalternativ 1 Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024

Förslag till taxor för 2024. Höjning med 5 % jämfört med 2023 års taxor. 2023 års priser inom parentes.

Bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	28 (26) kr	44 (42) kr	55 (52) kr	44 (42) kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning vatten	99 (94) kr	115 (109) kr	126 (120) kr	115 (109) kr	
10-kort	246 (234) kr	393 (374) kr	492 (468) kr	393 (374) kr	
Halvårskort	409 (389) kr	628 (598) kr	879 (837) kr	566 (539) kr	1633 (1555) kr
Halvårskort inkl. gruppträning vatten	691 (658) kr	1068 (1017) kr	1445 (1376) kr	1005 (957) kr	2763 (2631) kr
Årskort	782 (744) kr	1202 (1144) kr	1682 (1602) kr	1094 (1040) kr	3123 (2974) kr
Årskort inkl. gruppträning vatten	1321 (1258) kr	2043 (1945) kr	2763 (2631) kr	1922 (1830) kr	5286 (5034) kr
Autogiro/månad	72 (68) kr	110 (104) kr	153 (146) kr	99 (94) kr	284 (270) kr
Autogiro/månad inkl. gruppträning vatten	121 (115) kr	186 (177) kr	251 (239) kr	174 (166) kr	481 (458) kr

Motionscenter inklusive bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	72 (68) kr	77 (73) kr	99 (94) kr	77 (73) kr	
Engångsinträde inkl. grupptr. vatten/ land	142 (135) kr	147 (140) kr	169 (161) kr	142 (135) kr	
10-kort	639 (608) kr	688 (655) kr	885 (842) kr	688 (655) kr	
Halvårskort	974 (927) kr	1194 (1137) kr	2010 (1914) kr	983 (936) kr	3140 (2990) kr
Halvårskort inkl. grupptr. vatten/land	1256 (1196) kr	1633 (1555) kr	2575 (2452) kr	1381 (1315) kr	4269 (4066) kr
Årskort	1862 (1773) kr	2174 (2070) kr	3844 (3661) kr	1802 (1716) kr	6006 (5720) kr
Årskort inkl. grupptr. vatten/land	2403 (2288) kr	3014 (2870) kr	4925 (4690) kr	2785 (2652) kr	8168 (7779) kr
Autogiro/månad	169 (161) kr	208 (198) kr	350 (333) kr	164 (156) kr	546 (520) kr
Autogiro/månad inkl. grupptr. vatten/land	219 (208) kr	284 (270) kr	447 (426) kr	241 (229) kr	742 (707) kr

Simkurser

Simskola för barn och unga upp till 17 år	682 (650) kr
Simskola för vuxen 18 +	892 (850) kr
Privat simlektion	367 (350) kr + badavgift/tillfälle
Babysim	1260 (1200) kr

Priser för anställd i Värnamo kommun

Bad	Vuxen 18 år +	Pensionär 65 +
Halvårskort bad	659 (628) kr	425 (405) kr
Halvårskort bad inkl gruppträning vatten	1085 (1033) kr	754 (718) kr
Helårskort bad	1261 (1201) kr	819 (780) kr
Helårskort bad inkl gruppträning vatten	2073 (1974) kr	1442 (1373) kr

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 2024-01-01

Förslagsalternativ 2 Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024

Förslag till taxor för 2024. Höjning med 5 % jämfört med 2023 års taxor. 2023 års priser inom parentes.

Bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	28 (26) kr	44 (42) kr	55 (52) kr	44 (42) kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning vatten	99 (94) kr	115 (109) kr	126 (120) kr	115 (109) kr	
10-kort	246 (234) kr	393 (374) kr	492 (468) kr	393 (374) kr	
Halvårskort	409 (389) kr	628 (598) kr	879 (837) kr	566 (539) kr	1633 (1555) kr
Halvårskort inkl. gruppträning vatten	691 (658) kr	1068 (1017) kr	1445 (1376) kr	1005 (957) kr	2763 (2631) kr
Årskort	782 (744) kr	1202 (1144) kr	1682 (1602) kr	1094 (1040) kr	3123 (2974) kr
Årskort inkl. gruppträning vatten	1321 (1258) kr	2043 (1945) kr	2763 (2631) kr	1922 (1830) kr	5286 (5034) kr
Autogiro/månad	72 (68) kr	110 (104) kr	153 (146) kr	99 (94) kr	284 (270) kr
Autogiro/månad inkl. gruppträning vatten	121 (115) kr	186 (177) kr	251 (239) kr	174 (166) kr	481 (458) kr

Motionscenter inklusive bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	72 (68) kr	77 (73) kr	99 (94) kr	77 (73) kr	
Engångsinträde inkl. grupptr. vatten/ land	142 (135) kr	147 (140) kr	169 (161) kr	142 (135) kr	
10-kort	639 (608) kr	688 (655) kr	885 (842) kr	688 (655) kr	
Halvårskort	974 (927) kr	1194 (1137) kr	2010 (1914) kr	983 (936) kr	3140 (2990) kr
Halvårskort inkl. grupptr. vatten/land	1256 (1196) kr	1633 (1615) kr	2575 (2452) kr	1381 (1315) kr	4269 (4066) kr
Årskort	1862 (1773) kr	2174 (2070) kr	3844 (3661) kr	1802 (1716) kr	6006 (5720) kr
Årskort inkl. grupptr. vatten/land	2403 (2288) kr	3014 (2870) kr	4925 (4690) kr	2785 (2652) kr	8168 (7779) kr
Autogiro/månad	169 (161) kr	208 (198) kr	350 (333) kr	164 (156) kr	546 (520) kr
Autogiro/månad inkl. grupptr. vatten/land	219 (208) kr	284 (270) kr	447 (426) kr	241 (229) kr	742 (707) kr

Simkurser

Simskola för barn och unga upp till 17 år	682 (650) kr
Simskola för vuxen 18 +	892 (850) kr
Privat simlektion	367 (350) kr + badavgift/tillfälle
Babysim	1260 (1200) kr

Priser för anställd i Värnamo kommun

Bad	Vuxen 18 år +	Pensionär 65 +
Halvårskort bad	659 (628) kr	425 (405) kr
Halvårskort bad inkl gruppträning vatten	1085 (1033) kr	754 (718) kr
Helårskort bad	1261 (1201) kr	819 (780) kr
Helårskort bad inkl gruppträning vatten	2073 (1974) kr	1442 (1373) kr

Motionscenter inklusive bad	Vuxen 18 år +	Pensionär 65 +
Halvårskort	1790 (1705) kr	842 (802) kr
Halvårskort inkl gruppträning vatten/land	2214 (2109) kr	1130 (1076) kr
Helårskort	3423 (3260) kr	1529 (1456) kr
Helårskort inkl gruppträning vatten/land	4235 (4033) kr	2304 (2194) kr

Priser i Värnamo simhall

324

Ungdom 7-17år

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	28 kr	99 kr	72 kr	142 kr
10-kort	246 kr	-	639 kr	-
Halvårskort	409 kr	691 kr	974 kr	1 256 kr
Årskort	782 kr	1 321 kr	1 862 kr	2 403 kr
Autogiro*	72 kr/mån	121 kr/mån	169 kr/mån	219 kr/mån

Student 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	44 kr	115 kr	77 kr	147 kr
10-kort	393 kr	-	688 kr	-
Halvårskort	628 kr	1 068 kr	1 194 kr	1 633 kr
Årskort	1 202kr	2 043 kr	2 174 kr	3 014 kr
Autogiro*	110 kr/mån	186 kr/mån	208 kr/mån	284 kr/mån

Vuxen 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	55 kr	126 kr	99 kr	169 kr
10-kort	492 kr	-	885 kr	-
Halvårskort	879 kr	1 445 kr	2 010 kr	2 575 kr
Årskort	1 682 kr	2 763 kr	3 844 kr	4 925 kr
Autogiro*	153 kr/mån	251 kr/mån	350 kr/mån	447 kr/mån

Pensionär 65år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	44 kr	115 kr	77 kr	142 kr
10-kort	393 kr	-	688 kr	-
Halvårskort	566 kr	1 005 kr	983 kr	1 381 kr
Årskort	1 092 kr	1 922 kr	1 802 kr	2 785 kr
Autogiro*	99 kr/mån	174 kr/mån	164 kr/mån	241 kr/mån

Familj

2 vuxna+ barn
boendes på
samma adress

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	1 633 kr	2 763 kr	3 140 kr	4 269 kr
Årskort	3 123 kr	5 286 kr	6 006 kr	8 168 kr
Autogiro*	284 kr/mån	481 kr/mån	546 kr/mån	742 kr/mån

Vänd för att se priser för kommunanställd



Priser för anställd i Värnamo kommun

Vuxen
18år+

	Bad	Bad +gruppträning	Motions- center inkl. bad	Motions- center inkl. bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	659 kr	1 085 kr	1 790 kr	2 214 kr
Årskort	1 261 kr	2 073 kr	3 423 kr	4 235 kr

Pensionär
65år+

	Bad	Bad +gruppträning	Motions- center inkl. bad	Motions- center inkl. bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	425 kr	754 kr	842 kr	1 130 kr
Årskort	819 kr	1 442 kr	1 529 kr	2 304 kr

Priser i Värnamo simhall

326

Ungdom 7-17år

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	28 kr	99 kr	72 kr	142 kr
10-kort	246 kr	-	639 kr	-
Halvårskort	409 kr	691 kr	974 kr	1 256 kr
Årskort	782 kr	1 321 kr	1 862 kr	2 403 kr
Autogiro*	72 kr/mån	121 kr/mån	169 kr/mån	219 kr/mån

Student 19år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	44 kr	115 kr	77 kr	147 kr
10-kort	393 kr	-	688 kr	-
Halvårskort	628 kr	1 068 kr	1 194 kr	1 633 kr
Årskort	1 202kr	2 043 kr	2 174 kr	3 014 kr
Autogiro*	110 kr/mån	186 kr/mån	208 kr/mån	284 kr/mån

Vuxen 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	55 kr	126 kr	99 kr	169 kr
10-kort	492 kr	-	885 kr	-
Halvårskort	879 kr	1 445 kr	2 010 kr	2 575 kr
Årskort	1 682 kr	2 763 kr	3 844 kr	4 925 kr
Autogiro*	153 kr/mån	251 kr/mån	350 kr/mån	447 kr/mån

Pensionär 65år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	44 kr	115 kr	77 kr	142 kr
10-kort	393 kr	-	688 kr	-
Halvårskort	566 kr	1 005 kr	983 kr	1 381 kr
Årskort	1 092 kr	1 922 kr	1 802 kr	2 785 kr
Autogiro*	99 kr/mån	174 kr/mån	164 kr/mån	241 kr/mån

Familj

2 vuxna+ barn
boendes på
samma adress

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	1 633 kr	2 763 kr	3 140 kr	4 269 kr
Årskort	3 123 kr	5 286 kr	6 006 kr	8 168 kr
Autogiro*	284 kr/mån	481 kr/mån	546 kr/mån	742 kr/mån

Vänd för att se priser för kommunanställd



Priser för anställd i Värnamo kommun

Vuxen
18år+

	Bad	Bad +gruppträning
Inträde	-	-
10-kort	-	-
Halvårskort	659 kr	1 085 kr
Årskort	1 261 kr	2 073 kr

Pensionär
65år+

	Bad	Bad +gruppträning
Inträde	-	-
10-kort	-	-
Halvårskort	425 kr	754 kr
Årskort	819 kr	1 442 kr

Priser i Värnamo simhall

328

Ungdom 7-17år

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	29 kr	103 kr	75 kr	149 kr
10-kort	257 kr	-	669 kr	-
Halvårskort	428 kr	724 kr	1 020 kr	1316 kr
Årskort	818 kr	1 384 kr	1 950 kr	2 517kr
Autogiro*	72 kr/mån	127 kr/mån	177 kr	229 kr/mån

Student 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	46 kr	120 kr	80 kr	154 kr
10-kort	411 kr	-	721 kr	-
Halvårskort	658 kr	1 119 kr	1 251 kr	1 711 kr
Årskort	1 258 kr	2 140 kr	2 277 kr	3 157 kr
Autogiro*	114 kr/mån	195 kr/mån	218 kr	297 kr/mån

Vuxen 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	57 kr	132 kr	103 kr	177 kr
10-kort	515 kr	-	926 kr	-
Halvårskort	921 kr	1 513 kr	2 105 kr	2 697 kr
Årskort	1 762 kr	2 894 kr	4 027 kr	5 159 kr
Autogiro*	161 kr/mån	263 kr/mån	366 kr	469 kr/mån

Pensionär 65år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	46 kr	120 kr	80 kr	149 kr
10-kort	411 kr	-	721 kr	-
Halvårskort	592 kr	1 053 kr	1 030 kr	1 447 kr
Årskort	1 144 kr	2 013 kr	1 888 kr	2 917 kr
Autogiro*	103 kr/mån	183 kr/mån	172 kr	259 kr/mån

Familj

2 vuxna+ barn
boendes på
samma adress

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	1 711 kr	2 894 kr	3 289 kr	4 473 kr
Årskort	3 271 kr	5 537 kr	6 292 kr	8 557 kr
Autogiro*	297 kr/mån	504 kr/mån	572 kr	778 kr/mån

Vänd för att se priser för kommunanställd



Priser för anställd i Värnamo kommun

Vuxen
18år+

	Bad	Bad +gruppträning	Motions- center inkl. bad	Motions- center inkl. bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	691 kr	1 136 kr	1 876 kr	2 320 kr
Årskort	1 321 kr	2 171 kr	3 586 kr	4 436 kr

Pensionär
65år+

	Bad	Bad +gruppträning	Motions- center inkl. bad	Motions- center inkl. bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	446 kr	790 kr	882 kr	1 184 kr
Årskort	858 kr	1 510 kr	1 602 kr	2 413 kr

Priser i Värnamo simhall

330

Ungdom 7-17år

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	29 kr	103 kr	75 kr	149 kr
10-kort	257 kr	-	669 kr	-
Halvårskort	428 kr	724 kr	1 020 kr	1316 kr
Årskort	818 kr	1 384 kr	1 950 kr	2 517kr
Autogiro*	72 kr/mån	127 kr/mån	177 kr	229 kr/mån

Student 19år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	46 kr	120 kr	80 kr	154 kr
10-kort	411 kr	-	721 kr	-
Halvårskort	658 kr	1 119 kr	1 251 kr	1 711 kr
Årskort	1 258 kr	2 140 kr	2 277 kr	3 157 kr
Autogiro*	114 kr/mån	195 kr/mån	218 kr	297 kr/mån

Vuxen 18år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	57 kr	132 kr	103 kr	177 kr
10-kort	515 kr	-	926 kr	-
Halvårskort	921 kr	1 513 kr	2 105 kr	2 697 kr
Årskort	1 762 kr	2 894 kr	4 027 kr	5 159 kr
Autogiro*	161 kr/mån	263 kr/mån	366 kr	469 kr/mån

Pensionär 65år+

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	46 kr	120 kr	80 kr	149 kr
10-kort	411 kr	-	721 kr	-
Halvårskort	592 kr	1 053 kr	1 030 kr	1 447 kr
Årskort	1 144 kr	2 013 kr	1 888 kr	2 917 kr
Autogiro*	103 kr/mån	183 kr/mån	172 kr	259 kr/mån

Familj

2 vuxna+ barn
boendes på
samma adress

	Bad		Motions-center inkl.	Motions-center inkl.
	Bad	+gruppträning	bad	bad +gruppträning
Inträde	-	-	-	-
10-kort	-	-	-	-
Halvårskort	1 711 kr	2 894 kr	3 289 kr	4 473 kr
Årskort	3 271 kr	5 537 kr	6 292 kr	8 557 kr
Autogiro*	297 kr/mån	504 kr/mån	572 kr	778 kr/mån

Vänd för att se priser för kommunanställd



Priser för anställd i Värnamo kommun

Vuxen
18år+

	Bad	Bad +gruppträning
Inträde	-	-
10-kort	-	-
Halvårskort	691 kr	1 136 kr
Årskort	1 321 kr	2 171 kr

Pensionär
65år+

	Bad	Bad +gruppträning
Inträde	-	-
10-kort	-	-
Halvårskort	446 kr	790 kr
Årskort	858 kr	1 510 kr

§ 344 Dnr: KS.2023.762

Taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 samt taxa för allmänheten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i skrivelse 20 september 2023 anført bland annat följande. Varje år ses taxa för uthyrning av kommunens idrottsanläggningar samt taxa för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter över. Teknik- och fritidsnämnden har fått information i ärendet 12 september. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning av taxorna för kommunens idrottsanläggningar med 10 % för att balansera behovet av ökade intäkter med föreningars möjlighet att hantera en ökad hyreskostnad. När det gäller höjning av taxor för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter har teknik- och fritidsförvaltningen genomfört en större prisjustering och marknadsanpassning för tre år sedan. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår en ökning med 5 % för allmänhetens inträde i simhall och motionscenter.

Teknik och fritidsnämnden har behandlat ärendet 26 september, § 166.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för kommunens idrottsanläggningar från och med 1 juli 2024 med 10 %,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för nya idrottsanläggningen Park arena för perioden 1 januari till 30 juni 2024,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2024 med 5 % samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar

att ärendet ska återremitteras.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

§ 363 Dnr: KS.2023.892

Ny formulering av syftet med Värnamo kommuns bolag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** de bolag som ägs av Värnamo kommun ska bidra till attraktivitet och möjliggöra tillväxt genom att erbjuda kunderna tjänster och service på affärsmässiga långsiktigt hållbara grunder.

Ärendebeskrivning

VD:n i Värnamo Stadshus AB har i skrivelse till kommunen 7 november 2023 anfört följande.

Tidigare har funnits en formulering avseende syftet med de kommunala bolagen. Denna formulering har inte varit beslutad av kommunfullmäktige.

Tidigare lydelse: *"De företag som ägs av Värnamo kommun ska på affärsmässiga grunder erbjuda kunderna tjänster/service kostnadseffektivt och med rätt kvalitet."*

Tillsammans med dotterbolagen har Värnamo Stadshus AB tagit fram en ny formulering som föreslås fastställas av kommunfullmäktige.

Förslag till ny formulering: *"De bolag som ägs av Värnamo kommun ska bidra till attraktivitet och möjliggöra tillväxt genom att erbjuda kunderna tjänster och service på affärsmässiga och långsiktigt hållbara grunder."*

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** de bolag som ägs av Värnamo kommun ska bidra till attraktivitet och möjliggöra tillväxt genom att erbjuda kunderna tjänster och service på affärsmässiga långsiktigt hållbara grunder.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige i
Värnamo kommun

Ny formulering av syftet med Värnamo kommun bolag

Tidigare har funnits en formulering avseende syftet med de kommunala bolagen. Denna formulering har inte varit beslutad av kommunfullmäktige.

Tidigare lydelse:

"De företag som ägs av Värnamo kommun ska på affärsmässiga grunder erbjuda kunderna tjänster/service kostnadseffektivt och med rätt kvalitet."

Tillsammans med dotterbolagen har Värnamo Stadshus AB tagit fram en ny formulering som föreslås fastställas av kommunfullmäktige.

Förslag till ny formulering:

"De bolag som ägs av Värnamo kommun ska bidra till attraktivitet och möjliggöra tillväxt genom att erbjuda kunderna tjänster och service på affärsmässiga och långsiktigt hållbara grunder."

VÄRNAMO STADSHUS AB

Kjell Fransson
Vd

§ 364 Dnr: KS.2023.893

Nytt individuellt ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Nya individuella ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB 2024

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Finnvedsbostäder AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämman rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Allmänt

Dessa ägardirektiv gäller som tillägg till generella ägardirektiv som upprättats av Värnamo kommun.

A. INRIKTNING AV VERKSAMHETEN

Allmänt

Finnvedsbostäder AB är kommunens bolag för bostadsförsörjningsverksamhet. Produktion och förvaltning av huvudsakligen hyresrätter inom Värnamo kommun.

Ändamål med verksamheten (affärsidé)

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Värnamo kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boinflytande och inflytande i bolaget. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Förhållning till Värnamo kommuns vision och övergripande mål

Bolaget ska se till att vision och de övergripande mål som antas av kommunfullmäktige också förverkligas i bolaget.

B. EKONOMI

Allmänt

Verksamheten i bolaget ska bedrivas på affärsmässiga grunder.

Mål för soliditet

Bolagets soliditet bör vara lägst 10 % procent (räknat på bokfört värde).

Mål för årligt resultat

Avkastning på justerat eget kapital ska långsiktigt överstiga föregående års genomsnittliga statslåneräntan med tillägg på av fyra procentenheter. Uppföljning sker på rullande 5-årsperioder.

Utdelning (värdeöverföring)

Utdelning (värdeöverföring) får under ett räkenskapsår inte överstiga ett belopp som motsvarar räntan på det kapital som ägaren vid föregående räkenskapsårs utgång har skjutit till i bolaget som betalning för aktier. Räntesatsen ska därvid utgöras av den genomsnittliga statslåneräntan under föregående räkenskapsår med tillägg av en procentenhet.

Utdelning ska utbetalas till ägaren senast 30/6 året efter verksamhetsåret.

Finansiering

Finnvedsbostäders verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Värnamo kommun ska ställa säkerhet i form av borgen. Finnvedsbostäder äger rätt att med iakttagande av Finnvedsbostäders finanspolicy och koncernnyttan vid upptagande av lån välja mellan säkerhet i form av kommunal borgen eller genom pantbrev.

Finnvedsbostäder ska verka för att lånefinansieringen i bolaget till viss del sker genom att ta upp så kallade Gröna lån.

Avgift för kommunal borgen

För utnyttjad säkerhet, genom kommunal borgen, ska Finnvedsbostäder till Värnamo kommun betala en årlig procentuell avgift som motsvarar den marknadsmässiga ränteskillnaden mellan belåning med respektive utan kommunal borgen.

C. FRÅGOR SOM SKA UNDERSTÄLLAS KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖR BESLUT

De principiella frågor som ska tillställas kommunfullmäktige för beslut framgår av de generella ägardirektiven (samt bolagsordningen till delar).

För Finnvedsbostäder ska härutöver försäljning av fastigheter om köpeskillingen överstiger 10 miljoner kronor alltid tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

Därutöver ska investeringar i ny- eller ombyggnadsprojekt över 100 miljoner alltid tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

D. MANAGEMENT FEE

Bolaget ska, för de tjänster som lämnas från moderbolaget, erlagga en årlig avgift, s k Management fee till Värnamo Stadshus AB. Avgiftens storlek ska beslutas av styrelsen för Värnamo Stadshus AB och vara skälig i förhållande till de tjänster som lämnas.

E. ÖVRIGT

Formerna för samordning med kommunen, moderbolag och dotterbolagen avseende frågor om bl a ledarskap, HR, upphandling och inköp samt försäkringar ska gemensamt utvecklas i ägarforumet mellan bolagen och kommunen.

Syftet med samarbetet är att uppnå kostnads- och andra synergier sett ur kommunens roll som ägare (koncernnytta).

Finnvedsbostäder ska medverka i av kommunen upprättat koncernkontostruktur i syfte att uppnå kostnadssynergier.

§ 365 Dnr: KS.2023.894

Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) enligt upprättat förslag, samt
att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) enligt upprättat förslag, samt
att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Nya individuella ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) 2024

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo kommunala Industrifastigheter AB (VKIAB) enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämman rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Individuella ägardirektiv för Värnamo Kommunala Industrifastigheter aktiebolag

Allmänt

Dessa individuella direktiv gäller som tillägg till generella ägardirektiv, som upprättas av Värnamo kommun.

A. INRIKTNING AV VERKSAMHETEN

Allmänt

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Värnamo kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter för uthyrningsändamål samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet.

Bolaget äger fastigheten Knekten 16 – Gummifabriken – i Värnamo kommun.

Ändamål med verksamheten (affärsidé)

Huvudändamålet för såväl bolaget som fastigheten Knekten 16 – Gummifabriken – är att vara en aktiv part i utvecklingen av kommunen. Detta ska ske genom samverkan mellan bolaget och dess hyresgäster aktörerna i Gummifabriken men också med kommunen, det privata näringslivet, föreningar och övriga kommunala bolag.

Specifikt fastigheten Knekten 16 (Gummifabriken):

Fastigheten Knekten 16 – Gummifabriken – har flera hyresgäster, där näringsliv, utbildning och kultur samproducerar med mål att göra Gummifabriken till en motor för tillväxt samt en mötesplats för upplevelser och kreativa möten för alla.

Kommunstyrelsen äger, på uppdrag från kommunfullmäktige, ansvaret för att förverkliga ”den kreativa mötesplatsen Gummifabriken”. Genom detta ägardirektiv har bolaget i uppdrag att, utöver att äga, förvalta och utveckla fastigheten Knekten 16 samt hyra ut lokaler i fastigheten. Vidare ska bolaget förverkliga, förvalta och utveckla den kreativa mötesplatsen Gummifabriken. Genom särskilt upprättat avtal mellan kommunstyrelsen och bolaget ska villkoren för detta uppdrag tydliggöras.

Forum för samråd

Verksamheterna i Gummifabriken bolaget ska präglas av samarbete och samproduktion. Det ska finnas forum för samråd där hyresgästerna ska erbjudas möjlighet att påverka via företrädare.

Samverkan med kommunen och övriga bolag inom bolagskoncernen

Bolaget ska verka för en hög grad av samverkan med kommunen och övriga bolag inom bolagskoncernen. Detta avser främst drift, underhåll och skötsel av fastigheten. Gemensam upphandling med Värnamo kommun och/eller kommunägda bolag av externa varor och tjänster ska eftersträvas.

Förhållning till Värnamo kommuns vision och övergripande mål

Bolaget ska se till att vision och de övergripande mål som antas av kommunfullmäktige också förverkligas i bolaget

B. EKONOMI

Allmänt

Verksamheten i bolaget ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Hyressättning ska ske enligt gängse principer på marknaden.

Före I samband med långfristig kontraktsskrivning vid uthyrning av auditorium, biograf eller annan lokal av större vikt ska samråd ske med information lämnas till Värnamo Stadshus AB.

Mål för årligt resultat

Inriktningen ska vara att bolagets verksamhet långsiktigt ska bedrivas så att intäkterna täcker samtliga kostnader i bolaget.

Soliditeten i bolaget bör succesivt öka till minst 5 fem procentenheter.

Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Värnamo kommun ska ställa säkerhet i form av borgen för upptagna lån. Detta ska ske genom kommunal borgen.

Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB ska verka för att lånefinansieringen till viss del sker genom att ta upp så kallade Gröna lån.

Avgift för kommunal borgen

För utnyttjad säkerhet, genom kommunal borgen, ska bolaget till Värnamo kommun betala en årlig procentuell avgift som motsvarar den marknadsmässiga ränteskillnaden mellan belåning med respektive utan kommunal borgen.

C. FRÅGOR SOM SKA UNDERSTÄLLAS KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖR BESLUT

De principiella frågor som ska tillställas kommunfullmäktige för beslut framgår av de generella ägardirektiven (samt bolagsordningen till delar).

För Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB ska härutöver investeringsprojekt överstigande fem 10 miljoner kronor per projekt alltid tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

D. MANAGEMENT FEE

Bolaget ska, för de tjänster som lämnas från moderbolaget, erlägga en årlig avgift, s k Management fee till Värnamo Stadshus AB. Avgiftens storlek ska beslutas av styrelsen för Värnamo Stadshus AB och vara skälig i förhållande till de tjänster som lämnas.

E. ÖVRIGT

Formerna för samordning med kommunen, moderbolag och dotterbolagen avseende frågor om bl a ledarskap, HR, upphandling och inköp samt försäkringar ska gemensamt utvecklas i ägarforumet mellan bolagen och kommunen.

Syftet med samarbetet är att uppnå kostnads- och andra synergier sett ur kommunens roll som ägare (koncernnytta).

Bolaget ska medverka i av kommunen upprättat koncernkontostruktur i syfte att uppnå kostnadssynergier.

§ 366 Dnr: KS.2023.895

Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Nya individuella ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB 2024

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Stadshus AB enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Allmänt

Dessa individuella direktiv gäller som tillägg till generella ägardirektiv som upprättas av Värnamo kommun.

A. INRIKTNING AV VERKSAMHETEN

Allmänt

Värnamo kommuns bolagskoncern omfattar moderbolaget Värnamo Stadshus AB och dess tre helägda bolag Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB. Energibolaget äger i sin tur hela eller delar av några mindre företag bolag.

Ändamål med verksamhet (affärsidé)

Ändamålet med bolagets verksamhet är att utgöra en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av Värnamo kommuns hel- och majoritetsägda bolag.

Bolaget ska vara ett verktyg för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen. Uppdragets omfattning framgår av de generella ägardirektiven för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag punkt 5.3.

Bolaget ska föra en kontinuerlig och konstruktiv dialog med samtliga dotterbolag. Förhållanden av större vikt ska snarast rapporteras till Kommunstyrelsen.

Bolaget ska upprätta koncernredovisning och i anslutning till detta utfärda riktlinjer till dotterbolagen för deras medverkan. Samråd ska ske med Värnamo kommuns ekonomiavdelning.

Bolaget ska i samråd med övriga bolag i koncernen upphandla och fatta beslut om anlitande av revisionsbyrå för hela bolagskoncernen.

Bolaget ska teckna och bekosta styrelse- och VD-försäkring som gäller för hela bolagskoncernen.

Förhållning till Värnamo kommuns vision och övergripande mål

Bolaget ska se till att vision och de övergripande mål som antas av kommunfullmäktige också förverkligas i bolaget och dess dotterbolag.

B. EKONOMI

Allmänt

Verksamheten i bolaget ska bedrivas enligt självkostnadsprincipen.

Mål för årligt resultat

Bolagets nettokostnader finansieras i första hand genom direkt utdelning alternativt koncernbidrag från dotterbolagen. Inriktningen ska vara att bolagets kostnader varje år ska täckas helt av utdelning alternativt koncernbidrag.

Avkastning/utdelning/koncernbidrag (värdeöverföring)

Bolaget bör såsom direktavkastning ge ägaren en utdelning som är skälig med hänsyn till bolagets resultat och ekonomiska ställning. Utdelning ska utbetalas till ägaren senast 30/6 året efter verksamhetsåret.

Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Ägaren ska ställa säkerhet. Detta ska ske genom kommunal borgen.

Avgift för kommunal borgen

För utnyttjad säkerhet, genom kommunal borgen, ska Värnamo Stadshus AB till Värnamo kommun betala en årlig procentuell avgift som motsvarar den marknadsmässiga ränteskillnaden mellan belåning med respektive utan kommunal borgen.

C. FRÅGOR SOM SKA UNDERSTÄLLAS KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖR BESLUT

De principiella frågor som ska tillställas kommunfullmäktige för beslut framgår av de generella ägardirektiven (samt bolagsordningen till delar).

Bolaget ska vid köp eller försäljning av hela eller delar av företag/bolag först efterfråga kommunfullmäktiges ställningstagande.

D. MANAGEMENT FEE

Bolaget ska, för de tjänster som lämnas till dotterbolagen, uppta en årlig avgift, s k Management fee. Avgiftens storlek ska beslutas av styrelsen för Värnamo Stadshus AB och vara skälig i förhållande till de tjänster som lämnas.

E. ÖVRIGT

Formerna för samordning med kommunen, moderbolag och dotterbolagen avseende frågor om bl a ledarskap, HR, upphandling och inköp samt försäkringar ska gemensamt utvecklas i ägarforumet mellan bolagen och kommunen. Syftet med samarbetet är att uppnå kostnads- och andra synergier sett ur kommunens roll som ägare (koncernnytt).

Bolaget ska medverka i av kommunen upprättat koncernkontostruktur i syfte att uppnå kostnadssynergier.

§ 367 Dnr: KS.2023.896

Nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Energikoncern 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Energikoncern enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Energikoncern enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Nya individuella ägardirektiv för Värnamo Energikoncern 2024

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nytt individuellt ägardirektiv för Värnamo Energikoncern enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Individuella ägardirektiv för Värnamo Energikoncernen

Allmänt

Dessa individuella direktiv gäller som tillägg till generella ägardirektiv som upprättas av Värnamo kommun. I tillämpliga delar gäller dessa direktiv också för dotterbolagen till Värnamo Energi AB.

A. INRIKTNING AV VERKSAMHETEN

Allmänt

Värnamo Energikoncernen omfattar följande tre bolag: moderbolaget Värnamo Energi AB, samt de helägda dotterbolagen Värnamo Elnät AB och Värnamo Energi Produktion AB. De krav som ställs på verksamheten nedan avser den samlade koncernen, men gäller i tillämpliga delar även för respektive helägt dotterbolag.

I Värnamo Energi bedrivs verksamhet inom handel med el, värmeverksamhet, kommunikationsverksamhet, gasdistribution energi och elektronisk kommunikation, samt relaterad tjänsteförsäljning.

Värnamo Elnät svarar för eldistributionen inom bolagets distributionsområde Värnamo Energi Produktion äger följande koncernens vindkraftstillgångar i Vallerstad Vind AB (25 %:s ägarandel) och Klämman Vind AB (5 %:s ägarandel).

Värnamo Energikoncernens bolag bedriver utvecklingsarbete som bidrar till och stödjer hållbar samhällsutveckling.

Ändamål med verksamhet (affärsidé)

Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillgodose kommuninvånarnas behov av energi och elektronisk kommunikation. I detta ingår att enligt god teknisk praxis och med optimalt resursutnyttjande tillhandahålla energiförsörjning, infrastruktur för energi och elektronisk kommunikation, samt att aktivt äga och förvalta aktier och andelar i intresseföretag.

Affärsidé

Värnamo Energis huvuduppgift är att erbjuda sina kunder energi och IT- kommunikation genom en väl utbyggd infrastruktur. Det innebär att Värnamo Energi tar ansvar för samhällets utveckling och ger sina kunder konkurrenskraft, komfort och trygghet. Värnamo Energis agerande ska präglas av en hög servicegrad och närhet samt en god kompetens.

Värnamo Energis huvudsakliga verksamhetsområde är Värnamo kommun samt närliggande regioner.

Förhållning till Värnamo kommuns vision och övergripande mål

Bolaget ska se till att vision och de övergripande mål som antas av kommunfullmäktige också förverkligas i bolaget och dess dotterbolag.

B. EKONOMI

Allmänt

Verksamheten i Värnamo Energi som lyder under ellagen och fjärrvärmelagen ska bedrivas på affärsmässiga grunder. För bolagets verksamhet i övrigt ska de kommunalrättsliga principerna i kommunallagen gälla i tillämpliga delar.

Mål för soliditet

Koncernens soliditet bör vara över 30 % procent.

Mål för årligt resultat

Koncernens långsiktiga mål för kapitalavkastning ska på justerat eget kapital för hela energikoncernen uppgå till minst 6 procentenheter över genomsnittet av femårig statsobligationsränta föregående år.

Avkastning på justerat eget kapital för hela energikoncernen ska långsiktigt överstiga föregående års genomsnittliga statslåneräntan med tillägg av sex procentenheter. Uppföljning sker på rullande 5-årsperioder.

Avkastning/utdelning/koncernbidrag (värdeöverföring)

Moderbolaget bör såsom direktavkastning ge ägaren en årlig utdelning om minst 6% sex procent på justerat eget kapital för hela energikoncernen enligt föregående års fastställda årsredovisning.

Vinstutdelning kan ske endera som direkt utdelning alternativt som koncernbidrag. Vid koncernbidrag ska beloppet justeras med hänsyn till skatteeffekter på ett för Värnamo Energi kostnadsneutralt sätt.

Utdelning ska utbetalas till ägaren senast 30/6 året efter verksamhetsåret.

Ovan angivna utdelningsmål kan reduceras om koncernens soliditet inte uppgår till minst 25 % eller av annat skäl som beslutas av ägaren.

Vid beslut om värdeöverföring till moderbolaget ska hänsyn tas till bolagskoncernens resultat och finansiella ställning enligt Aktiebolagslagen 17 kap, 3 §.

Finansiering

Värnamo Energis verksamhet finansieras genom dess aktiekapital samt i övrigt genom internt genererade medel och/eller upplåning. Värnamo kommun ska ställa säkerhet i form av borgen.

Värnamo Energi ska verka för att lånefinansieringen till viss del sker genom att ta upp så kallade Gröna lån.

Avgift för kommunal borgen

För utnyttjad säkerhet, genom kommunal borgen, ska Värnamo Energi till Värnamo kommun betala en årlig procentuell avgift som motsvarar den marknadsmässiga ränteskillnaden mellan belåning med respektive utan kommunal borgen.

C. FRÅGOR SOM SKA UNDERSTÄLLAS KOMMUNFULLMÄKTIGE FÖR BESLUT

De principiella frågor som ska tillställas kommunfullmäktige för beslut framgår av de generella ägardirektiven (samt bolagsordningen till delar).

För Värnamo Energi ska härutöver investeringar överstigande **75 100** miljoner kronor alltid tillställas kommunfullmäktige för godkännande.

D. MANAGEMENT FEE

Bolaget ska, för de tjänster som lämnas från moderbolaget, erlagga en årlig avgift, s k Management fee till Värnamo Stadshus AB. Avgiftens storlek ska beslutas av styrelsen för Värnamo Stadshus AB och vara skälig i förhållande till de tjänster som lämnas.

E. ÖVRIGT

Formerna för samordning med kommunen, moderbolag och dotterbolagen avseende frågor om bl a ledarskap, HR, upphandling och inköp samt försäkringar ska gemensamt utvecklas i ägarforumet mellan bolagen och kommunen.

Syftet med samarbetet är att uppnå kostnads- och andra synergier sett ur kommunens roll som ägare (koncernnytta).

Värnamo Energi ska medverka i av kommunen upprättat koncernkontostruktur i syfte att uppnå kostnadssynergier.

— — — —

§ 368 Dnr: KS.2023.897

Nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, enligt tidigare utskickat beslutsförslag, att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag

Ärendebeskrivning

VD:n för Värnamo Stadshus har i en skrivelse till kommunen meddelat att Värnamo Stadshus AB i samarbete med dotterbolagen gjort en översyn av ägardirektivet för bolagen. Samtliga dotterbolag har tillstyrkt de förändringar som föreslås. Även bolagsordningarna har varit föremål för översyn men någon förändring av dessa föreslås ej. Efter att de nya ägardirektiven antagits av kommunfullmäktige ska de även antas av bolagsstämmorna, vilket sker vid årsstämmorna i maj 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta nya generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag enligt upprättat förslag, samt

att ge ombudet i uppdrag att vid nästa bolagsstämma rösta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Generella ägardirektiv för Värnamo kommuns majoritetsägda bolag

355

Fastställda av kommunfullmäktige i Värnamo kommun xxxx-xx-xx, § xx.

1 Inledning

En stor del av kommunens verksamhet drivs i aktiebolagsform. Stora ekonomiska värden är samlade i bolagen och deras ekonomiska utveckling har en stor betydelse för kommunens samlade ekonomi.

För att det ska finnas skäl för kommunen att bedriva bolagsverksamhet krävs att verksamheten tillsammans med övrig kommunal verksamhet, direkt eller indirekt skapar nytta för kommunen eller medborgarna och faller inom den kommunala kompetensen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamhet så långt det är möjligt och lämpligt. Härigenom åstadkoms ett effektivt resursutnyttjande.

Ur demokratisynpunkt är det viktigt att såväl ägaren som allmänheten får information om hur den kommunala bolagsverksamheten bedrivs. Medborgarna ska känna förtroende för att styrningen av kommunens bolag sker ändamålsenligt och effektivt. Sådan styrning förutsätter en aktiv och innehållsrik kommunikation mellan kommunen och bolagen. Dessutom är det synnerligen angeläget att all verksamhet som bedrivs i bolagsform sker i öppenhet.

1.1 Syftet med riktlinjerna

Dessa riktlinjer ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för kommunens styrning av de majoritetsägda bolagen och ett sätt att stimulera till kommunikation mellan ägaren och bolagens ledningar.

Riktlinjerna ska även tydliggöra rollfördelningen mellan kommunen, koncernstyrelsen samt stämman, styrelsen, ledningen, revisorerna och lekmannarevisorerna i respektive bolag.

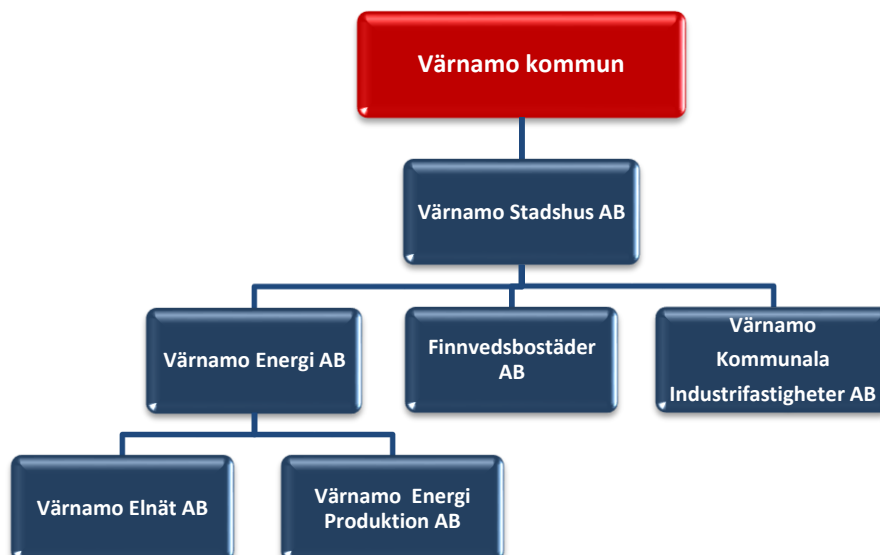
Därutöver ska riktlinjerna ange de lagliga förutsättningarna för att driva kommunal verksamhet i bolagsform.

1.2 Koncernens sammansättning

Värnamo Stadshus AB ägs av Värnamo kommun till 100% och utgör moderbolaget i koncernen. Dotterbolag till Värnamo Stadshus AB är Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB. Dessa bolag ägs till 100% av Värnamo Stadshus AB.

Värnamo Energi AB äger i sin tur 100% av Värnamo Elnät AB och Värnamo Energi Produktion AB. Dessa två bolag utgör dotterdotterbolag i koncernen.

Värnamo Stadshus AB kallas nedan för moderbolaget. Värnamo Energi AB, Finnvedsbostäder AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB kallas nedan för dotterbolagen. Värnamo Elnät AB och Värnamo Energi Produktion AB kallas nedan för dotterdotterbolagen.



2 Lagliga förutsättningar

2.1 Kommunallag

I 10 kap kommunallagen anges förutsättningarna för att överlämna kommunala angelägenheter till ett aktiebolag. Bestämmelsen innebär att den verksamhet som överlämnas till bolaget ska falla inom den kommunala kompetensen och att risken för kompetensöverskridande ska vara liten.

Av 10 kap 3§ kommunallagen följer särskilda krav när kommunen väljer att bedriva verksamhet i ett helägt aktiebolag. Bestämmelsen innebär att kommunfullmäktige ska

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Om kommunen äger betydande andel av bolag tillsammans med någon annan (delägda bolag) ska enligt 10 kap 4 § kraven i 3 § tillämpas i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Om bolagen genom avtal överlämnar skötseln av kommunal angelägenhet till en privat utförare ska bolaget kontrollera och följa upp verksamheten. Genom avtalet ska också tillförsäkras information som gör det möjligt för allmänheten att ges insyn i den verksamhet som lämnas över. Se Kommunallagen 10 kap. 7-9 §§.

Med sådan verksamhet menas inte entreprenadarbeten utan överlämnandet av ansvaret för en hel verksamhet.

Kommunala bolag har att vid driften av sin verksamhet iakttä kommunallagens regler (2 kap) om kommuners befogenheter. Det innebär att:

- a) verksamheten ska vara av allmänt intresse
- b) verksamheten ska ha anknytning till kommunens område eller medlemmar (lokaliseringsprincipen)
- c) uppgiften inte ska handhas av någon annan
- d) kommunmedlemmarna ska behandlas lika (likställighetsprincipen)
- e) bolaget inte får fatta beslut med retroaktiv verkan (tillbakaverkande kraft) till nackdel för kommunmedlemmarna
- f) näringsverksamhet ska drivas utan vinstsyfte och innebär att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt kommunmedlemmarna (självkostnadsprincipen)
- g) bolaget får vidta åtgärder för att allmänt främja näringslivet men inte ge riktat stöd till enskilda personer eller företag

Enligt lag och praxis finns visst utrymme för att i enlighet med lokaliseringsprincipen göra insatser även utanför kommunens geografiska gräns, om insatserna bedöms vara av allmänt intresse för kommunmedlemmarna.

Självkostnadsprincipen utgör ett tak för avgiftsuttag och är ett hinder för tillämpning av en marknadsmässig prissättning. Självkostnadsprincipen vilar bland annat på tanken om skydd för medborgarna mot monopolprissättning och olaga särbeskattning. I de fall det kommunala bolaget tillhandahåller tjänster på en konkurrensutsatt marknad föreligger inget behov av skydd mot monopolprissättning. Konkurrensutsatt verksamhet är dock inte generellt undantagen från självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen gäller inte verksamhet som avser förvaltning av kommunal egendom eller kommunal fastighetsförvaltning samt kommunala bostadsaktiebolag enligt Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

Undantag från de kommunalrättsliga principerna kräver lagstöd. Beträffande lokaliserings- respektive självkostnadsprincipen är vissa verksamheter undantagna i lag, t ex elhandel, nätverk för el- och fjärrvärmeverksamhet.

2.3 Offentlighetsprincipen

Tryckfrihetsförordningens regler om rätt att ta del av allmän handling hos myndighet gäller även handlingar hos aktiebolag där kommunen utövar ett bestämmande inflytande, d v s äger aktier med mer än hälften av alla röster i bolaget och/eller har rätt att utse eller avsätta mer än hälften av ledamöterna i bolagets styrelse.

För att uppfylla tryckfrihetsförordningens krav på skyndsam handläggning är det lämpligt att respektive bolagsstyrelse delegerar till verkställande direktören att fatta beslut om utlämnande av allmän handling och att denne ges rätt att i sin tur delegera saken vidare.

Bolagens anställda har s k meddelarfrihet som regleras i tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Bolagen omfattas av lagen.

2.5 Lagen om offentlig upphandling (LOU)

Enligt LOU är de kommunala bolagen s k upphandlande myndigheter. Det innebär att bolagen ska tillämpa lagen. Upphandling ska ske så att största möjliga koncernnytta uppnås.

2.6 Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

Denna lag omfattar även de kommunala bolagen avseende upphandling av byggtreprenader, varor och tjänster för verksamhet inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster.

2.7 Etik i upphandlingar

Värnamo kommuns bolag ska i sin verksamhet och i sina upphandlingar agera på ett etiskt korrekt sätt. Det betyder att bolagen även i sina upphandlingar av tjänster och entreprenader ska sträva efter att dessa uppdragstagare bedriver sina verksamheter i enlighet med lagar och förordningar, och i enlighet med de i samhället etablerade ambitioner om goda anställningsförhållanden och ansvarstagande miljöpåverkan.

3 En aktiv ägarroll

Att vara aktiv ägare innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagets strategier och mål, hur dessa passar i kommunens övriga verksamhet samt hur bolagsverksamheten sköts av styrelsen och företagsledningen. Även ägarens risker med verksamhetsformen ska utvärderas.

Ett effektivt sätt för ägaren att styra sina bolag är genom att bilda bolagskoncern. Med koncern avses en grupp av bolag som har ägarsamband och som ägs av ett överordnat moderbolag. I en koncern kan ingå flera underkoncerner.

3.1 Koncernbildning

Värnamo kommun har valt att organisera de helägda aktiebolagen i en aktiebolagsrättslig koncern med moderbolag, dotterbolag och dotterdotterbolag. Värnamo Stadshus AB utgör moderbolag, nedan kallat Moderbolaget. Genom Moderbolaget avser ägaren Värnamo kommun att åstadkomma en professionell och aktiv ägarstyrning i samverkan med övriga bolag. Dessutom skapas förutsättningar för att samla bolagsfrågor i ett tydligt forum, där Moderbolagets styrelse har en given roll.

3.2 Bolagskoncernens omfattning

Moderbolag

Värnamo Stadshus AB är moderbolag i Värnamo kommuns bolagskoncern. Bolaget ägs direkt av Värnamo kommun till 100 %.

Styrelsen i Värnamo Stadshus AB utgör koncernstyrelse och utses ur kretsen av ledamöterna och ersättare i kommunstyrelsen.

Dotterbolag

Värnamo Stadshus AB äger 100 % av följande bolag, som utgör dotterbolag i bolagskoncernen:

- Finnvedsbostäder AB
- Värnamo Energi AB
- Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB

Dotterdotterbolag

Följande bolag ägs för närvarande av dotterbolag och utgör dotterdotterbolag i bolagskoncernen:

- Värnamo Elnät AB ägs av Värnamo Energi AB 100 %
- Värnamo Energi Produktion AB ägs av Värnamo Energi AB 100 %

4 Förutsättningar för styrning

Värnamo kommun ska styra sina bolag dels formellt genom olika styrdokument och dels informellt genom samråd och kommunikation.

Följande utgångspunkter gäller för att utveckla en aktiv ägarstyrning i samarbete med bolagen:

- Bättre verksamhetssamordning av den totala kommunala organisationen (nämnder/bolag)
- Förbättra och utveckla insyn och offentlighet i kommunens bolag
- Skapa en gemensam kultur för den totala kommunala organisationen
- Fortlöpande utveckla nya och passande former för bolags- och koncernfrågor
- Kostnadseffektivitet bland annat genom att nyttja skattelagstiftningens regler för resultatutjämning och koncernbidrag

4.1 Styrdokument

Värnamo kommuns bolag ska bedriva sin verksamhet i enlighet med aktiebolagslagen och med iakttagande av de styrdokument enligt nedan som kommunfullmäktige utfärdar.

4.1.1 Bolagsordning

Bolagsordningen är det grundläggande dokumentet i varje aktiebolag och utgör bindande direktiv för bolagets förvaltande organ och för revisorerna. Vad bolagsordningen ska innehålla är reglerat i lag. Det specifika med kommunala bolag är att bolagsordningen förutom föremålet för bolagets verksamhet även ska ange det kommunala ändamålet med verksamheten. Såväl fö-

remål som ändamål ska fastställas med iakttagande av reglerna om kommunal kompetens.

360

Bolagsordningen ska tillsammans med ägardirektivet ge underlag för att bolagets verksamhet ska kunna ha en affärsmässig inriktning inom ramen för rådande kommunalrättsliga bestämmelser.

Bolagsordningen ska inte belastas med annat än bestämmelser av konstitutionell natur och bestående karaktär.

Bolagsordningen ska godkännas av kommunfullmäktige och fastställas av respektive bolags bolagsstämma.

4.1.2 Generella ägardirektiv för styrning

Utöver bolagsordning och individuella ägardirektiv utfärdar kommunfullmäktige dessa gemensamma generella ägardirektiv för styrning av Värnamo kommuns majoritetsägda bolag, vilka i tillämpliga delar gäller för samtliga bolag i bolagskoncernen.

De generella ägardirektiven ska fastställas av bolagsstämman i respektive bolag på alla nivåer i koncernen. Direktiven är därefter bindande för styrelsen och verkställande direktören så länge direktiven inte står i strid mot tvingande regler i aktiebolagslagen eller annan lag som styrelsen har att följa. Ägardirektiv kräver ingen registrering och kan snabbt ändras vid behov.

4.1.3 Individuella ägardirektiv

I de individuella ägardirektiven avser ägaren dels att tydliggöra bolagsordningens beskrivning av föremålet för bolagets verksamhet och dels utveckla hur ändamålet med verksamheten ska uppnås. Det gäller både verksamhetsmål och ekonomiska mål.

Kommunfullmäktige utfärdar individuella ägardirektiv för Moderbolaget och dess dotterbolag. De individuella ägardirektiven utformas i samråd mellan Moderbolaget, respektive bolag och kommunstyrelsen.

Dotterbolagen utfärdar i sin tur ägardirektiv för dotterdotterbolagen med utgångspunkt från riktlinjerna i de generella ägardirektiven. Som alternativ kan dotterbolagets ägardirektiv också gälla för dotterdotterbolagen.

De individuella ägardirektiven ska fastställas av bolagsstämman i respektive bolag. Direktiven är därefter bindande för styrelsen och verkställande direktören så länge direktiven inte står i strid mot tvingande regler i aktiebolagslagen eller annan lag som styrelsen har att följa. Ägardirektiv kräver ingen registrering och kan snabbt ändras vid behov.

4.1.4 Övriga styrdokument

Där det är tillämpligt ska bolagen i övrigt följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen från tid till annan utfärdade reglemente, policies, åtgärdsplaner, riktlinjer, föreskrifter, direktiv och övriga styrdokument, under förutsättning att dessa inte strider mot bolagsordningen, tvingande lag eller annan författning.

4.2 Informell styrning

Utöver ovan nämnda formella styrdokument ska ägaren utöva en informell styrning i form av samråd och kommunikation med bolagen. Ägaren representeras i detta avseende av Moderbolagets presidium, som ska ha återkommande samråd med respektive dotterbolag. Vid sådana

samråd ska behandlas frågor om bland annat bolagets mål, strategier, planer, uppföljning av verksamheten och ekonomi samt avstämning och eventuell korrigerings av styrdokument.

361

4.3 Styrning av minoritetsägda bolag som ägs direkt av Värnamo kommun

Styrning av minoritetsägda bolag som ägs direkt av Värnamo kommun sker genom särskilda generella riktlinjer för bolag där Värnamo kommun är minoritetsägare fastställda av kommunfullmäktige.

5 Rollfördelningen mellan kommunen, bolagen och de olika bolagsorganen

Kommunfullmäktige avgör hur ägarfrågorna ska fördelas mellan fullmäktige, kommunstyrelsen och Moderbolaget och fastställer denna fördelning i reglemente för kommunstyrelsen respektive ägardirektiv för Moderbolaget.

5.1 Kommunfullmäktiges roll

Kommunfullmäktige ska ha helhetsperspektiv på den totala kommunala organisationen. Fullmäktige ska klargöra de strategiska målen för och inriktningen av bolagens verksamhet genom ägardirektiv. Fullmäktige ska ha en öppen kommunikation med bolagen genom att fullmäktiges ledamöter bereds möjlighet att årligen ställa frågor när bolagen presenterar bokslut och verksamhet.

5.1.1 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Kommunallagen ställer krav på att fullmäktige ska ges rätt att *ta ställning* innan bolaget fattar beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Hit hör

- Större strategiska investeringar
- Åtgärder som innebär ny inriktning eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde för bolaget
- Större förvärv eller försäljning av fastigheter och anläggningar

Vad som omfattas av punkterna ovan ska framgå av de individuella ägardirektiven och i tveksamma fall bedömas i samråd med Moderbolaget.

Eventuella övriga frågor som ska underställas kommunfullmäktige för ställningstagande anges i de individuella ägardirektiven för respektive bolag.

5.1.2 Kommunfullmäktiges godkännande

Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges *godkännande* innan någon av följande åtgärder beslutas:

- Ändring av bolagsordningen
- Ändring av aktiekapitalet
- Bildande eller förvärv av dotterbolag oavsett värde samt försäljning eller avveckling av dotterbolag av betydande värde

- Förvärv av aktier eller andelar i annat företag, om fullmäktiges godkännande är befogat 362 med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt
- Överlåtelse av aktier eller andelar i annat företag till betydande värde
- Deltagande i emission eller lämnande av ägartillskott eller dylikt till betydande värde i företag som inte är helägt dotterbolag
- Bildande av stiftelse

5.1.3 Övriga frågor som ankommer på kommunfullmäktige

Det ankommer på kommunfullmäktige att

- utfärda generella och individuella ägardirektiv för såväl Moderbolaget som dotterbolagen
- utse styrelse och lekmannarevisorer i de helägda bolagen (Moderbolaget, dess dotterbolag och dess dotterdotterbolag)
- besluta om kapitaltillskott till Moderbolaget
- besluta om resultatmål och soliditetsmål (i de individuella ägardirektiven)
- fastställa grunder för arvode till styrelserepresentanter och lekmannarevisorer
- i förekommande fall formulera uppdrag till bolag samt fastställa ersättning för uppdraget
- ta ställning till fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamot och VD i de fall revisorerna inte har föreslagit ansvarsfrihet
- utse ombud vid bolagsstämmor med Moderbolaget, dotterbolag och dotterdotterbolagen samt utfärda instruktioner för hur ombuden ska rösta på stämmorna. Till de frågor som behandlas av stämman hör att fastställa de av kommunfullmäktige utfärdade ägardirektiven för bolaget.

5.2 Kommunstyrelsens roll

5.2.1 Uppsiktsplikt

Oavsett vem som utövar ägarrollen har kommunstyrelsen uppsiktsplikt över bolagen enligt 6 kap 1 § 2 st kommunallagen.

Kommunstyrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen äger helt eller delvis. Uppsikten gäller främst bolagens ekonomi och hur bolagen efterlever det kommunala ändamålet med verksamheten och ägardirektiven. Uppsiktsplikten avser även övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsen har vidare rätt att inspektera bolagen och deras verksamheter. För ändamålet har kommunstyrelsen rätt att ta del av bolagens handlingar och räkenskaper. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

De av Moderbolaget helägda dotterbolagen ska fortlöpande hålla kommunstyrelsen väl informerad om sin verksamhet. Det innebär bland annat att bolagen ska översända följande handlingar till kommunstyrelsen och Moderbolaget:

- a) protokoll från bolagsstämma – snarast efter justering av stämmoprotokollet
- b) årsredovisning, inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport enligt av Moderbolaget eller kommunen fastställd tidplan och instruktion
- c) underlag till sammanställd redovisning för kommunen enligt av Moderbolaget eller kommunen fastställd tidplan och instruktion
- d) ekonomisk rapport med kommentarer enligt av Moderbolaget eller kommunen fastställd tidplan och instruktioner. Om särskilda skäl föreligger ska omgående rapport lämnas till kommunstyrelsen.
- e) Plan för verksamhet och budget för kommande år i tillämpliga delar enligt av Moderbolaget eller kommunen fastställd tidplan och instruktion.
- f) ekonomisk flerårsplan för de närmaste tre åren när så efterfrågas. Planen ska omfatta dels en förenklad resultaträkning för respektive år med redovisning av investeringar, finansiering och nyckeltal och dels en kortfattad verksamhetsbeskrivning enligt av Moderbolaget eller kommunen fastställd tidplan och instruktion.

Årsredovisningen enligt punkt b) ska bland annat innehålla en redogörelse för hur bolaget uppfyllt ägarens ändamål med verksamheten, så som det beskrivs i ägardirektivet, samt att verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Rapporten för samma period som kommunen upprättar delårsrapport ska varje år vidarebefordras till kommunfullmäktige för information. Rapporten integreras med kommunens delårsrapport för samma period.

I övrigt ska information lämnas när kommunstyrelsen så önskar eller Bolagets styrelse finner det lämpligt.

5.3 Moderbolaget

Moderbolaget ska utgöra ett verktyg för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt Kommunalagen över dotterbolagen i koncernen och därvid

- svara för löpande samråd med dotterbolagen. Detta ska ske genom regelbundna möten mellan presidiet i Moderbolaget och presidierna i dotterbolagens styrelser. Båda parter har rätt att biträddas av tjänstemän i den omfattning man själv bedömer. Moderbolaget ska redovisa en tidplan för nämnda möten och kalla till dessa. Minnesanteckningar ska föras vid ägarsamråden och delges kommunstyrelsen,
- svara för löpande kommunikation med dotterbolagen. Detta ska ske genom informella möten mellan tjänstemän som representerar Moderbolaget respektive dotterbolagen,
- svara för beredning dels av generella ägardirektiv och riktlinjer för styrning av Vär-

- svara för beredning och samordning av bolagskoncernens ekonomiska rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige,
- svara för beredning och samordning av frågor där kommunfullmäktige ska få tillfälle att ta ställning innan beslut fattas eller som kräver kommunfullmäktiges godkännande,

Dotterbolagen ska fortlöpande hålla Moderbolaget väl informerat om sina respektive verksamheter. Förutom den dokumentation som enligt 5.2.2 ovan ska lämnas till kommunstyrelsen via Moderbolaget ska dotterbolagen till Moderbolaget även överlämna styrelseprotokoll alternativt anslås på bolagets hemsida. Det ska ske snarast efter justeringen av protokollet.

5.4 Bolagsstämman

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ. Det är här ägaren utövar sitt i aktiebolagslagen lagstadgade inflytande. Bolagsstämman är även ett forum för bolagets ägare att utöva formell ägarstyrning. Stämman ska ses som ett led i kommunikationen mellan ägare och bolag.

Ordinarie bolagsstämman (årsstämman) ska fastställa årsredovisningen (och i förekommande fall koncernårsredovisningen) och besluta om hur bolagets vinst eller förlust ska disponeras samt besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören, under förutsättning att revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet. Om så inte är fallet ska frågan om ansvarsfrihet avgöras av kommunfullmäktige. Årsstämman ska vidare välja revisor eller registrerat revisionsbolag i bolaget samt fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.

Till bolagsstämma i respektive bolag ska kallelse ske på sätt som framgår av bolagsordningen. Kallelsen ska innehålla relevant information om de ärenden som ska behandlas av stämman.

Till ordinarie bolagsstämman (årsstämman) ska varje ordinarie ledamot i moderbolaget inbjudas att närvara. En samordning av årsstämmorna för samtliga kommunala bolag ska eftersträvas.

Vid bolagsstämma företräds ägaren av ombud. Att justera protokollet från bolagsstämman, jämte ordföranden, utses någon som har rösträtt på stämman.

Protokoll från bolagsstämma ska tillställas aktieägare, styrelseledamöter, revisorer och lekmannarevisorer samt i tillämpliga delar publiceras på bolagets eller kommunens hemsida.

Bolagsstämma kan genomföras som stämmosammanträde eller som stämma per capsulam (skrivbordsstämma). Även i sistnämnt fall ska protokoll från stämman upprättas och distribueras enligt ovan.

5.4.1 Stämmoombud

Kommunfullmäktige utser stämmoombud i Moderbolaget, dotterbolag och dotterdotterbolag samt utfärdar instruktion för hur ombudet ska rösta på stämman. Instruktionen får endast avse ställningstaganden i ärenden om fastställande av resultat- och balansräkningen, resultatdispositioner enligt bolagsstyrelsens förslag, ställningstagande till ansvarsfrihet på det sätt revisorerna föreslår samt fastställande av sådana ägardirektiv, riktlinjer för styrning av bolaget, uppdrag och val som beslutats av kommunfullmäktige.

Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde där stämmombudet utses ska gälla som fullmakt för ombudet att företräda ägaren på stämman.

365

För frågor som - enligt avsnitt 5.1.1- 5.1.3 ovan - ska underställas fullmäktige innan beslut i förekommande fall fattas av bolagsstämman, ska fullmäktige även utfärda instruktion för hur ombudet ska rösta på stämman.

Även när stämman genomförs per capsulam ska ägarens ombud föras med instruktion på motsvarande sätt.

5.5 Bolagsstyrelsen

Bolagets styrelse ansvarar enligt aktiebolagslagen för organisationen och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

5.5.1 Styrelsens uppdrag

Till skillnad från det kommunala förtroendeuppdraget, som bygger på samhällsplikt, är ledamotskapet i en bolagsstyrelse ett syssломannauppdrag i vilket man civilrättsligt åtar sig att fullgöra ett förvaltningsuppdrag. Styrelseledamoten förbinder sig således att verka för bolagets bästa i enlighet med vad som kommit till uttryck i bolagsordning och ägardirektiv. Utrymme för politisk aktivitet i strid mot vad fullmäktige avsett beträffande bolagets verksamhet finns därför inte.

Styrelsens huvudsakliga uppgifter är att

- fastställa strategin för och inriktningen på bolagets verksamhet
- medverka till att Värnamo kommuns vision och övergripande mål uppfylls
- ha helhetssyn och koncernperspektiv för uppdraget
- tillsätta VD och säkerställa att bolaget har en effektiv ledning
- besluta om firmateckning
- se till att underställa kommunfullmäktige de frågor som enligt dessa riktlinjer är föremål för fullmäktiges godkännande respektive ställningstagande
- se till att ägaren och övriga intressenter informeras om bolagets utveckling och ekonomiska situation
- se till att redovisningen av bolagets ekonomi håller hög kvalitet och att bolaget följer de regler som gäller för dess verksamhet. Styrelsen ska för ändamålet årligen upprätta en plan för internkontrollen
- fortlöpande följa upp och utvärdera bolagets verksamhet mot kommunens ändamål med verksamheten
- kontinuerligt göra omvärlds- och riskanalys och se till att bolagets riskexponering är väl avvägd
- följa upp och kontrollera verkställande direktörens förvaltning samt kontinuerligt ut-

- kontinuerligt utvärdera styrelsens eget arbete (bl a kompetens, arbetsformer, organisation, arbetsfördelning) och se till att brister åtgärdas
- årligen utfärda arbetsordning för styrelsens arbete inklusive rapporteringsinstruktion.
- utfärda instruktion för VD's arbete

I anslutning till kommunfullmäktiges behandling av årsredovisning för respektive bolag ska lämnas information till kommunfullmäktige och till allmänheten om bolagets verksamhet. Kommunfullmäktiges ledamöter ska ges möjlighet att ställa frågor om bolagets verksamhet vid detta tillfälle.

Även allmänheten ska beredas möjlighet att vid samma tillfälle ställa frågor om bolagets verksamhet. Allmänhetens frågor ska anmälas till kommunkansliet senast en vecka före sammanträdet.

Information ska dessutom lämnas i anslutning till sammanträde med kommunfullmäktige när Moderbolagets styrelse, Kommunfullmäktiges presidium eller Kommunstyrelsen så påkallar.

5.5.2 Val av styrelse

Styrelseledamöter och -suppleanter utses av kommunfullmäktige för tiden från den första ordinarie bolagsstämma som hålls efter att val till kommunfullmäktige har förrättats intill slutet av motsvarande bolagsstämma fyra år senare. Valet av styrelse ska i enlighet med Aktiebolagslagen 8 kap 8 § även ske på bolagsstämman.

Mot bakgrund av bolagsstyrelsens rättsliga funktion ska bolagsstyrelser bemannas med beaktande av kompetens när det gäller företagsförvaltning. Det kan därför vara motiverat att kommunfullmäktige utser en eller flera personer som inte tas ur kretsen av förtroendevalda till ledamöter och/eller suppleanter i bolagsstyrelserna. Minst 2/3 av ledamöterna ska dock alltid utgöra politiskt förtroendevalda.

Styrelseledamot ska ha den kunskap om bolagets verksamhet, marknad och omvärldsförutsättningar i övrigt som erfordras för att kunna göra, i förhållande till företagsledningen, självständiga bedömningar av bolagets angelägenheter och konstruktivt bidra till att fullgöra styrelsens uppgifter.

Som huvudregel gäller att bolagens styrelser ska bestå av mellan tre och sju ledamöter med högst lika många suppleanter.

5.5.2.1 Ordförandens särskilda uppgifter

Följande uppgifter åligger styrelseordföranden särskilt:

- organisera och leda styrelsens arbete
- se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet och får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt
- upprätthålla kontakt och kommunikation med bolagets ägare
- ha fortlöpande kontakt med VD

- se till att styrelsen erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag
- kontrollera att styrelsens beslut verkställs
- se till att styrelsen årligen utvärderar sitt och VD's arbete
- efter samråd med VD fastställa förslag till dagordning för styrelsesammanträdet

5.5.2.2 Arbetstagarrepresentanter

Arbetstagarna i ett aktiebolag med minst 25 anställda har enligt lag rätt att utse styrelseledamöter och suppleanter enligt lagen om styrelserepresentation. I bolag där styrelseledamöterna är politiskt utsedda kan undantag från denna lag göras. Principen i Värnamos bolagskoncern ska dock vara att bolagen med minst 25 anställda ska avtala med arbetstagarorganisationerna om att dessa får utse representanter som har rätt att delta och yttra sig på styrelsesammanträdena men som inte har rösträtt. Sådant avtal ska även innehålla bestämmelse om att arbetstagarrepresentanterna ska iaktta samma sekretess som gäller för styrelsen.

5.5.3 Publicering av protokoll från styrelsesammanträde

Färdigt protokoll, i tillämpliga delar, från styrelsesammanträde ska efter sammanträdet publiceras på bolagets eller kommunens hemsida.

5.5.4 Styrelsearvoden

De i Värnamos kommun vid varje tid gällande bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda ska äga motsvarande tillämpning på styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna i bolagen. Grunderna för ersättningarnas storlek fastställs av kommunfullmäktige.

Vad gäller externa styrelserepresentanter har styrelsens ordförande, efter samråd med Moderbolagets ordförande och VD, möjlighet att, med avsteg från ovan nämnda bestämmelser, besluta om annan skälig ersättning.

5.5.5 Utbildning

Samtliga styrelseledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och berörda tjänstepersoner i bolagen eller kommunen bör erbjudas särskild av Kommunstyrelsen eller Moderbolaget arrangerad styrelseutbildning.

5.6 Verkställande direktör

Tillsättning och entledigande av verkställande direktör i Moderbolaget sker av bolagets styrelse. **efter samråd med hela Kommunstyrelsen. Information ska lämnas till kommunstyrelsen.** Dotterbolagens styrelser tillsätter och entledigar verkställande direktör efter samråd med Värnamo Stadshus AB:s presidium.

Verkställande direktören är syssloman i förhållande till bolaget och ska på bästa sätt tillvarata bolagets intresse. Det innebär att verkställande direktören ska verka för att kommunens ändamål med verksamheten så som de kommer till uttryck i bolagsordningen, ägardirektiv och styrelsebeslut förverkligas. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar samt se till att bolagets bokföring och medelsförvaltning sköts på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ansvarar för att förse styrelsen med den

informationen om bolaget och dess verksamhet samt det underlag i övrigt styrelsen behöver för sitt arbete. 368

VD ska arbeta enligt den *VD-instruktion* som styrelsen fastställer. Av instruktionen ska VD's beslutsbefogenheter framgå.

Verkställande direktören tecknar alltid firman ensam vad beträffar löpande förvaltningsåtgärder.

5.7 Bolagets revisorer

Enligt aktiebolagslagen ska bolagsstämman utse yrkesrevisor eller registrerat revisionsbolag för granskning av bolagets räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning.

5.8 Lekmannarevisorer

För samma tid som för styrelsen ska kommunfullmäktige utse lekmannarevisorer i de kommunägda företagen. Valet ska härefter anmälas på bolagsstämma. Normalt ska utses en lekmannarevisor och en lekmannarevisorssuppleant för varje bolag.

Lekmannarevisorerna har till uppgift att granska *dels* om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt gentemot ägarens beslut och direktiv och *dels* om den interna kontrollen är tillräcklig.

6 Årsredovisningen

Den finansiella rapporteringen av bolagets verksamhet ska ske utifrån gällande lagar och förordningar och därutöver ange hur väl bolaget har uppfyllt ägarens ändamål med verksamheten.

6.1 Resultatdispositioner

Moderbolaget fattar, efter samråd med dotterbolagen s styrelseordförande och verkställande direktör, beslut om nivå på koncernbidrag som ska lämnas till eller från dotterbolagen. I grunden ska sådana koncernbidrag följa en upprättad plan.

7 Försäkringar

Varje bolag i Värnamo kommuns bolagskoncern ska ha VD- och styrelseförsäkring som täcker eventuellt skadeståndsansvar. Sådan försäkring kan tecknas av bolagen själva men kan också ske genom kommunens eller moderbolagets försorg. Kostnaden för premien belastar den som tecknar försäkringen.

Lekmannarevisorerna omfattas av kommunens ansvarsförsäkring.

- - - -

§ 369 Dnr: KS.2023.904

Reglemente för kommunstyrelsen, revidering

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen, samt
att reglemente för kommunstyrelsen som antogs av kommunfullmäktige
27 april 2023, § 76 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse 24 september 2023 anfört bland annat följande.

Den 1 oktober 2023 skedde en förändring i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser av hur reglerna om dygnsvila tillämpas. Ändring innebär att medarbetare måste ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod.

Förändringen görs för att följa EU:s arbetslivsdirektiv och säkerställa hälsan för arbetstagare. Sammanhängande dygnsvila är en viktig förutsättning för vila, återhämtning, långsiktig hälsa och möjlighet till ett hållbart yrkesliv.

Möjligheten att göra undantag från regler om minst elva timmars dygnsvila är mycket restriktiv och kan bara bli aktuell i verksamheter som har uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter dessutom att det inte är möjligt att klara bemanningen på annat sätt.

Centrala parter har kommit överens om att arbetsgivaren från kan ansöka om dispens från undantag från 11 timmars dygnsvilan. Nu gäller det tillfälle då arbetad tid och jour kombineras. Ansökan ska göras efter beslut av kommunens högsta ledning.

I kollektivavtalen PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser finns bestämmelser om avvikelser för personlig assistent, ledsagare, avlösare och anhängigvårdare. Om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står till buds kan arbetsgivaren besluta om att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar. Beslut ska fattas på högst nivå i organisationen och rapporteras till centrala parter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsgivarfrågor i Värnamo kommun och därför föreslås att kommunfullmäktige ger mandat till kommunstyrelsen att fatta beslut om ansökan av dispens från 11 timmars dygnsvila samt besluta om avvikelser från 11-timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal.

Forts.

KS § 369 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att ge kommunstyrelsen mandat att ansöka om dispens från 11 timmars dygnsvila

att ge kommunstyrelsen mandat att besluta om avvikelser från 11 timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med justerat reglemente med anledningen av beslutet.

Kommunledningsförvaltningen har därefter inkommit med förslag till reviderat reglemente med anledning av HR-chefens tjänsteskrivelse. Det har därtill gjorts ett tillägg i reglementet § 12 att kommunstyrelsen beslutar i ärenden om prövning och tillsyn enligt miljöbalken, inklusive förorenade områden och kemiska produkter, avseende räddningstjänstens verksamhet. Anledningen till att kommunstyrelsen ska besluta om denna tillsyn i stället för miljöenheten inom samhällsbyggnadsnämnden beror på att en nämnd inte kan ha ansvar för både tillsyn och drift av samma verksamhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar, i enlighet med tidigare utskickat beslutsförslag, att

att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen, samt

att reglemente för kommunstyrelsen som antogs av kommunfullmäktige 27 april 2023, § 76 därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige XXX

Gäller från och med XXX

Ny text: markerad i grönt

Reglemente för kommunstyrelsen

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens inköp, ekonomi och verksamheter.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna nämnders beslut
2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha ett övergripande ansvar för kommunens HR-system, ekonomisystem, inköpsanalyssystem, dokument- och ärendehanteringssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. ha ett övergripande ansvar för kommunens e-postsystem, IT-system samt övriga kommunikationssystem,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. anställa förvaltningschefer,
9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
11. ansvara för utformningen och utvecklingen av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige beslutar,
12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 I styrelsens ledningsfunktion ligger även att ansvara för, leda och samordna bland annat

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. all kommunövergripande planering,
3. energiplaneringen och att främja energihushållningen,
4. kommunens övergripande arbetsgivarverksamhet,
5. kommunövergripande hållbarhetsfrågor,
6. kommunens övergripande strategiska utvecklingsarbete,
7. kommunens övergripande informations- och kommunikationsverksamhet
8. kommunens uppgifter inom naturvårdsområdet,
9. kommunens mark- och bostadspolitik. I detta ingår arbetet med att upprätthålla markberedskap, att främja bostadsförsörjningen och ett hållbart samhällsbyggande
10. kommunens näringslivs- och arbetsmarknadspolitik, bl.a. ansvara för Campus Värnamo,
11. kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet,
12. kommunens mark- och exploateringsfrågor.

I kommunstyrelsens ansvar för mark- och exploateringsfrågor ingår ansvar för kommunens hela innehav av mark och vatten. Kommunstyrelsen bevakar kommunens intressen i ärenden angående exploatering, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, gemensamhetsanläggningar samt i andra ärenden som är jämförliga med dessa, och beslutar härvid om:

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriering eller inlösen av fastighet
- besluta om att belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt samt tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt på fastighet som inte tillhör kommunen samt ändra eller upphäva sådana rättigheter
- teckna erforderliga exploaterings- och markansvisningsavtal i samband med exploatering av annan eller egen fastighet
- i övrigt upplåta nyttjanderätt i fastighet som ägs av kommunen såvida sådant uppdrag inte givits åt annan nämnd
- hantera utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder
- ärenden angående gatukostnader med mera enligt plan- och bygglagen
- att i enlighet med gällande bostadsförsörjningsplan eller annan central exploateringsorsak beställa upprättande av ny detaljplan,
- hantera kommunens tomtkö, besluta om tilldelning samt överlåta småhustomter.

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. genom representation i Värnamo Stadshus AB fullgöra sin uppsiktsplikt enligt kommunallagen och därvid ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. genom Värnamo Stadshus AB ansvara för regelbundna möten med företagsledningarna/stiftelseledningar,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 6 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 7 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningarna görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd
 - placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisningen sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföringsredovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföringsredovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 8 Kommunstyrelsen har ägandeansvaret för kommunens fasta egendom.

Näringsutskott

§ 9 Inom styrelsen ska finnas ett näringsutskott.

Uppgifter

Näringsutskottet ansvarar för beredning av de ärenden som återfinns i § 4 punkterna 9–12.

Näringsutskottet får avgöra ärenden på delegation i den omfattning som kommunstyrelsen beslutar.

Utskottets sammansättning

Näringsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöterna och ersättarna utses av kommunstyrelsen, bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare, för en mandatperiod.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande ska vara ordförande i utskottet. Kommunstyrelsen utser bland utskottets ledamöter en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än tre månader kan kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Inkallande av ersättare sker i den ordning som fullmäktige fastställer efter förslag från respektive parti.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas utav kommunstyrelsen.

Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet eller kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det.

Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av två (2) av de närvarande ledamöterna.

Beredning och delegation

De ärenden inom utskottets ansvarsområde som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka näringsutskottet äger rätt att besluta åt kommunstyrelsen anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsgivarpolitik

§ 10 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärder,
- anställa och entlediga samtliga förvaltningschefer i kommunen efter samråd med ansvarig nämnd,
- utforma och utveckla kommunens arbetsgivar- och lönebildning
- samordna kommunens arbete kring HR-systemet och annan administration inom området,
- samordna arbetet för att trygga kompetensförsörjningen,
- ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsofrågor och likabehandlingsfrågor,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- ansöka om dispens från reglerna om 11-timmars dygnsvila samt besluta om avvikelser från 11-timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal.

Personalutskott

§ 11 Inom styrelsen ska finnas ett personalutskott.

Utskottets sammansättning

Personalutskottet består av tre ledamöter vilka utgörs av kommunstyrelsens presidium. Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i utskottet. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är ersättare för ordföranden.

Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en ledamot begär det.

Beredning och delegation

De personalärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska som huvudregel beredas av utskottet. Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

De ärenden i vilka personalutskottet äger rätt att besluta åt kommunstyrelsen anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegering från fullmäktige

§ 12 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. utarrendera eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i den mån detta inte ankommer på annan nämnd,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
8. avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460).
9. prövning och tillsyn enligt miljöbalken, inklusive förorenade områden och kemiska produkter, avseende räddningstjänstens verksamhet.
10. prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken vad gäller 7 kap. skydd av områden med undantag av strandskydd och vattenskyddsområden.
11. prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken 11 kap. vattenverksamhet samt verksamheter och åtgärder som omfattas av krav på anmälan 12 kap. 6 § miljöbalken.

12. handläggning av ärenden om dispens från föreskrifter i kommunalt naturreservat enligt 7 kap. 7 § miljöbalken.
13. publicering av medborgarinitiativ på kommunens hemsida i enlighet med reglementet för medborgarinitiativ.

377

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller tiden inte medger att yttrande behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsen uppföljning

§ 13 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunen löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller annan lag och författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. före den 6 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 14 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon begär laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

§ 15 Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätten i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

378

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om kommunal organisation under krig och krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Arbetslöshetsnämnd

§ 16 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 17 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 18 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 19 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Allmänt nämndreglemente

§ 20 För styrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna Allmänna nämndreglementet för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

Förvaltningsorgan m.m.

§ 21 Kommunstyrelsens förvaltningsorgan utgörs av kommunledningsförvaltningen.

Den prövning och tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet som styrelsen beslutar om utförs och administreras av miljöenheten inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

379

Överförmyndarnämnden har inget eget förvaltningsorgan utan administreras av tjänstemän anställda av kommunledningsförvaltningen. Dessa svarar i sin myndighetsutövning exklusivt gentemot överförmyndarnämnden.

Hantering av dispenser för 11 timmars dygnsvila

Ärendebeskrivning

Den 1 oktober 2023 skedde en förändring i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser av hur reglerna om dygnsvila tillämpas. Ändring innebär att medarbetare måste ha minst elva timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod.

Förändringen görs för att följa EU:s arbetslivsdirektiv och säkerställa hälsan för arbetstagare. Sammanhängande dygnsvila är en viktig förutsättning för vila, återhämtning, långsiktig hälsa och möjlighet till ett hållbart yrkesliv.

Möjligheten att göra undantag från regler om minst elva timmars dygnsvila är mycket restriktiv och kan bara bli aktuell i verksamheter som har uppdrag att skydda liv, hälsa och säkerhet. Varje undantag förutsätter dessutom att det inte är möjligt att klara bemanningen på annat sätt.

Centrala parter har kommit överens om att arbetsgivaren från kan ansöka om dispens från undantag från 11 timmars dygnsvilan. Nu gäller det tillfälle då arbetad tid och jour kombineras. Ansökan ska göras efter beslut av kommunens högsta ledning.

I kollektivavtalen PAN och Bilaga J till Allmänna bestämmelser finns bestämmelser om avvikelser för personlig assistent, ledsagare, avlösare och anhörigvårdare. Om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter som följer av lag och inga andra rimliga åtgärder står till buds kan arbetsgivaren besluta om att den sammanlagda arbetstiden kan uppgå till högst 24 timmar. Beslut ska fattas på högst nivå i organisationen och rapporteras till centrala parter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för arbetsgivarfrågor i Värnamo kommun och därför föreslås att kommunfullmäktige ger mandat till kommunstyrelsen att fatta beslut om ansökan av dispens från 11 timmars dygnsvila samt besluta om avvikelser från 11-timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2023.739

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen
besluta att föreslå kommunfullmäktige att besluta

att ge kommunstyrelsen mandat att ansöka om dispens från 11
timmars dygnsvila

att ge kommunstyrelsen mandat att besluta om avvikelser från
11 timmars dygnsvila utifrån regelverk i centrala kollektivavtal

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att återkomma med justerat
reglemente med anledningen av beslutet.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Ärendenummer: 2023KC63682
Utskriftsdatum: 2023-11-03

Ärenderubrik

Uppsägning

Ärendebeskrivning

Hej!

Jag skulle vilja säga upp alla mina politiska uppdrag hos Värnamo kommun. Jag är ersättare i KF för V men vill inte fortsätta vara med.

Hur går jag till väga?

Tack på förhand!
João Figueiredo

Kundinfo

Förnamn: Joao
Efternamn: Figueiredo
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: jonybigude@gmail.com
Traktnamn:

söndag 2023-10-29 12:17

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: João Figueiredo <jonybigude@gmail.com>

Skickat: 12:17

Uppsägning

Hej!

Jag skulle vilja säga upp alla mina politiska uppdrag hos Värnamo kommun. Jag är ersättare i KF för V men vill inte fortsätta vara med.

Hur går jag till väga?

Tack på förhand!

João Figueiredo

Vb 29 § Dnr: KS.2023.930

Fyllnadsval av ledamot och ersättare i omsorgsnämnden

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ny ledamot och ersättare i omsorgsnämnden för tiden 2023–2026 utse:

Ledamot

Emma Söderhjem (C)

Fröset Lund 3

331 94 Värnamo

Ersättare

Eva-Lis Einarsson (C)

Grankärr Prästgården 1

331 77 Rydaholm

Ärendebeskrivning

Katarina Landin (C) och Theresa Eriksson (C) har av sagt sig sina uppdrag som ledamot respektive ersättare i omsorgsnämnden. Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att entlediga dem från sina uppdrag.

Centerpartiet har nu nominerat Emma Söderhjem (C) som ny ledamot och Eva-Lis Einarsson (C) som ny ersättare i omsorgsnämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2023-11-21 17:26:08
BankID refno: 343d9c07-f409-4f6c-a1ed-057ec9b328b0



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 30 § Dnr: KS.2023.931

Fyllnadsval av ersättare i stiftelsen Smålands Konstarkiv

Beslut

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ny ersättare i Smålands konstarkiv för tiden 2023–2026 utse:

Katarina Larsson (C)
Hjälshammar, Förarebacken 2
331 44 Värnamo

Ärendebeskrivning

Jan-Olof Karlsson (C) har av sagt sig uppdraget som ersättare i Smålands Konstarkiv.

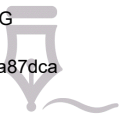
Centerpartiet har nominerat Katarina Larsson (C) som ny ersättare i stiftelsen.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG
Date: 2023-11-21 17:25:12
BankID refno: 4ef0aecc-f682-47b3-ad21-4ddcf2a87dca



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Utveckla Näsudden

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag har återigen promenerat förbi byggnaden på Näsuddenbadet, som står tom. Det ser inte ut som om den används till någonting vilket jag tycker är enormt tråkigt. Här är en fantastisk badplats, underbar natur. Varför inte använda fastigheten, som har varit restaurang, under sommarmånaderna juni-augusti till våffelcafé, låta ungdomar få ett tillfälle att driva "egen verksamhet". Titta på andra ställen där man har våffelcaféer med framgång under sommartiden. En gång i veckan t.ex. och då med någon form av underhållning, någon från kommunen som har något intressant att informera om, polisen, regionen exempelvis. Allsångskväll, samarbeta med kulturskolan etc. Där finns platser för många besökare både ute och inne. Tänk fina kvällar med utsikt över Hindsen, underbart.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Anita

Efternamn

Ekenstjärna

E-post

anitaekenstjarna46@vmomail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

**Meddelanden till kommunfullmäktige
30 november 2023**

1. Medborgarinitiativ – Inomhus Skatepark i Värnamo, Dnr 2023.938, har överlämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.
2. Medborgarinitiativ – Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena, Dnr 2023.940, har överlämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.
3. Medborgarinitiativ – Öppna upp Nattis utan begränsningar, Dnr 2023.939, har överlämnats till Barn – och utbildningsnämnden för att i samråd med Näringsutskottet handlägga ärendet.
4. Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut angående ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige.
5. Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut angående ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige.

Beslut expedieras till:

2023-10-14 21:00

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Öppna upp Nattis utan begränsningar

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Sen Nattis begränsades 2021 efter att ha varit öppet nästintill dygnet runt så har det försvårats mer för föräldrar som arbetar obekväma arbetstider.

Man tvingas ta ut sin semester på röda dagar samt de helger man jobbar som Nattis är stängt på istället för att kunna spara den till sommaren om man inte haft turen att byta med sina kollegor. Alla har på sitt egna sätt försökt lösa omsorg under de 4 veckor Nattis varit stängt på sommaren.

lomed 11 timmars dygnsvila blir det svårare för personal att byta pass med varandra vilket kräver att man nu behöver använda sin semester till begränsad och fast tid och inte när man själv vill ha den utan för att man måste. Man är begränsad att jobba och förlorar även stora möjligheter att utvecklas framåt då man inte anses vara 100% tillgänglig.

Nu finns det även möjlighet att endast jobba helg en provperiod inom vården vilket även detta försvåras då Nattis är stängt varannan helg.

Återigen sträcker vi ut handen till Värnamo kommuns politiker och ber er omfamna den. Ni pratar om att Värnamo är och ska fortsätta vara en attraktiv kommun, då måste ni också se helheten. För i Värnamo finns både Kärn-och Stjärnfamiljer - och alla är vi lika mycket värda.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Jacqueline

Efternamn

Wennersten

PostadressVärnamo kommun
331 83 Värnamo**Kontaktcenter**Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11**E-post**

kontaktcenter@varnamo.se

Webbplats

kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

2023-10-09 17:04

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Inför allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag vill att Värnamo Kommun ska införa allmänhetens åkning med klubba i Axelent arena. På så sätt främjar man spontanidrott då barn själva kan cykla ner till hallen. Man främjar också folkhälsan då fler kommer nyttja allmänhetens åkning när enkelheten att ta sig till hallen själv ökar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Mikael

Efternamn

Rask

E-post

mikael.rask86@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

PostadressVärnamo kommun
331 83 Värnamo**Kontaktcenter**Stadshuset, Kyrktorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11**E-post**

kontaktcenter@varnamo.se

Webbplats

kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Inomhus skatepark i Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Varför är det viktigt?

Skejtare i Värnamo har länge försökt få kommunen att bygga en skatehall här i Värnamo. Men förslaget nekades i kommunstyrelsen eftersom en ganska stor summa pengar redan hade lagts ned på en utomhus skatepark. Vi är mycket tacksamma för våran fina utomhus park, men vi är i behov av en skatepark inomhus. Dels för att kunna skejta när vädret inte tillåter oss att vara utomhus. Men också för att vi tappar kontakten med varandra under vintern. Vi blir sittandes inomhus utan aktivitet eller rörelse, vilket ofta leder till depression. Det är detta som blir problemet.

Det är ungefär 6 av 12 månader om året som vi kan utöva våran sport. På vintern blir vi tillsagda att hitta en annan aktivitet att syssla med. Men det är inte alltid så enkelt.

Många som hittat till skejten har innan dess provat på olika aktiviteter och sporter. Men sedan inte känt sig accepterad eller välkommen. Många tycker att det kan vara jobbigt med träningar och tider att passa. Kanske har man känt sig pressad av en tränare eller förälder. Vilket kan ha utvecklat stress och ångest.

Skateboarding är inte som andra sporter. Det är mer som en kultur och livsstil. Där man är välkommen och accepterad för den man är. Där hittar man personer med samma förutsättningar och intresse som en själv, vilket leder till att man knyter nya kontakter och vänskaper. Det är en av dom bästa sakerna med skate.

Man behöver inte anpassa sig efter något, det är inga tider som behöver passas. Vilken kan vara en stor lättnad för många.

Inte heller tvingas du att lära dig eller öva på olika tricks. Man bestämmer helt själv vad man vill göra. Man får göra det i sin egen takt.

Det är därför jag tror att många fastnar i denna kultur, vilket ju är helt underbart.

Men som sagt så kan vi skejtare i Värnamo bara göra detta under en viss period om året, och då när vädret är kasst så blir vi tvungna att åka till andra städer för att skejta. Men många har inte resurser till det. Därför tappar många intresset, just för att det inte går att åka utomhus på vintern. Det borde inte få vara så. Skateboarding ska vara något som man kan ha tillgång till året runt.

Vi som skejtar i Värnamo har lika mycket rätt till att få utöva våran sport året runt, så som tennisplaner, ishockeyrinkar, basketplaner, fotbollsplaner, innebandyplaner, friidrotts platser osv finns inomhus.

Vi vill också kunna få synas och höras.

Skateboard kulturen växer och blir större över hela världen. Lika så i Värnamo. Det finns ett stort intresse.

Men i vill inte behöva åka i 80 minuter med buss eller tåg till närmsta inomhus skatepark på vinterhalvåret bara för att få vara där en liten stund men sedan behöva åka hem nästan direkt igen för att det är skola dagen efter. Eller inte kunna åka alls. Eftersom skolan slutar för sent eller att man inte orkar ta sig så långt, och pengar kanske inte heller finns till buss/tåg biljett. Vi vill kunna utöva våran sport och få ha kvar våran gemenskap året runt. Andra klubbar och sporter får göra det. Men vi som skejtar har inte möjlighet till det här i Värnamo.

DÄRFÖR HAR VI ETT STORT BEHOV AV EN INOMHUS SKATEPARK I VÄRNAMO.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader



Länsstyrelsen
i Jönköpings län

Beslut

Datum
2023-11-16

Diarienummer
9090-2023

394

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 november 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Ola Ahlgren

Avgången ledamot: Sylvia Marie Louise Friberg

Ny ersättare: Karl Johan Kurt Nordin

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Sylvia Marie Louise Friberg har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Sverigedemokraterna

Ola Ahlgren

Karl Johan Kurt Nordin

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 9090-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo

Valkrets: Värnamo

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2023-11-16

Ledamot

Cherek, Jan-Peter Gunnar

Karlsson, Bo

Ganekind, Katja

Lundström, Bengt Gunnar Roland

Ahlgren, Ola *

Friberg, Jerker

Adolfsson, Arne

Steinmetz, Martti

Björnstedt, Ulf

Ersättare

1. Erljot, Jan

2. Hornbrink, Johnny

3. Garpenholm, Fredrik

4. Ekdahl, Hans

5. Nordin, Karl Johan Kurt *



Länssstyrelsen
i Jönköpings län

Beslut

Datum
2023-11-16

Diarienummer
9092-2023

398

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länssstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 16 november 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Jan Erljot

Avgången ledamot: Jerker Friberg

Ny ersättare: Sven Evert Bråkenhielm

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Jerker Friberg har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länssstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länssstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Jan Erljot
Sven Evert Bråkenhielm

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 9092-2023.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2023-11-16

Ledamot

Cherek, Jan-Peter Gunnar

Karlsson, Bo

Ganekind, Katja

Lundström, Bengt Gunnar Roland

Ahlgren, Ola

Erljot, Jan *

Adolfsson, Arne

Steinmetz, Martti

Björnstedt, Ulf

Ersättare

1. Hornbrink, Johnny

2. Garpenholm, Fredrik

3. Ekdahl, Hans

4. Nordin, Karl Johan Kurt

5. Bråkenhielm, Sven Evert *