VÄRNAMO KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2025-10-30, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Information från teknik- och fritidsförvaltning om energieffektivisering - fastighetschef Stefan Åberg och förvaltningschef Jesper du Rietz

Delårsrapport – Ekonomichef Johanna Svensson och redovisningschef Peter Karlsson

Sammanträdet avbryts för fika ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till elin.alteborg@varnamo.se

Ärenden:		Dnr:	Sida:
Beslutsärenden			
1	Val av justerare		3
2	Fastställande av föredragningslista		
3	Delårsrapport per 31 augusti 2025	KS.2025.715	4 - 226
4	Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2025-10-30		
5	Inkommen motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare	KS.2025.779	227
6	Sammanträdeschema 2026	KS.2025.607	228 - 230
7	Avfallstaxa SÅM 2026	KS.2025.706	231 - 262
8	Redovisning av obesvarade motioner 2025-09-30	KS.2025.729	263 - 265
9	Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg	KS.2025.639	266 - 269
10	Förändring av valdistrikt	KS.2025.292	270 - 286
11	Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2026	KS.2025.747	287 - 295
12	Taxa för parkering och felparkering 2026	KS.2025.744	296 - 305

13	Taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026	KS.2025.746	306 - 316
14	Finansieringsmodell för Värnamo kommuns skogsförvaltning	KS.2025.742	317 - 322
15	Behov av omfördelning av budget för projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018	KS.2025.791	323 - 330
16	Parkeringsövervakning	KS.2025.790	331 - 338
17	Tilläggsavtal med Trafikverket avseende körfält i planskild korsning Bredasten	KS.2025.801	339 - 349
18	Avsägelse av uppdrag som ledamot och ersättare i Stiftelsen Forshedabadet	KS.2025.724	350 - 351
19	Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	KS.2025.760	352
20	Meddelanden till kommunfullmäktige 30 oktober 2025	KS.2025.798	353 - 374

Stefan Widerberg
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER
Kommunfullmäktige 2025

Sammanträdes-datum	**Förslag justeringspersoner**	**Datum för justering**
30/1	Johan Hilding (C) och Ola Ahlgren (SD)	5/2
27/2	Mikael Karlsson (C) och Anetté Myrvold (S)	5/3
27/3	Anders Nyberg (M) och Anja Johansson (S)	2/4
24/4	Emina Dautovic (V) och Håkan Nilsson (S)	30/4
28/5	Maria Johansson (-) och Katja Ganekind (SD)	4/6
18/6	Lena Freij (KD) och Ardita Berisha Cani (S)	25/6
28/8	Haris Sibonjic (C) och Mikael Andersson (S)	3/9
25/9	Lena Freij (KD) och Ulf Björnstedt (SD)	1/10
30/10	Kaj Larsson (M) och Sandra Adesund (S)	5/11
27/11	Ulf Dovhammar (M) och Anders Jansson (S)	3/12
18/12	Karen Wahlin (L) och Åke Vilhelmsson (S)	29/12

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering: angivet datum kl.15.00 (om inte annat angetts)
Plats för justering: kommunkansliet, Stadshuset.

§ 370 Dnr: KS.2025.715

Delårsrapport per 31 augusti 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att efter kommunrevisorernas hörande godkänna upprättad delårsrapport per den 31 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport för de första åtta månaderna 2025 med därtill hörande helårsprognos per 31 december 2025. Kommunens revisorer behandlar rapporten den 22 oktober 2025 och överlämnar i samband med detta ett utlåtande till kommunfullmäktige. Revisorernas sakkunniga biträde har granskat rapporten och underlagen till denna.

Totalt visar helårsprognosen ett positivt resultat för hela kommunen år 2025 med 72 miljoner kronor vilket är 1 miljon bättre än budget. Nämnderna visar sammantaget ett underskott för helåret om -11,9 miljoner kronor exklusive VA. Den nämnd som visar på underskott är medborgarnämnden med – 27,7 miljoner kronor.

Nämnder som under året prognosticerat underskott har upprättat åtgärdsplaner för att säkerställa en budget i balans. Rapportering görs löpande till respektive nämnd och till kommunstyrelsen i samband med ordinarie tillfällen för budgetuppföljning. Medborgarnämnden har tagit beslut om att revidera planen och göra en fördjupad analys med anledning av fortsatt underskott.

Inom budgetramen har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras och bedrivas, med beaktande av de lagar, föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställts av kommunfullmäktige ska också beaktas. Någon rätt att använda medel utöver den tilldelade budgetramen har inte nämnderna utan ett godkännande från kommunfullmäktige. Även om utbud, kvalitet och omfattning av verksamheten påverkas måste en anpassning till det ekonomiska utrymmet ske. Något annat uppdrag har inte kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen och nämnderna Ekonomiavdelningen har överlämnat delårsrapporten till kommunstyrelsen för beredning inför behandling och beslut av kommunfullmäktige. De sakkunniga revisorerna uttalar sig om ”Värnamo kommuns Delårsrapport 2025”.

Till ärendet bifogas även nämndernas och bolagens delårsrapportering i separata dokument.

Forts.

KS § 318 (fort.)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2025-08-31.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige

Delårsrapport per 31 augusti 2025

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport för de första åtta månaderna 2025 med därtill hörande helårsprognos per 31 december 2025. Kommunens revisorer behandlar rapporten den 22 oktober 2025 och överlämnar i samband med detta ett utlåtande till kommunfullmäktige. Revisorernas sakkunniga biträde har granskat rapporten och underlagen till denna.

Totalt visar helårsprognosen ett positivt resultat för hela kommunen år 2025 med 72 miljoner kronor vilket är 1 miljon bättre än budget. Nämnderna visar sammantaget ett underskott för helåret om -11,9 miljoner kronor exklusive VA. Den nämnd som visar på underskott är medborgarnämnden med – 27,7 miljoner kronor.

Nämnder som under året prognosticerat underskott har upprättat åtgärdsplaner för att säkerställa en budget i balans. Rapportering görs löpande till respektive nämnd och till kommunstyrelsen i samband med ordinarie tillfällen för budgetuppföljning. Medborgarnämnden har tagit beslut om att revidera planen och göra en fördjupad analys med anledning av fortsatt underskott.

Inom budgetramen har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras och bedrivas, med beaktande av de lagar, föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställts av kommunfullmäktige ska också beaktas. Någon rätt att använda medel utöver den tilldelade budgetramen har inte nämnderna utan ett godkännande från kommunfullmäktige. Även om utbud, kvalitet och omfattning av verksamheten påverkas måste en anpassning till det ekonomiska utrymmet ske. Något annat uppdrag har inte kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen och nämnderna

Ekonomiavdelningen har överlämnat delårsrapporten till kommunstyrelsen för beredning inför behandling och beslut av kommunfullmäktige. De sakkunniga revisorerna uttalar sig om ”Värnamo kommuns Delårsrapport 2025”.

Till ärendet bifogas även nämndernas och bolagens delårsrapportering i separata dokument.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

Att efter kommunrevisorernas hörande, godkänna upprättad delårsrapport per 2025-08-31.

Peter Karlsson
Enhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Delårsrapport 2025



VÄRNAMO KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning

Kommunledningen har ordet 3
Värnamo kommuns vision 4

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse 6
Utvärdering av god ekonomisk hushållning 8
Avstämning övergripande mål 8
Avstämning finansiella mål 20
Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning 21
Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning 22
Balanskravsresultat 26
Väsentliga personalförhållanden 27

Finansiella rapporter

Resultaträkning 37
Balansräkning 38
Kassaflödesanalys 39
Noter inklusive redovisningsprinciper 40
Driftsredovisning 52
Investeringsredovisning 57

Övrigt

Revisionsberättelse 60



Förberedelse inför Förskolans planteringsdag.

Delårsrapporten är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige över verksamhetsperioden 2025-01-01 till 2025-08-31.
Frågor om innehållet besvaras av Johanna Svensson, Peter Karlsson eller Sofia Johansson Värnamo kommun, 331 83 Värnamo,
telefon: 0370-37 7000, e-post: kommunen@varnamo.se, org.nr: 212000-0555. Bilderna i delårsrapporten är egna bilder.
Framsidan: Invigning av Västhorjaskolan. Baksidan: Den nya gång- och cykelvägen ovanför viadukten.

Kommunledningen har ordet

Efter att ha sammanfattat de första åtta månaderna av 2025 i ett delårsbokslut så kan vi konstatera att den kommunala organisationen fortsatt står inför stora utmaningar.

Den globala ekonomiska osäkerheten har ökat markant sedan slutet av förra året, främst till följd av den nytillträdda amerikanska administrationens agerande. Handelskonflikten som USA inlett har snabbt försämrat de globala konjunkturutsikterna. Höjda tullar och stor osäkerhet dämpar både världshandeln och global BNP-tillväxt och förskjuter därmed den förväntade konjunkturuppgången.

Förutsättningarna för våra verksamheter påverkas också av fortsatta säkerhetspolitiska spänningar till följd av kriget i Ukraina samt av problem med kompetensförsörjningen.

Den demografiska utvecklingen innebär en minskning i antalet barn samtidigt som ett ökat antal äldre medför ett ökat behov av äldreomsorg. Här kommer det att ställas stora krav på anpassning av den kommunala verksamheten.

Värnamo kommun har fortsatt stora investeringsbehov med såväl reinvesteringar som nyinvesteringar. Starka resultat behövs för att minimera lånefinansieringen.

Under dessa förutsättningar skapar våra nämnder och förvaltningar en både efterfrågad och uppskattad verksamhet med hög kvalitet. Resultatmässigt bedöms helårsresultatet ligga i linje med det budgeterade resultatet. Den obalans som finns i nämndernas resultat kompenseras av lägre kostnadsräntor och avskrivningar samt realisationsvinster.

Trots de utmaningar vi möter har vi en stabil grund för att ta oss an framtidens prövningar och fortsätta utveckla Värnamo kommun framåt. I stort beror detta på ett starkt näringsliv som gör att vi har låg arbetslöshet i kommunen. I september har vi fått resultatet av Svenskt Näringslivs ranking över företagsklimatet. Där kan vi se att arbete för att förbättra näringslivsklimatet under de senaste åren fortsätter att ge resultat. Värnamo kommuns företagsklimat är, enligt rankingen, den 46:e bästa i landet.

Till sist vill vi uttrycka ett stort tack till alla våra medarbetare. Det är ni som möjliggör våra framgångar. Tack för ert fantastiska arbete!



Tobias Pettersson, Kommunstyrelsens ordförande



Ulf Svensson, Kommundirektör



Det starka näringslivet i Värnamo bidrar till låg arbetslöshet. Kommunen har förbättrat sin ranking i Svenskt Näringslivs företagsklimat 2025 och återfinns nu på plats 46, en förbättring med 19 placeringar från föregående år.

Värnamo kommuns vision

Värnamo – den mänskliga tillväxtkommunen

Värnamo kommuns vision

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har fastställt kommunens vision – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

Under 2024 ändrades visionen något. Nu är visionstexten om 40 000 invånare målåret 2035 borta i visionen. Anledningen är att det är viktigare att Värnamo kommun växer och på vilket sätt vi växer, snarare än ett specifikt antal och år.

Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.

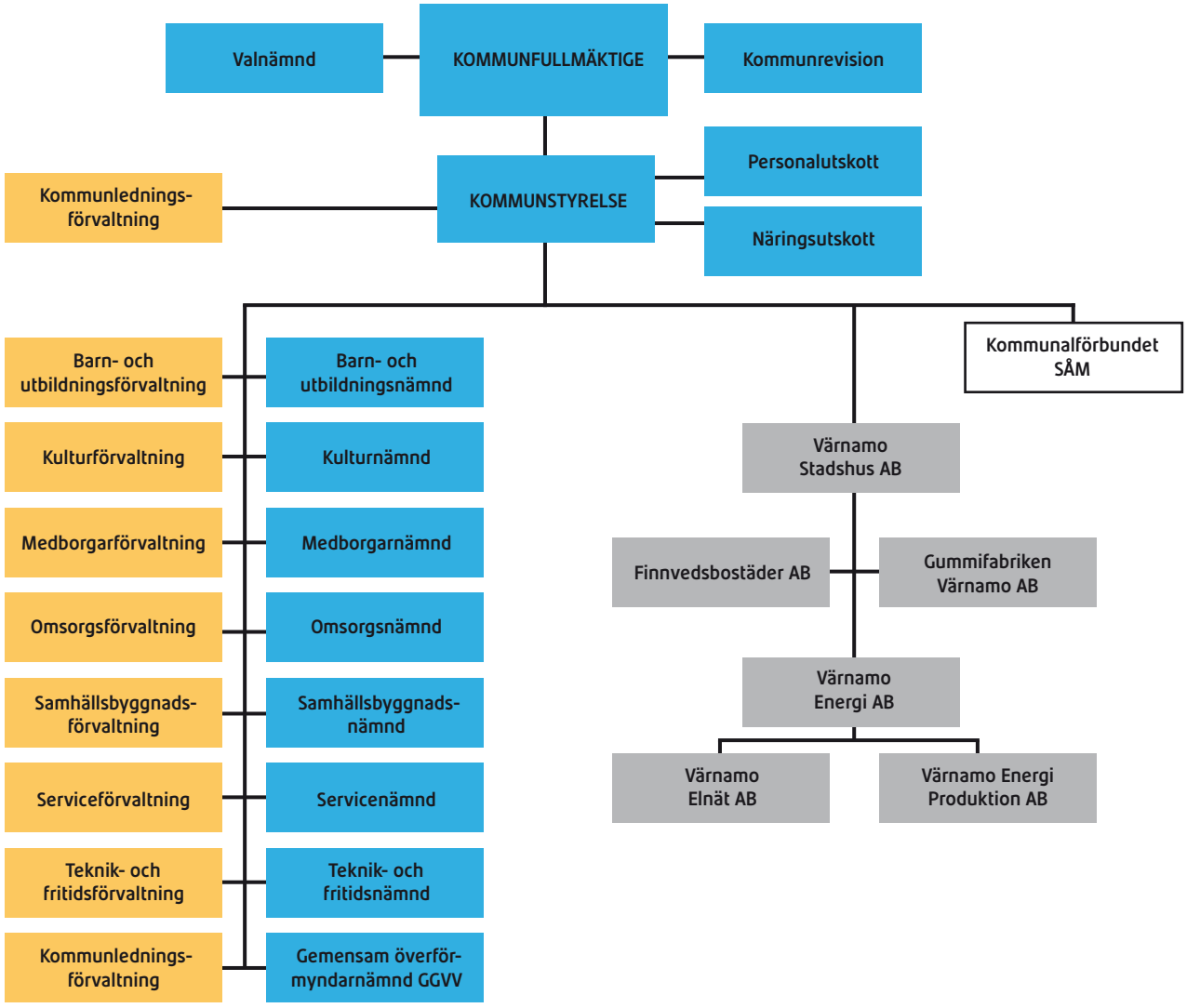
Kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration. Här ska det finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete. En mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.



Grafik som symboliserar Värnamo kommuns vision: Värnamo -den mänskliga tillväxtkommunen

Värnamo kommuns organisation 2025



Händelser av väsentlig betydelse

I detta avsnitt redovisas händelser av väsentlig betydelse under 2025.

Behörighet och elevhälsa

Under läsåret 2024–2025 nådde 76 % av eleverna i årskurs 9 gymnasiebehörighet, vilket steg till 80 % efter sommarskola. Detta visar att riktade insatser ger resultat. Gymnasieskolans högskoleförberedande program fortsätter också att förbättras. Samtidigt ökar den psykiska ohälsan bland unga, vilket ställer högre krav på skolans stöd och trygghet. Skolan står inför växande utmaningar som kräver fortsatt utveckling av både pedagogik och hälsofrämjande arbete.

Ny skola, nya möjligheter

Inflyttningen i Västhorjaskolans nya lokaler efter sommaren är ett viktigt steg mot att fasa ut tillfälliga paviljonger och skapa hållbara och ändamålsenliga lärmiljöer. De moderna byggnaderna ger bättre förutsättningar för effektiva arbetssätt, vilket höjer kvaliteten i både undervisning och omsorg. Detta kommer både elever och personal till nytta och stärker skolans långsiktiga roll i samhället genom att främja trygghet, utveckling och goda resultat.

Nya lagar och anpassningar stärker omsorgen

Under 2025 har omsorgsförvaltningen genomfört flera viktiga förändringar, där införandet av den nya socialtjänstlagen den 1 juli är mest framträdande. Lagen fokuserar mer på förebyggande insatser, tillgänglighet, jämställdhet och kunskapsbaserade metoder, samt skärper kraven på samverkan och brukarnas delaktighet.

Samtidigt har förvaltningen prioriterat omvandling av somatiska boendeplatser till demensinriktade enheter för att möta den ökande andelen äldre med demens, vilket kräver anpassningar av miljö, arbetssätt och personalens kompetens.

Under 2025 har en bemanningshandbok tagits fram för att säkerställa en effektiv och rättssäker användning av personalresurser inom omsorgen. Handboken tydliggör grundbemanning, behovsstyrd bemanning samt rutiner för planering och uppföljning, med syfte att stärka kvaliteten i verksamheten och arbetsmiljön för medarbetarna.

Investeringar

Byggnationen av den nya grundskolan Västhorja med fullstor idrottshall och hall för truppgymnastik blev klar till höstterminen 2025. Under året har även Trälleborgsskolan färdigställts och invigts.

Framöver kommer fokus att ligga på renovering och ombyggnad av befintliga fastigheter.

Finnvedsvallen

Miljökonsekvensbedömning pågår för detaljplanen av en ny fotbollsarena vid Ljusseveka. Under tiden har Finnvedsvallen rustats upp för att möta elitfotbollens krav, vilket tyvärr påverkat friidrottsverksamheten negativt. Nya faciliteter för kast- och hoppgrenar planeras stå klara under hösten.

Kultur som engagerar och lockar besökare

Den lyckade satsningen på ett gemensamt evenemangsprogram mellan Gummifabriken och kulturförvaltningen har nu permanentats. Vårens programverksamhet har varit både varierad och välbesökt, vilket visar på ett fortsatt starkt kulturintresse i kommunen. Bland vårens mest populära inslag fanns lekutställningen om Alfons Åberg som lockade många barnfamiljer.

I april arrangerades den tredje upplagan av Värnamo Filmhistoriska Festival, som i år ökade sitt besöksantal till över 3 700 besökare.

Festivalens betydelse har även uppmärksammats nationellt då den valdes ut som remissinstans för den statliga filmutredningen ”Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland”.

IT-samverkan över kommungränserna – GGVVH

Kommunstyrelsen har under året fattat ett inriktningsbeslut om att etablera en samverkan kring IT-drift mellan kommunerna Gislaved, Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte (GGVVH). Syftet med samverkan är att långsiktigt stärka den digitala infrastrukturen genom att dämpa kostnadsutvecklingen, minska sårbarheten och säkra tillgången till nödvändig kompetens.

Ett gemensamt arbete pågår nu för att ta fram ett beslutsunderlag inför ett kommande genomförandebeslut.

Bostad först – en långsiktig satsning

Under 2024 startade medborgarnämnden ett strategiskt arbete med att införa en Bostad först-verksamhet. Syftet är att förebygga hemlöshet och säkerställa rätten till en trygg och varaktig bostad.

Ett riktat arbete har inletts mot grupper som löper hög risk att hamna i hemlöshet, bland annat barnfamiljer, personer som lämnar samhällsvård eller kriminalvård, våldsutsatta, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller funktionsvariationer.

Stärkt brottsförebyggande arbete

Det brottsförebyggande arbetet i kommunen fortsätter präglas av en god och nära samverkan med polisen. Under året har ett nytt medborgarlöfte underskrivits, vilket tydligt markerar den gemensamma viljan att skapa en tryggare miljö för invånarna.

Behovet av insatser för internt skydd och utbildningar kring hot och våld har fortsatt att vara stort inom kommunens verksamheter. I länet har ett nytt utbildningspaket tagits fram, och under hösten påbörjas ett samarbete mellan brottsförebyggande enheten och HR-avdelningen för att integrera detta paket i kommunens olika utbildningsinsatser inom området.

3D-teknik i fokus

Geodataenheten har under våren stärkt sin kompetens och skaffat utrustning för 3D-utskrifter, vilket nu möjliggör att den första fysiska 3D-modellen av centrum börjar ta form. Detta för att möta verksamheternas ökade behov av att arbeta med 3D-teknik har även en förstudie och ett utbildningsprojekt kring utskrift av fysiska 3D-modeller genomförts i samarbete med Campus.

Kommunala bolagen

Under 2024 påbörjades arbetet med gemensam hållbarhetsrapportering för koncernen enligt EU:s CSRD-direktiv. Trots föreslagna lättnader i februari 2025 beslutade Värnamo Stadshus styrelse i mars att fortsätta arbetet, som förväntas ge bättre beslutsunderlag, tydligare hållbarhetsfokus och ökad samordning.

I augisti bytte bolaget Värnamo kommunala Industrifastigheter (VKIAB) namn till Gummifabriken Värnamo AB (GUVAB). Namnbytet förstärker bolagets koppling till Gummifabriken som en central plats för kreativitet, entreprenörskap och utbildning i kommunen, samtidigt som det stärker bolagets profil utåt.

Finnvedsbostäder har under våren fortsatt arbetet med att införa bruksvärdering för fastigheterna Lyckan, Högaloft, Prästen och Långa Raden. Parallellt har bolaget påbörjat sitt hittills största underhållsprojekt i kvarteret Doktorn. Projektet omfattar totalt 374 lägenheter och innebär omfattande åtgärder, där bland annat nya fönster installeras, balkonger byggs ut, fasader renoveras och tilläggsisoleras samt taken byts ut.

Värnamo Energi har under 2025 fortsatt verka i en elmarknad präglad av stor prisvolatilitet. Även om elpriset steg kraftigt i augusti jämfört med juli, har årets prisnivåer i stort sett hållit sig inom det prisspann som varit normalt under de senaste fem åren.



Värnamo kommun har en nära samverkan med polisen i det brottsförebyggande arbetet. Under året har ett nytt medborgarlöfte undertecknats för att stärka tryggheten i kommunen.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning i både kort- och långsiktigt perspektiv. Kännetecken för en god ekonomisk hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet sett över en längre period är positivt.

Kommunfullmäktige ska ange finansiella mål för ekonomin och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för god ekonomisk hushållning. I samband med den nya mandatperioden gjordes en revidering av kommunens finansiella mål och övergripande verksamhetsmål.

Nedan följer en avstämning av de övergripande och finansiella målen och förväntad måluppfyllnad för helåret.

Avstämning övergripande mål

Kommunfullmäktige har i sin budget formulerat fyra övergripande mål som innebär att Värnamo kommun ska vara en stark, attraktiv, grön och trygg kommun. Till de övergripande målen kopplas nämnds- och bolagsmål.



En stark kommun
– en stark ekonomi säkrar välfärden



En attraktiv kommun
– en kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt



En grön kommun
– en god miljö är grunden för vår välfärd



En trygg kommun
– en kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet

Nedan följer en målutvärdering för de kommunövergripande målen. Sammanställningen bygger på nämndernas och bolagens separata verksamhetsberättelser samt analys av indikatorer kopplade till de övergripande målen.

Inom ramen för Agenda 2030 arbetet har de övergripande målen sorterats in. Det 17 Agenda 2030 målen ger en heltäckande och sammanhållen bild över en kommuns ansvarsområde vad gäller ekonomisk-, social- och ekologisk hållbarhet.

Många nyckeltal i kommunens målstyrning som redovisas i detta avsnitt är hämtade från Kolada.se. Kolada är en öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal för kommuner och regioner. Mycket av den statistik som används till indikatorerna skapas bara för helåret. Analysen baseras därför delvis på subjektiva bedömningar av verksamheterna samt för hur långt planerade aktiviteter nått.

Symbolförklaring på målutvärderingen

- Mörkgrön färg = Helt uppfyllt
- Ljusgrön = I hög grad uppfyllt
- Gul = Delvis uppfyllt
- Röd = Ej uppfyllt
- Vit = Ej utvärderat

Flertalet indikatorer är hämtade från Kolada. I verktyget finns tillgång till index för kvalitet, resurs och effektivitet. Kvalitet är i varje index en sammanvägning av underliggande nyckeltal kopplade till kvalitet. Resurs är i varje index kopplat till nyckeltal för resurser och nettokostnadsavvikelse. Effektivitetsindex är en sammanvägning av kvalitets- och resursindex för respektive område.

Kolada använder färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat. De 25 % bästa resultaten får grön färg, de 25 % sämsta får röd färg och de i mitten (50 %) får gul färg. Där data finns tillgängliga används dessa färger i tabeller nedan för information om hur Värnamo ligger till i förhållande till andra kommuner. Den första kolumnen i respektive tabell visar om indikatorn är hämtad från Kolada eller baserad på egen uppföljning.



En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring samhällsplanering, demokrati och välfärd. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Måluppfyllandegrad 2025 delår

Nyckeltalsnummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
U11901	Effektivitetsindex förskola	47	43	41	Öka	Öka
U11404	Kvalitetsindex förskola	63	42	42	Öka	Öka
U11001	Resursindex förskola	41	48	49	-	-
U15900	Effektivitetsindex kommunal grundskola F-9	72	60	48	Öka	Öka
U15401	Kvalitetsindex kommunal grundskola F-9	59	52	31	Öka	Öka
U15010	Resursindex kommunal grundskola F-9	74	70	72	-	-
U17900	Effektivitetsindex kommunal gymnasieskola	46	42	36	Öka	Öka
U17401	Kvalitetsindex kommunal gymnasieskola	30	29	23	Öka	Öka
U17001	Resursindex kommunal gymnasieskola	97	98	91	-	-
U28900	Effektivitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	51	18	38	Öka	Öka
U28408	Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	72	39	61	Öka	Öka
U28001	Resursindex LSS boende och daglig verksamhet	31	28	28	-	-
U31904	Effektivitetsindex ekonomiskt bistånd	48	49	44	Öka	Öka
U31401	Kvalitetsindex ekonomiskt bistånd	47	48	40	Öka	Öka
U31002	Resursindex ekonomiskt bistånd	54	57	60	-	-
U20900	Effektivitetsindex äldreomsorg	-	42 (år 2020)	-	Öka	Öka
U20404	Kvalitetsindex äldreomsorg	-	43 (år 2020)	-	Öka	Öka
U20008	Resursindex äldreomsorg	58	52	58	-	-
N00640	Medborgarundersökningen – Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	-	86	-	87	87
N00669	Medborgarundersökningen – Invånarnas möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter är bra, andel (%)	-	23	-	19	20
N00647	Medborgarundersökningen – Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	-	70	-	73	75
Egen uppföljning	Personalomsättning exklusive pensionsavgångar, andel (%)	9,7	8,4	6,7	9	9
N00216	Avgångna tillsvidareanställda under året, kommun, andel (%)	11	11	9	10	10
U00200	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen – Totalindex	-	81	-	80	80
N00090	Sjukfrånvaro totalt bland anställda, kommun, andel (%)	8,3	7,4	7,4	-	6

Färgerna i tabellen rött, gult och grönt används för att visa hur resultatet ligger till jämfört med andra kommuner i riket. Grönt betyder att Värnamo är bland de 25 % bästa kommunerna, gult bland de 50 % mellersta och rött bland de 25 % sämsta. Medborgarundersökningen och medarbetarundersökningen görs vartannat år. Nästa resultat i december 2025. Personalutskottet har beslutat att målnivån för sjukfrånvaron år 2026 ska vara högst 6 %.

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en stark kommun bedöms vara delvis uppfyllt.

Sammantaget är bedömningen för det övergripande målet en stark kommun att flertalet indikatorer håller en godtagbar nivå i förhållande till andra kommuner. Flertalet aktiviteter genomförs för att påverka måluppfyllelsen.

Därför har kommunen detta mål

Målet en stark kommun är ett mål som syftar till att kommunens service ska vara av god kvalitet med ansvarsfull resursanvändning. Barn och elever ska nå kunskapskraven, nå gymnasieexamen och komma i egenförsörjning, stöd, vård och omsorg ska ha god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Äldreomsorgen ska kännas trygg för Värnamos äldre och deras anhöriga. Den verksamhet som bedrivs ska vara tillgänglig, effektiv och nyskapande. En del för att lyckas med detta är att Värnamo kommun är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare vill söka sig till, stanna kvar och får utvecklas.

Målutvärdering

Värnamo kommun arbetar på många sätt för att ha en stark och effektiv verksamhet och en stark och välskött ekonomi. En del i detta arbete är att ha ett ekonomiskt resultat som ska uppgå till minst 2,5 %. Prognosen för 2025 visar att målet kommer att uppnås, detta trots att nämnderna totalt visar på ett budgetunderskott. Det är medborgarnämnden som inte kommer ha en verksamhet under 2025 som är i nivå med budgeten. Övriga nämnder bedriver verksamheten inom tilldelad budgetram.

För att mäta om kommunen har en effektiv kärnverksamhet används Koladas nyckeltal kring effektivitet. De utvalda nyckeltalen mäter kommunens effektivitet inom verksamheterna förskola, grundskolan gymnasieskola, LSS boende/daglig verksamhet, ekonomiskt bistånd och äldreomsorg. Effektivitetsindexet är en sammanvägning av index för kvalitet och resurser.

För kommunens skolverksamhet visar effektivitetsindexet en försämring över tid. Värnamo kommuns förskolor finns under alla år bland de 50 % av kommunerna som befinner sig i mellanskiktet resultatmässigt. En liten försämring kan utläsas av effektiviteten och den främsta förklaringen är att antalet barn per årsarbetare i förskolan har ökat.

Även grundskolan har en försämring av effektiviteten. Från att tidigare varit en kommun som haft en effektivitet bland de 25% bästa kommunerna är Värnamo en kommun bland de 50 % mellersta kommunerna. Bakgrunden till försämringen är att antalet elever i årskurs 9 som är behöriga till gymnasiet minskat. Värnamo har historiskt haft bättre skolresultat än riket och jämförbara kommuner. De senaste två läsåren har kommunens resultat försämrats och ligger nu under rikssnitt och snitt för jämförbara kommuner. Under läsåret 2024–2025 uppnådde 76 % (80 % efter sommarskola) av eleverna gymnasiebehörighet i åk 9.

För gymnasiet finns nu Värnamo bland de 25 % kommunerna med sämst effektivitet. Det är resultatet från elevenkäten i årskurs 2 som gör att Värnamos effektivitet försämras. Några av frågorna där Värnamo har de lägsta resultaten av de som genomfört enkäten handlar om ”lärarna får dig som elev att tro på dig själv i skolarbetet” samt ”om eleverna får veta hur det går för dem i skolarbetet”. När det gäller elever med gymnasieexamen inom 4 år är Värnamo fortfarande en genomsnittskommun.

I barn- och utbildningsnämndens analys framkommer det att viktiga faktorer som påverkar resultatet i hög grad är lärarbehörighet, socioekonomisk bakgrund och problematisk skolfrånvaro. Ytterligare faktorer är att personalförändringar påverkar kontinuitet i uppföljningar och insatser vilket påverkar undervisningskvaliteten både inom förskola och skola. Den allmänt ökande skolfrånvaron i samtliga åldrar påverkar även resultaten negativt.

Inom LSS verksamheten visar effektivitetsindexet att Värnamo nu finns bland de 50 % mellersta kommunerna. Förra året var Värnamo bland de 25 % kommunerna med sämst effektivitet. Förbättringen beror på den brukarbedömning som görs inom verksamheten. På merparten av frågorna svarar brukarna mer positivt 2024 jämfört med tidigare år. Jämfört med riket så är resultatet för funktionshinderomsorgen lika bra eller något bättre än rikssnittet. Kostnads/resursmässigt har Värnamo ett index som visar att vi ligger bland de 25 % kommunerna har som den dyraste verksamheten.

För ekonomiskt bistånd återfinns Värnamo fortfarande inom de 50 % mellersta kommunerna. En liten minskning av effektiviteten enligt Kolada kan utläsas. Den främsta orsaken är att vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd har ökat. Under 2025 har utbetalt belopp inom ekonomiskt bistånd ökat med cirka 20 % jämfört med samma period 2024. Det är återkommande ansökningar som ökar framför allt, även om också nyansökningarna ökat. Antalet personer som varit aktuella för försörjningsstöd har ökat med ca 25 %. Antalet personer som har behov av försörjningsstöd har ökat samtidigt som man är kvar i bidragsbehovet längre.

Utöver att kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat har även kommunens placeringskostnader för barn, unga och vuxna ökat. Under perioden har antalet insatser kopplat till placeringar ökat samtidigt som också antalet placeringsdygn främst inom familjehemsvården ökat. Under våren har en genomlysning genomförts avseende placeringar. Syftet med genomlysningen är att ge en omfattande bild av arbetssätt, omvärldsfaktorer och organisation för att föreslå åtgärder för att förhindra och förkorta placeringar långsiktigt. Genomlysningen beräknas vara klar i september.

För äldreomsorgen i Värnamo saknas effektivitets- och kvalitetsindex för 2022–2024. Kvalitetsindexet baseras på brukarnas bedömning av bemötande och inflytande i hemtjänst, bemötande och aktiviteter i särskilt boende, personal med adekvat utbildning i särskilt boende samt väntetid till särskilt boende. Värnamo har inrapporterade resultat för många av brukarbedömningarnas nyckeltal för hemtjänst och särskilt boende. Dock saknas inrapporterat utfall för andel omsorgspersonal med adekvat utbildning samt väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende vilket medför att ett sammantaget kvalitetsindex inte kan räknas fram. Brukarundersökningen 2024 som är en del i kvalitetsbedömningen visar en liten förbättring jämfört med 2023. Bland annat visar frågor om aktiviteter, förtroende för personalen och bra bemötande inom äldreomsorgen på förbättrat resultat. Vid en jämförelse med riket visar dock undersökningen på sämre resultat för Värnamo.

Kompetensförsörjningen inom både äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen har fortsatt varit en utmaning under 2025. Inom äldreomsorgen har andelen undersköterskor visat en stadig nedåtgående trend sedan 2022, samtidigt som andelen vårdbiträden successivt har ökat. År 2024 uppgick andelen undersköterskor till 74 %, medan den för 2025 hittills ligger på 67 %. Glappet mellan 2024 och 2025 framstår som mer påtagligt än under tidigare år, även om hela året ännu inte är summerat. Sammantaget innebär detta att andelen outbildad personal nu är något högre än tidigare år. Trenden med ökad andel korttidsvikarier riskerar att fortsatt försämra utvecklingen.

En uppföljning av arbetsgivarpolitiken görs i medarbetarundersökningen och mäts genom nyckeltalet ”medarbetarengagemang” (HME). Av undersökningen framgår att det är viktigt att arbetet fortsätter med att ge medarbetarnas förutsättningar för en meningsfull och värdefull arbetsdag. Flera insatser har gjorts för att stärka chefer och övriga medarbetares förutsättningar för att göra ett bra jobb. I detta ingår till exempel arbete med att utveckla stödet till cheferna i arbetet med arbetsmiljön på arbetsplatsen. Ett annat exempel är omsorgsnämndens arbete med att minska antalet medarbetare per chef. God arbetsmiljö leder ofta till att man trivs på jobbet vilket påverkar personalomsättningen på ett positivt sätt. Vid en jämförelse med tidigare år ser vi att personalomsättningen och antalet avgångna tillsvidareanställda minskar.

Arbetet med arbetsmiljö och sjukfrånvaro på kommunövergripande nivå och på förvaltningarna har också gett effekt med en sjunkande sjukfrånvaro. I delårsbokslutet 2025 har sjukfrånvaron minskat något.

Även resultatet från medborgarundersökningen används för att mäta måluppfyllelsen. Kommunen uppvisade 2023 goda resultat gällande bemötande men resultatet är lite sämre vad gäller medborgarens möjlighet till insyn och inflytande. Hösten 2025 genomförs medborgarundersökningen på nytt.



Inom äldreomsorgen har personalomsättning minskat och färre avgångar visar på ökad stabilitet. Detta tack vare förbättrad arbetsmiljö och stärkt chefsstöd, vilket främjar kontinuiteten.



En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Måluppfyllandegrad 2025 delår

Nyckeltalsnummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N01951	Invånare totalt, antal	34 692	34 601	34 542	34 651	34 521
N00903	Skattekraft kommun, kr/inv.	221 501	232 645	243 505	Behålla	Öka
U40402	Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	80	114	65	Förbättra	
N03920	Arbetslöshet 18-65 år, årsmedelvärde, andel (%) av befolkning	4,1	4	4,3	Minska	Minska
N01004	Nystartade arbetsställen, antal/1000 inv. 16–64 år	12,7	11,8	12,7	Öka	Öka
N00667	Medborgarundersökningen - Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	-	95,2	-	Öka	Öka
N00558	Medborgarundersökningen - Bra tillgång till kommunal service utanför kommunens centralort, andel (%)	-	79,7	-	Öka	Öka
N00653	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	-	28,4	-	Öka	Öka
Egen uppföljning	Antal deltagare i aktiviteter inom Näringslivssamverkan*	-	-	-	Öka	Öka
N01724	Högutbildade invånare 25–64 år, andel (%)	20,1	20,5	20,9	Öka	Öka
Egen uppföljning	Andel uppnådda delar i SS 854000:2021 (Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner – Vägledning för genomförandet av FN:s Agenda 2030 för hållbar utveckling)*	-	-	-	Öka	Öka

*Färgerna i tabellen rött, gult och grönt används för att visa hur resultatet ligger till jämfört med andra kommuner i riket. Grönt betyder att Värnamo är bland de 25 % bästa kommunerna, gult bland de 50 % mellersta och rött bland de 25 % sämsta. Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat dec 2025. *Går inte att följa upp, ska ersättas av annan indikator.*

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en attraktiv kommun är delvis uppfyllt. Sammantaget är bedömningen för det övergripande målet en attraktiv kommun att många av indikatorerna går i rätt riktning samt att aktiviteter genomförs för att påverka måluppfyllelsen.

Därför har kommunen detta mål

Målet en Attraktiv kommun är ett långsiktigt mål som syftar till att stimulera hållbar tillväxt genom att göra hela kommunen till en attraktiv plats att etablera verksamheter på, flytta till samt leva och bo på. Det handlar om kommunens förmåga att generera intäkter som ger möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. Målet uppnås bland annat genom samarbeten med näringsliv och utbildningsinstitutioner, men även genom satsningar på kultur och fritid.

Målutvärdering

Företagande och jobb

I Svenskt Näringslivs rankning av lokalt företagsklimat fortsätter Värnamo den positiva utvecklingen och går från plats 65 till 46. Företagen i kommunen har gett högre betyg i åtta av elva delfrågor i enkäten som ligger till grund för rankningen jämfört med förra året. Bland annat ses förbättringar inom kommunens service och bemötande och kommunala tjänstepersoners och kommunpolitikers attityder till företagande, som får bättre resultat än rikssnittet.

Kompetensförsörjning är en fortsatt utmaning för både kommun och näringsliv. Kommunens tillväxtkampanj samt efterföljande uppföljningsaktiviteter har visat på ett gott resultat. I dagsläget har 40 personer som tidigare arbetade på Northvolt flyttat till regionen och fått arbete. De uppger att kampanjen och aktiviteterna har varit avgörande för att de skulle hitta till Värnamo. Värnamo Energi rapporterar att bolaget har under de senaste åren lyckats väl med rekryteringar och fortsätter att arbeta aktivt med att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare. Flera verksamheter inom kommunen har haft svårt att rekrytera. Exempelvis omsorgsförvaltningen rapporterar svårigheter att rekrytera personal med formell utbildning vilket riskerar att påverka både kvalitet och kontinuitet i verksamheterna negativt.

Kultur och fritid

Våren bjöd på ett varierande kulturprogram som levde upp till att ha både bredd och spets. Överlag har kulturförvaltningens arrangemang varit välbesökta och trenden är tydligt uppåtgående. Antal meröppet-låntagare i Rydaholm, Bor, Forsheda och Bredaryd var 31 augusti totalt 333, vilket redan är över målet på 320.

Värnamo Filmhistoriska Festival slog återigen rekord med över 3 700 besök vilket är klart över målet på 3 000 besök.

Kulturskolan i Värnamo bidrar starkt till kommunens attraktivitet genom att erbjuda barn, ungdomar och vuxna möjligheter att utveckla sitt skapande via estetiska uttryck och ett brett utbud av evenemang. Under 2024–2025 fokuserade verksamheten på att stärka sin kommunikation och samverkan med både lokala och nationella aktörer, vilket bidrog till att Värnamo utsågs till Årets Kulturkommun. Den största utmaningen är nu att möta den höga efterfrågan från barn och ungdomar, vilket kräver utökade resurser för att minska köerna och säkerställa likvärdig tillgång till kultur.

De stora evenemangen Diggiloo och stor cykel-SM har bidragit till kommunens attraktivitet. Destinationsenheten var på plats på bägge evenemangen och marknadsförde Värnamo kommun som en attraktiv plats att besöka, leva och bo på.

I Gummifabriken Värnamo AB:s uppdrag ingår att driva Gummifabrikskonceptet vilket innebär att när en aktivitet ska genomföras är strävan att genomföra den tillsammans med andra. Under första halvan av 2025 har ett antal konceptaktiviteter genomförts bland annat Gamingfestival och Sommarfest för ungdomar och familjer.

Kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken för 2025 visar att under 2025 anser hela 80 % att Gummifabriken bidrar till att öka Värnamo kommuns attraktivitet.

Stad och land

Det finns ett stort behov av att hitta ny industrimark då det endast finns en tomt kvar på Bredastensområdet. Efter genomlysning av Bredasten etapp 1-3 har det öppnats upp för ytterligare möjlighet att exploatera mark som inte är detaljplanelagt som industriområde inom området. Även inriktningsbeslutet som slutits med Trafikverket om ny trafikplats på Bredasten öppnar upp möjligheter för ytterligare exploatering.

Flera byggnationer har färdigställts i kommunen. Ny skola med fullstor idrottshall samt hall för truppgymnastik på Västhorja var färdigställd och inflyttad inför skolstarten i augusti 2025. Modulskolan vid Trälleborgsskolan har avetablerats och arbete fortgår med att färdigställa Trälleborgsskolans utemiljö tillsammans med utvecklingsprojekt kring ny stadsdelspark och Folkets Park. Finnvedsvallen färdigställdes under våren 2025 utifrån den kravställning för elitfotboll som ställts inför säsongen. Under hösten 2025 färdigställs en ny idrottsplats för kast- och hoppgrenarna på grusplanen utanför Finnvedsvallen. Kommunen är väghållare och ansvarig för allmänna platser samt parker och grönområden och levererar god kvalitet. Till följd av större kostnadsökningar för verksamheten i flera år gjordes under 2024 ambitionsanpassningar och utveckling av driftverksamheten för att få budget i balans. Försämrad skötselnivå märks relativt tidigt och riskerar bygga upp ett större underhållsbehov och kan också påverka kvaliteten och indikatorerna från undersökningarna som sker kommande år. Utfall från enkäter sammanställs i helhet under höst 2025 och vår/vinter 2026.

Geografiskt informationssystem (GIS) och IoT (Internet of Things) kan bidra mycket till utvecklingen inom offentlig sektor och möjliggöra en mer attraktiv kommun. Sensorer som mäter exempelvis aktivitet i offentliga byggnader/miljö och infrastruktur ger bättre beslutsunderlag vid stadsplanering. Under inledningen av året har förvaltningen haft begränsad kapacitet att utveckla verktygen, men från augusti så har det gjorts återbesättning av en samordnare för datadriven utveckling.

Kunskapskommunen

Högt deltagarantal och hög kundnöjdhet i kompetensutvecklingsinsatser för näringslivet bidrar till en attraktiv kommun. Under 2025 överträffas målet med antal nyutbildade inom högskola och yrkeshögskola vilket är ett kvitto på rätt utbildningsutbud och fokuserat arbete med genomströmningen i utbildningarna. Partnerskapet med företagare är på rätt väg och det är en viktig förutsättning för att fortsätta kunna erbjuda rätt utbildningar för näringslivet.

Omvärld och samarbete

Kommunerna Gislaved, Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte (GGVVH) har tillsammans formulerat en målsättning om att utreda en gemensam samverkansform för IT-drift. Syftet med denna samverkan är att dämpa kostnadsutvecklingen, minska riskerna, öka redundansen och säkra tillgången till både intern och extern kompetens. En förstudie pågår med målet att kunna lämnas över till den politiska processen i början av 2026.
Hylte kommun träder in som SÅM:s femte medlemskommun. Det innebär att SÅM övertar det kommunala renhållningsansvaret i Hylte kommun från och med den 1 januari 2026.

Sedan några år tillbaka har GGVV-kommunerna en gemensam överförmyndarnämnd. Samarbetet har fungerat bra och har gett bättre kvalitet och lett till kostnadseffektivitet.

Evenemang stärker Värnamos attraktionskraft

Diggiloo och cykel-SM har stärkt Värnamos synlighet och attraktionskraft, lockat regionala besökare och bidragit till en levande kommunmiljö.



En liten uppskattning till dem som väljer att cykla istället för att ta bilen.



En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå med gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Måluppfyllandegrad 2025 delår

Nyckeltalsnummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00401	Utsläpp av växthusgaser totalt, ton CO2-ekvivalenter/invånare*	4.10	4.16	-	4,07	3,54
N00637	Medborgarundersökning - Information från kommunen om vad enskilda kan göra för att minska sin miljö/ klimatpåverkan fungerar bra, andel (%)	-	67,6	-	67,1	67,1
U07801	Total mängd insamlat kommunalt avfall (kg/invånare). År 2023 - ej från Kolada, egen rapportering	519	472	345	489	463
Egen uppföljning	Mängden avfall insamlat för energiåtervinning (kg/invånare)	259	211	188	238	213
Egen uppföljning	Antal genomförda åtgärder Värnamo kommun åtagit sig i åtgärdsprogram: Anpassning till ett förändrat klimat	0	0	0	5	7

Färgerna i tabellen rött, gult och grönt används för att visa hur resultatet ligger till jämfört med andra kommuner i riket.
Grönt betyder att Värnamo är bland de 25 % bästa kommunerna, gult bland de 50 % mellersta och rött bland de 25 % sämsta.
**Planerad publicering: vecka 24 2026*

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunens mål om en grön kommun är delvis uppfyllt. Trots att antalet kvalitativa och kvantitativa indikatorer är ett utvecklingsområde för det gröna målet genomförs aktiviteter för att påverka måluppfyllelsen.

Därför har kommunen detta mål

Målet en grön kommun syftar till att göra kommunens verksamheter mer energieffektiva och minska utsläppen. Detta gäller särskilt inom transport, byggande och livsmedelshantering. Dessutom behöver kommunen planera och bygga ett starkt samhälle som är mindre sårbart för framtida klimatförändringar. När klimatförändringarna och nyttjandet av naturresurser ökar förstärks också behovet av att skydda och utveckla värdefulla naturmiljöer samt säkerställa tillgången till rent vatten. Kommunen vill också underlätta för hållbara resor, öka återvinningen och återanvändningen samt främja miljö- och klimatvänlig utveckling av verksamheter och affärer.

Målutvärdering

Flertalet aktiviteter som genomförs handlar om att det ska vara lätt att göra rätt utifrån ett miljöperspektiv. Arbete med att minska matsvinnet fortsätter och planer finns på att ta fram ett matsvinnsmaterial för ökad förståelse. Under våren har även en guide för Värnamo kommuns koldioxidbudget tagits fram. Guiden förklarar hur man kan se på och använda verktyget. Antalet förskolenheter som fått Skolverkets utmärkelse Skola för hållbar utveckling ökar och barn- och utbildningsnämnden kommer att uppmana fler förskolor och skolor att aktivt arbeta med att erhålla och bibehålla utmärkelsen.

Under hösten 2024 startade medborgarförvaltningen en miljögrupp med avsikten är att öka möjligheten för medarbetarna att göra miljömedvetna val, men också för att ta målet En grön kommun på större allvar och att göra insatser som stärker målet. Gruppen har bland annat haft en upprustning av cyklar och förbättring av återvinningsmöjligheter på alla arbetsplatser. Projektet att bygga miljöhus och miljörum i anslutning till kommunens lokaler är nu genomfört, men det finns en utmaning i att säkerställa likvärdiga förutsättningar för källsortering i lokaler som hyrs av externa fastighetsägare. Dialogen med hyresvärdar är central, då möjligheter till sortering ofta är beroende av de tekniska lösningarna i byggnaden och verksamheternas praktiska rutiner i vardagen. Fokus på källsortering har skärpts även i tillsynen, då miljöenheten börjat fokusera på livsmedelsverksamheter. Det hushållsavfall som SÅM samlar in fortsätter enligt trenden att minska, vilket är ett tecken på att det totala avfallet minskar. Även den mängd avfall som går till förbränning minskar, vilket tyder på en högre sorteringsgrad.

Under 2025 tas flera viktiga styrdokument fram på området. Ny miljöplan förväntas gå på remiss under hösten och trafikplanen har i juni varit ute på remiss och förväntas antas kring årsskiftet. Arbetet med översiktsplanen fortskrider och en utbyggnadsplan för centrala Värnamo har startats upp. Även en handlingsplan för förorenad mark har påbörjats. Med stöd av Energikontoret har Värnamo kommun, inom ramen för projektet Effekt, påbörjat framtagandet av en energiplan.

Även uppdragen kring stärkt livsmedelsförsörjning och ökad självförsörjningsgrad har kommit igång. Syftet handlar främst om beredskap men projektet kan minska beroendet av importerade varor som konstgödsel, bekämpningsmedel och kraftfoder, vilket har en positiv påverkan på ekosystem och biologisk mångfald.

De flesta åtgärder och nyckeltal som redogörs för målet En grön kommun bidrar till att minska klimatpåverkan, ett fåtal insatser rapporteras öka den biologiska mångfalden. Trots att det fortfarande saknas mätvärden på området så sker aktiviteter som stärker ekosystemet. Exempelvis har rutiner för att räddningsinsatser ska bli mindre miljöpåverkande stärkts och gräs släpps upp på allt fler av kommunens ytor. Länsstyrelsens LONA-bidrag hjälper oss att satsa på våtmarksprojekt genom privata markägare och skötselåtgärder för fornlämningslokaler på kommunal mark. Därtill har ytterligare fältinventeringar av fornlämningslokaler gjorts. Fornlämningar är ofta förknippade med höga ekologiska värden och rätt skötsel av dessa kan bevara och utveckla ett flertal ekosystemtjänster. Andelen ekologiska livsmedel är 19,3 %, vilket är långt ifrån målvärdet på 27 % för 2025. Andelen har legat still de senaste åren, men det finns förhoppningar om att sänkta livsmedelspriser kan skapa ett större budgetutrymme som kan nyttjas för att byta ut produkter där prisskillnaden är relativt låg.

Under våren har byggnation av skyddsvall i Forsheda påbörjats för att förhindra översvämning av Storån. Vad gäller det strategiska arbetet med klimatanpassning visar nyckeltalet att åtgärder enligt den regionala planen behöver prioriteras.

I början av 2025 har en utredning om möjligheter att öka återbruket av möbler presenterats. Efter detta har ett projekt startats där uppdraget om möbelcirkulationen flyttats från arbetsmarknadsenheten till en extern aktör. Projektet ska utvärderas i slutet av 2025 för att skapa underlag till beslut om hur vidare hantering av uppdraget ska ske. Projektet pågår till försommaren 2026. Kopplat till detta har även att uppdrag getts att utreda en finansieringsmodell för möbelcirkulationen.

Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortgår sedan 2022. Minskningen till delåret 2025 ligger på 7,6 %, väl över teknik- och fritidsnämndens mål på 5 %. Minskningen beror dels på mildare vintermånader i början av året, dels på energibesparingsinsatser som byten av ventilationsaggregat och belysning. Även Finnvedsbostäder fortsätter energioptimeringen och uppger att ytterligare cirka 200 temperaturgivare installerats i lägenheter så att övervakning och kontroll kan göras via nätuppkoppling. Fortsatt utbyggnad pågår också med enheter för mätning av förbrukning av varmvatten som debiterar kund via hyresavin samt installation av snålspolande komponenter i cirka 200 lägenheter. Projektering har påbörjats för solcellsanläggning på Gröna Lunden och en laddpunkt har installerats i Forsheda. Biobränslepriserna har börjat att vända nedåt efter tidigare höga nivåer, vilket stabiliserar kostnadsbilden framåt för fjärrvärmen. Värnamo Energis verksamhet har tidigare påverkats av både el- och fjärrvärmekris, vilket begränsat möjligheterna till investeringar i utökad elproduktion. Bolagets ambition att tillföra minst 3 GWh förnybar elproduktion mellan 2021-2025 bedöms därför svårt att realisera.

Under perioden 2018–2023 har Värnamo minskat sina utsläpp med i genomsnitt 5,2 %, och enligt koldioxidbudgeten behöver Värnamo som geografiskt område minska sina utsläpp med 18,4 % årligen för att efterleva Parisavtalet. Den absoluta majoriteten av utsläppen som produceras här kommer från inrikes transporter, varav ungefär hälften kommer från personbilar. Beslut har tagits om att införa parkeringsavgifter, vilket införs efter sommaren. Arbete pågår med smarta och säkra cykelställ som har möjlighet att ladda parkerade elcyklar. I projektet Styr framåt har flera insatser för hållbara resor gjorts, bland annat har passagemätare för gång- och cykeltrafik köpts in och en resvaneundersökning bland kommunanställda gjorts. Resultatet visar att störst potential ligger i att byta korta bilresor till cykel, men en stark efterfrågan finns även på kollektivtrafik. Projektet har sedan i mars haft ett samarbete med Sportson cykelverkstad och butik där en elcykel och en lastcykel lånats ut till kommunanställda, något som nyttjats maximalt. Cyklarna har varit ett bra sätt att prova på inför lanseringen av förmånscykel, ett erbjudande som har lika starka hälso- som klimatvinster. Lanseringen av förmåncykel startade direkt efter semesterperioden och har ett beställningsfönster i september.

Teknik- och fritidsnämnden valde av ekonomiska skäl att vid delåret 2023 köpa in fossil diesel istället för HVO till tankstationen på förrådet. Utsläppen från kommunens drivmedel ökade då markant. Under våren 2025 togs beslutet att återinföra HVO då kostnadsdifferensen inte längre var så markant och bedömdes kunna hanteras inom budget. Efter bytet har användningen av fossila bränslen minskat med 90 % jämfört med tidigare år. Stort fokus på omställning i fordonsflottan har lett till att 55 % av kommunens fordon nu drivs av el och biogas, en uppgång från 51,5 % vid årsskiftet. Fler utbyten planeras under hösten.

För kontorsverksamheter är fortfarande digitalisering ett mål som syftar till att minska utskrifter och transporter. Överförmyndarnämnden GGVV har redan vid halvåret nått sina mål om andelen ansökningar om uttag och inlämnande av årsräkningar som gjorts via e-tjänst, men också att möten och utbildningar ska vara resfria. Även Samhällsbyggnadsförvaltningen vill införa e-postutskick för sin myndighetspost.

Från 2025 ska Värnamo Stadshus AB sammanställa en gemensam hållbarhetsrapport för bolagskoncernen. Trots att EU-kommissionens Omnibus-paket har skjutit upp CSRD-kraven med två år har styrelsen beslutat att fortsätta på inslagen väg. Arbete pågår med att färdigställa rutiner och indata för att möjliggöra en koncerngemensam rapportering. Innan sommaren startades ett delprojekt för klimatberäkningar. Redovisningen gäller i dagsläget endast bolagskoncernen, men målet är att även kommunorganisationen ska rapportera med samma utgångspunkt efter att rutiner och systemlösningar kommit på plats. Detta ställer krav på förberedelser för inhämtning av data och planering av gemensamma styrdokument.



En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Trygga miljöer och mötesplatser, Kris och säkerhet



Måluppfyllandegrad 2025 delår

Nyckeltalsnummer	Nyckeltalsbenämning	2022	2023	2024	Målvärde 2025	Målvärde 2027
N00320	Sociala relationer och tillit – Kommunindex kvinnor		52	51	Öka	Öka
N00331	Sociala relationer och tillit – Kommunindex Män		46	54	Öka	Öka
N00312	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Kvinnor		42	39	Öka	Öka
N00323	Trygghet och säkerhet – Kommunindex Män		72	74	Öka	Öka
N00610	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)*		84,4	-	Öka	Öka
N00611	Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute, andel (%)*		97,1	-	Öka	Öka
N00638	Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att säkerställa tillgången till dricksvatten är bra, andel (%)*		87	-	Öka	Öka
N00617	Medborgarundersökningen - Låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning i kommunen, andel (%)*		81,5	-	Öka	Öka
U01471	Invånare 16–84 år som känner sig stressade, andel (%)	13,8		11,7	Minska	Minska
Egen uppföljning	Genomförandegrad av åtgärder i åtgärdsplan framtagen utifrån lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.					

*Färgerna i tabellen rött, gult och grönt används för att visa hur resultatet ligger till jämfört med andra kommuner i riket. Grönt betyder att Värnamo är bland de 25 % bästa kommunerna, gult bland de 50 % mellersta och rött bland de 25 % sämsta. *Medborgarundersökningen görs vartannat år, nästa resultat dec 2025*

Bedömning av måluppfyllelse

Sammantagen bedömning är att målet trygg kommun uppnås delvis. För att öka måluppfyllelsen behöver kommunen framåt prioritera systematisk kvalitetsstyrning vad gäller riktade insatser för att minska socioekonomiska skillnader, äldreomsorg, fortsatta utveckla tidiga insatser för barn och unga, samt göra långsiktiga investeringar i robust infrastruktur och beredskap.

Därför har kommunen detta mål

Målet en trygg kommun är ett mål som bland annat syftar till att invånarna ska känna sig trygga i sitt boende, sin sysselsättning, sin livsmiljö, sin skolmiljö och sin fritid där mångfalden berikar. För att lyckas med detta måste kommunen arbeta förebyggande och agera snabbt vid oro för att kunna samordna insatserna. För att öka tryggheten är det viktigt att kommunens arbete sker i nära samarbete med andra myndigheter, föreningsliv, civilsamhället och näringslivet. För att förebygga utanförskap och otrygghet är det viktigt att ha trygga och inkluderande miljöer för alla invånare. Det handlar både om att skapa säkerhet i den fysiska miljön och att främja välmående och trivsel på det psykiska planet. Varje barn ska utvecklas till trygga och självständiga medborgare. Barnkonventionen är här vägledande för kommunens arbete.

Målutvärdering

Kommunen arbetar aktivt för att skapa öppna och inkluderande miljöer. Kultur- och biblioteksverksamheten har ökat sin tillgänglighet, särskilt för barn och unga, genom bokbilen, ungdomsaktiviteter och satsningar på skolbibliotek. Bostadsbolaget har genomfört trygghetsvandringar och genomför riktade insatser för att förbättra trivsel och säkerhet, särskilt i områden med lägre trygghetsindex. En ökning vad gäller behov av ekonomiskt bistånd noteras kombinerat med längre bidragsperioder och ökat antal återansökningar, vilket ökar risken för ojämlikhet och utanförskap.

En viktig prioritering framåt blir att fortsätta förstärka vägarna in i egen försörjning och minska socioekonomiska skillnader som påverkar upplevelsen av inkludering.

Barnperspektivet är väl synligt i flera förvaltningars arbete och metoderna visar på god effekt. Samtidigt kvarstår utmaningar kring ungas psykiska hälsa och sociala utsatthet.

Vid delåret visar resultaten att barn och ungas trygghet i skolan är fortsatt hög, men varierar mellan skolor och åldersgrupper. Otrygghet och psykisk ohälsa är mest framträdande bland tonåringar. Genom Tidiga och samordnade insatser (TSI) har nya arbetssätt etablerats, som skolsociala team och FAR-barn (Fysisk aktivitet på recept), vilket ökar samverkan mellan förvaltningar och stärker det förebyggande arbetet. Kulturverksamhetens aktiviteter och utlåning bidrar också till ungas delaktighet och välbefinnande. Medborgarförvaltningen genomförde under våren en nationell konferens för Signs of Safety i syfte att dela goda exempel och utveckla skyddet för placerade barn och unga.

Under 2025 har åtgärder vidtagits för att öka simkunnigheten hos elever i åk 2. Tidigare analyser visar på sämre vattenvana hos barnen som går på simskola vilket tyder på att barnen inte badar och är i vatten i den utsträckning som behövs för att nå kraven för simkunnighet i åk 2. Personal från simhallen har under 2025 medverkat på föräldramöten för att berätta om hur man som förälder, med enkla medel, kan hjälpa sitt barn att få vattenvana. Tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen har det gjorts förändring i undervisningen från våren 2026 där simundervisning fördelats till att inkludera förskoleklass, åk 1 och åk 2 för att öka vattenvanan hos eleverna. Redan under årets senare del ser åtgärderna ut att ha gett positivt resultat och till läsåret 2025/2026 väntas ytterligare resultat på åtgärderna. Kommunens simhall är äldre och har omfattande underhållsbehov. Den slutsats som dras av teknik- och fritidsförvaltningen är att nybyggnation eller renovering bedöms behövas inom cirka fem år.

Brukarundersökningar visar en positiv trend inom funktionshinderomsorgen, medan äldreomsorgen fortsatt ligger under rikssnittet. Resultaten varierar mellan enheter, vilket påverkar helhetsnivån.

Utvecklingsarbete pågår inom delaktighet, dokumentation och egenkontroller. Ofrivillig ensamhet och systematiskt kvalitetsarbete framstår i vissa delar av omsorgen som fortsatta utmaningsområden.

Kommunens trygghetsarbete i den fysiska miljön bedrivs brett: lekplatser besiktas årligen, gator och parker underhålls väl, trygghetsvandringar genomförs och samverkan sker med polis kring otrygga platser. Gummifabriken får mycket höga betyg i trygghetsenkäter (98 %). Finnvedenbostäder visar förbättring i trygghetsindex efter riktade åtgärder.

Det finns en tydlig trend av ökad trygghet i mötesplatser både vad gäller Gummifabriken och specifika bostadsområden där riktade insatser genomförts och i samband med kommunens olika mötesplatser. Samtidigt är oron fortsatt påtaglig i vissa delar av kommunen, särskilt i kvällsmiljöer och områden med låg trivsel. Det krävs därför fortsatt samordning mellan kommun, polis och civilsamhälle, samt långsiktiga investeringar i både fysiska åtgärder och relationsskapande insatser.

Kommunens beredskapsförmåga har förstärkts i flera avseenden. Bland annat genom samverkansforum, beredskapsövningar och utvecklade rutiner för reservkraft, nödvatten och översvämningshantering. Kommunens IT-säkerhet har förbättrats genom investeringar i infrastruktur och digitala säkerhetslösningar. Arbetet med livsmedelsförsörjning pågår genom regional förstudie. Efter att självförsörjningsutredningen presenterades under början av året har en åtgärdsplan tagits fram med syfte att utveckla den lokala matförsörjningen tillsammans med näringslivet. I utredningen framgick att 10,3 % av de livsmedel som måltidsservice köper in är närproducerade. Fler inköp är planerade till andra halvan av året, men begränsas av tillgången av närproducerade livsmedel.

Vattenförsörjningen är stabil men är beroende av fortsatt långsiktiga investeringar i reservvattensystem.
Utifrån klimatrelaterade risker kräver de områden som kan kopplas till civil beredskap kontinuerlig uppföljning då sårbarheter inom vattenförsörjning, livsmedel och IT kvarstår även om kommunen arbetar aktivt.

Sammanfattningsvis har kommunen tagit, och fortsätter ta, viktiga steg framåt inom trygghet i mötesplatser, förebyggande arbete för barn och unga samt utvecklad krisberedskap. Det är särskilt positivt att flera satsningar inom kultur och skola visar på konkreta resultat i form av ökad delaktighet, trygghet och aktivitet. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar så som exempelvis ökat behov av försörjningsstöd, skillnader i trygghet och likvärdighet mellan skolor samt faktiska sårbarheter i relation till kommunens krisberedskap och även utmaningar inom äldreomsorgen.

Avstämning Finansiella mål

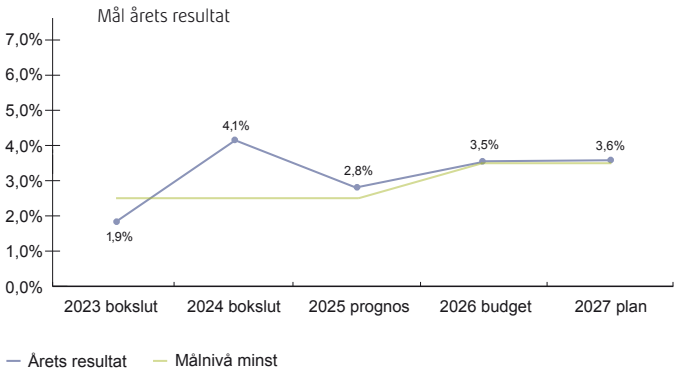
Kommunfullmäktige har fastställt fyra finansiella mål för Värnamo kommun.

Årets resultat

Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 2,5 procent för åren 2023–2025. Från 2026 har målsättningen höjts till 3,5 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

Prognosticerat resultat för 2025 uppgår till 72 miljoner kronor. Summan av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift förväntas uppgå till 2 534 miljoner kronor för helåret 2025. Resultatmålet uppgår då till 2,8 procent vilket är högre än målet om 2,5 procent. Årets resultat för åren 2023–2025 uppgår till 219 miljoner kronor. Summan av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift förväntas uppgå till 7 416 miljoner kronor för samma period. Andel av årets resultat uppgår till 3,0 procent vilket är högre än målsättningen om 2,5 procent. Budgeterat resultat för åren 2026–2027 uppgår till 189 miljoner kronor. Summan av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift för samma period uppgår till 5 351 miljoner kronor, vilket innebär att även den högre målnivån om 3,5 procent förväntas uppnås för dessa år. Det finansiella målet bedöms därför vara helt uppfyllt.

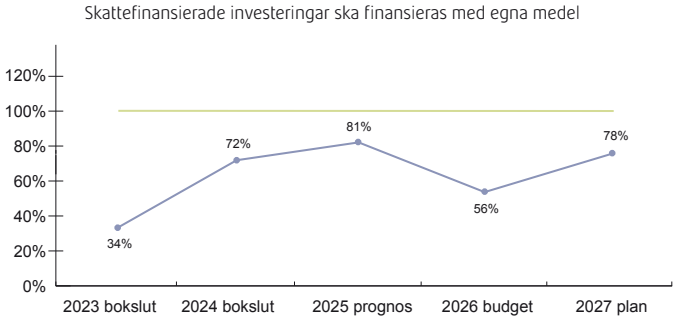


Skattefinansieringsgrad av investeringar

Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

När den löpande driften har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att finansiera årets investeringar. Värnamo kommun är i en intensiv investeringsfas. Nybyggnation har gjorts av flera förskolor och två grundskolor. Större investeringar görs också i VA-verksamheten, infrastruktur och underhåll av befintliga fastigheter. Till följd av flertal större pågående projekt nås inte målet om självfinansieringsgrad under femårsperioden. Det innebär att kommunen behöver finansiera en del av investeringarna med lån. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden. Kommunfullmäktige har beslutat om investeringsramar vilket innebär att målet om självfinansiering förväntas nås när pågående större projekt är färdigställda. I utvärderingen nedan har investeringsvolym 2025 justerats utifrån aktuell prognos. Skillnaden mellan prognos och budget 2025 har lagts till 2026 års planerade investeringsvolym. Detta innebär att nyckeltalet sjunker 2026.



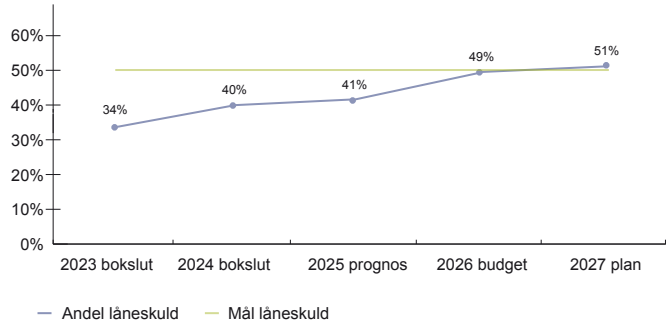
Mål för låneskuld

Kommunens låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning samt fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent.

Bedömning av måluppfyllelse

Inför 2024 gjordes en långsiktig finansiell analys över kommunens investeringsbehov. Till följd av en hög investeringsnivå förväntades låneskulden överstiga 50 procent av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift under planperioden för att sedan successivt sjunka, varvid målnivån skulle nås långsiktigt. Kommunen har visat starkare resultat än förväntat de senaste åren. Planerade investeringar har också av olika anledningar senarelagts. Detta innebär att låneskulden inte förväntas överstiga målnivån de kommande åren. Den prognosticerade nivån per december 2025 uppgår till 41 procent. Det finansiella målet bedöms vara i hög grad uppfyllt.

Låneskulden ska uppgå till maximalt 50 procent av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift



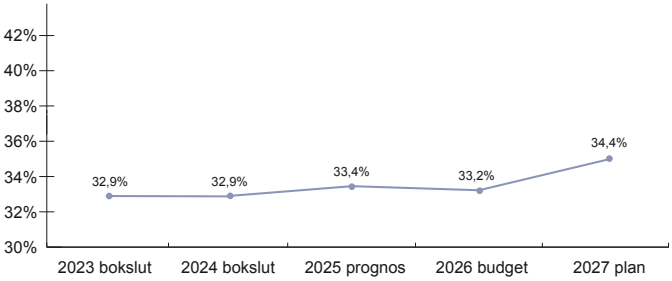
Mål för soliditet inklusive ansvarsförbindelse

Eget kapital minskat med ansvarsförbindelse pensioner som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

Bedömning av måluppfyllelse

Soliditeten visar kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Ju högre andel av tillgångarna som finansieras med eget kapital desto högre soliditet. Till följd av ett starkt resultat 2024 och ett högre resultatmål beräknas soliditeten öka de kommande åren.

Soliditet inklusive ansvarsförbindelse



Sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning

Den sammanfattande bedömningen är att Värnamo kommun har en god ekonomisk hushållning i förhållande till kommunfullmäktiges mål.

Vad gäller verksamhetsmålen grundas bedömningen på att indikatorer trendmässigt och i jämförelse med andra kommuner ligger på en godtagbar nivå. Vad gäller de finansiella målen nås inte dessa fullt ut till följd av en hög investeringsnivå. I takt med att pågående och planerade investeringsprojekt färdigställs förväntas även målet om självfinansiering i den skattefinansierade verksamheten att nås. Kommunfullmäktige har också beslutat att höja resultatnivån från 2,5 till 3,5 procent från 2026. Detta kommer att ge bättre förutsättningar att möta ett omfattande investeringsbehov.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Nedan följer en utvärdering av resultat och ekonomisk ställning för Värnamo kommun baserat på utfall den 31 augusti och prognos för helåret 2025. I delårsbokslutet upprättas inte någon sammanställd redovisning för kommunkoncernen.

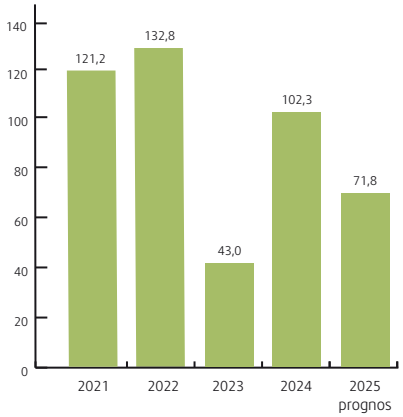
Resultatutveckling

De ekonomiska förutsättningarna är bättre 2025 än tidigare år. Inflationen har sjunkit till lägre nivåer och kommunernas pensionskostnader har fallit tillbaka. Även om förutsättningarna är bättre har inte konjunkturen återhämtat sig i den utsträckning som förväntades under 2025. Hushållens konsumtion förväntades sätta fart på ekonomin men osäkerhet i omvärlden och högre sparande har skapat en försiktighet. Skatteprognoser för innevarande år har reviderats ner vilket påverkar kommunens ekonomi.

Det budgeterade resultatet för 2025 uppgår till 71 miljoner kronor. Detta motsvarar 2,8 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag, utjämning och fastighetsavgift. Kommunen redovisar efter årets första åtta månader ett positivt resultat om 151 miljoner kronor. Detta är en förbättring jämfört med föregående år då resultatet för motsvarande period uppgick till 110 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2025 är ett positivt resultat om 72 miljoner kronor vilket är i nivå med det budgeterade resultatet.

Årets resultat Värnamo kommun, miljoner kronor



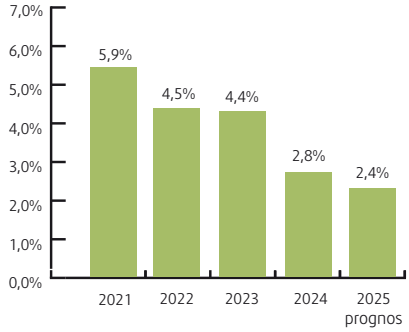
Verksamhetens intäkter

Kommunens verksamhet finansieras till största del av skatteintäkter, generella statsbidrag och medel från det kommunala utjämningssystemet. Prognosen för helåret 2025 baseras på SKR:s beräkningar i augusti 2025 (cirkulär 25:32). Skatteintäkter och inkomstutjämning beräknas uppgå till 2 360 miljoner kronor för helåret 2025. Detta är en försämring med 26 miljoner kronor jämfört med budget. Slutlig avräkning av den allmänna kommunalskatten görs först när alla deklarationer är färdiggranskade. Prognosticerad ökning av skatteintäkter är därför hänförlig till både 2024 och 2025. Intäkter och kostnader kopplade till övrig utjämning visar en positiv avvikelse jämfört med budget om 8 miljoner kronor är i nivå med budget. Större del av avvikelsen är hänförlig till fastighetsavgiften.

Generella statsbidrag som inte ingår i regleringsbidraget utgörs av ”utökad bemanning på särskilda boenden”. Totalt erhållet belopp uppgår till 5 miljoner kronor varav 2 miljoner kronor intäktsförs 2025.

Sammantaget uppgår prognos av skatteintäkter, generella statsbidrag, medel från det kommunala utjämningssystemet och fastighetsavgift till 2 534 miljoner kronor vilket är en ökning med 2,4 procent jämfört med föregående år. Genomsnittlig ökning de senaste fem åren uppgår till 4,0 procent.

Utveckling av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning, fastighetsavgift och generella statsbidrag

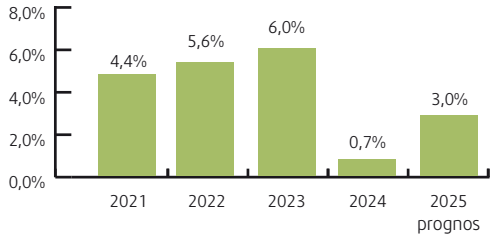


Befolkningsantalet i kommunen är viktig för kommunens intäkter. Många kommuner möter en minskande befolkning vilket även Värnamo har gjort de senaste åren. Glädjande är att antal invånare har ökat under 2025. Antal invånare per den 31 december 2024 uppgick till 34 542. Per den sista juli uppgick antal invånare till 34 576, vilket innebär en ökning om 34 personer. Kommunens skattesats har varit oförändrad sedan 2017 och uppgår till 21,52 procent. Den senaste höjningen gjordes 2016. Kommunen har den näst lägsta skattesatsen av länets kommuner. En ökning av skattesatsen med en procentenhet skulle innebära ökade skatteintäkter för kommunen med drygt 90 miljoner kronor.

Verksamhetens kostnader

Nettokostnaden för kommunens verksamheter prognosticeras till 2 427,3 miljoner kronor för helåret 2025. Inklusive avskrivningar förväntas nettokostnaderna öka med 3,0 procent jämfört med 2024. Under en femårsperiod kommer nettokostnaderna, utifrån helårsprognosen, ha ökat med 16,0 procent. Detta kan ställas i relation till förväntad ökning av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning med 14,9 procent. Efter pandemin märktes en kraftig kostnadsökning till följd av prisökningar och ökade pensionskostnader. För att på lång sikt behålla en god ekonomisk hushållning är det viktigt att kommunens kostnader inte ökar mer än kommunens intäkter.

Utveckling av nettokostnader



Budgetföljsamhet nämnder

Nämnderna visar i sina helårsprognoser ett förväntat underskott mot budget på sammanlagt 12 miljoner kronor. Till detta kommer ett förväntat underskott för kommunens VA-verksamhet om 2,1 miljoner kronor. För den skattefinansierade verksamheten är det endast medborgarnämnden som prognosticerar en negativ budgetavvikelse. Övriga nämnder visar överskott eller en budget i balans. Medborgarnämnden har svårt att möta upp kostnader för externa placeringar. Även kostnader för ekonomiskt bistånd har ökat.

Nämnd, miljontals kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Andel av budget
Barn- och utbildningsnämnd	1 047,6	1 046,1	1,5	0,1 %
Omsorgsnämnd	740,8	736,8	4,0	0,5 %
Medborgarnämnd	172,5	200,3	-27,7	-16,1 %
Teknik- och fritidsnämnd exklusive VA	123,6	120,1	3,5	2,8 %
Samhällsbyggnadsnämnd	72,2	72,2	0,0	0,0 %
Kulturnämnd	37,4	37,4	0,0	0,0 %
Servicenämnd	50,3	45,9	4,4	8,7 %
Överförmyndarnämnd	1,9	1,8	0,2	7,9 %
Kommunstyrelse – Campus	25,7	25,2	0,5	1,9 %
Kommunstyrelse – kommunledningsförvaltning	112,1	110,3	1,8	1,6 %
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	0,0 %
Summa nämnder	2 386,3	2 398,1	-11,9	-0,5 %

Inom tilldelad budgetram har nämnderna och dess förvaltningar en stor frihet att själva bestämma hur budgetmedel ska fördelas och hur verksamheten ska organiseras samt bedrivas, med beaktande av de lagar föreskrifter och avtal som finns för verksamheten. De övergripande målen för kommunen som fastställs av kommunfullmäktige ska också beaktas. Vid negativa avvikelser mot budget ska nämnderna anpassa sin verksamhet och sina kostnader till den tilldelade budgetramen. Medborgarnämnden har sedan tidigare upprättat och presenterat en åtgärdsplan för kommunstyrelsen. Beslut har tagits om att revidera planen och göra en fördjupad analys med anledning av ett fortsatt underskott.

Prognos årsresultat kommunala bolag

Det upprättas ingen sammanställd redovisning i delårsbokslutet.

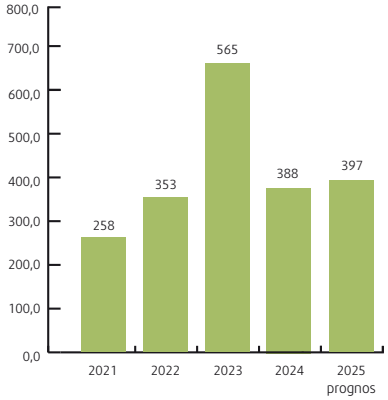
Bolag, miljoner kronor	Budgeterat resultat efter finansiella poster 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Värnamo Stadshus AB	-4,2	-4,2	0,0
Finnvedsbostäder AB	12,6	22,0	9,4
Värnamo Energi AB koncernen	33,0	51,8	18,8
Gummifabriken Värnamo AB	-10,8	-13,1	-2,3

Prognosen i delårsbokslutet visar på ett starkt resultat i bolagskoncernen. Finnvedsbostäder AB prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 9,4 miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyres- och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader för fastighetsskötsel och förbrukningskostnader. Värnamo Energi AB koncernen prognosticerar en positiv budgetavvikelse om 18,8 miljoner kronor. Detta beror främst på högre anslutningsintäkter på elnätet än budgeterat samt att biobränslepriserna nu har vänt nedåt. Gummifabriken Värnamo AB visar en negativ budgetavvikelse till följd av kostnader för den rättsliga processen. Värnamo Stadshus AB prognosticerar ett resultat i nivå med budget.

Nettoinvesteringar

Värnamo kommun är i en tillväxtfas med ett flertal stora pågående investeringsprojekt. Kommunens investeringar uppgår under de första åtta månaderna 2025 till 214 miljoner kronor. Föregående år uppgick investeringarna till 252 miljoner kronor för samma period. Under året har byggnationen av Västhorjaskolan färdigställts. De nya lokalerna invigdes i augusti. Prognosen för helåret 2025 är en investeringsvolym om 397 miljoner kronor.

Nettoinvesteringar inklusive exploatering, miljoner kronor



För att relatera investeringsnivån till andra kommuner kan investeringarna sättas i relation till verksamhetens nettokostnader. Andel nettoinvesteringar genom nettokostnader förväntas uppgå till 16 procent 2025. En genomsnittlig svensk kommun ligger under en längre period runt 8–12 procent när det gäller detta nyckeltal, vilket visar att Värnamo kommuns investeringsnivå är mycket hög. 2024 uppgick andelen till 17 procent. Variationerna mellan olika år är dock oftast stora då större investeringar kan påverka enskilda år. Genomsnittet för kommunerna i Jönköpings län för de senaste tre åren uppgick till 12 procent.

När kommunens löpande driftverksamhet har finansierats bör en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finanseria årets investeringar. Detta mäts genom nyckeltalet ”skattefinansieringsgrad av investeringar”. En kvot överstigande 100 procent innebär att investeringar kan finansieras av de likvida medel som genererats under året. Överstigande del kan då användas för att amortera lån eller stärka kommunens likviditet. Om kvoten understiger 100 kan finansiering av investeringar göras genom försäljning av tillgångar, använda befintliga likvida medel eller genom att uppta externa lån. Den genomsnittliga skattefinansieringsgraden för länets kommuner under de tre senaste åren uppgick vid årsbokslutet 2024 till 94. Detta innebar att kommunerna i genomsnitt behöver öka sin skuldsättning om det inte finns motsvarande tillgång till likvida medel. Värnamo visade för samma period ett genomsnitt om 59. Kommunen har under motsvarande period ökat sin skuldsättning med 470 miljoner kronor för att finansiera pågående investeringsprojekt.

De flesta kommunala investeringar medför, till skillnad från investeringar i affärsdrivande verksamhet, oftast en utökad verksamhet med kostnadsökningar som följd. Det är angeläget att kommunen begränsar investeringar till en nivå där belastningen med avskrivningar och räntekostnader inte blir alltför stor. Avskrivningar och räntekostnader för lån innebär att det ekonomiska utrymmet för verksamheterna minskar.



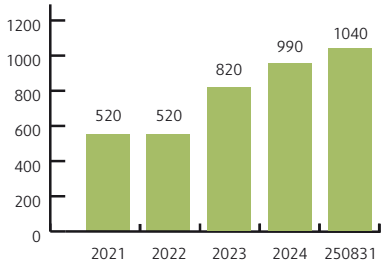
Värnamo kommuns investeringsnivå för 2025 uppgår till 16 procent av nettokostnaderna, vilket överstiger såväl riksgenomsnittet (8–12 %) som länsgenomsnittet (12 %). Detta speglar en offensiv satsning på framtida utveckling och samhällsbyggnad.

Skuldsättning

Kommunfullmäktige beslutar finanspolicys för Värnamo kommun och koncernen Värnamo Stadshus AB med ramar, riktlinjer och regler för att bland annat säkerställa koncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt.
Kommunkoncernens upplåning uppgick vid årsbokslutet 2024 till 3 258 miljoner kronor i långfristig skuld till kreditinstitut. Av dessa var 70 procent upplånade av de kommunala bolagen.

Kommunens låneskuld uppgår till 1 040 miljoner kronor per den 31 augusti 2025. Jämfört med årsskiftet har upplåningen ökat med 50 miljoner kronor. Stora pågående och planerade investeringar innebär att den externa upplåningen kommer att öka ytterligare. Ökade räntekostnader kommer därför att i större utsträckning än tidigare att påverka driftutrymmet för nämndernas verksamhet.

Långfristig skuld kreditinstitut, miljoner kronor



Kommunens totala skuldsättning uppgår i delårsbokslutet 2025 till 52 procent.

Skuldsättning	2021	2022	2023	2024	250831
Total skuldsättning	43,9%	43,4%	53,5%	53,7%	51,9%
varav avsättningar	2,8%	3,3%	3,1%	2,8%	2,8%
varav långfristiga skulder	23,1%	22,5%	35,8%	37,2%	36,7%
varav kortfristiga skulder	17,9%	17,6%	14,6%	13,7%	12,4%

Vatten- och avloppsverksamheten bedrivs i förvaltningsform vilket påverkar likvida medel och låneskuld. VA-verksamheten har ett internt lån från skattekollektivet som per den 31 augusti 2025 uppgår till 782 miljoner kronor.

Pensionskostnader och pensionsskuld

Kommunens pensionskostnader var kraftigt förhöjda under 2023 och 2024. Detta berodde dels på ett nytt pensionsavtal från januari 2023, AKAP-KR, vilket innebär högre förmåner för de anställda. Större del av kostnadsökningen berodde på att den höga inflationen påverkade prisbasbeloppet. Från 2025 har pensionskostnaden fallit tillbaka och ligger nu på en mer normal nivå till följd av lägre inflation.

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den del som är intjänad före 1998 tas upp som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Denna del är dock viktig att betrakta ur risksynpunkt eftersom skulden ska finansieras de kommande 40 åren.

RIPS (Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld) reglerar hur pensionsåtaganden beräknas i kommunsektorn. Den kommunala särarten innebär att beskattningsrätten i kombination med det faktum att en kommun inte kan upphöra, garanterar att pensionerna kan betalas ut. Pensionerna i kommunsektorn ses därför som säkra. Syftet med pensionsskuldsberäkningen i kommunerna är att få en korrekt och transparent beräkning och få en rättvisande bild av hur stort åtagande kommunerna har för framtida pensionsutbetalningar.

Kommunens totala pensionsförpliktelse uppgår till 981 miljoner kronor varav 369 miljoner kronor, 38 procent, avser medel som tryggats i pensionsförsäkring.

Pensionsskuld, miljoner kronor	2022	2023	2024	250831
Pensionsförpliktelser, avsättning inklusive särskild löneskatt	52	39	47	49
Pensionsförpliktelser, ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	534	544	570	564
Pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring	251	296	360	369
Total pensionsskuld	**837**	**879**	**977**	**981**
Förändring		5%	11%	0%

Kommunen återlånar de medel som avser de anställdas intjänade pensionsrätt före år 1998 till finansiering av investeringar. Några medel till framtida pensionsutbetalningar finns inte avsatta i pensionsstiftelse eller liknande. Kommunen har dock vissa år, när ekonomin tillåtit, förtidsinlöst (försäkrat) delar av ansvarsförbindelsen.

Soliditet

Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats av egna medel. Av detta följer att ju högre soliditeten är desto minde är låneskulden och kostnaden för räntor. Vid årsskiftet 2024 uppgick koncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelser till 30 procent. Snittet för kommunerna i Jönköpings län uppgick till 24 procent.

Kommunens soliditet, inklusive ansvarsförbindelse pension, uppgår till 35 procent per den 31 augusti 2025. Detta är något bättre än vid årsskiftet och ligger i linje med kommunens finansiella målsättning.

Soliditet	2021	2022	2023	2024	250831
kommunen inklusive pensionsförpliktelser	37,7%	40,3%	32,9%	32,9	35,3%
kommunen exklusive pensionsförpliktelser	56,1%	56,6%	46,5%	46,3%	48,1%

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Prognosen för helåret 2025 indikerar ett resultat i nivå med budget för Värnamo kommun. Bolagskoncernens helårsresultat förväntas bli bättre än budgeterat.

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv har de senaste åren varit utmanande år för hela kommunsektorn. Många av landets kommuner har visat negativa resultat. Värnamo kommun har klarat sig väl och redovisat bra resultat. Under 2024 hade kommunen det högsta resultatet av länets kommuner (årets resultat som andel av verksamhetens kostnader). Från 2025 är de ekonomiska förutsättningarna bättre med en mer normal inflationsnivå som innebär att kommunens pensionskostnader har fallit tillbaka. Prognosen för helåret ligger i nivå med budget trots att skatteintäkterna påverkas av att den förväntade återhämtningen av lågkonjunkturen dröjer. Kommunfullmäktige har beslutat om att höja resultatmålet från 2,5 procent till 3,5 procent från 2026 (årets resultat i förhållande till skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift). Kommunens skuldsättning har ökat markant till följd av de stora investeringar som gjorts i verksamhets- och VA-anläggningar. Planerade investeringsnivåer är höga även framåtriktat. Det är därför viktigt att de finansiella målen avseende skuldsättning och självfinansiering nås för att bibehålla en stark finansiell ställning. Ett starkt resultat är angeläget för att säkerställa likviditet och egenfinansiering.

En annan stor utmaning för kommunen från ett ekonomiskt perspektiv är att möta upp förändringar i demografin med färre antal barn i förskola och grundskola. Samtidigt förväntas behoven öka inom äldreomsorgen. Det finns också stora behov vad gäller individ- och familjeomsorg och ekonomiskt bistånd. Utmaningar som kommunen delar med många andra kommuner.

Värnamo kommun har en god finansiell ställning med bra resultat och en stabil soliditet. Något som är en styrka för att kunna möta de omfattande behov och krav som verksamheten möter redan idag men också framåtriktat.

Balanskravsresultat

Avstämning mot balanskravet

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott vilket innebär att kommunfullmäktige ska fastställa en åtgärdsplan som visar hur underskottet ska återställas inom de närmaste tre budgetåren.

Värnamo kommun har inte något underskott från tidigare år som ska återställas. Årets prognosticerade balanskravsresultat är positivt och uppgår till 69,8 miljoner kronor. Det innebär att kommunen under 2025 förväntas uppfylla lagens krav om balans i ekonomin.

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämningen är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämningen görs.

Balanskravsutredning, belopp i miljontals kronor	2021	2022	2023	2024	Prognos 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	121,2	132,8	43,0	102,3	71,8
Realisationsvinster	-2,0	-10,5	-0,5	-4,5	-2,0
Årets balanskravsresultat	**119,2**	**122,3**	**42,5**	**97,8**	**69,8**



En ny läktare är på plats på Finnvedsvallen.

Väsentliga personalförhållanden Värnamo Kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2023 om ett strategiskt uppdrag kring kompetensförsörjning med inriktning på arbetsmiljö. I detta ingår att arbeta med värdegrunden, medarbetarskapet, det motiverande ledarskapet och En värdefull arbetsdag. Arbetet med det strategiska uppdraget avslutades 2024 och slutredovisats under våren 2025. Det strategiska uppdraget har gett oss en möjlighet att fokusera på arbetsmiljöfrågor och pröva olika arbetssätt för att utveckla stödet till verksamheterna. Detta bidrar till ett arbetsmiljöarbete som stärker förmågan att komptensförsörja våra verksamheter.

Demografin har varit ett fokus i vårens budgetarbete och en del i det är utmaningen kring kompetensförsörjning. Hösten 2024 lanserades SKRs beredning för kompetensförsörjning en Action plan. Denna ska stötta den politiska nivån i kompetensförsörjningsarbetet. Med planen som grund har ett arbete genomförts med personalutskott, kommunens ledningsgrupp och fackliga organisationer. Detta arbete har gett ett underlag till budgetberedningen och som resulterade i nya uppdrag i samband med budgetbeslutet i juni 2025. Arbetet fortsätter redan i höst med KS-strategi med temat kompetensförsörjning.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron är fortsatt i fokus och vi ser att det går åt rätt håll. Arbetet behöver fortsätta och en förflyttning med fokus på främjande och förebyggande insatser för att trygga ett hållbart arbetsliv behöver ske. Tyvärr ser vi att antalet timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade ökar och detta behöver följas närmare i våra verksamheter.

Demografin innebär utmaningar i våra verksamheter som påverkar arbetsmiljön för våra medarbetare. Det kan handla om förändringar i organisationen eller nya arbetssätt till exempel genom digitaliseringar. Det är viktigt att vi gör de förändringar som krävs och samtidigt tar hänsyn till arbetsmiljön i de processer vi är inne i.

Sammandrag per 31 augusti 2025:

- Antal tillsvidareanställda (grund) uppgår till 2 925 medarbetare, en minskning med 30 medarbetare jämfört med årsskiftet. Antal tillsvidareanställda 31 augusti 2024 uppgick till 2 939 medarbetare.
- Antal tillsvidareanställda årsarbetare (grund) är 2 815, en minskning med 23 årsarbetare jämfört med årsskiftet.
- Antal tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare är 211, en ökning med 13 årsarbetare sedan årsskiftet.
- Medelsysselsättningsgraden för tillsvidareanställda har ökat med 0,3 procentenheter jämfört med årsskiftet.
- Kostnaderna för övertid, fyllnadstid och timlön är 4,2 miljoner kronor högre jämfört med 2024.
- Antal timmar för övertid, fyllnadstid och timavlönade januari till och med juli har ökat med 7 451 timmar. Timmarna motsvarar cirka 138 årsarbetare, en ökning med 3 årsarbetare.
- Den totala sjukfrånvaron till och med juli uppgår till 7,03 procent vilket är 0,2 procentenheter lägre jämfört med samma period 2024.
- Kvinnornas sjukfrånvaro uppgår till 7,80 procent och männens till 4,17 procent.
- Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar uppgår till 50,72 procent vilket är en minskning med 2,34 procentenheter jämfört med samma period 2024.
- Sjuklönekostnaderna är oförändrade jämfört med 2024.
- Personalomsättningen uppgår till 7,1 procent inklusive pensionsavgångar, en ökning med 0,4 procentenheter jämfört med samma period 2024.
- Personalomsättning exklusive pensionsavgångar uppgår till 5,4 procent, en ökning med 0,2 procentenheter.

1. Anställda

	2025-08-31				2024-12-31			
	Tillsvidareanställda		Tidsbegr. mån.anställda		Tillsvidareanställda		Tidsbegr. mån.anställda	
	Antal, grund-anställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Antal	Årsarbetare	Antal, grund-anställning	Årsarbetare, aktuella anst.beslut	Antal	Årsarbetare
Kommunledningsförvaltningen	101	101	4	4	100	100	3	3
Teknik- och fritidsförvaltningen	171	168	10	9	168	165	5	5
Samhällsbyggnadsförvaltningen	78	78	1	1	80	80	2	2
Serviceförvaltningen	237	228	6	6	239	229	6	5
Kulturförvaltningen	27	26	2	1	25	24	1	0,5
Barn- och utbildningsförvaltningen	1 180	1 153	126	116	1 200	1 170	123	113
Omsorgsförvaltningen	970	905	56	47	984	915	48	40
Medborgarförvaltningen	161	156	6	6	159	155	10	9
Totalt	**2 925**	**2 815**	**211**	**189**	**2 955**	**2 838**	**198**	**177**

Tabell 1. Personalvolym per förvaltning den 31 augusti 2025 jämfört med 31 december 2024.
Aktuella anställningsbeslut avser tillsvidareanställda som har en tillfällig placering med i vissa fall en annan sysselsättningsgrad.

Värnamo kommun har 2 925 tillsvidareanställda medarbetare den 31 augusti vilket är en minskning med 30 medarbetare sedan årsskiftet. Antalet kvinnor är 2 340 och antalet män 585. Kvinnornas andel utgör 80 procent av de anställda. Antal tillsvidareanställda årsarbetare är 23 mindre och antal tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare är 12 fler jämfört med 31 december 2024. Sammantaget en minskning med 11 årsarbetare.

Totalt har antalet tillsvidareanställda årsarbetare minskat med 23 årsarbetare. De största förändringarna finns, barn- och utbildningsförvaltningen -17 årsarbetare och i omsorgsförvaltningen -10 årsarbetare.

Antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare har ökat med 12 årsarbetare. De största förändringarna finns i teknik och fritidsförvaltningen +4 årsarbetare och omsorgsförvaltningen +7 årsarbetare. Flest tidsbegränsade månadsanställningar finns i barn- och utbildningsförvaltningen. 75 av dessa medarbetare är anställda enligt skollagen. Detta innebär i många fall att medarbetare med önskad utbildning inte kunnat rekryteras.

Verksamheten i kommunen består i hög grad av kontaktyrken (människovårdande yrken), vilket medför att korttidsfrånvaro ofta måste ersättas av vikarie. Detta medför att vi utöver de anställda som anges här även har timavlönade medarbetare.

2. Sysselsättningsgrad

Medelsysselsättningsgrad i procent	2025-08-31	2024-12-31	2024-08-31	2023-12-31	2023-08-31	2022-12-31	2022-08-31
Kommunledningsförvaltningen	99,6	99,6	99,6	99,5	99,5	99,8	99,9
Teknik- och fritidsförvaltningen	98,4	98,3	98,2	98,2	98,7	98,5	98,2
Samhällsbyggnadsförvaltningen	100,0	100	100,0	100	100,0	99,4	99,3
Serviceförvaltningen	96,2	95,9	95,8	95,4	95,5	96,1	96,1
Kulturförvaltningen	95,8	97,2	97,3	97,3	97,3	96,9	96,9
Barn- och utbildnings-förvaltningen	97,7	97,5	97,4	97,6	97,4	97,2	97,3
Omsorgsförvaltningen	93,3	93,0	93,0	92,7	92,3	91,9	91,2
Medborgarförvaltningen	97,1	97,4	97,4	97,7	97,5	97,5	97,6
Totalt	**96,3**	**96,0**	**96,0**	**96,0**	**95,9**	**95,6**	**95,4**

Tabell 2. Medelsysselsättningsgrad i procent per förvaltning. Urval tillsvidareanställda, aktuella anställningar.

Värnamo kommun arbetar sedan 2019 med införandet av en heltidskultur i organisationen. Att ha en heltidskultur innebär att verksamheterna är strukturerade och organiserade för att kunna erbjuda heltidstjänster samt att övervägande del av medarbetarna arbetar heltid. Att arbeta mot ett ökat antal heltidsanställningar och heltidsarbetande syftar till att höja kvaliteten i verksamheterna samt klara kompetensförsörjningen. Förändringen kräver ett strukturerat och kontinuerligt arbete och det finns utmaningar i att helt lyckas i alla verksamheter.

Medelsysselsättningsgraden har på kommunnivå ökat med 0,3 procentenheter jämfört med årsskiftet. Sedan årsskiftet har medelsysselsättningsgraden ökat i serviceförvaltningen, omsorgsförvaltningen, teknik och fritidsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen.

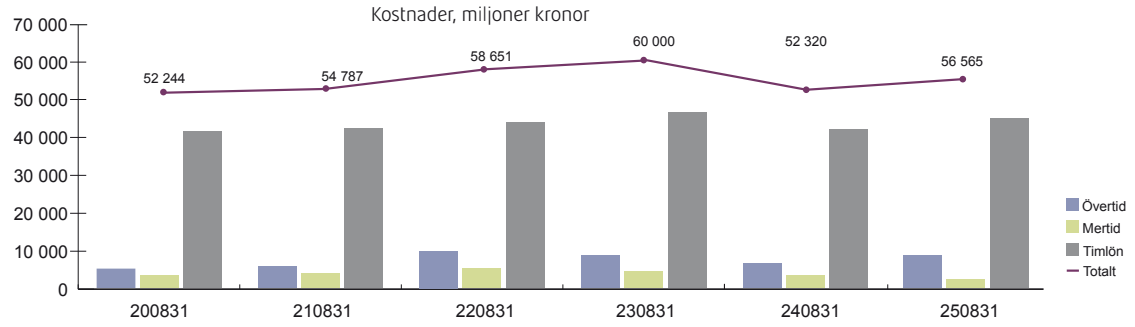
Av statistikdatabasen Kolada framgår att andelen heltidsanställda[1] i Värnamo kommun i november 2024 uppgår till 81 och andel heltidsarbetande[2] till 68 procent. Detta innebär att det är samma siffror som året före. Vi ligger fortsatt efter riket där motsvarade siffror är 88 procent för heltidsanställda respektive 75 procent för heltidsarbetande. Dessa siffror stärker resonemanget att vi har ett fortsatt arbete kvar att göra.

[1] *N00206 Heltidsanställda månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*
[2] *N00209 Heltidsarbetande månadsavlönade, SKL:s personal- och lönestatistik (novemberstatistiken).*

3. Övertid, fyllnadstid, timlön

En stabil grundbemanning där medarbetarna är tillsvidareanställda, arbetar heltid och går på ordinarie schema leder till en bättre arbetsmiljö för arbetstagana och en bättre kvalitet i verksamheten. Resultatet av detta ska leda till färre timmar för övertid, fyllnad och timlön.

3.1 Kostnader



Figur 1. Kostnader i miljoner kronor avseende övertid, fyllnadstid och timlön per 31 augusti.

	250101–250831				240101–240831			
Belopp i tusentals kronor	Övertid	Fyllnadslön	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadslön	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	16	7	201	224	16	0	183	199
Teknik- och fritidsförvaltningen	1 083	33	700	1 816	1 209	29	631	1 869
Samhällsbyggnadsförvaltningen*	309	339	1 974	2 622	363	165	2 196	2 724
Serviceförvaltningen	133	32	1 179	1 344	103	151	1 867	2 121
Kulturförvaltningen	1	5	201	207	3	13	149	165
Barn- och utbildnings-förvaltningen	1 710	378	10 657	12 745	863	890	9 514	11 267
Omsorgsförvaltningen	4 929	1 034	30 383	36 346	3 006	1 324	28 167	32 497
Medborgarförvaltningen	797	87	380	1 264	602	146	730	1 478
Totalt	**8 977**	**1 914**	**45 674**	**56 568**	**6 165**	**2 718**	**43 437**	**52 320**

Tabell 3. Kostnader per 31 augusti för övertid, fyllnadstid och timlön (exkl. PO-tillägg) i tkr per förvaltning. Fyllnadslön utgår när en deltidsanställd utför arbete på tid utöver den fastställda arbetstiden (fyllnadstidsarbete). *Samtliga kostnader för timavlönade RIB (deltidsbrandmän) ingår förutom kostnader för beredskapsersättning.

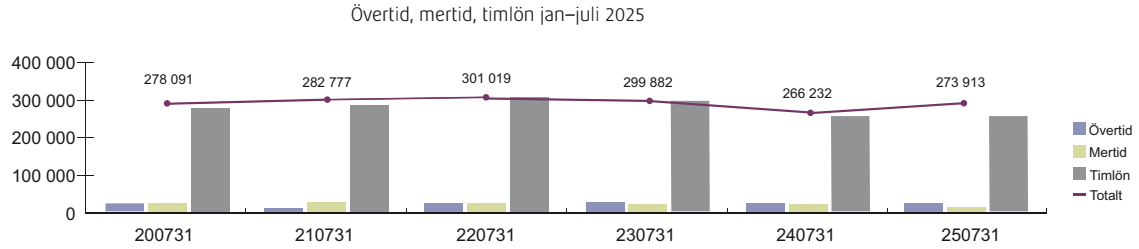
De totala kostnaderna på kommunnivå för övertid, fyllnadstid och timlön uppgår till 56,6 miljoner kronor och har därmed ökat jämfört med 2024. Hänsyn är inte tagen till ökat timpris med anledning av löneökningar. Den största kostnadsökningen finns i omsorgsförvaltningen med 3,8 miljoner kronor och i barn- och utbildningsförvaltningen med 1,5 miljoner kronor. Medborgarförvaltningen har minskat sina kostnader En del i ökningen är att från 1 april tillämpas inte fyllnadstid enligt de centrala kollektivavtalen. Detta innebär att de timmarna i stället ersatts som övertid.

3.2. Antal timmar januari–juli 2025

Då övertid och fyllnadstid även kan tas ut i ledighet ger enbart kostnaderna inte hela bilden av den faktiska övertiden och fyllnadstiden. Redovisningen av antalet timmar kompletterar bilden.

Arbetstid som utförs av timavlönade är inte alltid av akut och oförutsedd karaktär, även semestervikarier och feriearbetande ungdomar ingår i den timavlönade personalstyrkan.

3.2.1 Antal timmar januari–juli 2025



Figur 2. Antal timmar avseende övertid, fyllnadstid och timavlönades timmar januari-juli.

	250101–250731				240101–240731			
Antal timmar	Övertid	Fyllnadslön	Timlön	Totalt	Övertid	Fyllnadslön	Timlön	Totalt
Kommunledningsförvaltningen	23	0	1 322	1 345	28	1	1 070	1 099
Teknik- och fritidsförvaltningen	2 383	112	4 260	6 755	2 448	134	4 142	6 724
Samhällsbyggnadsförvaltningen	1 213	604	945	2 762	663	442	1 864	2 968
Serviceförvaltningen	332	121	7 026	7 479	196	407	10 753	11 355
Kulturförvaltningen	2	18	1 054	1 074	5	46	837	888
Barn- och utbildnings-förvaltningen	2 834	1 112	57 179	61 125	1 414	3 267	52 877	57 558
Omsorgsförvaltningen	11 414	2 960	174 853	189 227	6 341	5 236	168 197	179 774
Medborgarförvaltningen	1 065	151	2 933	4 147	865	447	4 786	6 097
Totalt	**19 266**	**5 078**	**249 570**	**273 914**	**11 959**	**9 979**	**244 525**	**266 463**

Tabell 4. Antal övertids-, mertids- och timavlönades timmar per förvaltning 1 januari till och med 31 juli. Timmar för övertid i ledighet och fyllnad i ledighet ingår.

Värnamo kommun har på långsikt haft en trend där timmar för övertid, fyllnad och timlön minskar. Det är bland annat resultatet av heltidsresan som innebär en ökning av heltidsarbete i syfte att trygga kompetensförsörjningen, en aktiv schemaplanering samt en ökad kostnadsmedvetenhet. Dessvärre har verksamheten använt mer timmar under 2025 än föregående år. Vad detta beror på behöver analyseras i berörda förvaltningar. Det kan dock konstateras att vi inte är uppe på nivån för 2023.

Tabell 4 visar att det totala antalet övertids- och mertidstimmar, inklusive uttagna timmar i ledighet samt timavlönade januari-juli, uppgår till 273 914 timmar, vilket innebär en ökning med 7 451 timmar jämfört med 2024. Serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och medborgarförvaltningen har minskat antalet timmar. Övriga förvaltningar har ökat. Störst ökning har skett inom omsorgsförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Det har skett en ökning inom timavlönades timmar med 5 045 timmar, varav 6 656 timmar har ökat i omsorgsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen har en ökning för timavlönade på 4 302 timmar. Samtidigt har stora minskningar skett på serviceförvaltningen (-3 727 timmar), samhällsbyggnadsförvaltningen (-919 timmar) och medborgarförvaltningen (-1950 timmar).

Övertiden och fyllnadstiden har sammanlagt ökat med 2 406 timmar. Det är i omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen som ökningen sker

Timmarna 2025 motsvarar totalt cirka 138 årsarbetare, vilket är en ökning med tre årsarbetare jämfört med samma period föregående år.

4. Sjukfrånvaro

4.1 Sjukfrånvaro kvinnor och män per åldersintervall

Redovisning i procent/procentenheter	Sjukfrånvarotid 250101–250731 (%)	Andel>=60 dagar 250101–250731 (%)	Sjukfrånvarotid förändring 240101–240731 och 250101–250731 (procentenheter)	Andel>=60 dagar förändring 240101–240731 och 250101–250731 (procentenheter)
Kvinnor 0–29 år	6,60	29,42	-1,53	+1,26
Män 0–29 år	5,90	8,32	0,7	-23,75
Totalt 0–29 år	6,42	24,64	-0,96	-4,22
Kvinnor 30–49 år	8,01	54,83	+0,02	-0,90
Män 30–49 år	3,94	38,27	+0,29	+5,47
Totalt 30–49 år	7,11	52,81	+0,04	-0,41
Kvinnor 50–99 år	7,88	55,52	-0,61	-6,55
Män 50–99 år	3,86	48,91	+0,69	+11,9
Totalt 50–99 år	7,10	54,82	-0,33	-5,13
Totalt kvinnor	7,80	52,77	-0,42	-2,57
Totalt män	4,17	36,48	+0,48	+2,41
Totalt 0–99 år	**7,03**	**50,72**	**-0,23**	**-2,34**

Tabell 5. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid utifrån åldersintervall och kön. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda.
"Andel>=60 dagar" avser den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tidsperiod av 60 dagar eller mer.

Den totala sjukfrånvaron är för perioden januari – juli 2025 på 7,03 procent. Den totala sjukfrånvaron är ca. 0,2 procentenhet lägre jämfört med samma period 2024 och 2023. Sjukfrånvaron i februari och mars 2025 ligger något högre än samma månader 2024, övriga månad ligger lägre än de gjorde i 2024.

Andelen sjukfrånvaro som är längre än 60 dagar har minskat med 2,34 procentenheter till 50,72 procent för perioden jämfört med samma period 2024.

För perioden januari – juli 2025 är sjukfrånvaron i åldersgruppen 0–29 år på 6,42 procent. Vilket innebär att aktuell åldersgrupp är den åldersgruppen med lägst total sjukfrånvaro. Senast den aktuella åldersgruppen hade lägst total sjukfrånvaro vid jämförelse med de andra åldersgrupperna var under 2018. Minskningen i totalsjukfrånvaro i den aktuella åldersgruppen har med andra ord fortsatt. Jämfört med samma period 2024, har sjukfrånvaron minskat med 0,96 procentenhet. Vid jämförelse med samma period 2023 är minskningen 1,74 procentenheter.

Åldersgruppen 30–49 år har vid jämförelse med samma period 2024 ej haft samma minskning, utan den totala sjukfrånvaron är i princip oförändrat (+0,04 procentenheter). Det innebär att den ökning med 0,56 procentenheter som konstaterades vid jämförelse av perioden 2023 och 2024 inte har fortsatt i 2025.

I åldersgruppen 50-99 år har sjukfrånvaro minskat med 0,33 procentenheter jämfört med samma period 2024. Vid jämförelse med samma period 2023 är minskning på 0,54 procentenheter.

Den totala sjukfrånvaron har för kvinnor minskat med 0,42 procentenheter, för män har den i stället ökat med 0,48 procentenheter vid jämförelse av perioden i 2024 och 2025.
Kvinnors totala sjukfrånvaro är dock fortfarande nästan dubbelt så hög som männens. Kvinnornas högsta sjukfrånvaro finns 2025 i åldersgruppen 30–49 år.

Andelen lång sjukfrånvaro (>=60 dagar) har minskat med 2,34 procentenheter jämfört med samma period 2024. Störst minskning finns i åldersintervallet 50-99 år där andelen minskat med -5.13 procentenheter, men även i åldersgruppen 0-29 år har andelen minskat med -4,22 procentenheter. Störst ökning i andelen lång sjukfrånvaro finns bland männen i åldersgruppen 50-99 år (+11.0 procentenheter). Den långa frånvaron (>=60 dagar) utgör fortfarande en större andel av kvinnornas totala sjukfrånvaro än vad den gör för männen.

Den totala sjukfrånvaron för Värnamo kommun (7,03 procent) ligger för 2025, under perioden januari-juli, 0,4 procentenheter över vad den gjorde innan Coronapandemin, dvs. 2018 (6,65 procent) och 2019 (6,60 procent). 2022 var den totala sjukfrånvaro 1,19 procentenheter högre än vad den är i 2025 under perioden.

I de senaste siffrorna från Kolada (2024) ligger Värnamo kommun högst i Jönköpings län med en total sjukfrånvaro på 7,4 procent. Ovägt medel för Jönköpings läns kommuner är 6,6 procent. Sveriges rikes ovägda medel är 7,4 procent, vilket gör Värnamo till en ”medelkommun” i termer av total sjukfrånvaro. I samband med den långa frånvaron (>=60 dagar) har Värnamo kommun en andel på 53,3 procent, vilket kan anses vara högt. Ovägt medel för Jönköpings läns kommuner är 39,4 procent, och för Sveriges kommuner 44,3 procent.

Det har de senaste åren genomförts flertalet insatser i kommunen för att ändra sjukfrånvaron. År 2021–2023 genomfördes ett projekt som bland annat implementerade ett strukturerat arbetssätt för löpande uppföljning av sjukfrånvaro i form av ett riskgruppsorienterat arbetssätt i förvaltningarna. År 2024 pågick ett strategiskt uppdrag med inriktning arbetsmiljö. Exempel på andra insatser är ställningstaganden vid tre frånvarotillfällen, samtal vid sex sjukfrånvarotillfällen, föreläsningar samt insatser via företagshälsovården Avonova. 2025 har HR-enheten i samråd med omsorgsförvaltningen genomfört en utbildningsinsats för chefer inom sjukfrånvaro- och rehabiliteringsområdet.

Målbilden för Värnamo kommun är att sjukfrånvaron 2026 ska vara högst 6 procent. December 2024 var den totala sjukfrånvaron 7,44 procent. Utifrån en total sjukfrånvaron på 7,01 procent för perioden jan-juli betyder det att det är viktigt att prioritera och fortsätta arbeta aktivt med sjukfrånvaron då den totala sjukfrånvaron normalt ökar något de senare månaderna på året. Det kommer även vara viktigt att säkerställa ett aktivt arbete med den långa sjukfrånvaron (>=60 dagar)

Det är även en del av målbilden för 2025 att antalet medarbetare med sex eller fler sjukfrånvarotillfällen ska vara 300 personer vid årsskiftet. Per juli 2025 är antalet 358 personer. Samma period 2024 var antalet 409 medarbetare.



Andelen sjukfrånvaro över 60 dagar har minskat med 2,34 procentenheter jämfört med 2024, vilket är ett viktigt framsteg för både verksamhet och individ.

4.2 Sjukfrånvaro per förvaltning

Redovisning i procent /procentenheter	Sjukfrånvarotid 250101–250731 (%)	Andel>=60 dagar 250101–250731 (%)	Sjukfrånvarotid förändring 240101–240731 och 250101–250731 (procentenheter)	Andel>=60 dagar förändring 240101–240731 och 250101–250731 (procentenheter)
Kommunledningsförvaltningen	3,26	56,90	0,68	1,19
Teknik- och fritidsförvaltningen	3,11	31,18	-0,60	-16,72
Samhällsbyggnadsförvaltningen	5,59	48,74	1,75	1,32
Serviceförvaltningen	7,51	47,88	-0,24	-18,24
Kulturförvaltningen	7,29	62,75	1,47	5,50
Barn- och utbildnings-förvaltningen	6,44	48,28	-0,19	-0,81
Omsorgsförvaltningen	8,96	53,18	-0,47	-1,46
Medborgarförvaltningen	5,89	59,21	-0,86	5,80
Totalt	**7,03**	**50,72**	**-0,25**	**-2,60**

Tabell 6. Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid per förvaltning. Urval: tillsvidareanställda och tidsbegränsat månadsanställda.

Den totala sjukfrånvaron har minskat i fem av kommunens förvaltningar vid en jämförelse av perioden januari-juli för åren 2025 och 2024. De förvaltningar som har en minskad sjukfrånvaro är medborgarförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, serviceförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Övriga förvaltningar (samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och kulturförvaltningen) har en ökning i samma period.

Högst sjukfrånvaro finns även 2025 i omsorgsförvaltningen (8,96 procent) och serviceförvaltningen (7,51 procent). Lägst sjukfrånvaro har teknik- och fritidsförvaltningen (3,11 procent) och kommunledningsförvaltningen (3,26 procent).

Andelen lång sjukfrånvaro har minskat med 2,60 procentenheter i Värnamo kommun jämfört med samma period 2024. Störst är minskningen i serviceförvaltningen (-18,24 procentenheter) och teknik- och fritidsförvaltningen med (-16,72 procentenheter). Störst ökning i andel lång sjukfrånvaro har medborgarförvaltningen (5,80 procentenheter) och kulturförvaltningen (5,50 procentenheter). Vid förändringar i de mindre förvaltningarna påverkas andelen sjukfrånvaro i respektive intervall märkbart när enstaka medarbetare blir långtidssjuka eller återkommer i arbete efter sjukfrånvaro.

4.3 Sjuklönekostnader

Belopp i tusentals kronor	Sjuklöner 2025-08-31	Sjuklöner 2024-12-31	Sjuklöner 2024-08-31	Sjuklöner 2023-12-31	Sjuklöner 2023-08-31	Sjuklöner 2022-12-31	Sjuklöner 2022-08-31
Kommunledningsförvaltningen	324	349	192	405	222	584	381
Teknik- och fritidsförvaltningen	487	692	387	1 167	706	973	465
Samhällsbyggnadsförvaltningen	549	644	362	529	299	598	355
Serviceförvaltningen	1 002	1 266	763	1 553	1 121	2 027	1 406
Kulturförvaltningen	107	139	101	119	52	130	66
Barn- och utbildningsförvaltningen	4 878	8 380	4 948	7 993	4 763	10 318	6 661
Omsorgsförvaltningen	6 601	10 151	6 840	10 708	6 618	12 243	8 059
Medborgarförvaltningen	665	1 361	861	1 065	644	1 237	868
Totalt	**14 613**	**22 982**	**14 454**	**23 539**	**14 425**	**28 110**	**18 261**

Tabell 7. Sjuklönekostnader exklusive PO-tillägg.

Sjuklönekostnader är totalt sett i samma nivå som 2024 och 2023, vilket innebär att det är lägre än kostnaderna för 2022. Kostnaderna har minskat i medborgarförvaltningen, omsorgsförvaltningen, och barn- och utbildningsförvaltningen. I kommunledningsförvaltningen, teknik och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, serviceförvaltningen och kulturförvaltningen har sjuklönekostnaderna ökat.

Sjuklönekostnaderna följer procentuella förändringar i sjukfrånvaron men påverkas även av lönenivåer, sjukfrånvarons längd samt coronapandemin i 2022.

5. Personalomsättning

Personalomsättning i procent, %	2025-08-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2025-08-31 (exkl. pensionsav-gångar)	2024-12-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2024-08-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2023-12-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2023-08-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2022-12-31 (inkl. pensionsav-gångar)	2022-08-31 (inkl. pensionsav-gångar)
Kommunledningsförvaltningen	5,0	4,0	12,8	10,7	13,0	8,7	20,8	17,1
Teknik- och fritidsförvaltningen	2,4	1,8	6,2	3,8	7,7	5,0	4,3	3,4
Samhällsbyggnadsförvaltningen	9,0	6,4	3,9	0	9,2	9,2	11,0	5,5
Serviceförvaltningen	6,4	3,9	3,9	2,6	8,4	5,8	9,8	6,5
Kulturförvaltningen	0	0	4,0	4,0	0	0	12,6	12,6
Barn- och utbildningsförvaltningen	6,7	4,7	5,9	4,2	6,4	4,6	6,4	4,8
Omsorgsförvaltningen	8,7	7,4	8,2	7,0	8,4	6,6	11,2	9,1
Medborgarförvaltningen	8,5	5,9	7,2	7,2	5,7	5,1	6,5	5,9
Totalt	**7,1**	**5,4**	**6,7**	**5,2**	**7,5**	**5,6**	**8,7**	**6,8**

Tabell 8. Personalomsättning inklusive pensionsavgångar per förvaltning.
Antal tillsvidareanställda medarbetare som slutat i förhållande till genomsnittligt antal tillsvidareanställda.

Personalomsättning inklusive pensionsavgångar uppgår till 7,1 procent och personalomsättning exklusive pensionsavgångar till 5,4 procent. Den nedåtgående trenden sedan 2022 är med andra ord bruten. Personalomsättningen varierar inom organisationen och mellan yrkesgrupper.

Under 2025 har 206 tillsvidareanställda medarbetare slutat (föregående delår 194 tillsvidareanställda), varav 51 medarbetare har gått i pension (föregående delår 43 personer).



Utdelning av morgonfika till de som väljer ett hållbart resande.

Väsentliga personalförhållanden i kommunkoncernen

I kommunkoncernens HR-nyckeltal ingår förutom Värnamo kommun även Finnvedsbostäder AB, koncernen Värnamo Energi AB och Gummifabriken AB.

Arbetet med HR-frågor är en viktig del för att nå de övergripande målen. En nyckel för att klara kompetensförsörjningen är att alla medarbetare får rätt förutsättningar att göra ett bra arbete. I kommunkoncernen har 96 procent av de tillsvidareanställda medarbetarna en anställning i Värnamo kommun. Antalet tillsvidareanställda årsarbetare inom kommunkoncernen har minskat med tretton årsarbetare och beror på en minskning inom Värnamo kommun. Ökningen av antalet tidsbegränsat månadsanställda årsarbetare med nioberor på en ökning i Värnamo kommun.

Sjukfrånvaron i kommunkoncernen har sedan årsskiftet minskat med 0,4 procentenheter till 6,83 procent och andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar har minskat med 2,1 procentenheter. Medarbetarna i bolagen har lägre sjukfrånvaro än medarbetarna i Värnamo kommun.

	Kommunkoncernen			Värnamo kommun		
	2025-08-31	2024-12-31	Förändring	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	3 047	3 074	-27	2 925	2 955	-30
Tillsvidareanställda, årsarbetare	2 936	2 949	-13	2 815	2 838	-23
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	217	248	-31	211	198	+13
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	192	183	+9	189	177	+12
Sjukfrånvaro, %	6,83%	7,22 %	-0,39	7,03 %	7,44 %	-0,41
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	50,80%	52,91 %	-2,11	50,72 %	53,28 %	-2,56

Resultaträkning

Belopp i miljoner kronor		Helår 2025			Januari – Augusti		Bokslut
	Not	Budget	Prognos	Avvikelse	2025	2024	2024
Verksamhetens intäkter	3	ingår nedan	ingår nedan	ingår nedan	380,0	364,1	572,8
Verksamhetens kostnader	4	-2 262,9	-2 244,5	18,4	-1 768,7	-1 777,2	-2 756,3
Avskrivningar	5	-192,6	-182,8	9,8	-121,9	-114,0	-174,1
Verksamhetens nettokostnader		**-2 455,5**	**-2 427,3**	**28,2**	**-1 510,6**	**-1 527,1**	**-2 357,6**
Skatteintäkter	6	2 058,5	2 026,3	-32,2	1 346,2	1 309,8	1 961,9
Generella statsbidrag och utjämning	7	491,2	508,1	16,9	338,7	341,8	513,4
Verksamhetens resultat		**94,2**	**107,1**	**12,9**	**174,3**	**124,5**	**117,7**
Finansiella intäkter	8	15,6	15,3	-0,3	10,9	19,1	34,0
Finansiella kostnader	9	-38,8	-50,7	-11,8	-33,8	-33,6	-49,4
Resultat efter finansiella poster		**71,0**	**71,8**	**0,8**	**151,4**	**110,0**	**102,3**
Extraordinära poster		-	-	-	-	-	-
Årets resultat		**71,0**	**71,8**	**0,8**	**151,4**	**110,0**	**102,3**

Balansräkning

Belopp i miljoner kronor		Kommunen	
	Not	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	10	0,3	0,3
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	3 492,3	3 401,2
Maskiner och inventarier	12	223,8	228,5
Finansiella anläggningstillgångar	13	34,1	34,0
Summa anläggningstillgångar		**3 750,4**	**3 664,0**
Bidrag till infrastruktur	14	**13,3**	**7,7**
Omsättningstillgångar			
Förråd	15	72,6	73,3
Fordringar	16	210,8	208,5
Kassa och bank	17	342,5	278,2
Summa omsättningstillgångar		**625,8**	**560,0**
Summa tillgångar		**4 389,4**	**4 231,7**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	18		
Årets resultat		151,4	102,3
Resultatutjämningsreserv		0,0	0,0
Övrigt eget kapital		1 959,6	1 857,3
Summa eget kapital		**2 111,0**	**1 959,6**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	19	48,7	46,6
Andra avsättningar	20	73,3	71,5
Summa avsättningar		**122,0**	**118,1**
Skulder			
Långfristiga skulder	21	1 611,1	1 574,3
Kortfristiga skulder	22	545,3	579,7
Summa skulder		**2 156,4**	**2 154,0**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**4 389,4**	**4 231,7**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter	23	15,9	15,9
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	24	563,7	569,9
Övriga ansvarsförbindelser	25	2 808,8	2 808,8

Kassaflödesanalys

Belopp i miljoner kronor	Not	Budget 2025	Utfall Jan-aug 2025	Utfall Jan-aug 2024	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		72,6	151,4	110,0	102,3
Justering för ej likviditetspåverkande poster	25	0,0	116,3	99,6	147,3
Poster som redovisas i annan sektion	26	192,6	-1,4	-4,0	-4,5
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**265,2**	**266,3**	**205,6**	**245,1**
Ökning/minskning av periodiserade anläggningsavgifter		9,0	9,8	3,8	9,0
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		0,0	-2,3	45,0	71,9
Ökning/minskning förråd och varulager		-17,9	0,7	-14,5	-5,7
Ökning/minskning kortfristiga skulder		0,0	-34,4	-47,2	3,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**256,3**	**240,1**	**192,7**	**323,8**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-348,0	-210,6	-252,4	-389,6
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		10,0	1,5	5,0	5,1
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	0,0	-3,5	-3,5
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	0,0	0,0	0,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-338,0**	**-209,1**	**-250,9**	**-387,6**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		81,7	100,0	170,0	270,0
Amortering av skulder för finansiell leasing		0,0	-15,5	-14,4	-21,9
Amortering av långfristiga skulder		0,0	-50,0	0,0	-100,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	-0,0	0,1	1,6
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**81,7**	**34,5**	**155,7**	**149,7**
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalningar av bidrag till infrastruktur		0,0	-1,2	0,0	-5,8
Årets kassaflöde		0,0	64,3	97,5	80,1
Likvida medel vid årets början		100,0	278,2	198,1	198,1
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		**100,0**	**342,5**	**295,6**	**278,2**

Not 1. Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen om inget annat uppges.

Säsongsvariationer eller cykliska effekter

I den kommunala redovisningen finns vissa intäkter och kostnader som på grund av säsongsvariationer gör att utfallet för delårsperioden väsentligt avviker från årsprognosen. Verksamheter som har sin mest intensiva period under sommarmånaderna är bland annat fritidsverksamhet i utomhusanläggningar, underhåll av fastigheter, arbete med gator och vägar samt parkverksamhet. Verksamheter som har lägre verksamhet under sommarmånaderna är till exempel utbildningsverksamheten, måltidsverksamhet inom utbildningsområdet och fritidsverksamhet i hallar.

Uttag av semester och ferie under sommarmånaderna gör att personalkostnaderna dessa månader är lägre än övriga månader. I Värnamo kommun bokas intjänad semester och ferie upp varje månad via kostnadsbokföring i personalsystemet. Kostnadsbokföring innebär att kostnaden bokförs när händelsen inträffar, samtidigt som den skuldförs. Vid uttag av semester och ferie minskar skulden.

Under vinterhalvåret ökar främst kostnader för uppvärmning av fastigheter och vinterväghållning.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

I kommunkoncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har minst 20 procent inflytande. Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Värnamo Stadshus AB	100 %
Värnamo Energi AB	100 %
Finnvedsbostäder AB	100 %
Gummifabriken Värnamo AB	100 %
Kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	39%

Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under perioden januari-augusti 2025. Det kommunala bolaget Värnamo kommunala Industrifastigheter AB har bytt bolagsnamn till Gummifabriken Värnamo AB.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Förvärvade IT licenser skrivs av linjärt under avtalstiden. Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst 500 000 kronor, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. Komponentfördelning kan även tillämpas på materiella anläggningstillgångar med lägre anskaffningsvärde.

Nyinvesteringar som inte är pågående aktiverats månaden efter investeringstillfället.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (till exempel leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns särskilda omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (till exempel verksamhetsförändringar, teknikskiften, organisationsförändringar). Normalt omprövas dock inte tillgångars nyttjandeperiod.

Korttidsinventarier med en ekonomisk livslängd på max tre år och inventarier av mindre värde, max ett halvt prisbasbelopp, kostnadsförs direkt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsområde där de totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Lagertillgångar av väsentligt värde redovisas i balansräkningen och värderas post för post enligt lägsta värdets princip. Detta innebär att mindre lager av kontorsmaterial kostnadsförs direkt i samband med inköp.

Kommunen har för närvarande inga beredskapslager.

Leasing

Kommunen leasar tio fastigheter av det kommunala fastighetsbolaget Finnvedsbostäder AB. Av fastigheterna används nio av tio till omsorgsverksamhet och en till fritidsverksamhet. I samtliga avtal ingår en möjlighet till förlängning av avtalen, förlängningsperioden varierar mellan 1-10 år.

Kommunen leasar sju fastigheter av externa bolag. Av fastigheterna används fem av sju till omsorgsverksamhet och övriga två till garage och bibliotek. I samtliga avtal ingår en möjlighet till förlängning av avtalen i tre ytterligare år.

Kommunen leasar fastigheten Gummifabriken av det kommunala bolaget Gummifabriken Värnamo AB. Fastigheten används till verksamhet för Campus Värnamo, bibliotek samt gemensamma lokaler. I avtalet ingår en möjlighet till förläning av ytterligare fem år.

Minimileaseavgifterna i samtliga finansiella leasingavtal avser grundhyran i kontraktet. Indexuppräkning kostnadsförs löpande.

Kommunen leasar 212 bilar med en total löptid längre än tre år. Samtliga av dessa redovisas som operationell leasing.

Skulder och avsättningar

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetald intäkt och periodiseras på 50 år.

Avsättningar för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10 medan pensionsåtaganden för anställda i de företag som ingår i den kommunala koncernen redovisas och värderas i enlighet med K3.

Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisa som ansvarsförbindelse.

Pensionsrätt avseende inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen tecknat försäkring för och premier inbetalas löpande.

Avsättningar för pensioner baseras på en beräkning av extern pensionsadministratör.

Avsättningar för deponi har tagits upp till det belopp som bedöms krävas för att reglera förpliktelsen.
Återställning av deponi har värderats enligt anskaffningsvärdet och upplöses löpande.

VA, överuttag eller vinst

Överuttag i VA-verksamheten hanteras som en skuld till abonnenterna.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

För information om poster som kalkylmässigt simuleras samt kostnader som fördelas genom interndebitering, se rubriken tillämpade internredovisningsprinciper i avsnittet Driftredovisning.

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter föregående och innevarande år baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) decemberprognos.

Taxekollektivet för renhållning betalar sina avgifter till kommunalförbundet SÅM. Ansvaret för deponier kvarstår dock i kommunen. Tidigare års fonderade medel används för sluttäckning av deponier. Driftskostnader av deponier täcks av skattemedel.

Redovisningsprinciper i investeringsredovisningen

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter samt timkostnader för kommunens egen personal som arbetar med kommunens investeringsprojekt. I investeringsredovisningen ingår även interna maskinkostnader som beräknas utifrån maskinernas timkostnader.

Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag

Belopp i tusentals kronor.

Bidragsgivare	Bidrag	Belopp
Socialstyrelsen	Utökad bemanning särskilt boenden	790
Totalt		**790**

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

Exploatering

Omklassificeringar från markreserv till omsättningstillgång vid exploatering sker när exploateringsområdet är klart för försäljning och den första tomten är helt betald.

Vid exploatering av ett område redovisas hela projektet som omsättningstillgång. Omklassificeringar från omsättningstillgång till anläggningstillgång för de delar som avser gator, vägar, park samt VA sker när exploateringsområdet är klart för försäljning och den första tomten är betald.

Periodisering av riktade statsbidrag

Kommunen periodiserar sökta men ej erhållna statsbidrag samt statsbidrag som kommunen ej behöver ansöka om.

Hur stor del av bidraget som periodiseras beror på hur säker kommunen är på att erhålla bidraget. Vid bedömning av hur stor del som ska periodiseras används modellen nedan.

Uppbokad procentsats	Vägledning
100 %	Säkert Bidraget har sökts flera gånger och bidraget har erhållits.
80 - 90 %	Viss osäkerhet Viss osäkerhet kring uppfyllnad av alla villkor förekommer.
70 - 80 %	Större osäkerhet Bidraget söks för första gången eller bidraget har sökts tidigare men ej erhållits.



Nya läktare lyfts på plats på Finnvedsvallen.

Noter

Belopp i tusentals kronor

Not 3 Verksamhetens intäkter

	2025-08-31	2024-12-31
Försäljningsintäkter	27 805	41 480
Taxor och avgifter	123 203	174 543
Hyror och arrenden	32 959	47 834
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	111 056	155 130
Bidrag och gåvor från privata aktörer	138	743
Offentliga bidrag (investeringar)	2 422	3 886
EU-bidrag	40	39
Övriga bidrag	1 358	1 928
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	68 117	108 482
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	11 476	34 551
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	1 374	4 213
Övriga intäkter	11	4
Summa verksamhetens intäkter	**379 959**	**572 833**

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2025-08-31	2024-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-1 131 618	-1 718 879
Pensionskostnader	-131 067	-275 991
Lämnade bidrag	-53 794	-69 247
Köp av verksamhet	-135 582	-193 668
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-103 144	-158 856
Inköp av material och varor	-59 061	-97 730
Inköp av tjänster	-97 189	-145 088
Kostnader för transportmedel, transporter och resor	-39 597	-69 341
Realisationsförluster och utrangeringar	-1 288	-794
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-3 191	-5 834
Övriga verksamhetskostnader	-13 186	-20 876
Summa verksamhetens kostnader	**-1 768 717**	**-2 756 304**

Not 5 Av- och nedskrivningar

	2025-08-31	2024-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	-62	-59
Avskrivning byggnader och anläggningar	-75 214	-105 799
Avskrivning leasade fastigheter	-12 763	-18 845
Avskrivning maskiner och inventarier	-33 829	-49 415
Nedskrivning byggnader och anläggningar	0	0
Summa av- och nedskrivningar	**-121 868**	**-174 118**

Not 6 Skatteintäkter

	2025-08-31	2024-12-31
Preliminär kommunalskatt	1 356 515	1 964 315
Preliminär slutavräkning innevarande år	-9 067	6 439
Slutavräkningsdifferens föregående år	-1 281	-8 826
Summa skatteintäkter	**1 346 167**	**1 961 928**

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

	2025-08-31	2024-12-31
Inkomstutjämning	222 499	316 071
Kostnadsutjämning	-34 037	-45 004
Regleringsbidrag	60 857	105 772
Kommunal fastighetsavgift	61 182	88 232
Bidrag för LSS-utjämning	26 657	40 894
Övriga generella bidrag från staten	1 580	7 388
Summa generella statsbidrag och utjämning	**338 738**	**513 353**

Not 8 Finansiella intäkter

	2025-08-31	2024-12-31
Utdelningar från koncernföretag	3 000	6 000
Utdelningar på aktier och andelar	2 536	1 516
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	346
Ränteintäkter	127	6 050
Borgensavgifter	5 259	7 873
Övriga finansiella intäkter	-42	12 240
Summa finansiella intäkter	**10 880**	**34 025**

Not 9 Finansiella kostnader

	2025-08-31	2024-12-31
Räntekostnader på lån	-18 269	-23 137
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-1 553	-4 301
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	-10	0
Övriga finansiella kostnader	-13 919	-21 970
Summa finansiella kostnader	**-33 751**	**-49 408**

Not 10 Immateriella tillgångar

	2025-08-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	475	60
Inköp	0	0
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	415
Utgående anskaffningsvärde	**475**	**475**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-130	-6
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	-65
Årets avskrivningar	-62	-59
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-192**	**-130**
Ingående ackumulerade nedskrivningar		
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**283**	**345**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	3 år

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2025-08-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	5 092 750	4 762 667
Inköp	182 234	333 560
Försäljningar	-27	-832
Utrangeringar	-1 288	-9 360
Överföringar	-1 942	6 715
Utgående anskaffningsvärde	**5 271 727**	**5 092 750**
varav pågående investeringar	211 711	339 734
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 688 604	-1 575 573
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	8 662
Överföringar	0	2 951
Årets avskrivningar	-87 912	-124 644
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 776 516**	**-1 688 604**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-2 951	0
Försäljningar	0	0
Utrangeringar	0	0
Överföringar	0	-2 951
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-2 951**	**-2 951**
Utgående redovisat värde	**3 492 260**	**3 401 195**
Därav finansiell leasing	350 980	363 744
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	35 år	33 år

Not 12 Maskiner och inventarier

	2025-08-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	725 889	713 575
Inköp	28 344	56 021
Försäljningar	-2 644	-4 138
Utrangeringar	-18 538	-39 011
Överföringar	894	-558
Utgående anskaffningsvärde	**733 945**	**725 889**
varav pågående investeringar	14 150	1 685
Ingående ackumulerade avskrivningar	-497 325	-491 014
Försäljningar	2 574	3 992
Utrangeringar	18 538	38 970
Överföringar	0	142
Årets avskrivningar	-33 894	-49 415
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	**-510 107**	**-497 325**
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-77	0
Försäljningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Utrangeringar	0	-77
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-77**	**-77**
Utgående redovisat värde	**223 761**	**228 487**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	7 år	5 år

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-08-31	2024-12-31
Aktier och andelar		
Gnosjöregionens näringslivsråd	6	6
Inera AB	42	42
Jönköpings Läns företagssförening	1	1
Kommentusgruppen AB	0	0
Södra skogsägarna ekonomisk förening	444	435
Värnamo City	13	13
Värnamo Näringsliv AB	10	10
Värnamo Turistförening	1	1
Värnamo Stadshus AB	4 000	4 000
Kommuninvest ekonomisk förening	26 652	26 652
Summa aktier och andelar	**31 169**	**31 160**
Bostadsrätter	2 885	2 885
Summa finansiella anläggningstillgångar	**34 054**	**34 045**

Not 14 Bidrag till infrastruktur

	2025-08-31	2024-12-31
Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Sörsjö		
Totalt bidrag	13 950	13 950
Ackumulerad upplösning	-6 629	-6 258
varav årets upplösning	-372	-558
Summa bidrag till infrastruktur	**7 321**	**7 692**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2013		

Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2010 om ombyggnad av del av väg 27 vid trafikplats Sörsjö.
Bidraget är på totalt 13,9 miljoner kronor och hela beloppet har betalats ut till Trafikverket.

Bidrag till Trafikverket för åtgärder riksväg 27, trafikplats Värnamo södra		
Totalt bidrag	8 100	0
Ackumulerad upplösning	-2 160	0
varav årets upplösning	-216	0
Summa bidrag till infrastruktur	**5 940**	**0**
Bidraget upplöses på 25 år med start år 2019		

Värnamo kommun har tecknat avtal med Trafikverket år 2020 om kapacitetshöjande åtgärder på del av väg 27 vid trafikplats Värnamo södra.
Bidraget är på totalt 8,1 miljoner kronor i 2019 års penningvärde. Utbetalningar påbörjas från 2025 i samband med byggstart.
Indexuppräkning görs i enlighet med Trafikverkets Infrastrukturindex Investering Väg.

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	2025-08-31	2024-12-31
Tomter för försäljning		
Ingående värde	68 002	62 506
Årets anskaffningar	2 406	21 817
Årets försäljningar	-3 191	-5 834
Nedskrivningar	0	0
Överföringar	1 048	-10 487
Utgående värde tomter för försäljning	**68 265**	**68 002**
Förråd, Nydalavägen	2 766	2 864
Förråd, skogsprodukter	434	1 100
Lager Stomsjö	959	1 183
Lager VA	126	126
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	**72 550**	**73 275**

Not 16 Fordringar

	2025-08-31	2024-12-31
Kundfordringar	33 074	26 799
Kommunalskattefordringar	14 537	24 912
Övriga kortfristiga fordringar	2 525	19 206
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	40 443	5 612
Fordran kommunal fastighetsavgift	82 621	76 005
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	37 557	55 931
Summa fordringar	**210 757**	**208 465**

Not 17 Kassa och bank

	2025-08-31	2024-12-31
Kontantkassa	35	35
Bank	342 468	278 153
Summa kassa och bank	**342 503**	**278 188**

Kommunen har tillsammans med koncernföretagen en gemensam checkräkningskredit på 100 miljoner kronor. Krediten är för närvarande outnyttjad.

Not 18 Eget kapital

	2025-08-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	1 959 561	1 857 251
Årets resultat	151 408	102 310
Summa eget kapital	**2 110 969**	**1 959 561**

Not 19 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Utgående avsättning till pensioner inklusive löneskatt per 2025-08-31 baserar sig på en beräkning av uppgifter från pensionsadministratören per 2025-06-30.	48 718	46 631

Not 20 Andra avsättningar

	2025-08-31	2024-12-31
Avsatt för återställande av deponi		
Redovisat värde vid årets början	37 443	50 523
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	-5 122	-7 853
Justerad beräkning av avsättning	0	-5 227
Utgående avsättning	**32 321**	**37 443**
Återställandet av deponier görs löpande. Under 2024 har teknik- och fritidsförvaltningen uppdaterat kalkylen för kostnader gällande återställande av deponier.		
Avsatt för medfinansiering Bangården		
Redovisat värde vid årets början	1 782	7 592
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	-5 810
Utgående avsättning	**1 782**	**1 782**
Medfinansiering Värnamo Bangård för frigörande av exploateringsmark.		
Avsatt för medfinansiering Järnvägen Y:et		
Redovisat värde vid årets början	27 300	27 300
Nya avsättningar	0	0
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**27 300**	**27 300**
Medfinansiering av upprustning av järnvägen på stäckan Jönköping-Vaggeryd-Värnamo-Nässjö, det så kallade Y:et.		
Avsatt för medfinansiering korsning Hångervägen		
Redovisat värde vid årets början	5 000	0
Nya avsättningar	0	5 000
Ianspråktagna avsättningar	0	0
Utgående avsättning	**5 000**	**5 000**
Avsatt för medfinansiering trafikplats Värnamo södra		
Redovisat värde vid årets början	0	0
Nya avsättningar	8 100	0
Ianspråktagna avsättningar	-1 199	0
Utgående avsättning	**6 901**	**0**
Summa andra avsättningar	**73 304**	**71 525**

Not 21 Långfristiga skulder

	2025-08-31	2024-12-31
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	1 040 000	990 000
Långfristig leasingskuld	350 486	366 706
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	123 476	115 617
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	41 460	44 602
Förutbetalda intäkter, investeringsfond VA	55 687	57 353
Summa långfristiga skulder	**1 611 109**	**1 574 278**
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Anläggningsavgifter återstående år (vägt snitt)	42 år	42 år
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	18 år	17 år
Investeringsfond VA, återstående antal år	23 år	24 år
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	2,62	2,42
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,94	2,23
Kapitalförfall andel av lån		
0-5 år	1 040 000	990 000
över 5 år	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid	0,00	2,23

Not 22 Kortfristiga skulder

	2025-08-31	2024-12-31
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	131 040	115 794
Kortfristig del leasingskuld	24 169	23 455
Leverantörsskulder	120 605	115 072
Moms och punktskatter	3 828	2 772
Personalens skatter, avgifter och avdrag	63 545	59 176
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	67 419	119 007
Upplupna pensionskostnader	52 750	86 504
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	40 375	18 717
Förutbetalda skatteintäkter	4 810	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	33 389	37 471
Övriga kortfristiga skulder	3 398	1 729
Summa kortfristiga skulder	**545 328**	**579 697**

Not 23 Panter och därmed jämförliga säkerheter

	2025-08-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar	15 925	15 925
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	**15 925**	**15 925**

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

	2025-08-31	2024-12-31
Genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998, belopp inklusive särskild löneskatt (24,26%):		
År 2006: Pensionstagare födda 19420101-19430415	24 335	24 335
År 2007: Pensionstagare födda 19430416-19440331	29 123	29 123
År 2008: Pensionstagare födda 19440401-19440731	9 493	9 493
År 2010: Pensionstagare födda 19460108-19461226	24 408	24 408
År 2010: Pensionstagare födda 19470104-19470316	9 853	9 853
År 2011: Pensionstagare födda 19470317-19470417	4 185	4 185
År 2011: Pensionstagare födda 19370104-19381020	10 133	10 133
År 2012: Pensionstagare födda 19381021-19391230	19 816	19 816
År 2013: Pensionstagare födda 19640110-19640724	3 253	3 253
År 2013: Pensionstagare födda 19650104-19651130	6 637	6 637
År 2016: Vissa utvalda pensionstagare	11 261	11 261
År 2017: Vissa utvalda pensionstagare	4 068	4 068
År 2018: Vissa utvalda pensionstagare	5 087	5 087
År 2022: Vissa utvalda pensionstagare	20 344	20 344
Summa genomförda inlösen av pensionsrätter intjänade före 1998	**181 996**	**181 996**

Not 25 Övriga ansvarsförbindelser

	2025-08-31	2024-12-31
Borgensåtagande kommunala bolag		
Värnamo Stadshus AB	216 000	216 000
Gummifabriken Värnamo AB	596 000	596 000
Finnvedsbostäder AB	1 500 000	1 500 000
Värnamo Energi AB	395 000	395 000
Kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)	101 400	101 400
Övriga förpliktelser		
Donationer att förvalta	407	407
Summa övriga ansvarsförbindelser	**2 808 807**	**2 808 807**

Medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening

Värnamo kommun har i april 2012 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sveriges AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.
Samtliga kommuner som per 2021-06-30 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse.

Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Värnamo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-06-30 uppgick Kommuninvest i Sveriges AB:s totala förpliktelser till 640,4 miljarder kronor och totala tillgångar till 666,7 miljarder kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 3 627 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna till 3 752 miljoner kronor.

Medlemskap i kommunalförbund Samverkan Återvinning Miljö (SÅM)

Värnamo kommun har i juni 2017 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för kommunalförbundet SÅM:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.
Samtliga kommuner i GGVV har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i kommunalförbundet SÅM har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande
av ovan nämnda borgensförpliktelser. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas i förhållande till storlek på medlemskommunerna.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser låneförpliktelser uppgick per 2025-08-31 till 250 miljoner kronor, varav aktuell skuld är 115 miljoner kronor.
Värnamo kommuns ansvar
i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 39 procent och den aktuella skulden uppgick per 2025-08-31 till 44,9 miljoner kronor.

Den solidariska borgen för samtliga kommuner som avser checkräkningskredit uppgick per 2025-08-31 till 10 miljoner kronor, men är outnyttjad. Värnamo kommuns andel i ovan nämnda ansvarsförbindelse är 39 procent.

Not 26 Leasing

	2025-08-31	2024-08-31
Finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	350 980	363 744
Nuvärde minimileasavgifter	374 654	391 842
Därav förfall inom 1 år	24 168	23 556
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	341 021	352 077
Nuvärde minimileasavgifter	361 558	375 877
Därav förfall inom 1 år	20 040	19 642
Varav externa finansiella leasingavtal		
Fastigheter		
Totala minimileaseavgifter	9 959	11 667
Nuvärde minimileasavgifter	13 096	15 965
Därav förfall inom 1 år	4 128	3 914

Not 27 Justering för ej likviditetspåverkande poster

	2025-08-31	2024-08-31
Avskrivningar	121 868	173 379
Nedskrivning	0	0
Utrangeringar	1 288	739
Avsättning pensioner	2 087	8 100
Avsättningar deponi	-5 122	-13 080
Avsättningar övrigt	8 100	5 000
Bidrag till infrastruktur	-8 100	0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	2 531	558
Upplösning av VA-investeringsfond	-1 667	-2 500
Upplösning av skuld för anläggningsavgifter	-1 912	-2 743
Upplösning av investeringsbidrag	-2 421	-3 886
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-336	-18 320
Summa justering för ej likvidpåverkande poster	**116 286**	**147 247**

Not 28 Poster som redovisas i annan sektion

	2024-08-31	2024-08-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 374	-4 159
Realisationsresultat vid avyttring av finansiell tillgång	0	-346
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-1 374**	**-4 505**

Not 29 Kostnader för räkenskapsrevision

	2024-08-31	2024-08-31
Sakkunnigt biträde	0	400
Förtroendevalda revisorer	0	50
Total kostnad för räkenskapsrevision	**0**	**450**
Kostnad för övrig revision	0	90
Total kostnad för revision	**0**	**540**

Driftredovisning

Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari – augusti	
	Budget 2025	Prognos 2025	Budget -avvikelse	Bokslut 2024	Utfall 2025	Utfall 2024
Kommunstyrelse Kommunledningsförvaltning	112,1	110,3	1,8	105,6	68,8	67,1
Kommunstyrelse Campus Värnamo	25,7	25,2	0,5	25,2	18,3	17,4
Överförmyndarnämnd	1,9	1,8	0,2	1,9	1,1	1,5
Kommunens revisorer	2,1	2,1	0,0	1,7	1,0	1,0
Teknik- och fritidsnämnd	123,6	120,1	3,5	119,9	77,6	79,7
Teknik- och fritidsnämnd VA	0,0	5,8	-5,8	0,0	0,9	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd	72,2	72,2	0,0	69,1	45,9	44,7
Servicenämnd	50,3	45,9	4,4	47,2	27,4	27,9
Kulturnämnd	37,4	37,4	0,0	38,0	26,7	26,3
Barn- och utbildningsnämnd	1 047,6	1 046,1	1,5	1 034,7	658,4	655,9
Omsorgsnämnd	740,8	736,8	4,0	720,9	481,9	478,9
Medborgarnämnd	172,5	200,3	-27,8	177,8	133,7	115,9
Summa nämnder	**2 386,3**	**2 403,9**	**-17,6**	**2 341,7**	**1 541,7**	**1 516,3**
Finansiering	-123,4	-136,0	12,6	-165,6	-154,5	-107,9
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	0,0	-23,4	23,4	7,3	1,6	4,8
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 262,9**	**2 244,5**	**18,4**	**2 183,5**	**1 388,8**	**1 413,2**

Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Helår				Januari – augusti	
	Budget 2025	Prognos 2025	Budget -avvikelse	Bokslut 2024	Utfall 2025	Utfall 2024
Politisk verksamhet	24,8	28,6	-3,8	23,1	15,3	15,9
Infrastruktur, skydd med mera	138,1	135,1	3,0	136,6	92,1	85,5
Fritid och kultur	111,6	112,4	-0,8	112,7	80,4	73,5
Pedagogisk verksamhet	1 058,1	1 056,9	1,2	1 044,8	665,8	658,8
Vård och omsorg	899,9	924,7	-24,8	887,0	606,4	579,9
Särskilda insatser	7,3	6,3	0,9	5,6	3,4	4,6
Affärsverksamhet	-1,3	4,4	-5,8	-2,5	-10,2	0,1
Övrig verksamhet	147,9	167,2	-19,3	134,6	75,1	68,7
Justering, poster ej hänförbara till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen	-123,4	-191,1	67,7	-158,2	-139,4	-73,9
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	**2 262,9**	**2 244,5**	**18,4**	**2 183,5**	**1 388,8**	**1 413,2**

Ekonomisk plan och budget beslutas av kommunfullmäktige inför varje verksamhetsår i juni samt slutligt beslut i november.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budget
Årsbudget 2025, verksamhetens intäkter och kostnader	KF § 151/2024	2 261 276
Tilläggsbudget för arkeologi, detaljplan för Polishuset	KF §7/2024	1 109
Uttag resultatfond Kulturnämnd, anställning på biblioteket, i väntan på de statliga medel för nya lagkrav på bemannade skolbibliotek	Kn §3/2025 Ks§64/2025	300
Uttag resultatfond SN, måltidsservice saknar medel för att arbete med utveckling och större organisatoriska förändringar	Ks§225/2025	200
Budget 2025, efter justeringar		**2 262 885**

Tillämpade internredovisningsprinciper

I tabellen visas driftredovisning per nämnd inklusive finansiering i förhållande till budget. Driftredovisningens intäkter och kostnader speglar respektive nämnds utfall. Kommuninterna poster såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter ingår i driftredovisningen.

Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen är skatteintäkter, generella stadsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster.

Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- **Personalomkostnader**, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till en bestämd procent av lönekostnaden. Aktuell procent avgörs av den anställdes ålder enligt tabellen nedan.

Anställde född	Pålägg
Före 1938	0 %
1939 - 1958	15,81 %
1959 - 2010	41,39 %

- **Kapitalkostnader**, i form av avskrivning och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 2,5%. Internräntan baseras på genomsnittsräntan från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vilken återspeglar kommunsektorns genomsnittliga lånekostnad. För information om avskrivningstider se avsnittet om Redovisningsprinciper.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering är:

- **Hyreskostnader:** Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet med självkostnad. I internhyran ingår ett pålägg för att täcka kostnader för outhyrda lokaler. Värme, vatten, el och vaktmästeri debiteras utifrån verklig förbrukning/nyttjande.
- **Transport/bilpool:** Administrationskostnader för central fordonshantering interndebiteras utifrån en fast kostnad per fordonstyp. Verksamhetsfordon debiteras utifrån verklig kostnad. Vid nyttjande av kommunens bilpool debiteras verksamheterna till en fast tim- och milkostnad.
- **Kost:** Debitering av kommunens produktionskök görs till självkostnad, beräknad på portionspris.
- **Post och tryckeri:** En fast månadsavgift debiteras för kommunens turbil. Vid nyttjande av kopierings- och frankeringstjänster debiteras verksamheterna för materialkostnad och maskinunderhåll.
- **Lokalvård:** Respektive verksamhet debiteras med självkostnad.
- **Skrivare/utskrifter:** Debitering av utskrifter görs till självkostnad. Respektive verksamhet debiteras med en fast månadsavgift per skrivare samt en avgift per utskrift.

Gemensamma kostnader som fördelas med schabloner är:

- **IT-relaterade kostnader:** Schablonen grundar sig på en procentsats på respektive nämnds rambudget. Varje nämnd har en unik procentsats som speglar nyttjandet av IT tjänster.

Gemensam central administration som ekonomi, personal och upphandling fördelas inte ut på de olika verksamheterna.

Jämförelse av nettokostnader mellan åren

Nämndernas nettokostnader har ökat med 25,4 miljoner kronor jämfört med föregående år, vilket motsvarar en ökning med 1,7 %. I förhållande till tidigare år är 2025 års kostnadsökning måttlig. Detta beror till stora delar på de effektiviseringar och besparingar som förvaltningarna arbetat med för att få en budget i balans.

Utfallet för verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen per den sista augusti 2025 är 1 388,8 miljoner kronor, jämfört med 1 413,2 miljoner kronor för samma tid 2024. En minskad kostnad på 24,4 miljoner kronor. Den största förklaringen till denna minskning beror på finansiering av kommunens pensionskostnader var mycket höga 2023 och 2024. År 2025 är pensionskostnaden nere på en lägre nivå.

Det finns några större kostnadsposter där kostnaderna ökat eller varierat under de senaste fem åren.

Större kostnadsposter Belopp i miljoner kronor	Utfall januari–augusti					Förändring 2021–2025	
	2025	2024	2023	2022	2021	Belopp	Procent
Räntekostnader för lån	18,3	14,6	5,3	1,8	1,4	16,9	1 251,5
Inhyrd personal	9,9	11,4	20,2	12,1	3,4	6,5	194,2
Köp av huvudverksamhet (placeringar inom HVB, SIS-hem, familjehem inom medborgarförvaltningen)	35,0	25,8	30,3	23,6	21,6	13,4	62,1
Licensavgifter	26,5	24,7	24,7	19,8	18,0	8,5	47,3
Elkostnader	23,6	27,4	21,8	19,3	16,5	7,1	43,3
Ekonomiskt bistånd	20,7	16,6	13,6	13,5	14,5	6,2	43,1
Livsmedel	27,0	24,7	26,7	23,4	19,1	7,9	41,2
Skolskjutsar och resebidrag till elever	22,4	24,0	24,0	20,6	19,6	2,8	14,4
Totala personalkostnader	1 262,7	1 301,4	1 251,0	1 153,3	1 105,0	157,7	14,3
Externa lokalhyror	73,1	76,6	76,8	69,1	67,5	5,6	8,3
Totalt	**1 519,1**	**1 547,2**	**1 494,5**	**1 356,4**	**1 286,4**	**232,7**	**18,1**

Den kostnadspost som ökat mest är räntekostnaderna för lån. Detta hänger samman med att kommunens låneskuld ökat i takt med den höga investeringsvolymen som kommunen haft de senaste åren. Per den sista augusti 2025 uppgår kommunens låneskuld 1 040 miljoner kronor. Detta kan jämföras med låneskulden den sista augusti 2021 som var 470 miljoner kronor. Ränteläget på kommunens nyupptagna lån påverkar också räntekostnaderna negativt.

Även kostnaderna för inhyrd personal har haft en kraftig kostnadsökning de senaste åren även om kostnaden för inhyrd personal var högre 2023 jämfört med 2025. Inhyrd personal används för täcka tillfälliga behov som att ersätta vid sjukfrånvaro eller för att möta arbetstoppar.

Kostnader för placeringar av barn, unga och vuxna är en utmaning för Värnamo kommun och medborgarnämnden. Kostnaderna har ökat med 13,4 miljoner kronor eller 62,1 procent sedan 2021.

Kommunens kostnader för licenser har också ökat. Utöver att antalet system ökat har kostnaderna för personalsystemet Heroma, licenser från Microsoft, skolans och omsorgens/medborgarförvaltningens verksamhetssystem haft kostnadsökningar.

Elkostnaderna har ökat över tid. Marknadspriset för el ökade kraftigt från 2023 men tack vare att Värnamo kommun säkrat upp och skrivit längre elavtal med producenter blev kostnadsökningen fördröjd till 2024. Nu 2025 har kostnaderna minskat något.

Från att ha ganska stabila kostnader för ekonomiskt bistånd så har kostnaderna i år ökat kraftigt.

Kostnaderna för livsmedel steg markant under 2022 och 2023 men prisökningstakten har därefter dämpats. Kommunens måltidsorganisation har arbetat på många sätt för att minska kostnadsökningen av livsmedel. Bland annat har en översyn av menyerna skett där mer vegetarisk kost nu serveras. Även arbetet med att minska matsvinnet har påverkat kostnadsökningen positivt.

Kostnaderna för skolskjuts är höga men kostnadsökningen är måttlig.

För den största kostnadsposten, personalkostnader, har kostnaderna ökat med 157,7 miljoner kronor, eller 14,3 procent (snitt 3,6 procent i kostnadsökning per år). Mellan åren 2024 och 2025 har personalkostnaderna minskat. Det är kostnaderna för pensionerna som är lägre i år som gör att personalkostnaderna sjunkit.

De externa lokalkostnaderna har ökat över tid. Det är tillskotten av tillfälliga lokaler i paviljonger som är den stora förklaringen till kostnadsökningen. Glädjande så minskar lokalkostnaderna 2025 tack vare att många av paviljongerna nu ersatts med nybyggda förskolor och skolor.

Sammantaget är kostnadsökningen för ovanstående kostnadsposter under perioden 2021 till 2025 232,7 miljoner kronor eller 18,1 procent.

Större intäktsposter Belopp i miljoner kronor	Utfall januari–augusti					Förändring 2021–2025	
	2025	2024	2023	2022	2021	Belopp	Procent
Taxor och avgifter	-123	-112	-107	-98	-94	-30	31,6
Bidrag från stat/region/kommuner	-96	-80	-105	-96	-77	-19	25,0
Kommunalskatt	-1 357	-1 310	-1 269	-1 188	-1 141	-215	18,8
Bidrag utjämning (netto) och generella statsbidrag	-339	-342	-309	-311	-300	-39	13,1
Totalt	**-1 576**	**-1 502**	**-1 482**	**-1 382**	**-1 312**	**-264**	**20,1**

I ovanstående tabell redovisas de större intäktsposterna för åren 2021 till 2025. Kommunens största inkomst kommer från kommunalskatten som har ökat med 215 miljoner kronor eller 18,8 procent.

Den intäktspost som ökat mest är taxor och avgifter. Det är VA-taxan som står för den största ökningen. Totalt har intäkterna från VA-taxan ökat med 43,8 procent under perioden 2021-2025.

Totalt har intäktsposterna ökat med 264 miljoner kronor eller 20,1 procent.

Nämnderna resultat

Nämnderna redovisar sammantaget en budgetavvikelse med minus 17,6 miljoner kronor (inklusive VA, exklusive finansiering) jämfört med budget vilket motsvarar 0,7 procent av nämndernas samlade budget.

Redovisning per nämnd

Följande avsnitt innehåller en ekonomisk redovisning per nämnd.

Kommunstyrelsen/kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens driftsbudget för 2025 är 112,1 miljoner kronor. Av budgeten har 68,8 miljoner kronor (61 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 1,8 miljoner kronor.

Överskottet består bland annat av lägre kostnader på grund av vakanser och sjukfrånvaro. Även kostnaderna för feriearbetare och arvoden visar på överskott.

Kommunstyrelsen/Campus

Campus Värnamos driftsbudget för 2025 är 25,7 miljoner kronor. Av budgeten har 18,3 miljoner kronor (71 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar på överskott på 0,5 miljoner kronor.

Överskottet är till stora delar kopplat till sjukskrivningar i verksamheten och externa projektmedel.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens driftbudget för enbart Värnamo kommuns består av andel i GGVV-budgeten med 1,8 miljoner kronor samt överskjutande del i Värnamo kommuns budget med 0,1 miljoner kronor, total budget Värnamo kommun 1,9 miljoner kronor. Helåret 2025 visar på ett totalt överskott på 0,2 miljoner kronor.

Teknik- och fritidsnämnden

Teknik- och fritidsnämndens driftbudget är uppdelad i skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Den skattefinansierade driftsbudgeten är 123,6 miljoner kronor. Utöver detta har förvaltningen även en fastighetsbudget på 266,0 miljoner kronor. genom hyresintäkter, vars resultat påverkar skattefinansierade resultatet. Det skattefinansierade resultatet är ett överskott på 3,5 miljoner kronor inklusive fastighetsverksamheten.

De främsta orsakerna till överskottet grundar sig mycket i ledarskap, ledning och styrning, planering, ambitionsanpassningar, mild vinter och återhållsamhet i verksamheterna.

För kommunens VA-verksamhet prognosiceras ett underskott på -5,8 miljoner kronor. Tack vare fonderade medel som kommer från 2024 års överskott blir det totala underskottet för år 2025 -2,1 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen driftsbudget för 2025 är 72,2 miljoner kronor. Helåret 2025 visar på ett nollresultat.

Det finns både överskott och underskott inom nämndens verksamheter. Det största underskottet kommer från att bygglovsintäkterna inte når upp till budgeten, - 1,4 miljoner kronor. Personalkostnaderna genererar ett överskott på grund av vakanser.

Servicenämnden

Servicenämndens driftbudget för 2025 är 50,3 miljoner kronor. Helåret 2025 visar ett överskott på 4,5 miljoner kronor.

Samtliga verksamheter inom servicenämnden redovisar positiv avvikelse mot budget.

Överskottet beror främst på svårigheter att rekrytera personal till nya och vakanta tjänster inom IT och lokalvård samt kortare föräldraledigheter som inte ersatts med vikarier.

Utöver lägre personalkostnader så prognostiseras kostnader för förbrukningsmaterial bli lägre än budgeterat.

Det beror främst på ett nytt avtal med lägre priser, mindre användning av kemikalier inom lokalvården samt nya städmaskiner som är mer effektiva. Inom måltidsservice beräknas kostnader för el- och vattenförbrukning vara lägre än budgeterat.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens driftbudget för 2025 är 1 036 miljoner kronor. Helåret 2025 visar ett överskott på 1,5 miljoner kronor.

Överskottet beror bland annat på ökade statsbidrag samt att kommunens gymnasieskola idag tar emot en större andel av kommunens gymnasieelever samt även fler elever från andra kommuner.

Verksamheterna har fortsatt arbetet för budget i balans som påbörjades föregående år, men fortsatt finns de strukturella utmaningarna kvar då de sjunkande barn- och elevtalen kommer påverka budgetarna framåt.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens driftbudget för 2025 är 740,8 miljoner kronor. Helåret 2025 visar ett överskott på 4,0 miljoner kronor.

Överskottet beror främst på statsbidrag och vakanser inom stabsfunktioner och bemanningsenheten. Arbetet med att optimera bemanningsplaneringen fortsätter och har en positiv ekonomisk effekt jämfört med föregående år. Detta arbete är avgörande för att säkerställa en kostnadseffektiv och hållbar bemanning över tid.

Medborgarnämnden

Medborgarnämndens driftsbudget för 2024 var 172,5 miljoner kronor. Prognosen för helåret 2025 visar ett underskott på 27,7 miljoner kronor.

Nämndens underskott förklaras primärt av högre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat, höga placeringskostnader samt att flera myndighetsutövande funktioner behövt hyra in externa konsulter för hantera arbetssituationen.

Nämnden har beslutat om åtgärdsplaner för att uppnå en budget i balans. Åtgärderna avser bland annat vakansprövning, sammanslagning av verksamheter, extern genomlysning med fokus på placeringskostnader, samt ett uppdrag till förvaltningen om en generell återhållsamhet.

Trots att flera åtgärder har genomförts har medborgarnämnden inte en budget i balans. Ytterligare åtgärder kommer krävas för att ha en verksamhet i nivå med budgeten. Under hösten arbetar medborgarförvaltningen med en analys av verksamheten och ser inom vilka områden som Värnamo kostnads- och resursmässigt avviker inom individ- och familjeomsorgen jämfört med andra kommuner. Här kommer den utredning av kommunens placeringskostnader vara ett av underlagen.

Investeringsredovisning

	Helår				Utfall januari – augusti			
Styrelse/nämnd Belopp i miljontals kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024	Inkomster 2025	Utgifter 2025	Netto 2025	Netto 2024
Kommunstyrelse inkl. kommunfullmäktige	24,4	7,7	16,7	-10,1	-13,2	5,0	-8,2	-11,3
- varav Kommunledningsförvaltning	2,5	2,0	0,4	1,1	0,0	0,7	0,7	0,7
- varav Kommunledningsförvaltning, Mark- & exploatering	21,9	5,7	16,2	-11,3	-13,2	4,3	-8,9	-12,0
Kommunstyrelsen Campus Värnamo	0,8	0,8	0,0	0,1	0,0	0,4	0,4	0,1
Teknik- och fritidsnämnd	392,5	297,1	95,4	331,6	0,7	184,8	185,5	219,3
Samhällsbyggnadsnämnd	11,5	9,9	1,6	3,0	0,0	2,9	2,9	2,6
Servicenämnd	15,9	14,4	1,5	8,7	0,0	3,3	3,3	6,6
Kulturnämnd	5,0	2,9	2,2	3,8	0,0	1,5	1,5	2,8
Barn- och utbildningsnämnd	31,7	25,9	5,9	29,2	0,0	13,2	13,2	18,4
Omsorgsnämnd	13,0	9,5	3,5	4,6	0,0	2,4	2,4	2,4
Medborgarnämnd	1,2	1,2	0,0	0,7	0,0	0,5	0,5	0,5
Finansiering (kommunstyrelse)	97,6	0,4	97,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	26,8	-26,8	16,3	12,5	-4,7	7,8	11,0
Summa investeringar	**593,6**	**396,5**	**197,1**	**387,9**	**0,0**	**209,4**	**209,4**	**252,4**

	Helår				Utfall januari – augusti			
Verksamhet Belopp i miljontals kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Budget-avvikelse	Bokslut 2024	Inkomster 2025	Utgifter 2025	Netto 2025	Netto 2024
Infrastruktur, skydd med mera	81,0	70,5	10,6	51,8	-1,2	30,6	29,4	33,1
Fritid och Kultur	24,9	20,2	4,7	24,2	0,0	11,3	11,3	15,0
Pedagogisk verksamhet	32,3	26,5	5,9	28,9	0,0	13,5	13,5	18,3
Vård och Omsorg	14,1	10,6	3,5	5,3	0,0	3,0	3,0	2,9
Särskilda insatser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Affärsverksamhet	83,0	93,7	-10,7	44,1	-11,3	51,0	39,7	21,9
Övrig verksamhet, för fördelning	358,1	148,2	209,9	217,3	0,0	104,7	104,7	150,2
Justering för investering i exploateringsområden	0,0	26,8	-26,8	16,3	12,5	-4,7	7,8	11,0
Summa Investeringar	**593,6**	**396,5**	**197,1**	**387,9**	**0,0**	**209,4**	**209,4**	**252,4**

Årets största investeringar

Belopp i miljontals kronor	Årets utfall t.om. 2025-08-31	Totalt utfall t.om. 2025-08-31
Ny grundskola, Västhorjaskolan i Värnamo	51,3	221,7
Ny fotbollsarena/Finnvedsvallen	19,5	29,9
Byte kylanlägg Axelent arena	5,3	5,5
VA-sanering Rydaholm	9,5	20,4
VA-sanering Centrumvägen Bor	4,9	5,6
Överföringsledning Vmo-Bor	4,6	17,5

Fördelning av investeringar januari–augusti

	2025	2024
Investeringar i skattefinansierad verksamhet	158,5	214,9
Investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet	51,0	37,6
Summa investeringar	**209,4**	**252,4**

Ekonomisk plan och budget beslutas av kommunfullmäktige inför varje verksamhetsår i juni samt slutligt beslut i november.

Budgetjusteringar

Belopp i tusentals kronor

Ändamål	Beslut	Budget
Årsbudget 2025	KF § 150/2024	408 885
Utökad budget för överföringsledning Värnamo-Bor projnr 304007	KF § 10/2025	14 000
Ombudgetering investeringar från år 2024	KF § 44/2025	217 635
Justering av investeringsbudget 2025, till investeringsplan 2026-2029	KF § 44/2025	-11 478
Tidigareläggning av projekt 140003 Utbyte av kommunens skrivare från år 2026	KF § 100/2025	600
Ny friidrottsanläggning	KF § 113/2025	7 000
Investeringsbudget 2024, efter justeringar		**636 642**
Inkomster i anslutning till investeringar, mark och exploatering		-43 000
Investeringsbudget 2024, efter justeringar inklusive exploateringsinkomster		**593 642**

Nämndernas investeringar

Prognosen visar att kommunen förväntas investerat totat 397 miljoner kronor, exklusive projekt för att utveckla mark. Det är 197 miljoner kronor lägre än vad som planerats enligt budget. Det beror bland annat på att bygget av den nya fotbollsarenan har skjutits upp, lägre kostnader tack vare samarbeten i vissa byggprojekt samt att flera projekt har blivit framflyttade.

Under perioden januari till augusti har kommunen totalt investerat 209 miljoner kronor exklusive projekt för att utveckla mark. Det är 43 miljoner kronor lägre än samma period föregående år. Det kan förklaras av att föregående år investerade kommunen i nya förskolor och skolor som nu är färdigställda.

Följande avsnitt innehåller en ekonomisk redovisning per nämnd.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningens har en investeringsbudget på 2,5 miljoner kronor exklusive mark- och exploatering. Förvaltningen räknar med att använda 2 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Överskottet beror främst på att införandet av vissa IT-system har skjutits upp.

För mark- och exploatering är investeringsbudgeten 22 miljoner kronor, men prognosen visar att endast 6 miljoner kronor kommer att användas. Det innebär en budgetavvikelse på 16 miljoner kronor, vilket beror på att flera exploateringsprojekt har blivit framflyttade i tid.

När det gäller inkomsterna för mark och exploatering är de lägre än budgeterat, eftersom kommunen har sålt färre tomter än väntat.

Under året har kommunen köpt mark för 4 miljoner kronor. Arbeten med att utveckla nya områden pågår fortfarande i norra Bor samt vid det nya polishuset.

Teknik- och fritidsnämnden

Teknik- och fritidsnämnden har en investeringsbudget på totalt 392 miljoner kronor. Utöver detta har kommunfullmäktige tilldelat ytterligare 97 miljoner kronor. Den förväntade kostnaden för året är 296 miljoner kronor, vilket innebär en budgetavvikelse om 96 miljoner kronor. Denna avvikelse beror bland annat på färre exploateringsprojekt än planerat, lägre kostnader tack vare samarbeten i så kallade partneringsprojekt samt att byggstarten för den nya fotbollsarenan samt tillhörande infrastruktur har senarelagts på grund av att detaljplanen ännu inte är klar.

Genomförda och planerade projekt

- Den nya lågstadieskolan Västhorjaskolan invigdes i augusti, lagom till skolstarten.
- Beslut har fattats om att under året bygga nya gång- och cykelvägar.
- Arbetet med överföringsledningar mellan Värnamo och Bor har påbörjats under 2025.
- Flera VA-saneringar (vatten och avlopp) genomförs under året.
- Finnvedsvallen har rustats upp med bland annat nya läktare för att uppfylla kraven för spel i Allsvenskan.
- Bredaryd har investeringar gjorts vid Annebergsbadet och andra fritidsområden.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har en investeringsbudget på 12 miljoner kronor. Prognosen visar att 10 miljoner kommer att användas vilket innebär ett överskott på 2 miljoner kronor. Det beror på att utgifterna har varit lägre än väntat för räddningstjänstens övningsfält, datorer samt IT-system.

De största investeringarna under året har varit fordon till räddningstjänsten, utveckling av övningsfältet för räddningstjänsten samt nya portar till räddningstjänstens lokaler.

Servicenämnden

Servicenämndens har en investeringsbudget på 16 miljoner kronor. Enligt prognosen kommer 14,5 miljoner kronor att användas vilket ger ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Det beror bland annat på att byte av IT-utrustning görs i lägre takt än planerat samt att investeringen i ett system för åtkomstkontroll (NAC) har skjutits upp. Byte av kommunens skrivare och städmaskiner följer däremot planen.

De största investeringarna under året är satsningar på nätverk och laddstationer för fordon samt utrustning till måltidsservice i det nya köket på Västhorjaskolan.

Den pågående utredningen om gemensam IT-drift i GGVVH-området gör att det finns viss osäkerhet kring framtida investeringar, eftersom kommunerna kan behöva göra gemensamma satsningar.

Kulturnämnden

Kulturnämnden har en investeringsbudget på 5 miljoner kronor. Nämndens prognos är att 3 miljoner kronor kommer användas vilket innebär ett överskott på 2 miljoner kronor. Överskottet beror på att projektet med fler studieplatser i biblioteket har skjutits upp samt att bygget av den nya fotbollsarena har senarelagts, vilket gör att den konstnärliga utsmyckningen också pausats.

De största investeringarna under året är konstnärlig utsmyckning på nya Västhorjaskolan och ombyggnad av mindre bibliotek (bybibblor) och filialer.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens har en investeringsbudget på 32 miljoner kronor. Prognosen visar att nämnden kommer att använda 26 miljoner kronor av budgeten, vilket betyder att 6 miljoner kronor blir kvar till årets slut. Överskottet beror främst på att kostnaderna för IT-investeringarna har varit lägre än planerat samt att ett statligt bidrag som tillkommit under året täckt många av årets planerade investeringar.

Årets största investering består av IT satsningar.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens har en investeringsbudget på 13 miljoner kronor. Nämndens prognos visar att det kommer att gå åt 10 miljoner kronor, vilket ger ett överskott på 3 miljoner kronor. Överskottet beror på att två investeringar har skjutits fram i tid (trygghetslarm i ordinärt boende och införande av digital nattlig tillsyn) samt att ett projekt har försenats till följd av leveransproblem av nätverksutrustning.

De största investeringarna under året är satsningar på IT-utrustning och utrustning till vården.

Medborgarnämnden

Medborgarnämndens har en investeringsbudget på 1,2 miljoner kronor. Prognosen visar att hela budgeten kommer att användas vilket betyder en budget i balans.

Den största investeringen under året är byte av IT-utrustning.

Finansiering

Kommunens gemensamma finansiering har en särskild budget för projekt som kräver beslut av kommunfullmäktige om startbesked innan projektmedlen kan flyttas över till förvaltningarna.

Investeringar kommunala bolag

De kommunala bolagen har tillsammans investerat 44 miljoner kronor under perioden januari-augusti. Finnvedsbostäder AB har investerat 31 miljoner kronor i att bygga om lokaler som tidigare användes av förskolorna Getingen, Humlan och Grantäppan till LSS-boenden åt kommunen. Värnamo Energi koncernen har investerat 13 miljoner kronor i flera olika projekt. Gummifabriken Värnamo AB har totalt investerat 300 tusen kronor.

Kommunalförbundet SÅM har under samma period investerat 4 miljoner kronor. Värnamo kommuns andel av detta är 39 procent, vilket motsvarar 1,6 miljoner kronor.

67



Hållbarhet i praktiken på utbildningsdag på förskolan Ängen.


Utfart!

Verksamhetsberättelse kulturnämnden – kulturförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Kulturförvaltningen medverkade i februari vid Folk och kultur i Eskilstuna och lämnade över stafettpinnen som Årets kulturkommun till Tranemo.
Den lyckade satsningen på ett gemensamt tryckt evenemangsprogram för Gummifabriken och kulturförvaltningen har permanentats. Vårens programverksamhet var både varierad och välbesökt. Extra populär var lekutställningen om Alfons Åberg. Även stadsvandringen på Internationella kvinnodagen om historiska kvinnor i Värnamo lockade många och extra vandringar fick sättas in.
I april genomfördes den tredje upplagan av Värnamo Filmhistoriska Festival, där antalet besök ökade till över 3 700. Festivalen har därtill synts utanför kommunen, bland annat som medarrangör på stumfilmskonserter i Jönköping och Svendborg, Danmark. Festivalen valdes även ut som remissinstans för den statliga filmutredningen ”Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland” och vänföreningen Värnamo Filmhistoriska Vänner har bildats. I augusti tilldelades festivalen Inspira-priset av Sveriges Fritids- och Kulturchefsförening, för en ”självklar och nyskapande kultursatsning” med en ”stark samverkansmodell”.
Rutan firade tio år och det uppmärksammades med en utställning med de tio årsbilderna av Patrik Svedberg i Blickfånget. Därmed tas inte fler Rutanbilder och ansvaret för att fira Rutan har lämnats över till Värnamo FN-förening.
Biblioteket har upphandlat Viddla för strömmad film, och tjänsten ersätter Cineasterna vid årsskiftet.
Under våren har alla medarbetare genomgått utbildning i personlig säkerhet och extrema våldssituationer. Det har följts upp på förvaltningen med en riskbedömning och handlingsplan.
En projektgrupp har påbörjat arbetet med en informationshanteringsplan som ett led i förberedelserna för införandet av Microsoft 365. Arbetet med upphandling av nytt verksamhetssystem för biblioteket har inletts.
Den danska möbelformgivaren Maria Bruun var den andra stipendiaten i Bruno Mathsson Design Residency, som är ett samarbete med bland andra Region Jönköpings län och Vandalorum. Beslut har fattats om att permanenta residenset från och med 2026.
Till årets kulturstipendiater utsågs Emma Örtlund, Jan Ove Forsell och Ulrika Broberg.
I augusti invigdes Hanna Hedmans konstnärliga gestaltning på Västhorjaskolan.

2. Nämndens mål och uppdrag

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att främja digital delaktighet hos kommuninvånarna.	2025	●	●

2.1.1 Analys och åtgärder

Antal deltagare i digital handledning ökade kraftigt under våren från 122 till 200, så helårsmålet på 225 deltagare är nästan uppnått redan.
Antal sidvisningar på bibliotekswebben har ökat med cirka 13 000 och var 200 317 under årets åtta första månader, varför målet om 300 000 sidvisningar för helåret bedöms nås.

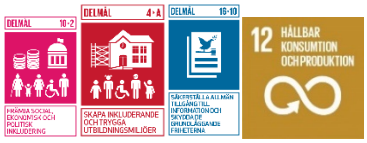
2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att alla oavsett ålder, bakgrund och förutsättningar ska kunna ta del av bibliotekets tjänster.	2025		
Att kommunens invånare ska erbjudas ett programutbud med bredd och spets.	2025		

Analys och åtgärder

Våren bjöd på ett varierande program som levde upp till att ha både bredd och spets. Överlag har kulturförvaltningens arrangemang varit välbesökta och trenden är tydligt uppåtgående.
Antal meröppetlåntagare i Rydaholm, Bor, Forsheda och Bredaryd var 31 augusti totalt 333, vilket redan är över målet på 320.
Värnamo Filmhistoriska Festival slog återigen rekord med över 3 700 besök, klart över målet på 3 000 besök.
Övriga indikatorer är svårare att uttala sig om innan hela året har gått. Den samlade bedömningen är att kulturförvaltningen erbjuder ett stort programutbud med bredd och spets, och att det verkligen finns goda möjligheter för alla kommuninvånare att ta del av bibliotekets tjänster.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att främja ett levande och tillgängligt kulturarv som bevaras, används och utvecklas.	2025		

2.3.1 Analys och åtgärder

Skötselåtgärder på fornlämningslokaler på kommunal mark har inletts och utförs av teknik- och fritidsförvaltningen. Detta sker enligt avtal med länsstyrelsen, som även ger ett ekonomiskt bidrag till skötselåtgärderna. Därtill har ytterligare fältinventeringar av fornlämningslokaler gjorts av kommunantikvarien.
Under första dagen av Värnamo Filmhistoriska Festival anordnades ”Mötesplats: Filmarv” som lockade ett 50-tal deltagare, däribland kulturminister Parisa Liljestrand och Svenska Filminstitutets vd Anna Croneman.

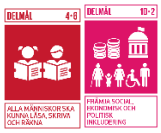
2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att arbeta läsfrämjande och att öka läslusten bland barn och unga.	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Till och med augusti hade 160 förskolebesök och andra aktiviteter med bokbilen genomförts, vilket indikerar att helårsmålet på 250 uppnås med marginal. Även målet för antal barnbokslån ser ut att uppfyllas utan problem.
Sedan ungdomsrummet återöppnade i slutet av 2024, har utlåningen av ungdomsböcker ökat. Ungdomarna har dessutom börjat besöka de gratisaktiviteter som ordnas för dem och nästan varje workshop under våren har varit fullbokad. Höstens bokcirkel för ungdomar/unga vuxna är nästan full innan den ens har dragit i gång.
I augusti började en bibliotekarie tjänsten som skolbibliotekssamordnare, som är anställd av kulturförvaltningen men finansieras av de statliga medel som barn- och utbildningsförvaltningen fått i samband med att nya lagen om bemannade skolbibliotek trädde i kraft. Skolbibliotekssamordnaren verkar bland annat som skolbibliotekarie för kommunens sex landsbygdsskolor, stöttar kommunens skolbibliotekarier och lärare med skolbiblioteksansvar, tar fram en skolbiblioteksplan och besöker föräldramöten.
Alfonsutställningen i Blickfånget maj-augusti var en publiksuccé som även besöktes av många förskolor.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige §111*
Uppdragets benämning:	*Cirkulering av konst*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.*
Status:	*Påbörjad.*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-12-31*
Kommentar:	*Inledande dialog har hållits med berörda tjänstepersoner.*

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Kulturförvaltningens driftsbudget för 2025 är 37,4 miljoner kronor. Av budgeten har 26,7 miljoner kronor (71 %) förbrukats under perioden januari till augusti.
Prognosen för helåret 2025 visar på ett nollresultat.

3.2 Investeringsredovisning

Kulturförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 5,0 miljoner kronor. Av budgeten har 1,5 miljoner kronor (30 %) förbrukats under perioden januari till augusti.
Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 2,9 miljoner kronor.
Överskottet beror främst på att projektet ny fotbollsarena är pausat, att upphandlingen av nytt verksamhetssystem för bibliotek inte är slutförd och på att en större investering gällande utökat antal studieplatser i biblioteket sker först senare i höst.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-2,1	-2,1	0,0	-1,6	-1,9	-2,4
Kostnader	39,6	39,6	0,0	28,3	28,2	40,4
Nettokostnad	**37,4**	**37,4**	**0,0**	**26,7**	**26,3**	**38,0**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Nämnd-och styrelseverksamhet	0,7	0,7	0,0	0,4	0,4	0,7
Allmän kulturverksamhet, övrig	7,1	7,1	0,0	6,3	6,0	7,0
Bibliotek	22,2	22,1	0,1	14,7	14,1	21,6
Kostnadsfördelning kulturförvaltningen	7,5	7,6	-0,1	5,4	5,7	8,7
Nettokostnad	**37,4**	**37,4**	**0,0**	**26,7**	**26,3**	**38,0**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	5,0	2,9	2,2	1,5	2,8	3,8
Nettoinvesteringar	**5,0**	**2,9**	**2,2**	**1,5**	**2,8**	**3,8**
Största investeringar						
Konstnärlig gestaltning, Västhorja skolan	1,3	1,3	0,0	1,1	0,5	1,1
Konstanslag	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2
Ombyggnation filialer, bokbil, bybibblor	0,9	0,3	0,6	0,1	0,4	0,5

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Sjukfrånvaron har ökat som en följd av enstaka längre sjukskrivningar. Eftersom förvaltningen har så pass få anställda, får enskilda sjukskrivningar stor påverkan på den totala sjukfrånvaron. De som varit sjukskrivna en längre tid är nu åter i tjänst. Övertidskostnaden är fortsatt på en mycket låg nivå och sjunker till och med.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

En bidragsanställning av biblioteksvärd har gjorts under våren. En skolbiblioteksamordnare har anställts på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, som även finansierar tjänsten. En rekrytering av bibliotekarie för kommande pensionsavgång tidigarelades för att säkra bibliotekariekompetens och fortsatt hög kvalitet på läsfrämjandearbetet för barn och unga.

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	27	25	+2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	26	24	+2
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	25	25	0
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	2	1	+1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	1	0,5	+0,5
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	1	1	0
Sysselsättningsgrad, %	95,8	97,2	*-1,4 procentenheter*

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1	3	-2
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	5	13	-8
Timlön exklusive PO, tkr	201	149	+52
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	10 376	10 384	-8
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	0

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	240101–270731	Förändring
Övertid, timmar	2	5	-3
Fyllnadstid, timmar	18	46	-28
Timlön, timmar	1 054	832	+222

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	7,29	5,83	*+1,46 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	62,75	57,24	*+5,51 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	107	101	+6

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Personalomsättning, % *	0	3,98	*-3,98 procentenheter*
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	0	3,98	*-3,98 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse Medborgarnämnden

1. Viktiga händelser under året

Den 1 juli trädde en ny socialtjänstlagstiftning i kraft efter en lång period av förberedelse hos förvaltningen och kommunen i stort. Bedömningen görs att den skarpa övergången under sommaren förlöpt enligt planering utan större problem men att ett stort arbete återstår med den långsiktiga omställningen till lagstiftningens intentioner. Första stegen i det långsiktiga arbetet har påbörjats under våren genom läges- och behovsanalyser i samtliga verksamheter för att på så sätt få en tydlig bild av utgångspunkten och vilken typ av omställning och förändring som är prioriterad och ger mest effekt för de vi finns till för. Läges- och behovsanalysen genomförs på olika nivåer framför allt genom sammanställning av befintliga data, analys i workshopform med verksamheternas ledning samt inhämtande av medarbetarnas klokskap genom ett APT-material. Läges- och behovsanalysen för verksamheterna och förvaltningen i stort beräknas vara klar till slutet av året och kommer användas som ett betydande underlag för kommande verksamhetsplaner.

Som en del i omställningen har utvecklingen av det förebyggande arbetet fortsatt. Enheten för förebyggande arbete har förstärkts med en gruppledare samt ytterligare en TSI-handläggare på deltid. Mot slutet av delårsperioden har flera medarbetare valt att gå vidare till andra uppdrag, både utanför medborgarnämnden men även inom medborgarnämnden, det handlar om fältsekreterare och chef för sektionen, rekrytering av medarbetare pågår, men får kortsiktigt till konsekvens att sektionen behöver fokusera på kärnuppdraget i större utsträckning. Förvaltningen bedömer att rekryteringarna kommer avslutas under hösten 2025.

Under våren har arbetssätt och organisation arbetats fram för att möta våldsutövare. Eftersom olika aspekter av våld är förekommande i hälften av de aktuella ärendena för barn under 12 år är det prioriterat att både kunna ge stöd till våldsutövare vid sidan av skydd och stöd för utsatta. Flera sektioner har varit involverade.

Under 2024 har Värnamo kommun förberett för att starta en Bostad först verksamhet. Ett arbete har inletts riktat till målgruppen som är aktuella för hemlöshet och vi har identifierat behov av gemensamma satsningar där de bostadssociala insatserna behöver utvecklas och implementeras ytterligare.

Genom att starta upp en Bostad först verksamhet är målet att undvika hemlöshet och säkerställa rätten till en trygg bostad. Det vräkningsförebyggande arbetet är prioriterat och målet är att tillsätta de verktyg som behövs för att genomföra detta viktiga arbete. Den målgrupp som inkluderas är barnfamiljer, ungdomar/vuxna som lämnar samhällsvård (HVB och familjehemsvård) eller kriminalvård. Även personer med missbruk, våldsutsatta kvinnor/män och våldsutövare samt personer med funktionsvariationer och/ eller personer med psykisk ohälsa som har omfattande stödbehov och som riskerar att bli hemlösa inkluderas.

Vi har fått statliga medel för att anställa en samordnare med ansvar för bostadssociala frågor som kommer att leda implementeringsarbetet. Arbetet är planerat i två delar; en del som tar sin utgångspunkt i det förberedelsearbete som redan nu pågår. Den andra delen som innebär att implementera Bostad först verksamheten utifrån kommunens förutsättningar. Samverkan behöver

utvecklas och tydliggöras med bland annat allmännyttan, övriga fastighetsägare, omsorgsförvaltningen samt idéburen verksamhet.

Under perioden har antalet insatser kopplat till placeringar ökat samtidigt som antalet placeringsdygn främst inom familjehemsvården ökat. Under våren har en genomlysning genomförts avseende placeringar. Syftet med genomlysningen är att ge en omfattande bild av arbetssätt, omvärldsfaktorer och organisation för att föreslå åtgärder för att förhindra och förkorta placeringar långsiktigt. Genomlysningen beräknas vara klar i september och då omhändertas i arbetet inför nästa verksamhetsplan. Samtidigt som genomlysningen av placeringar har också en utvärdering av säkerhetsteamet genomförts. Säkerhetsteamet har pågått som projekt under två år och syftet med utvärderingen är att ge underlag för att bedöma om projektet nått önskad effekt och input till förbättringar.

Familjerätten GGVV har under första halvåret fortsatt utveckla sitt arbete gällande stöd, vilket bland annat resulterat i en satsning på SES (Separerade eller sammansatt familj) vilket är ett digitalt stöd som är både lättillgängligt och evidensbaserat. Satsningen är på ett år, och görs med statliga medel via MFOF (myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd) .

Medborgarnämnden har med statliga medel (nära vård) satsat på ytterligare en kurators tjänst inom familjecentral. Denna satsning har bland annat möjliggjort att föräldrastödsutbildningen Storken kunnat erbjudas alla nyblivna föräldrar eller nyinflyttade föräldrar i Värnamo kommun, Satsningen på ytterligare kurator har även möjliggjort att nämnden kunnat rikta ytterligare insatser på att nå föräldrar vi tidigare haft svårt att nå. Gemensamma hembesök med sköterska från BVC till alla förstagångsföräldrar har möjliggjort att även sprida information om vilket stöd en kurator på familjecentral kan ge. Effekten av detta arbete är att det blivit lättare att ta kontakt när man vet vem man ska söka. Det har även blivit mer ”normaliserat” att söka hjälp i ett tidigt skede, för både kvinnor och män. Det kuratorerna kan erbjudas uppskattat av både kollegor och kommuninnevånare, det är ett lätt tillgängligt stöd och tid kan erbjuds snabbt. Det är oklart om denna satsning på ytterligare kurator på familjecentral kan fortsätta inför 2026.

Inom vuxensektionen noterar nämnden att LVM-anmälningar från sjukvård och polis ser ut att öka. Även behovet av stöd vid råd och service upplevs högre under första halvåret 2025. Vidare noterar nämnden att flera förfrågningar från vård och omsorg som gäller personer med till exempel demens i kombination med beroende inkommit, men även personer med allvarlig psykisk ohälsa/sjukdom samverkans det mer kring under delåret 2025. Detta går även att koppla till en utvecklad samverkan, där steget att söka stöd mellan förvaltningarna ökat. Digital alkometer har fortsatt att användas inom verksamheten, vilket bland annat möjliggör umgänge så att alla parter känner sig mer trygga. Denna teknik används även som ett komplement till övrig beroendevård/behandling.

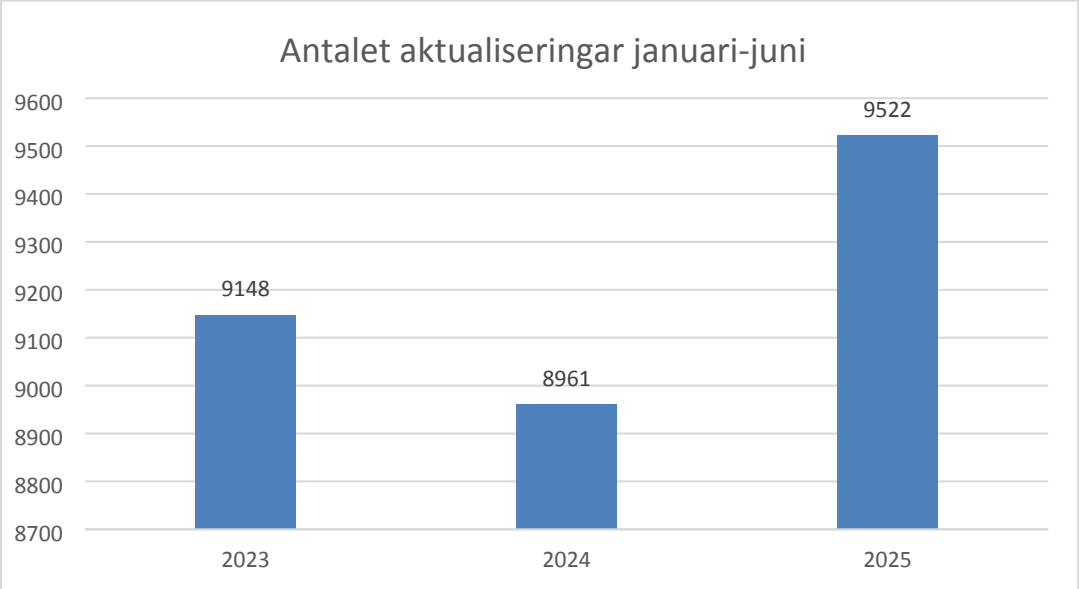
Under delårsperioden har samtliga kommuner förutom Gislaved, Värnamo, Vaggeryd och Gnosjö sagt upp avtalet om gemensam socialjour från 1 januari 2026. Medborgarnämnden arbetar i två spår gällande hur ett fortsatt uppdrag för socialjouren kan/bör se ut. Möjlighet ett som utreds med stöd av kommunalutveckling, är att skapa en gemensam socialjour för Jönköpings läns 13 kommuner, delrapportering kring detta kommer ges till socialchefsnätverket under september månad för vidare hantering i nämnd. Möjlighet två är att behålla socialjouren inom GGVV men med ett utökat uppdrag. Vilken väg som kommunen bör välja återkommer förvaltningen till nämnden med under september/oktober 2025. Det kan dock konstateras att om socialjourens upptagningsområde minskar till att endast omfatta GGVV (Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo) kommer det få

konsekvenser gällande kostnader för samtliga kommuner. Uppskattningsvis en fördubbling i förhållande till kostnaden idag på runt 1.1 miljoner kronor.

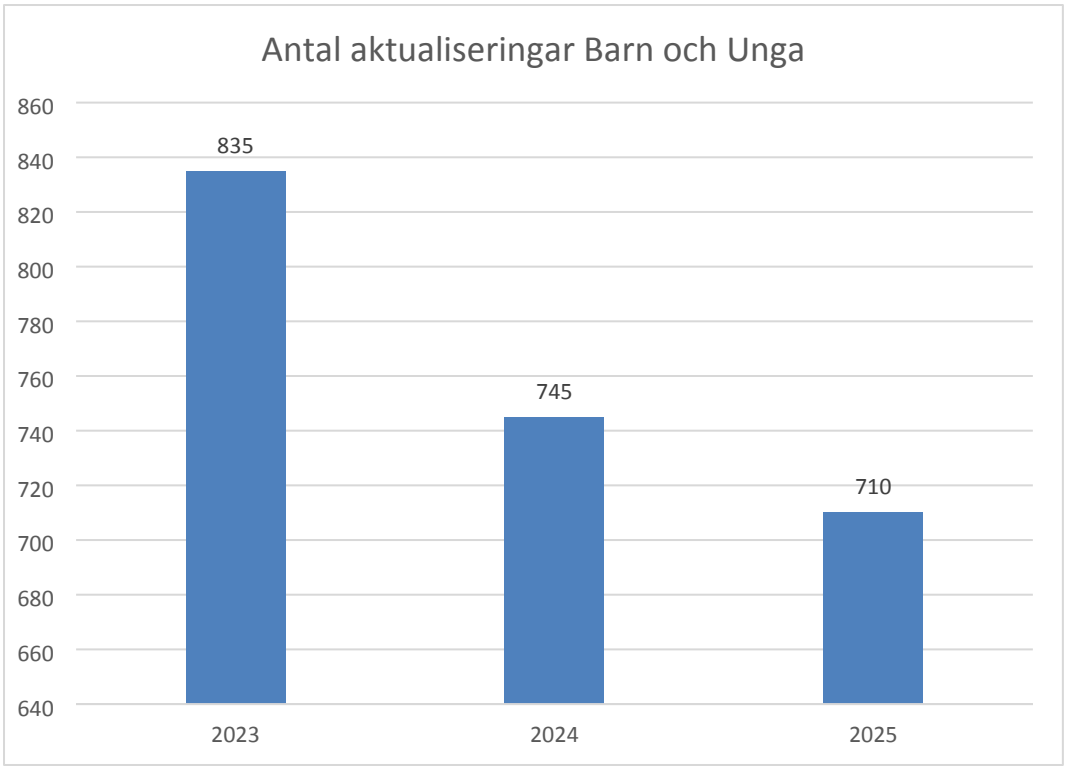
Ytterligare en förändring som initierats under delåret är uppdrag från kommundirektörerna i GGVV beträffade gemensam skuld och budgetorganisation. Utredning genomförd av Gnosjö kommun visar att en sammanslagning av kommunernas skuld och budgetrådgivning skulle ge en förbättrad service, förbättrad möjlighet till kvalitetssäkring av verksamheten samt på sikt en förbättring även gällande arbetsmiljö för medarbetarna. Denna förändring innebär för medborgarnämnden om beslut tas om gemensam organisation, att skuld och budgetrådgivning samt stöd vid dödsboanmälan övergår till annan huvudman, vilken kommun som blir värdkommun är ännu ej beslutat.

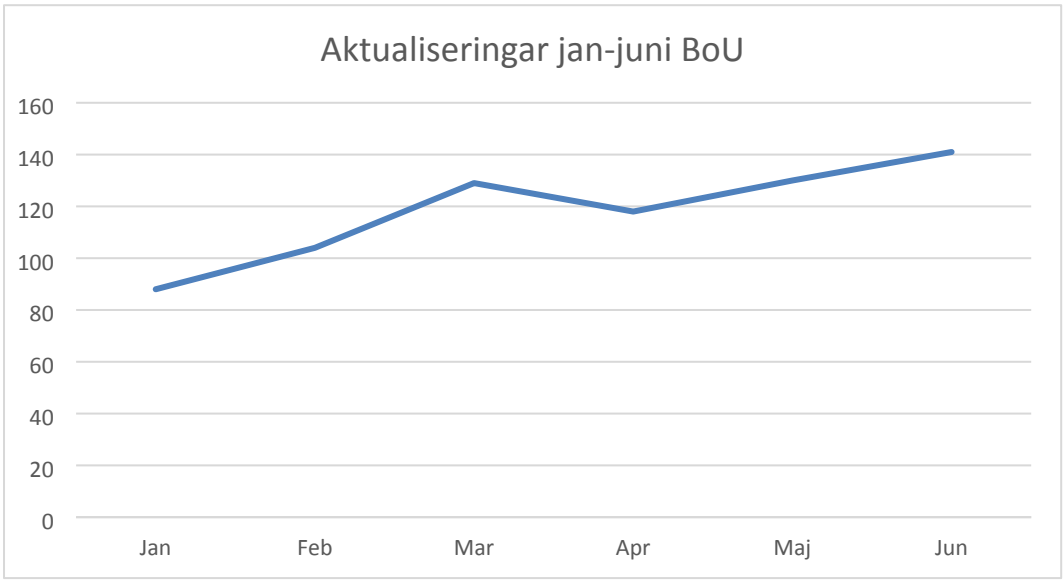
1.1 Verksamhet

Under tidsperioden 1 januari till och med 30 juni har inflödet till förvaltningen som helhet varit högre än samma period tidigare år, ca 6% fler aktualiseringar inkom till förvaltningen som helhet. Det är framför allt återansökningar inom ekonomiskt bistånd som står för ökningen.

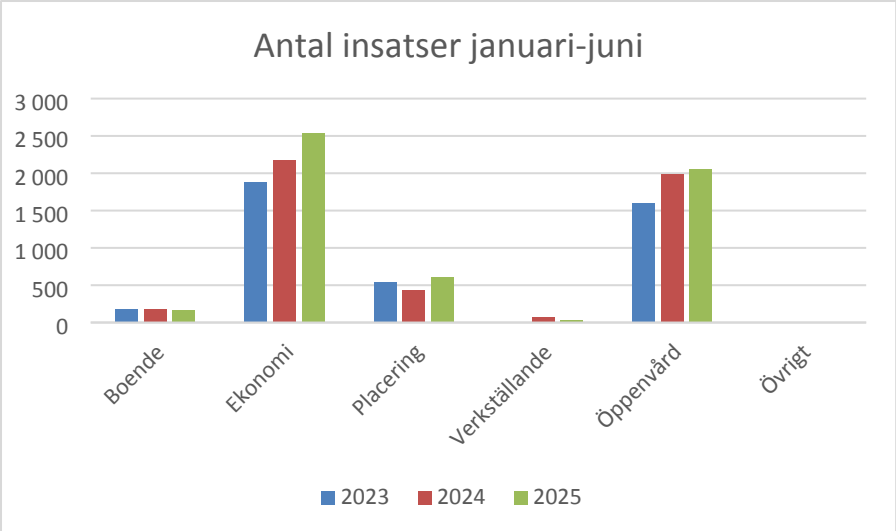


Även om aktualiseringarna för barn och unga sammantaget är lägre än tidigare år för perioden så syns en tendens att antalet anmälningar succesivt har ökat under delårsperioden, vilket indikerar ett ökat tryck.





Under januari till och med juni så långt har antalet insatser kopplat till ekonomi och placeringar ökat markant och även öppenvårdsinsatserna framför allt inom barn och unga har ökat något i jämförelse med samma period föregående år. Avseende placeringar bör det tydliggöras att detta är antalet insatser, inte antalet dygn.



2. Grunduppdrag samt Nämndens mål och uppdrag

2.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Nämndens grunduppdrag följs och säkras genom det lagstadgade systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten är att säkerställa att insatserna är av hög kvalitet och når upp till lagstiftningens krav samt de mål och behov som anges för den enskilde. Det handlar om att kontinuerligt planera, genomföra, följa upp, analysera och förbättra verksamheten för att möjliggöra bästa tänkbara verksamhet för de vi finns till för och minimera risker.

Under delårsperioden har dock en bristande följsamhet till det systematiska kvalitetsarbetet identifierats. Under året har 71 aktiviteter planerats för samtliga verksamheter men bara 6 aktiviteter påbörjats eller genomförts. Det är en genomförandegrad om sex procent. Det bör betonas att detta i sig inte betyder att laglighet eller kvalitet skulle vara bristande men att möjligheten att objektivt kunna följa verksamheten och ha goda underlag för prioritering och åtgärder brister. Det är av yttersta vikt att utvärdera vad den bristande följsamheten beror på och arbeta om det systematiska kvalitetsarbetet så att det blir ett verktyg för verksamheterna att följa kvaliteten, identifiera utvecklingsområden och framför allt prioritera. Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet har påbörjats under sommaren men behöver synkas med andra styrprocesser såsom målstyrning, ekonomi, personal och internkontroll för ett helhetsperspektiv.

Under våren har ett arbete påbörjats för att genomföra nulägesanalys i samtliga verksamheter inför införandet av den nya socialtjänstlagen 1 juli 2025. Syftet med nulägesanalyserna är att sammanställa en baslinje och förståelse för nuläget för att ha som underlag i den långsiktiga omställningen. Förhoppningen var att nulägesanalyserna skulle vara klara till sommaren men har på grund av kvalitetesutvecklares frånvaro fått skjutas till hösten.

Under hösten 2024 gjorde Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) en nationell granskning i alla kommuner kopplat till rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga. Tillsynen genomfördes i form av en enkät och avsåg följande områden placeringar i privat drivna

verksamheter, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar och egenkontroll inom myndighetsutövningen.

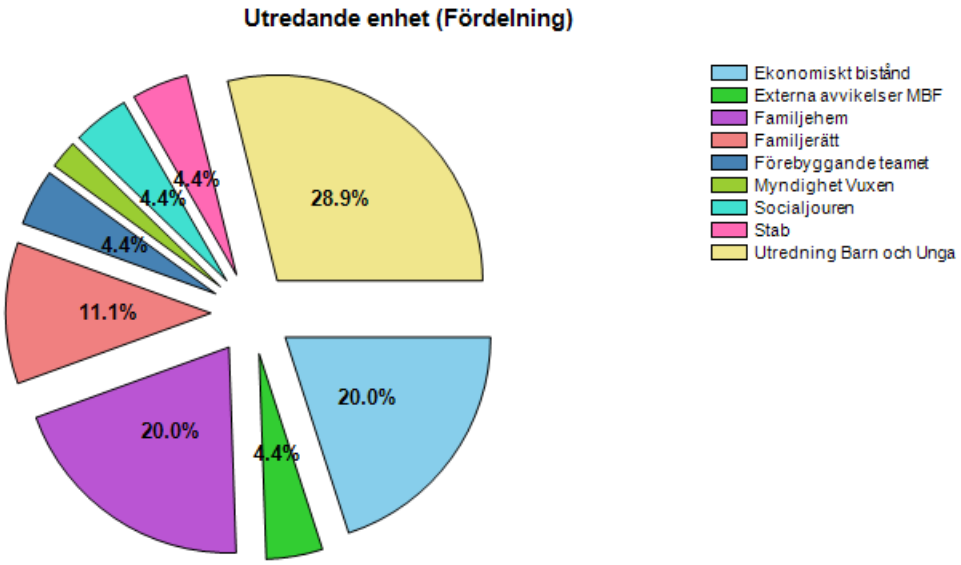
I juni fick nämnden tillbaka IVO:s beslut med krav på återsvar senast 11 augusti.

- Kommunen brister i sin skyldighet att hantera orosanmälningar
- Kommunen brister i sin egenkontroll avseende myndighetsutövning för barn och unga

Kritiken var framför allt kopplat till bristande egenkontroll och uppföljning. Vidare så belyste tillsynen också den redan identifierade bristen med långa utredningstider inom barn och unga. Förvaltningen har svarat IVO och identifierat ändamålsenliga åtgärder och uppföljning i utifrån kritiken.

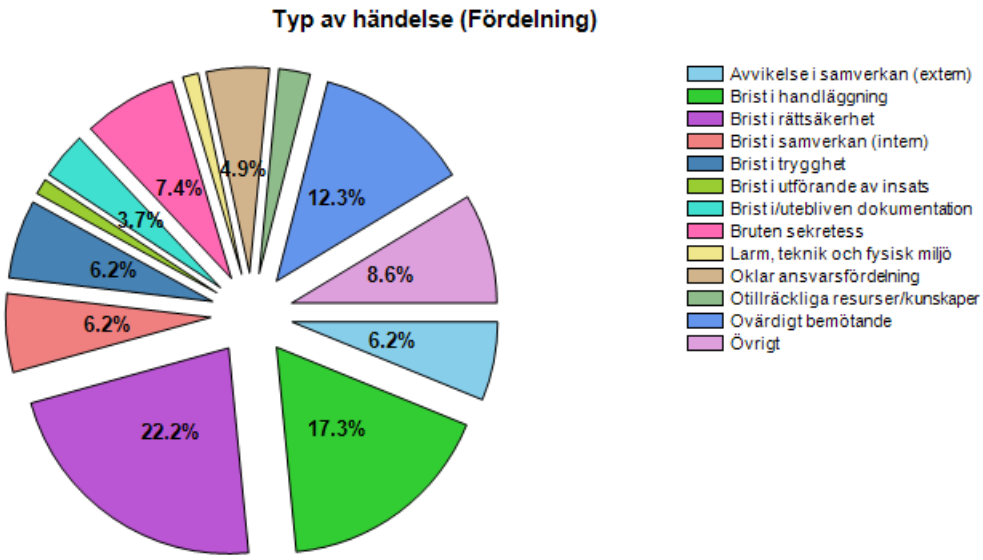
Avvikelser

Under januari till och med juni inträffade 45 händelser som rapporterats som avvikelser, synpunkter eller klagomål. Merparten avser barn och unga, familjehem och ekonomiskt bistånd. Bedömningen görs att ett ökat antal avvikelser i någon specifik verksamhet inte har något att göra med en högre förekomst av risker eller brister i just den verksamheten utan att det helt enkelt beror på benägenhet att rapportera och vad man rapporterar.



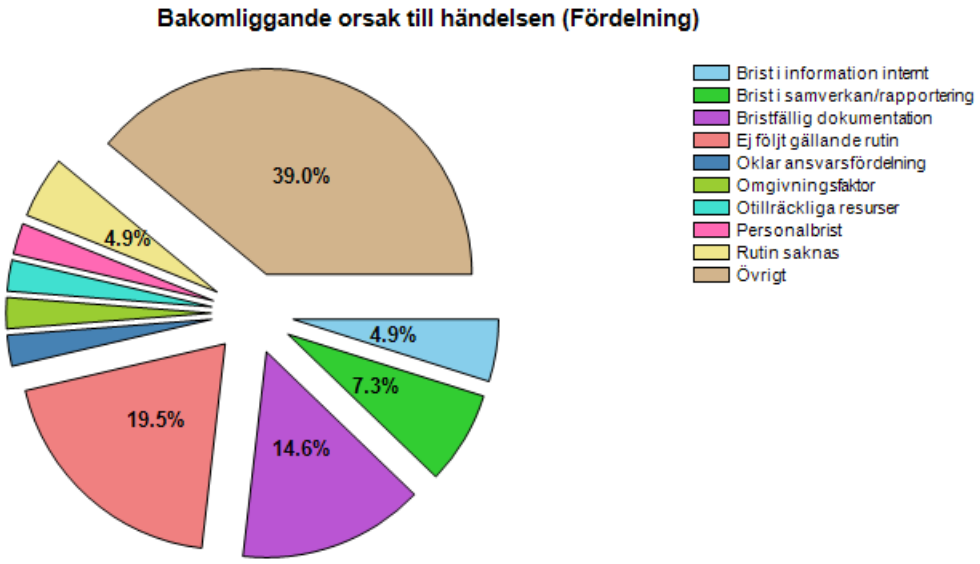
Utredande enhet	Antal
Ekonomiskt bistånd	9
Externa avvikelser MBF	2
Familjehem	9
Familjerätt	5
Förebyggande teamet	2
Myndighet Vuxen	1
Socialjouren	2
Stab	2
Utredning Barn och Unga	13
	Totalt: 45

Oftast avser avvikelserna brist i handläggning, brist i rättssäkerhet eller ovärdigt bemötande. Klagomål eller synpunkter som kommer från medborgare avser i högre grad en upplevelse av bristande bemötande.



Typ av händelse	Antal
Avvikelse i samverkan (extern)	5
Brist i handläggning	14
Brist i rättsäkerhet	18
Brist i samverkan (intern)	5
Brist i trygghet	5
Brist i utförande av insats	1
Brist i/utebliven dokumentation	3
Bruten sekretess	6
Larm, teknik och fysisk miljö	1
Oklar ansvarsfördelning	4
Otillräckliga resurser/kunskaper	2
Ovärdigt bemötande	10
Övrigt	7
Totalt:	***81***

Bakomliggande orsak till händelsen ser olika ut men i en närmare granskning av avvikelserna förefaller brister i samverkan internt och externt i många fall vara den mest betydande orsaken.



Bakomliggande orsak till händelsen	Antal
Brist i information internt	2
Brist i samverkan/rapportering	3
Bristfällig dokumentation	6
Ej följt gällande rutin	8
Oklar ansvarsfördelning	1
Omgivningsfaktor	1
Otillräckliga resurser	1
Personalbrist	1
Rutin saknas	2
Övrigt	16
	Totalt: 41

Under perioden har en lex Sarah rapporterats till IVO (återkoppling från IVO har ännu inte ännu kommit). Den aktuella lex Sarah-anmälan avsåg brister i sekretess hos extern aktör. Utöver den rapporterade lex- Sarah anmälan har en handfull avvikelser utretts mer omfattande.

Sammanfattningsvis så indikerar flertalet avvikelser behov av utveckling av samverkan samt informationsöverföring. Ett behov har också identifierats av att mer systematiskt använda sig av avvikelser i förbättringsarbete i stort.

Ej verkställda beslut
Tiden från beslut till verkställighet förefaller god i de flesta verksamheter. Det är insatsen kontaktperson och kontaktfamilj som har lång tid från beslut till verkställighet vilket också framkommer i de ej verkställda beslut som rapporterats till IVO. Under rapporteringsperiod 1 och 2 2025 har totalt 14 ej verkställda beslut rapporterats. Det gäller 7 beslut om kontaktperson, 5 beslut om kontaktfamilj och 2 beslut om öppenvårdsverksamhet. De två anledningar som mest frekvent listas under det första halvåret av 2025 i rapporteringen till IVO är att det saknas plats samt personalrelaterade skäl. De personalrelaterade skälen är primärt ett resultat av tidsbrist då tillgång till

uppdragstagare finns men att tiden inte räcker till för matchningsprocessen. I de ärenden vars beslut inte verkställts inom 3 månader och anledningen till dröjsmålet är avsaknad av plats förefaller det vara så att det finns problem att matcha barn med kontaktperson/kontaktfamilj. Speciella önskemål på kontaktpersonen/familjen gör matchningen till en utmaning för arbetsgruppen som redan har en ansträngd arbetsbelastning och tvingas prioritera mer akuta ärenden. Under den första halvan av året kan vi konstatera att antalet ej verkställda beslut som rapporteras till IVO minskar från rapporteringsperiod 1 till rapporteringsperiod 2. Under rapporteringsperiod 1 rapporterades 13 beslut utan verkställighet inom 3 månader där 8 av besluten fortsatt var ej verkställda medan det rapporterades 9 beslut under rapporteringsperiod 2 varav 4 fortfarande ej var verkställda. Det är till synes en positiv utveckling. Under hösten kommer en kvalitetssäkring göras i processen med ej verkställda beslut för att undvika underrapportering.

2.2 Nämnden mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

Nämnden tydliggör riktning och prioritering utöver grunduppdraget genom nämndmål. Medborgarnämnden har under kommunfullmäktiges fyra fokusområden antagit fem nämndmål. Utöver det har tre fokusområden/strategier identifierats som prioriterade för att säkra grunduppdraget och nämndens mål, dessa är:

- Utveckling genom digitalisering
- Förebyggande arbete
- Undvika och förkorta placeringar

Detta ska ses som ett medskick till verksamheterna när de utarbetar åtgärder inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet eller aktiviteter för att bidra till nämndens mål att fokusera på dessa tre områden/strategier först och främst.

Under delårsperioden har det identifierats att det finns oklarheter i tillämpningen av målstyrningen i relation till andra former av styrning såsom systematiskt kvalitetsarbete, systematiskt arbetsmiljöarbete, ekonomi och intern kontroll i verksamheterna vilket påverkar genomförandet. Om de olika typer av styrning som finns för att planera och följa upp verksamheten inte är tydliga, fullt ut hänger ihop eller upplevs ändamålsenliga så genomförs helt enkelt inte aktiviteterna kopplat till styrningen. En aspekt som påverkar förutsättningarna är att verksamhets- och beslutstödet Hypergene inte som det ser ut nu fungerar fullt ut för att få ihop de olika delarna.

2.2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål:

Medborgarnämnden har en ansvarsfull resursanvändning med ett långsiktigt, inkluderande, transparent och samverkande förhållningssätt där människan är i fokus.

Medborgarnämnden är en attraktiv arbetsgivare med kompententa och engagerade medarbetare som strävar efter att ge rätt insatser i rätt tid.

Indikatorer	Utfall delår 2025	**Målnivå 2025**	**Utfall (delår 2024)**	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Placeringsdygn jourhem barn och unga	1316	900	541	🔴	🔴
Antal placeringsdygn externt barn och unga vuxen	**3584** 2335 (b/u) 1249(vuxen)	5500	2878	🔴	🔴
Antal placeringsdygn i nätverkshem	**1973**	2000	916	🟢	🟢
Antal placeringsdygn familjehem	**3710**	6000	2882	🔴	🔴
Antal placeringsdygn konsulentstött familjehem	**1501**	2000	1482	🔴	🔴
MBN personalomsättning	3,87	7,5	4,52	🟢	🟢
MBN sjukfrånvaro	6,34	5,2	6,97	🟡	🟢

2.1.1 Analys och åtgärder

God ekonomisk hushållning

Medborgarnämnden har under året fokuserat på att arbeta med budget i balans. Detta innebär bland annat fortsatt arbete med åtgärdsplanen för att uppnå budget i balans vilken antogs under 2024. Planen omfattar 8 punkter, bland annat fortsatt vakansprövning av lediga tjänster och gemensam organisation för effektivare stöd för människor att komma i rätt försörjning. Den nya organisationen förbereds under året och förväntas vara i gång i början av 2026. En annan del i åtgärdsplanen avser en extern genomlysning beträffande placeringskostnader hos medborgarförvaltningen. Denna förväntas vara färdig i september och slutsatserna kommer att analyseras och behandlas vidare av Medborgarnämnden. Parallellt med detta har ett arbete initierats med att kontakta jämförbara kommuner för att analysera Medborgarnämndens kostnader för främst personal och placeringar med andra kommuners kostnader för det. Syftet är att försöka dra lärdomar hur andra kommuner arbetar för att skapa en bättre och mer resurseffektiv verksamhet.

Välfärd, tillgänglig och effektiv

Avseende tillgänglighet så förefaller förvaltningens handläggningstider vara ungefär liknande som samma tid förra året. Aktualiseringstiderna vid anmälan och ansökan är ungefär liknande, något längre för anmälan medan aktualiseringstiden uppdragstagare exempelvis vid intresseanmälan av uppdragstagare genomsnittligt är avsevärt mycket längre under 2025 (53 dagar) jämfört med 2024 (32 dagar). Vidare förefaller övrigt såsom inkomna handlingar och rådgivningar ha något längre aktualiseringstid 2025 jämfört med 2024.
Avseende utredningstid så sticker barn och unga ut med en genomsnittlig utredningstid på 94 dagar och runt 35% av utredningarna pågår 121 dagar eller längre. Även genomsnittlig utredningstid för att utreda familjehem (183 dgr) sticker ut. Vidare är den genomsnittliga utredningstiden för felaktig utbetalning (FUT) samt övriga uppdragstagare såsom kontaktperson och kontaktfamilj långa. Statistik uttagen per 2025-08-12.
Både förskjutningarna i aktualiseringstid och utredningstid indikerar tillsammans med vad medarbetarna kommunicerar en ansträngd verksamhet som prioriterar utifrån allvarlighetsgrad. Detta är ett måste men medför stora risker då det tränger undan långsiktigt arbete och att verksamheten blir mer akutstyrd. Det indikerar också en ansträngd arbetsmiljö.

Tiden från beslut till verkställighet förefaller god i de flesta verksamheter. Det är insatsen kontaktperson och kontaktfamilj som har lång tid vilket också framkommer i de ej verkställda beslut som rapporterats till IVO.

Förebyggande

Under året har TSI-arbetet utökats och resurserna förstärkts. I maj välkomnades ytterligare en TSI-handläggare. Antalet ärenden inom teamet har nu överstigit 100 enligt utvärderingarna. En fördjupad utvärdering är av styrgrupp TSI beslutad och kommer presenteras under slutet av 2025. Den utvärdering som är genomförd under våren 2025 indikerar att TSI arbetet ger effekt, men att det är för tidigt att dra några långtgående slutsatser ännu. Under våren gjordes en systematisk genomgång av TSI ärenden i ett försök att utvärdera kostnad i förhållande till nytta med detta arbetssätt. Det är komplext och förutsätter självklart antaganden men genomgången indikerade ändå att arbetssättet ger ett gott resultat. De stora ekonomiska vinsterna är om arbetssättet kan medföra att antalet placeringar på institution/i konsulentstödda familjehem kan minska. Det är svårt att utvärdera hur väl metoden kan bidra till det då arbetssättet syftar till att fånga upp individer innan de är nära att placeras. Då är det

svårt att veta vilka av barnen som i en framtid skulle ha placerats och vilka som inte skulle ha placerats. Men lyckas man varje år undvika att en person kommer att placeras inom de kommande 6 åren sparar Medborgarnämnden in pengar i miljonklassen varje år. Utöver det visar beräkningen att om inga placeringar alls sparas in i arbetet bör en TSI-handläggare ändå kunna spara in kostnaderna för arbetet som denne lägger ner genom att det minskar antalet ärenden som kommer in till Barn och unga myndighet, öppenvården samt eventuellt till ekonomiskt bistånd.

Placeringar

Placeringarsdygns och placeringskostnader har under delåret fortsatt att öka. Ökningen går att se inom samtliga placeringsformer, men främst inom vuxen/missbruk och familjehemsvården. Familjehemsvården har ökat och blivit dyrare samt att det skett fler konsultstödda familjehemsplaceringar. Upplevelsen är att antalet placeringsdygn inom HVBs vården minskat något, dock noterar nämnden att dygnsvårdskostnaden inom framför allt SIS (Statens institutionsstyrelse) ökat med närmare 30 % de senaste åren. Nämnden har även under redovisningsperioden haft ett antal föräldra-barnplaceringar vilket även det påverkar nämndens ekonomiska utfall negativt. Även skyddsplaceringar och antal kvinnofrids ärenden ser ut att fortsatt ligga på nivåer över budget. Nämnden följer utvecklingen och har bland annat beställt en extern konsultrapport för att få mer kunskapsunderlag kring varför både antal och kostnader fortsatt ökar. Denna rapport kommer presenteras för nämnden i september 2025. Vidare har förvaltningen arbetat med att inhämta mer objektiv data från både andra kommuner direkt, men även via nationella databaser såsom kolada. Här kvarstår ett arbete för nämnden i att fortsätta analysera varför kostnaderna inte planar ut.

Attraktiv arbetsgivare

Under delårsperioden har arbetsgrupperna för familjehem, utredning barn- och unga samt ekonomiskt bistånd signalerat tydligt för hög arbetsbelastning. Anledningen till den upplevda stressiga arbetsmiljön ser olika ut i de olika grupperna. I familjehemsgruppen genomfördes en kartläggning av data kopplat till verksamheten som objektivt visar på en ökad belastning framför allt i utredningar, ekonomiska beslut, sammanbrott och rättsprocesser. På grund av arbetsbelastningen har också ineffektiva arbetssätt identifierats. En plan för kortsiktiga och långsiktiga åtgärder är framtagen av arbetsgruppen. Hos utredning barn- och unga har arbetsgruppen varit jämförelsevis stabil och inflödet relativt lågt, dock upplevs ärendena tyngre och mer komplexa vilket tar tid. En ökning av inflöde har också identifierats succesivt under året. En jämförelse med andra liknande kommuner avseende organisation och effektivitet har genomförts vilket ändå visar på en hög bemanning och en lite lägre effektivitet avseende antal ärenden och utredningar. Analysen fortsätter till hösten för att identifiera rätt åtgärder som långsiktigt ger en god arbetsmiljö för socialsekreterarna och en god kvalitativ och effektiv verksamhet. I arbetsgruppen för ekonomiskt bistånd har arbetstyngden framför allt berott på personalomsättning, sjukfrånvaro och vakanser trots överanställning samtidigt som en omorganisation där medarbetarnas tid och engagemang är en förutsättning för att det ska bli bra. En inventering av behoven samt en handlingsplan har upprättats för att förbättra arbetssituationen. Bedömningen som nämnden gör är att situationen i arbetsgruppen successivt kommer förbättras under hösten.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål: Medborgarnämnden skapar attraktivitet och bidrar till en meningsfull, hanterbar och förutsägbar livssituation genom att samverka och samordna insatser såväl internt som externt.

Indikatorer	Utfall delår 2025	**Målnivå 2025**	**Utfall (delår 2024)**	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Medborgarundersökningen - Bra utbud av ställen för unga att träffas på i kommunen, andel (%)	-	**35**	-		
E-ansökan ekonomiskt bistånd	**30%**	**55%**			
Upplevd förändring av livssituation efter kontakt med socialtjänsten	78,3	**82%**			

Den övergripande inställningen bland respondenterna i den enkät som ligger tillgrund för indikator kring upplevd förändring, är mycket positiv, flera respondenter uttrycker tacksamhet och uppskattning för den hjälp och det stöd de har fått. Flera nämner att stödet har haft en betydande positiv inverkan på deras liv, och de är nöjda med bemötandet och insatserna från öppenvården (både vuxen och barn/unga).

Analys och åtgärder

Det finns bristfälliga data för målområdets indikatorer per delår och bedömningen görs att indikatorerna till nästkommande år bör ses över för att överensstämma bättre med målet. De slutsatser som dock kan dras är att nämnden har insatser och arbetssätt som stödjer kommunens och nämndens övergripande mål och bidrar till en meningsfull, hanterbar och förutsägbar livssituation genom att samverka och samordna insatser såväl internt som externt. Exempel på det, är arbetet med TSI, där TSI arbetet samordnas via medborgarnämnden, men styrs via en kommunövergripande styrgrupp, samt innehåller medarbetare från samtliga förvaltningar inom kommunen. Vidare har en placeringssamordnare anställts via barn och utbildningsförvaltningen, funktionen har dock arbetat nära medborgarförvaltningen och detta har bland annat bidragit till att placerade barns skolgång kommit igång betydligt tidigare vid placering än tidigare, ibland inom några dagar. Funktionen har även

fungerat som en brygga mellan förvaltningarna då arbetet skett nära, speciellt barn och unga sektionerna. Solgården, som bedriver sommarlovsaktiviteter tre veckor varje sommar har bemannats med personal från både barn och utbildningsförvaltningen och teknik och fritidsförvaltningen, utöver det har medborgarnämnden sedan tidigare fattat beslut om utökat antal platser från 85 platser per vecka till 105 platser per vecka. Medborgarnämnden har även fortsatt arbetet med mobila fritidsledare och har i samverkan med omsorgsförvaltningen delat på lokaler för att nå fler av kommunens innevånare. Under första halvåret har flera av medarbetarna inom fältverksamheten valt att gå vidare till andra uppdrag antingen inom Värnamo kommun eller inom medborgarförvaltningen, även chefen för förebyggande sektionen har valt att avsluta sin anställning. Detta får till konsekvens att nya medarbetare har rekryterats och kommer att rekryteras. Konsekvenserna av detta kortsiktigt är att vissa utvecklingsområden senareläggs, dock förväntas grunduppdraget att fortsatt fungera.

Kommunfullmäktige tog den 18 juni beslut om att utöka satsningen inom tidigt samordnade insatser med 2 miljoner kronor för 2026 och ytterligare 2 miljoner för 2027. Det kvarstår för nämnden att under hösten 2025 framarbeta en plan för hur dessa medel bör användas. Nämnas bör att denna satsning ligger väl i linje med ny socialtjänstlag.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål: Medborgarnämnden har ett förhållningsätt kring miljö och hållbarhet som bidrar till att det är lätt att göra rätt.

Indikatorer	Utfall delår 2025	**Målnivå 2025**	**Utfall (delår 2024)**	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Miljöbilar i kommunorganisationen av totalt antal bilar, andel %	83%	90%	-		
MBN Cirkulär ekonomi	280	300			
Antal digitala postala utskick (idata)	1840	3000	1023		

2.3.1 Analys och åtgärder

Under hösten 2024 har vi startat upp en miljögrupp med representanter från olika sektioner. Syftet är att öka möjligheten för medarbetarna att göra miljömedvetna val, det ska vara lätt att göra rätt. Syftet är också att ta det övergripande målet ”En grön kommun - en god miljö är grunden för vår välfärd” på större alvar och göra aktiviteter och insatser som går i linje med detta. Vissa av de planerade aktiviteter är redan genomförda, bland annat genomgång och upprustning av cyklar för att möjliggöra för medarbetarna att välja cykel istället för bil, eller förbättring av återvinningsmöjligheter på alla arbetsplatser för att underlätta sortering av sopor. Vi har fler planerade aktiviteter som kommer att genomföras löpande.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål: Medborgarnämnden har ett inkluderande och samverkande förhållningssätt vilket bidrar till ett bättre och tryggare samhälle för alla, samt att alla människor ges möjlighet att utvecklas till sitt bästa jag.

Indikatorer	Utfall delår 2025	**Målnivå 2025**	**Utfall (delår 2024)**	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Medborgarundersökningen - Kommunens arbete för att förbättra integration och delaktighet i samhället fungerar bra, andel (%)	-	35%			
Elever i högstadiet med problematisk skolfrånvaro där man varit i kontakt med socialtjänsten (andel fall av totalen elever med skolfrånvaro)		30%			
Antal ungdomar inskrivna i KAA	**126***		**159**		
Resultat vid avslut i kommunens	-	30	**Utfall för**		

arbetsmarknadsenhet, deltagare som börjat arbeta. (U40450)			**delåret finns ej**		
N31814 Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd	-	27%	**Utfall för delår finns ej**		
U31801 Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd	-	20%	**Utfall för delåret finns ej**		

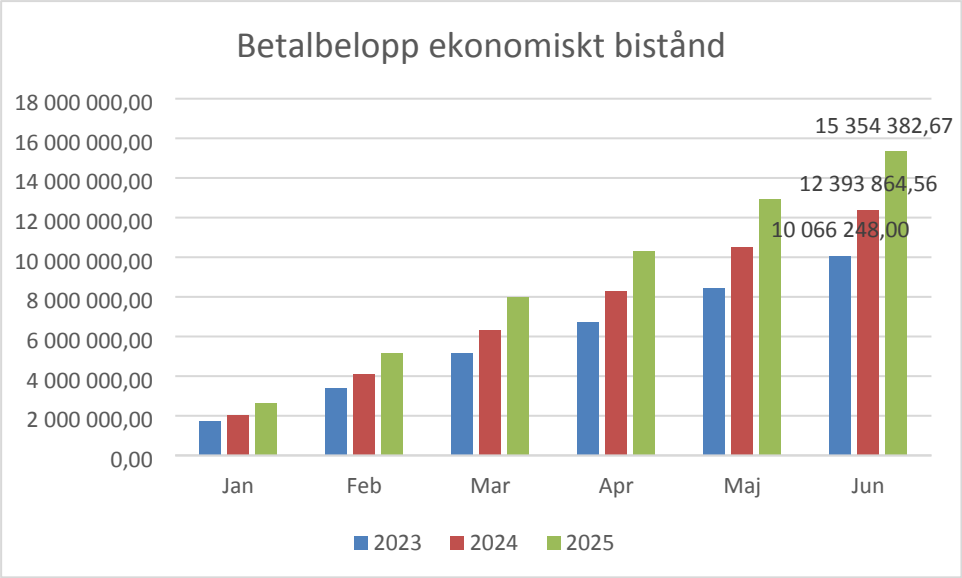
**Ett exakt antal ungdomar inskrivna i KAA under delåret har inte kunnat tas fram i systemet utan systemet visar endast månad till månad antalet inskrivna ungdomar i KAA. Siffran som redovisas är antalet inskrivna ungdomar i januari vilket var månaden med flest inskrivna ungdomar under delåret.*

2.4.1 Analys och åtgärder

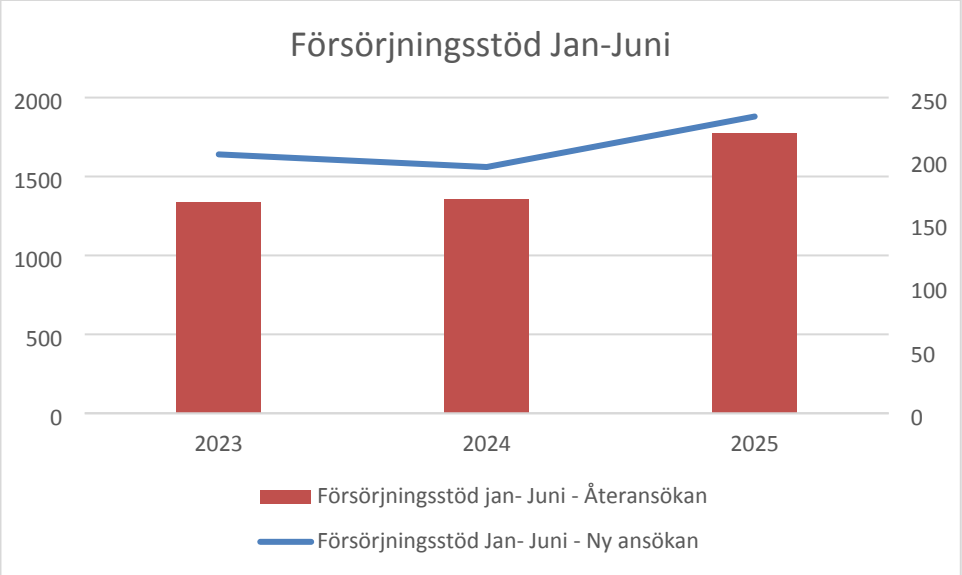
Signs of safety

Medborgarnämndens arbetet med förhållningssättet signs of safety har under delåret genomfört ett antal åtgärder i syfte att utveckla och fördjupa arbetssättet. I maj genomfördes en nationell konferens tillsammans med licensierade utbildare och Campus Värnamo. Detta resulterade i tre dagar där närmare 350 socialarbetare som arbetar med förhållningsättet kunde träffas och dela goda exempel. Då detta gjordes tillsammans med andra var investeringskostnaden för medborgarnämnden låg och effekten är att fokus på utvecklat arbetssätt främst kopplat mot placerade barn och unga, både gällande att undvika/förkorta men även hur viktigt det sociala arbetet är i att arbeta med att vidmakthålla det nätverk som finns kring barn/unga utvecklats.
Vidare har medborgarförvaltningen arbetat fram en ny plan för Signs of Safety som sträcker sig från perioden 2025 till 2030. Syftet med en långsiktig plan är att säkerställa att förhållningssättet fortsatt lever och utvecklas inom förvaltningen.
2023 fattade medborgarnämnden beslut om att i projektform under två år starta upp ett säkerhetsplaneringsteam, Under september kommer en fördjupad uppföljning av arbetet presenteras nämnden med syfte att ge beslutsunderlag för en eventuell fortsättning av arbetssättet.

Ekonomiskt bistånd
Statistiken avser 1 januari till och med 30 juni.



Statistiken avser 1 januari till och med 30 juni. Utbetalt belopp har ökat med ca 20% jämfört med samma period förra året. Det är återkommande ansökningar som ökar framför allt, även om också nyansökningarna ökat. Antalet personer som varit aktuella för försörjningsstöd har ökat med ca 25%. Det förefaller därför att antalet personer som har behov av försörjningsstöd har ökat samtidigt som man är kvar i bidragsbehovet längre.



Omorganisationen mellan sektionen för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten fortlöper enligt plan. Ambitionen att myndighetsprocessen till delar ska vara automatiserad till hösten 2025 bedöms dock svår att nå av flera orsaker, dels så har sektionen behövt fokusera på att säkerställa kontinuitet, stabilitet och rimlig arbetsbelastning i arbetsgruppen samtidigt som de många insatser som hittills har genomförts för öka andelen som ansöker om ekonomiskt bistånd digitalt inte har fått förväntad effekt. Det har varit svårt att få till den beteendeförändringen hos redan befintliga klienter och fokus ligger nu på att etablera detta ansökningssätt hos nya sökande. Detta är en förutsättning för att framöver kunna digitalisera och automatisera andra delar av processen utan extra administrativt hanterande för socialsekreterarna. Samtidigt har lågkonjunkturen hållit i sig under våren vilket har genererat ett ökat behov av ekonomiskt bistånd. Cirka 25% fler personer har behövt ekonomiskt bistånd och utbetalningarna har ökat med cirka 20% jämfört med samma period förra året. Kopplat mot ekonomiskt bistånd finns även nationella satsningar, det så kallade handslaget, här är det projekt GIF (gemensam informationsförsörjning) som har den tydligaste kopplingen till ekonomiskt bistånd. Med anledning av detta pågår är det klokt att avvakta införandet av fler digitala/automatiska intuitiv då det riskerar att bli dubbelarbete för kommunen kortsiktigt. GIF förväntas rullas ut till kommunerna successivt under 2026–2027.

Arbetsmarknadsenheten har fortsatt sin omställning utifrån beslutad åtgärdsplan vilket bland annat innebär att minska antalet beredskapsarbetare. Styra mot stöd till rätt försörjning. Det är dock ett mindre antal personer som efter insats via arbetsmarknadsenheten som går till egen försörjning. Anledning till det är bland annat en försvagad arbetsmarknad, en målgrupp med stora behov inom flera områden, såsom språk och utbildningsbehov eller annat. Sannolikt har även det pågående arbetet med sammanslagning av sektion ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten haft viss påverkan på produktivitet. Långsiktigt kommer det komma nationell styrning gällande kommunens ansvar för personer som uppbär ekonomiskt bistånd, så kallad motprestation. Exakt vad det innebär för verksamheten är i dagsläget förtidigt att säga. Vidare har ett antal uppdrag givits till kommunstyrelsen eller medborgarnämnden som handlar om att säkerställa att människor hamnar närmare arbetsmarknaden (se tillkommande uppdrag).

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Inga pågående uppdrag under rapporteringsperioden.

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Kartlägga hederskultur i Värnamo kommun*
Beslutsformulering:	*att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Inkommen*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Inkommen till förvaltningen har ej redovisats nämnden.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd*
Beslutsformulering:	*att uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Inkommen*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*
Kommentar:	*Inkommen till förvaltningen har ej redovisats nämnden.*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 250618 § 111*
Uppdragets benämning:	*Samordning av praktikplatser*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnden samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete.* *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
Status:	*Inkommen*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-03-31*

Kommentar:	*Inkommen till förvaltningen har ej redovisats nämnden.*

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Medborgarförvaltningens driftsbudget för 2025 är 172,5 miljoner kronor. Av budgeten har 133,7 miljoner kronor (78%) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2024 visar ett underskott på 27,7 miljoner kronor.
Nämndens underskott förklaras primärt av högre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat, höga placeringskostnader samt att flera myndighetsutövande funktioner behövt hyra in externa konsulter för hantera arbetssituationen.

Prognosen för sektionen för ekonomiskt bistånd visar ett underskott på 11,6 miljoner kronor uppdelat på -9,0 miljoner kronor för ekonomiskt bistånd och -2,6 miljoner kronor för våld i nära relation. Familjehem/familjerätt prognosticeras göra ett underskott om 8,2 miljoner kronor vilket beror på att både placeringar i egna familjehem och de dyrare konsulentstödda placeringar överskrider budgeten ordentligt. Barn och ungas prognos visar ett underskott om 8,7 miljoner kronor vilket beror främst på högre kostnader för institutionsplaceringar än budgeterat. Även vuxen visar ett underskott, 3,9 miljoner kronor, vilket främst härleds till placeringskostnader.

3.1.1 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Nämnden har den 22 maj 2024 beslutat om ytterligare åtgärdsplan för att uppnå en budget i balans. Denna plan innehåller 8 målområden. Det handlar om vakansprövning, sammanslagning av verksamheter, extern genomlysning med fokus på placeringskostnader, samt ett uppdrag till förvaltningen om en generell återhållsamhet. Åtgärderna i planen är av mer långsiktig karaktär, syftar till att frigöra resurser till bland annat bostadsförsörjning samt uppstart av lågtröskelverksamhet, vilket i sin tur sannolikt påverkar nämndens placeringskostnadsutveckling positivt.

3.2 Investeringsredovisning

Medborgarförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 1,2 miljoner kronor. Av budgeten har 0,6 miljoner kronor (49%) förbrukats under perioden januari till augusti.
Prognosen för helåret 2025 visar en investeringsbudget i balans.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Belopp i miljoner kronor	**Budget 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2025–08**	**Utfall tom 2024–08**	**Bokslut 2024**
Intäkter	-31,8	-36,6	4,8	-26,6	-24,8	-36,4
Kostnader	**204,3**	**236,9**	**-32,6**	**160,4**	**140,7**	**214,2**
Nettokostnad	172,5	200,3	-27,7	133,7	115,9	177,8

Resultat per verksamhetsblock	**Budget 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2025-08**	**Utfall tom 2024-08**	**Bokslut 2024**
1000 Nämnd- och styrelseverksamhet	1,2	1,2	0,0	0,7	0,7	*1,2*
1300 Övrig politisk verksamhet	0,3	0,3	0,0	0,2	0,2	0,3
3500 Fritidsgårdar	7,4	7,2	0,2	5,1	4,2	7,1
5520 Institutionsvård vuxna	4,6	8,1	-3,5	5,5	2,3	5,431
5540 HVB-vård, barn och unga	15,0	23,0	-8,0	16,3	13,5	15,5
5560 Familjehemsvård, vuxna	0,0	0,6	-0,6	0,6	0,7	0,0
5570 Familjehemsvård, barn och unga	25,5	33,5	-8,0	23,7	17,4	20,7
5582 Öppna insatser, beh öppenvård	5,4	5,3	0,1	3,4	3,2	4,9
5590 Missbrukarvård	4,2	4,2	0,0	3,0	2,6	5,0
5681 Öppna insatser, ind beh öppenv	13,7	13,3	0,5	8,7	8,4	12,8
5682 Öppna insatser, övriga	4,8	4,9	-0,1	3,4	2,3	4,3
5690 Barn och ungdomsvård	18,6	19,3	-0,7	12,9	12,4	19,0
5710 Övriga insatser till vuxna	4,5	7,2	-2,6	4,9	2,4	2,8
5750 Ekonomiskt bistånd	30,8	39,8	-9,0	23,3	22,6	30,2
5800 Gemensamt MBF	20,4	17,1	3,2	9,5	13,8	20,9
5810 Gemensamt IFO	6,8	6,8	0,0	3,9	3,7	6,7
5851 Familjerätt	1,8	1,7	0,1	0,9	0,6	2,3
5852 Familjerådgivn	0,4	0,4	0,0	0,3	0,3	0,4
6000 Flyktingmottagande	-3,3	-3,4	0,1	-2,5	-3,2	0,2
6100 Arbetsmarknadsåtgärder	10,5	9,8	0,7	6,0	7,7	10,2
Nettokostnad	**172,5**	**200,3**	**-27,7**	**129,7**	**115,9**	**170,0**

Belopp i miljoner kronor	**Budget 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2025-08**	**Utfall tom 2024-08**	**Bokslut 2024**
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0
Utgifter	1,2	1,2	0,0	0,6	0,5	0,7
Nettoinvesteringar	**1,2**	**1,2**	**0,0**	**0,6**	**0,5**	**0,7**

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Under perioden syns en viss ökning av tillsvidareanställningar (+2 personer) medan antalet tidsbegränsade månadsanställningar minskar tydligt (–4 personer, motsvarande –6 årsarbetare). Detta är främst kopplat mot att flera vakanta tjänster under perioden lyckats tillsättas och att kompetensförsörjningen därmed tilldelar tryggats. Samtidigt ökar dock kostnaderna för inhyrd personal (+1,6 mkr), anledning till detta är främst kopplat mot större sjukfrånvaro och längre arbetstoppar inom några av nämndens sektioner.

Personalkostnaderna har totalt sett stigit (+2,7 mkr), delvis kopplat till ökad övertid (+200 timmar, +195 tkr). Detta signalerar ett högt tryck på bemanningen, trots minskad användning av fyllnadstid och timanställda (–261 respektive –1 853 timmar).

Sjukfrånvaron har minskat (–0,86 procentenheter), vilket är positivt, men andelen långtidssjukfrånvaro har ökat (+6,3 procentenheter). Detta kan bero på att korttidssjukfrånvaro hanteras bättre genom arbetsmiljöinsatser, medan de långvariga fallen kräver mer strukturerat rehabiliteringsarbete. Lägre sjuklönekostnader (–196 tkr) förstärker bilden av minskad korttidsfrånvaro.

Personalomsättningen ökar totalt (+1,3 procentenheter), men när pensionsavgångar exkluderas ses en minskning (–1,27 procentenheter). Det innebär att fler medarbetare lämnar på grund av pension snarare än byte av arbetsgivare.

Sammanfattningsvis visar nyckeltalen både förbättringar (lägre sjukfrånvaro, minskad personalomsättning exkl. pension) och utmaningar (ökad övertid, större beroende av inhyrd personal). Fokus kommer fortsatt att ligga på långsiktig kompetensförsörjning, balans i bemanning samt stärkta insatser för arbetsmiljö och rehabilitering.

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	161	159	2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	156	155	1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	156	155	1
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	6	10	-4
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	6	9	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	8	14	-6
Sysselsättningsgrad, %	97,1	97,4	-0,3 procentenheter

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	797	602	195
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	87	146	-59
Timlön exklusive PO, tkr	380	730	-350
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	78 827	76 082	2 745
Kostnader för inhyrd personal, tkr	4 269	2 628	1 641

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Övertid, timmar	1 065	865	200
Fyllnadstid, timmar	151	412	-261
Timlön, timmar	2 933	4 786	-1 853

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	5,89	6,75	-0,86 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	59,21	52,90	6,31 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	665	861	-196

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Personalomsättning, % *	8,50	7,17	1,33 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	5,90	7,17	-1,27 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Sammanfattning

Medborgarnämndens verksamhetsberättelse för delår 2025 redovisar ett omfattande arbete kopplat till införandet av den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025. Nuläges- och behovsanalyser pågår i samtliga verksamheter och förväntas slutföras under hösten för att utgöra bas för kommande verksamhetsplaner och långsiktig omställning. Arbetet omfattar datainsamling, workshoppar och medarbetardialog. Under perioden har det förebyggande arbetet förstärkts med en ny gruppledare och ytterligare en TSI-handläggare, men rekrytering pågår efter personalavgångar vilket kortsiktigt begränsar utvecklingsmöjligheterna.

Kommunen har påbörjat implementeringen av ”Bostad först”-modellen, finansierad genom statliga medel. Syftet är att förebygga hemlöshet och säkerställa bostad för utsatta grupper, inklusive barnfamiljer, personer som lämnar samhälls- eller kriminalvård samt personer med missbruk eller psykisk ohälsa. Samverkan sker med fastighetsägare, omsorgsförvaltning och idéburen sektor. Antalet placeringar och placeringsdygn har ökat markant, särskilt inom familjehemsvården, vilket påverkar kostnadsutvecklingen. En extern genomlysning av placeringar och en utvärdering av säkerhetsteamet ska ge förslag till åtgärder för att minska behovet av och förkorta placeringar.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har vid nationell tillsyn identifierat brister i kommunens egenkontroll och hantering av orosanmälningar. Förvaltningen har redovisat åtgärder för att säkerställa rättssäker myndighetsutövning. Mellan januari och juni har 45 avvikelser rapporterats, främst inom barn- och ungdomsverksamheten, och en lex Sarah-anmälan har skickats till IVO. Antalet ej verkställda beslut har minskat mellan rapporteringsperiod 1 och 2, men kontaktperson- och kontaktfamiljsinsatser har fortsatt långa väntetider.

Ekonomiskt bistånd har ökat med cirka 20 % jämfört med föregående år, och antalet personer aktuella för stöd har ökat med cirka 25 %. Prognosen för helåret 2025 visar ett underskott på 27,7 mnkr, främst beroende på högre kostnader för bistånd och placeringar. En åtgärdsplan med åtta punkter, inklusive vakansprövning och genomlysning av placeringskostnader, har antagits för att återställa budgetbalans. Investeringsbudgeten (1,2 mnkr) bedöms hållas.

Personalstatistiken visar minskad sjukfrånvaro (-0,86 procentenheter) men ökad långtidssjukfrånvaro (+6,3 procentenheter). Övertid har ökat med 200 timmar jämfört med föregående år och kostnader för inhyrd personal har stigit med 1,6 mnkr, vilket indikerar hög arbetsbelastning. Personalomsättningen uppgår till 8,5 %, men exklusive pensionsavgångar ses en minskning. Fokus framåt är att förbättra arbetsmiljön, stärka systematiskt kvalitetsarbete och effektivisera styrprocesser för att kunna möta lagkrav, minska kostnadsutvecklingen och erbjuda rätt insats i rätt tid.

Verksamhetsberättelse servicenämnden – serviceförvaltningen

Viktiga händelser under året

Servicenämnden arbetar för en effektiv resursanvändning med tjänster av hög kvalitet som ska underlätta för medborgarna och övriga nämnders kärnuppdrag. Det kommunövergripande projektet Synergi med införandet av Microsoft 365 är ett steg i att skapa en mer effektiv digital arbetsplats. För servicenämnden planeras införandet till hösten och inför det har samtliga verksamheter arbetat med att inrätta en informationshanteringsplan. För att använda de digitala verktygen på ett effektivt sätt genomförs utbildningsinsatser för samtliga medarbetare.

Organisatoriska förändringar har genomförts för att uppnå ökad service, kvalitet och utveckling. En ny teamledare har anställts till lokalvården för att enhetschefen ska arbeta mer strategiskt och utveckla dialogen med beställande verksamheter. Kundservice IT med en ny teamledare infördes i april, vilket ersätter IT-service. Det innebär ett ökat fokus på service och användarstöd. Samtidigt förväntas det bidra till att IT-driftchef, som tidigare ansvarade för IT-service, ska ha bättre förutsättningar att arbeta mer med planerade investeringar samt för en mer pålitlig och säker IT-miljö. För att stärka kompetensen och bättre stötta verksamheterna i sitt digitaliseringsarbete så har befattningen som samordnare IT-drift gjorts om till en digitaliseringsutvecklare. Tjänsten som teamledare i kontaktcenter har också gjorts om till en enhetschef för att tydliggöra ansvar och befogenheter. Även inom måltidsservice så har en samordnartjänst gjorts om till en verksamhetsutvecklare för att möta nya behov. Bland annat för att fortsätta utvecklingsarbetet med Måltidsservice 2.0, där verksamheten blivit tilldelad tillskott från resultatfonden för 2025. Måltidsservice har dessutom tillsatt två nya enhetschefer under året, då en gått i pension och en har fått nya uppdrag inom verksamheten.

Demografiska förändringar, byggnationer och övriga nämnders beslut har också påverkat servicenämnden. Västhorjaskolan med tillhörande tillagningskök invigdes i augusti. Seniorrestaurangerna på Luddö och Forsgården har lagt ner efter beslut i omsorgsnämnden. På grund av minskat barnantal har barn- och utbildningsnämnden tagit beslut om att både stänga förskolor och slå ihop avdelningar. Måltidsservice har därför stängt något kök och reducerat/omplacerat personal i kök som har mindre att göra. Lokalvården har rekryterat två personer från barn-och utbildningsförvaltningen till följd av personalneddragningar där.

Strukturerat samarbete, partnerskap och dialoger är avgörande för att ta välgrundade beslut som ger bäst nytta för kommunen. Inom servicenämnden har strategimöten etablerats mellan förvaltningschef och presidiet för att diskutera serviceinsatser och möjliga synergier i kommunen. Servicecenter och IT-center har återkommande dialogmöten med övriga förvaltningar för att gå igenom nuläge, vad som planeras framåt och för att diskutera möjliga utvecklingsområden. Servicenämnden är involverad i flera insatser för att uppnå synergieffekter. Lokalvården har påbörjat en utredning tillsammans med omsorgsförvaltningen för att se över behovet av extern städning i kommunen och vad som är möjligt att hantera internt. Servicecenter är drivande i implementeringen av ny telefonilösning för kommunen. Den nya lösningen ska vara i drift under slutet av 2025. Tillsammans med omsorgsförvaltningen ses möjligheterna över att effektivisera leveranserna av matlådor till de som har matdistribution. Måltidsservice har lämnat synpunkter och i oktober ska omsorgsnämnden återredovisa utredningen till kommunstyrelsen. Verksamheterna har även varit involverade i flera upphandlingar kring inköp av bland annat städmaskiner, städutbildningar, IT-system, däcktjänster, helgtvätt och bilinredning. Förberedelser inför upphandling av distributionscentral och matleveranser har påbörjats och flera dialoger kring bland annat varuflödesuppföljning har genomförts med nuvarande leverantör.

Utveckling och anpassningar görs för ökad service. Under inledningen av året uppstod ett brådskande behov av 100 nya SITHS-kort till Finnvedens gymnasium för identifiering i ett nytt system som införts. För att hantera det så anpassade kontaktcenter sin verksamhet och flyttade hanteringen till gymnasiet ett antal dagar. En e-tjänst för att rapportera problem med verksamhetsfordon har införts. Det är ett enklare sätt för anställda att göra felanmälan kring exempelvis varningslampa, ej städad bil och servicelampa. De pärmar som ligger i kommunens fordon har ersatts med en folder. Den har tagits fram med hjälp av kommunikationsenheten och innehåller information som är bra att veta för de som använder fordonen. Exempelvis hur elfordon laddas, att fordonet inte får användas för privat bruk och varför det finns GPS:er i fordonen. Logistikenheten har samtidigt sett över så alla fordon har GPS:er inkopplade och att de är aktiva. De 20 fordon som tidigare saknat GPS har fått det installerat.

Kommunstyrelsen har fattat ett inriktningsbeslut om att etablera samverkan kring IT-drift mellan Gislaved, Gnosjö, Värnamo, Vaggeryd och Hylte (GGVVH). De primära motiven för en samverkan är att dämpa kostnadsutvecklingen, reducera sårbarhet och säkra tillgången till kompetens. Ett arbete pågår för att ta fram underlag inför ett genomförandebeslut. Varje kommun är representerad inom områdena; jurist, ekonomi, IT-drift, HR, säkerhet och kommunikation.

Under inledningen av året presenterads den självförsörjningsutredning som förvaltningen tagit fram tillsammans med Beras International. Utredningen har fått stor spridning, vilket medfört att måltidschefen varit inbjuden till flera seminarier och till LRF:s bondefrukost för att berätta om den och vad som planeras framåt. En åtgärdsplan har tagits fram och servicenämnden har fått i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen arbeta för att utveckla Värnamo kommuns matförsörjning och stärka beredskapen inför framtida utmaningar.

Det är ett kontinuerligt arbete att skapa förutsättningar för digitalisering och omvärldsbevaka digitaliseringsresan. Servicenämnden har under våren fått budgettillskott för att täcka kommunens utbildningskostnader i förändringsledning. Detta för att verksamheterna ska hantera omställningen på bästa sätt. En kommunövergripande digitaliseringsgrupp har bildats och verksamheterna arbetar aktivt med effektivisering av processer genom digitalisering, både internt och mot medborgarna. Ett förhållningssätt för AI är framtagen för införande under hösten 2025. Materialet ska fungera som en vägledning och inspirera till att använda AI på rätt sätt. Mer strategiska frågor kommer att behandlas i samband med uppdatering av kommunens plan för digital förnyelse.

I maj tog regeringen beslut kring Sveriges digitaliseringsstrategi 2025-2030, vilket ger en tydlig riktning för Sveriges digitala omställning. Den skärper bland annat förväntningarna på digitaliseringstakten i offentlig sektor och lägger fokus på ökad medborgarnytta, konkurrenskraft, tillförlitlighet/säkerhet och samordning/samarbete. Initiativen inom Handslaget för digitalisering som Sveriges kommuner och SKR-koncernen enats om är också något som Värnamo kommun behöver förhålla sig till. Bland annat så har IT-center i juni säkerställt att kommunen blivit ansluten till nationell infrastruktur för Digital Post 2.0. Anslutningen är en teknisk förutsättning för att arbeta med att införa digital post som standard till invånare, vilket är ett av initiativen. Finansiering har beviljats för helhetlig lösning för säker digital kommunikation från 2025.

Nämndens mål och uppdrag

Helt uppfyllt	I hög grad uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt	Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Servicenämnden skapar förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå	-		

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2025
Sjukfrånvaro (%)	7,5 %	6,5 %
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, andel (%)	3,9 %	8,3 %
Andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen (%)	8 %	6,5 %
Andel lösta ärenden vid första kontakten i kontaktcenter (%)*	57 % (aug)	55 %
Kundnöjdhet: Måltider i skolan (%)	Genomförs under hösten	80 %
Kundnöjdhet: Måltider i äldreomsorg (%)	Genomförs under hösten	89 %
Antal arbetade timmar av korttidsvikarier	7 026 (juli)	13 500
Kundbemötande IT-center (%)**	97,1 % (juli)	98 %

** Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma (%)*

*** Ny mätning arbetas fram för att även fånga stöd för digitalisering och upplevelse av den digitala arbetsplatsen.*

Under första kvartalet låg sjukfrånvaron högt, omkring 9 procent. Den drevs i huvudsak upp av fler korta sjukfrånvarotillfällen där andelen medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen steg till 8 procent. Därefter har den rört sig stadigt nedåt, framför allt på grund av att medarbetare med längre sjukfrånvaro har kommit tillbaka i arbete. Förvaltningen arbetar proaktivt för att förebygga förslitningsskador och förbättra arbetsmiljön. Med stöd från Hälsocenter genomförs hälsoinsatser idag och det samarbetet kommer utvidgas till fler verksamheter under året. Verksamheterna har också täta dialoger med HR-avdelningen för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen.

Antalet arbetade timmar med timlön har minskat med 35 procent jämfört med samma period 2024. Dels beror det på att verksamheterna är mer aktiva med tillfälliga omplaceringar av resurser internt, men det beror också på utmaningar att i få in korttidsvikarier till måltidsverksamheten. De minskade antalet vikarietimmar har inte heller ersatts med högre andel övertid/fyllnadstid. Högre arbetsbelastning för medarbetarna i vissa kök har fått negativa konsekvenser på arbetsmiljön.

Kontaktcenter löser 57 procent av ärendena vid första kontakten med medborgaren. Sedan tillsättningen av en teamledare (enhetschef från 2025) i kontaktcenter 2022 så har lösningsgraden gått successivt uppåt från 48 procent. Det beror främst på ett förändrat arbetssätt där kommunvägledarna jobbar mer med ägandeskap och aktivt söker svar på fler sätt än tidigare. Fokus på coaching och individuell uppföljning har också haft stor effekt på utvecklingen.

Kundnöjdhetsmätningar för måltider i skola och äldreomsorg genomförs under hösten. För skolan så gör måltidsservice inte några egna mätningar, utan de inkluderas i mätningarna som barn- och utbildningsförvaltningen genomför. Då frågorna varierar mellan åren medför det utmaningar att göra korrekta jämförelser mellan åren. Måltidsservice planerar att arbeta fram andra former av kundnöjdhetsmätningar framåt. Dialogen med köpande förvaltningar är god. Verksamheten ser över, i dialog med köpande förvaltningar, hur till exempel matråd kan bli mer enhetliga för att underlätta utvärdering och utveckling. Det är viktigt att lyssna på verksamheterna, men även matgästerna och deras åsikter.

För att upprätthålla en bra upplevelse kring service och bemötande så kommer kundservice IT gå en utbildning inom området under hösten. Ett löpande arbete med effektivisering av processer pågår. Där ses exempelvis ärendehanteringen över för att ge ett stöd närmare användaren, vilket både ska gå snabbare och bli mer serviceinriktat. IT-center har omprioriterat resurser och rekryterat en applikationsspecialist. Detta för att uppnå ett bättre användarstöd till verktyg för den digitala arbetsplatsen, till exempel Microsoft 365.

Flera av de insatser som förvaltningen genomför är bland annat för att uppnå bättre resursanvändning och en starkare kommun. Exempelvis samarbeten inom GGVVH, organisationsförändringar, utredningar kring transporter, dialogmöten, kommungemensamma arbetssätt och upphandlingar. Förvaltningen söker aktivt medel i omställningsfonder och deltar i webinarier som är gratis. IT-center har infört ett nytt system för kompetensutveckling inom IT. Det är mer kostnadseffektivt än enskilda utbildningar, samtidigt som det ger andra möjligheter att använda materialet för att få stöd när uppdraget/utvecklingen faktiskt genomförs.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Genom samarbete och samverkan utvecklar servicenämnden attraktiva miljöer och hållbara lösningar som underlättar	-		

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2025
Användning av e-tjänster utav medborgare och kommunanställda (antal)	17 000 (aug)	14 500
Andel besvarade samtal i kontaktcenter (%)	91% (aug)	91%
Andel närproducerade livsmedel (%)*	10,3 % (kvartal 2)	11%
Antal portioner levererade i kommunens externa seniorrestauranger	5 427 (aug)	12 000

** Avser livsmedel som är producerade inom en radie på 25 mil från Värnamo*

Användningen av e-tjänster fortsätter att öka i snabb takt. Till och med augusti har de använts 17 000 gånger. Att på ett smidigt sätt få in och sammanställa data minskar administrationen, vilket frigör tid till värdeskapande insatser. Samtidigt ger underlagen mer information som är nödvändig för att bedriva en effektiv verksamhetsutveckling. Kontaktcenter har en hög andel besvarade samtal, 91%. Under våren har en intern kommunikationsinsats gjorts för att informera om kontakcenters uppdrag. Fortfarande ser många kollegor det som en växelfunktion för att koppla samtal internt och för att stötta med interna frågor. Det ger längre kötider för våra medborgare och ökar risken för obesvarade samtal.

10,3 procent av de livsmedel som måltidsservice köper in är närproducerade. Fler inköp är planerade till andra halvan av året, men begränsas av tillgången av närproducerade livsmedel. Efter att självförsörjningsutredningen presenterades under början av året har en åtgärdsplan tagits fram med syfte att utveckla den lokala matförsörjningen tillsammans med näringslivet.

Antal levererade portioner till kommunens seniorrestauranger har minskat. I jämförelse med 2024 så är det omkring 2000 färre portioner som har levererats. Väldigt få besökare gjorde att restaurangen på Forsgården tillfälligt stängdes från hösten 2024. Nu har omsorgsnämnden tagit beslut att stänga den restaurangen permanent, även på Luddö stängdes restaurangen permanent från den 16 juni 2025.

Geografiskt informationssystem (GIS) och IoT (Internet of Things) kan bidra mycket till utvecklingen inom offentlig sektor och möjliggöra en mer attraktiv kommun. Sensorer som mäter exempelvis aktivitet i offentliga byggnader/miljö och infrastruktur ger bättre beslutsunderlag vid stadsplanering. Under inledningen av året har förvaltningen haft begränsad kapacitet att utveckla verktygen, men från augusti så har det gjorts återbesättning av en samordnare för datadriven utveckling.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Servicenämnden bidrar till en hållbar utveckling genom ansvarsfulla val som främjar klimat och miljö	-		

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2025
Matsvinn i grundskola (gram/ätande)	Mätning genomförs i oktober	35g
Matsvinn i förskola (gram/ätande)	Mätning genomförs i oktober	60g
Matsvinn i äldreomsorg (gram/ätande)	Mätning genomförs i oktober	160g
Andel ekologiska livsmedel (%)	19,3 % (kvartal 2)	27%
Andel personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton som drivs med förnybart drivmedel (%)*	55 % (aug)	49%
Uthyrningsgrad i bilpoolen (%)**	41,5% (aug)	38%

** Avser andel elbilar, laddhybrider och gasbilar (ej dieselbilar som tankar HVO100)*
*** Avser tiden 7-17 under vardagar*

Matsvinnsmätning görs dagligen på flera enheter, men för hela måltidsorganisationen genomförs den i oktober. Verksamheten arbetar aktivt med matsvinnet och har deltagit i flera forum kopplat till hur matsvinnet kan minska. Material för ökad förståelse kring matsvinnet kommer tas fram. Det materialet behöver diskuteras med skola och omsorg för att tillsammans ta fram vilka åtgärder som är bäst att implementera i respektive verksamhet.

Andelen ekologiska livsmedel är 19,3 procent, vilket är i linje med de senaste åren. Ekologiska alternativ ligger oftast mycket högre i pris, vilket gör det utmanande att öka andelen inom befintlig budgetram. Fokus ligger även fortsättningsvis på att byta ut produkter där prisskillnaden är relativt låg. Utifrån storkökssprisindex (SPI) så har livsmedelspriserna börjat vända nedåt under det senaste kvartalet. Fortsätter den nedgången skapas ett större budgetutrymme att öka andelen.

Fordonsenheten har haft stort fokus på utbyte av fordon utifrån policyn för fordon, lätta lastbilar och bussar upp till 3,5 ton. 55 procent av fordonen drivs nu av förnybart bränsle, en uppgång från 51,5 procent vid årsskiftet. Fler utbyten planeras under hösten och de sker i tät dialog med verksamheterna. Bland annat så har lokalvården nu bytt ut alla 8 dieseldrivna fordon till 6 elbilar och 2 plugin-hybrider.

Uthyrningsgraden i bilpoolen har ökat till 41,5 procent. Under vissa perioder är alla fordon uthyrda. Logistikenheten har börjat föra statistik på fordon som bokas av verksamheterna, men som inte hämtas ut. Detta görs för att kartlägga problemet och därefter införa eventuella åtgärder. Enheten ser även över möjligheten att utöka bilpoolen för att minska behovet av externt inhyrda fordon.

Förutom att byta ut fordonen på lokalvården så arbetar de aktivt med kemikaliefri städning. IT-center arbetar med återanvändning och återvinning av exempelvis datorer, smartphones och iPads. Dessutom har servicenämnden fått i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen utreda en finansieringsmodell för möbelcirkulation i kommunen.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Genom förebyggande åtgärder och inkluderande säkerställer servicenämnden en trygg arbetsmiljö och säkra leveranser	-		

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2025
Livsmedelsförsörjning: Andel svenska livsmedel (%)	55 % (kvartal 2)	58%
Skadestatistik för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton (andel %) *	13% (aug)	8%
Genomsnittlig återkopplingstid som serviceförvaltningen har mot medborgarnas ärenden (dagar)**	-	2,0
Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (0-100)	Genomförs under hösten	80

** Antal skador i förhållande till antal fordon*

*** Indikator utgår då statistiken inte gått att ta ut på det sättet längre. Ny indikator för återkopplingstiden tas fram till 2026.*

Andel svenska livsmedel har legat omkring 55 procent de senaste åren, så också hittills under 2025. Måltidsverksamheten har deltagit i Region Jönköpings läns förstudie om en samarbetsmodell för ett mer robust livsmedelssystem. Förstudien pågår till första kvartalet 2026 och grundar sig i att stärka Sveriges försörjningsförmåga av livsmedel.

Skadestatistiken uppgår till 13%, vilket är högre än tidigare mätningar. Anledningen till det beror sannolikt på att hanteringen för att anmäla en skada på fordonet numera går att göra digitalt via en e-tjänst. Troligen har det tidigare funnits ett mörkertal när det gäller skadeanmälningar som inte rapporterats in. Logistikenheten följer utvecklingen och följer upp skadorna i tät dialog med verksamheterna.

Serviceförvaltningen har både genomfört och påbörjat flera aktiviteter kopplade till en trygg arbetsmiljö, säkerhet och beredskap. Investeringar inom IT-säkerhetsområdet pågår, exempelvis utbyte och förnyelse av IT-infrastruktur. Insatser inom Handslaget för digitalisering har påbörjats, såsom säker digital kommunikation samt identitets- och behörighetslösningar. Varje verksamhet har tagit fram informationshanteringsplaner inför övergången till Microsoft 365. Under det första halvåret har en mer strukturerad process för hantering av allmänna handlingar implementerats på initiativ från kontaktcenter. Det ska säkerställa en snabbare och säkrare leverans.

Efter ett antal incidenter har det gjorts en översyn och uppgradering av tidigare larmlösning i stadshuset. Även säkerheten för passage har stärkts. Förändringarna har gjorts i samarbete med trygg- och säkerhetsenheten samt fastighetsavdelningen. Det ska förbättra säkerhet och arbetsmiljön för de som arbetar i stadshuset, främst för personalen i kontaktcenter.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragets benämning:	Centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör
Beslutsformulering:	Beslut i kommunstyrelsen 2025-01-14 §6 Dnr: KS.2023.1043 Utgår och ersätts med att frågan hanteras inom arbetet med gemensam samverkansform för IT-drift inom GGVVH
Status:	Utgår
Startdatum:	21 juni 2023, beslut i kommunfullmäktige
Återrapporteras senast:	31 december 2024 enligt kommunstyrelsens beslut om förlängd svarstid att återrapportera

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragets benämning:	Hur vi kan skapa en effektiv matdistribution
Beslutsformulering:	Uppdra till omsorgsnämnden att i samverkan med servicenämnden utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen
Status:	Omsorgsnämnden har begärt förlängd svarstid för återredovisning till kommunstyrelsen till den 7 oktober 2025.
Startdatum:	Beslut i kommunstyrelsen 2024-09-03 §284 Dnr: KS.2024.649
Återrapporteras senast:	Till kommunstyrelsen senast augusti 2025

Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Serviceförvaltningens driftsbudget för 2025 är 50,31 miljoner kronor. Av budgeten har 27,45 miljoner kronor (55%) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helår 2025 visar ett överskott på 4,46 miljoner kronor. Den positiva budgetavvikelsen beror huvudsakligen på lägre personalkostnader än budgeterat i samtliga verksamheter. Svårigheter att tillsatta vakanta tjänster, föräldraledigheter som inte ersatts med vikarier samt eftersläpning vid rekrytering av ny personal genererar totalt ett överskott på omkring 3 miljoner kronor för 2025. Utöver lägre personalkostnader så prognostiseras kostnader för förbrukningsmaterial vara omkring 0,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det beror främst på ett nytt avtal med lägre priser, mindre användning av kemikalier inom lokalvården samt nya städmaskiner som är mer effektiva. Inom måltidsservice beräknas kostnader för el- och vattenförbrukning vara lägre än budgeterat. Mattransporterna som tidigare prognostiserats med ett underskott beräknas nu generera ett litet överskott för året. Det beror på en stor återbetalning från leverantören för felaktigt debiterade avgifter för mattransporter under 2024. System- och licenskostnader ligger något högre än budgeterat till följd av fler Microsoftlicenser samt dyrare licenser för managering av enheter på distans.

3.2 Investeringsredovisning

Serviceförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 15,89 miljoner kronor. Av budgeten har 3,33 miljoner kronor (21 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 1,48 miljoner kronor. Serviceförvaltningens planerade inköp av inventarier och ett nyckelskåp till bilpoolen beräknas uppnå anslagna medel. Utbyte av IT utrustning sker i lägre takt än planerat och av investeringsmedel som uppgår till 0,6 miljoner kronor förväntas omkring hälften att nyttjas under året. Utbyte av kommunens skrivare samt inköp av nya städmaskiner till lokalvården går enligt plan. Inköp av inventarier till nytt kök på Västhorjaskolan samt utbyte av uttjänt utrustning i befintliga kök beräknas uppgå till 1,5 miljoner kronor, vilket innebär att nästan hela investeringsbudgeten nyttjas i år. IT-center prognostiserar för helår 2025 ett överskott på omkring 0,5 miljoner kronor, främst till följd av att investering av åtkomstkontroll (NAC) senareläggs. Utredningen kring gemensam IT-drift inom GGVVH medför däremot viss osäkerhet kring delar av investeringsanslaget, då det kan finnas gemensamma investeringsbehov.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-217,0	-217,3	0,3	-140,7	-133,9	-207,6
Kostnader	267,3	263,1	4,2	168,2	161,8	254,7
Nettokostnad	**50,3**	**45,9**	**4,5**	**27,4**	**27,9**	**47,2**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Servicenämnd	0,6	0,6	0,1	0,3	0,3	0,5
Serviceförvaltningen, stab	5,3	4,9	0,4	2,6	2,7	4,6
IT-center inkl. GIS	30,4	28,8	1,6	19,0	18,9	28,9
Måltidsservice	1,5	0,9	0,6	-0,1	1,4	4,5
Servicecenter inkl. tolkservice	8,8	8,7	0,2	5,4	5,3	7,9
Logistik och tryckeri	3,5	3,5	0,0	2,4	2,4	3,5
Lokalvård	0,1	-1,5	1,6	-2,2	-3,1	-2,6
Nettokostnad	**50,3**	**45,9**	**4,5**	**27,4**	**27,9**	**47,2**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	15,9	14,4	1,5	3,3	6,6	8,7
Nettoinvesteringar	**15,9**	**14,4**	**1,5**	**3,3**	**6,6**	**8,7**

Största investeringar

Nätverksinfrastruktur	5,6	5,6	0,0	1,3	1,7	1,9
Inventarier Måltidsservice	1,8	1,6	0,2	0,6	1,3	1,8
Laddinfrastruktur	0,9	0,5	0,4	0,3	0,7	0,8

Nämndens HR

4.1 Analys

Servicenämnden har under de senaste åren haft en hög andel längre sjukfrånvaro. I jämförelse med 2024 så har den gått ner 18 procentenheter, till 47,9 procent. Det beror till stor del beror på att medarbetare med längre sjukfrånvaro inom lokalvården har kommit tillbaka i arbete, samt att verksamheterna arbetar mer proaktivt med tidiga hälsoinsatser och för att minska risken för förslitningsskador. Med stöd från Hälsocenter genomför lokalvården hälsoinsatser idag och det samarbetet kommer utvidgas till fler verksamheter under året. Verksamheterna har också täta dialoger med HR-avdelningen för att på bästa sätt hantera de enskilda fallen.

Förvaltningen har däremot haft fler korta sjukfrånvarotillfällen än tidigare år. Under första kvartalet låg sjukfrånvaron på 9 procent för att sedan gå ner till totalt 7,5 procent för perioden, vilket är 0,2 procentenheter lägre än 2024. Den höga sjukfrånvaron har gjort att verksamheterna under vissa perioder haft det tufft. Särskilt utmanande har det varit för måltidsservice där sjukfrånvaron har stigit till 8,5 procent, vilket är 0,7 procentenheter högre än 2024. Trots stigande sjukfrånvaro har måltidsservice minskat sin övertid/fyllnadstid med 25 procent och vikarietimmarna med 22 procent. Frånvaron har hanterats genom en mer effektiv bemanningsprocess, men dessvärre även genom högre belastning i köken då det i vissa fall inte finns vikarier att tillgå. Det har fått negativa konsekvenser för arbetsmiljön i vissa kök. Grundbemanningen har setts över och cheferna är aktiva med att tillfälligt omplacera resurser internt och nyttja den resurspool som finns. Tillsättningsgraden för beställningar av vikarier är 88 procent. Teamledaren för bemanningsfunktionen sitter med i måltidsservice ledningsgrupp, vilket ger en nära samverkan mellan verksamhet och bemanning. De lokaler som staben på måltidsservice varit i sedan oktober 2023 har påverkat arbetsmiljön negativt. Från september flyttar de därför till Finngatan 17A, som har lokaler som är bättre anpassade för verksamheten.

Personalomsättningen har gått upp något, men är fortfarande låg i samtliga verksamheter. Utifrån prognoser så är det 2-3 personer per år som går i pension i närtid. Mellan 2028-2029 stiger det till 12 personer, vilket kan medföra utmaningar med kompetensöverföring och att tillsätta vissa tjänster. Totalt har 7026 timmar arbetats med timlön, vilket är 35 procent lägre än 2024. Det beror på lägre antal vikarietimmar i måltidsverksamheten, samt att kundservice IT har ersatt timvikarier med tillsvidareanställd personal.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

För att trygga kompetensförsörjningen behöver Värnamo kommun vara en attraktiv arbetsgivare. Både för att attrahera rätt kompetens och för att behålla medarbetare. Här finns flera åtgärder att vidta. Att erbjuda konkurrenskraftiga villkor med exempelvis rätt lön, möjligheter till distansarbete, flexibla arbetstider och förmåner är grundläggande för att trygga kompetensförsörjningen. Aktiv närvaro och att kommunicera positivt om varumärket är betydelsefullt. Detta görs idag genom att delta i aktiviteter såsom, Jobb GPS och seminarier, men även genom sociala medier där exempelvis måltidsservice är aktiva och gör inlägg kring maten som serveras. Att ha en tydlighet i ledarskapet och skapa en företagskultur där medarbetarna arbetar i samma riktning är också viktigt. Servicenämnden har tagit ett större fokus på att hela förvaltningen ska arbeta med service, kvalitet och utveckling. Det är också något som syns i de organisationsförändringar som har genomförts.

De främsta utmaningarna i närtid är att rekrytera personal med rätt kompetens inom specifika yrken, framför allt IT-specialister och kockar. Perioden 2027-2029 förväntas bli extra utmanande för måltidsverksamheten då flera kockar går i pension. Nämndens uppdrag täcker dessutom ett stort geografiskt område, vilket i vissa fall försvårar rekrytering på vissa platser där lokalvården och

måltidsverksamheten är verksamma. Det är också utmanande att få in vikarier och säkerställa att arbetsuppgifter utförs vid frånvaro på vissa områden.

På sikt förväntas konkurrensen om personal inom bristyrken bli ännu hårdare. Det ökade behovet av digitalisering, bland annat för att hantera demografiska förändringar, kommer att öka efterfrågan på IT-tjänster. För att säkra kompetensförsörjningen framåt är det viktigt att arbeta mer effektivt, att satsa på kompetensutveckling, främja förändringsledning samt samarbeta med näringslivet och omkringliggande kommuner. Exempel på detta är initiativ som gemensam IT-drift inom GGVVH, etablering av en gemensam förvaltarenhet och IT-utbildningar på Campus Värnamo. Som ett steg för att säkra kompetensförsörjningen har måltidsverksamheten tillsammans med den kommunala vuxenskolan börjat se över möjligheten att starta en lärlingsutbildning för kockar i Värnamo. Tanken är att börja i liten skala med medarbetare som idag är anställda som måltidsbiträden, men som vill utbilda sig till kockar. Lokalvården arbetar aktivt med att utbilda medarbetarna i PRYL-certifiering, och i det svenska språket genom språkcaféer.

	2025-08-31	**2024-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	237	239	-2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	228	229	-1
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	230	224	6
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	6	6	0
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	6	5	1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	6	6	0
Sysselsättningsgrad, %	96,2	95,9	0,3 procentenheter

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr	133	103	30
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	32	151	-119
Timlön exklusive PO, tkr	1 179	1 867	-688
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	83 672	79 597	4 075
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	0

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Övertid, timmar	332	196	136
Fyllnadstid, timmar	121	616	-495
Timlön, timmar	7 026	10 753	-3 727

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	7,51	7,68	-0,17 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	47,88	65,90	-18,02 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**

Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	1 002	763	239

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	6,4	3,94	2,46 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	3,9	2,63	1,27 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse Teknik- och fritidsnämnden

1. Viktiga händelser under året

Kommunen har generellt bra resultat inom förvaltningens verksamhetsområden. Fortsatta ambitionssänkningar har dock varit nödvändiga under 2025 för att möta kostnadsutvecklingen som är stor inom förvaltningens ansvarsområde. Dessutom har fler nya objekt och anläggningar att sköta tillkommit. Förvaltningen ligger i fas i det stora investeringsuppdraget.
Gällande ekonomi arbetar nämnden aktivt med olika åtgärder för budget i balans på ett framgångsrikt sätt. Ett större drift och underhållsbehov på VA-verken, stor investeringstakt med utbyggnation av överföringsledning och förstärkning av detaljplaner samt högre räntekostnader påverkar VA ekonomin negativt. Förhöjd VA-taxa behöver beslutas under hösten 2025 inför budgetår 2026.
Reservvattensystem är i fortsatt processas för att definiera lösning och erhålla tillstånd från Länsstyrelsen och Lantmäteriet så det kan byggas närmaste åren. Byggnation av ny grundskola Västhorja med fullstor idrottshall och hall för truppgymnastik blev klar till höstterminen 2025. Till 2025 har förvaltningen byggt två nya skolor, tre nya idrottshallar och arton nya förskoleavdelningar och har därmed uppnått nivån ”i hög grad uppfyllt” gällande lokalförsörjning och idrottsanläggningar. Närmaste kommer förvaltningen att i högre grad att fokusera på renoveringar och ombyggnationer av befintligt fastighetsbestånd. Miljökonsekvensbedömning pågår för detaljplan Ny fotbollsarena vid Ljusseveka. Finnvedsvallen har genomgått en större upprustning för att möta kraven för elitfotboll. Friidrottsverksamheten har tyvärr påverkats väsentligt negativt genom ombyggnationen och byggnation av nya faciliteter för kast- och hoppgrenar i nära anslutning till Finnvedsvallen färdigställs under hösten. Sjukfrånvaron per sista juli 2025 var 3,11% och följer den målsättning som nämnden satt upp. Administrationen utvecklas med stöd av processutveckling för att stärkt stöd både för drift och investeringar.

2. Nämndens mål och uppdrag

Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

En stark ekonomi säkrar välfärden
Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring samhällsplanering, demokrati och välfärd. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Teknik- och fritidsnämnden tar ansvar för sin ekonomi och arbetar efter budget i balans. Med effektiv resursanvändning levererar nämnden hållbart med rätt kvalitet och servicenivå och utvecklar kontinuerligt inom uppdraget, både i investering och drift.

Nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare vilket innebär delaktig engagerad personal, personalvård och anställningar som är konkurrenskraftiga i förhållande till den privata sektorn. Det finns rätt kompetens för uppdraget och satsningar görs på kompetensförsörjning där det krävs.

Med fokus på uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal arbetar nämnden med nuläget och styr samtidigt mot framtidens utmaningar.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2025**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2025**
*Teknik- och fritidsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som tar ansvar för nämndens verksamhet, ekonomi och personal.**	2025		
Indikatorer till nämndmålet	**Utfall / Senaste utfall**	**Målnivå 2025**	**Bedömning**
Bemannat i förhållande till behov (kvalitativ bedömning) (%)	*95%*	*95%*	
Sjukfrånvaro (%)	*3,11% - juli 2025 (3,64% 2024)*	*<3,5%*	
Uppfyllnadsgrad förvaltningsmål (kvalitativ bedömning)		*God*	
Budgetavvikelse (mnkr) skattefinansierad	*+3,5 mnkr aug 2025 prognos (+12,9 2024)*	*0*	

* Målet ska uppnås varje år

Analys och åtgärder

Övergripande analys på En stark kommun är att nämnden kan rekrytera erforderliga kompetenser och uppnår en god kompetensuppfyllnad och fortsatt låg sjukfrånvaro. Utfallet för sjukfrånvaro fortsätter att sjunka och är under förvaltningens mål på 3,5%. Målet för 2025 är minska sjukfrånvaron under 3,5% och långsiktigt mål är att komma under 3%.

Bedömningen är att det är en positiv utveckling gällande rekrytering till förvaltningen men det är fortsatt en stor utmaning att rekrytera erfarna och kompetenta medarbetare inom exempelvis anläggningsarbete som är en trång sektor. Till delåret 2025 har förvaltningen stärkt kompentensen genom bland annat rekrytering av en miljösamordnare för att arbeta med förorenade områden med mera och ytterligare en projektledare inom anläggningsprojekt.

Förvaltningen har en bra styrning på verksamhet och ekonomi och det arbetet fortskrider. Arbete med att utveckla process och modell för stärkt styrning av projekt påbörjades 2024 och implementeras helt under 2025. Driftekonomin avseende skötsel och underhåll är ansträngd och förvaltningen bedömer det som helt nödvändigt att driftekonomin förstärks för att god kvalitet ska kunna upprätthållas inom förvaltningens ansvarsområde.

Ett större drift och underhållsbehov på VA-verken, stor investeringstakt med utbyggnation av överföringsledning och förstärkning av detaljplaner samt högre räntekostnader påverkar VA ekonomin negativt. Förhöjd VA-taxa behöver beslutas under hösten 2025 inför budgetår 2026.

En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Nämnden är parkförvaltare, väghållare och VA-huvudman och underhåller och bygger välkomnande och attraktiv allmän platsmark. Nämnden utvecklar en välfungerande infrastruktur som är hållbar nu och i framtiden och som binder ihop landsbygd och stad.
Kommunens alla verksamheter ska ha attraktiva och ändamålsenliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fritidsnämnden satsar på utveckling av friluftslivet och en aktiv och värdeskapande fritid för alla åldrar. Invånarna ska ha attraktiva mötesplatser i det offentliga rummet som uppmanar till rekreation, fysisk aktivitet och kreativitet som ger förutsättning för ökad livskvalitet och en stärkt folkhälsa. Det är nära till natur och idrottsanläggningar är attraktiva för elit- men också breddidrott.

Verksamheten är kommunikativ och utvecklar lokala samarbeten som sker med tät dialog med övriga kommunala förvaltningar men också med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv. Det eftersträvas god samverkan regionalt och nationellt.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2025**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2025**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en värdeskapande aktiv fritid, ökad livskvalitet och stärkt folkhälsa för alla åldrar.	2026	🟢	🟢
Kommunen ska ha ändamålsenliga, attraktiva och funktionella infrastrukturer, verksamhetslokaler, idrottsanläggningar och mötesplatser utomhus och inomhus.	2026	🟢	🟢
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall**	**Målnivå 2025**	**Bedömning**
Kundnöjdhet gällande ändamålsenliga lokaler	-	-	○
Underhåll och byggnation av verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*95% (2024)*	80%*	🟢
Medborgarundersökning: Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%) (N00600)	*Inget resultat än 2025* *79,2% (2023)*	*79,2%***	○
Medborgarundersökning – Bra utbud av lekplatser, parklekar etc i kommunen, andel (%) (N00590)	*Inget resultat än 2025* *83% (2023)*	*83%***	○
Kritik på teknik– Positiv inställning till standard på gator och vägar	*48%* *49% (2023)*	*49%*	🟢
Kritik på teknik – Bedömning av upplevd standard på parker och lekplatser	*79%* *83% (2023)*	*83%*	🟢
Deltagartillfällen i idrottsföreningar antal/inv 7-20 (N09800)	*Inget resultat än 2025* *34,1 (2023)*	*34,1***	○
Beläggningsgrad idrottsanläggningar	*Inget resultat än 2025* *75% (2024)*	*75%*	🟢
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150min/vecka, (%) U01429	*64,3% (2024)*	*66,6% (rikssnitt)*	○
Hur många som genomgått kurs på Hälsocenter har förändrat livsstil	*Inget resultat än 2025* *76% (2024)*	*Öka*	🟢
Simkunnighet efter HT åk 2 (inkl sommarsimskola)	*80% 2025* *71% (2024)*	*80%*	🟢

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

** Indikatorn vägs även i jämförelse med andra kommuners resultat i Kolada. Hög placering kan exempelvis överväga längre procent i resultatet.

Analys och åtgärder

Byggnation sker enligt uppdrag och följer investeringsplanen och har en god uppfyllandegrad.
Ny skola med fullstor idrottshall samt hall för truppgymnastik på Västhorja är färdigställd och inflyttad inför skolstart i augusti 2025. Utveckling av utemiljö och infrastruktur runt skolan har varit omfattande och givit ett fantastiskt resultat. Modulskolan vid Trälleborgsskolan har avetablerats och arbete fortgår med att färdigställa Trälleborgsskolans utemiljö tillsammans med utvecklingsprojekt kring ny stadsdelspark och Folkets Park.
Den demografiska utmaningen och en bedömd minskad befolkningstillväxt som kommunen står inför ställer krav på kort och långsiktig analys av ändamålsenliga verksamhetslokaler. Kommunen har ett ackumulerat behov av att erbjuda kvalitativa kontorslokaler för flera verksamheter. Under 2025 har ombyggnationen av hus E och F på Expoområdet tilldelats till entreprenör och arbetet planeras att påbörjas under hösten 2025 och ge cirka 90 kontorsplatser till omsorgsförvaltningen. Status för Stadshuset utreds vidare under 2025/2026 för att klarlägga behov av ombyggnation och renovering. Finnvedens Gymnasium är under utredning för att klarlägga status inför kommande ombyggnation och renovering. Indikator för kundnöjdhet är under framtagande, systemstöd finns och målet är under hösten 2025 skicka ut enkät och erhålla ett startvärde för att sen sätta ett målvärde med fortsatt uppföljning.

Kommunen är väghållare och ansvarig för allmänna platser samt parker och grönområden och levererar god kvalitet. Under hösten 2025 är medborgarundersökningen utskickad till kommuninvånare och resultatet väntas komma under vårvintern. Enkäten Kritik på teknik genomförs vart tredje år och har under våren 2025 skickats ut till medborgare. Till följd av större kostnadsökningar för verksamheten i flera år gjordes under 2024 ambitionsanpassningar och utveckling av driftverksamheten för att få budget i balans. Försämrad skötselnivå märks relativt tidigt och riskerar bygga upp ett större underhållsbehov och kan också påverka kvalitén och indikatorerna från undersökningarna som sker kommande år. Utfall från enkäter sammanställs i helhet under höst 2025 och vår/vinter 2026.

Åtgärder har gjorts under 2025 för att öka simkunnigheten hos elever i åk 2. Tidigare analyser visar att sämre vattenvana hos barnen som går på simskola vilket tyder på att barnen inte badar och är i vatten i den utsträckning som behövs för att nå kraven för simkunnighet i åk 2. Föräldrar badar i allt mindre utsträckning med sina barn och det finns kopplingar till integration. Resultaten syns tydligt på skolor med hög invandrartäthet och där flera orsaker till avsaknad av vattenvana finns. Personal från simhallen har under 2025 medverkat på föräldramöten för att berätta om hur man som förälder, med enkla medel, kan hjälpa sitt barn att få vattenvana. Tillsammans med barn och utbildningsförvaltningen har det gjorts förändring i undervisningen från våren 2026 och där simundervisning fördelats till att inkludera förskoleklass, åk 1 och åk 2 för att öka vattenvanan hos eleverna. Men redan under 2025 ser vi att insatserna som gjorts har gett positivt resultat och till läsåret 2025/2026 väntas ytterligare resultat på åtgärderna. Kommunens simhall är äldre och har underhållsbehov samt att nybyggnation alternativt omfattande underhållsarbete är nödvändiga inom cirka fem år.

Finnvedsvallen färdigställdes under våren 2025 utifrån den kravställning för elitfotboll som ställts inför säsongen. Framförallt har sittplatsläktare med tak vid kortsidor samt en sektion på långsidan och faciliteter för representation byggts. Det kommer troligen ställas fler krav inför kommande säsonger med ex markvärme. Vidare så kommer säsongen förlängas med fyra veckor från 2026 vilket kommer ge ökade utmaningar med att hålla gräsplanen spelbar.
Friidrottsföreningen har genom ombyggnationen av Finnvedsvallen fått omlokaliseras till andra faciliteter för vissa av grenarna och under hösten 2025 färdigställs en ny idrottsplats för kast- och hoppgrenarna på grusplanen utanför Finnvedsvallen.

En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.
Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Teknik- och fritidsnämnden vill bidra till en beteendeförändring och få allmänt intresse att bli enskilt intresse. Nämnden verkar för miljövänliga val och minskade utsläpp inom transport och drift. Vidareutveckling och byggnation av välplanerade gång- och cykelvägar i centralorten och med samverkan med andra aktörer bidrar till att fler väljer fossilfri trafik. Med skogen som en naturlig kolsänka tar nämnden ansvar som skogsägare med ett modernt och hållbart skogsbruk.

Nämnden verkar för minskad nedskräpning och ökad återvinning genom en välorganiserad avfallshantering både inomhus och utomhus.

Nämnden jobbar med naturen och anpassar efter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning. Nämnden eftersträvar därför en välplanerad och utbyggd dagvattenhantering och gröna vägområden som även bidrar till skydd av ekosystem och ökad biologisk mångfald. Cirkulärt tänkande och hållbart byggande för framtiden sker i nyproduktion av fastigheter men också vid renovering- och ombyggnation där energiförbättrande åtgärder är prioriterade.

Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2025**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2025**
Teknik- och fritidsnämnden ska verka för minskad klimat– och miljöpåverkan genom fokus på avfallshantering, energieffektiva lösningar, hållbar trafik och ökad biologisk mångfald.	2026		
Teknik- och fritidsnämnden möter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder för samhällsskydd och anpassning av verksamhetslokaler.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall**	**Målnivå 2025**	**Bedömning**
Minskad förbrukning av icke förnybart drivmedel (%)	*-90% 2025 + 100 % (2024) +46 % (2023)*	*Minska*	
Optimering av energiförbrukning, el och fjärrvärme - årlig minskning (%)	*- 7,6% - aug 2025 -4,1% (2024)*	*-5%*	
Minskad mängd restavfall (-%)	*Ej möjligt att ta fram*	*Ej möjligt att ta fram*	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för samhällsskydd enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*33% (2024)*	*80%**	
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	99% 2024	*80%**	
Ökad biologisk mångfald genom ökad andel ängsmark av kommunal gräsmark, %	*Inget mätvärde*	*5%*	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

Analys och åtgärder

En grön kommun är ett långsiktigt mål och med aktiviteter som spänner över hela mandatperioden. Under våren 2025 beslutade nämnden att åter införa HVO i tankstationen då kostnadsdifferensen mellan diesel och HVO inte längre var så markant och bedömdes kunna hanteras inom budget. Efter bytet har användningen av fossila bränslen minskat markant jämfört med tidigare år.
Arbetet med energioptimering i kommunens fastigheter fortgår sedan 2022. Under 2024 minskade energiförbrukningen (el+fjärrvärme) med mindre andel än tidigare och detta berodde på ökat antal kvadratmeteryta, ex ny skola Trälleborg och Park Arena. Under 2025 har minskningen fortsatt i positiv riktning. Till delår har total energiförbrukning minskat med 7,6%. Minskningen beror dels på mildare vintermånader i början av året men även på energibesparingsinsatser i byten av ventilationsaggregat och belysning. Energioptimering är långsiktigt arbete och satsningar på elproduktion, fortsatt trimning av värme och ventilation samt fokus på verksamheternas elförbrukning är viktiga inslag.
Kommunen har byggt färdigt alla miljöhus eller inrett miljörum med möjlighet att sortera förpackningar och matavfall. Genom möjligheten att sortera avfallet är målsättningen att minska restavfallet. Insamling av förpackningar ökar i takt med att avfallssorteringen ökar. Tyvärr kan inte SÅM tillhandahålla statistik på invägt restavfall och indikatorn att minska mängden restavfall är ej därför möjlig att redovisa.

Kommunen är ambitiösa och innovativa inom skyfalls och översvämningskartering och även nationellt erkända för arbetet. Det pågår ständigt projektering och arbete med att förstärka robusthet och förebygga översvämningar. Under 2025 har byggnation av skyddsvall i Forsheda påbörjats som ett exempel.
Ökad biologisk mångfald uppnås genom att gräset släpps upp på flera ytor men även en annan viktig insats är att hjälpa privata markägare att satsa i våtmarksprojekt med stöd av statliga medel. Det har tidigare inte funnits någon riktad indikator för att mäta ökad biologisk mångfald och ett förslag till indikator är att öka andelen ängsmark av kommunal gräsmark.

En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.
En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.
Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Trygga miljöer och mötesplatser, Kris och säkerhet



Teknik- och fritidsnämnden tillhandahåller välfungerande teknisk försörjning och ansvarar för trygga och säkra mötesplatser både inomhus och utomhus.

Nämnden anpassar och bygger ändamålsenliga lokaler för kommunens alla verksamheter och levererar en trygg och säker infrastruktur både vid byggnation och i drift. Trygga och tillgänglighetsanpassade gång och cykelvägar till skola, arbete och fritidsaktiviteter är prioriterade.

Vårt viktigaste livsmedel, vatten, ska säkras på kort och lång sikt och kommunen ska ha ett välfungerande och miljövänligt omhändertagande av spill- och dagvatten.

Arbetet med förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning är en viktig del för att säkerställa och skydda kommunens verksamheter men också samhället i stort.

Nämnden är en samverkanspart med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv och verkar genom hela uppdraget för en långsiktighet, ökad livskvalitet, hållbar trygghet och stärkt folkhälsa genom hela livet.			
Nämndmål	**Målet ska vara uppnått senast**	**Uppfyllandegrad 31 augusti 2025**	**Bedömd uppfyllandegrad helår 2025**
Teknik- och fritidsnämnden verkar för ökad livskvalitet, trygghet och stärkt folkhälsa hela livet genom välfungerande teknisk försörjning, säker infrastruktur, säkra och tillgängliga mötesplatser både inomhus och utomhus.	2026		
Indikatorer till nämndmålet	**Senaste utfall**	**Målnivå 2025**	**Bedömning**
Utläckage vattenledningar får inte överstiga 10% av producerad mängd.	*13% (2024)*	*<10%*	
Ej mer än 10 analyser gällande både kemiska samt mikrobiologiska prover får visa tjänligt med anmärkning varje år	*3 (2024)*	*Max 10*	
Genomförda årliga besiktning av lekplatser	*100%*	*100%*	
Utbyggnation av allmänna platser, inklusive lekplatser, enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*74% (2024)*	*80%**	
Underhållskvalitet vägar (kvalitativ bedömning med stöd av Rosy)	*God uppfyllnad*	*God uppfyllnad*	
Utbyggnation av gc-vägar, gatu- och vägnät och belysning enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)	*75% (2024)*	*80%**	

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

Analys och åtgärder

Drift- och underhåll av ledningsnät samt vatten- och reningsverk fullföljs med god kvalitet men vi ser ett kommande ökat behov av underhåll på VA-verken. Utsläpp från reningsverken är fortsatt låga. Vattenförsörjningen är god och stabil men i vissa mindre orter pågår arbete för att identifiera och genomföra åtgärder för att trygga vattenproduktion vid torrare perioder.

Ledningsförnyelsen är ambitiös och utförs i egen regi enligt plan. Indikatorn för utläckage har varit nedåtgående sedan 2018 men visar nu på en ökning och där pågår det ständigt arbete med att identifiera vattenläckor och större uttag. Överföringsledning till Bor har påbörjats och kommunens arbete med att etablera reservvattensystem vid Hindsen för att säkra tillgången på friskt vatten inför framtida oväntade händelser pågår. Satsningar behöver fortsatt göras över tid för att minska systemkänsligheten i VA-systemen.

Kommunens lekplatser besiktigas varje år med en systematik som följer gällande lagstiftning och utförs genom både extern och intern besiktning. Akuta åtgärder genomförs direkt och mindre akuta planeras in enligt arbetsorder.

Kommunens underhåll av gatunätet och parkmiljö håller god kvalitet.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Inget att rapportera.

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Inget att rapportera.

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Nämndens driftbudget är uppdelad i skattefinansierad och avgiftsfinansierad verksamhet. Den skattefinansierade driftsbudgeten är 123,6 mnkr. Utöver detta har förvaltningen även en fastighetsbudget på 266 mnkr genom hyresintäkter, vars resultat påverkar skattefinansierade resultatet. Det skattefinansierade resultatet visar ett överskott på 3,5 mnkr inklusive fastighetsverksamheten. Den avgiftsfinansierade verksamheten (VA) har en budgeterad intäkt på 136,2 mnkr. VA-prognosen för 2025 är -5,8 mnkr vilket innebär ett totalt underskott hanterat med fonderade medel från tidigare år för VA med -2,1 mnkr.
Prognos för sluttäckning Stomsjö är kostnader för 5,6 mnkr under 2025. Avsättningen i miljöfonden för 2025 är 32,3 mnkr.

Sammanfattningsvis har Teknik- och fritidsförvaltning en positiv prognos för de skattefinansierade verksamheterna vilket grundar sig i aktiv ledning och styrning, grundlig planering, systematisk uppföljning, aktivt arbete med ambitionsanpassningar och allmän återhållsamhet.

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-564,4	-564,7	0,3	-288,8	-265,2	-419,4
Kostnader	688,0	690,6	-2,6	367,2	344,9	539,2
Nettokostnad	**123,6**	**125,9**	**-2,3**	**78,4**	**79,7**	**119,8**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Skattefinansierad verksamhet						
Teknik & fritidsnämnden	1,6	1,6	0,0	1,0	0,9	1,4
Administration teknik & fritidsförvaltningen	2,0	2,0	0,0	0,9	-0,1	0,5
Teknik & projektledning	1,5	1,8	-0,3	1,2	0,7	0,9
Fastighetsförvaltning	1,6	-0,5	2,1	-5,4	-0,7	-1,0
Övrig fastighetsverksamhet	2,2	2,1	0,1	1,9	1,9	2,9
Fastighetsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,1	0,5	0,0
Parker	8,7	8,4	0,3	5,8	4,5	7,7
Skog och kalkning	-2,9	-2,9	0,0	-3,8	-0,6	-3,6
Gator och vägar	50,3	48,0	2,3	32,6	31,3	52,1
Driftsbidrag	1,9	1,9	0,0	1,3	1,3	1,9
Deponier och lakvatten	1,2	1,2	0,0	0,5	0,6	0,8
Turistverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fritidsverksamhet	6,6	6,4	0,2	3,4	4,5	7,1
Fritidsanläggningar	40,0	41,3	-1,3	30,3	29,0	41,7
Föreningar	8,9	8,8	0,1	7,6	5,8	7,2
Summa skattefinansierad verksamhet	123,6	120,1	3,5	77,5	79,7	119,8
Vatten och Avlopp	0,0	5,8	-5,8	0,9	0,0	0,0
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	0,0	5,8	-5,8	0,9	0,0	0,0
Nettokostnad	**123,6**	**125,9**	**-2,3**	**78,4**	**79,7**	**119,8**

3.1.1 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Skattefinansierad verksamhet visar ett överskott.
På den avgiftsfinansierade verksamheten har vi ett underskott som beror på faktorer som inte är påverkbara som direktavskrivning av projekt Hamra och ekonomiska krav från översvämningar från tidigare år. Underhållsplan är under revidering vilket kommer att ge tydligare förståelse för vilka åtgärder med kostnader som ska utföras över tid.

3.2 Investeringsredovisning

Teknik- och fritidsnämndens investeringsbudget för 2025 inklusive ombudgetering från tidigare år är 383,6 mnkr. Därutöver har kommunfullmäktige avsatt 97,2 mnkr i investeringsmedel. Total budget inklusive VA är 480,8 mnkr. Utfallet januari till augusti är 175,7 mnkr.
Prognosen är 287,1 mnkr (202,1 skattefinansierad vht +85 avgiftsfinansierad vht).
Totalt är det 193,7 mnkr som inte blir investerade 2025, De största avvikelserna mellan budget och prognos är följande projekt; förstärkning detaljplaner 31,75 mnkr (färre exploateringar), partneringprojekten bedöms ge överskott på ca 29 mnkr, ny fotbollsarena 27 mnkr (detaljplan ej klar), överföringsledningen Värnamo-Bor 12,9 mnkr (ej upparbetade kostnader bedöms hålla tidsplan), dubbelmatning Vråen-Bredasten 15 mnkr, reningsverk Bredaryd och vattenverk Rydaholm 15 mnkr, Expo Hus D och E 30,9 mnkr (utdragen upphandling), åtgärder för att minska översvämning 8,7 mnkr, ny förbindelse över järnvägen 5 mnkr.

Utfall på exploateringar är 1,6 mnkr (teknik- och fritidsförvaltningen är utförare). Budget och prognos lämnas av Mex, kommunledningsförvaltningen. Reglering utförs vid årsskiftet.

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024	Total budget	Tot. utfall tom 2025-08
Inkomster			0,0	0,7	0,1	-5,5		
Utgifter	392,5	297,1	95,4	184,8	219,1	337,1		
Nettoinvesteringar	**383,5**	**287,1**	**96,4**	**175,7**	**215,5**	**322,7**	**0,0**	**0,0**
Inkomster anläggningsavgifter (VA)	-9,0	-10,0	1,0	-9,8	-3,8	-9,0		
Största investeringar								
Nybyggnad grundskola Västhorja	95,7	56,0	39,7	51,3	61,0	111,8	235,0	221,7
Ny Fotbollsarena	48,6	21,0	27,6	19,5	0,2	0,5	210,0	29,9
Byte kylanläggning Axelent Arena	6,8	6,9	-0,1	5,3	0,0	0,2	7,0	5,5
Överföringsledning Värnamo-Bor	12,9	20,0	-7,1	4,6	1,6	4,0	65,0	17,5
VA-sanering Centrumvägen Bor*	3,5	9,0	-5,5	4,9	0,3	0,5	16,8	5,6
VA-sanering Norrelundsvägen Rydaholm*	-3,5	12,5	-16,0	9,5	1,3	6,7	27,5	20,4
* Budget till projektet via Ledningsförnyelse projektnr 304050								

Fastighet
Västhorjaskolan är tagen i bruk och invigd i augusti. Ombyggnation av elevhem till kontorslokaler i Expo hus D & E påbörjas under året och färdigställs 2026/2027. Fotbollsarena är uppskjuten med tanke på återkallande av detaljplan.

Gata/Park
Stort fokus på VA-projekt under året. Flera GC-vägar är beslutade av nämnden och utförs 2025. Infrastrukturåtgärder till ny fotbollsarena är uppskjuten med anledning av detaljplan.

Fritid
Åtgärder för uppgradering till allsvenskt spel har utförts under våren 2025. Satsningar har utförts vid Annebergsbadet och vid andra platser i Bredaryd. Ytterligare planering för aktivitetsområde i Bredaryd pågår för utförande nästa år.

VA
Överföringsledning Värnamo-Bor har påbörjats under 2025 och ett flertal VA-saneringar genomförs under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Prognos: Underskott -2,3 mnkr

Skattefinansierad verksamhet: Överskott +3,5 mnkr

Administration: +/- 0 mnkr
Rekrytering av miljösamordnare har skett och ger en kostnad på ca 0,3 mnkr. Återhållsamhet med vakansuppfyllnad vilket ger sammantaget att prognosen är budget i balans.

Fastighetsavdelningen: Överskott +2,2 mnkr
Under årets första kvartal har vi beslutat om att senarelägga rekrytering vid vakanser inom fastighetsdriften. Det är även lägre sjukfrånvaro, vilket innebär lägre personalkostnader med 1,2 mnkr. Mediakostnaderna beräknas bli något mindre med 1,0 mnkr efter ett effektivt arbete med att minska energiförbrukningen i kommunens fastigheter. Fastighetsavdelningen har i år haft rivnings kostnader för Trälleborgskolan med totalt -1,2 mnkr och som man tidigare år har aviserat för enligt plan. Justering av avvikelse gällande rivningskostnader sker vid resultatregleringen.
Högre kostnader bedöms med -0,1 mnkr för yttre skötsel vid kommunens fastigheter och innebär ökade kostnader inom fastighetsunderhållet.

Gata/Park avdelningen: Överskott +2,5 mnkr
Första delen av året har varit mild och snöfattig vilket resulterat i en prognos med ett överskott på ca 2 mnkr för snöröjning och halkbekämpning. Utfört betydande mer arbete med beskärning/röjning. Trots återinförande av HVO som drivmedel blir kostnader för drivmedel lägre på grund av lägre drivmedelspriser. Mer uthyrning av arbetsskyltar ger ett överskott +0,3 mnkr. Utbetalning av mer iståndsättningsbidrag -0,4 mnkr till vägföreningar jämfört med budget.

På grund av återhållsamhet gällande vakanta tjänster är prognosen överskott på 0,2 mnkr för parkavdelningen.

Skogen: +/-0 mnkr
Skogen har en nettobudget på 3,0 mnkr och kommer att hålla sin budget.

Fritidsavdelningen: Underskott: -1,0 mnkr
Simhallen har ökade personalkostnader -0,3 mnkr jämfört med vad som är budgeterat på grund av hög frånvaro som har ersatts av timvikarie. Simhallen har även ökade reparation och underhållskostnader av bassängerna -0,3 mnkr, däribland en planerad reparation av plaskbassäng under året. Kostnaden för fjärrvärme beräknas med -0,1 mnkr än budgeterat.
Arenaservice prognostiserar underskott för Finnvedsvallen -0,2 mnkr, ökade kostnader för reparation av robotgräsklippare vid åsknedslag samt trasig ismaskin -0,3 mnkr.

Friluftsliv prognostisera en kostnad på -0,8 mnkr för återställande av fornminne.
Beräknad mediareglering +0,7 mnkr.

Teknik och projekt: Underskott -0,2 mnkr
Lägre debiteringsgrad mot investeringar än budgeterat på grund av fler utredningsuppdrag i driften och mer stöd till Samhällsbyggnadsförvaltningen, exempelvis trafikplan och översiktsplan.

Deponi/Lakvatten: +/-0 mnkr
Deponier och lakvatten kommer att ha budget i balans.

Avgiftsfinansierad verksamhet: Underskott -5,8 mnkr
För 2025 har VA taxan höjts med 4,5 % för att kompensera årets kostnadsökningar.
Underhållskostnader överstiger budget med -2,5 mnkr. Framförallt har förvaltningen behövt utföra omfattande underhållsarbete i form av reparationer av betongkanal på reningsverket Pålslund. Vidare erfordras reparationer och utbyten över tiden av olika tekniska utrustningar eftersom verket har funnits i mer än 10 år. Rensning av dammarna har utförts på Lanna reningsverk.
VA verksamheten har också behövt betala skadestånd (för översvämningar) vilket uppgår till -1,5 mnkr. VA har flera skadeståndsärenden under utredning vilket ger en osäkerhet för resultatet.
Hantering av slam via köp av transporter och omhändertagande -0,5 mnkr.
Gällande investeringsprojekt Verksamhetsområde Hamra har politiken beslutat att avbryta projektet vilket innebär utrangering och direktavskrivning av nerlagda kostnader för projektering och utredning -1,3 mnkr.
VA prognosen är underskott på –5,8 mnkr.
Osäkerheter i prognosen är försäkringskostnader som följd av skyfall och samt kostnader för underhåll och reparationer eftersom förvaltningen behöver revidera underhållsplanen för samtliga VA-verk och anläggningar.

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Förvaltningen har en god bemanning och väl uppfyllt med rätt kompetenser. Förvaltningen arbetar strukturerat med nära ledarskap, uppföljning av sjukfrånvaro och stöd med livsstilsförändringar bland annat i syfte att uppnå lägre sjukfrånvaro.
Förvaltningens arbete med ledning och styrning och långsiktigt arbete med det nära ledarskapet ger resultat.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	171	168	3
Tillsvidareanställda, årsarbetare	168	165	3
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	167	161	6
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	10	5	5
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	9	5	4
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	7	5	2
Sysselsättningsgrad, %	98,4	98,3	0,1 procentenheter

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1 083	1 209	-126
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	33	29	4
Timlön exklusive PO, tkr	700	631	69
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	74 514	68 848	5 666
Kostnader för inhyrd personal, tkr	49	50	-1

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Övertid, timmar	2 383	2 280	103
Fyllnadstid, timmar	112	134	-22
Timlön, timmar	4 260	4 038	222

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	3,11	3,7	-0,59 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	31,18	47,55	-16,37 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	487	387	100

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Personalomsättning, % *	2,4	6,24	-3,84 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	1,8	3,75	-1,95 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse samhällsbyggnadsnämnden – samhällsbyggnadsförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Förvaltningen i stort
Inom förvaltningen har vi under året lagt mycket energi och kraft på att arbeta mer effektivt i den digitala världen. Den ökade digitaliseringen inom samhällsbyggnadsprocessen, ger tillsammans med de fysiska mötena, nya möjligheter att ge bättre service och kunna möta fler medborgare. Detta kan ske genom till exempel e-tjänster, workshops, medborgardialoger och utställningar där verksamheten skapar delaktighet och informerar om pågående planer och projekt. Att kommunicera med olika intressenter är viktigt och ställer krav på att verksamheten kan visualisera och redovisa planer och projekt på ett tydligt och informativt sätt. Ett smidigare utbyte av datamängder ger också högre kvalitet och effektivitet i processerna vilket förväntas av inte minst näringslivet.

Förvaltningen har under det senaste året varit pilotförvaltning för arbetet med att införa Microsoft 365 i kommunen. I översiktsplanearbetet pågår ett stort arbete för att göra en digital samrådsversion. Geodataenheten har införskaffat både kompetens och utrustning för 3D-skrivare, så nu börjar den första 3D-modellen av centrum bli verklighet. Administrationen jobbat aktivt med att få till dels smidigare hantering av ett digitalt mellanarkiv och dels digitala brevutskick.

Räddningstjänsten
Det gångna året har räddningstjänsten haft en stor personalomsättning inom heltidsorganisationen vilket medfört ett stort antal rekryteringar, både befintlig personal som byter tjänst och ny personal. Detta har i sin tur medför ett stort behov av kompetenshöjning för många.
Rekrytering av, samt att behålla, RIB-personal (tidigare kallad deltidsbrandmän) är en återkommande utmaning som tar mycket kraft i organisationen. I och med att räddningstjänsten betalar för den erforderliga grund/kompetensutbildningen för RIB-personalen ger det höga kostnader. En stor omsättning på personal ger också ett tapp i personalens utryckningserfarenhet.
Räddningstjänsten har påbörjat en utbildningsinsats för all personal i likabehandling och värdegrund.

Genom förändring av arbetsuppgifter för några insatsledare har räddningstjänsten kunnat börja samverka mer aktivt med övriga förvaltningar. Exempel härpå är avdelningen för Trygghet och säkerhet.

Räddningstjänsten har även påbörjat det omfattande arbetet att återta och anpassa åtgärder för det civila försvaret. Detta har varit nedprioriterat till förmån för utveckling av den nationella krisberedskapsförmågan. De närmsta åren kommer räddningstjänsten behöva planera inför detta genom att höja kompetensen på den egna personalen, utbilda civilpliktiga brandmän samt påbörja införskaffning och lagerhållning av fordon och materiel.
Under året har en utbildningsinsats genom MSB påbörjats, som kommer att pågå under en flerårsperiod. Inledningsvis har utbildningen inneburit förståelse för räddningstjänst i krig. Därefter kommer utbildning i att ta hand om oexploderad ammunition samt räddning i rasmassor.

Plan- och byggområdet

De nya tekniska byggreglerna har från 1 juli trätt i kraft och tillämpas. Regeringen planerar nu även för ändringar i Plan- och bygglagen (PBL), framför allt gällande bygglov. Ändringarna kan få stor påverkan på kommunernas verksamhet och förväntas träda i kraft den 1 december 2025. Det bör understrykas att omställningen, blanketter, mallar, webbplats, E-tjänster m.m. kommer vara omfattande. Det pågår inom byggsamverkan Jönköpings län en översyn med förslag om att länets kommuner ska övergå till en mer likvärdig och rättvis taxa enligt SKR:s senaste modell. Inom samverkan finns nu ett förslag, det återstår invänta eventuella ändringar kopplat till nya lagen. Både nya byggregler och ny taxa kan på sikt förändra förhållandet mellan taxafinansierad och skattefinansierad verksamhet.

Som följd av omvärldsläget fortsätter verksamheten att påverkas med färre antal bygglov som följd, vilket också påverkar enhetens intäkter. Den prognostiserade intäkten för 2025 är lägre än 2024, men förvaltningen har sedan tidigare lyft att många experter tror att just 2025 kommer vara bottenåret och att byggsektorn och framför allt bostadsbyggandet kommer igång igen därefter. Avsikten är fortsatt att med befintliga resurser växla upp verksamheten inom planeringen för att fortsätta verka för en god planberedskap mot år 2026, då trenden spås vända. Vi är dock beroende av att exploatörerna driver sina planer framåt.

Inom GGVV har vi ett aktivt utbyte av tjänster, även samordning och erfarenhetsutbyte fortsätter allt jämt.

De mer omfattande planeringsprojekten fortgår och håller i stort tidplanerna. Vi börjar närma oss ett samråd i översiktsplanearbetet som nu befinner sig i ett intensivt skede. I samband med detta har vi gjort och planerar flera inventeringar av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse. Trafikplanen har i juni varit ute på remiss och arbetet fortsätter under hösten med ett förväntas antagande kring årsskiftet. Vi har ca 27 pågående detaljplaner i olika skeden, 4 planer kommer bli antagna under verksamhetsåret. Vi räknar med att 2-4 nya detaljplaner kommer initieras under hösten.

Under våren har vi tillsammans med flera andra förvaltningar besökt Halmstad för att titta på förutsättningarna för en mer samordnad fysisk planerings- och realiseringsmodell. Halmstad kallar detta utbyggnadsplan och deras arbetet har uppmärksammats i hela landet. Vi har också genomfört intervjuer med flera andra kommuner. Under hösten kommer arbetet fortsätta med förvaltningsövergripande dialoger och målsättningen är att arbeta fram en egen modell. Det råder stor positivism i det gemensamma arbetet. Utbyggnadsplanen är i grunden ett dialogverktyg för bättre samordning. Översiktsplanen bestämmer “vad”, en utbyggnadsplan bestämmer “när” samt kopplingarna mellan olika projekt.

Antal beslut i bostadsanpassningsbidrag överensstämmer i stort med samma period föregående år.

Under 2025 har vi arbetat proaktivt med trafiksäkerhet, bland annat genom att införa riktlinjer (arbete vid väg) samt genomfört internutbildningar utifrån riktlinjerna. Under hösten kommer enheten bedriva tillsyn på arbetsplatser för att följa upp att riktlinjerna följs.

På grund av det ekonomiska läget och till viss del minskad arbetsmängd håller vi inne en tjänst. Det gör verksamheten sårbar i händelse av långtidssjukskrivningar, vilket också skett under våren och sommaren. En planering finns för hösten och bedömningen är att vi klarar lagstadgade handläggningstider och enhetens totala kärnverksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Geodataområdet
För att möta behovet från verksamheterna att arbeta mer med 3D har en förstudie och ett kompetensutbildningsprojekt för utskrift av fysiska 3D-modeller genomförts under våren, i samarbete med Campus. Projektet har finansierats med medel från omställningsfonden. I samband med projektet har också ett studiebesök för erfarenhetsutbyte genomförts på Malmö stadsbyggnadskontor.

Som ett led i införandet av ny teknik och nya mätmetoder har utrustning för s.k. batymetrimätning införskaffats. Detta för att tillmötesgå teknik- och fritidsförvaltningens behov att få djupmätningar utförda t.ex. i ån Lagan och Vidöstern.

Samarbete har också skett med Gislaveds kommun där de tagit del av våra erfarenheter vid framtagande av en operativ manual för drönarverksamheten.

Miljöområdet
Till grund för miljöenhetens verksamhet ligger en behovsutredning, mål och tillsynsplan, som ses över årligen. Målen har satts utifrån kommunala, regionala och nationella mål. Prioriteringen av tillsynen/kontrollen baseras även på riskbedömning med respektive verksamhet. Miljöenheten har många olika specialister och är därför sårbar när någon slutar. Det medför att andra behöver ägna tid åt att läsa in sig på nya områden, vilket i sin tur påverkar genomförandet av den planerade tillsynen. Under året har det varit en del personalomsättning, vilket gör att tillsynsplanerna inte kommer att kunna genomföras fullt ut och omprioriteringar har fått ske. Det betyder bl.a. att den planerade processkartläggningen har skjutits upp och att den planerade avloppsinventeringen inte kommer att kunna genomföras enligt planeringen.

Inom alkoholområdet har det under 2025 kommit en ny lagstiftning avseende gårdsförsäljning, vilket innebar att förvaltningen med väldigt kort varsel behövde se över delegationsordningen, lyfta ett nytt taxeförslag till fullmäktige samt införa kompetenshöjande åtgärder och nya rutiner för handläggning av dessa ärenden. Inom livsmedelsområdet har det tillkommit krav på registrering och tillsyn av anläggningar som tillverkar material som kommer i kontakt med livsmedel. Detta område skiljer sig väsentligt från övrig livsmedelskontroll och har inneburit att ny kunskap har behövt inhämtas.
Med anledning av omvärldsläget finns ett större fokus på att kontrollverksamheten ska fungera även vid kris och höjd beredskap och planeringen av den kontrollen är bland annat beroende av hur kommunen planerar att använda de kommunala köken och dricksvattenanläggningarna i händelse av kris. Miljöenheten kommer därför att delta i kommunens förberedande arbete, som säkerhetsavdelningen samordnar.

Nämndens strategi inom miljöområdet är att prioritera tillsyn av verksamheter, som tidigare inte har besökts och ligger inom vattenskyddsområden, i en större omfattning. Det får konsekvensen att planeringen av den löpande miljötillsynen förmodligen inte kommer att kunna genomföras i samma utsträckning som tidigare, eftersom det saknas resurser för så kallad “behovsprioriterad tillsyn” (tillsyn utöver styrd och händelsestyrd tillsyn).

2. Nämndens mål och uppdrag

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndsmål
Vi har utvecklat smartare arbetssätt och former för bemötande
(Vi jobbar med nya sätt att möta våra medborgare, genom till exempel 3D, digitala tjänster, dialoger m.m. Vi har ett konstruktivt sätt att få feedback på vårt bemötande.)

	Tidigare år	Senaste utfall (aug -24)	Målnivåer		
Indikatorer			**2025**	**2026**	**2027**
Vi inför minst två nya arbetssätt eller vägar att kommunicera externt, tex med våra medborgare, som underlättar och gör kontakten med oss enklare.	-	>2	2	2	2
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			●		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025			●		
Vi har skapat eller uppdaterat minst två rutiner eller motsvarande i syfte att effektivisera vårt arbete internt.	-	>2	2	2	2
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			●		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025			●		
Förvaltningen deltar i olika typer av dialog med medborgare, näringslivs etc. vid minst 20 olika tillfällen per år.	-	>20	20	20	20
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			●		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025			●		

Nämndsmål: **Vi kan bibehålla, utveckla och rekrytera kompetent personal** *(Vi är duktiga och har gott renommé inom länet!)*					
	Tidigare år	**Senaste utfall**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2025**	**2026**	**2027**
Vi bibehåller en sjukfrånvaro på max 3.8 %.	3,59 % 2023	3,93 % (sept -24)	3.8 %	3.8 %	3.8 %
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			(5.59 %)		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Vi bibehåller vår personalomsättning på max 11.0 %.	10.5 % 2023	3.9 % (juli -24)	11.0 %	11.0 %	11.0 %
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			(9.0 %)		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Förvaltningen deltar årligen i minst 20 olika samverkans- eller nätverksträffar med andra kommuner (GGVV, inom länet m.fl.).	-	>20 (aug -24)	20	20	20
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					

2.1.1 Analys och åtgärder

Vad gäller nya arbetssätt eller vägar att kommunicera har förvaltningen under året gått in i Microsoft 365, vilket ger stora möjligheter att arbeta smidigare både internt och externt. Räddningstjänsten har på ett mer aktivt sätt sökt upp evenemang för samtal om planering för räddningsinsatser. Förvaltningen förbättrar löpande rutiner genom att uppdatera dem eller inför nya vid behov. Några exempel för i år är att miljöenheten upprättat en ny rutin för cisterner samt infört en ny rutin för gemensamt planerad tillsyn med räddningstjänsten. Plan och bygg har tagit fram riktlinjer för säkerhet vid arbete i trafik, vilket har förbättrat och effektiviserat hanteringen av TA-planer.

Förvaltningen deltar ofta och gärna i olika typer av dialoger med medborgare, företagare eller andra nätverk. Plan- och byggenheten har deltagit och varit initiativtagare till flertalet av dessa medborgardialoger. Tillsammans med kommunikation har enheten även arbetat fram en medveten kommunikationsplanering i viktiga projekt. Räddningstjänsten deltar på olika evenemang i samhället och håller också brand- och sjukvårdsutbildning under evenemangen.

Sjukfrånvaron uppnår vi tyvärr inte målet för. Under hela året har vi legat stabilt ett par procentenheter högre än önskat. Men vi känner till orsakerna och har gjort de åtgärder som bedömts rimliga. Personalomsättningen är mer svårbedömt. Nivån är betydligt högre än i fjol men å andra sidan mer lik 2023 års utfall.

Räddningstjänsten deltar i flertalet möten och utbildningar anordnade av RäddSam F och Länsstyrelsen. Miljöenheten deltar i miljösamverkan och plan- och byggenheten har ett aktivt nätverksutbyte både i länet och inom GGVV. Geodataenheten deltar i nätverksträffar t.ex. avseende 3D-modellering.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndsmål: Vi har tydliga ställningstaganden som stimulerar kommunens hållbara tillväxt *(Vi tar bra och tydliga beslut och vågar sticka ut hakan där det behövs!)*					
	Tidigare år	**Senaste utfall (aug -24)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2025**	**2026**	**2027**
Vi har provat minst en ny metod eller testbädd under året.	-	1	1	1	1
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Vi tar fram en ny arkitekturpolicy, med start 2024 och avslut senast 2026.	-	Påbörjad	Bearbetning	Slutförande	Nytt mål
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					

2.2.1 Analys och åtgärder

Geodataenheten har testat och därefter köpt in både 3D-skrivare samt en s.k. batymetribåt, som gör att enheten numera kan leverera inmätning av djupprofiler i ytor som annars är vattentäckta, tex i åar och sjöar. Plan- och byggenheten har varit delaktig i arbetet med den teståtgärd som kommunen genomförde i samband med viaduktens nya utformning, där cykelfrämjande åtgärder varit i fokus. Arbete pågår också med smarta och säkra cykelställ. Arbetet med arkitekturpolicy har av resursskäl stannat av under våren men ämnar nystartas under hösten, eventuellt kommer tidsplanen behöva skjutas fram något.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndsmål: Vi tar kliv för en klimatsmart och hållbar kommun (Vi säkerställer att vi kan bibehålla vår goda livsmiljö och är stolta över det vi har. Vi visar att vi är på rätt väg.)					
	Tidigare år	**Senaste utfall (aug -24)**	**Målnivåer**		
Indikatorer			**2025**	**2026**	**2027**
Förvaltningen genomför varje år minst 5 nya aktiviteter som ger stöd för en grön, klimatsmart och hållbar kommun.	-	>5	5	5	5
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Varje år minskar vi vår användning av papper.	3900/månad	3400/mån	< antal	< antal	< antal
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					

2.3.1 Analys och åtgärder

På plan- och byggenheten pågår arbete med flera viktiga styrdokument såsom trafikplan, utbyggnadsplan samt översiktsplan. Dessa stödjer målet. grön, klimatsmart och hållbar kommun. Även de testbäddar och andra beteendeförändringsåtgärder som enheten deltagit i, se avsnitt 2.2.1 ovan, likväl införandet av parkeringsavgifter stödjer detta mål.
Mycket av miljöenhetens ordinarie tillsynsverksamhet och även klimatarbetet leder till detta mål. Mer konkreta aktiviteter som genomförts under 2025 är att ta fram en handlingsplan för förorenad mark samt att starta upp avfallstillsyn på livsmedelsverksamheter (sortering).
Räddningstjänsten har under året arbetat med rutiner för att räddningsinsatser ska bli mindre miljöpåverkande.

Antalet papper som vi skriver ut har minskat stadigt de senaste åren, men ligger i år på precis samma nivå som i fjol vid delårsavstämningen. Utfallet för året är svårbedömt. Det egentliga målet är att kunna få ner antalet drastiskt, genom att införa digitala e-postutskick för vår myndighetspost. Arbete pågår ihop med IT-avdelningen där möjligheten att införa detta undersöks.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndsmål: Vi gör det tryggt och säkert att leva i kommunen
(Vi är en rättssäker kommun. Vi har bra krisberedskap och hantering av olyckor. Det är en säker och trygg miljö i kommunen.)

	Tidigare år	Senaste utfall (aug -24)	Målnivåer		
Indikatorer			**2025**	**2026**	**2027**
Vi utvecklar förvaltningens arbete med barnkonventionen, med minst en aktivitet per år.	-	1	1	1	1
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för larm är som mest 10.0, mediantid i minuter, för räddningstjänsten.	9.4	-	10.0	10.0	10.0
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Andelen brand i byggnad, där den enskilde gör åtgärder för att bryta skadeutvecklingen, ska årligen öka (%).	30 % (15/49)	-	>%	>%	>%
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025			34 % 		
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					

Förvaltningen har genomfört minst 5 aktiviteter som gör att vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i har ökat.	-	>5	5	5	5
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Antalet ärenden där vårt agerande som myndighet vid potentiell hälsorisk (risk för spridning av smitta via vatten, livsmedel eller djur) överstiger en dag är noll.	-	0	0	0	0
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					
Vid överprövning får vi inte domslut emot oss på grund av formella fel.	-	>0	0	0	0
Uppfyllandegrad 31 augusti 2025					
Bedömd uppfyllandegrad helår 2025					

2.4.1 Analys och åtgärder

När det gäller barnkonventionen har förvaltningen inte sett något behov av någon specifik aktivitet under året. Däremot har det i översiktsplanerbetet tagits fram ett förlag som innebär att vi ska göra sociala konsekvensbeskrivningar när vi planlägger i de områden i kommunen som är mest utsatta, vilket gör att målet uppnås indirekt.
Responstiden håller sig under tio minuter. Något år gick vi över, men det berodde då på att SOS inte höll sin del av tiden. Det gör de i dagsläget. För vår egen del förbättras också situationen i och med våra FIP-bilar, dvs vårt nuvarande upplägg som innebär att en person alltid har en mindre utryckningsbil nära till hand och denne agerar ”första insatsperson- FIP”.
Den andel där någon gjort en aktiv insats för att bryta skadeutvecklingen ligger för närvarande lite högre utfallet för år 2024. Snittet ligger just nu på 34 % mot 30 % under 2024. Å andra sidan var snittet uppe på 44 % under 3023 och på 32 % under 2022, så utfallet för 2025 är svårbedömt.

Under året har många aktiviteter genomförts som kan sägas öka vår kunskap om kommunen som säker och trygg att bo i. Förvaltningen har, och kommer under hösten, bland annat deltaga olika beredskapsövningar (nödvatten, värdlandsstöd m.fl.) Det pågår ett intensivt arbete tillsammans med teknik- och fritidsförvaltningen kring översvämning och under sommaren har det varit ett kommunövergripande samarbete kring låga vattennivåer, Det finns också ett samarbete med trygghets- och säkerhetsenheten om en risk- och sårbarhetsanalys. Plan- och byggenheten deltar också i trygghetsvandringar (kunskapsuppbyggnad inför planering,) och samarbetar med polis och internt kring exempelvis åtgärder vid förfallna byggnader och andra otrygga platser.
Vi har hanterat de akuta ärendena kring hälsorisker inom en dag. Något ärende har visserligen tagit två dagar, men de har inte bedömts vara så pass akuta då anmälan kommit in i efterhand och livsmedlen bedömts vara borta och därmed även risken för smitta.
I nuläget har vi inga domar som kommit under året och som säger att vi gjort något formellt fel.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

I budgetbeslutet för 2025 finns inga budgetuppdrag som specifikt rör samhällsbyggnadsnämnden under året 2025.

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningens driftsbudget för 2025 är 72,2 miljoner kronor. Av budgeten har 45,9 miljoner kronor (64 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2025 är ett nollresultat.
Verksamheterna fysisk/tekniska planering beräknas gå med ett underskott på 0,6 miljoner kronor. Prognosen är att bygglovsintäkterna beräknas bli 1,4 miljoner under budget, vilket delvis täcks av lägre personalkostnader. Miljö/hälsoskydds prognos är ett överskott på 0,6 miljoner kronor, vilket främst beror på vakanta tjänster, som nu är tillsatta. Räddningstjänstens prognos är ett underskott på 0,1 miljoner kronor. Bostadsanpassningsbidragen beräknas hålla budgeten på 3,4 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

Samhällsbyggnadsförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 11,5 miljoner kronor. Av budgeten har 2,9 miljoner kronor (25 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 1,6 miljoner kronor. Överskottet beror bl a på lägre utgifter för räddningstjänstens övningsfält, datorer och it-system under 2025.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-20,1	-18,6	-1,5	-13,7	-13,8	-20,6
Kostnader	92,3	90,8	1,5	59,6	58,5	89,7
Nettokostnad	**72,2**	**72,2**	**0,0**	**45,9**	**44,7**	**69,1**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Nämnd och styrelseverksamhet	0,8	0,8	0,0	0,5	0,5	0,8
Övrig politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Fysiskt/teknisk planering	10,4	11,0	-0,6	6,6	5,9	10,1
Trafik och parkering	1,6	1,6	0,0	1,0	0,9	1,6
Miljö/hälsoskydd myndighetsutövning	5,0	4,4	0,6	1,4	1,9	3,6
Alkoholtillstånd m.m	0,3	0,1	0,2	-0,1	0,4	0,2
Räddningstjänst	42,3	42,4	-0,1	29,5	28,1	41,6
Totalförsvar o samhällsskydd	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1
Fixartjänst	0,3	0,3	0,0	0,3	0,2	0,4
Bostadsanpassningsbidrag	3,4	3,4	0,0	1,7	2,0	3,3
Administration, samhällsbyggnadsförvaltning	7,9	7,9	0,0	4,7	4,6	7,2
Nettokostnad	**72,2**	**72,2**	**0,0**	**45,9**	**44,7**	**69,1**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	11,5	9,9	1,6	2,9	2,6	3,0
Nettoinvesteringar	**11,5**	**9,9**	**1,6**	**2,9**	**2,6**	**3,0**
Största investeringar						
Fordon, räddningstjänsten	3,9	3,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Övningsfältet, räddningstjänsten	1,6	1,2	0,4	0,5	2,1	2,2
Portar, räddningstjänsten	0,8	0,8	0,0	0,8	0,0	0,0

4 Nämndens HR

4.1 Analys

På förvaltningen hålls ett par tjänster vakanta för att kompensera för minskade intäkter, vilket syns i antalet tillsvidareanställda.
Den stora ökningen avseende fyllnadstid ligger inom den operativa verksamheten på räddningstjänsten. Det beror på svårigheter att få ihop scheman med rätt kompetens i utryckningsverksamheten, men åtgärder pågår för att förbättra situationen.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

På kort sikt bidrar omvärldsläget att tillgången på kompetens är god, men läget kommer försämras i takt med att konjunkturen vänder. Det finns en viss risk framöver för en period av större personalomsättning. Därför är det viktigt att kunna erbjuda goda villkor, utvecklingsmöjligheter och en bra arbetsmiljö för att få personal att stanna. På framför allt miljösidan är det redan i dagsläget svårt att hitta kompetent personal.
För räddningstjänsten är personalomsättningen en utmaning. Det är dels svårt att få medborgare att bli RIB-personal (deltid) och dels svårt att få RIB-personalen att "stanna". Dvs även om vi kan rekrytera in rätt antal personer så behöver vi få dem att stanna så att vi kan hinna få nytta av att de har fått god erfarenhet och uppnått full kompetens. Inom heltidsstyrkan påverkas kompetensläget också av att vi numera har lägre medelålder, vilket på många sätt är bra men också betyder att fler t.ex. tar föräldraledigt.
Det vi aktivt gör är att vi erbjuder utbildning. För räddningstjänsten är detta en stor och mycket betungande summa, som inte täcks av budgeten när vi nu har fler än tidigare som behöver utbildas. Geodataenheten har kunnat finansiera en hel del av de tekniskt utmanande och därför också dyra utbildningarna i t.ex. drönarflygning genom att söka och få beviljade medel ur omställningsfonden.

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	78	80	-2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	78	80	-2
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	80	79	1
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	1	2	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	1	2	-1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	3	2	1
Sysselsättningsgrad, %	100	100	0 procentenheter

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	309	363	-54
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	339	165	174
Timlön exklusive PO, tkr	1 974	2 196	-222
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	45 843	45 355	488
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	0

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	240101–240731	Förändring

Övertid, timmar	1 213	655	558
Fyllnadstid, timmar	604	427	177
Timlön, timmar	945	1 864	-919

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	5,59	3,84	1,75 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	48,74	47,43	1,31 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	549	362	187

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	9,0	3,87	5,13 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	6,4	0	6,4 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse omsorgsnämnden – omsorgsförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Under 2025 har flera viktiga förändringar ägt rum inom omsorgsförvaltningen. En av de mest betydelsefulla är att en ny socialtjänstlag trädde i kraft den 1 juli. Den nya lagen betonar förebyggande insatser, tillgänglighet, jämställdhet och kunskapsbaserade insatser. Den innebär också ett tydligare krav på samverkan mellan olika aktörer och stärker brukarnas delaktighet. Under 2025 har det även arbetats med att ta fram en bemanningshandbok som ska säkerställa att personalresurserna inom omsorgen används effektivt och rättssäkert. Handboken tydliggör grundbemanning, behovsstyrd bemanning samt rutiner för planering och uppföljning, med syftet att stärka både kvalitet och arbetsmiljö. Ett annat viktigt område som förvaltningen har arbetat med är konvertering av boendeplatser med somatisk inriktning till demensinriktade enheter, vilket blir allt vanligare i takt med att allt fler äldre lever med demenssjukdomar. För omsorgsförvaltningens del innebär det en anpassning av miljö, arbetssätt och personalens kompetens.

Trygghetsboenden fortsätter att utvecklas som ett alternativ för äldre som inte har behov av särskilt boende men som söker ökad trygghet och gemenskap. Under våren har förvaltningen arbetat fram ett nytt koncept för trygghetsboenden och förvaltningens förslag till nytt avtal antogs av nämnden i juni.

Strategigrupperna nära vård, digitalisering och kompetensförsörjning spelar en avgörande roll i förvaltningens utvecklingsarbete. Genom att samla personer från olika verksamheter skapas en gemensam arena för strategisk planering, kunskapsutbyte och långsiktig samordning. Inom nära vård bidrar grupperna till att stärka samverkan mellan hälso- och sjukvård, socialtjänst och civilsamhälle, med målet att skapa mer tillgängliga och personcentrerade insatser. Inom digitalisering driver strategigruppen, bland annat, arbetet med handslag för digitalisering genom att införa välfärdsteknik, effektivisera processer. När det gäller kompetensförsörjning har grupperna en central funktion i att identifiera behov, planera insatser och säkra framtida bemanning med rätt kompetens. På så sätt fungerar strategigrupperna som motorer för utveckling och kvalitet inom kommunens vård- och omsorgsarbete.

2. Nämndens mål och uppdrag

Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål: Nämnden ska tillse en kostnadseffektiv verksamhet som är av god kvalitet med ekonomi i balans.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Budgetavvikelse			
Hemtjänst, hälso- och sjukvård, förebyggande	2025		
Särskilt boende & Myndighet	2025		
Funktionhinderomsorg	2025		
Nettokostnadsavvikelse (avser 2024)			
Äldreomsorg	2025		
Funktionshinderomsorg	2025		

2.1.1 Analys och åtgärder

Vid augusti månads utfall har omsorgsförvaltningen ett resultat på +5,7 mnkr för perioden januari till augusti 2025. Verksamhetsområdena (äldreomsorg, funktionshinderomsorg, hälso- och sjukvård, förebyggande & myndighet) visar dock ett negativt resultat även om det är en förbättring vid delår 2025 (-2,1 mnkr) i jämförelse med delår 2024 (-22,4 mnkr).

Nettokostnadsavvikelsen (2024) visar att Värnamo kommun har en marginellt högre kostnad (mnkr) i jämförelse med referensvärden inom funktionshinderomsorgen (2024, +3, 2023, +1). Inom äldreomsorgen redovisas dock en lägre nettokostnadsavvikelse 2024, -8 (2023, +6). Positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål: Nämnden ska säkerställa en god arbetsmiljö åt nuvarande och framtida medarbetare samt att rätt kompetens finns och används på ett ändamålsenligt sätt.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Psykosocial arbetsmiljö (resultat från 2024)			
Uppmuntrande ledarskap	2025		
Stöd från chef	2025		
Socialt klimat	2025		
Kvantitativa arbetskrav	2025		
Rolltydlighet	2025		
Rollkonflikter	2025		
Personalinriktning	2025		
HME – förvaltning	2025		
Antal medarbetare per chef (m)	2025		
Konsultkostnader (Mnkr)	2025		
Kompetens			
Undersköterskor (ÄO)	2025		
≥Stödassistenter (FO)	2025		
Socionomer (myndighet)	2025		
Semestervikarier			
Introduktion	2025		
Bemötande från chef	2025		
Bemötande och samarbete, övrig personal	2025		

Analys och åtgärder

Medarbetarnas utvärdering av omsorgsnämnden som arbetsgivare genomförs, på hösten, vartannat år som en del av HR-avdelningens medarbetareundersökning. Vid delårsrapporten rapporteras utvärderingen (HME) som genomfördes hösten 2023. Den samlade bedömningen av HME (hållbart

medarbetarengagemang), där motivation, ledarskap och styrning ingår. Resultatet visar en lägre skattning bland personalen avseende HME i jämförelse med riket och Värnamo kommun i stort. Under hösten 2025 kommer HR-avdelningen att genomföra en medarbetarundersökning och resultatet kommer att redovisas i verksamhetsberättelsen för 2025.

Kompetensförsörjningen inom både äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen har fortsatt att vara en utmaning under 2025. Inom äldreomsorgen har andelen undersköterskor visat en stadig nedåtgående trend sedan 2022, samtidigt som andelen vårdbiträden successivt har ökat. År 2024 uppgick andelen undersköterskor till 74 procent, medan den för 2025 hittills ligger på 67 procent. Glappet mellan 2024 och 2025 framstår som mer påtagligt än under tidigare år, även om hela året ännu inte är summerat. Sammantaget innebär detta att andelen outbildad personal nu är något högre än tidigare år. Trenden med ökad andel korttidsvikarier riskerar att fortsatt försämra utvecklingen.

Inom funktionshinderomsorgen är andelen stödpedagoger fortsatt låg men svagt ökande, från 6 till 7 procent. Andelen stödassistenter är oförändrad på 70 procent, medan stödbiträden minskar något. Totalt sett är andelen stödpedagoger och stödassistenter tillsammans densamma som år 2024.

Sammanfattningsvis har förvaltningen fortfarande svårt att rekrytera personal med formell utbildning. Detta leder till en kompetensförskjutning där andelen yrkesutbildad personal minskar, vilket i sin tur riskerar att påverka både kvalitet och kontinuitet i verksamheterna negativt.

Inom biståndsenheten arbetar 21 biståndshandläggare, varav 16 är socionomer. För att nå målet att alla biståndshandläggare ska ha socionomutbildning bör framtida rekryteringar i första hand riktas mot socionomer.

Det genomsnittliga antalet medarbetare (juli 2025) inom äldre- funktionshinderomsorgen, myndighet, hälso- och sjukvård och förebyggande är 29 (juli 2024, 30) medarbetare per enhetschef. Det finns dock stora skillnader mellan de ingående verksamhetsområdena och enheterna. Inom verksamhetsområdet hemtjänst, förebyggande samt hälso- och sjukvård varierar antalet mellan 23 (exkl. förebyggande) och 35 medarbetare per chef. I verksamhetsområdet funktionhinderomsorg varierar antalet medarbetare per chef mellan 22 och 42 och inom området särskilt boende och myndighet är variationen 31 (exkl. myndighet) till 45 medarbetare per chef. Inom särskilt boende har 4 av 12 enhetschefer ≥40 anställda. Urvalet baseras på AB avtal, vilket innebär totalt 916 tillsvidareanställda och 25 visstidsanställda/månadsavlönade.

Förvaltningen förväntas inte nå uppsatt mål för konsultkostnader under 2025 men har en nedåtgående trend i förhållande till föregående år. Det kommer alltid att finnas ett behov av inhyrd personal inom vissa verksamhetsgrenar, men med stabilitet i organisationen så minskar behovet av inhyrd personal. Det är värt att notera att förvaltningen har närmare halverat utgifterna för konsulter under 2024 (ca 10mnkr) i jämförelse med 2023 (ca 19mnkr).

Nyckeltalen avseende semestervikarier kan inte redovisas för 2025 eftersom svarsfrekvensen var under 10 procent i jämförelse med förra årets svarsfrekvens som var 39 %. Den låga svarsfrekvensen gör att underlaget inte är tillförlitligt och försvårar analysen av sommarvikariernas upplevelser. För att kunna följa utvecklingen framåt behöver samarbetet mellan bemanningsfunktionen och verksamheterna stärkas, så att insamlingen av uppgifter fungerar bättre. Dessutom behöver semestervikariernas förutsättningar att svara på frågorna förbättras.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål: Nämnden ska tillse att tillgängliga resurser används klimateffektivt.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Källsortering (andel verksamheter som källsorterar)	2025		
Kemikaliehantering (parfymfri)	2025		

2.3.1 Analys och åtgärder

Övervägande del av de verksamheter som bedrivs i kommunala fastigheter källsorterar, vilket är en positiv grund för fortsatt miljöarbete. Samtidigt finns en utmaning i att säkerställa likvärdiga förutsättningar för källsortering även i de lokaler som hyrs av externa fastighetsägare. Här blir dialogen med hyresvärdar central, eftersom möjligheterna till sortering ofta är beroende av de tekniska lösningarna i byggnaden och av de praktiska rutinerna i vardagen.

Under hösten 2024 utgick parfymerade produkter från beställningskatalogen och köps därför inte in längre. De produkter som funnits kvar från tidigare köp är nu borttagna från alla våra verksamheter.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål: Nämnden ska säkerställa att vården och omsorgen är av god kvalitet.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Brukarundersökning (SÄBO/HTJ)			
Hjälpens utförande	2025		
Bemötande	2025		
Inflytande	2025		
Trygghet	2025		
Förtroende	2025		
Tillgänglighet	2025		
Aktiviteter (SÄBO)	2025		
Brukarundersökning (FO)			
Inflytande	2025		
Rätt stöd	2025		
Kommunikation	2025		
Omtanke	2025		
Förtroende	2025		
Trygghet	2025		
Trivsel	2025		
Synpunkter	2025		
Dokumentation (SÄBO/HTJ/FO) Resultat 2025			
Andel brukare med signerad och avgiven genomförandeplan	2025		
Brukares delaktighet i genomförandeplan	2025		
Skydds- och begränsningsåtgärder (SÄBO/HTJ/FO)			
Genomförd riskbedömning	2025		
Uppföljning skydds- och begr.	2025		
Hygien			
Följsamhet i basala hygienrutiner	2025		
Palliativ vård			
Genomförd smärtskattning	2025		

Genomförd munhälsobedömning	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Generellt gäller att de definierade nämndmålen utvärderas på indikatorer som mäts återkommande för att ingå i nationell och regional jämförelse. Utvärderingen är därför gjord utifrån senast tillgängliga data (<1 år gamla) och subjektiv bedömning av utvecklingsläget. Förvaltningen erhåller resultat från brukarundersökningarna (ÄO/FO) i oktober/november 2025. Resultatet som rapporteras i delårsrapporten 2024 avseende brukarundersökningarna grundar sig på progressionen mellan 2023 år resultat och 2024 års resultat. Resultatet från brukarundersökningarna visar en positiv trend i merparten av indikatorerna.

I jämförelse med nationella data från brukarundersökningarna så följer resultaten de senaste årens trend för respektive verksamhetsområde: äldreomsorgen (ÄO) rapporterar sämre resultat än rikssnittet och funktionshinderomsorgen (FO) rapporterar resultat som är lika bra eller något bättre än rikssnittet. Skulle dessa verksamhetsområden rapporteras separat skulle uppfyllnadsgraden vara ”gul/grön” för FO och gul/röd för ÄO enligt Kolada. För äldreomsorgen är trenden likvärdig mot föregående år och gäller generellt över samtliga frågeområden. Det ska påpekas att spridningen mellan enheter är stor inom äldreomsorgen och enheter med lägst resultat har sannolikt stark påverkan på helhetsresultatet.

Förvaltningen ser även en positiv trend avseende brukare med signerad och avgiven genomförandeplan. Men, målnivån i verksamhetsplanen för indikatorn ”genomförandeplan” är 100 procent och därav är målet inte uppnått. Granskning av brukarens delaktighet i genomförandeplanen sker i samband med egenkontrollen av dokumentation under hösten 2025 och kommer redovisas i verksamhetsberättelse helår. Detsamma gäller skydds- och begränsningsåtgärder, vilka kommer genomföras som en egenkontroll under hösten 2025. Indikatorerna inom skydds- och begränsningsåtgärder är relativt nya indikatorer och därav finns det begränsat med referensdata som kan redovisas per 31/8–2025. Uppföljning av indikatorn ”genomförd riskbedömning” avseende skydds- och begränsningsåtgärder kommer att revideras och följas upp under hösten 2025. Det kan dock påpekas att indikatorn uppföljning av skydds- och begränsningsåtgärder erhöll mycket goda resultat (utifrån verksamhetsberättelsen 2024).

Vad gäller indikatorerna ”Palliativ vård” och ”hygien”, så når förvaltningen inte målet inom följsamhet till basala hygienrutiner (mål i VP= 75%, delår 2025 = 73%). Likaså når inte förvaltningen 100 procent vad gäller smärtskattning eller 90 procent genomförda munhälsobedömningar. Det ska dock påpekas att det troligtvis föreligger en underrapportering kopplat till smärtskattning och munhälsobedömningar. Det innebär att förvaltningen genomför smärtskattning och munhälsobedömningar i högre utsträckning, men att dessa inte registreras i systemet/registret.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240619 §95*
Uppdragets benämning:	*Fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO).*
Beslutsformulering:	*Uppdra till omsorgsnämnden att fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO) i syfte att skapa förutsättningar för konkurrensutsättning.*
Status:	*Avslutat*
Startdatum:	*2024-06-19*
Återrapporteras senast:	*2025-04-30*
Kommentar:	*Återrapporterat till kommunfullmäktige*

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240619 §95*
Uppdragets benämning:	*Upprätta avtal för konceptet ”trygghetsboende”.*
Beslutsformulering:	*Uppdra till omsorgsnämnden att upprätta avtal för konceptet ”trygghetsboende”.*
Status:	*Avslutat*
Startdatum:	*2024-06-19*
Återrapporteras senast:	*2025-04-30*
Kommentar:	*Återrapporterat till kommunfullmäktige*

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	*Omsorgsnämnd 20240925 §114*
Uppdragets benämning:	*Effektiv matdistribution*
Beslutsformulering:	*Uppdra till omsorgsförvaltningen att i samverkan med service-förvaltningen utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads-och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen.*
Status:	*Ärendet är presenterat i ON och ska skickas till KS.*
Startdatum:	*24-09-25*
Återrapporteras senast:	*25-10-07*
Kommentar:	*Ska behandlas i KS i oktober.*

Uppdragsgivare:	*Omsorgsnämnd 241218 §169*
Uppdragets benämning:	*Rutin för kontroll av belastningsregister vi anställning.*
Beslutsformulering:	*Ta fram en rutin för kontroll av belastningsregister vid anställning.*
Status:	*Avslutad*
Startdatum:	*24-12-18*
Återrapporteras senast:	*25-03-31*
Kommentar:	*Rutinen börjar gälla den 1 september 2025*

Uppdragsgivare:	*Omsorgsnämnd*
Uppdragets benämning:	*Konvertering från somatiska boenden till demensboende.*
Beslutsformulering:	*Förslag på somatiska boenden för konvertering till demensboende.*
Status:	*Avslutad*
Startdatum:	*24-12-18*
Återrapporteras senast:	*25-05-31*
Kommentar:	

Uppdragsgivare:	*Omsorgsnämnd 241218 §169*
Uppdragets benämning:	*Konkurrensutsätta ett SÄBO*
Beslutsformulering:	*Utreda förutsättningar till att konkurrensutsätta ett särskilt boende.*
Status:	*Pågår*
Startdatum:	*24-12-18*
Återrapporteras senast:	*25-11-03*
Kommentar:	*Avser att redovisas till ON senast 25-11-03*

Uppdragsgivare:	*Omsorgsnämnd*
Uppdragets benämning:	*Stärka samarbetet med föreningar, civilsamhälle och skolväsende.*
Beslutsformulering:	*Stärka samarbetet med föreningar, civilsamhälle och skolväsende.*
Status:	*Pågår*
Startdatum:	*2024-12-18*
Återrapporteras senast:	*Senast 2025-12-31*
Kommentar:	

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Omsorgsförvaltningens driftsbudget för 2025 är 740,8 miljoner kronor. Av budgeten har 481,9 miljoner kronor (65 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 4 miljoner kronor.

Överskottet beror främst på statsbidrag och vakanser inom stabsfunktioner och bemanningsenheten. Förvaltningen beviljas under 2024 ett statsbidrag om 4,5 miljoner kronor för att förstärka bemanningen av sjuksköterskor inom särskilda boenden. Bidraget sträcker sig över två år, och 2,4 miljoner kronor intäktsförs under 2025. Förvaltningen tilldelas även riktade statsbidrag inom ramen för satsningen *God och nära vård.* Från och med 2025 hanterar förvaltningen dessa bidrag genom egen ansökan, vilket innebär att bidrag för både 2024 och 2025 tilldelas under innevarande år. Den nya hanteringsformen har en positiv effekt på resultatet och kan komma att bidra ytterligare framöver.

Förvaltningen har samtidigt vakanser inom stabsfunktioner och bemanningsenheten, vilket medför lägre personalkostnader under året. Verksamheten prognostiserar ett underskott, men arbetet med att optimera bemanningsplaneringen fortsätter under året och har en positiv ekonomisk effekt jämfört med föregående år. Detta arbete är avgörande för att säkerställa en kostnadseffektiv och hållbar bemanning över tid.

3.2 Investeringsredovisning

Omsorgsförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 13,0 miljoner kronor.
Av budgeten har 2,4 miljoner kronor (18 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott om 3,5 miljoner kronor. Överskottet förklaras huvudsakligen av att flera planerade satsningar ännu inte genomförts. Bland annat har leveransproblem av nätverksutrustning medför förseningar i inköp. Investeringar i trygghetslarm inom ordinärt boende har avvaktats i väntan på ny upphandling. Därtill har införandet av digital nattillsyn skjutits fram i tid.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-232,4	-222,2	-10,2	-83,6	-73,3	-120,1
Kostnader	973,2	959,0	14,2	565,4	552,3	841,0
Nettokostnad	**740,8**	**736,8**	**4,0**	**481,9**	**478,9**	**720,9**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Nämnd- och styrelseverksamhet	1,5	1,3	0,2	0,8	0,8	1,3
Gemensam vård/omsorg, funk nedsättn	16,6	14,8	1,9	8,5	7,9	11,8
Hemtjänst i ordinärt boende	107,9	111,7	-3,8	74,4	66,5	100,0
Korttidsboende	19,1	21,0	-1,9	11,2	11,0	16,1
Dagverksamhet, ordinärt boende	9,0	8,4	0,6	5,4	5,0	7,7
Särskilt boende/annat boende	218,3	222,8	-4,5	148,7	142,1	210,0
Öppen verksamhet	3,7	2,5	1,2	1,5	0,6	0,9
Övriga insatser, ordinärt boende	8,2	7,4	0,8	4,5	4,2	6,6
Gem insatser enligt LSS	20,6	17,7	2,9	11,3	5,9	8,5
Boende enligt LSS, vuxna	107,5	113,9	-6,4	74,5	72,0	108,9
Boende enligt LSS, barn/unga	4,9	4,7	0,2	3,1	6,0	8,9
Personlig assistans enligt LSS/SFB	19,6	21,8	-2,2	13,7	16,4	23,1
Daglig verksamhet enligt LSS	40,1	39,7	0,3	24,3	24,3	37,6
Övriga insatser enligt LSS	20,8	18,5	2,3	12,1	12,2	18,3
Gemensamt omsorgsförvaltningen	57,8	44,9	12,9	30,9	51,0	79,5
Hälso- och sjukvård HSL	85,3	85,7	-0,4	56,9	53,0	81,7
Nettokostnad	**740,8**	**736,8**	**4,0**	**481,9**	**478,9**	**720,9**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	13,0	9,5	3,5	2,4	2,4	4,6
Nettoinvesteringar	**13,0**	**9,5**	**3,5**	**2,4**	**2,4**	**4,6**
Största investeringar						
Inventarier LSS	0,9	0,9	0,0	0,8	0,1	0,3
Sängar, Liftar, Madrasser	1,0	1,0	0,0	0,6	1,0	1,0
IT-utrustning OF	4,6	1,8	2,8	0,3	0,2	1,1

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Förvaltningen har en positiv trend gällande sjukfrånvaro och sjuklönekostnader. Tillsammans med HR-avdelningen har satsningar genomförts som gett positiv resultat. Under året har antalet tillsvidareanställda årsarbetare minskat i förhållande till jämförelseperioden samtidigt som kostnaderna för övertid och korttidsvikarier (timlöner) har ökat. Förvaltningen ser oroande på utvecklingen och behöver arbeta på flera nivåer för att vända trenden. Som ett led i detta har förvaltningen sedan årsskiftet arbetat med att ta fram en bemanningshandbok som syftar till att skapa en effektiv resurshantering utifrån verksamhetens behov. Genom en bättre planering säkerställs kvalitet och kontinuitet för brukare samt främjar en god arbetsmiljö för medarbetaren. Bemanningshandbokens arbetssätt förväntas leda till minskade kostnader för övertid och timlöner. Arbetet syftar till att stärka förutsättningarna för långsiktig kompetensförsörjning, vilket är en av de största utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget.

4.1.1 Uppföljning bemanningsfunktionen

Under året har kostnaderna för korttidsvikarier ökat, vilket förklaras av fortsatt hög efterfrågan på korttidsbemanning. Bemanningsfunktionen har under denna period ökat sin tillsättningsförmåga, vilket innebär att bemanningsfunktionen i högre grad än tidigare ansvarar för tillsättning av passen i stället för av verksamheterna själva. För att ytterligare stärka tillsättningsförmågan av bemanningsfunktionen anställdes en administratör inom bokningen från och med 1 juni till årsskiftet.

Förvaltningen följer även noggrant utvecklingen av pilotgrupperna inom bemanningshandboken, där nya arbetssätt testas för att hantera oplanerad frånvaro genom att bemanningsfunktionen ansvarar för bokning av verksamheternas resurspass. Effekterna av arbetet kommer att utvärderas för att bedöma hur det bidrar till en mer samordnad och långsiktigt hållbar bemanning.

I maj genomfördes för första gången en kundnöjdhetsenkät riktad till både korttidsvikarier och medarbetare inom förvaltningen. Antalet svarande var dock mycket lågt, vilket försvårar möjligheten att dra tillförlitliga slutsatser. En ny mätning planeras att genomföras under november–december 2025, med ambitionen att i nästa rapport kunna redovisa mer tillförlitliga resultat.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

I ett hållbart arbetsliv behöver arbetsgivaren ta ansvar för och arbeta med kompetensförsörjning, arbetsmiljö, arbetsorganisation och lönebildning.

I Jönköpings län har flera aktörer gått samman i ett gemensamt Vård- och omsorgscollege. Vård- och omsorgscollege är ett samarbete mellan arbetsgivare, fackliga organisationer och utbildningsanordnare inom vård och omsorg. Samarbetet ska leda till höjd kvalitet och status på arbete och utbildning samt trygga framtidens personal- och kompetensförsörjning inom vård och omsorg. Det pågår även ett gemensamt arbete i länet avseende tjänstetitlar inom vård och omsorg. Det som diskuteras avser utbildning och vilka arbetsuppgifter som ska ingå i tjänsterna: servicebiträde, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska.

Förvaltningen behöver fortsätta satsningen på kompetensutveckling i avancerad hemsjukvård samt specialistutbildningar för sjuksköterskor och undersköterskor. Detta på grund av de ökade kraven som ställs på kommunal hälso- och sjukvård på grund av snabb förskjutning från sjukhusvård till vård, omsorg och rehabilitering i hemmet.

Kompetensutveckling i form av introduktions- och basutbildning respektive fortbildning inom olika områden är, och kommer att vara, ett prioriterat område. Samhällsutvecklingen går mot att mer digital teknik kommer att användas i förvaltningens verksamheter och därmed behöver kompetensutveckling även inom detta erbjudas till personalen.

Yrkesresan Funktionshinder startade i Värnamo kommun under september 2024 och ger introduktion och kompetensutveckling till medarbetare och chefer inom funktionshinderområdet. Under 2025 har chefer och medarbetare deltagit i programmet. *Yrkesresan äldreomsorg utförare* är nästa yrkesresa att lanseras och förvaltningen planerar för införandet.

Konceptet av *Språkutvecklande arbetssätt* på arbetsplatserna har påbörjats och vävs samman med handledarorganisationen, då pedagogiken är en central punkt för båda områdena. Förvaltningens handledare har även uppdraget som språkstödjare. Detta kommer vara ett pågående arbete.

	2025-08-31	**2024-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	970	984	-14
Tillsvidareanställda, årsarbetare	905	915	-10
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	910	919	-9
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	56	48	8
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	47	40	7
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	40	33	7
Sysselsättningsgrad, %	93,3	93,0	0,3 procentenheter

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr	4 929	3 006	1 923
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	1 034	1 324	-290
Timlön exklusive PO, tkr	30 383	28 167	2 216
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	396 672	383 687	12 985
Kostnader för inhyrd personal, tkr	4 665	7 699	-3 034

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	**240101–270731**	**Förändring**
Övertid, timmar	11 414	6 294	5 120
Fyllnadstid, timmar	2 960	5 241	-2 281
Timlön, timmar	174 853	168 358	6 495

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	8,96	9,41	-0,45 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	53,18	54,28	-1,1 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	6 601	6 839	-238

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Personalomsättning, % *	8,7	8,2	0,5 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	7,4	6,96	0,44 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse

Barn- och utbildningsnämnden – Barn- och utbildningsförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

För barn- och utbildningsnämnden och barn- och utbildningsförvaltningen är en utbildning av hög kvalité vårt viktigaste uppdrag. När vi summerar vårens resultat för Värnamo kommuns skolor läsåret 24/25 ser vi att måluppfyllelsen varierar mellan år, årskurser och skolor. Variationer är rimligt utifrån förändringar i organisation och elevsammansättningar.

Under läsåret 2024–2025 uppnådde 76 % av eleverna behörighet i åk 9. Efter sommarskola uppnådde 80% av eleverna behörighet. Gymnasiets program har fortsatt en positiv trend i behörighet och jämfört med föregående år är resultatet något högre på de högskoleförberedande programmen.
Våra barn och elevers mående är viktigt för att de ska prestera och utifrån hälsosamtal och Folkhälsoenkät ung ökar den psykiska ohälsan vilket ställer högre krav på skolan. Sammantaget kan vi se att skolsituationen på skolorna beskrivs bli mer utmanande över tid.

För att möta dessa utmaningar har kommunen förstärkt samverkan mellan flera förvaltningar och infört Tidigt samordnade insatser (TSI). Barn- och utbildningsförvaltningen har insatser inom TSI såsom Fysisk Aktivitet på Recept (FAR) men också breda insatser såsom pilotprojekt kring skolsociala team för att främja elevernas hälsa och välmående. Insatserna har hittills fallit väl ut och samverkan mellan förvaltningarna har bidragit till fler förebyggande åtgärder i samverkan som säkrar både skolgång, välmående och i enskilda fall ökad skolnärvaro. Att vi är starka i samverkan mellan olika aktörer är avgörande för att vi ska nå framgång.

Det finns dock ett fortsatt behov av att förstärka det kompensatoriska uppdraget med centrala resurser, kompetensutveckling och likvärdiga undervisningsmiljöer.

Barn- och utbildningsförvaltningen har även under våren 2025 haft fokus på att fortsätta utvecklingsinsatserna i Skolverkets riktade insatser för ”Flerspråkighet och nyanländas lärande”. Detta är en kompetens- och utvecklingsinsats som kommer löpa fram till våren 2026. Det har bland annat genomförts och presenterats utredning om språkplan. Samt ett fortsatt arbete runt organisering och genomförande av svenska som andraspråk, SVA. Insatserna är viktiga delar i våra övergripande mål i förvaltningen som till exempel språkutveckling och läsförståelse.

Kompetensförsörjning är ett fortsatt bekymmer för verksamheterna, tydligast blir det för enheter som ligger utanför centralorten Värnamo. Trots olika insatser finns stora problem med att tillsätta behörig personal på de mindre skolorna. Det gäller i stort samtliga personalgrupper. Det blir svårare att uppfylla kraven för att barn och elever ska få en utbildning, som också är likvärdig, då behörig personal saknas. Samtidigt gör de minskande barn- och elevtalen att vi det senaste året och även första halvåret minskar antalet medarbetare och det finns ett pågående arbete för att fortsatt möta de förändrade behoven.

Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med att få budget i balans pågår och våra enheter har nu i stort sina budgetar i balans. Barn och utbildningsnämnden behöver besluta om genomgripande strukturella förändringar i organisationen för att ge förutsättningar för en budget i balans och sedan kunna möta framtida utmaningar i form av en vikande befolkningstillväxt, förändrad demografi med allt fler äldre och ett omfattande behov av renovering i flera av våra befintliga lokaler.
Barn – och utbildningsnämnden har sedan tidigare beslutat om en minskad administrativ organisation och under våren har förvaltningen i samverkan med berörda planerat och i samband med skolstarten förändrat grundskolans administration och minskat den övergripande administrationen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under våren planerat för och nu efter sommaren flyttat in Västhorjaskolan i sina nybyggda lokaler. Vi har nu nästan helt lämnat olika paviljonglösningar i förskolan och grundskolans verksamheter. Samtidigt har arbete med att förbereda för renovering av till exempel Figys A-hus påbörjats, vilket är välbehövligt.

Våra nya ändamålsenliga lokaler ger möjligheter till effektivare arbetssätt och högre kvalité i våra förskolor och grundskolor, vilket är mycket positivt. Både för att vi är väl rustade inför framtiden och för våra medarbetare, barn och elever vilket leder till ett bättre resultat för alla.

2. Nämndens mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska nå utbildningens mål, utmanas och känna lust att lära mer.	2028		

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Indikatorer Förskola	-	Nya indikatorer 25-26	-
Indikatorer Grundskola			
Elever i åk 1 som klarar läsutvecklingen utifrån Skolverkets bedömningsunderlag	84%	79%	Öka
Elever i åk 3 som uppnår alla betygskriterier.	77%	68%	Öka
Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), (N15540)	71%	75%	Öka
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (N15436)	75%	76%	Öka
Elevenkät: På lektionerna kan jag koncentrera mig på mina skoluppgifter	77%	79%	Öka
Fritidshemsenkät: Det finns möjlighet till lugn och ro på fritids.	80%	63%	Öka
Gymnasiet:			
Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram (N17453) Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program (N17452)	74% 72%	77% 81%	Öka
Elevenkät: Jag upplever att jag har studiero på lektionerna	58%	55%	Öka
Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Arbetsmiljö och medarbetare			
Budgetavvikelse	-0,6	+1,5	Minska
Sjukfrånvaro	7%	6,6%	Minska
Personaltäthet*			
Personalomsättning	7%	6,7 %	Minska
Behörighet förskolelärare (N11052	43%	49%	Öka
Behörighet grundskolelärare (N15814)	68%	72%	Öka
Behörighet gymnasielärare (N17826)	94%	91%	Öka

- Redovisas helår

2.1.1 Analys och åtgärder

Måluppfyllelsen för Värnamo kommuns skolor varierar mellan år, årskurser och skolor. Variationer är rimligt utifrån förändringar i organisation och elevsammansättningar. Under läsåret 2024–2025 uppnådde 76 % (80% efter sommarskola) av eleverna behörighet i åk 9. Gymnasiets program har fortsatt en positiv trend i behörighet och jämfört med föregående år är resultatet något högre på de högskoleförberedande programmen.

I förvaltningens analys framkommer det att en viktig faktor som påverkar resultaten i hög grad är lärarbehörighet, socioekonomisk bakgrund och problematisk skolfrånvaro spelar roll i elevers måluppfyllelse. Ytterligare faktorer är att personalförändringar påverkar kontinuitet i uppföljningar och insatser vilket påverkar undervisningskvaliteten både inom förskola och skola. Den allmänt

ökande skolfrånvaron i samtliga åldrar påverkar även resultaten negativt. Bakomliggande orsaker till den höga frånvaron kan vara motivation, dåliga relationer och avsaknad av rätt stödstrukturer. Utifrån kvalitetssamtal och verksamhetsrapporter konstaterar rektorerna att det är en utmaning att garantera rätt och kvalitativa stödinsatser. Utifrån hälsosamtal och Folkhälsoenkät ung ökar den psykiska ohälsan vilket ställer högre krav på skolan. Sammantaget kan vi se att skolsituationen på skolornas beskrivs bli mer utmanande över tid. Det finns ett fortsatt behov av att förstärka det kompensatoriska uppdraget med centrala resurser, kompetensutveckling och likvärdiga undervisningsmiljöer.

Barn- och utbildningsförvaltningen fokuserar under året på kärnuppdraget – undervisning – och utvecklar språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt i hela kommunen. Som del av Skolverkets riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga elever satsar Värnamo kommun brett: från förskolans flerspråkiga miljöer och fritidshem till kvalitativ läs- och skrivundervisning, organisationen kring svenska som andraspråk samt relationellt ledarskap och hållbar bedömning. Elevhälsa, lärare och rektorer arbetar samtidigt med insatser för att stärka elevernas hälsa på både individ- och gruppnivå.

Utvecklingsområden nästa läsår är att identifiera och åtgärda behov i svenska, svenska som andraspråk och matematik, samt att stärka stödet för flerspråkiga och nyanlända elever. Arbetet med ökad elevnärvaro och en likvärdig skola fortsätter, med fokus på tillgänglig undervisning och det kompensatoriska uppdraget för att fler elever ska nå gymnasiebehörighet och förbättrade betyg.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska möta en inkluderande och meningsfull utbildning i nära samverkan med näringsliv och kulturliv.	2028		
Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter	91,3	v.21 2026	90%

gymnasieexamen, hemkommun, andel (%			
Gymnasieelever som gått över till universitet/högskola direkt efter gymnasieexamen från högskoleförberedande program, kommunal gymnasieskola, andel (%)	22,9%	23,5%	Öka
Gymnasieelever som övergått från IM till nationellt program, kommunala skolor, andel (%)	5	13	Öka
Vuxenutbildningen			
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, huvudmannens skolenheter, andel av de som påbörjat kurs (antal) (N18919)	92	129	Öka
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som avbrutit kurs, i huvudmannens skolenheter, antal (N18951)	19	18	Minska
Kursdeltagare inom sfi som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat kurs av de som påbörjat kurs (%) (N18946)	64	v.26 2026	Öka
Kulturskolan:			
Varje barn/elev i förskola och grundskola har under året tagit del av kulturskolans utbud. %	94%	Redovisas HT25	Öka
Totalt deltagande i Kulturskolans verksamhet (antal).	1382	Redovisas HT25	Öka
Antal skolor som Kulturskolan samverkar och samarbetar med %	100%	Redovisas HT25	
Antal deltagare i behov av särskilt stöd, och/eller har funktionsvariation, som får anpassad undervisning (antal)	19	Redovisas HT25	Öka
Deltagande i Kulturskolans avgiftsfria verksamhet, Dans för hälsa.	0	Redovisas HT25	Öka

Analys och åtgärder

Vuxenutbildningen i Värnamo har förbättrat genomströmningen och minskat avbrotten genom insatser som obligatoriska lektioner, förstärkt stöd i matematik och tydligare information vid kursstart. För att möta språk- och kunskapsutmaningar har man infört kombinationsutbildningar och förlängda studieplaner, särskilt inom yrkesutbildningar. En växande utmaning är att allt fler studerande har svaga förkunskaper, vilket kräver nya arbetssätt, anpassad undervisning och ökad samverkan med aktörer som Arbetsförmedlingen.

Kulturskolan i Värnamo bidrar starkt till kommunens attraktivitet genom att erbjuda barn, ungdomar och vuxna möjligheter att utveckla sitt skapande via estetiska uttryck och ett brett utbud av evenemang. Under 2024–2025 fokuserade verksamheten på att stärka sin kommunikation och samverkan med både lokala och nationella aktörer, vilket bidrog till att Värnamo utsågs till Årets Kulturkommun. Den största utmaningen är nu att möta den höga efterfrågan från barn och ungdomar, vilket kräver utökade resurser för att minska köerna och säkerställa likvärdig tillgång till kultur.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Vi väljer klimatsmart och hållbart i alla delar	2025		
Indikatorer för att nå målet	**2024-12-31**	**2025-08-31**	**Målnivå**
Enheter med erhållen utmärkelse - Skola för hållbar utveckling	4	5	6
Skolskjutsar drivs med miljövänligt bränsle i så stor utsträckning som möjligt.	Följer upphandlingsavtalet	Följer upphandlingsavtalet	Fullt
Etablera hälsofrämjande utomhusmiljöer på förskole- och skolgårdar	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025
Minimera mängden kemiska produkter i den egna verksamheten (kemikaliesmart verksamhet)	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025	Under framtagande 2025

2.3.1 Analys och åtgärder

Förvaltningen har under året fortsatt att arbeta med, samt identifiera områden för klimatsmarta och hållbara val. Förskolenheterna som har Skolverkets utmärkelse – *Skola för hållbar utveckling* har samtliga bibehållit utmärkelsen samt att nya enheter har fått den. Under 2023–2026 är ett rektorsområde med i ett forskningsprojekt HållUt - hållbar utveckling i förskolan.

Nämnden kommer att uppmana fler förskolor och skolor att arbeta aktivt med att erhålla och bibehålla utmärkelsen. Förvaltningen ska även fortsätta att informera, utbilda och följa upp målet inom samtliga verksamheter. För att öka möjligheterna till att nå målen krävs mer samverkan mellan kommunens förvaltningar.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Alla barn och elever ska utvecklas i en tillgänglig och inkluderande miljö som främjar trygghet och framtidstro	2025		
Indikatorer för att nå målet	**2024-12-31**	**2025-08-31**	**Målnivå**
Grundskola:			
Elevenkät: Jag känner mig trygg i skolan	94%	91%	Öka
På lektionerna får vi elever vara med och ge förslag på vad vi ska arbeta med.	83%	80%	Öka
Fritidshemsenkät: Jag känner mig trygg i fritidshemmet	94%	90%	Öka
Jag får vara med och planera vad vi ska göra i fritidshemmet	84%	88%	Öka
Gymnasiet:			
Elevenkät: Jag känner mig trygg i skolan	87%	85%	Öka
På lektionerna får vi elever vara med och påverka på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.	45,9%	55%	Öka

2.4.1 Analys och åtgärder

En lyckad skolgång är en viktig, för att inte säga avgörande, skyddsfaktor mot ohälsa och utanförskap senare i livet. Därför är barns trivsel och trygghet i skolan en central del i det förebyggande arbetet. Enkäter visar att elevernas upplevda trygghet och trivsel är hög i Värnamo kommuns grundskolor, men det framkommer också skillnader mellan skolor och åldersgrupper. Detta kräver anpassade, riktade insatser, särskilt då ohälsan ökar med åldern samt att otryggheten i samhället är störst bland tonåringar. För att möta dessa utmaningar har kommunen förstärkt samverkan mellan flera förvaltningar och infört Tidigt samordnade insatser (TSI). Detta innebär konkret att verksamhetsnära tjänster har tillsats och kommunen har satsat på insatser på riktade insatser inom TSI såsom Fysisk Aktivitet på Recept (FAR) men också breda insatser såsom pilotprojekt kring skolsociala team för att främja elevernas hälsa och välmående. Insatserna har hittills fallit väl ut och samverkan mellan förvaltningarna har bidragit till fler förebyggande åtgärder i samverkan som säkrar både skolgång, välmående och i enskilda fall ökad skolnärvaro. Under hösten 2025 genomförs en kvalitetssäkring inom TSI-arbetet och avser genomgång av samtliga avslutade ärenden hittills. Detta kommer bland annat att bidra till vidare utveckling men också en tydligare bild av vilka resultat som uppnåtts hittills.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige 240619*
Uppdragets benämning:	*Utredning konkurrensutsättning av yrkesinriktad vuxenutbildning*
Beslutsformulering:	*Uppdra till barn- och utbildningsnämnden att utreda förutsättningarna för att genom konkurrensutsättning öka utbudet inom yrkesinriktad vuxenutbildning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov. Redovisas till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025.*
Status:	*Redovisades till kommunstyrelsen den 3 juni 2025*
Startdatum:	*2024-06-19*
Återrapporteras senast:	*2025-04-30*
Kommentar:	*Barn- och utbildningsförvaltningen rekommenderade i sitt utlåtande att inte konkurrensutsätta den kommunala vuxenutbildningen.*

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens driftsbudget för 2025 är 1036 miljoner kronor. Av budgeten har 658 miljoner kronor (64 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 1,5 miljoner kronor. Övergripande prognostiseras en del överskott på grund av bland annat 4,2 miljoner kronor budgettilldelning från centrala medel för ökade omkostnader, budgetkompensation för lokalhyror samt mediareglering. Verksamheterna påverkas av den för året neddragna budgeten för köp av skolplatser. Förskolan har störst underskott på grund av detta då detta påverkar bidragen till de fristående förskolorna. Grundskolan förväntas ett överskott vilket delvis beror på att flera enheter uppvisar ett bättre resultat än tidigare, men det är också statsbidrag som inte kunnat nyttjas i tillräcklig utsträckning. Gymnasiet har fler elever än budgeterat, detta beror till stor del på dimensioneringen, där Värnamo kommun attraherat elever från de andra kommunerna. Vuxenutbildningen förväntas nå en budget i balans, trots minskade statsbidrag och besparing, vilket beror på att verksamheten ställts om på kort tid utifrån de nya förutsättningarna. Kulturskolan förväntas nå en budget i balans vid årets slut.

Verksamheterna har fortsatt arbetet för budget i balans som påbörjades föregående år, men fortsatt finns de strukturella utmaningarna kvar då de sjunkande barn- och elevtalen kommer påverka budgetarna framåt.

3.2 Investeringsredovisning

Barn- och utbildningsförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 25 miljoner kronor. Av budgeten har 13 miljoner kronor (52 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 5,9 miljoner kronor. Detta består framför allt av IT-investeringar som förväntas ha ett överskott på 4,2 miljoner kronor. Detta beror främst på budgetöverskott sedan tidigare år men också att ambitionsnivån och strategin av hårdvaran behöver ses över. Övergripande investeringar förväntas också gå med överskott vilket beror på ett statsbidrag som tillkommit under året som kommer täcka många av de planerade investeringarna. Förskolan förväntas ha ett överskott på 0,6 miljoner kronor.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-525,7	-535,6	9,9	-373,3	-104,0	-163,9
Kostnader	1 573,3	1 581,6	-8,3	1 031,7	759,9	1 198,5
Nettokostnad	**1 047,6**	**1 046,1**	**1,5**	**658,4**	**655,9**	**1 034,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Barn- och utbildningsnämnden	1,8	1,7	0,1	1,1	1,1	1,7
Gemensamt Barn- och utbildningsförvaltning	28,5	23,9	4,6	18,3	18,9	33,4
Förskola inkl öppna förskolan	251,3	255,8	-4,6	160,4	167,8	250,5
Grundskola ink. Förskoleklass, Fritidshem	534,6	532,2	2,5	332,5	326,9	520,2
Anpassad grundskola	31,1	30,1	1,0	19,5	15,0	25,5
Gymnasieskola	149,8	152,0	-2,1	94,5	92,2	150,9
Anpassad gymnasieskola	15,1	14,7	0,5	9,9	10,4	16,4
Vuxenutbildning	23,8	24,2	-0,4	14,4	15,6	24,2
Kulturskolan	11,5	11,5	0,0	7,7	7,9	11,8
Nettokostnad	**1 047,6**	**1 046,1**	**1,5**	**658,4**	**655,9**	**1 034,7**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster			0,0			
Utgifter	31,7	25,9	5,8	13,2	18,4	29,2
Nettoinvesteringar	**31,7**	**25,9**	**5,8**	**13,2**	**18,4**	**29,2**
Största investeringar						
It-investeringen	14,4	10,2	4,2	4,6	3,4	4,2

4 Nämndens HR

4.1 Analys

HR-talen för genomsnittligt antal årsarbetare under året påverkas av vår termin-och läsårsbaserade verksamhet. Totalt sett har vi ett fortsatt minskande elevantal som medför reducerad personalorganisation med färre medarbetare.

Nya regler i kollektivavtal som trädde i kraft den 1 april 2025 gör gällande att ersättningen för extraarbete är densamma för deltidsanställda och heltidsanställda. Begreppet fyllnadslön utgår och ersätts med övertid för deltidsanställda.

Vi ser en försiktig minskning av sjukfrånvaron inom förskolan där vårt långsiktiga arbete ger resultat.

Den bemanningsfunktionen har fortsatt ett väl fungerande arbetet i barn- och utbildningsförvaltningen och lösningsgraden är hög på inkomna beställningar.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Under läsåret 2024–2025 tog ledningsgruppen för Barn- och utbildningsförvaltningen fram tre prioriterade mål kring kompetensförsörjning. Ledningsgruppen har påbörjat arbetet med att säkerställa att det finns en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi.

Förvaltningen måste även arbeta med det nationella Professionsprogrammet som erbjuder förskollärare, lärare och rektorer statligt finansierad kompetensutveckling. Insatserna bygger på forskning och beprövad erfarenhet, med syfte att stärka undervisningens kvalitet, utveckla professionerna och öka skolyrkets attraktivitet.

Viktiga nyckelstrategier:

- Arbeta systematiskt för att attrahera, rekrytera och behålla legitimerad och behörig personal.
- Stödja rektorerna i och skapa förutsättningar för deras arbete för att säkra kompetensförsörjningen.
- Identifiera behov av professionell utveckling på en övergripande nivå och skapa förutsättningar för den professionella utvecklingen på alla nivåer.
- Identifiera behov av professionell utveckling i verksamheten och skapa förutsättningar för att genomföra utvecklingsarbete, till exempel genom kollegialt lärande.
- Arbeta medvetet för att kontinuerligt utvecklas i sitt uppdrag

	2025-08-31	**2024-12-31**	**Förändring**
Tillsvidareanställda, antal	1 180	1 200	-21
Tillsvidareanställda, årsarbetare	1 153	1 170	-18
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	1 159	1 163	-4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	126	123	2
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	116	113	2
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	110	149	-39
Sysselsättningsgrad, %	97,7	97,5	0,2 procentenheter

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Övertid exklusive PO, tkr	1 710	863	847

Fyllnadstid exklusive PO, tkr	378	890	-512
Timlön exklusive PO, tkr	10 657	9 514	1143
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	473 474	481 450	-8 376
Kostnader för inhyrd personal, tkr	157	105	52

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Övertid, timmar	2 834	1 398	1 436
Fyllnadstid, timmar	1 112	3 218	-2 106
Timlön, timmar	57 179	52 715	4 464

	250101–250731	**240101–240731**	**Förändring**
Sjukfrånvaro, % *	6,44	6,63	-0,19 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	48,28	48,99	-0,71 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	4 878	4 948	-70

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	**240101–240831**	**Förändring**
Personalomsättning, % *	6,7	5,85	0,85 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	4,7	4,24	0,46 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse kulturnämnden – kulturförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Kulturförvaltningen medverkade i februari vid Folk och kultur i Eskilstuna och lämnade över stafettpinnen som Årets kulturkommun till Tranemo.
Den lyckade satsningen på ett gemensamt tryckt evenemangsprogram för Gummifabriken och kulturförvaltningen har permanentats. Vårens programverksamhet var både varierad och välbesökt. Extra populär var lekutställningen om Alfons Åberg. Även stadsvandringen på Internationella kvinnodagen om historiska kvinnor i Värnamo lockade många och extra vandringar fick sättas in.
I april genomfördes den tredje upplagan av Värnamo Filmhistoriska Festival, där antalet besök ökade till över 3 700. Festivalen har därtill synts utanför kommunen, bland annat som medarrangör på stumfilmskonserter i Jönköping och Svendborg, Danmark. Festivalen valdes även ut som remissinstans för den statliga filmutredningen ”Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland” och vänföreningen Värnamo Filmhistoriska Vänner har bildats. I augusti tilldelades festivalen Inspira-priset av Sveriges Fritids- och Kulturchefsförening, för en ”självklar och nyskapande kultursatsning” med en ”stark samverkansmodell”.
Rutan firade tio år och det uppmärksammades med en utställning med de tio årsbilderna av Patrik Svedberg i Blickfånget. Därmed tas inte fler Rutanbilder och ansvaret för att fira Rutan har lämnats över till Värnamo FN-förening.
Biblioteket har upphandlat Viddla för strömmad film, och tjänsten ersätter Cineasterna vid årsskiftet.
Under våren har alla medarbetare genomgått utbildning i personlig säkerhet och extrema våldssituationer. Det har följts upp på förvaltningen med en riskbedömning och handlingsplan.
En projektgrupp har påbörjat arbetet med en informationshanteringsplan som ett led i förberedelserna för införandet av Microsoft 365. Arbetet med upphandling av nytt verksamhetssystem för biblioteket har inletts.
Den danska möbelformgivaren Maria Bruun var den andra stipendiaten i Bruno Mathsson Design Residency, som är ett samarbete med bland andra Region Jönköpings län och Vandalorum. Beslut har fattats om att permanenta residenset från och med 2026.
Till årets kulturstipendiater utsågs Emma Örtlund, Jan Ove Forsell och Ulrika Broberg.
I augusti invigdes Hanna Hedmans konstnärliga gestaltning på Västhorjaskolan.

2. Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att främja digital delaktighet hos kommuninvånarna.	2025		

2.1.1 Analys och åtgärder

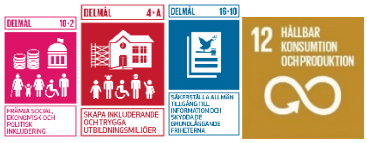
Antal deltagare i digital handledning ökade kraftigt under våren från 122 till 200, så helårsmålet på 225 deltagare är nästan uppnått redan.
Antal sidvisningar på bibliotekswebben har ökat med cirka 13 000 och var 200 317 under årets åtta första månader, varför målet om 300 000 sidvisningar för helåret bedöms nås.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att alla oavsett ålder, bakgrund och förutsättningar ska kunna ta del av bibliotekets tjänster.	2025		
Att kommunens invånare ska erbjudas ett programutbud med bredd och spets.	2025		

Analys och åtgärder

Våren bjöd på ett varierande program som levde upp till att ha både bredd och spets. Överlag har kulturförvaltningens arrangemang varit välbesökta och trenden är tydligt uppåtgående.
Antal meröppetlåntagare i Rydaholm, Bor, Forsheda och Bredaryd var 31 augusti totalt 333, vilket redan är över målet på 320.
Värnamo Filmhistoriska Festival slog återigen rekord med över 3 700 besök, klart över målet på 3 000 besök.
Övriga indikatorer är svårare att uttala sig om innan hela året har gått. Den samlade bedömningen är att kulturförvaltningen erbjuder ett stort programutbud med bredd och spets, och att det verkligen finns goda möjligheter för alla kommuninvånare att ta del av bibliotekets tjänster.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att främja ett levande och tillgängligt kulturarv som bevaras, används och utvecklas.	2025		

2.3.1 Analys och åtgärder

Skötselåtgärder på fornlämningslokaler på kommunal mark har inletts och utförs av teknik- och fritidsförvaltningen. Detta sker enligt avtal med länsstyrelsen, som även ger ett ekonomiskt bidrag till skötselåtgärderna. Därtill har ytterligare fältinventeringar av fornlämningslokaler gjorts av kommunantikvarien.
Under första dagen av Värnamo Filmhistoriska Festival anordnades ”Mötesplats: Filmarv” som lockade ett 50-tal deltagare, däribland kulturminister Parisa Liljestrand och Svenska Filminstitutets vd Anna Croneman.

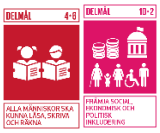
2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*





Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Att arbeta läsfrämjande och att öka läslusten bland barn och unga.	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Till och med augusti hade 160 förskolebesök och andra aktiviteter med bokbilen genomförts, vilket indikerar att helårsmålet på 250 uppnås med marginal. Även målet för antal barnbokslån ser ut att uppfyllas utan problem.
Sedan ungdomsrummet återöppnade i slutet av 2024, har utlåningen av ungdomsböcker ökat. Ungdomarna har dessutom börjat besöka de gratisaktiviteter som ordnas för dem och nästan varje workshop under våren har varit fullbokad. Höstens bokcirkel för ungdomar/unga vuxna är nästan full innan den ens har dragit i gång.
I augusti började en bibliotekarie tjänsten som skolbibliotekssamordnare, som är anställd av kulturförvaltningen men finansieras av de statliga medel som barn- och utbildningsförvaltningen fått i samband med att nya lagen om bemannade skolbibliotek trädde i kraft. Skolbibliotekssamordnaren verkar bland annat som skolbibliotekarie för kommunens sex landsbygdsskolor, stöttar kommunens skolbibliotekarier och lärare med skolbiblioteksansvar, tar fram en skolbiblioteksplan och besöker föräldramöten.
Alfonsutställningen i Blickfånget maj-augusti var en publiksuccé som även besöktes av många förskolor.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	*Kommunfullmäktige §111*
Uppdragets benämning:	*Cirkulering av konst*
Beslutsformulering:	*Att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.*
Status:	*Påbörjad.*
Startdatum:	*2025-06-18*
Återrapporteras senast:	*2026-12-31*
Kommentar:	*Inledande dialog har hållits med berörda tjänstepersoner.*

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Kulturförvaltningens driftsbudget för 2025 är 37,4 miljoner kronor. Av budgeten har 26,7 miljoner kronor (71 %) förbrukats under perioden januari till augusti.
Prognosen för helåret 2025 visar på ett nollresultat.

3.2 Investeringsredovisning

Kulturförvaltningens investeringsbudget för 2025 är 5,0 miljoner kronor. Av budgeten har 1,5 miljoner kronor (30 %) förbrukats under perioden januari till augusti.
Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 2,9 miljoner kronor.
Överskottet beror främst på att projektet ny fotbollsarena är pausat, att upphandlingen av nytt verksamhetssystem för bibliotek inte är slutförd och på att en större investering gällande utökat antal studieplatser i biblioteket sker först senare i höst.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-2,1	-2,1	0,0	-1,6	-1,9	-2,4
Kostnader	39,6	39,6	0,0	28,3	28,2	40,4
Nettokostnad	**37,4**	**37,4**	**0,0**	**26,7**	**26,3**	**38,0**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Nämnd-och styrelseverksamhet	0,7	0,7	0,0	0,4	0,4	0,7
Allmän kulturverksamhet, övrig	7,1	7,1	0,0	6,3	6,0	7,0
Bibliotek	22,2	22,1	0,1	14,7	14,1	21,6
Kostnadsfördelning kulturförvaltningen	7,5	7,6	-0,1	5,4	5,7	8,7
Nettokostnad	**37,4**	**37,4**	**0,0**	**26,7**	**26,3**	**38,0**

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	5,0	2,9	2,2	1,5	2,8	3,8
Nettoinvesteringar	**5,0**	**2,9**	**2,2**	**1,5**	**2,8**	**3,8**
Största investeringar						
Konstnärlig gestaltning, Västhorja skolan	1,3	1,3	0,0	1,1	0,5	1,1
Konstanslag	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2
Ombyggnation filialer, bokbil, bybibblor	0,9	0,3	0,6	0,1	0,4	0,5

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Sjukfrånvaron har ökat som en följd av enstaka längre sjukskrivningar. Eftersom förvaltningen har så pass få anställda, får enskilda sjukskrivningar stor påverkan på den totala sjukfrånvaron. De som varit sjukskrivna en längre tid är nu åter i tjänst. Övertidskostnaden är fortsatt på en mycket låg nivå och sjunker till och med.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

En bidragsanställning av biblioteksvärd har gjorts under våren. En skolbiblioteksamordnare har anställts på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden, som även finansierar tjänsten. En rekrytering av bibliotekarie för kommande pensionsavgång tidigarelades för att säkra bibliotekariekompetens och fortsatt hög kvalitet på läsfrämjandearbetet för barn och unga.

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	27	25	+2
Tillsvidareanställda, årsarbetare	26	24	+2
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	25	25	0
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	2	1	+1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	1	0,5	+0,5
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	1	1	0
Sysselsättningsgrad, %	95,8	97,2	*-1,4 procentenheter*

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	1	3	-2
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	5	13	-8
Timlön exklusive PO, tkr	201	149	+52
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	10 376	10 384	-8
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	0

I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250731	240101–270731	Förändring
Övertid, timmar	2	5	-3
Fyllnadstid, timmar	18	46	-28
Timlön, timmar	1 054	832	+222

	250101–250731	240101–240731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	7,29	5,83	*+1,46 procentenheter*
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	62,75	57,24	*+5,51 procentenheter*

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	107	101	+6

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101–250831	240101–240831	Förändring
Personalomsättning, % *	0	3,98	*-3,98 procentenheter*
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	0	3,98	*-3,98 procentenheter*

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse Överförmyndarnämnden GGVV

1. Viktiga händelser under året

Överförmyndarnämnden GGVV har under första halvåret dragits med vakanser med efterföljande rekryteringsarbete vilket påverkat nämndens möjligheter att säkerställa och uppfylla de framtagna målen. Nämnden har till exempel på grund av vakanser inte haft möjligheten att granska årsräkningar i den utsträckning det krävts för att uppnå det fastställda målet. Nämnden och verksamheten har under våren infört ett nytt personärendesystem som varit en lyckad implementering. Systemet är mycket modernare än det föregående, mer användarvänligt för handläggarna och bidrar till mer effektiv samt rättssäkrare handläggning av ärenden på grund av tillgängliga funktioner. Under året återstår implementering av ytterligare funktioner som inte är driftsatta ännu som ytterligare ska bidra till effektivare arbetssätt.

2. Nämndens mål och uppdrag

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål Nämnden strävar efter en ekonomiskt effektiv och tillgänglig verksamhet där externa och interna kontakter präglas av gott bemötande, tydlighet och delaktighet.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Andel nöjda med överförmyndarnämnden vad gäller • Tillgänglighet • Ge svar på frågor • Ge information om verksamheten	2025		

• Ge återkoppling av verksamhetens resultat • Ge möjlighet att påverka			
Hur stor andel av medborgarna som tar kontakt med kommunen via telefon får ett direkt svar på en enkel fråga under arbetsdagen	2025		

2.1.1 Analys och åtgärder

Enligt årshjulet skickas enkät ut under november månad för att göra en utvärdering av hur ställföreträdare uppfattar kontakten med överförmyndarnämnden. Den här utvärderingen baseras därför på de enkätsvar som inkom december 2024, men redovisas först under 2025 och visar på ett resultat på 85% nöjda, varför bedömningen görs att målet är i hög grad uppfyllt. Utifrån de svar samt synpunkter som kommit in till enheten under året, planeras för kontinuerliga samtal under enhetsmöten för att förbättra och likrikta handläggningen. En ny miniwebb lanserades under början av året med förhoppningen att kunna avlasta antalet telefonsamtal genom att hänvisa till utförlig information på uppdaterade hemsidan. Bedömningen är att målet uppfylls med hjälp av tilltänkta åtgärder.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål Nämnden skapar goda förutsättningar att rekrytera, kompetensutveckla och behålla medarbetare och ställföreträdare.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Grundutbildning till nya gode män/förvaltare	2025		
Ge uppföljande utbildning/kompetensutveckling till ställföreträdare som har uppdrag	2025		

Analys och åtgärder

Nämnden rekryterar ställföreträdare under hela året. Utbildningar hålls två gånger om året för nya ställföreträdare, vår och höst, där vårens tillfälle är genomfört och höstens planerat till oktober. På grund av ökade intresseanmälningar har två utbildningar hållits under våren, februari och maj månad, vid vilka 25 personer utbildats. Med målsättningen att 25 personer skulle utbildas under 2025 är detta mål helt uppfyllt. Nämnden erbjuder även kompetensutveckling till ställföreträdare med uppdrag där ett första tillfälle anordnades i maj och två nya vidareutbildningar är planerade till oktober och december. Bedömningen är därför att detta mål kommer att uppfyllas helt och hållet under 2025.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål Nämnden minskar sin klimatpåverkan genom ett såväl ökat digitalt användande som minskande av transporter.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Möten med externa aktörer ska hållas digitalt.	2025		
Antalet ansökningar om uttag som sker genom e-tjänst.	2025		
Antalet årsräkningar som inkommer digitalt.	2025		

2.3.1 Analys och åtgärder

Möten och utbildningar hålls digitalt eller via hybridmöten för att minska resor till och från enheten. Målet för 2025 är att >80% av tillfällen ska ske digitalt vilket vi uppfyller helt och hållet. Den utbildning vi deltar vid som inte är digital är den årliga konferensen, i övrigt sker allt via teams eller liknande funktioner. I de fall transport krävs används i första hand tåg eller liknande, bil har bokats enbart vid 1 tillfälle under 2025. Ansökningar om uttag sker i största utsträckning via e-tjänst där 158 ansökningar av 208 inkommit via e-tjänst vilket ger ett resultat på 76% och med det bidrar till att målet redan är uppfyllt i sin helhet. Lanseringen och marknadsföringen av nya e-tjänsten för

inlämnande av årsräkningar genomfördes skarpt i januari 2025. Målet för 2025 är >30% digitala årsräkningar och delåret visar att 184 inkommit digitalt av totalt 617, vilket ger 30%. Bedömningen är därmed att vi i hög grad uppfyllt målet samt att vi vid årets slut ska ha uppfyllt det helt.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Nämndmål Nämnden ska säkerställa att invånarnas rätt tillvaratas och att invånarna kan tillgodogöra sig information på lika villkor.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Andel ansökan/anmälan där handläggning påbörjats inom 14 kalenderdagar	2025		
Andel inkomna årsräkningar som granskats senast 30 juni varje år	2025-06-30		
Andel kompletta årsräkningar som inkommer till nämnden	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Rättssäkerhet för den enskilde medborgaren är överförmyndarens viktigaste fråga. Inkommande ärenden måste hanteras skyndsamt så att de som har behov av hjälp får den inom rimlig tid. I samtliga ärenden påbörjas handläggning inom 14 kalenderdagar. Vad avser målet med andel granskade senast 20 juni är det ej uppfyllt. Nämnden har under perioden omfördelat arbetet och prioriterat granskning med anledning av vakanser för att försöka nå nämndmålen. Trots omfördelning av arbetet samt prioritering av granskningen har målet inte kunnat uppnås. Andelen kompletta årsräkningar ska enligt mål vara 80%. Nämnden har under 2025 begärt komplettering i 234 av 617 årsräkningar, 38%, vilket ger ett resultat på 62% kompletta årsräkningar. Målet uppfylls därmed inte och nämnden får se över hur vi kan underlätta för ställföreträdare att inge fullständiga årsräkningar.

3 Nämndens ekonomi

Detta avsnitt är uppdelat på underrubrikerna driftredovisning och investeringsredovisning. Ändra inte texten i första stycket under dessa, fyll endast i siffrorna. Kommentera de största avvikelserna mellan budget och helårsprognosen under respektive del. Vilka orsaker ser du?

3.1 Driftsredovisning

Gemensam överförmyndarnämnd GGVV, enbart Värnamos del

Värnamo kommuns andel i överförmyndarnämndens driftsbudget år 2025 är 1,8 miljoner kronor, i Värnamo kommuns beslutade budgetram finns utöver det 0,1 miljoner kronor. Total budget för år 2025 är därmed 1,9 miljoner kronor.

Av budgeten har 1,1 miljoner kronor (57 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 160 tusen kronor, varav 67 tusen kronor är från den gemensamma överförmyndarorganisationen i GGVV och 93 tusen kronor är överskjutande budget i Värnamo.

Gemensam överförmyndarnämnd GGVV

Den gemensamma överförmyndarnämndens driftbudget för GGVV är 4,1 miljoner kronor, där samtliga kommuner i GGVV ingår. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor totalt för samtliga kommuner. Överskott härleds till förväntade lägre faktiska kostnader för arvode samt att fler huvudmän står för sina egna arvoden.

3.2 Investeringsredovisning

Överförmyndarnämnden har ingen investeringsbudget.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Överförmyndarnämnd GGVV, Värnamo kommuns del

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter GGVV samtliga kommuner	-389,0	-510,1	121,1	-510,1	-12,1	-490,4
Kostnader GGVV samtliga kommuner	4 519,0	4 091,0	428,0	2 822,6	3 170,0	4 508,7
Intäkter till Värnamo kommun från GGV	-2 290,0	-1 807,9	-482,1	-1 205,9	-1 681,6	-2 165,6
Överskjutande budget Värnamo kommun, utfall justeras med GGVV vid bokslutet	93,0	0,0	93,0	12,8	0,0	1,9
Nettokostnad	**1 933,0**	**1 773,0**	**160,0**	**1 119,4**	**1 476,3**	**1 854,6**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	166,0	166,0	0,0	119,4	99,2	146,533
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB						
Intäkter	-233,0	-333,0	100,0	-333,0	0,0	-314,171
Kostnader Arvoden	757,0	610,0	147,0	509,1	*ingår nedan*	745,383
Kostnader Bolagen	1 150,0	1 330,0	-180,0	811,0	1 388,5	1 274,848
Överskjutande budget Värnamo kommun, utfall justeras med GGVV vid bokslutet	93,0		93,0	12,8	-11,3	2,0
Nettokostnad	**1 933,0**	**1 773,0**	**160,0**	**1 119,4**	**1 476,3**	**1 854,6**

Överförmyndarnämnd gemensam Värnamo, Gislaved, Vaggeryd och Gnosjö

Driftverksamhet

Belopp i tusentals kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	-389,0	-510,1	121,1	-510,1	-12,1	-490,4
Kostnader	4 519,0	4 091,0	428,0	2 822,6	3 170,0	4 508,7
Nettokostnad	**4 130,0**	**3 580,9**	**549,1**	**2 312,5**	**3 157,9**	**4 018,4**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	420,0	420,0	0,0	302,1	252,9	373,7
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB	3 710,0	3 160,9	549,1	2 010,4	2 905,0	3 644,7
Nettokostnad	**4 130,0**	**3 580,9**	**549,1**	**2 312,5**	**3 157,9**	**4 018,4**

Fördelning per kommun

Värnamo kommuns andel	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	166,0	166,0	0,0	119,4	99,2	146,5
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 674,0	1 607,0	67,0	987,2	1 388,5	1 706,1
Intäkter	*-233,0*	*-333,0*	*100,0*	*-333,0*	*0,0*	*-314,2*
Kostnader Arvoden	*757,0*	*610,0*	*147,0*	*509,1*	*ingår nedan*	*745,4*
Kostnader Bolag	*1 150,0*	*1 330,0*	*-180,0*	*811,0*	*1 388,5*	*1 274,8*
Nettokostnad	**1 840,0**	**1 773,0**	**67,0**	**1 106,6**	**1 487,6**	**1 852,6**

Gislaved kommuns andel	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	139,0	139,0	0,0	100,0	84,3	124,6
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	1 259,0	809,4	449,6	557,9	853,6	1 032,5
Intäkter	*-56,0*	*-61,6*	*5,6*	*-61,6*	*-12,1*	*-56,0*
Kostnader Arvoden	*934,0*	*500,0*	*434,0*	*394,8*	*ingår nedan*	*733,3*
Kostnader Bolag	*381,0*	*371,0*	*10,0*	*224,7*	*865,6*	*355,2*
Nettokostnad	**1 398,0**	**948,4**	**449,6**	**657,9**	**937,9**	**1 157,1**

Gnosjö kommuns andel	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	44,0	44,0	0,0	31,7	27,0	39,8
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	297,0	263,7	33,3	160,1	232,8	310,2
Intäkter	*-30,0*	*-41,3*	*11,3*	*-41,3*	*0,0*	*-30,4*
Kostnader Arvoden	*164,0*	*150,0*	*14,0*	*107,9*	*ingår nedan*	*145,4*
Kostnader Bolag	*163,0*	*155,0*	*8,0*	*93,6*	*232,8*	*195,2*
Nettokostnad	**341,0**	**307,7**	**33,3**	**191,8**	**259,7**	**350,0**

Vaggeryd kommuns andel	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Överförmyndarnämnd GGVV	71,0	71,0	0,0	51,1	42,5	62,7
Gode män/förvaltare GGVV samt EKB varav	480,0	480,8	-0,8	305,0	430,2	595,9
Intäkter	*-70,0*	*-74,2*	*4,2*	*-74,2*	*0,0*	*-89,9*
Kostnader Arvoden	*235,0*	*205,0*	*30,0*	*155,1*	*ingår nedan*	*267,3*
Kostnader Bolag	*315,0*	*350,0*	*-35,0*	*224,1*	*430,2*	*418,4*
Nettokostnad	**551,0**	**551,8**	**-0,8**	**356,1**	**472,7**	**658,6**

Totalsumma	**4 130,0**	**3 580,9**	**549,1**	**2 312,5**	**3 157,9**	**4 018,4**

4 Nämndens HR

HR-talen för överförmyndarenheten ingår i kommunledningsförvaltningen och redovisas genom kommunstyrelsen.

Kommunens revisorer

1. Viktiga händelser under året

Revisionen avslutade sin granskning av budgetåret 2024 under april månad i år med ett flertal fördjupade granskningar samt granskning av årsredovisning. Granskningarna avsåg fastighetsunderhåll, intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner samt intern kontroll vid investeringsprojekt. Under budgetåret 2025 har revisionen beslutat om att granska hantering av bisysslor, uppföljning av HVB samt genomföra en kartläggning av skolfrånvaro. I övrigt följer revisorskollegiet sin revisionsplan och kommer under tidig höst genomföra sina dialoger med samtliga nämnder.

Värnamos revisorer har ansvaret för att samordna granskningen av den gemensamma överförmyndarnämnden, vilket innebär att vi bjuder in revisorer från de övriga GGVV-kommunerna till dialoger med nämndföreträdare.

2. Ekonomi

2.1 Driftsredovisning

Kommunrevisionens driftsbudget för 2025 är 2,1 miljoner kronor. Av budgeten har 1 mnkr (50 procent) förbrukats under perioden januari till augusti 2025.

Prognosen för helåret 2025 visar på ett nollresultat.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	2,1	2,1	0,0	1,0	1,0	1,7
Nettokostnad	**2,1**	**2,1**	**0,0**	**1,0**	**1,0**	**1,7**

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Revision	2,1	2,1	0,0	1,0	1,0	1,7
Nettokostnad	**2,1**	**2,1**	**0,0**	**1,0**	**1,0**	**1,7**

1. Värnamo Energi koncern

2. Viktiga händelser under året

Energibranschen präglas av både utmaningar och möjligheter. Geopolitiska faktorer bidrar till osäkerhet, medan klimatmål, teknisk utveckling och ändrade konsumtionsmönster skapar nya förutsättningar för en hållbar omställning. Att anpassa sig snabbt är avgörande.

EU:s klimatpolitik påverkar oss starkt. Omnibus-paketet har skjutit upp CSRD-kraven med två år. Värnamo Energi AB arbetar tillsammans med koncernbolagen i denna fråga. Eftersom koncernen lagt ned betydande tid och resurser på förberedelser enligt CSRD-direktivet har Stadshus AB:s styrelse beslutat att vi fortsätter arbeta på inslagen väg.

Elnätet är centralt i klimatomställningen. Fördelningsstation Västra är en strategisk investering, med projektstart 2026 och drift 2028. Ett smartare och mer flexibelt nät krävs för att hantera både distribution och inmatning av el från sol och vind.

Fjärrvärmen är fortsatt en trygg och hållbar lösning. Positivt är att biobränslepriserna vänt nedåt efter tidigare höga nivåer, vilket stabiliserar kostnadsbilden framåt.

Elhandeln präglas av volatila priser. Trots att elpriset steg kraftigt i augusti jämfört med juli så ligger 2025 års elpriser fortfarande inom ungefär samma prisspann som de senaste fem åren.

Efterfrågan på nya anslutningar är stabil i våra olika verksamheter och kräver löpande investeringar. Den höga anslutningen på elnät speglar att bolaget är en viktig kugge i energiomställningen och ses som ”möjliggörare” för bland annat snabbladdning, batterier och solparker. Det driver investeringar i kablar och nätstationer.

El, fjärrvärme och bredband har levererats utan större störningar. Samtidigt fortsätter vi att investera för att både stödja tillväxt och säkerställa en hög leveranssäkerhet. Som ansvarig för kritisk infrastruktur omfattas verksamheten av höga krav på såväl fysisk säkerhet och cybersäkerhet.

Värnamo Energi har delvis uppfyllt uppsatta mål.

Rörelseresultatet per augusti överträffar budget och prognosen har justerats upp. Det bättre resultatet beror främst på nya anslutningar elnät.

Ett långsiktigt arbetsmiljöarbete bidrar till minskad övertid och sjukfrånvaro

3. Bolagets mål och uppdrag

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål Affärsmässig företagskultur och har minst 25 % mer fokus på kundens fokus genom hela organisationen Ett välfungerande processarbete på plats, med minst 25 % ökad effektivitet i organisationen	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
NKI (nöjd kund index) – spontan uppfattning.	**2025**	○	○
Genomfört 250 förbättringar (2021-2025) som sparar tid eller pengar.	**2025**	●	●

2.1.1 Analys och åtgärder

Kundnöjdheten (NKI) mäts vartannat år. I den senaste mätningen, som genomfördes 2023, uppnådde bolaget ett resultat motsvarande 'Väl godkänt'. Nästa mätning genomförs under september–oktober 2025, med resultatredovisning vid årsskiftet. Effektiviserings- och förbättringsarbete bedrivs löpande inom samtliga verksamheter. Dessa insatser följs bland annat upp genom registrerade förbättringsförslag, vilket även bidrar till att öka medarbetarnas engagemang.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål Andel medarbetare som rekommenderar oss som arbetsgivare har ökat med minst 25 %. Affärsmässig företagskultur och har minst 25 % mer fokus på kundens fokus genom hela organisationen	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
eNPS (employee Net Promotor Score)	2025		
NKI (nöjd kund index) – prisvärde.	2025		

Analys och åtgärder

För att vidareutveckla verksamheten och säkerställa hög leveranssäkerhet och kvalitet är både kompetensförsörjning och kompetensutveckling avgörande. Bolaget har under de senaste åren lyckats väl med rekryteringar och fortsätter att arbeta aktivt med att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare. Medarbetarnas engagemang mäts bland annat genom eNPS (Employee Net Promoter Score), som följs upp kvartalsvis via PULS-mätningar samt vartannat år i en större medarbetarundersökning. Vid den senaste PULS-mätningen i augusti 2025 uppgick eNPS till 51.
Kundnöjdhet är en grundläggande förutsättning för bolagets affär. Som en del av den pågående NKI-undersökningen utvärderas även 'prisvärde'. Resultatet presenteras vid årsskiftet.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål Andel medarbetare som rekommenderar oss som arbetsgivare har ökat med minst 25 %. Affärsmässig företagskultur och har minst 25 % mer fokus på kundens fokus genom hela organisationen	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
NKI (Nöjd kund index) – miljöagerande.	2025	○	○
Vi ska tillföra minst 3 GWh förnybar el (turbin, vindkraft och solceller) t om 2025 från 2021 års utfall.	**2025**	●	●

2.3.1 Analys och åtgärder

Bolagets värdeord är *Nära*, *Tryggt* och *Hållbart*. Arbetet med hållbarhetsfrågor bedrivs kontinuerligt och omfattar samtliga perspektiv. Trots att omnibusförslaget, 2025-02, medförde justeringar av tidplan, detaljer och omfattning för rapporteringskraven är bolaget väl förberett och arbete pågår tillsammans med koncernbolagen.
Värdeordet *Nära* konkretiseras bland annat genom lokal energiproduktion och användning av bränslen från närområdet, vilket bidrar till minskade transporter. Elproduktion sker i biokraftvärmeverket, solceller och vindkraft. Optimering av produktionen sker löpande i befintliga anläggningar.
Bolaget har som ambition att tillföra minst 3 GWh förnybar elproduktion t o m 2025. Under perioden har verksamheten påverkats av både el- och fjärrvärmekris, vilket har begränsat möjligheterna till investeringar i utökad elproduktion, förutom installationen av en ORC-turbin.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål Ett välfungerande processarbete på plats, med minst 25 % ökad effektivitet i organisationen Inga allvarliga olyckor	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
 Genomsnittlig avbrottstid per kund för elnätet ska minska SAIDI (orsakad av eget nät). Rullande 5 år.	2025		
 Antal tillbud, olyckor i förhållande till riskobservationer ska minska från föregående år	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Leveranssäkerhet har stor betydelse för NKI och hittills i år har avbrotten varit få. Vi arbetar kontinuerligt med att öka riskobservationer/riskanalyser för att säkerställa en god och säker arbetsmiljö. Under året har 2 olyckor skett, vilket påverkat vårt KPI negativt.

3 Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Prognos för helåret 2025 visar ett rörelseresultat på 55,2 miljoner kronor, vilket är 18,4 miljoner kronor bättre än budget. Det bättre resultat beror främst på större anslutningsintäkter på elnätet än budgeterat samt att fjärrvärmen har börjat stabilisera sig efter några besvärliga år.

3.2 Investeringsredovisning

Bolagets investeringsbudget för 2025 är 50,4 miljoner kronor. Av budgeten har 12,7 miljoner kronor (25,2 %) aktiverats under perioden januari till augusti. Bolaget har ett antal projekt igång och projekttiden kan variera i längd vilket medför att ett antal av dessa kan komma att överföra till nästkommande år.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Värnamo Energi AB (koncern)

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	523,7	530,1	6,4	366,3	357,1	512,9
Rörelsens kostnader	-420,7	-413,0	7,7	-284,1	-292,5	-409,9
Avskrivningar	-66,2	-61,9	4,3	-40,8	-40,4	-58,0
Rörelseresultat	**36,8**	**55,2**	**18,4**	**41,4**	**24,2**	**45,0**
Finansiella intäkter	1,5	0,5	0,0	0,1	0,3	3,2
Finansiella kostnader	-5,3	-3,9	0,0	-2,8	-2,7	-4,6
Resultat efter finansiella poster	**33,0**	**51,8**	**18,8**	**38,7**	**21,8**	**43,6**
Bokslutsdispositioner	-15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-26,0
Skatt på årets resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-3,8
Årets resultat	**18,0**	**51,8**	**33,8**	**38,7**	**21,8**	**13,8**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2025-08-31	2024-08-31
Anläggningstillgångar	581,5	601,4
Omsättningstillgångar	205,9	179,3
Summa tillgångar	**787,4**	**780,7**
Eget kapital	181,1	161,2
Obeskattade reserver	384,2	374,7
Avsättningar	0,6	0,0
Långfristiga skulder	140,0	180,0
Kortfristiga skulder	81,5	64,5
Summa eget kapital och skulder	**787,4**	**780,4**
Ställda säkerheter	0,3	0,3
Ansvarsförbindelser	0,3	0,3

	2025-08-31	2024-08-31
Årets investeringar	12,7	47,8
Årets nettoomsättning	372,3	368,4
Soliditet, %	62%	59%

4 Bolagets HR

Bolaget har med framgång rekryterat den tjänst som varit ute under året.

Medelantalet anställda under perioden

	2025-08-31	2024-12-31
Kvinnor	15	16
Män	40	39
Totalt	55	55

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2024-01-01 – 2024-07-31	1,9%	1,0%
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	2,7%	2,1%

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år, vilket främst beror på fler fall av förkylningar och influensa. Trots ökningen ligger sjukfrånvaron fortsatt på en låg och stabil nivå.

Finnvedsbostäder AB

1. Viktiga händelser under året

Vid årets bolagsstämma avtackades styrelsens ordförande Lars Lejon, som efter 23 år i uppdraget lämnar över stafettpinnen. Som ny ordförande välkomnades Ulf Hindsén.
Under våren har bolaget fortsatt arbetet med införandet av bruksvärdering för fastigheterna Lyckan, Högaloft, Prästen och Långa Raden. För befintliga hyresgäster sker infasning av hyreshöjningen med 200 kr per år, med start 2026-01-01. Nyinflyttade får den nya bruksvärdeshyran direkt vid kontraktstart.
På kvarter Doktorn har bolagets hittills största underhållsprojekt inletts. Projektet omfattar 374 lägenheter som kommer att få nya fönster, utbyggda balkonger, renoverade och tilläggsisolerade fasader samt nya tak.
Ett nytt stamrenoveringsprojekt har även påbörjats på Fridhemsgatan i Rydaholm, vilket omfattar 40 lägenheter.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

	=		=		=		=		=
	Helt uppfyllt		I hög grad uppfyllt		Delvis uppfyllt		Ej uppfyllt		Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Boupplevelse; Helhetsbedömning som hyresvärd, löpande kundundersökning för alla hyresgäster. (mål 76 %)	2025		
Medarbetarindex	2025		
Frisknärvaro (mål 96 %)	2025		

2.1.1 Analys och åtgärder

Boupplevelse 2025-08-31 = 74,4%

Mätning av boupplevelse sker programmet Livesteps där det skickas ut enkäter löpande under året till bolagets hyresgäster. För att öka resultatet så har personalen utbildats och involverats i Livesteps för att kunna ta del av hyresgästernas svar och göra förbättringar inom de områden som önskas och krävs. Nytt kundserviceverktyg med FAQ och mejlhantering har installerats.

Senaste medarbetarundersökning genomfördes i augusti 2024 och visade då på ett ökat resultat, i år är undersökningen inplanerad till oktober 2025.

Frisknärvaron för bolaget per 2025-08-31 är 3,5%.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Servicegrad; Hyresgästernas upplevelse av bolagets skötsel och tillgänglighet. (mål 66 %)	2025		
Rekommendation; Hyresgäster ska rekommendera bolaget som hyresvärd. (mål 85 %)	2025		
Produktgrad; Hyresgästernas samlade upplevelse av standarden i sin bostad och utemiljö. (mål 63 %)	2025		

Analys och åtgärder

Servicegrad 2025-08-31 = 65%

Förvaltningen arbetar med att ta fram instruktioner som vägledning till hur personalen kan bli bättre på att återkoppla till hyresgästerna samt för att förebygga arbetsorder hinner förfalla innan utsatt utförandedatum.

Rekommendation 2025-08-31 63%

Marknadsavdelningen arbetar med att öka svarsfrekvensen på Livesteps genom utlottning av presentkort och öka följare på sociala medier genom mer kvalitativa inlägg. Det har även påbörjats en aktivare uthyrning genom bland annat visningar och annonser.

Produktgrad 2025-08-31 = 63%

I årets underhållsplan är det avsatt en viss summa för att utöka installation av diskmaskin och säkerhetsdörrar i lägenheterna. Förvaltnings- och marknadsavdelningen arbetar kontinuerligt med att utveckla bobutiken och tilläggsval för hyresgästerna.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Minska CO2-utsläpp (kg CO2e/m2 A-temp) Location based	2030	○	●
Minska energiförbrukning (kWh/m^2, år)	2030	○	●
Minska vattenförbrukning (m3/m^2)	2030	○	●
Fossilfri mediaförbrukning och drivmedel (%)	2030	○	●
Egenproducerad el, utbyggnad av solcellsanläggningar (st)	2025	●	●
Antal laddpunkter för elbilsladdning (st)	2025	●	●

2.3.1 Analys och åtgärder

Ytterligare ca 200 temperaturgivare installeras i lägenheter så övervakning och kontroll kan göras på via nätuppkoppling.
Byte till nya ventilationsaggregat har påbörjats på Gröna Lunden och Mariatorget på Vråen som kommunen bedriver verksamhet i.
Fortsatt utbyggnad pågår med mätenheter för mätning av förbrukning av varmvatten som debiteras kund via hyresavin samt installation av snålspolande komponenter i ca 200 lägenheter.
Ingen solcellsanläggning är installeras än i år men projektering påbörjats för Gröna Lunden.
Målet är att bygga ut laddpunkter för elbilsladdning utifrån efterfråga, hittills i år har 1 laddpunkt installerats i på Storgatan 22 i Forsheda.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Trygghet; Mätning av trygg i bostadsområdet enligt löpande kundundersökning. (84 %)	2025		
Trivselfaktor i området. (72 %)	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Trygghetsfaktor 2025-08-31 = 75%

Då resultatet för 2024 var betydligt lägre än målet har förvaltningen planerat in riktade bevakningar av vaktbolag i de område med låga betyg. Ny information i trapphus om hur man skyddar sig mot bedrägerier och byte av nyckelsystem pågår i på Vråen 2.

Trygghetsvandring genomförd i februari på Sandgatan, Studentbostäder med flera.

Trivsel 2024-08-31 = 72%

Planerade rensningar av cyklar och annan egendom på alla områden.

Riktade kundundersökningar till områden med låga trygghetsbetyg.

3 Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Bolagets resultat efter finansiella poster 2025-08-31 är 19,5 miljoner kronor. Det högre resultatet beror främst på ökade hyresintäkter och förvaltningsintäkter samt minskade kostnader på fastighetsskötsel och förbrukningskostnader.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 9,4 miljoner kronor efter finansiella kostnader jämfört med budget.
I och med införande av bruksvärdering i stora delar av Värnamo vid omflyttning samt nya lokalavtal har hyresintäkterna ökat. Ökning av övriga intäkter beror på olika faktorer som är svåra att budgetera. Fastighetsskötsel beräknas bli lägre på grund av minskade kostnader på snöröjning och städning samt lägre personalkostnader. Fastighetsel och fjärrvärme visar på lägre kostnader per 2025-08-31 vilket tagits hänsyn till i helårsprognosen.

3.2 Investeringsredovisning

Finnvedsbostäder har under januari-augusti 2025 investerat för 31,2 miljoner kronor. De största investeringarna avser ombyggnad av tidigare förskolor Getingen, Humlan och Grantäppan till LSS-boenden åt kommunen.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2025-08**	**Utfall tom 2024-08**	**Bokslut 2024**
Rörelsens intäkter	290,2	295,9		196,7	186,0	279,4
Rörelsens kostnader	-190,5	-186,9		-119,6	-112,4	-172,2
Avskrivningar	-50,7	-50,6		-33,4	-32,2	-46,1
Rörelseresultat	**49,0**	**58,4**	**9,4**	**43,8**	**41,4**	**61,1**
Finansiella intäkter	0,5	0,5		0,0	0,3	1,3
Finansiella kostnader	-36,9	-36,8		-24,3	-28,0	-41,1
Resultat efter finansiella poster	**12,6**	**22,0**	**9,4**	**19,5**	**13,7**	**21,3**
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
Skatt på årets resultat	-4,1	-7,3		-6,4	-2,8	-7,2
Årets resultat	**8,5**	**14,7**	**6,2**	**13,1**	**10,9**	**14,1**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2025-08-31	2024-08-31
Anläggningstillgångar	1 723,0	1 718,8
Omsättningstillgångar	39,1	20,5
Summa tillgångar	**1 762,1**	**1 739,3**
Eget kapital	324,9	309,0
Obeskattade reserver	0,0	0,0
Avsättningar	20,3	18,8
Långfristiga skulder	1 323,5	1 354,7
Kortfristiga skulder	93,4	56,8
Summa eget kapital och skulder	**1 762,1**	**1 739,3**
Ställda säkerheter	0,5	0,5
Ansvarsförbindelser	0,0	0,0

	2025-08-31	2024-08-31
Årets investeringar	31,2	56,3
Årets nettoomsättning	196,7	186,0
Soliditet, %	18,4%	17,8%

4 Bolagets HR

Organisationen har utökats med två tillsvidareanställningar på serviceavdelningen som har rekryterats internt. För att tillsätta de vakanta tjänsterna, en reparatör och en kvartersvärd, har rekrytering skett externt. Intresset för dessa tjänster har varit stor och underlättat rekryteringen. I samband med utökning av tillsvidaretjänsterna har bolaget minskat antalet säsongsanställda från fyra till två. Under våren har ytterligare en rekrytering skett för en pensionsavgång på serviceavdelningen. Sjukfrånvaron har ökat från mätningen 2024-07-31 vilket beror på två långtidssjukskrivningar.

Medelantalet anställda under perioden

	2025-08-31	2024-12-31
Kvinnor	20	18
Män	36	34
Totalt	56	52

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	Varav korttids-frånvaro i procent
Sjukfrånvaro 2024-01-01 – 2024-07-31	2,8%	2,2%
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	3,5%	2,2%

GUMMIFABRIKEN VÄRNAMO AB

1. Viktiga händelser under året

Den viktigaste händelsen för Värnamo kommunala industrifastigheter AB (VKIAB) under tertial 1 och 2 är tingsrättsförhandlingarna mellan VKIAB och byggbolaget Tage & Söner Byggnads AB. Förhandlingen avslutades den 8 april 2025 och domen meddelades 17 juni 2025. Tingsrätten i Jönköping fann att VKIAB hade till huvuddel rätt i sak och Tage & Söner Byggnads AB dömdes att betala 50,4 miljoner kronor till VKIAB.

Vidare har Värnamo kommunala industrifastigheter AB bytt namn till Gummifabriken Värnamo AB (GUVAB) den 22 augusti 2025.

2. Bolagets mål och uppdrag



Bedömning av måluppfyllnad: kopiera in någon av nedanstående fem symboler.

●	= Helt uppfyllt	●	= I hög grad uppfyllt	●	= Delvis uppfyllt	●	= Ej uppfyllt	○	= Ej utvärderat

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Bolagsmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
GUVAB ska ansvara för att innehållet i den kreativa mötesplatsen stärks och utvecklas långsiktigt med en hög kvalité för besökare och hyresgäster. Samtliga kunder ska uppleva god service och vara nöjda med sin upplevelse av Gummifabriken.			
Besökare upplever sig nöjda med besöket på Gummifabriken utifrån kvalité och service.	2025		

2.1.1 Analys och åtgärder

GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Dessa undersökningar visar efter tertial 1–2 att det finns en mycket stor kundnöjdhet hos besökarna. Hela 81 % anser att servicen är mycket bra och ingen anser att den är mindre bra. Detta gör att GUVAB anser att målet är nått för både tertial 1–2 och kommer nås för hela 2025. Samtidigt fortsätter frågan att vara aktuell för fortsatt utveckling.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Bolagsmål Gummifabriken ska, genom samproduktion tillsammans med interna och externa aktörer inom ramen för konceptet, fortsätta upplevas som en kreativ mötesplats och tillväxtmotor för alla. Varumärket ska förknippas med attraktivitet för Värnamo kommun.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Antalet samproducerade evenemang där minst två övriga aktörer samt GUVAB deltar.	2025		
Besökare och allmänhet uppfattar att Gummifabriken bidrar till att öka Värnamo kommuns attraktivitet.	2025		

Analys och åtgärder

I GUVAB:s uppdrag ingår att driva Gummifabrikskonceptet. Gummifabrikskonceptet innebär att när en aktivitet ska genomföras är strävan att aktiviteten ska göras tillsammans med andra. Under tertial 1–2 har ett antal konceptaktiviteter genomförts bl.a. Gamingfestival och Sommarfest för ungdomar och familjer. GUVAB kommer med god marginal uppnå målet för både tertial 1–2 och hela 2025. GUVAB fortsätter att kontinuerligt att göra kundundersökningar för besökare och gäster i Gummifabriken. Undersökningen för 2025 visar att under tertial 1–2 anser hela 80 % att Gummifabriken bidrar till att öka Värnamo kommuns attraktivitet. Med det resultatet anser GUVAB att målen nås för både tertial 1–2 men även på helåret.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Bolagsmål GUVAB ska genom Gummifabriken fortsätta verka som plattform för hållbar utveckling. Personal, hyresgäster, besökare och arrangörer ska uppleva att de har goda förutsättningar att göra klimatsmarta val.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Gummifabriken och dess hyresgäster ska tillsammans verka för att minska Gummifabrikens totala klimatpåverkan.	2025		
Minsta antalet tillfällen som Gummifabriken ska genomföra information/work shop/utbildning till allmänheten.	2025	1/2	2/2

2.3.1 Analys och åtgärder

Gummifabriken har under 2024 och 2025 påbörjat en väldigt bra hållbarhetsresa där bl.a. arbetet med CSRD ligger till grund för medvetandegörande av hur GUVAB arbetar med hållbarhetsfrågor. Samtidigt är det ett samarbete verksamheterna emellan att arbeta med hållbarhet. Under tertial 1–2 har GUVAB förtydligat och konkretiserat aktiviteter för bättre måluppfyllnad kring hållbarhet. Vidare kommer GUVAB tillsammans med övriga Styrgruppen för Gummifabriken att sätta upp gemensamma mål som är klara senast årsskiftet 2025/2026. Detta kommer öka möjligheten att nå målet framöver tillsammans med verksamheterna.
Den andra indikatorn att genomföra 2 aktiviteter inom hållbarhet kommer att nås under 2025 med hjälp av helheten i Gummifabriken genom utbildningar, föreläsningar och aktiviteter.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: *Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldre vänlig kommun, Kris och säkerhet*



Bolagsmål Gummifabriken ska upplevas som en plats där alla är välkomna och man kan känna sig trygg i vem man är. Varje individ ska bemötas positivt och med respekt. GUVAB ska säkerställa att alla besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Besökare känner sig trygga vid sitt besök i Gummifabriken.	2025		
Alla ska känna sig välkomna oavsett vem man är och var man kommer ifrån.	2025		

2.4.1 Analys och åtgärder

Målet om trygghet mäter GUVAB genom en enkät där frågor ställs till besökare i Gummifabriken. Av enkäten framgår att 98 % av de svarande känner sig trygga i Gummifabriken. Det innebär att målet för 2025 verkligen nås och GUVAB är mycket nöjda med resultatet då detta är något verksamheten har arbetat med aktivt under året. Trots det mycket bra resultatet fortsätter arbetet med utbildning och åtgärder för säkerhet. Bl.a. har utbildning i pågående dödligt våld genomförts under våren och vissa åtgärder har vidtagits. Detta arbete kommer även fortsätta under 2026.

3 Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Bolagets budget för 2025 är -10,8 miljoner kronor. Resultatet för perioden jan-aug är -9,5 miljoner kronor.

Prognosen för helåret 2025 visar ett underskott på -13,1 miljoner kronor.

Underskottet härleds enbart till den ökade kostnaden i samband med den rättsliga processen vilken var svår att budgetera hösten 2024. Men en del av de ökade kostnaderna hämtas hem genom effektiviseringar i verksamheten.

3.2 Investeringsredovisning

Bolagets investeringsbudget för 2025 är 1 miljoner kronor. Av budgeten har 0,3 miljoner kronor (30%) förbrukats under perioden januari till augusti.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Gummifabriken Värnamo AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**Budget 2025**	**Prognos 2025**	**Avvikelse**	**Utfall tom 2025–08**	**Utfall tom 2024–08**	**Bokslut 2024**
Rörelsens intäkter	45,8	45,8	0,0	30,1	29,5	45,3
Rörelsens kostnader	-25,9	-27,9	-2,0	-19,0	-15,9	-25,7
Avskrivningar	-16,9	-17,0	-0,1	-11,3	-11,2	-16,9
Rörelseresultat	**3,0**	**0,9**	**-2,1**	**-0,2**	**2,4**	**2,7**
			0,0			
Finansiella intäkter	0,0	0,0	**0,0**	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-13,8	-14,0	**-0,2**	-9,3	-11,7	-17,2
Resultat efter finansiella poster	**-10,8**	**-13,1**	**-2,3**	**-9,5**	**-9,3**	**-14,5**
Bokslutsdispositioner						16,3
Skatt på årets resultat						-1,7
Årets resultat	**-10,8**	**-13,1**	**-2,3**	**-9,5**	**-9,3**	**0,1**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	**2025-08-31**	**2024-08-31**
Anläggningstillgångar	544,5	560,6
Omsättningstillgångar	2,2	2,2
Summa tillgångar	**546,7**	**562,8**
Eget kapital	9,2	9,2
Obeskattade reserver	2,3	2,6
Avsättningar	0,0	0,0
Långfristiga skulder	539,0	549,0
Kortfristiga skulder	-3,8	2,0
Summa eget kapital och skulder	**546,7**	**562,8**
Ställda säkerheter	0,0	
Ansvarsförbindelser		

	2025-08-31	**2024-08-31**
Årets investeringar	0,3	1,2
Årets nettoomsättning	30,1	29,6
Soliditet, %	3,3%	3,6%

4 Bolagets HR

GUVAB har en låg personalomsättning och låg sjukfrånvaro och medarbetarna känner sig stolta över sin arbetsplats. Medarbetarna har rätt kompetens och det är lätta att rekrytera ny kompetent personal. Personalen är noga med att själva ut utveckla sin kompentens.
GUVAB har ett starkt varumärke vilket underlättar vid nyrekryteringar.

GUVAB har en god arbetsmiljö och vi ser till att man får en bra en balans mellan arbete och fritid. Personalen erbjuds friskvårdsbidrag om 3500kr/år vilket nyttjas i god grad.

Medelantalet anställda under perioden

	2025-08-31	**2024-12-31**
Kvinnor	6	6
Män	6	6
Totalt	12	12

Sjukfrånvaro

	Total sjukfrånvaro i procent	**Varav korttids-frånvaro i procent**
Sjukfrånvaro 2024-01-01 – 2024-07-31	0,61	0,61
Sjukfrånvaro 2025-01-01 – 2025-07-31	0,44	0,44

Värnamo Stadshus AB

Viktiga händelser under året

Projektet för en gemensam hållbarhetsrapportering och rutiner för styrning och uppföljning av det hållbarhetsarbete som görs i bolagen har fortsatt under innevarande år. Målsättningen är att ta fram en koncernövergripande hållbarhetsrapport 2025. En övergripande policy för hållbarhetsstyrning kommer att hanteras i styrelsen under hösten. Under hösten kommer också en fördjupad intressentanalys göras.

Arbetet med en gemensam hållbarhetsrapportering påbörjades under 2024 för att möta upp EU:s krav i enlighet med CSRD-direktivet. I februari 2025 presenterade kommissionen förslag till lättnader i rapporteringen. Styrelsen i Värnamo Stadshus tog i mars beslut om att det strategiska arbetet med en gemensam hållbarhetsrapport skulle fortsätta. Även om rapportering inte kommer vara lika omfattande som tidigare förväntas arbetet bland annat ge bättre beslutsunderlag och möjliggöra en samordning inom koncernen.

Ägarsamråd och VD-möten har hållits under året i enlighet med planerat. Bolagsstämma hölls i slutet av maj månad. Denna samordnades med övriga bolagsstämmor i koncernen. I samband med bolagsstämmorna gjordes ett studiebesök på värmeverket under ledning av Värnamo Energi.

Bolagets mål och uppdrag

Bolagets verksamhet omfattar att som moderbolag äga och förvalta aktier i Värnamo kommuns hel- och majoritetsägda bolag. Värnamo Stadshus AB ska bidra till en effektiv organisation för styrning, uppföljning och förvaltning av de kommunala bolagen. Enligt ägardirektiv från Värnamo kommun ska bolaget också vara ett verktyg för kommunstyrelsens uppsiktsplikt enligt kommunallagen.

Bolagets ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Budgeterat resultat efter finansiella poster uppgår till -4,2 miljoner kronor. Prognosen för helåret ligger i nivå med budget.

Beräkning av koncernbidrag är preliminär och beror på utfallet i dotterbolagen. Slutligt beslut om koncernbidrag fasttas först i samband med årsbokslutet.

3.2 Investeringsredovisning

Bolaget har inte gjort några investeringar under året.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Värnamo Stadshus AB

Resultaträkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Rörelsens intäkter	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,2
Rörelsens kostnader	-1,5	-1,5	0,0	-1,0	-1,1	-1,5
Avskrivningar	-					
Rörelseresultat	**-1,3**	**-1,3**	**0,0**	**-0,8**	**-1,0**	**-1,3**
Finansiella intäkter	0,3	0,3	0,0	0,2	0,2	0,5
Finansiella kostnader	-3,2	-3,2	0,0	-2,2	-1,9	-3,0
Resultat efter finansiella poster	**-4,2**	**-4,2**	**0,0**	**-2,8**	**-2,7**	**-3,9**
Bokslutsdispositioner	14,0	14,0				9,7
Skatt på årets resultat	-2,0	-2,0				-1,2
Årets resultat	**7,8**	**7,8**	**0,0**	**-2,8**	**-2,7**	**4,6**

Balansräkning Belopp i miljoner kronor (mnkr)	2025-08-31	2024-08-31
Anläggningstillgångar	216,0	216,0
Omsättningstillgångar	11,5	9,1
Summa tillgångar	**227,5**	**225,1**
Eget kapital	51,7	49,9
Obeskattade reserver	-	-
Avsättningar	-	-
Långfristiga skulder	175,0	175,0
Kortfristiga skulder	0,8	0,2
Summa eget kapital och skulder	**227,5**	**225,1**
Ställda säkerheter	inga	inga
Ansvarsförbindelser	inga	inga

	2025-08-31	2024-08-31
Årets investeringar	-	-
Årets nettoomsättning	0,2	0,2
Soliditet, %	22,7%	22,0%

4. Bolagets HR

Bolaget har ingen anställd personal utan köper tjänster enligt upprättade avtal.

Revisorerna i Värnamo kommun **22 oktober 2025**

Till
Fullmäktige i Värnamo kommun
organisationsnummer 212000-0555

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är:

- **Att det lagstadgade balanskravet förväntas efterlevas**
- **Att prognosen i hög grad är förenlig med de finansiella mål som fullmäktige fastställt**
- **Att prognosen delvis är förenlig med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt**

Sammantaget har vi ingen invändning mot kommunstyrelsens bedömning att kommunen förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer att räkenskaperna i delårsbokslutet är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Värnamo kommun den 22 oktober 2025

Susanne Andersson, ordförande

Östen Sjölin, vice ordförande

Lennart Swerlander

Leif Nygren

Börje Blomgren

Tero Hedin Väisänen

Margaretha Fransson

Jörgen Kärrman

Karl-Magnus Svensson

Bilagor: Granskningsrapport delårsrapport**,** Granskning Balanskrav och god ekonomisk hushållning och Yttrande från auktoriserad Revisor

Shape the future
with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Värnamo kommun (org.nr 212000-0555).

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter för Värnamo kommun för perioden 2025-01-01-2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-21. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lage om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision har*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Värnamo den 22 oktober 2025

Ernst & Young AB

Helena Patrikson

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2025-08-31

Värnamo kommun

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

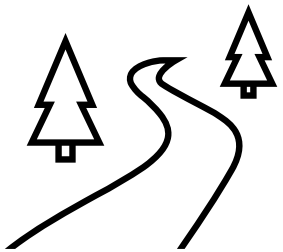
Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.

1 Riktlinjer/mål



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2 Delårsrapport



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3 Årsredovisning



Kommunstyrelsen utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av måluppfyllelsen för helåret.

Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat samt om kommunen klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

- Kommunfullmäktige har i budget (antagen 23 maj 2024) beslutat om fyra övergripande mål för god ekonomisk hushållning:
  - *En stark kommun*
  - *En attraktiv kommun*
  - *En grön kommun*
  - *En trygg kommun*
- Till de övergripande målen kopplas nämnds- och bolagsmål.

- Kommunfullmäktige har även beslutat om fyra finansiella mål:
  - *Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämningsavgift och fastighetsavgift ska uppgå till minst 2,5 procent.*
  - *Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringsar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.*
  - *Kommunens låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning samt fastighetsavgift ska långsiktigt inte överstiga mer än 50 procent.*
  - *Eget kapital minskat med ansvarsförbindelse pensioner som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.*

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunstyrelsen följer upp samtliga av kommunfullmäktiges övergripande mål i *Utvärdering av god ekonomisk hushållning*.
  - Avseende verksamhetsmålen görs en bedömning av måluppfyllelsen för de övergripande fyra målen per 31 augusti 2025.
  - Sammanställningen bygger på nämndernas och bolagens separata verksamhetsberättelser samt analys av indikatorer kopplade till de övergripande målen. Till respektive övergripande mål framgår uppföljning av nyckeltal 2022-2024 samt målvärde 2025 och 2027. Majoriteten av nyckeltalen är hämtade från Kolada.
  - Samtliga fyra övergripande mål bedöms vara delvis uppfyllda.

    - *En stark kommun*
    - *En attraktiv kommun*
    - *En grön kommun*
    - *En trygg kommun*

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunstyrelsen följer upp samtliga av kommunfullmäktiges finansiella mål i *Utvärdering av god ekonomisk hushållning*.
  - För varje finansiellt mål framgår det ekonomiska utfallet 2023 och 2024, prognos 2025, budget 2026 och plan 2027.
  - Två finansiella mål prognostiseras uppfyllas, ett finansiella mål bedöms uppfyllas i hög grad och ett mål bedöms inte uppfyllas.
    - *Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämningsavgift och fastighetsavgift ska uppgå till minst 2,5 procent.*



    - *Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringsar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.*



    - *Kommunens låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning samt fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent.*



    - *Eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.*



3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Kommunstyrelsen bedömer att Värnamo kommun förväntas att nå en god ekonomisk hushållning förhållande till kommunfullmäktiges mål.

- Bedömningen grundas på att indikatorerna för verksamhetsmålen trendmässigt och i jämförelse med andra kommuner ligger på en godtagbar nivå. Vad gäller de finansiella målen nås inte dessa fullt ut till följd av en hög investeringsnivå. I takt med att pågående och planerade investeringsprojekt färdigställs förväntas även målet om självfinansiering i den skattefinansierade verksamheten att nås. Kommunfullmäktige har också beslutat att höja resultatnivån från 2,5 till 3,5 procent från 2026. Detta kommer att ge bättre förutsättningar att möte ett omfattande investeringsbehov.

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Presentation av balanskravsutredning bedöms efterleva RKR R 15 Förvaltningsberättelsen

	Prognos utfall helår 2025 (mnkr)
Årets resultat enligt resultaträkningen för kommunen	71,8
Realisationsresultat	- 2,0
Årets prognosticerade balanskravsresultat	**69,8**

4. Vår bedömning

- Vår bedömning är, utifrån prognosen av balanskravsresultatet i delårsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet förväntas uppfyllas.

- Vår bedömning är att prognosen i hög grad är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.

- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.

- **Sammantaget har vi ingen invändning mot kommunstyrelsens bedömning att kommunen förväntas uppnår en god ekonomisk hushållning**

22 oktober 2025

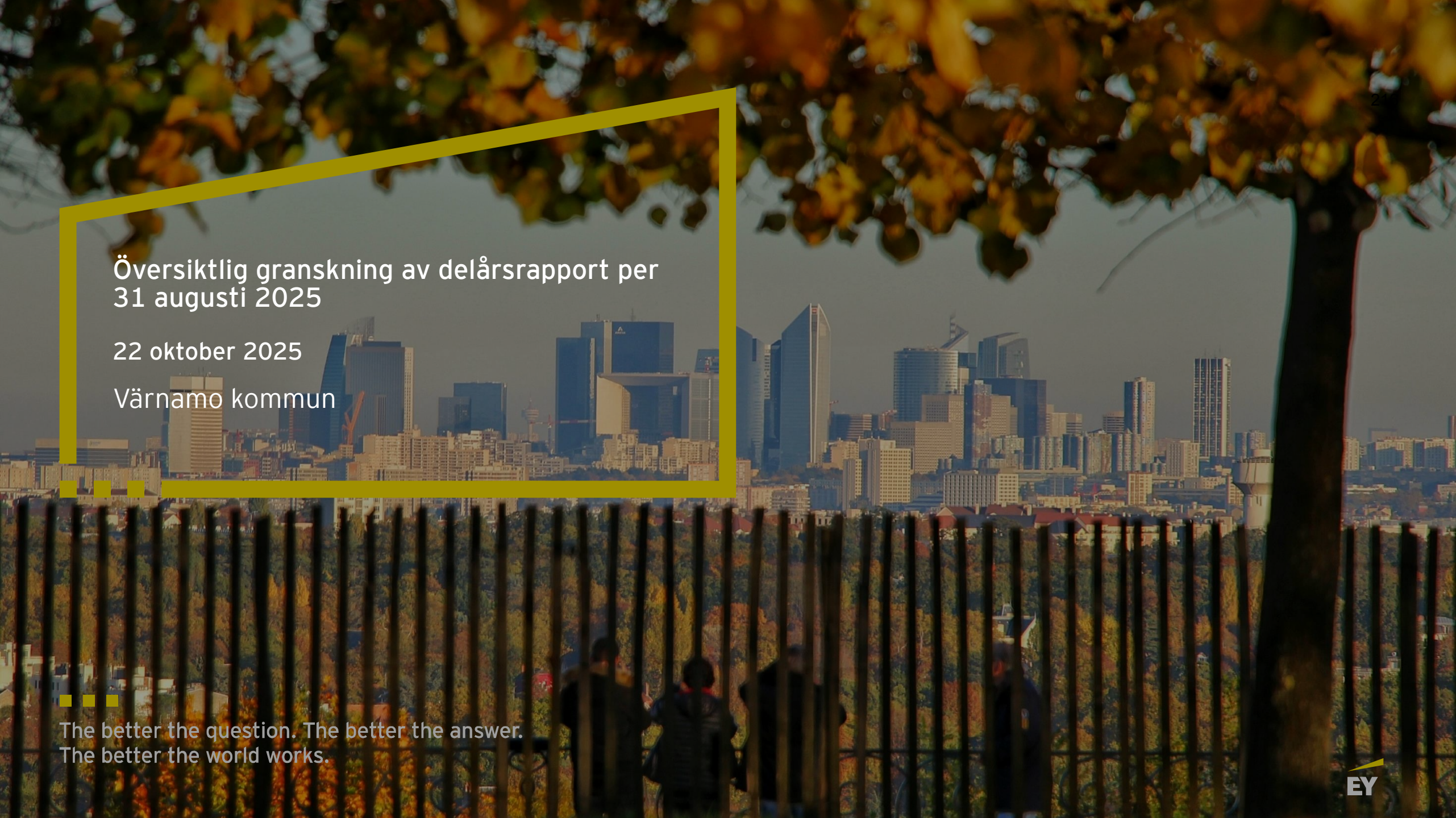
Anna Färdig, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Helena Patrikson, kvalitetssäkrare
Auktoriserad revisor, EY

Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

22 oktober 2025

Värnamo kommun



The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2025.

Vår översiktliga granskning är anpassad till kommunens verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young

Helena Patrikson

Auktoriserad revisor

Sakkunnigt biträde

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommuner ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

01

Sammanfattning av revisionen



1. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2025

- EY har genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2025. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.
- Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	●	●	●	●

●	Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
●	Processen kan förbättras
●	Bedöms tillfredsställande

2. Resultaträkning

Belopp i miljoner kronor	Utfall 2025-08-31	Utfall 2024-08-31	Avvikelse mot fg år	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse mot budget
Verksamhetens intäkter	380	364	16			
Verksamhetens kostnader	-1 769	-1 836	67	-2 263	-2 244	19
Avskrivningar	-122	-88	-34	-193	-183	10
Verksamhetens nettokostnader	**-1 511**	**-1 560**	49	**-2 456**	**-2 427**	**29**
Skatteintäkter	1 346	1 310	36	2 059	2 026	-33
Generella statsbidrag och utjämning	339	341		491	508	17
Verksamhetens resultat	**174**	**91**	**85**	**94**	**107**	**13**
Finansiella intäkter	11	19	-8	16	16	0
Finansiella kostnader	-34	-4	-30	-39	-51	-12
Resultat efter finansiella poster	**151**	**106**	45	**71**	**72**	**1**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	**151**	**106**	45	**71**	**72**	**1**

2. Redovisnings och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar
Övergripande bedömning av delårsrapporten	Delårsrapporten innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR 17 föreskriver - Resultaträkning - Balansräkning - Förenklad förvaltningsberättelse - Erforderliga upplysningar i not - Drift- och investeringsredovisning
Formell behandling	Styrelsen avlämnar delårsrapporten till fullmäktige inom 2 månader från bokslutsdagen i enlighet med kommunallagens krav

02

Nyheter



4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning

RKR R7 Uppdatering av rekommendation om finansiella tillgångar och skulder (maj 2025):

RKR har under våren 2025 uppdaterat rekommendationen och förtydligat att derivat och säkringsredovisning skall hanteras inom ramen för R8.

Vidare har också förtydligats att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder skall redovisas per affärsdagen.

Förtydligandet gäller också insatser och kapitaltillskott till stiftelser som enligt den uppdaterade rekommendationen skall hanteras som en kostnad i kommunen som lämnar tillskottet eller startkapitalet då en stiftelse inte kan ägas.

Ett krav på en ny not har också tillkommit med upplysning om princip för omräkning till Svenska kronor när tillgångar, avsättningar och skulder finns i utländsk valuta

RKR R15 Förvaltningsberättelse (maj 2025):
Förtydligar kraven på upplysningar, inklusive definition av privata utförare och hur pensionsförpliktelser ska finansieras

RKR R16 Sammanställda räkenskaper (maj 2025):
Klargör när koncernredovisning inte behöver upprättas, att omräkning skall ske till kommunens redovisningsprinciper innan bedömning görs

Information gällande Redovisning av rivnings och saneringsutgifter, (maj 2025):

Vid investeringsprojekt och markexploatering uppstår ofta rivnings- och saneringskostnader, benämnda återställningsutgifter. Syftet med informationen är att säkerställa korrekt redovisning och undvika övervärdering av tillgångar. Informationstexten klargör när utgifter kan aktiveras som investering i balansräkningen och när de ska kostnadsföras.

Om kommunen förvärvar mark eller fastighet från extern part med en rabatt som motsvarar återställningskostnaden, kan utgiften aktiveras. Förutsättningen är att kommunen förvärvar marken eller fastigheten för avsett ändamål. Överstiger det totala värdet marknadspriset får endast en del aktiveras.

För mark eller fastighet som redan ägs av kommunen krävs bedömning enligt RKR R9. Om slutsatsen är att en avsättning inte skulle ha redovisats tidigare så är huvudregeln att kostnadsföra.

Normala iordningställandekostnader omfattas inte av denna vägledning utan regleras i RKR R4 Materiella anläggningstillgångar.

Dokumentet inkluderar ett flödesschema som underlättar för kommunen i sin bedömning om hantering i bokföringen.

4. Nyheter från Rådet för Kommunal redovisning fortsättning

RKR 18 Övriga upplysningar som skall lämnas i not, (maj 2025):

Upplysning ska lämnas i separat not avseende huruvida räkenskaperna granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision eller ej. Om räkenskaperna inte granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, ska man ange hur dessa har granskats. I noten ska även information lämnas om var Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga.

RKR 5 Leasing, (mars 2025):

Mindre justeringar av formuleringar i texterna med syfte att förtydliga innebörden av skrivningarna.

Begreppet "Serviceutgifter" har införts som definieras som "...utgifter för tjänster som är beroende av tid eller nyttjande."

Tack för förtroendet!

Helena Patrikson med team



Motion angående sommarjobb inom vården/omsorgen för unga EPA-förare

Vänsterpartiet Värnamo föreslår härmed att kommunen inleder ett pilotprojekt där unga EPA-förare erbjuds sommarjobb inom hemtjänsten - med fokus på enklare serviceuppgifter såsom leveranser, inköp och social närvaro.

Vi står inför en tid med stort antal pensionsavgångar samt en låg tillväxt med ny personal i arbetsför ålder. Kompetensförsörjningen står inför stora utmaningar, och som en del i detta ser vi en stor potential i att låta unga få göra nytta inom framför allt omsorg under sommaren.

Vi inspireras av det innovativa initiativet i Tanums kommun, där EPA-förare ges möjlighet att bidra till samhället, få arbetslivserfarenhet och samtidigt sprida glädje till våra äldre.

Detta är ett sätt att:

- Ge unga en meningsfull sysselsättning under sommaren
- Bygga broar mellan generationer
- Stärka hemtjänsten med insatser som inte kräver vårdutbildning
- Utnyttja befintliga resurser – unga med EPA som redan är ute på vägarna

Målgruppen är ungdomar med EPA-traktor eller A-traktor som vill göra något viktigt för andra, få erfarenhet till sitt CV och samtidigt tjäna en slant. Arbetsuppgifterna skulle vara av icke-vårdande karaktär och kan inkludera:

- Små leveranser till äldre
- Hjälp med att handla
- Socialt umgänge, till exempel sällskap på promenader eller fika
- Enkla ärenden på uppdrag av hemtjänsten

Vi ser detta som ett lågkostnadsprojekt med stor social nytta, som dessutom kan förbättra unga EPA-förares ställning i samhället och minska fördomar mellan generationer. Många av dessa ungdomar står inför att välja sin gymnasiala framtid, och genom detta pilotprojekt kan vi förhoppningsvis tända en gnista, och få dem att välja utbildningar som får dem att stanna kvar i vårdyrket.

Vi föreslår med stöd av ovanstående:

att: Värnamo kommun initierar ett pilotprojekt inför sommaren 2026 där EPA-förare anställs som sommarvikarier för enklare serviceuppgifter inom hemtjänsten.

2025-10-14
Emina Dautovic
Fjodor Eklund

Vänsterpartiet Värnamo

§ 326 Dnr: KS.2025.607

Sammanträdesschema 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen,
att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2026 för sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och ks-strategimöte med nämnders presidier.

Sammanträdesschema 2026

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar 2026 för sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och ks-strategimöte med nämnders presidier.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2026 för kommunstyrelsen,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag på sammanträdesdagar 2026 för kommunfullmäktige.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Sammanträdesschema 2026

STYRELSE/NÄMND	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI		AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TID
Kommunfullmäktige	29	26	26	23	28	17*		27	24	29	26	17	18.00
Kommunstyrelsen	20	3, 17	3, 17, 31 *	14, 28	12, 26	9, 23		18	1, 15	6, 20	3, 17	1, 15	9.30
Näringsutskottet													
Personalutskottet													
Kommunrevisionen													
Teknik- och fritidsnämnden													
Barn- och utbildningsnämnden													
Kulturnämnden													
Medborgarnämnden													
Sociala utskottet													
Samhällsbyggnads-nämnden													
Omsorgsnämnden													
Servicenämnden													
Överförmyndarnämnden													

Ks-strategi (strategimöte med bland annat nämndernas presidier och ledningsgruppen): 3 februari, 6 oktober och 1 december
*Kommunfullmäktige den 17 juni börjar kl. 14.00 pga. budgeten behandlas. Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar förutom onsdag den 17 juni pga. midsommarhelgen.
*Kommunstyrelsen den 31 mars är preliminär.

§ 347 Dnr: KS.2025.706

Avfallstaxa SÅM 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2026. Den föreslagna taxan bygger på det förslag till verksamhets-budget som upprättades under april månad. De förändringar som har gjorts jämfört med tidigare avfallstaxa är markerade med gul bakgrund i förslaget. Det föreslås ingen generell höjning av avgifterna i GGVV-kommunernas avfallstaxa för år 2026, men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan.

Villor och fritidshus
Avgifterna avseende sophämtning för villor och fritidshus kommer inte att behöva höjas till 2026 med anledning av den ekonomiska ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen via fyrfackskärl.

Flerbostadshus och verksamheter
Avgifterna kopplat till flerbostadshus och verksamheter föreslås att höjas med 4% till 2026. Den ekonomiska ersättning från förpackningsproducenterna som SÅM erhållit hittills avser främst fastighetsnära insamling via fyrfackskärl hos villor och fritidshus. För att kompensera ökade verksamhetskostnader kopplat till flerbostadshus så behöver avgifterna för dessa justeras till 2026. Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dem, men inte för villor och fritidshus.

Tömning av slam, latrin och fett
Avgifterna för flytande avfall, så som slam, latrin och fett, föreslås att höjas med 4% till 2026 i syfte att kompensera för ökade verksamhetskostnader. Slamverksamheten är sedan tidigare delvis underfinansierad vilket också bidrar till behovet av höjda avgifter.

Övriga förändringar
Taxan för blandat mat- och restavfall föreslås att höjas med 30%. Den typen av abonnemang har egentligen upphört att gälla men alla fastighetsägare har tyvärr inte anslutit sig till matavfallssorteringen.

Forts.

KS § 347 (forts)

Det krävs därför ännu större ekonomiska incitament, genom höjd avgift, i syfte att öka utsorteringen av matavfall.

I taxeförslaget har avgiften för kärl 3 (extrakärl för papper- och plastförpackningar hos småhus) sänkts något för att stötta de abonnenter som har mycket förpackningsavfall.

Maxtaxan för flytande ätligt fett föreslås att höjas i auktorisationen för insamling av fett i behållare. Maxtaxans syfte är att reglera hur stort belopp de av SÅM auktoriserade entreprenörerna får debitera verksamheter vid hämtning av fett i behållare. Inom auktorisationen råder konkurrens mellan entreprenörerna.

I övrigt har enstaka förtydliganden samt redaktionella ändringar i texten utförts.

Hylte kommuns avfallstaxa 2026
Hylte kommun, som nyligen blivit medlem i SÅM, kommer 2026 att föreslås en övergångstaxa i och med att deras verksamhet nu succesivt anpassas till SÅM:s förutsättningar. Hyltes avfallstaxa konstrueras om inför inträdet i SÅM och anpassas, så långt det är möjligt, till SÅM:s avgifter. Under 2026 kommer dock Hyltes avfallstaxa i vissa avseenden att avvika från GGVV-kommunernas taxa. Detta beror t.ex. på att fyrfackskärl införs i Hylte först från och med april 2026. Slamverksamheten kommer under 2026 utföras med en annorlunda tömningsteknik i Hylte än inom GGVV-kommunerna vilket också medför behov av särtaxa. Till 2027 förväntas Hylte fullt ut kunna anta SÅM:s avfallstaxa.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Avfallstaxa 2026

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

Att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.

Beslutsunderlag:
- Förslag till avfallstaxa för 2026
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2026, daterat 2025-08-26

Ärendeframställan:
SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2026. Den föreslagna taxan bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. De förändringar som har gjorts jämfört med tidigare avfallstaxa är markerade med gul bakgrund i förslaget.

Det föreslås ingen generell höjning av avgifterna i GGVV-kommunernas avfallstaxa för år 2026, men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan.

Villor och fritidshus

Avgifterna avseende sophämtning för villor och fritidshus kommer inte att behöva höjas till 2026 med anledning av den ekonomiska ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen via fyrfackskärl.

Flerbostadshus och verksamheter

Avgifterna kopplat till flerbostadshus och verksamheter föreslås att höjas med 4% till 2026. Den ekonomiska ersättning från förpackningsproducenterna som SÅM erhållit hittills avser främst fastighetsnära insamling via fyrfackskärl hos villor och fritidshus. För att kompensera ökade verksamhetskostnader kopplat till flerbostadshus så behöver avgifterna för dessa justeras till 2026. Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dem, men inte för villor och fritidshus.

Tömning av slam, latrin och fett

Avgifterna för flytande avfall, så som slam, latrin och fett, föreslås att höjas med 4% till 2026 i syfte att kompensera för ökade verksamhetskostnader. Slamverksamheten är sedan tidigare delvis underfinansierad vilket också bidrar till behovet av höjda avgifter.

Övriga förändringar

Taxan för blandat mat- och restavfall föreslås att höjas med 30%. Den typen av abonnemang har egentligen upphört att gälla men alla fastighetsägare har tyvärr inte anslutit sig till matavfallssorteringen. Det krävs därför ännu större ekonomiska incitament, genom höjd avgift, i syfte att öka utsorteringen av matavfall.

I taxeförslaget har avgiften för kärl 3 (extrakärl för papper- och plastförpackningar hos småhus) sänkts något för att stötta de abonnenter som har mycket förpackningsavfall.

Maxtaxan för flytande ätligt fett föreslås att höjas i auktorisationen för insamling av fett i behållare. Maxtaxans syfte är att reglera hur stort belopp de av SÅM auktoriserade entreprenörerna får debitera verksamheter vid hämtning av fett i behållare. Inom auktorisationen råder konkurrens mellan entreprenörerna.

I övrigt har enstaka förtydliganden samt redaktionella ändringar i texten utförts.

Hylte kommuns avfallstaxa 2026

Hylte kommun, som nyligen blivit medlem i SÅM, kommer 2026 att föreslås en övergångstaxa i och med att deras verksamhet nu succesivt anpassas till SÅM:s förutsättningar. Hyltes avfallstaxa konstrueras om inför inträdet i SÅM och anpassas, så långt det är möjligt, till SÅM:s avgifter. Under 2026 kommer dock Hyltes avfallstaxa i vissa avseenden att avvika från GGVV-kommunernas taxa. Detta beror t.ex. på att fyrfackskärl införs i Hylte först från och med april 2026. Slamverksamheten kommer under 2026 utföras med en annorlunda tömningsteknik i Hylte än inom GGVV-kommunerna vilket också medför behov av särtaxa. Till 2027 förväntas Hylte fullt ut kunna anta SÅM:s avfallstaxa.

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-08-26

Plats och tid: Tallnäs Stiftsgård i Skillingaryd, den 26 augusti, kl. 08:30-11:00.

Beslutande:
Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Ronny Löfquist (S), Hylte
Stina Isaksson (SD), Hylte

Övriga deltagare:
Kent Williamsson (S), Vaggeryd
Tommy Edenholm (KV), Hylte
Anna Roos (C), Hylte
Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, marknadschef, SÅM
Anne Telman, kvalitetssamordnare, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadminstratör, SÅM

Utses att justera: Ronny Löfquist

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Ronny Löfquist

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM
Paragrafer: 43-52
Datum för anslagets uppsättande:
Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd
Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

HJG4Y-P9gg-SyoNtZvqxx

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2025 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Vid detta sammanträde deltar Hylte kommun för första gången efter inträdet i SÅM.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Ronny Löfquist till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Anne Telman, AT

Beslutsärenden:

§ 43 Avfallstaxor 2026 (JR)
§ 44 Nytt regressavtal för SÅM (JR)

Informationsärenden:

§ 45 Reformpaket för ökad återvinning (JR)
§ 46 Delavstämning avfallsplan 2024-2030 (AT)
§ 47 Studiebesök från MERAB (JR)
§ 48 Personal och arbetsmiljö (JR)
§ 49 Projekt Hylte (JR)
§ 50 FNI hos flerbostadshus (JR)
§ 51 Driftinformation (JR)
§ 52 Pågående projekt (JR)

Övriga ärenden:

HJG4Y-P9gg-SyoNtZvqxx

§ 43

Dnr: SÅM 2025/002-3

Avfallstaxor 2026

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram förslag till nya avfallstaxor för 2026 gällande GGVV-kommunerna samt Hylte kommun, där en övergångstaxa kommer att tillämpas inför införandet av FNI. Förslagna taxor bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. I förslaget till ny avfallstaxa för GGVV-kommunerna ingår ingen generell höjning av taxan, men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan. Hyltes avfallstaxa konstrueras om inför inträdet i SÅM samt anpassas efter SÅM:s verksamhet. Under 2026 kommer dock Hyltes taxa i vissa avseenden att avvika från GGVV-kommunernas taxa.

Avfallstaxa 2026 för GGVV-kommunerna:

Avgifterna avseende sophämtning för villor och fritidshus höjs inte till 2026 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

När det gäller avgifter kopplat till flerbostadshus, verksamheter samt insamlingen av slam från enskilda avlopp föreslår SÅM en höjning om 4% till 2026. Den ekonomiska ersättning som idag erhålls från förpackningsproducenterna avser framförallt den fastighetsnära insamling som sker i fyrfackskärl från villor och fritidshus. Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dessa, men inte för villor och fritidshus. Småhusens FNI-ersättning från producenterna ska inte subventionera de ökade kostnaderna inom flerbostadshus och verksamheter.

I övrigt sker endast enstaka justeringar samt redaktionella ändringar. Taxan för blandat mat- och restavfall höjs dock 30% då detta abonnemang egentligen har upphört att gälla, även om inte alla fastighetsägare ännu har anslutit sig till matavfallssorteringen.

Avfallstaxa 2026 för Hylte kommun:

Taxan för Hylte kommun kommer under 2026 fungera som en övergångstaxa kopplat till införandet av FNI, men även eftersom Hyltes verksamhet succesivt kommer att anpassas till SÅM:s förutsättningar.

Villor
Hylte har tidigare haft en årsavgift för renhållningen i sin avfallstaxa. Denna årsavgift delas nu upp i en fast och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften har räknats ut genom att dra bort den i tidigare taxa specificerade grundavgiften. Från och med 2026 så kommer Hylte sedan att erhålla SÅM:s fasta avgifter.

Under en övergångsperiod kommer Hyltes rörliga avgift för villorna (med matavfallssortering) att finnas kvar, fram till dessa att FNI genom fyrfackskärl införs. När en abonnent har erhållit fyrfackskärlen så aktiveras SÅM:s FNI-taxa för denne abonnent.

HJG4Y-P9gg-SyoNtZvqxx

Fritidshus
Fritidshusen kommer enligt utställningsplanen få fyrfackskärl innan hämtningssäsongen startar. FNI-taxan aktiveras därför direkt för fritidshusen och detta inkluderar även SÅM:s grundavgift.

Flerbostadshus och verksamheter
SÅM och Hylte har redan sedan tidigare samma insamlingssystem för flerbostadshus och verksamheter. Hylte får därför SÅM:s sådana avgifter direkt vid årsskiftet. SÅM kommer att införa FNI hos flerbostadshus inom Hylte kommun succesivt under 2026. Taxan för förpackningsinsamlingen aktiveras när kärlen ställs ut hos respektive abonnent.

Slam från enskilda avlopp
SÅM tar över Hyltes befintliga avtal med Sandahls entreprenad från årsskiftet och avtalet löper ut 2026-12-31. Tömningstekniken är annorlunda i Hylte och därför görs inga generella avgiftskorrigeringar 2026 när det gäller slamverksamheten, Hyltes avgifter från 2025 bibehålls bortsett från att priset för specialhämtning höjs med 4% samt att några avgiftstyper tillkommer vilka saknats i Hyltes taxa. Från och med 2027 kommer slamverksamheten att implementeras i SÅM:s avtal varpå SÅM:s slamtaxa då träder i kraft.

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar
Tömningstekniken för fett från fettavskiljare inom Hylte kommun motsvarar den teknik som nyttjas inom GGVV-kommunerna, samma taxa ska således gälla inom förbundet. SÅM:s avgifter för fett implementeras därför inom Hylte kommun från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2026 för Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner
Förslag avfallstaxa 2026 för Hylte kommun

Förbundsdirektionen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.

att föreslå kommunfullmäktige i Hylte kommun att anta föreslagen ny avfallstaxa för år 2026 inklusive övergångstaxa inför FNI-införandet.

HJG4Y-P9gg-SyoNtZvqxx

Värnamo kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2026-01-01**



för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige 2025-XX-XX § XXX

GISLAVEDS KOMMUN
GNOSJÖ kommun
HYLTE
VAGGERYDS KOMMUN
VÄRNAMO KOMMUN
sam

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **2**

Allmänna bestämmelser **3**
Kommunal avfallshantering 3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper 3
Avgiftens utformning 3
Avgiftsskyldighet 3
Ändringar och uppehåll 4
Särskilda avgifter 4
Ikraftträdande 4

Fast avgift **5**
Bostäder 5
Verksamheter 5

Rörlig avgift **6**
A. Helårsabonnemang för småhus 6
B. Säsongsabonnemang för småhus 7
C. Flerbostadshus och verksamheter 8
D. Avdrag 12

Tilläggsavgifter **13**
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter 13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl 13
3. Extra hämtning av avfall i kärl 13
4. Extra tömning av djupbehållare och container 13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck 13
6. Grovavfall 14
7. Trädgårdsavfall 14
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m. 14
9. Timpris 15
10. Latrinhämtning 15
11. Specialhämtning 15
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon 16

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar **17**

Flytande avfall **19**
Tömning av enskilda avloppsanläggningar 19
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar 21
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar 22

Definitioner **24**
Hushållsavfall 24
Fastighetsinnehavare 24
Småhus 24
Korridorboende 24
Verksamheter 24
Farbar väg 24
Ytterligare definitioner 24

FÖRSLAG

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, del av administration och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster samt felsorteringsavgifter.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

FÖRSLAG

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtning ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämtningsavgiften avseende den uteblivna hämtningen.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämtningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2026-01-01 då tidigare taxa antagen 2024-10-31 § 118 upphör att gälla.

FÖRSLAG

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	724 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	677 kr
Korridorboende, per lägenhet	341 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.
**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kärl/container/djupbehållare) och tömning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kärl	30 kr
Verksamhet med container/djupbehållare	125 kr

FÖRSLAG

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang ”Extra kärl”

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling med hemkompostering”

Hemkompostering av matavfall kräver genomförd anmälan till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

FÖRSLAG

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang ”Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus”

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	735 kr
2 x 660 liter	1 383 kr

B2. Taxa för abonnemang ” Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus”

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling,
fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38,
totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

FÖRSLAG

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget ”sortera matavfall” krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.** Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	487 kr	1 070 kr	2 324 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	730 kr	1 606 kr	3 487 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	828 kr	1 815 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 205 kr	2 642 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 385 kr	5 258 kr	11 465 kr
660 liter	4 259 kr	9 383 kr	20 457 kr

C2. Taxa för säsongsabonnemang ”Sortera matavfall”

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall.**
Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	188 kr	412 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	281 kr	617 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall.**

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	319 kr	698 kr
190 liter	463 kr	1 016 kr
370 liter	917 kr	2 023 kr
660 liter	1 638 kr	3 609 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.
Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 283 kr	5 021 kr	10 953 kr
370 liter	4 549 kr	10 010 kr	21 831 kr
660 liter	8 107 kr	17 844 kr	38 929 kr

C4. Taxa för helårsabonnemang ”Djupbehållare”

Rörlig avgift vid hämtning av **djupbehållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m³	15 518 kr	34 135 kr
Matavfall, upp till 3 m³	12 288 kr	27 032 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 194 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang ”Hushållsavfall i container”

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall.** Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för ”blandat mat- och restavfall” upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 545 kr	16 499 kr	36 300 kr
4,1-8	6 816 kr	16 499 kr	36 300 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 194 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 664 kr	1 664 kr

C6. Taxa för helårsabonnemang ”förpackningar och returpapper i flerbostadshus”

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl-storlek	Avgift per år för papper- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
190 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl-storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
190 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Insamling/hämtning av flytande ätligt fett i behållare hos verksamheter

Denna insamling/hämtning omfattar fett i behållare som är avfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat entreprenörer för insamling, transport och omhändertagande av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, till exempel frityroljor och stekfett.

Vid insamling av flytande ätligt fett i behållare från verksamheter ska av SÅM auktoriserad entreprenör anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Verksamheten tecknar avtal direkt med auktoriserad entreprenör som bestämmer avgift för tjänsten, dock får nedanstående maxtaxa inte överstigas.

Maxtaxa för insamling av flytande ätligt fett

Hämtningsavgift per tillfälle och behållare	750 kr

250

D. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	30 kr
190 liter	44 kr
370 liter	87 kr
660 liter	156 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl - 660 liter	91 kr

FÖRSLAG

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
10,1-20 meter	1 159 kr	2 317 kr	4 633 kr
20,1-30 meter	1 738 kr	3 475 kr	6 950 kr
30,1-40 meter	2 317 kr	4 633 kr	9 266 kr
40,1-50 meter	2 896 kr	5 792 kr	11 584 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	56 kr
> 190 liter	111 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m^3	795 kr

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt ”extra hämtning av avfall i kärl”.

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller djupbehållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller djupbehållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

7. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	853 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	270 kr

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.
Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 609 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 046 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	815 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 143 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning.
Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning.
Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	492 kr

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats.
Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	11 844 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	5 922 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 555 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 278 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.
**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 377 kr

FÖRSLAG

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

FÖRSLAG

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning.
Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning.

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med tvåfacksteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 148 kr
3,1–6 m^3	1 491 kr
> 6,0 m^3	344 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m^3	1 377 kr
3,1–6 m^3	1 721 kr
> 6,0 m^3	344 kr/m^3**

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.
**debiteras som tillägg per extra m^3 utöver 6 m^3.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
459 kr	1 377 kr	2 294 kr	3 442 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 435 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 690 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämtningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller med lång slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 754 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	431 kr

FÖRSLAG

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnslock, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagning, demontering etc. av lock och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 690 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	517 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	173 kr
51-70 meter	459 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 377 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enligt nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 435 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m3	573 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 690 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
459 kr	1 377 kr	2 294 kr	3 442 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsbil och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	173 kr
51-70 meter	459 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	431 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 754 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

FÖRSLAG

§ 349 Dnr: KS.2025.729

Redovisning av obesvarade motioner 2025-09-30

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 30 september 2025.

Ärendebeskrivning
Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den 30 september 2025.

Förslag till beslut
Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 30 september 2025.

Yrkanden
Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner 2025-09-30

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den 30 september 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 30 september 2025.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Ärenden

Utskriftsdatum: 2025-10-03 **Utskriven av:** Elin Alteborg

Diarieenhet: Kommunledningsförvaltningen

Sekretess: Visas ej

Makulerade: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ärendenummer Datum	Ärendemening Avsändare/Mottagare	Ansvarig Avdelning
KS.2025.639 2025-08-18	Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg	Elin Alteborg
KS.2025.663 2025-08-27	Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun	Elin Alteborg

§ 381 Dnr: KS.2025.639

Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att bifalla motionen genom att företrädare för kommunen sonderar möjligheten att kommunen blir part i samarbetet.

Ärendebeskrivning
Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att göra Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg. I motionen föreslås att företrädare för vår kommun sonderar möjligheten att Värnamo kommun blir part i detta samarbete.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
att bifalla motionen genom att företrädare för kommunen sonderar möjligheten att kommunen blir part i samarbetet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 121 Dnr: KS.2025.639

Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg

Beslut
Kommunfullmäktige beslutar
att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att göra Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Motion: Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg

Peter Thorén (MP) har lagt ett Medborgarinitiativ i denna fråga. Tyvärr samlade förslaget för få röster och kommer därför inte tas upp till behandling.

Peters motivation till förslaget var följande: ”Med Öresundståg går det enkelt att resa mellan t.ex. Kalmar och Köpenhamn via Växjö och Alvesta. Det kräver inga tågbyten. Varje dag går det mer än tio Öresundståg i vardera riktning den sträckan. Det vore värdefullt för både privatpersoner och näringsliv i Finnveden om det fanns möjlighet att resa med Öresundståg också mellan Värnamo station och Köpenhamn, via Alvesta. Det skulle förenkla resandet och dessutom göra det lättare att resa miljövänligt”.

Med tanke på att företrädare för Värnamo kommun tidigare drivit arbetet med Europakorridoren (ett snabbspår mellan Jönköping och Köpenhamn via Värnamo), så är det förvånande att kommunledningen inte letat efter andra alternativ när regeringen lagt förslaget i malpåse.

Öresundståg AB ägs av Region Blekinge, Region Halland, Region Kalmar, Region Kronoberg, Region Skåne och Västtrafik AB. Samverkan mellan ägarna syftar till att förenkla resandet och underlätta pendlingen mellan länen, samt att med gemensamma resurser skapa långsiktigt fungerande trafik som ger god trafikekonomi och är miljömässigt hållbar.

Samordningen mellan JLT:s tågtrafik och Öresundstågs avgångar från Alvesta är i det närmaste obefintlig. För närvarande ser det ut på följande sätt:

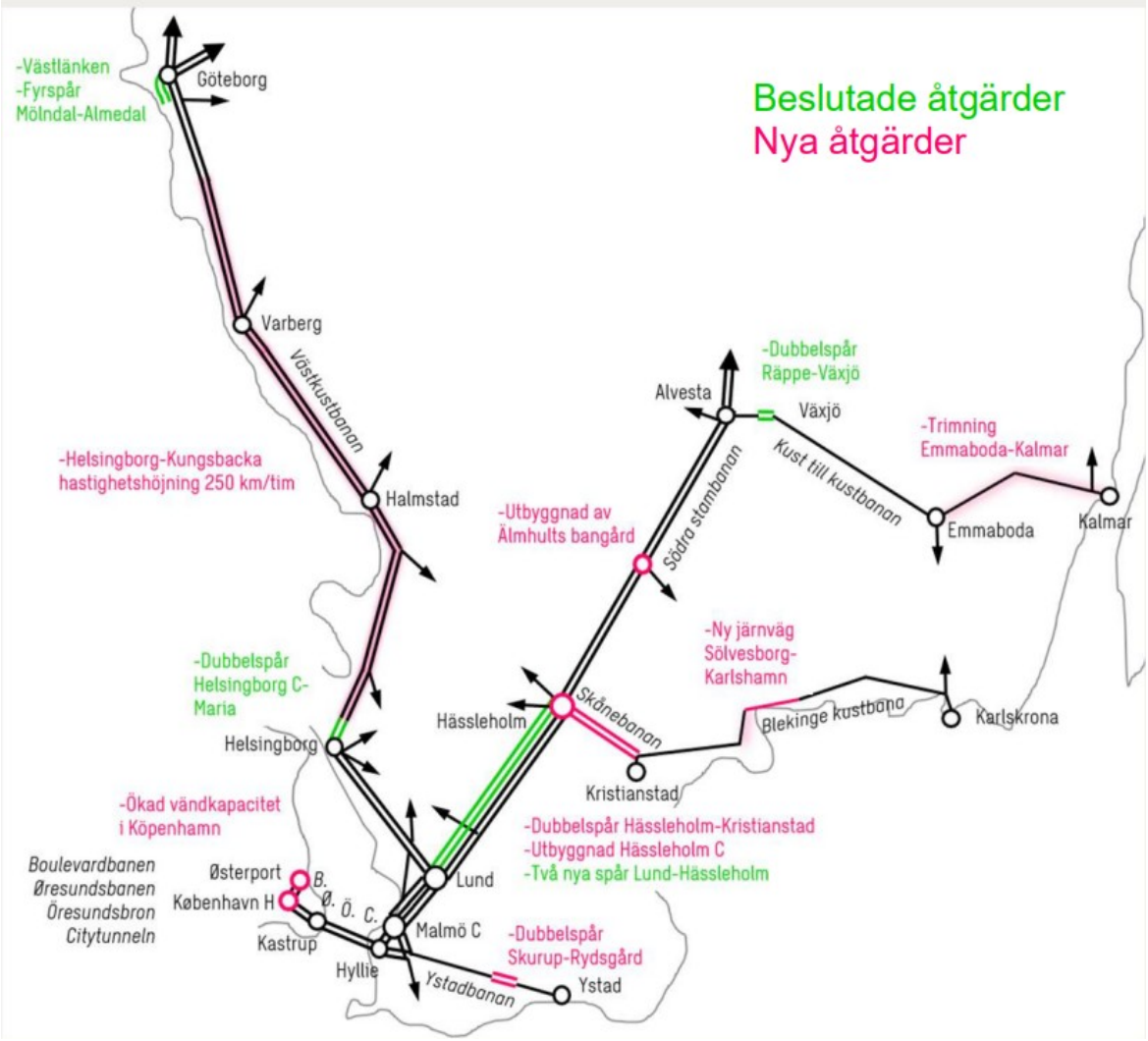
Alvesta

Öresundståg avgång	05:23	06:23	07:23	08:23	09:23	10:23	11:23	12:23	13:23	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23	19:23	20:23	21:23
JLT ankomst		06:07		08:22		10:22				14:23			17:23	18:29			21:09

Öresundståg utvecklar sitt tågnät och spårstandarden förbättras, vilket framkommer av deras TRAFIKSTRATEGISK PLAN 2030-2040. Från Alvesta och upp mot region Jönköping är det en vit fläck då regionen inte är medlem i detta samarbete.

Vad tog ambitionen med Värnamo som ett logistiskt centrum vägen? Den avspeglar sig i varje fall inte i persontrafiken. Kust till Kust banan passerar Värnamo, men för många av oss som bor här så känns möjligheten att resa till Malmö och Köpenhamn viktigare.

Självfallet inser vi att ett engagemang av denna typ inte är gratis, därför förordar vi en blygsam start i form av en morgonavgång från Värnamo via Alvesta till Köpenhamn och en kvällsretur i motsatt riktning.



Med stöd av ovanstående föreslås:

att: företrädare för vår kommun sonderar möjligheten att Värnamo kommun blir part i detta samarbete

Värnamo 2025-08-16

Fjodor Eklund (V)

§ 375 Dnr: KS.2025.292

Förändring av valdistrikt

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att föreslå att Länsstyrelsen godkänner den nya valdistriktsindelningen för valdistrikten Forsheda och Hånger enligt bilaga 6,
att föreslå att Länsstyrelsen godkänner de nya valdistriktsindelningarna enligt bilaga 1–4, samt
att hos Länsstyrelsen ansöka om dispens för valdistrikt Nöbbele, som har för få röstberättigade enligt vallagen, med motiveringen att området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Ärendebeskrivning

Enligt vallagen behöver alla adresspunkter på en fastighet tillhöra samma valdistrikt. Värnamo kommun har ett valdistrikt med adresser på en fastighet som tillhör olika valdistrikt, Liljenäs 1:22. I ett utskick från länsstyrelsen i Jönköpings län uppmanas Värnamo kommun att se över valdistrikten samt att ändra så att fastigheten Liljenäs 1:22 adresspunkter tillhör samma valdistrikt. Kommunledningsförvaltningen har med hjälp av GIS-avdelningen tagit fram förslag på nya gränser för valdistrikten Forsheda och Hånger.

Enligt vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade (4 kap. 17§). Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Värnamo kommun har inför valen 2026 sett över valdistrikten och har 5 distrikt som under 1000 röstberättigade. Kommunledningsförvaltningens valsamordnare har tillsammans med GIS-avdelningen tagit fram ett nytt förslag på valdistriktsindelning för Värnamo kommun. Utredningen har gjorts med underlag från kommuninvånarregister med personer som är över 18 år på valdagen 2026.

Valnämnden beslutade den 22 september § 2 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna den nya valdistriktsindelningen för valdistrikten Forsheda och Hånger.

Valnämnden beslutade den 13 oktober 2025 § 7 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att föreslå att Länsstyrelsen godkänner de nya valdistriktsindelningarna enligt förslag från kommunledningsförvaltningen, bilaga 1–4,
att hos Länsstyrelsen ansöka om dispens för valdistrikt Nöbbele, som har för få röstberättigade enligt vallagen, med motiveringen att området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Forts.

KS § 375 (forts)

Yrkanden
Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att föreslå att Länsstyrelsen godkänner den nya valdistriktsindelningen för valdistrikten Forsheda och Hånger enligt bilaga 6,
att föreslå att Länsstyrelsen godkänner de nya valdistriktsindelningarna enligt bilaga 1–4, samt att hos Länsstyrelsen ansöka om dispens för valdistrikt Nöbbele, som har för få röstberättigade enligt vallagen, med motiveringen **att** området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 7 Dnr: KS.2025.292

Förändring av valdistrikt

Beslut

Valnämnd föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att föreslå att Länsstyrelsen godkänner de nya valdistriktsindelningarna enligt förslag från kommunledningsförvaltningen, bilaga 1-4.

att hos Länsstyrelsen ansöka om dispens för valdistrikt Nöbbele, som har för få röstberättigade enligt vallagen, med motiveringen att området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Ärendebeskrivning

Enligt vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade (4 kap. 17§). Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade.

Värnamo kommun har inför valen 2026 sett över valdistrikten och har 5 distrikt som under 1000 röstberättigade.

Kommunledningsförvaltningens valsamordnare har tillsammans med GIS-avdelningen tagit fram ett nytt förslag på valdistriktsindelning för Värnamo kommun. Utredningen har gjorts med underlag från kommuninvånarregister med personer som är över 18 år på valdagen 2026.

Beslut skickas till: kommunstyrelsen

§ 2 Dnr:

Ny valdistriktsindelning

Beslut

Valnämnd föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** godkänna den nya valdistriktsindelningen för valdistrikten Forsheda och Hånger

Ärendebeskrivning

Enligt vallagen behöver alla adresspunkter på en fastighet tillhöra samma valdistrikt. Värnamo kommun har ett valdistrikt med adresser på en fastighet som tillhör olika valdistrikt, Liljenäs 1:22.

I ett utskick från länsstyrelsen i Jönköpings län uppmanas Värnamo kommun att se över valdistrikten samt att ändra så att fastigheten Liljenäs 1:22 adresspunkter tillhör samma valdistrikt.

Förslag på nya gränser för valdistrikten Forsheda och Hånger har tagits fram med hjälp av GIS-avdelningen.

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

Översyn av valdistrikt

Ärendebeskrivning

Enligt vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade (4 kap. 17§). Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade.

Värnamo kommun har inför valen 2026 sett över valdistrikten och har 5 distrikt som under 1000 röstberättigade.

Kommunledningsförvaltningens valsamordnare har tillsammans med GIS-avdelningen tagit fram ett nytt förslag på valdistriktsindelning för Värnamo kommun. Utredningen har gjorts med underlag från kommuninvånarregister med personer som är över 18 år på valdagen 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår valnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att föreslå att Länsstyrelsen godkänner de nya valdistriktsindelningarna enligt med förslag från kommunledningsförvaltningen, bilaga 1-4.

att hos Länsstyrelsen ansöka om dispens för valdistrikt Nöbbele, som har för få röstberättigade, med motiveringen att området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Marta Blomberg
Arkivarie

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Enligt vallagen ska ett valdistrikt omfatta mellan 1000 och 2000 röstberättigade (4 kap. 17§). Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Finns skäl, exempelvis en pågående befolkningstillväxt, medger vallagen distrikt med färre än 1000 röstberättigade.

Värnamo kommun har inför valen 2026 sett över valdistrikten och har 5 distrikt som under 1000 röstberättigade.

För att uppfylla lagstiftningen behöver valdistrikten Kärda, Bredaryds landsbygd, Horda, Fryele och Nöbbele ses över.

Kommunledningsförvaltningens valsamordnare har tillsammans med GIS-avdelningen tagit fram ett nytt förslag på valdistriktsindelning för Värnamo kommun. Utredningen har gjorts med underlag från kommuninvånarregister med personer som är över 18 år på valdagen 2026.

Valdistriktet Kärda delas upp. Området norr om 27:an tillförs till valdistriktet Västhorja och området söder om 27:an tillförs till valdistrikt Forsheda. Se bilaga 1.

Valdistriktet Bredaryds landsbygd förs samman med valdistriktet Bredaryds tätort och bildar ett nytt valdistrikt Bredaryd. Se bilaga 2.

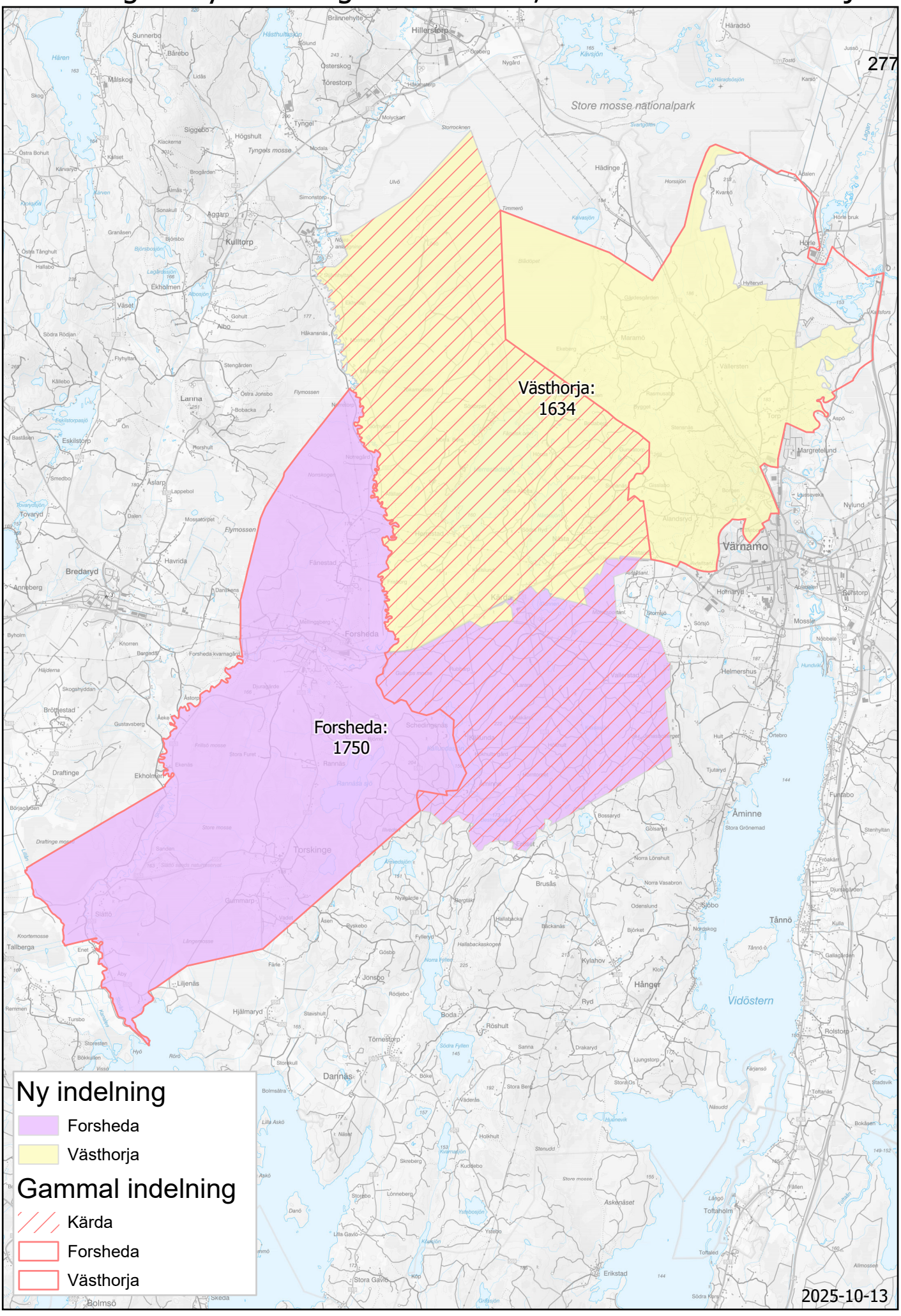
Valdistriktet Horda delas upp mellan valdistrikten Rydaholm och Bor. Hänsyn till närhet till vallokal och att försöka följa gränserna för församlingen har tagits i beaktande. Se bilaga 3.

Valdistrikt Fryele tillförs mer områden kring Hörle som idag tillhör Västhorja valdistrikt. Valdistrikt Västhorja utökas med röstberättigade från Kärda och kommer fortfarande vara tillräckligt stort. Även delar av Rörstorps valdistrikt flyttas till Fryele valdistrikt, områden kring Näsudden. Se bilaga 4.

Valdistrikt Nöbbele behåller sina nuvarande gränser trots att antalet röstberättigade är för lågt. Motiveringen för att behålla valdistriktet med nuvarande gränser är för att området är ett utvecklingsområde enligt den fördjupande översiktsplanen för Värnamo stad.

Valdistrikt	Röstberättigade innan ändring	Röstberättigade efter ändring
Kärda	588	0
Västhorja	1368	1634
Forsheda	1463	1750
Bredaryds landsbygd	777	0
Bredaryds tätort	1158	0
Bredaryd	0	1935
Horda	923	0
Rydaholm	1499	2024
Bor	1438	1836
Fryele	945	1014
Rörstorp	1273	1239
Nöbbele	904	904

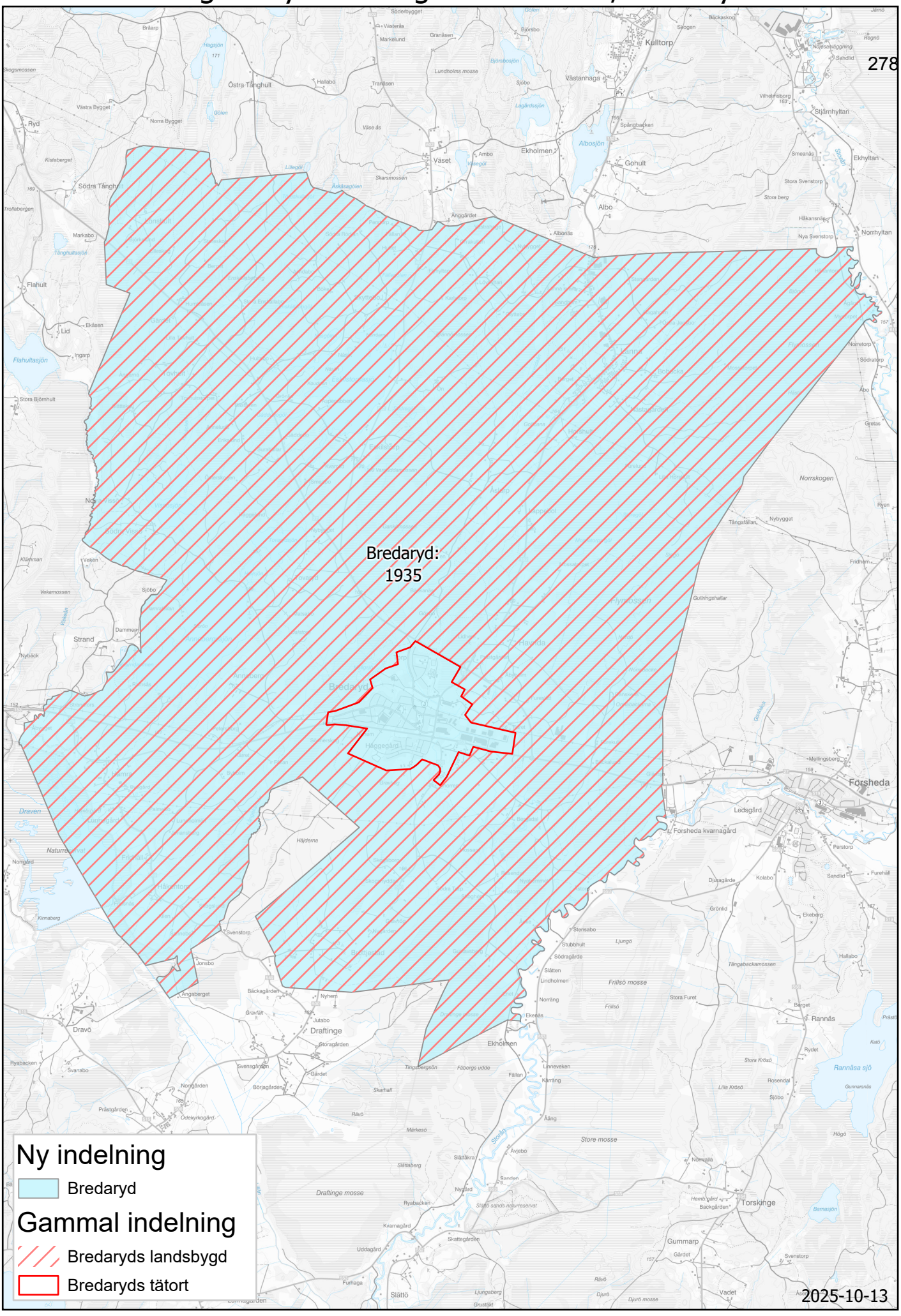
Förslag till ny indelning av valdistrikt, Forsheda och Västhorja



Karta över antal folkbokförda i den föreslagna distriktsindelningen

© Lantmäteriet

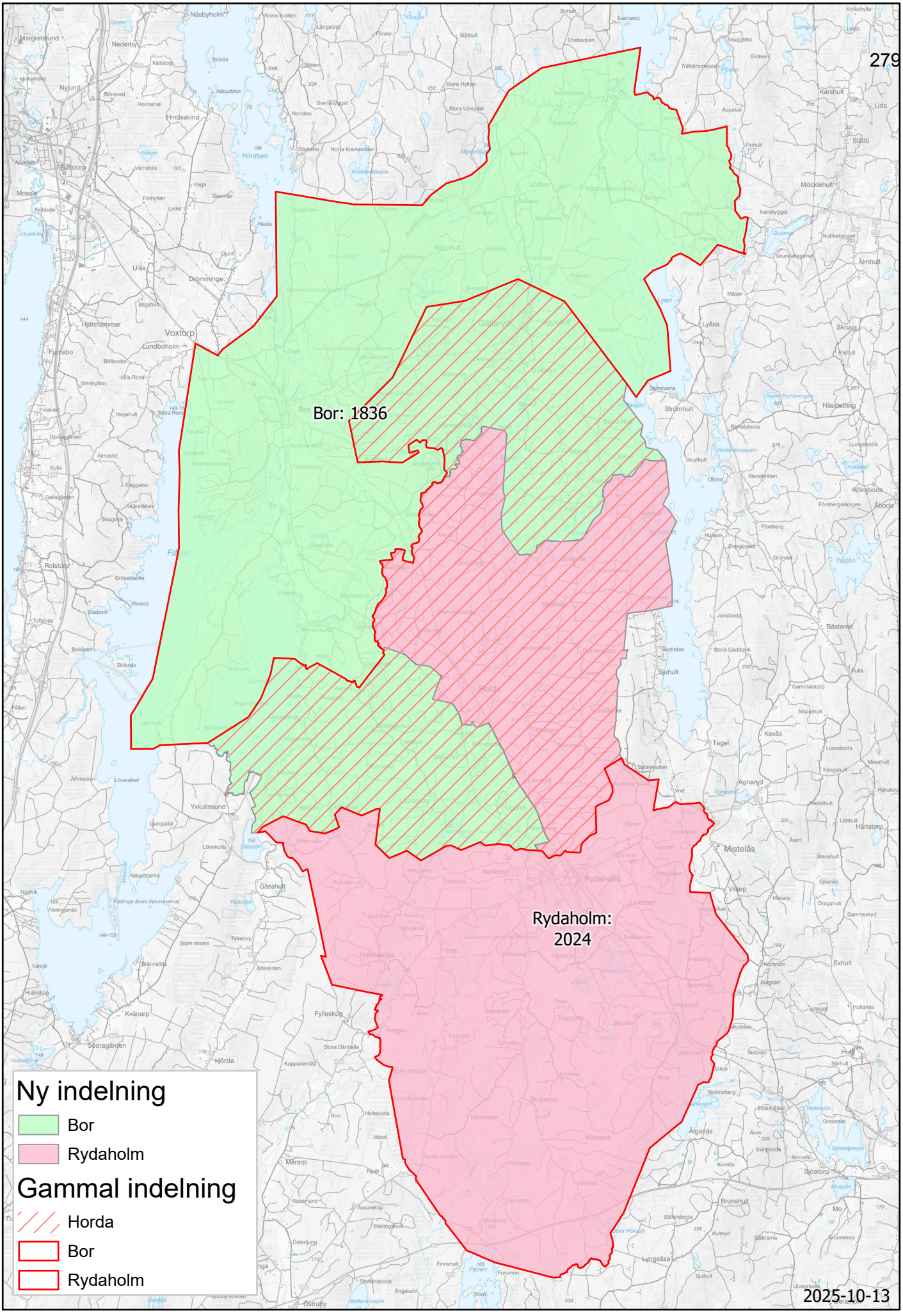
Förslag till ny indelning av valdistrikt, Bredaryd



Karta över antal folkbokförda i den föreslagna distriktsindelningen

© Lantmäteriet

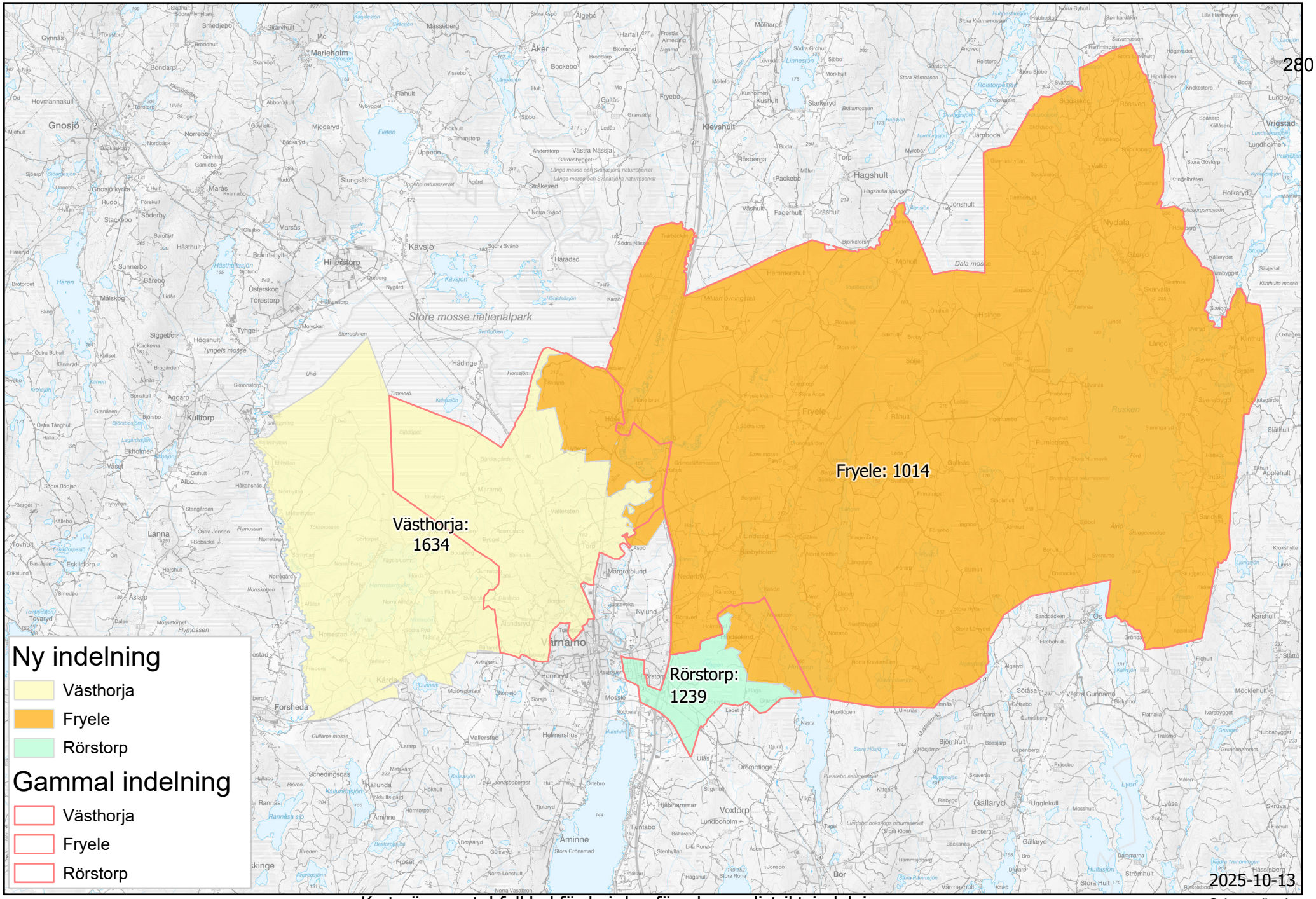
Förslag till ny indelning av valdistrikt, Bor och Rydaholm



Karta över antal folkbokförda i den föreslagna distriktsindelningen

© Lantmäteriet

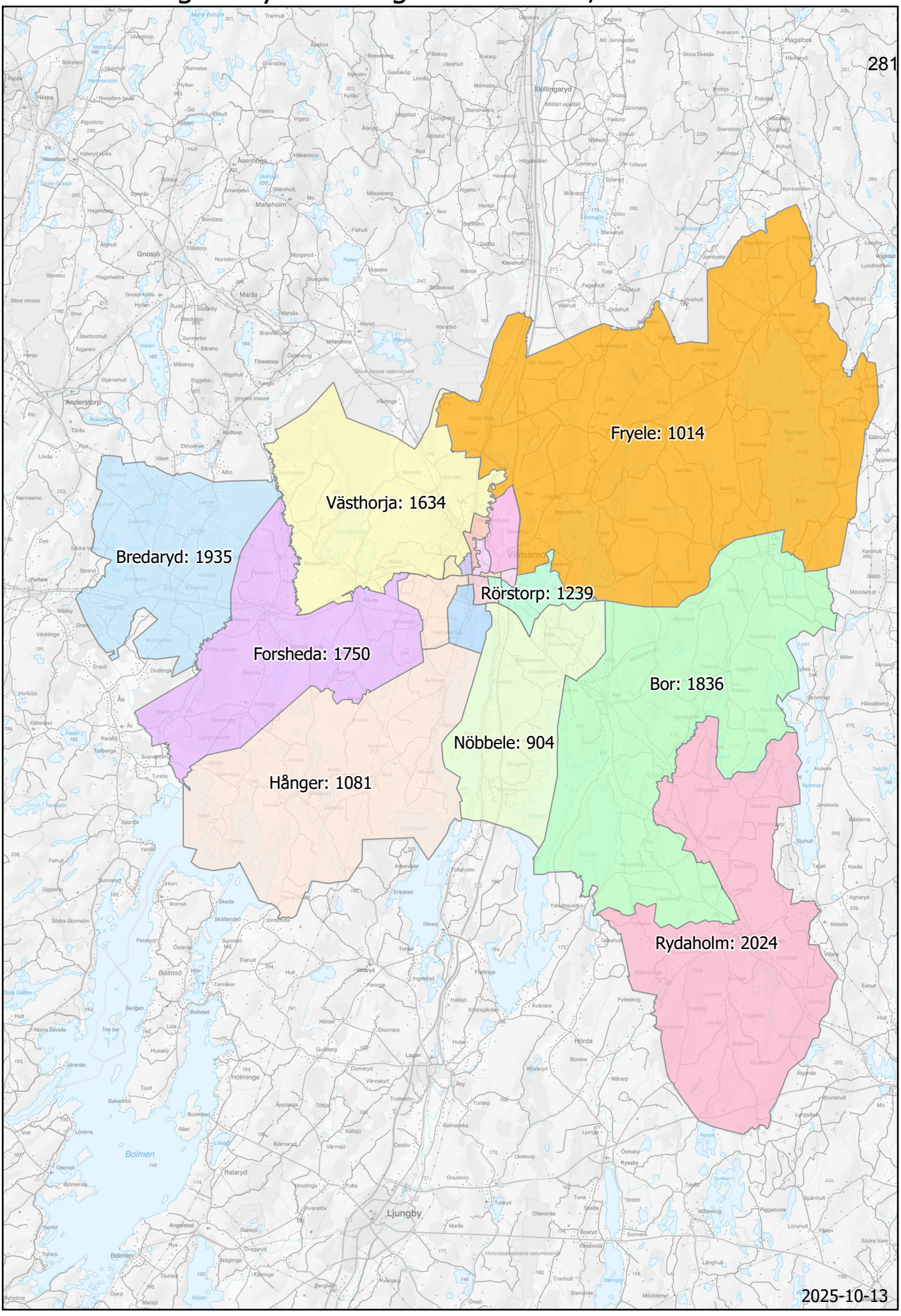
Förslag till ny indelning av valdistrikt, Västhorja, Fryele, och Rörstorp



Karta över antal folkbokförda i den föreslagna distriktsindelningen

© Lantmäteriet

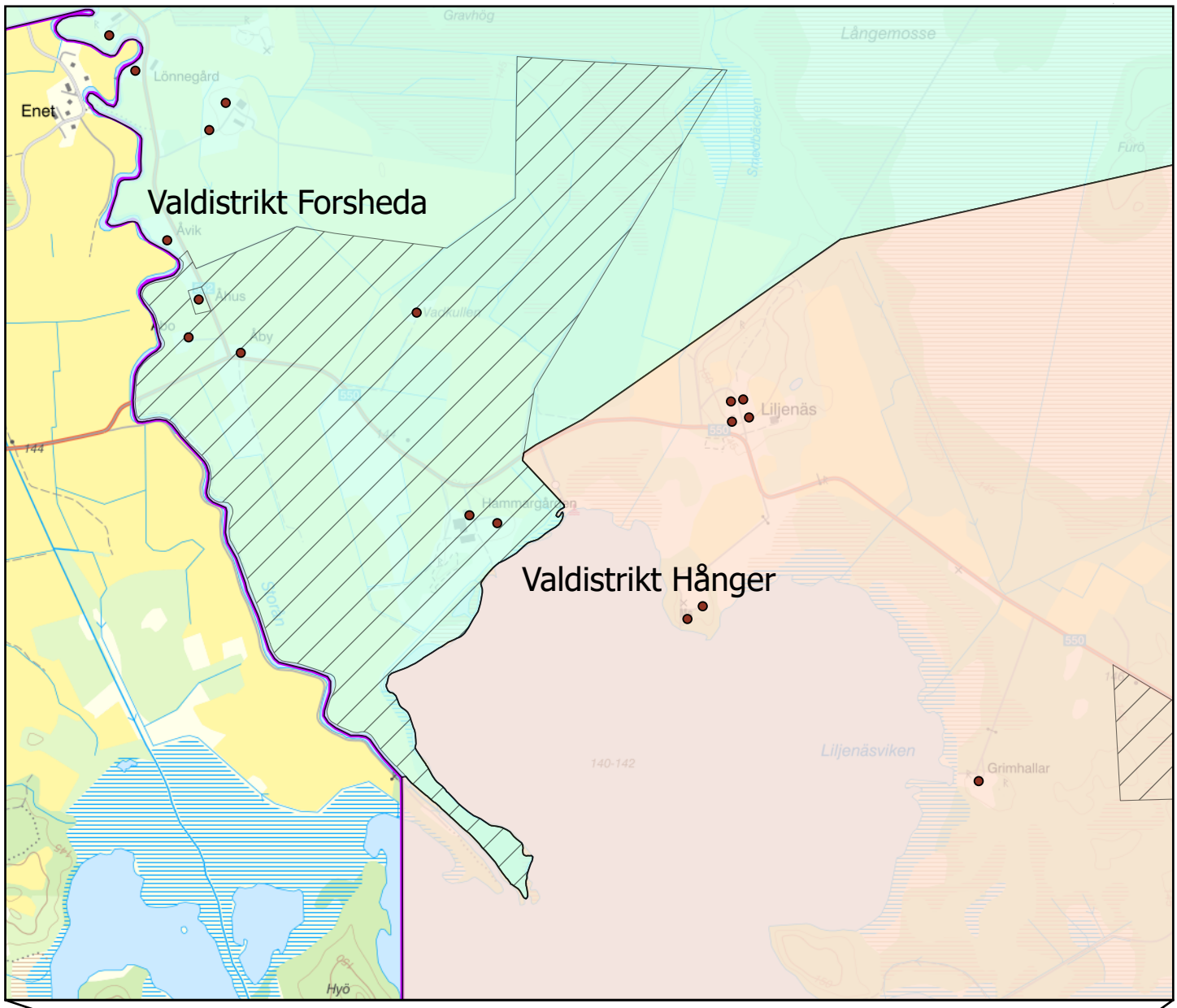
Förslag till ny indelning av valdistrikt, Värnamo kommun



Karta över antal folkbokförda i den föreslagna distriktsindelningen

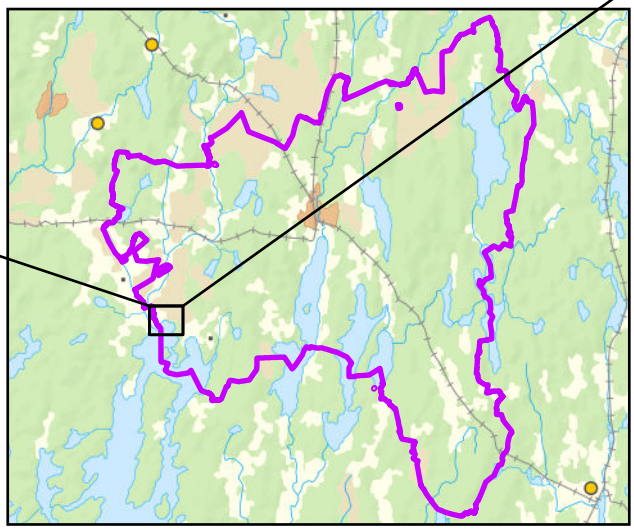
© Lantmäteriet

Förslag ny valdistriktsindelning inför val 2026



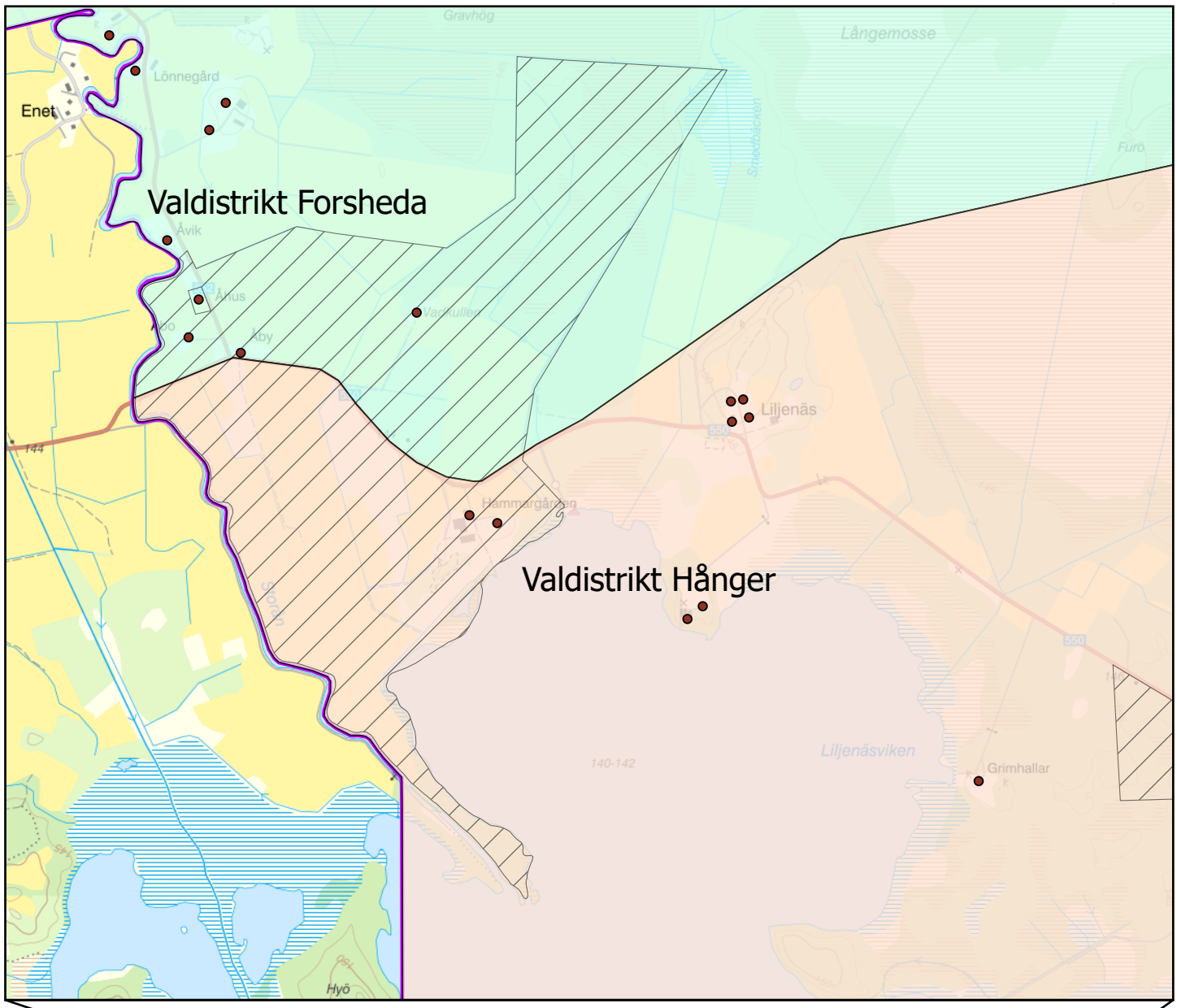
Teckenförklaring

- Adresspunkt
- Liljenäs 1:22
- Valdistrikt Forsheda
- Valdistrikt Hånger
- Kommungräns



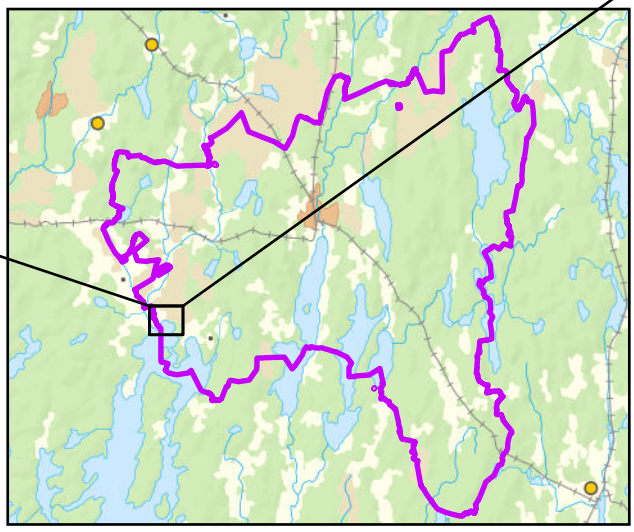
© Lantmäteriet, Värnamo kommun

Gällande valdistriktsindelning 2025



Teckenförklaring

- Adresspunkt
- Liljenäs 1:22
- Valdistrikt Forsheda
- Valdistrikt Hånger
- Kommungräns



© Lantmäteriet, Värnamo kommun

Länsstyrelsen
Jönköpings län

Datum
2025-03-25

Diarienummer
2567-2025

284

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Översyn av valdistriktsindelning inför valen 2026

Enligt bestämmelserna i 4 kap. 17 § vallagen (2005:837) ska länsstyrelsen på förslag av kommunfullmäktige besluta om kommunens indelning i valdistrikt. Kommunen ska se över indelningen året närmast före det år då ordinarie val till riksdagen ska hållas.

I 17 § anges också att ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade. Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade.

Länsstyrelsen kan konstatera att Värnamo kommun har fem valdistrikt där antalet röstberättigade understiger 1 000. Kommunen uppmanas att se över dessa valdistrikt.

Länsstyrelsens beslut om indelning i valdistrikt ska enligt 4 kap. 18 § vallagen meddelas **senast den 1 december 2025** för att beslutet ska kunna tillämpas vid valen 2026.

Länsstyrelsen önskar därför **senast den 1 oktober 2025** få uppgift om valdistriktsindelningen inför valen 2026. Länsstyrelsen önskar besked även om det inte görs någon förändring av valdistrikten.

Länsstyrelsen erinrar även om att kommunfullmäktige, i enlighet med 5 kap. 7–8 §§ kommunallagen (2017:725), **senast den sista februari 2026** ska besluta om eventuella ändringar av antalet mandat samt ersättarkvot. Länsstyrelsen ska genast underrättas om ett sådant beslut.

Det finns information om hur ni ska hantera era valdistrikt på valcentralen Valgeografi för kommuner | Valcentralen.

Vänligen skicka kommunfullmäktiges förslag om fastställande av valdistrikt samt underlag till: jonkoping@lansstyrelsen.se Uppge dnr 2532-2025. På Ta fram förslag på ny valdistriktsindelning | Valcentralen finns information om vad underlaget ska innehålla.

Antal röstberättigade per valdistrikt 2025-03-01 i Värnamo kommun

Värnamo	6830101	Västhorja	1333
Värnamo	6830102	Trälleborg	1415
Värnamo	6830103	Norregård	1154
Värnamo	6830104	Pilagården	1485
Värnamo	6830105	Skogsfållen	1251
Värnamo	6830106	Rörstorp	1228
Värnamo	6830107	Apladalen	1276
Värnamo	6830108	Mossle	1169
Värnamo	6830109	Lillegård	1091
Värnamo	6830111	Gröndal	1326
Värnamo	6830123	Nylund	1194
Värnamo	6830124	Hornaryd	1386
Värnamo	6830125	Vråen	1221
Värnamo	6830209	Bredaryds tätort	1141
Värnamo	6830210	Bredaryds landsbygd	764
Värnamo	6830411	Kärda	578
Värnamo	6830512	Hånger	1067
Värnamo	6830613	Forsheda	1426
Värnamo	6830916	Nöbbele	887
Värnamo	6831017	Bor	1413
Värnamo	6831219	Horda	910
Värnamo	6831220	Rydaholm	1468
Värnamo	6831321	Fryele	926

Filerna finns även att hämta på valcentralen:

Statistik om röstberättigade för arbetet med valdistrikt och valkretsar | Valcentralen

Observera att alla röstberättigade på en fastighet ska höra till samma valdistrikt. Värnamo kommun har en fastighet, Liljenäs 1:22, som har belägenhetsadresser i flera valdistrikt. Ni behöver göra en översyn av valdistriktsindelningen för denna fastighet.

Matilda Hedvall, valsamordnare

matilda.hedvall@lansstyrelsen.se

010-223 65 00

§ 376 Dnr: KS.2025.747

Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med den 1 januari 2026.

att den tidigare taxan för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, upphör att gälla den 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att prisnivån för vuxna ska räknas upp med 2 % och sedan utgöra riktmärke för övriga ålderskategorier. Det har identifierats ett behov av att skapa en tydligt ”röd tråd” i prisstrukturen. Detta innebär att vissa priser föreslås att höjas mer än 2 %, medan andra sänks. I några fall föreslås priset höjas väsentligt mer än 2 %. En genomgång av andra kommuners taxor för simhallar samt träningsavgifter hos lokala gym i Värnamo har gjorts och bedömningen är att föreslagen höjning är rimlig. Några principer har legat till grund för den föreslagna prissättningen, till exempel att utgå från inträde för vuxen och utifrån det ge procentuell rabatt för övriga ålderskategorier, eller att helårskort ska vara mer förmånligt än halvårskort. Med föreslaget upplägg blir prisstrukturen enhetlig, rättvis och långsiktigt hållbar, med en tydlig koppling mellan enkelbiljetter, 10-kort, halvårskort och årskort samt anpassade rabatter för barn, pensionärer och studenter.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 23 september 2025
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter för 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med den 1 januari 2026,
att den tidigare taxan för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, upphör att gälla den 1 januari 2026.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 189 Dnr: TFN.2025.211

Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter för 2026.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att prisnivån för vuxna ska räknas upp med 2 % och sedan utgöra riktmärke för övriga ålderskategorier. Det har identifierats ett behov av att skapa en tydligt ”röd tråd” i prisstrukturen. Detta innebär att vissa priser föreslås att höjas mer än 2 %, medan andra sänks. I några fall föreslås priset höjas väsentligt mer än 2 %. En genomgång av andra kommuners taxor för simhallar samt träningsavgifter hos lokala gym i Värnamo har gjorts och bedömningen är att föreslagen höjning är rimlig.

Några principer har legat till grund för den föreslagna prissättningen, till exempel att utgå från inträde för vuxen och utifrån det ge procentuell rabatt för övriga ålderskategorier, eller att helårskort ska vara mer förmånligt än halvårskort. Med föreslaget upplägg blir prisstrukturen enhetlig, rättvis och långsiktigt hållbar, med en tydlig koppling mellan enkelbiljetter, 10-kort, halvårskort och årskort samt anpassade rabatter för barn, pensionärer och studenter.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter för 2026.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2025.211

Tjänsteskrivelse - Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter 2026

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att prisnivån för vuxna ska räknas upp med 2 % och sedan utgöra riktmärke för övriga ålderskategorier. Det har identifierats ett behov av att skapa en tydligt ”röd tråd” i prisstrukturen. Detta innebär att vissa priser föreslås att höjas mer än 2 %, medan andra sänks. I några fall föreslås priset höjas väsentligt mer än 2 %. En genomgång av andra kommuners taxor för simhallar samt träningsavgifter hos lokala gym i Värnamo har gjorts och bedömningen är att föreslagen höjning är rimlig.

Några principer har legat till grund för den föreslagna prissättningen, till exempel att utgå från inträde för vuxen och utifrån det ge procentuell rabatt för övriga ålderskategorier, eller att helårskort ska vara mer förmånligt än halvårskort. Se bilaga ”Principer för prissättning simhall och motionscenter 2026”. Med föreslaget upplägg blir prisstrukturen enhetlig, rättvis och långsiktigt hållbar, med en tydlig koppling mellan enkelbiljetter, 10-kort, halvårskort och årskort samt anpassade rabatter för barn, pensionärer och studenter.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter för 2026.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Principer för prissättning simhall och motionscenter 2026

Med nedan föreslagna upplägg blir prisstrukturen enhetlig, rättvis och långsiktigt hållbar, med en tydlig koppling mellan enkelbiljetter, 10-kort, halvårskort och årskort, samt anpassade rabatter för barn, pensionärer och studenter.

Prissättning utifrån ålderskategori

Utifrån inträde för vuxen sätts följande priser för övriga ålderskategorier:

- **Pensionär**: 55 % av vuxen
- **Student**: 70 % av vuxen
- **Barn**: 45 % av vuxen

Halvårskort bad

Ska vara mindre förmånligt än årskort och därför sätts priset till 10 % högre än halva årskortet.

10-kort bad

Ska vara 10 % billigare än 10 engångsinträden.

Familjekort bad

Beräkning har utgått från ordinarie årskort för 2 vuxna och 2 ungdomar och sen har det dragits en rabatt på 40 %.

Samtliga priser inklusive gruppträning

Utgår från årskort/halvårskort med tillägg på 40 %.

Drop-in priser (engångsinträde gruppträning)

Samma princip som ovan, 40 % högre än engångsinträde utan gruppträning.

Autogiro

Årskortet delas på 12 månader med ett administrationspåslag på 20 % för att täcka kostnader och erbjuda flexibilitet utan bindningstid.

Deposition av band för inpassage

Baka in depositionen i medlemspriset för att få en enklare hantering. Ett band kostar cirka 70 kronor i inköp.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xx

Gäller från och med 2026-01-01

Föregående års taxa inom parentes.

Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2026

Bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	26 (29) kr	40 (45) kr	57 (56) kr	31 (45) kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning vatten	68 (101) kr	106 (117) kr	152 (129) kr	83 (117) kr	
10-kort	234 (251) kr	351 (401) kr	513 (502) kr	279 (401) kr	
Halvårskort	433 (417) kr	674 (641) kr	963 (897) kr	529 (577) kr	1 675 (1 666) kr
Halvårskort inkl. gruppträning vatten	606 (705) kr	944 (1089) kr	1 348 (1 474) kr	741 (1 025) kr	2 345 (2 818) kr
Årskort	787 (798) kr	1 201 (1 226) kr	1 750 (1716) kr	962 (1 116) kr	3 026 (3 185) kr
Årskort inkl. gruppträning vatten	1 102 (1 347) kr	1 681 (2 084) kr	2 450 (2818) kr	1 346 (1 960) kr	4 273 (5 392) kr
Autogiro/månad	79 (73) kr	122 (112) kr	175 (156) kr	96 (101) kr	283 (290) kr
Autogiro/månad inkl. gruppträning vatten	110 (123) kr	172 (190) kr	245 (256) kr	135 (177) kr	397 (491) kr

Motionscenter inklusive bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	46 (73) kr	72 (79) kr	103 (101) kr	57 (79) kr	
Engångsinträde inkl. grupptr. vatten/ land	68 (145) kr	106 (150) kr	152 (172) kr	83 (145) kr	
10-kort	583 (652) kr	907 (702) kr	1 296 (903) kr	713 (702) kr	
Halvårskort	990 (994) kr	1 539 (1 218) kr	2 199 (2 050) kr	1 209 (1 003) kr	3 827 (3 203) kr
Halvårskort inkl. grupptr. vatten/land	1 386 (1 281) kr	2 155 (1 666) kr	3 079 (2 627) kr	1 693 (1 409) kr	5 358 (4 354) kr
Årskort	1 800 (1 899) kr	2 799 (2 217) kr	3 999 (3 921) kr	2 199 (1 838) kr	6 958 (6 126) kr
Årskort inkl. grupptr. vatten/land	2 519 (2 451) kr	3 919 (3 074) kr	5 599 (5 024) kr	3 079 (2 841) kr	9 740 (8 331) kr
Autogiro/månad	179 (172) kr	279 (212) kr	400 (357) kr	219 (167) kr	694 (557) kr
Autogiro/månad inkl. grupptr. vatten/land	247 (223) kr	384 (290) kr	560 (456) kr	307 (246) kr	967 (757) kr

Simkurser

Simskola för barn och unga t.o.m. 17 år	711 (697) kr
Simskola för vuxen 18 +	929 (911) kr
Privat simlektion	381 (374) kr
Babysim	1311 (1 285) kr

Priser för anställd i Värnamo kommun

Bad	*Vuxen 18 år +*	*Pensionär 65 +*
Halvårskort bad	*722 (672) kr*	*397 (434) kr*
Halvårskort bad inkl gruppträning vatten	*1 011 (1 107) kr*	*556 (769) kr*
Helårskort bad	*1 312 (1 287) kr*	*722 (835) kr*
Helårskort bad inkl gruppträning vatten	*1 837 (2 114) kr*	*1010 (1 471) kr*

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2024-10-31 § 135

Gäller från och med 2025-01-01

Taxa för allmänhetens inträde till simhall och motionscenter från och med 1 januari 2025

Bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	29 kr	45 kr	56 kr	45 kr	
Engångsinträde inkl. gruppträning vatten	101 kr	117 kr	129 kr	117 kr	
10-kort	251 kr	401 kr	502 kr	401 kr	
Halvårskort	417 kr	641 kr	897 kr	577 kr	1 666 kr
Halvårskort inkl. gruppträning vatten	705 kr	1 089 kr	1 474 kr	1 025 kr	2 818 kr
Årskort	798 kr	1 226 kr	1 716 kr	1 116 kr	3 185 kr
Årskort inkl. gruppträning vatten	1 347 kr	2 084 kr	2 818 kr	1 960 kr	5 392 kr
Autogiro/månad	73 kr	112 kr	156 kr	101 kr	290 kr
Autogiro/månad inkl. gruppträning vatten	123 kr	190 kr	256 kr	177 kr	491 kr

Motionscenter inklusive bad	7-17 år	Student 18+	Vuxen	Pensionär	Familj
Engångsinträde	73 kr	79 kr	101 kr	79 kr	
Engångsinträde inkl. grupptr. vatten/ land	145 kr	150 kr	172 kr	145 kr	
10-kort	652 kr	702 kr	903 kr	702 kr	
Halvårskort	994 kr	1 218 kr	2 050 kr	1 003 kr	3 203 kr
Halvårskort inkl. grupptr. vatten/land	1 281 kr	1 666 kr	2 627 kr	1 409 kr	4 354 kr
Årskort	1 899 kr	2 217 kr	3 921 kr	1 838 kr	6 126 kr
Årskort inkl. grupptr. vatten/land	2 451 kr	3 074 kr	5 024 kr	2 841 kr	8 331 kr
Autogiro/månad	172 kr	212 kr	357 kr	167 kr	557 kr
Autogiro/månad inkl. grupptr. vatten/land	223 kr	290 kr	456 kr	246 kr	757 kr

Simkurser

Simskola för barn och unga t.o.m. 17 år	697 kr
Simskola för vuxen 18 +	911 kr
Privat simlektion	374 kr + badavgift/tillfälle
Babysim	1 285 kr

Priser för anställd i Värnamo kommun

Bad	Vuxen 18 år +	Pensionär 65 +
Halvårskort bad	672 kr	434 kr
Halvårskort bad inkl gruppträning vatten	1 107 kr	769 kr
Helårskort bad	1 286 kr	835 kr
Helårskort bad inkl gruppträning vatten	2 114 kr	1 471 kr

§ 377 Dnr: KS.2025.744

Taxa för parkering och felparkering 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering från och med den 1 januari 2026 med följande förändringar
- att ordet "gratis" ersätts med "avgiftsfritt"
- att revideringar av områden för parkeringsavgift delegeras till samhällsbyggnadsnämnden i samråd med teknik-och fritidsnämnden,

att den tidigare taxan för parkering och felparkering, antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2024, upphör att gälla den 1 januari 2026.

Reservation
Jan Cherek (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år. Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 28 november 2024, efter en större förändring gällande bland annat nya parkeringszoner i centrala Värnamo. Enligt taxan som antogs delegerades revidering av områden för parkeringsavgift till förvaltningschefen för teknik- och fritidsförvaltningen i samråd med förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen. Revidering av parkeringszoner har skett i juni.

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelsen anfört att förvaltningen anser att taxan för parkering och felparkering ska vara oförändrad inför 2026. Revidering av text, i förtydligande syfte, har gjorts i dokumentet.

Teknik- och fritidsnämnden har den 23 september 2025 § 186 beslutat att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige
att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2026.

Forts.

KS § 377 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering från och med den 1 januari 2026 med följande förändringar
- att ordet "gratis" ersätts med "avgiftsfritt"
- att revideringar av områden för parkeringsavgift delegeras till samhällsbyggnadsnämnden i samråd med teknik-och fritidsnämnden,
att den tidigare taxan för parkering och felparkering, antagen av kommunfullmäktige den 28 november 2024, upphör att gälla den 1 januari 2026.

Jan Cherek SD yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagen taxa i den del taxan avser felparkeringsavgifter men att taxan för parkeringsavgifter stoppas tills dess att en utvärdering gjorts.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

VÄRNAMO KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xx

Gäller från och med 1 januari 2026.
Revidering av text gulmarkerad.

Taxa för parkering och felparkering

Parkeringsavgifter

Taxa 1

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: avgiftsfritt ~~gratis~~ första timmen (maximalt en timme per dygn inom taxaområde 1), sedan 10 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 80 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Taxa 2

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: avgiftsfritt ~~gratis~~ de tre första timmarna (maximalt tre timmar per dygn inom taxaområde 2), sedan 4 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 32 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Parkeringsavgift tas ej ut på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Revideringar av områden för parkeringsavgift delegeras till samhällsbyggnadsnämnden i samråd med teknik-och fritidsnämnden.

~~Revideringar av områden för parkeringsavgift beslutas av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen~~.

Felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgiften utgör 600 kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.
- Stanna vid stannandeförbud.

Felparkeringsavgift utgör 800 kronor för följande överträdelse:

- Parkering vid parkeringsförbud.

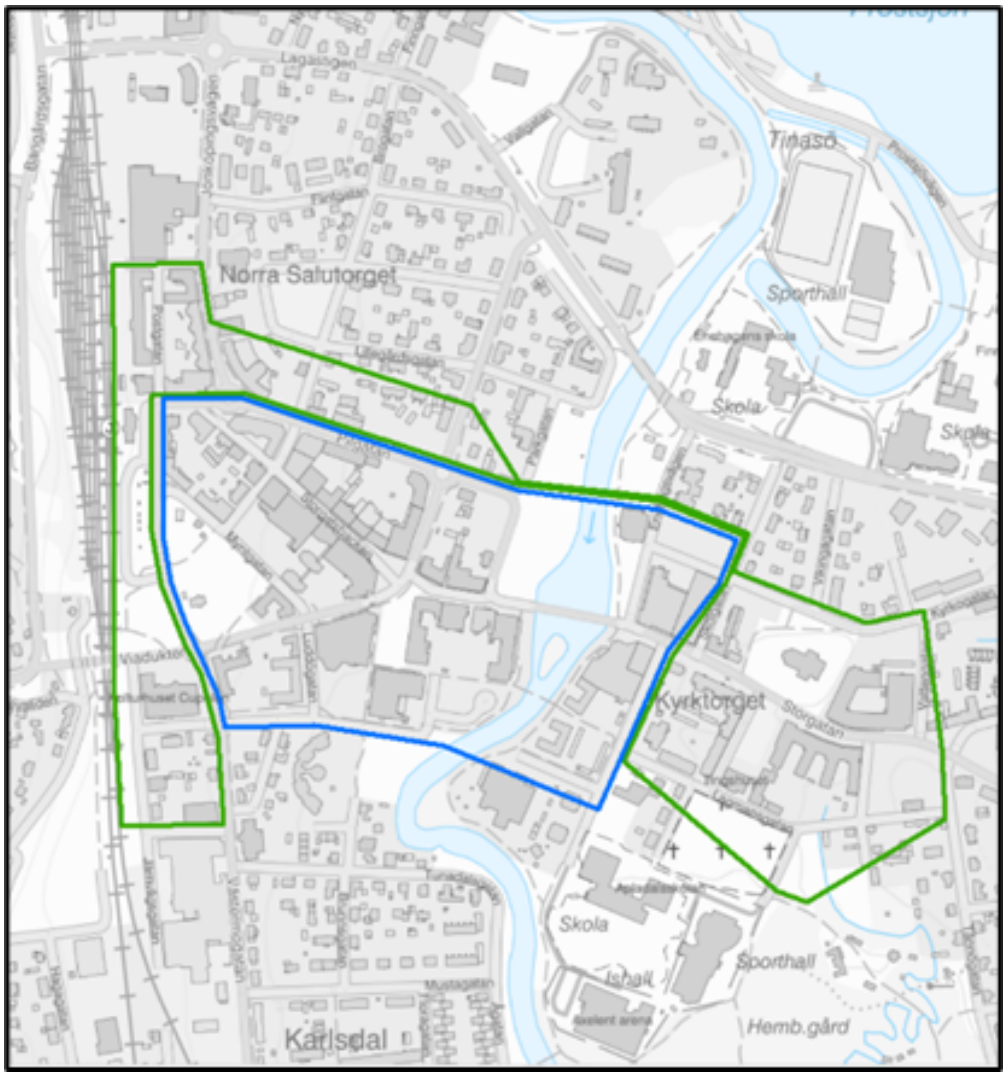
Felparkeringsavgift utgör 1 200 kronor för följande överträdelse:

- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Karta med områden för parkeringsavgift återfinns nedan.

Karta med områden för parkeringsavgift i Värnamo

Blå linje anger området för taxa 1 och grön linje anger området för taxa 2.



§ 186 Dnr: TFN.2025.347

Taxa för parkering och felparkering 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år.

Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 28 november 2024, efter en större förändring gällande bland annat nya parkeringszoner i centrala Värnamo. När det gäller indelning av parkeringszoner har kommunfullmäktige delegerat detta till förvaltningscheferna för teknik- och fritidsförvaltningen samt samhällsbyggnads-förvaltningen. Revidering av parkeringszoner har också skett i juni.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att taxan för parkering och felparkering ska vara oförändrad inför 2026. Revidering av text, i förtydligande syfte, har gjorts i dokumentet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2026.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2025.347

Tjänsteskrivelse - Taxa för parkering och felparkering

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar varje år taxa inför kommande år.

Taxa för parkering och felparkering fastställdes senast av kommunfullmäktige 28 november 2024, efter en större förändring gällande bland annat nya parkeringszoner i centrala Värnamo. När det gäller indelning av parkeringszoner har kommunfullmäktige delegerat detta till förvaltningscheferna för teknik- och fritidsförvaltningen samt samhällsbyggnads-förvaltningen. Revidering av parkeringszoner har också skett i juni.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att taxan för parkering och felparkering ska vara oförändrad inför 2026.

Revidering av text, i förtydligande syfte, har gjorts i dokumentet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för parkering och felparkering för 2026.

Terese Svensson
Trafikingenjör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xx

Gäller från och med 1 januari 2026.
Revidering av text gulmarkerad.

Taxa för parkering och felparkering

Parkeringsavgifter

Taxa 1

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: gratis första timmen (maximalt en timme per dygn inom taxaområde 1), sedan 10 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 80 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Taxa 2

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: gratis de tre första timmarna (maximalt tre timmar per dygn inom taxaområde 2), sedan 4 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 32 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Parkeringsavgift tas ej ut på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Revideringar av områden för parkeringsavgift beslutas av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen.

Felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgiften utgör 600 kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.
- Stanna vid stannandeförbud.

Felparkeringsavgift utgör 800 kronor för följande överträdelse:

- Parkering vid parkeringsförbud.

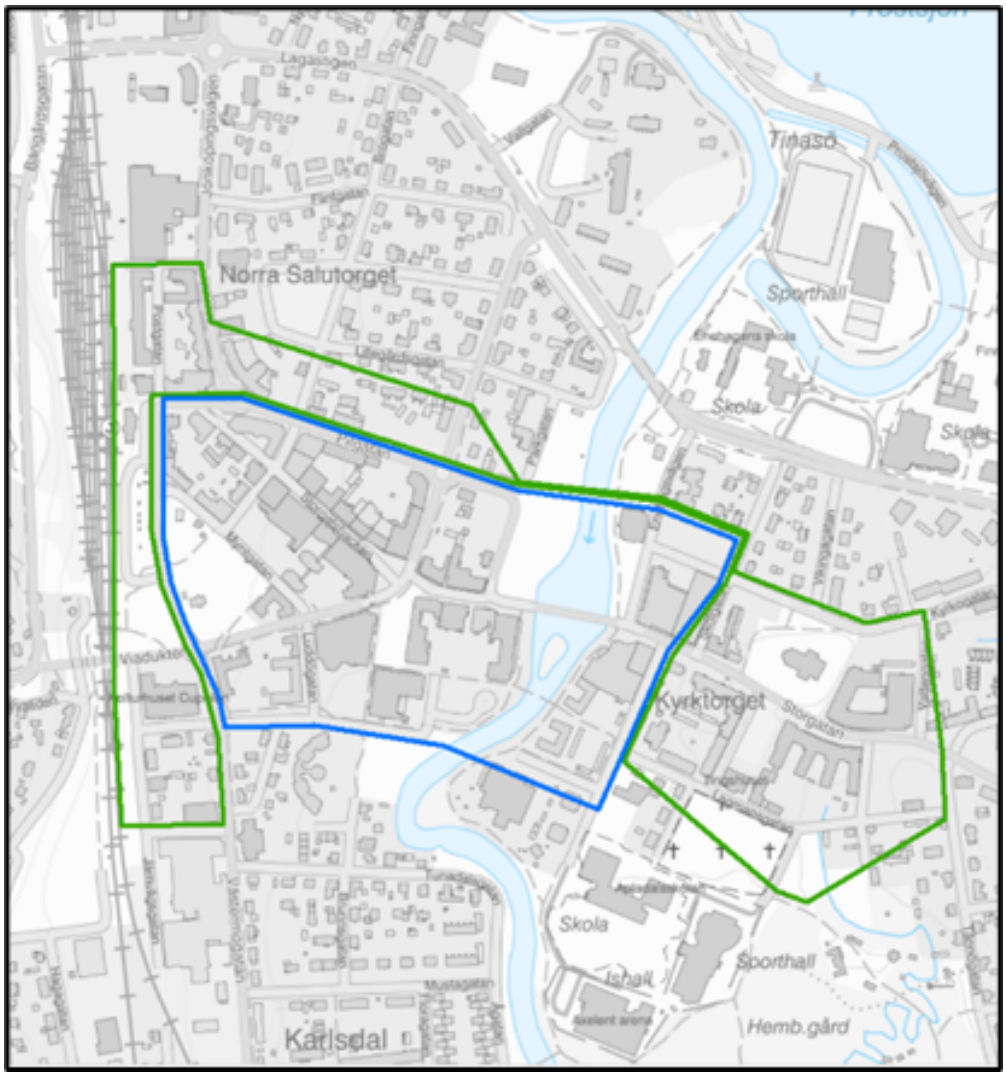
Felparkeringsavgift utgör 1 200 kronor för följande överträdelse:

- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Karta med områden för parkeringsavgift återfinns nedan.

Karta med områden för parkeringsavgift i Värnamo

Blå linje anger området för taxa 1 och grön linje anger området för taxa 2.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 28 november 2024 § 157

Gäller från och med 5 december 2024.
Karta med områden för parkeringsavgift har reviderats av teknik- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen i juni 2025.

Taxa för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter

Parkeringsavgifter

Taxa 1

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: gratis första timmen, sedan 10 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 80 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Taxa 2

- Vardag utom vardag före sön– och helgdag: gratis de tre första timmarna, sedan 4 kronor per timme, hela dygnet. Maxtaxa 32 kronor per dygn.
- Övrig tid: Ingen avgift.

Parkeringsavgift tas ej ut på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Revideringar av områden för parkeringsavgift beslutas av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen.

Felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgiften utgör 600 kronor för följande överträdelser:

- Parkering utan att betala på avgiftsbelagd parkeringsplats.
- Parkering längre tid än vad som är tillåtet på en parkeringsplats.
- Stanna vid stannandeförbud.

Felparkeringsavgift utgör 800 kronor för följande överträdelse:

- Parkering vid parkeringsförbud.

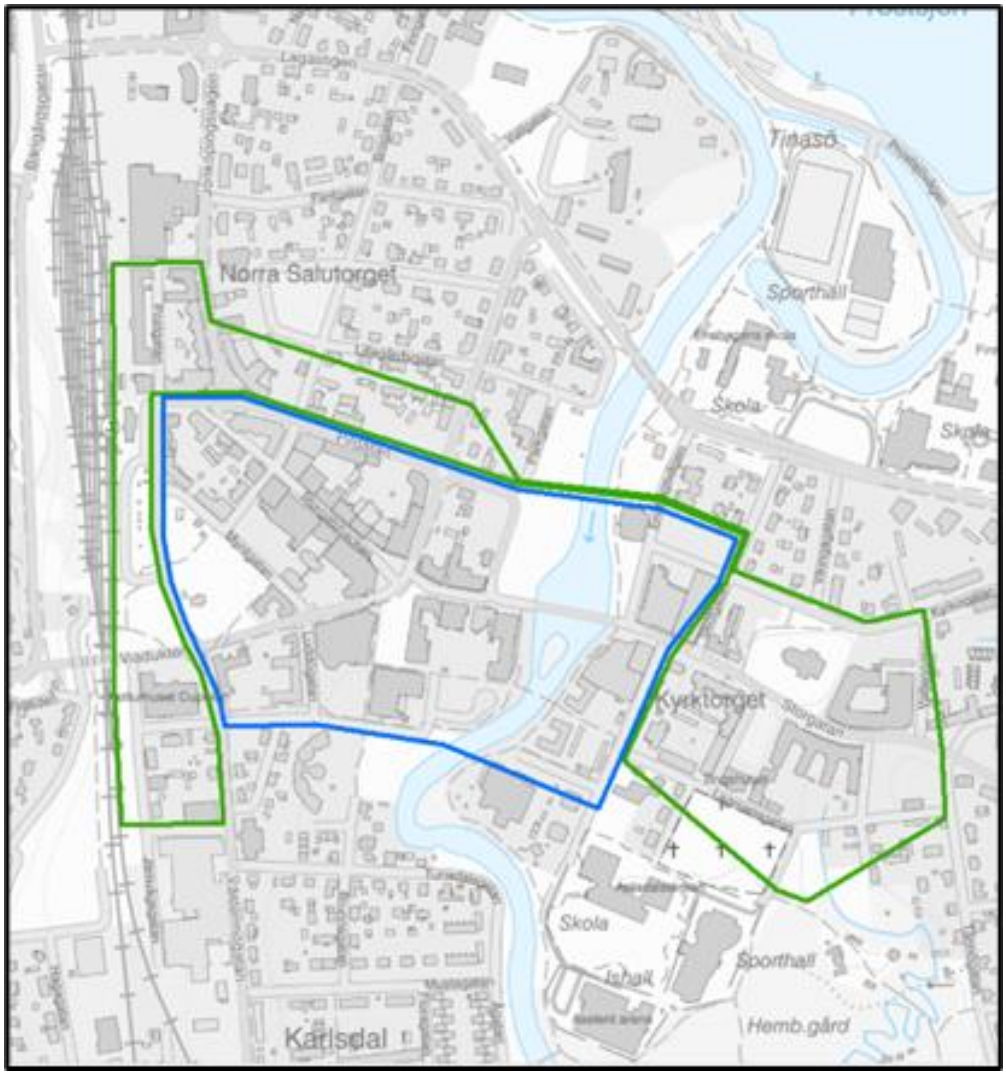
Felparkeringsavgift utgör 1 200 kronor för följande överträdelse:

- Otillåten parkering på parkeringsplatser avsedda för rörelsehindrade med tillstånd.

Karta med områden för parkeringsavgift återfinns nedan.

Karta med områden för parkeringsavgift i Värnamo

Blå linje anger området för taxa 1 och grön linje anger området för taxa 2.



§ 379 Dnr: KS.2025.746

Taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med den 1 juli 2026,

att den tidigare taxan för idrottsanläggningar, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, upphör att gälla den 1 juli 2026.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för idrottsanläggningar över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader behöver taxan generellt höjas med 2 %. I taxan har två nya delar tillkommit. Den ena är reglering av tävlings-/arrangemangstaxa för föreningar i simhallen, vilken har tillämpats under flera år och nu förs in i själva taxedokumentet. Den andra är Östbosalen, som, efter att ha varit helårsuthyrd till omsorgsförvaltningen, numera åter är ett objekt som kan hyras ut.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 23 september 2025 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med den 1 juli 2026,

att den tidigare taxan för idrottsanläggningar, antagen av kommunfullmäktige den 31 oktober 2024, upphör att gälla den 1 juli 2026.bordlägga ärendet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 188 Dnr: TFN.2025.212

Taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026.

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för idrottsanläggningar över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader behöver taxan generellt höjas med 2 %.

I taxan har två nya delar tillkommit. Den ena är reglering av tävlings-/arrangemangstaxa för föreningar i simhallen, vilken har tillämpats under flera år och nu förs in i själva taxedokumentet. Den andra är Östbosalen, som, efter att ha varit helårsuthyrd till omsorgsförvaltningen, numera åter är ett objekt som kan hyras ut.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen | Teknik- och fritidsnämnden | Dnr: TFN.2025.212

Tjänsteskrivelse - Taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026

Ärendebeskrivning

Varje år ses taxan för idrottsanläggningar över. Taxan antas av kommunfullmäktige.

Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att för att täcka ökade kostnader behöver taxan generellt höjas med 2 %. I taxan har två nya delar tillkommit. Den ena är reglering av tävlings-/arrangemangstaxa för föreningar i simhallen, vilken har tillämpats under flera år och nu förs in i själva taxedokumentet. Den andra är Östbosalen, som, efter att ha varit helårsuthyrd till omsorgsförvaltningen, numera åter är ett objekt som kan hyras ut.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen taxa för idrottsanläggningar från och med 1 juli 2026.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-xx-xx § xx

Nuvarande taxa inom parantes, nya objekt markerade med gult.

Förslag-Taxa för idrottsanläggningar från och med 2026-07-01

	*Ungdom**	*Övriga*
Värnamo Sporthall & Park Arena	170:-/tim (167)	485:-/tim (475)
Badmintonbana	85:-/tim (83)	243:-/tim (238)
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	158**:**-/tim (155)	424:-/tim (416)
Badmintonbana	80: -/tim (78)	212:-/tim (208)
Västhorja Sporthall (ny hall)	158:-/tim (155)	424:-/tim (416)
Badmintonbana	80:-/tim (78)	212:-/tim (208)
Västhorja Trupphall		
Bokas i samråd med fritidsavdelningen		
Övriga sporthallar	121:-/tim (119)	341:-/tim (334)
Badmintonbana	60:-/tim (58)	206:-/tim (202)
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Gröndal, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)		
Gymnastiksalar	71:-/tim (70)	206:-/tim (202)
(Bredaryd-, Forsheda-, Mossle (stora), Hånger, samt Ringen och Gröndal källare)		
Mindre gymnastik- & danssalar	60:-/tim (59)	152:-/tim (149)
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tånnö)		

Reducering av gällande taxa med 50% under juni och juli, gäller sporthallar, gymnastiksalar och danssalar

Separata/extra omkl.rum	50:-/tim (49)	103:-/tim (101)
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning		

Täckning av hallgolv vid arrangemang
Hela hallen 4761:- (4668)
Halva hallen 2381:- (2334)

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5 - 30/9)		
Ljusseveka 1	140:-/tim (137)	388:-/tim (380)
Ljusseveka 2	134:-/tim (131)	381:-/tim (374)
Ljusseveka 3 + 4	121:-/tim (119)	341:-/tim (334)
Ljusseveka 5A+5B+5C (7-manna)	60:-/tim (59)	170:-/tim (167)
Ljusseveka 6 (7-manna)	49:-/tim (48)	146:-/tim (143)
Norregård	140:-/tim (137)	388:-/tim (380)
Tinas Ö fotbollsplan	121:-/tim (119)	341:-/tim (334)
Konstgräs Gröndal	134:-/tim (131)	381:-/tim (374)
Konstgräs Ljusseveka	134:-/tim (131)	381:-/tim (374)
Konstgräs Bollagården	134:-/tim (131)	381:-/tim (374)
Ljusseveka grusplan	60:-/tim (59)	184:-/tim (180)
Vinter (1/10 - 30/4) Gäller endast konstgräsplanerna	485:-/tim (475)	607:-/tim (595)
Finnvedsvallen		
Friidrott	131:-/tim (128)	388:-/tim (380)
Föreningslokal	1032:-/tillfälle (1012)	
Fotbollsmatcher (ej elit) (Separat avtal för elit)	2381:-/match (2334)	
Halogenbelysning vid matcher	3035:-/match (2975)	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	170:-/tim (167)	485:-/tim (475)	1214:-/tim (1190)
Ej säsong* (ej is)	170:-/tim (167)	485:-/tim (475)	_
Försäsong*	618:-/tim (606)	782:-/tim (767)	

Under säsong*	Axelent Arena V38-V13	Talavidshallen V38-V11
Ej säsong (ej is)*	Axelent Arena V14-V32	
Försäsong*	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37	

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	611:-/match (599)	3581:-/match (3511)
Matchtaxa	Talavidshallen 611:-/match (599)	Talavidshallen 2550:-/match (2500)
Konståkning arrangemang	239:-/tim (234)	

Skolor utanför GGVV kommunerna: 476:-/tim gäller endast under säsong* (467)

Taxor för Simhallen (endast föreningar)

Förening Träningtaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	43:-/tim (42)	98:-/tim (96)	243:-/tim (238)
Lilla bassängen	485:-/tim (475)	547:-/tim(536)	972:-/tim (953)
Lilla bassängen simskolor	141:-/tim (138)		

(specifikt tidigare politiskt beslut om VSS simskolor)

Förening tävling-/arrangemangtaxa (ny i taxedokumentet)			
Stora bassängen (5 banor)	572:-tim	572:-tim	-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Borgenstugan *(hyrs ej ut till privatpersoner)*	Ideella föreningar 156:-/tim (153)	Övriga 364:-/tim(357)	Intern taxa 260:-/tim (255)
Östbosalen, aula *Omöblerad* *(hyrs ej ut till privatpersoner)*	156:-tim (ny)	364:-/tim (ny)	260:-/tim (ny)
Lägerlogi (minimum 20 personer)	95:-/person/dygn (93)	239:-/person/dygn (234)	
Bastu	134:-/tim (131)	134:-/tim (131)	
Mobil musikanläggning	204:-/dygn (200)	357:-/dygn (350)	
Konferensrum*			
Tinas Ö	134:-/tim (131)	134:-/tim (131)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*67:-/bokning (66)*	*67:-/bokning (66)*	
Norregård	144:-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning (70)*	*71:-/bokning (70)*	
Värnamo sporthall	144 :-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning (70)*	*71:-/bokning (70)*	
Park Arena	144:-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning (70)*	*71:-/bokning (70)*	
Axelent Arena	144:-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning (70)*	*71:-/bokning (70)*	
Talavidshallen	144:-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning (70)*	*71:-/bokning (70)*	
Café, kök Park Arena*	144:-/tim (141)	144:-/tim (141)	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*71:-/bokning*	*71:-/bokning (70)*	
Rehabrum Park Arena*	120:-/tim (118)	_	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*60:-/bokning (59)*		

**Kombinationsrabatt gäller när man bokar fler än ett objekt i samma anläggning och i samband med huvudbokningen. Den lokalen där den huvudsakliga aktiviteten kommer bedrivas kallas huvudbokningen, exempelvis: Park Arena sporthall bokas ihop med Caféet, då blir sporthallen Park Arena huudbokninen och caféet rabatterat. För huvudbokningen gäller ordinarie taxa.*

Grusplan för cirkus mm	2429:-/dygn (2381)
Mobil läktare	dag 1, 1428:-/dygn (1400) dag 2 och vidare, 714:-/dygn (700) Montage och transporthjälp tillkommer 595:-/tim (583) gäller inom Värnamo kommun
Extra service, Arenaservice gäller samtliga anläggningar	595:-/tim (583)

Vid större evenemang till exempel SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2025-04-24 § 84

Taxa för idrottsanläggningar från och med 2025-07-01

Taxor för sporthallar – reducering 50% under juni och juli

	*Ungdom**	*Övriga*
Värnamo Sporthall & Park Arena	167:-/tim	475:-/tim
Badmintonbana	83:-/tim	238:-/tim
Tinas Ö A-hall & Östbohallen	155**:**-/tim	416:-/tim
Badmintonbana	78: -/tim	208:-/tim
Västhorja Sporthall (ny hall)	155:-/tim	416:-/tim
Badmintonbana	78:-/tim	208:-/tim
Västhorja Trupphall *Bokas i samråd med fritidsavdelningen*		
Övriga sporthallar	119:-/tim	334:-/tim
Badmintonbana	59:-/tim	202:-/tim
(Bor-, Bredaryd-, Forsheda-, Gröndal, Rydaholm, samt Tinas Ö B-hall i Värnamo)		
Gymnastiksalar	70:-/tim	202:-/tim
(Bredaryd-, Forsheda-, Mossle (stora), Hånger, samt Ringen och Gröndal källare)		
Mindre gymnastik- & danssalar	59:-/tim	149:-/tim
(Tinas Ö C-hall, Fryele-, Gällaryd-, Horda-, Kärda-, Mossle- (lilla), Rörstorp och Tånnö)		

Reducering av gällande taxa med 50% under juni och juli, gäller sporthallar, gymnastiksalar och danssalar.

Separata/extra omkl.rum	49:-/tim	101:-/tim
Ingår 2st omkl.rum vid hallbokning		

Täckning av hallgolv vid arrangemang
Hela hallen 4668:-
Halva hallen 2334:-

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för fotbollsplaner

	Ungdom*	Övriga
Sommar (1/5 - 30/9)		
Ljusseveka 1	137:-/tim	380:-/tim
Ljusseveka 2	131:-/tim	374:-/tim
Ljusseveka 3 + 4	119:-/tim	334:-/tim
Ljusseveka 5A+5B+5C (7-manna)	59:-/tim	167:-/tim
Ljusseveka 6 (7-manna)	48:-/tim	143:-/tim
Norregård	137:-/tim	380:-/tim
Tinas Ö fotbollsplan	119:-/tim	334:-/tim
Konstgräs Gröndal	131:-/tim	374:-/tim
Konstgräs Ljusseveka	131:-/tim	374:-/tim
Konstgräs Bollagården	131:-/tim	374:-/tim
Ljusseveka grusplan	59:-/tim	180:-/tim
Vinter (1/10 - 30/4) Gäller endast konstgräsplanerna	475:-/tim	595:-/tim
Finnvedsvallen		
Friidrott	128:-/tim	380:-/tim
Föreningslokal	1012:-/tillfälle	
Fotbollsmatcher (ej elit) (Separat avtal för elit)	2334:-/match	
Halogenbelysning vid matcher	2975:-/match	

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för ishallar

	Ungdom*	Föreningar senior	Övriga ex. privat/företag
Träningstaxa			
Under säsong*	167:-/tim	475:-/tim	1190:-/tim
Ej säsong* (ej is)	167:-/tim	475:-/tim	_
Försäsong*	606:-/tim	767:-/tim	

Under säsong*	Axelent Arena V38-V13	Talavidshallen V38-V11
Ej säsong (ej is)*	Axelent Arena V14-V32	
Försäsong*	Axelent Arena Lörd-sön V33, samt V34-V37	

	Axelent Arena	Axelent Arena
Matchtaxa	599:-/match	3511:-/match
Matchtaxa	Talavidshallen 599:-/match	Talavidshallen 2500:-/match
Konståkning arrangemang	234:-/tim	

Skolor utanför GGVV kommunerna: 467:-/tim gäller endast under säsong*

Taxor för Simhallen (endast föreningar)

Förening Träningtaxa	Ungdom	Senior	Övriga
Stora bassängen pris/bana	42:-/tim	96:-/tim	238:-/tim
Lilla bassängen	475:-/tim	536:-/tim	953:-/tim
Lilla bassängen simskolor (specifikt tidigare politiskt beslut om VSS simskolor)	138:-/tim		

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

Taxor för övrigt

Borgenstugan	Ideella föreningar 153:-/tim	Övriga 357:-/tim	Intern taxa 255:-/tim
Lägerlogi (minimum 20 personer)	93:-/person/dygn	234:-/person/dygn	
Bastu	131:-/tim	131:-/tim	
Mobil musikanläggning	200:-/dygn	350:-/dygn	
Konferensrum*			
Tinas Ö	131:-/tim	131:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*66:-/bokning*	*66:-/bokning*	
Norregård	141:-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Värnamo sporthall	141 :-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Park Arena	141:-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Axelent Arena	141:-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Talavidshallen	141:-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Café, kök Park Arena*	141:-/tim	141:-/tim	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*70:-/bokning*	*70:-/bokning*	
Rehabrum Park Arena*	118:-/tim	_	
*Kombinationsrabatt max 3 tim**	*59:-/bokning*		

**Kombinationsrabatt gäller när man bokar fler än ett objekt i samma anläggning och i samband med huvudbokningen. Den lokalen där den huvudsakliga aktiviteten kommer bedrivas kallas huvudbokningen, exempelvis: Park Arena sporthall bokas ihop med Caféet, då blir sporthallen Park Arena huudbokninen och caféet rabatterat. För huvudbokningen gäller ordinarie taxa.*

Grusplan för cirkus mm	2381:-/dygn
Mobil läktare	dag 1, 1400:-/dygn dag 2 och vidare, 700:-/dygn Montage och transporthjälp tillkommer 583:-/tim gäller inom Värnamo kommun
Extra service, Arenaservice gäller samtliga anläggningar	583:-/tim

Vid större evenemang till exempel SM upprättas särskilt avtal.

Ungdomstaxa gäller även föreningarna i Gislaved, Gnosjö och Vaggeryd. Gäller under förutsättning att tider kan erhållas, i övrigt gäller resp. kommuns regler.

*Med ungdom avses föreningsverksamhet där huvuddelen av deltagarnas ålder understiger 20 år

§ 387 Dnr: KS.2025.742

Finansieringsmodell för Värnamo kommuns skogsförvaltning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigare avkastningskrav, 3 000 000 kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 000 000 kronor per år,

att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunens skogsförvaltning har ett avkastningskrav om 3 miljoner kronor. Då mängden avverkningsbar skog varierar över tid finns behov av långsiktighet i ekonomistyrningen. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår, i samråd med kommunens ekonomiavdelning, en ändring av finansieringsmodellen för skogsförvaltningen där intäkter, kostnader och nettoresultat läggs under kommunens gemensamma finansiering.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 23 september 2025

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tidigare avkastningskrav, 3 miljoner kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 miljoner kronor per år samt

att föreslå att kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Forts.

KS 387 (forts)

Yrkanden

Ordföranden, med instämmande av Håkan Johansson (KD) yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att föreslå kommunfullmäktige besluta att tidigare avkastningskrav, 3 000 000 kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunfullmäktige besluta att teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 000 000 kronor per år,

att kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunledningsförvaltningen

§ 184 Dnr: TFN.2025.350

Finansieringsmodell för Värnamo kommuns skogsförvaltning

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tidigare avkastningskrav, 3 miljoner kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 miljoner kronor per år samt

att föreslå att kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunens skogsförvaltning har ett avkastningskrav om 3 miljoner kronor. Då mängden avverkningsbar skog varierar över tid finns det behov av mer långsiktighet i ekonomistyrningen. Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför, i samråd med kommunens ekonomiavdelning, en ändring av finansieringsmodellen för kommunens skogsförvaltning där intäkter, kostnader och nettoresultat läggs under kommunens gemensamma finansiering.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tidigare avkastningskrav, 3 miljoner kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 miljoner kronor per år samt

att föreslå att kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Finansieringsmodell för Värnamo kommuns skogsförvaltning

Ärendebeskrivning

Kommunens skogsförvaltning har ett avkastningskrav om 3 miljoner kronor. Då mängden avverkningsbar skog varierar över tid finns det behov av mer långsiktighet i ekonomistyrningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår därför, i samråd med kommunens ekonomiavdelning, en ändring av finansieringsmodellen för kommunens skogsförvaltning där intäkter, kostnader och nettoresultat läggs under kommunens gemensamma finansiering.

Se även under rubrik Utredning.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tidigare avkastningskrav, 3 miljoner kronor per år, avseende kommunens skogsförvaltning budgeteras som en förväntad nettointäkt på kommunens gemensamma finansiering,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige teknik- och fritidsnämndens budgetram utökas med motsvarande belopp, 3 miljoner kronor per år samt

att föreslå att kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att rutiner och attestförordningar uppdateras i enlighet med beslutet.

Annika Rosenqvist
Enhetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Värnamo kommun innehar 2 700 hektar skog som förvaltas av teknik- och fritidsförvaltningen. Budgetmässigt finns det ett avkastningskrav om 3 miljoner kronor som utgör en del av nettoanslaget till teknik- och fritidsnämnden.

Avkastningskrav på skogsförvaltningen bör spegla skogens möjliga avkastning. Det vill säga hur mycket skog som är lämpligt att avverka över tiden. Mängden avverkningsbar skog varierar över tid beroende på hur åldersfördelningen ser ut. Baserat på skogens åldersfördelning bör slutavverkningen minska jämfört med tidigare års uttag de närmaste fem åren för att därefter successivt öka igen.

Ett årligt avkastningskrav motverkar en hållbar förvaltning av kommunens skogsinnehav. Det finns en risk att avverkning görs i större utsträckning än försvarbart. Det finns också en risk att försäljning görs vid ofördelaktiga marknadsförhållanden.

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning vad gäller kommunens skogsförvaltning behöver finansieringsmodellen ses över i syfte att skapa möjlighet för en mer långsiktighet i planering.

Nettoresultat för skogsförvaltningen senaste åren:

tusen kronor	2022 utfall	2023 utfall	2024 utfall	2025 budget
Intäkter skogsförvaltning	7 750	7 012	7 575	4 638
Personalrelateratde kostnader	-1 268	-983	-1 118	-587
Övriga kostnader/utgifter	-2 165	-2 882	-2 824	-1 077
Nettoresultat	**4 318**	**3 146**	**3 633**	**2 973**

Finansieringsmodell

Inom ramen för kommunens budgetmodell finns det olika upplägg för att hitta en mer långsiktighet i ekonomistyrningen av skogsförvaltningen:

1. *Justering genom resultatregleringsfonden*
   Ett lägre nettoresultat än budgeterat avkastningskrav justeras i rutinen för resultatreglering. Detta innebär i praktiken att årets negativa resultat nollställs och inte balanseras. Nackdelen med detta upplägg är att justering görs först efterföljande år, teknik- och fritidsnämnden

kommer att redovisa en negativ budgetavvikelse i budgetuppföljningar och årsbokslut.

2. *Minska avkastningskravet genom tilläggsanslag*
   Avkastningskravet sänks och teknik- och fritidsnämnden kompenseras med motsvarande anslagsökning. I kombination med justering av överskott/underskott genom resultatreglering skapar det bättre förutsättningar för ett lägre uttag ur skogen. Ett minskat avkastningskrav finansieras genom att minska kommunens budgeterade resultat. En osäkerhetsparameter i detta är att det kan bli relativt stora budgetavvikelser till följd av nuvarande höga priser på skogsråvara.

3. *Flytta intäkter och kostnader för skogsförvaltningen till kommunens gemensamma finansiering*
   En centralisering av intäkter och kostnader innebär att avvikelse mot avkastningskravet hanteras för kommunen gemensamt. Avkastningskravet kan då bli då mindre styrande och mer en prognos för resultatet för skogsförvaltningen. Detta ligger i linje med att intäkter och kostnader för kommunens kapital hanteras i den gemensamma finansieringen.

Slutsats och rekommendationer
För att skapa långsiktiga förutsättningar för ett hållbart skogsbruk föreslås intäkter och kostnader för skogsförvaltning centraliseras till kommunens gemensamma finansiering. Tidigare avkastningskrav kvarstår tills vidare men avvikelser hanteras centralt. Avkastningskravet som tidigare varit styrande får mer karaktär av en prognos utifrån gällande skogsbruksplan. Drift- och förvaltningsansvaret för kommunens skogsförvaltning kvarstår på teknik- och fritidsförvaltningen.

I praktiken innebär detta att nuvarande nettointäkt för kommunens skogsförvaltning, 3 miljoner kronor, läggs under kommunens gemensamma finansiering. Teknik- och fritidsnämnden kompenseras för denna utebliva nettointäkt med en utökad budgetram med motsvarande belopp.

§ 388 Dnr: KS.2025.791

Behov av omfördelning av budget för projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att medel för investeringsprojekt 301018, Förstärkning av detaljplaner, flyttas 25 600 000 kronor från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget och plan år 2026-2030,

att tidigarelägga medel för projekt 304050, Ledningsförnyelse, 30 000 000 kronor flyttas från investeringsbudget och plan 2027-2030 till investeringsbudget år 2026

att ovanstående hanteras i det slutliga beslutet av investeringsbudget 2026 samt plan 2027-2030.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 9 oktober 2025

Teknik- och fritidsförvaltning har anfört i huvudsak följande. Kommunfullmäktige har beslutat budget för raminvesterings-projekten Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och raminvesteringsprojektet Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018. Dessa investeringsramar är omfattade och belopp finns avsatta varje år. Med anledning av att stora delar av kommunens planerade exploateringar har stannat av eller fördröjts har teknik- och fritidsförvaltningen gjort omfattande omplaneringar och styrt om utförande till betydligt mer ledningsförnyelse 2025 och 2026 och betydligt mindre förstärkning av detaljplan samma år. På detta vis kommer den genomsnittliga ledningsförnyelsen vara högre första åren men enligt beslutad investeringsram inom femårsperioden och förvaltningen kommer dessutom kunna hantera behoven kring exploateringarna när de projekten har kommit längre, exempelvis polishuset, stora ledningsarbeten kopplat till nya polishuset och överföringsledningen till Bor, anstaltsbygget med teknisk försörjning och infrastruktur med mera. Planeringen för att kunna styra om dessa stora arbeten har varit tidskrävande och har belastad organisation men planeringen har varit framgångsrik. Projekten löper på bra och det finns relativt bra planeringsläge inom dessa områden.

När budgeten beslutades var det nödvändigt att budgetera och planera för ett flertal exploateringar. Exempelvis har planering och beredskap varit hög för att i närtid hantera ny fotbollsarena,

Forts.

KS § 388 (forts.)

anslutningar till fotbollsarenan, byggnation av nytt polishus som blivit försenat samt utveckling av kvarteret Rudan som avstannat. Med anledningen av att exploateringstakten har bromsats in och arbete därmed har behövt planeras om bör investeringsbudgeten för de båda ramprojekten Ledningsförnyelse och Förstärkning av detaljplaner revideras för åren 2026–2030 vid kommunfullmäktiges budgetbeslut i november.

Teknik- och fritidsnämndens beslut den 15 oktober 2025 § 207
Teknik- och fritidsnämnden beslutar
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om omfördelning av budgeten i ramprojekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018 enligt förslag, i slutligt beslut om investeringsbudget för 2026 i kommunfullmäktige 27 november 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att medel för investeringsprojekt 301018, Förstärkning av detaljplaner, flyttas 25 600 000 kronor från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget och plan år 2026-2030,
att tidigarelägga medel för projekt 304050, Ledningsförnyelse, 30 000 000 kronor flyttas från investeringsbudget och plan 2027-2030 till investeringsbudget år 2026
att ovanstående hanteras i det slutliga beslutet av investeringsbudget 2026 samt plan 2027-2030.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 207 Dnr: TFN.2025.405

Behov av omfördelning av budget för projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om omfördelning av budgeten i ramprojekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018 enligt förslag, i slutligt beslut om investeringsbudget för 2026 i kommunfullmäktige 27 november 2025 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat budget för raminvesteringsprojekten Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och raminvesteringsprojektet Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018. Dessa investeringsramar är omfattade och belopp finns avsatta varje år.

Med anledning av att stora delar av kommunens planerade exploateringar har stannat av eller fördröjts har teknik- och fritidsförvaltningen gjort omfattande omplaneringar och styrt om utförande till betydligt mer ledningsförnyelse 2025 och 2026 och betydligt mindre förstärkning av detaljplan samma år. På detta vis kommer den genomsnittliga ledningsförnyelsen vara högre första åren men enligt beslutad investeringsram inom femårsperioden och förvaltningen kommer dessutom kunna hantera behoven kring exploateringarna när de projekten har kommit längre, exempelvis polishuset, stora ledningsarbeten kopplat till nya polishuset och överföringsledningen till Bor, anstaltsbygget med teknisk försörjning och infrastruktur med mera. Planeringen för att kunna styra om dessa stora arbeten har varit tidskrävande och har belastad organisation men planeringen har varit framgångsrik. Projekten löper på bra och det finns relativt bra planeringsläge inom dessa områden.

Behov av omfördelning av budget

När budgeten beslutades var det nödvändigt att budgetera och planera för ett flertal exploateringar. Exempelvis har planering och beredskap varit hög för att i närtid hantera ny fotbollsarena,

Forts.

TFN § 207 (forts.)

anslutningar till fotbollsarenan, byggnation av nytt polishus som blivit försenat samt utveckling av kvarteret Rudan som avstannat.

Med anledningen av att exploateringstakten har bromsats in och arbete därmed har behövt planeras om bör investeringsbudgeten för de båda ramprojekten Ledningsförnyelse och Förstärkning av detaljplaner revideras för åren 2026–2030 vid kommunfullmäktiges budgetbeslut i november.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag på justerad investeringsbudget:

Ledningsförnyelse 304050	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Prognosticerat underskott	-41 000					
Investeringsbudget 2026 med investeringsplan 2027-2030 KF§110 250618		20 000	22 500	25 000	30 000	32 000
TFF förslag på budget		50 000	20 000	13 000	23 000	23 500

Förstärkning detaljplaner 301018	**2025**	**2026**	**2027**	**2027**	**2029**	**2030**
Prognosticerat överskott	25 600					
Investeringsbudget 2026 med investeringsplan 2027-2030 KF§110 250618		5 000	10 000	15 000	15 000	15 000
TFF förslag på budget		10 000	15 000	20 600	20 000	20 000

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om omfördelning av budgeten i ramprojekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018 enligt förslag, i slutligt beslut om investeringsbudget för 2026 i kommunfullmäktige 27 november 2025 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Behov av omfördelning av budget för projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat budget för raminvesteringsprojekten Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och raminvesteringsprojektet Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018. Dessa investeringsramar är omfattade och belopp finns avsatta varje år.

Med anledning av att stora delar av kommunens planerade exploateringar har stannat av eller fördröjts har teknik- och fritidsförvaltningen gjort omfattande omplaneringar och styrt om utförande till betydligt mer ledningsförnyelse 2025 och 2026 och betydligt mindre förstärkning av detaljplan samma år. På detta vis kommer den genomsnittliga ledningsförnyelsen vara högre första åren men enligt beslutad investeringsram inom femårsperioden och förvaltningen kommer dessutom kunna hantera behoven kring exploateringarna när de projekten har kommit längre, exempelvis polishuset, stora ledningsarbeten kopplat till nya polishuset och överföringsledningen till Bor, anstaltsbygget med teknisk försörjning och infrastruktur med mera. Planeringen för att kunna styra om dessa stora arbeten har varit tidskrävande och har belastad organisation men planeringen har varit framgångsrik. Projekten löper på bra och det finns relativt bra planeringsläge inom dessa områden.

Ramprojekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050
Ramprojektet Ledningsförnyelse syftar till att finansiera projekt där VA-ledningarna byts ut eller underhålls och är strategiskt viktigt. Kommunens genomsnittliga investeringar i ledningsförnyelse behöver vara hög även om variationer mellan enskilda år i förnyelsetakten inte är avgörande.

Ramprojekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018
Förstärkning detaljplaner är ett ramprojekt som syftar till att bygga ut VA-systemen när kommunen exploaterar. Stora delar av de kostnader som uppstår, oftast utanför själva exploateringen, finansieras av VA-kollektivet. VA-systemen behöver exempelvis ofta förstärkas i dimensioner och anslutningsledningar behöver byggas.

Behov av omfördelning av budget
När budgeten beslutades var det nödvändigt att budgetera och planera för ett flertal exploateringar. Exempelvis har planering och beredskap varit hög för att i närtid hantera ny fotbollsarena, anslutningar till fotbollsarenan, byggnation av nytt polishus som blivit försenat samt utveckling av kvarteret Rudan som avstannat.

Med anledningen av att exploateringstakten har bromsats in och arbete därmed har behövt planeras om bör investeringsbudgeten för de båda ramprojekten Ledningsförnyelse och Förstärkning av detaljplaner revideras för åren 2026–2030 vid kommunfullmäktiges budgetbeslut i november.

Teknik- och fritidsförvaltningens förslag på justerad investeringsbudget:

Ledningsförnyelse 304050	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Prognosticerat underskott	-41 000					
Investeringsbudget 2026 med investeringsplan 2027-2030 KF§110 250618		20 000	22 500	25 000	30 000	32 000
TFF förslag på budget		50 000	20 000	13 000	23 000	23 500

Förstärkning detaljplaner 301018	**2025**	**2026**	**2027**	**2027**	**2029**	**2030**
Prognosticerat överskott	25 600					
Investeringsbudget 2026 med investeringsplan 2027-2030 KF§110 250618		5 000	10 000	15 000	15 000	15 000
TFF förslag på budget		10 000	15 000	20 600	20 000	20 000

Tidigare beslutad budget
Projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050:

- 2025
  - Budget (inklusive ombudgetering) 38 342 000 kr
  - Enligt beslut TFN §126/2025 flyttat till projekt 36 900 000 kr
  - Slutredovisning (Ledningsförn Järnvägsg 304108) 1 239 500 kr

Kvarstående budget 2025	202 500 kr
- 2026 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	20 000 000 kr
- 2027 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	22 500 000 kr
- 2028 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	25 000 000 kr
- 2029 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	30 000 000 kr
- 2030 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	32 000 000 kr

Projekt Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018:

- 2025	
Budget (inklusive ombudgetering)	18 000 000 kr
KF budget	17 750 000 kr
Kvarstående budget 2025	35 750 000 kr
Förslag på anvisning av medel	7 500 000 kr
- 2026 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	5 000 000 kr
- 2027 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	10 000 000 kr
- 2028 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	15 000 000 kr
- 2029 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	15 000 000 kr
- 2030 (föreslagen enligt beslut KF §110 18/6)	15 000 000 kr

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om omfördelning av budgeten i ramprojekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 och Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018 enligt förslag, i slutligt beslut om investeringsbudget för 2026 i kommunfullmäktige 27 november 2025 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

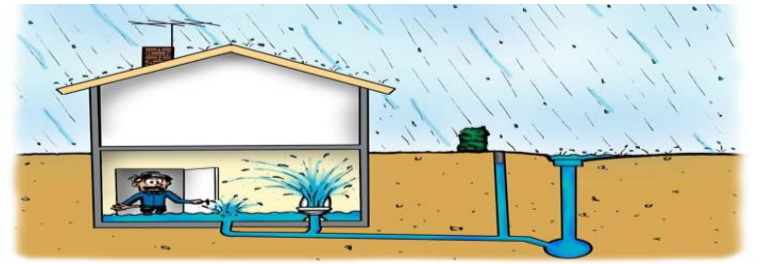
Jesper du Rietz
Förvaltningschef

# Ledningsförnyelse		Projektblad nr KF:	TU104
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-01-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2024-10-25
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	**Projektnr i Ek.sys:**	0020/304050
Utförare(nämnd):	TFN	**Datum:**	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		**Miljöstrategiska frågor:**	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Trygga framtida VA-försörjning genom att underhålla VA-ledningsnätet med en förnyelsetakt på 100 år.
Stora insatser behövs för att nå en nivå för att underhålla och sanera gammalt ledningsnät.
Erfarenheter visar att det finns ett stort behov och kostnaderna är höga. Större krav ställs också på va ledningarna med att man ska klara större mängder dagvatten samt minska mängden tillskottsvatten till reningsverken.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Inom kommunen finns totalt ca 797 km ledningar, varav ca 299 km vattenledningar, ca 299 km spillvattenledningar samt ca 199 km dagvattenledningar.
Det är svårt att beräkna livslängden på ledningsnätet. Avskrivningar görs normalt på 50 år.
Nyanskaffningsvärdet för kommunens ledningsnät kan grovt uppskattas till ca 3 miljarder kronor. Budgeten för årlig förnyelse behöver ökas för att inte ledningsnätet ska förfalla. På sikt behövs en budget på 22-35 mkr per år för att uppnå en omläggningstakt som motsvarar 100 år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m^2):		m^2
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	400	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	**Kostnad i tkr**	
		Budget	**Utfall tom 231231**
Anvisade medel/utfall	tom 2023	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2024	19 500	
Investeringsbudget	2025	27 500	
Investeringsplan	2026	20 000	
Investeringsplan	2027	22 500	
Investeringsplan	2028	25 000	
Investeringsplan	2029	30 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		144 500	

§ 389 Dnr: KS.2025.790

Parkeringsövervakning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),

att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun,

att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter

att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),

att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,

att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 6 oktober 2025 anfört följande. Polismyndigheten utreder bestridanden av kommunala parkeringsanmärkningar. Polismyndigheten har därför begärt in kommunens beslut om kommunal parkeringsövervakning och aktuella förordnanden av parkeringsvakter. I dialog med Polismyndigheten har uppmärksammats att kommunfullmäktiges beslut behöver uppdateras på flera punkter. Av det ursprungliga beslutet i kommunfullmäktige framgår bland annat att endast personal som är anställd av kommunen har rätt att förordnas som parkeringsvakter samt att parkeringsövervakning omfattar detaljplanelagt område inom centralorten endast.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 1987, § 78, att kommunen ska svara för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24). Av beslutet framgår att parkeringsövervakningen omfattar detaljplanelagt område inom centralorten, att övervakningen fullgörs av minst en parkeringsvakt och med personal anställd av kommunen samt att kommunstyrelsen ska förordna parkeringsvakter.

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2018, § 162, att till parkeringsvakt i Värnamo kommun förordna Securitas Sverige AB och att delegera till tekniska utskottet att hantera förordnanden av parkeringsvakter.

Forts.

KS § 389 (forts)

Kommunstyrelsen kan inte ändra ett beslut fattat av kommunfullmäktige om inte kommunfullmäktige har delegerat beslutsfattandet till kommunstyrelsen. Om beslutet från 1987 ska upphävas behöver kommunfullmäktige fatta ett nytt beslut.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 15 oktober 2025 §202
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78, och träder i kraft snarast, dock senast den 1 januari 2026.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),
att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun, att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter
att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),
att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,
att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 202 Dnr: TFN.2025.395

Parkeringsövervakning

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78, och träder i kraft snarast, dock senast den 1 januari 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Polismyndigheten utreder bestridanden av kommunala parkeringsanmärkningar. Polismyndigheten har därför begärt in kommunens beslut om kommunal parkeringsövervakning och aktuella förordnanden av parkeringsvakter. I dialog med Polismyndigheten har uppmärksammats att kommunfullmäktiges beslut behöver uppdateras på flera punkter. Av det ursprungliga beslutet i kommunfullmäktige framgår bland annat att endast personal som är anställd av kommunen har rätt att förordnas som parkeringsvakter samt att parkeringsövervakning omfattar detaljplanelagt område inom centralorten endast.

Aktuella beslut

Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 1987, § 78, att kommunen ska svara för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkerings-övervakning (1987:24). Av beslutet framgår att:

- parkeringsövervakningen omfattar detaljplanelagt område inom centralorten

Forts.

TFN § 202 (forts.)

- parkeringsövervakningen fullgörs av minst en parkeringsvakt
- parkeringsövervakningen fullgörs med personal som är anställd av kommunen
- kommunstyrelsen ska förordna parkeringsvakter

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2018, § 162, att
- till parkeringsvakt i Värnamo kommun förordna Securitas Sverige AB
- delegera till tekniska utskottet att hantera förordnanden av parkeringsvakter

Kommunstyrelsen kan inte ändra ett beslut fattat av kommunfullmäktige (om inte kommunfullmäktige har delegerat beslutsfattandet till kommunstyrelsen) eftersom kommunstyrelsen är underordnad kommunfullmäktige. Om beslutet från 1987 ska upphävas behöver kommunfullmäktige fatta ett nytt beslut.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78, och träder i kraft den 1 januari 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Översyn av parkeringsövervakning i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Polismyndigheten utreder bestridanden av kommunala parkeringsanmärkningar. Polismyndigheten har därför begärt in kommunens beslut om kommunal parkeringsövervakning och aktuella förordnanden av parkeringsvakter. I dialog med Polismyndigheten har uppmärksammats att kommunfullmäktiges beslut behöver uppdateras på flera punkter. Av det ursprungliga beslutet i kommunfullmäktige framgår bland annat att endast personal som är anställd av kommunen har rätt att förordnas som parkeringsvakter samt att parkeringsövervakning omfattar detaljplanelagt område inom centralorten endast.

Aktuella beslut
Kommunfullmäktige beslutade den 29 april 1987, § 78, att kommunen ska svara för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkerings-övervakning (1987:24). Av beslutet framgår att:

- parkeringsövervakningen omfattar detaljplanelagt område inom centralorten
- parkeringsövervakningen fullgörs av minst en parkeringsvakt
- parkeringsövervakningen fullgörs med personal som är anställd av kommunen
- kommunstyrelsen ska förordna parkeringsvakter

Kommunstyrelsen beslutade den 17 april 2018, § 162, att

- till parkeringsvakt i Värnamo kommun förordna Securitas Sverige AB
- delegera till tekniska utskottet att hantera förordnanden av parkeringsvakter

Kommunstyrelsen kan inte ändra ett beslut fattat av kommunfullmäktige (om inte kommunfullmäktige har delegerat beslutsfattandet till kommunstyrelsen) eftersom kommunstyrelsen är underordnad kommunfullmäktige. Om

beslutet från 1987 ska upphävas behöver kommunfullmäktige fatta ett nytt beslut.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att Värnamo kommun ansvarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (1987:24),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen omfattar det området som motsvarar Värnamo kommun,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgöras av minst två parkeringsvakter

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att parkeringsövervakningen fullgörs av personer anställda av upphandlat bevakningsföretag som omfattas av lagen om bevakningsföretag (1974:191),

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att delegera till teknik- och fritidsnämnden att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 29 april 1987, § 78, och träder i kraft den 1 januari 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

VÄRNAMO KOMMUN
Kommunfullmäktige

Utsänd handling
88 -01- 20

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
1987-04-29

Sida
2

Delgivning till
Tkt
KS
Exp

Kf § 78 Dnr 1987.197 080.353

Kommunal parkeringsövervakning.

Tekniska kontoret föreslår i skrivelse 1987-03-26 kommunen att fatta beslut om parkeringsövervakning enligt en ny lag om kommunal parkeringsövervakning som trädde i kraft 1987-03-01.

Rätten att förordna om kommunal trafikövervakning har övergått från länsstyrelsen till kommunen. Den nya lagen ger dessutom kommunen rätt att anlita trafikövervakare från annan kommun eller bevakningsföretag.

TU 1987-04-06, § 58 Tekniska utskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar
att Värnamo kommun fr o m 1987-03-01 svarar för parkeringsövervakning enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning (SFS 1987:24)
att den kommunala parkeringsövervakningen omfattar detaljplanelagt område inom centralorten
att parkeringsövervakningen fullgörs av minst en parkeringsvakt
att parkeringsövervakningen fullgöres med personal som är anställd av kommunen samt
att uppdra åt kommunstyrelsen att förordna om parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om parkeringsövervakning.

KS 1987-04-13, § 123 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Enligt tekniska utskottet.

Kommunfullmäktige beslutar
att bifalla kommunstyrelsens förslag.

AU KS KF Utdragsbestyrkande

§ 162 Dnr: KS.2018.252

Förordnande av parkeringsvakt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att med stöd av 6 § Lag om kommunal parkeringsövervakning (SFS 1987:24) till parkeringsvakt i Värnamo kommun förordna Securitas Sverige AB samt

att kommunstyrelsen delegerar till tekniska utskottet att fortsättningsvis hantera förordnande av parkeringsvak**t** i Värnamo kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 § lagen om kommunal parkeringsövervakning (SFS 1987:24) måste kommunen förordna de parkeringsvakter som ska tjänstgöra i kommunen. Tekniska förvaltningen har till och med 30 september 2017 ombesörjt parkeringsövervakning i kommunens egen regi.

Tekniska förvaltningen tecknade den 18 september 2017 avtal med Securitas Sverige AB om att utföra parkeringsövervakning inom Värnamo kommun från och med 1 oktober 2017.

Tekniska utskottet beslutade den 27 mars 2018, § 73 föreslå kommunstyrelsen besluta

att med stöd av 6 § Lag om kommunal parkeringsövervakning (SFS 1987:24) till parkeringsvakt i Värnamo kommun förordna Securitas Sverige AB samt

att kommunstyrelsen delegerar till tekniska utskottet att fortsättningsvis hantera förordnande av parkeringsvak**t** i Värnamo kommun.

Beslut expedieras till:
Tekniska utskottet

§ 391 Dnr: KS.2025.801

Tilläggsavtal med Trafikverket avseende körfält i planskild korsning Bredasten, Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att teckna tilläggsavtal med Trafikverket avseende accelerations- och retardationskörfält i planskild korsning Bredasten enligt upprättat förslag,

att hänskjuta ärendet till budgetberedningen inför 2027 års budget, samt

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att underteckna avtalet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2025 § 276 att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket angående planskild korsning Bredasten östra. Bakgrunden till beslutet är att Trafikverket ska bygga om sträckan på riksväg 27 mellan Ulås-Bredasten till 1+2-väg med en parallell gång-cykelväg. Värnamo kommun har framfört önskemål om att i projektet bygga en planskild korsning ”östra Bredasten” för att förbättra trafiksituationen i de cirkulationsplatser och anslutningen mot E4:an som finns vid Bredasten idag som är väldigt ansträngd. Trafikverket har ställt sig positiva till en planskild korsning och man har tillsammans landat i att finansiera en planskild korsning med 50% vardera då åtgärden är till nytta för både Trafikverket och Värnamo kommun. Kostnaden för en planskild korsning beräknas till 40 000 000 kronor. Byggnation är planerat till år 2029 – 2030. Enligt medfinansieringsavtalet ska Värnamo kommun själva bygga ut och bekosta anslutningsväg från Bredastensområdet fram till den planskilda korsningen, beräknad kostnad ligger på 15 000 000 kronor.

Värnamo kommun har i kontakt med Trafikverket meddelat att man önskar en korsning likt övriga trafikplatser utmed väg 27 med både accelerationsfält och retardationsfält. I annat fall ser kommunen risk för trafikolyckor samt att lastbilar kommer välja att köra via cirkulationsplatsen på Bredasten. Trafikverket har meddelat kommunen får bekosta en sådan lösning. Kostnaden ligger på 5 000 000 - 10 000 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 § 390 att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning förhandla och ingå tilläggsavtal med Trafikverket i fråga om ny Trafikplats Bredasten om maximalt 10 000 000 kronor.

Forts.

Signature reference: 413b461b-76da-4a2e-abcf-c195ae7f2577

KS § 391 (forts)

Presidiet och kommunledningsförvaltningen har haft möte med Trafikverket den 21 oktober 2025. Kommunen meddelade att man vill gå vidare med accelerations- och retardationskörfält. Något tilläggsavtal ingicks inte i samband med mötet.

Förslag på tilläggsavtal har upprättats. Avtalet är ett tillägg till tidigare tecknat medfinansieringsavtal.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att teckna tilläggsavtal med Trafikverket avseende accelerations- och retardationskörfält i planskild korsning Bredasten enligt upprättat förslag,
att hänskjuta ärendet till budgetberedningen inför 2027 års budget
att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att underteckna avtalet.

Anetté Myrvold
Andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Signature reference: 413b461b-76da-4a2e-abcf-c195ae7f2577

VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD
Date: 2025-10-22 19:03:49
BankID refno: 019a0ce0-4775-764a-819f-8e99aa8c33ea

Anette Myrvold

Signature reference: 413b461b-76da-4a2e-abcf-c195ae7f2577

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

Tilläggsavtal med Trafikverket avseende körfält i planskild korsning Bredasten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2025 § 276 att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket angående planskild korsning Bredasten östra. Bakgrunden till beslutet är att Trafikverket ska bygga om sträckan på riksväg 27 mellan Ulås-Bredasten till 1+2-väg med en parallell gång-cykelväg. Värnamo kommun har framfört önskemål om att i projektet bygga en planskild korsning ”östra Bredasten” för att förbättra trafiksituationen i de cirkulationsplatser och anslutningen mot E4:an som finns vid Bredasten idag som är väldigt ansträngd. Trafikverket har ställt sig positiva till en planskild korsning och man har tillsammans landat i att finansiera en planskild korsning med 50% vardera då åtgärden är till nytta för både Trafikverket och Värnamo kommun. Kostnaden för en planskild korsning beräknas till 40 000 000 kronor. Byggnation är planerat till år 2029 – 2030. Enligt medfinansieringsavtalet ska Värnamo kommun själva bygga ut och bekosta anslutningsväg från Bredastensområdet fram till den planskilda korsningen, beräknad kostnad ligger på 15 000 000 kronor.

Värnamo kommun har i kontakt med Trafikverket meddelat att man önskar en korsning likt övriga trafikplatser utmed väg 27 med både accelerationsfält och retardationsfält. I annat fall ser kommunen risk för trafikolyckor samt att lastbilar kommer välja att köra via cirkulationsplatsen på Bredasten. Trafikverket har meddelat kommunen får bekosta en sådan lösning. Kostnaden ligger på 5 000 000 - 10 000 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 § 390 att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning förhandla och ingå tilläggsavtal med Trafikverket i fråga om ny Trafikplats Bredasten om maximalt 10 000 000 kronor.

Presidiet har haft möte med Trafikverket den 21 oktober 2025. Kommunen meddelade att man vill gå vidare med accelerations- och retardationskörfält. Något tilläggsavtal ingicks inte i samband med mötet.

Förslag på tilläggsavtal har upprättats. Avtalet är ett tillägg till tidigare tecknat medfinansieringsavtal.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att teckna tilläggsavtal med Trafikverket avseende accelerations- och retardationskörfält i planskild korsning Bredasten enligt upprättat förslag,

att hänskjuta ärendet till budgetberedningen inför 2027 års budget

att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören att underteckna avtalet.

Jan Lindeberg
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Ärendenummer
TRV 2025/106907
Motpartens ärendenummer

Dokumentdatum
2025-09-29

Konfidentialitetsnivå
2 Intern

Tilläggsavtal avseende accelerations- och retardationskörfält i planskild korsning Bredasten, Värnamo kommun

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering och samverkan enligt följande:

1 Parter

Staten genom Trafikverket, Sydöstra regionen, org.nr 202100–6297, med adress 781 89 Borlänge, nedan ”Trafikverket”

Värnamo kommun, org.nr 212000-00555, med adress Kyrktorget 1, 33183 Värnamo, nedan ”Kommunen”

Trafikverket och Kommunen benämns gemensamt för ”Parterna” och enskilt för ”Part”.

2 Syfte och bakgrund

Sedan tidigare tecknat avtal har Kommunen meddelat att dess vilja är att gå vidare med accelerations- och retardationskörfält.

Syftet med detta avtal är att reglera respektive Parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärderna i avtalet.

Avtalet utgör ett tillägg till tidigare avtal (TRV 2025/66511), vilket ska läsas parallellt med detta. I tidigare avtal §13 Övrigt står följande:

”*Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.*

Kommunen ska ges möjlighet att genom tilläggsavtal, med 100 % kommunal finansiering, inkludera accelerations och retardationskörfält i det fall dessa inte krävs enligt VGU 2022:001.”

Åtgärden genomförs som ett ensidigt önskat tillägg av kommunen eftersom accelerations- och retardationskörfält inte krävs i ett grundutförande enligt VGU 2022:001.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Detta tilläggsavtal innebär att accelerations- och retardationskörfält inkluderas i planskild korsning Bredasten i pågående projekt Ulås – Bredasten. Tillägget innebär 100 % kommunal medfinansiering.

2.1 Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

Följande nyttor för medfinansiären bedöms gälla för genomförande av åtgärden:

Åtgärden möjliggör för kommunen att exploatera ett större område än vad som finns i beslutade planer.

3 Tidigare avtal om finansiering och samverkan

Parterna har tidigare träffat avtal avseende finansiering och samverkan av åtgärderna.

Medfinansieringsavtal, ref.nr TRV 2025/66511, tecknad 2025-08-21.

Det nu träffade medfinansieringsavtalet innebär tillägg till tidigare tecknat avtal.

4 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket äger och ansvarar för.

Avtalet omfattar följande:

4.1 Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärd 1 Accelerations- och retardationskörfält inklusive nödvändiga förändringar i planskild korsning.

5 Finansiering

Den totala kostnaden för åtgärd 1 som omfattas av detta avtal bedöms uppgå till mellan 5–10 miljoner kr i prisnivå 2024–08.

Kostnaderna bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt, kalkyler i tidigt skede och underlag i planläggningsprocessen, och är preliminära. De faktiska kostnaderna kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

100 % medfinansiering från kommunen.

Medfinansieringen till den statliga anläggningen beräknas uppgå till mellan 5–10 miljoner kr.

Kommunen ska i och med rekvisition betala de faktiska kostnaderna till Trafikverket (se vidare §6).

5.1 Grundutförande och tillägg

Kostnaden för Åtgärd 1 i §4 utgör tilläggsåtgärder och uppgår till mellan 5–10 miljoner kr.

5.2 Drift- och underhållskostnader

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader.

Trafikverket svarar för kostnaderna för drift och underhåll för de delar som utgör ett tillägg till den statliga anläggningen och som således inneburit merkostnader.

6 Betalning

Trafikverket rekvirerar medfinansieringen löpande, dock tidigast 2029-01-01 då kommunen avsatt medel för åtgärden, i takt med att kostnaderna upparbetas.

Rekvisition ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem. Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur medfinansieringen är uträknad och till fakturan ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader.

Rekvirering adresseras till:
Värnamo kommun
Fakturacentralen
331 83 Värnamo
XX referensnummer

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

7 Ansvarsfördelning

Parterna beslutar självständigt i genomförandet av sina respektive anläggningar enligt § 4 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet. För övrigt gäller följande:

7.1 Ansvarsfördelning

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §§4 och 5. I övrigt gäller det ansvar som anges i medfinansieringsavtalet.

Kommunens ansvar

1. Tillägget innebär ingen förändring av ansvar.

8 Avtalets giltighet

Tilläggsavtalet träder i kraft när det undertecknats av alla Parter och under förutsättning av:

- att Parterna beslutar om tilläggsavtalet senast 2025-10-30

Om tilläggsavtalet inte träder i kraft eller upphör att gälla, kvarstår Kommunens finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §§4 och 5.

9 Övrigt

9.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och/eller tillägg till detta avtal skall vara skriftligen upprättade och undertecknade av Parterna för att vara gällande.

10 Tvistlösning

Eventuella tvister som uppstår med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Parterna ska vidta alla skäliga åtgärder för att i största möjliga mån undvika en rättslig prövning och istället lösa den uppkomna frågan i samförstånd. Om parterna inte förmår lösa

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

tvisten genom förhandlingar ska den slutligt avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____	_____
Ort och datum	Ort och datum
_____	_____
Trafikverket Maria Hellqvist *Enhetschef infrastrukturplanering*	Värnamo kommun Tobias Pettersson *Kommunstyrelsens ordförande*
	_____
	Ort och datum
	_____
	Värnamo kommun Ulf Svensson *Kommundirektör*

Bilaga:
Medfinansieringsavtal avseende planskild korsning Bredasten, väg 27, Värnamo kommun (TRV 2025/66511)

Dokumentegenskaper, Ärendenummer *TRV 2025/106907*, Motpartens ärendenummer *[Motpartens ärendenummer]*, Dokumentdatum *2025-09-29*, Konfidentialitetsnivå 2 Intern, Dokumenttyp AVTAL.

Ovanstående textfält är endast avsett att läsas digitalt och får ej tas bort. Det innehåller uppgifter från sidhuvudet och gör att dokumentets egenskaper blir tillgängliga enligt Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

TMALL 0462 Finansiering och samverkansavtal 4.0

§ 390 Dnr: KS.2025.801

Trafikplats Bredasten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning förhandla och ingå tilläggsavtal med Trafikverket i fråga om ny Trafikplats Bredasten om maximalt 10 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2025 § 276 att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket angående planskild korsning Bredasten östra. Bakgrunden till beslutet är att Trafikverket ska bygga om sträckan på riksväg 27 mellan Ulås-Bredasten till 1+2-väg med en parallell gång-cykelväg. Värnamo kommun har framfört önskemål om att i projektet bygga en planskild korsning ”östra Bredasten” för att förbättra trafiksituationen i de cirkulationsplatser och anslutningen mot E4:an som finns vid Bredasten idag som är väldigt ansträngd. Trafikverket har ställt sig positiva till en planskild korsning och man har tillsammans landat i att finansiera en planskild korsning med 50% vardera då åtgärden är till nytta för både Trafikverket och Värnamo kommun. Kostnaden för en planskild korsning beräknas till 40 000 000 kronor år 2025. Byggnation är planerat till år 2029 – 2030. Enligt medfinansieringsavtalet ska Värnamo kommun själva bygga ut och bekosta anslutningsväg från Bredastensområdet fram till den planskilda korsningen, beräknad kostnad ligger på 15 000 000 kronor.

Vid kommunstyrelsens sammanträde informerar mark-och exploateringschefen om följande. Värnamo kommun har i kontakt med Trafikverket meddelat att man önskar en korsning likt övriga trafikplatser utmed väg 27 med både accelerationsfält och retardationsfält. I annat fall ser kommunen risk för trafikolyckor samt att lastbilar kommer välja att köra via cirkulationsplatsen på Bredasten. Trafikverket har meddelat kommunen får bekosta en sådan lösning. Kostnaden ligger på 5 000 000 - 10 000 000 kronor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar
att ge kommunstyrelsens presidium i uppdrag att för kommunstyrelsens räkning förhandla och ingå tilläggsavtal med Trafikverket i fråga om ny Trafikplats Bredasten om maximalt 10 miljoner kronor.

Beslut skickas till:

Tjänsteanteckning 2025-09-25

Lisa Lidén (S) har meddelat att hon avsäger sig uppdraget som ledamot i stiftelsen Forshedabadets styrelse.

/Elin Alteborg

Från: Camilla Carlsson <camilla.carlsson.ek@gmail.com>
Skickat: den 25 september 2025 18:31
Till: Elin Alteborg
Ämne: Avsägelse av uppdrag

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej Elin!
Jag vill härmed avsäga mig uppdraget som ersättare i styrelsen för Forshedabadet, Forsheda.

Med vänlig hälsning
Camilla Carlsson Ek
[redacted]

From: Glenn Lund - Förtroendevald
Sent: 2025-10-06 13:48:22
To: Elin Alteborg; Thomas Sköld
Subject: Re: avsägelse av uppdrag

Hej
Från och med oktober kommer jag inte tjänstgöra i kommunfullmäktige

2 okt. 2025 kl. 12:10 skrev Elin Alteborg <elin.alteborg@varnamo.se>:

Hej,
Protokollet från kommunfullmäktiges sammanträde 25 september 2025 finns nu upplagt i Netpublicator och på kommunens hemsida.

Med vänliga hälsningar

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon direkt 0370-37 73 98
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post elin.alteborg@varnamo.se
kommun.varnamo.se

VÄRNAMO KOMMUN

Meddelanden till kommunfullmäktige 30 oktober 2025

1. Medborgarnämndens beslut den 24 september 2025 § 101 angående redovisning av ej verkställda beslut 2025 period 3.
2. Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut om ny ledamot och ersättare för ny ledamot i kommunfullmäktige 2025-10-20.
3. Protokoll från Brottsförebyggande rådet 2025-09-22.

§ 101 Dnr: MBN.2025.19

Redovisning av ej verkställda beslut för rapporteringsperiod 3, 2025

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna rapport avseende rapporteringsperiod 3, 2025, om ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För rapporteringsperiod 3, 2025 har medborgarnämndens verksamheter 3 ej verkställda beslut, 1 beslut vars verkställighet har avbrutits och inte verkställts på nytt inom 3 månader, 1 tidigare ej verkställt beslut som nu är verkställt och 1 tidigare ej verkställt beslut som nu är avslutat utan verkställighet. Sammanlagt är det 6 beslut som ej verkställts inom lagstadgad tid enligt 11 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att godkänna rapport avseende rapporteringsperiod 3, 2025, om ej verkställda beslut enligt 11 kap. 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Länsstyrelsen
Jönköpings län

Beslut

Datum
2025-10-20

Diarienummer
8591-2025

355

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun
Parti: Centerpartiet
Avgången ersättare: Gustav Malm
Ny ersättare: Raymond Pettersson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Gustav Malm har flyttat från kommunen.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Centerpartiet
Raymond Pettersson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 8591-2025.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo
Valkrets: Värnamo
Parti: Centerpartiet
Invalsdatum: 2025-10-20

Ledamot	Ersättare
Davidsson, Gabrielle	1. Landin, Katarina
Johansson, Maria	2. Pettersson, Raymond *
Einarsson, Bengt Olof Johan	

Länsstyrelsen
Jönköpings län

Beslut

Datum
2025-10-20

Diarienummer
8183-2025

359

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 20 oktober 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun
Parti: Centerpartiet
Ny ledamot: Katarina Landin
Avgången ledamot: Gabrielle Davidsson
Ny ersättare: Stina Gof

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Gabrielle Davidsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Centerpartiet
Katarina Landin
Stina Gof

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 8183-2025.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo
Valkrets: Värnamo
Parti: Centerpartiet
Invalsdatum: 2025-10-20

Ledamot	Ersättare
Landin, Katarina *	1. Pettersson, Raymond
Johansson, Maria	2. Gof, Stina *
Einarsson, Bengt Olof Johan	

Plats och tid: KF-salen, kl 09:30

MÖTESANTECKNINGAR LOKALT BROTTSFÖREBYGGANDE RÅD

Mål och syfte

Mål och syfte med lokalt brottsförebyggande arbete är att, genom strukturerad samverkan och gemensamma insatser öka tryggheten och minska brottsligheten i Värnamo kommun. Samtidigt vill man öka förtroendet för kommunen, polisen och kommunens bostadsbolag. Öka den upplevda tryggheten samt minska brottsligheten. Vi vill även få medborgare som är mer delaktiga i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Genom ett ökat samarbete mellan Polisen och Värnamo kommun, ökar förtroendet och tilliten samt att man effektiviserar arbetet för båda parter.

Lokal lägesbild juli och augusti

Händelser
Innan sommaren skedde en misshandel i Forsheda. Fyra av de inblandade har nu dömts för grov misshandel av tingsrätten. En person döms till 2 år och 6 månaders fängelse. Två personer döms till 2 år och 3 månaders fängelse och den fjärde personen döms till 3 års fängelse.

Brottstrender
Kommunen och polisen fortsätter att arbeta med att förebygga bedrägeribrott, genom informationsinsatser av olika slag. Polisens statistik för anmälda brott visar en nedgång av anmälda bedrägeribrott under 2025, se bifogad bild i powerpointen.

Även under sommaren har skadegörelse förekommit. Vi ser bland annat att flera skolor och idrottshallar är drabbade.

Drogförsäljning och droganvändning
Doft av cannabis från en korridor i ett lägenhetshus har rapporterats under flera tillfällen i sommar. Polisen har kännedom om adressen och har agerat.

Våldsbejakande extremism
Under sommaren har högerextrema budskap spridits i Värnamo kommun genom klistermärken som satts upp på lyktstolpar och flaggstänger i centrala delar av staden. Även klotter med högerextrema budskap har förekommit på olika platser. Liknande händelser har tidigare rapporterats i grannkommuner.

Lokal lägesbild GGVV

Sedan en tid tillbaka skickas lägesbilderna mellan kommunerna i GGVV. Tittar vi på den senaste som har skickats ut kan vi se att alla våra grannkommuner har haft problem med skadegörelse och klotter under sommaren, bland annat i skolområden.

Det finns även en oro kring grupperingar av ungdomar i alla kommuner, samt att olika problem med narkotika förekommer.

I alla kommuner ser man en trend att det totala antalet anmälda brott är lägre under 2025, sett till tidigare år. Vilket är positivt.

Gislaved och Gnosjö rapporterar om villainbrott, stölder av styrsystem ur skogsmaskiner och inbrott i arbetsbilar. I Gnosjö ser man även en ökning i antalet anmälda rattfyllerier.

Catherine som är med oss idag, och som gör sin praktik på Gislaveds kommun, tittar på hur vi jobbar i kommunerna och om vi kan arbeta mer likriktat inom GGVV. Blanda annat kommer hennes uppdrag att vara att utreda hur vi ska jobba med lokalt brottsförebyggande råd, och om vi ska ha något sådant gemensamt i framtiden.

Lägesbild verksamheter

Teknik- och fritidsförvaltningen
- Känner igen problematiken kring skadegörelse på skolor. Man arbetar bland annat med smart belysning för att förebygga detta.
- Ser att högerextremt klotter förekommer och ser över rutinen kring att hantera och sanera detta.

Barn- och utbildningsförvaltningen
- Ingen representant närvarade på mötet.

Medborgarförvaltningen
- Fältverksamheten har flera nya fältsekreterare på plats. Ytterligare en kollega börjar i oktober. Även en ny enhetschef är rekryterad, men oklart när denna träder in.
- Lyfter behov av kompetensutveckling inom hedersrelaterade frågor. Frågan är lyft inom förvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Ingen representant närvarade på mötet.

Kulturförvaltningen.
- Ingen representant närvarade på mötet.

Kommunledningsförvaltningen
- Lyfter vikten av att anmäla skadegörelse så att underlag och spårbarhet finns vid ett senare skede när kamerabevakning blir aktuellt.
- Informerar om att trygghets- & säkerhetsenheten kommer att rekrytera ytterligare två säkerhetssamordnare. En med inriktning intern säkerhet, och en med inriktning informationssäkerhet.

Omsorgsförvaltningen
- Lämnar en stabil sommar bakom sig.
- Pågår just nu en riktad trygghetsinsats med vykort om hemberedskap. Detta utifrån beredskapsveckan som drog igång idag.

Serviceförvaltningen
- Lugnt läge, även ur ett cybersäkerhetsperspektiv. Arbetar även med en del insatser kopplat till beredskapsveckan.

Polisen
- Lyfter den problembild man ser i Gislaved just nu. Man ser en positiv utveckling men viss problematik kvarstår. Flera gärningsmän är dömda och man arbetar bland annat med vistelseförbud, vilket har haft god effekt.

- När det gäller vistelseförbud, har man en bra kontakt med kriminalvården som även de arbetar mer offensivt med vistelseförbud. Även i Värnamo används vistelseförbud. Polisen griper personer som bryter mot förbuden.
- Polisen har tidigare varnat för att Comanches kan ha intresse av att etablera sig i kommunen. Polisen fortsätter att uppmana till vaksamhet vid nyetableringar, fastighetsförsäljningar och uthyrningar.

Värnamo City
- Lyfter bristen av rapporterade händelser från handeln. Vet däremot att till exempel narkotikaproblematik förekommer.
- Anders avslutar sin tjänst på Värnamo City och hans efterträdare kommer att delta på kommande lokala brottsförebyggande råd.

Finnvedsbostäder
- Lyfter svårigheter kring vräkningsprocesser kopplat till personer med kriminell bakgrund.
- Lugnt läge i stort, ser en viss klotterproblematik. Kommer att rekrytera en bosocial samordnare, den tjänsten ligger ute just nu.

Värnamo Näringsliv
- Ingenting att rapportera.

Värnamo energi
- Ingen representant närvarade på mötet.

Gummifabriken
- Ingen representant närvarade på mötet.

Politiken
- Kommer under nästa vecka att besöka hela människan tillsammans med säkerhetssamordnare och representant från råd- & behandlingsenheten.

Utskickad fråga

Inför dagens lokala brottsförebyggande råd skickades följande frågor ut:

- Sprids lägesbilden inom er verksamhet?
- Hur sprids lägesbilden i verksamheten?
- Hur används lägesbilden i verksamheten?
- Förslag på utveckling?

Flera verksamheter ger exempel på hur de arbetar med lägesbilden.

Värnamo näringsliv lyfter att de sprider lägesbilden i nyhetsbrevet som skickas ut varannan vecka. Lägesbilden bifogas i nyhetsbrevet när den är aktuell. Lägesbilden återfinns även på hemsidan. Lyfter förslag om att sprida lägesbilden även via sociala medier. Till exempel genom de filmer som kommunen spelar in cirka var tredje/fjärde månad.

Polisen lyfter att de sprider lägesbilden till berörda personer i myndigheten. Lägesbilden sprids inte brett för att undvika informationsöverflöd. Viktiga delar plockas ut och ges till relevanta aktörer.

Serviceförvaltningen menar att filmen som publiceras på sociala medier uppskattas och gör informationen lättillgänglig. Förslag om att filmen även ska publiceras på intranätet, med hänvisning till vart hela lägesbilden återfinns att läsa.

Omsorgsförvaltningen lyfter att det kan finnas ett stort intresse från kommuninvånarna och att det därför kan finnas behov av flera kanaler för spridning av filmen om lägesbilden.

Utveckling: Uppdatering av lägesbild, nya lagar, välfärdsbrott, trygghetsvandring, budget

Uppdatering av lägesbild
Den långsiktiga lägesbilden har uppdaterats under sommaren. Utifrån den uppdaterade informationen ges förslag om att följande områden bör prioriteras i kommande åtgärdsplan: Narkotika, välfärdsbrott, unga i riskzon och våld i nära relation.

Åtgärdsplanen integreras i ledningssystemet när ett nytt sådant är upphandlat. Alltså kommer inte befintlig åtgärdsplan att läggas in i ledningssystemet.

Anledningen till att uppdatering av lägesbild och åtgärdsplan görs nu, men börjar gälla först 2027, grundas i budgetprocessen.

Nya lagar
I skollagen finns numera ett kapitel som särskilt lyfter vikten av säkerhetsarbete i skolorna.

Även den nya socialtjänstlagen har ett extra fokus på förebyggande och brottsförebyggande arbete. Även ett tydligt barnperspektiv återfinns i lagen.

Under tisdagen deltar medborgarförvaltning, säkerhetssamordnare och polis på ett seminarium kring de nya lagarna.

Välfärdsbrott
Arbetet kring välfärdsbrott fortgår och arbetsgruppen kommer att träffas vid ytterligare två tillfällen under oktober månad. Målet är att konkreta åtgärder ska presenteras under hösten.

Trygghetsvandring
Under oktober kommer en trygghetsvandring att genomföras i Forsheda med grund i den problematik vi ser.

Budget
Som tidigare nämnt kommer trygghets- & säkerhetsenheten att rekrytera ytterligare två säkerhetssamordnare.

Polisen

Polisen går igenom läget i kommunen och visar aktuell statistik.

Vi ser färre tillgreppsbrott i kommunen under 2025, det finns däremot ligor som misstänks för riktade stöldturnéer. Stöldbrott gäller både tillgreppsbrott och villainbrott.

Bedrägerier är fortsatt höga, men med en viss nedgång under 2025. Viktigt att nå äldre med information.

En minskning av skadegörelse i stort sedan 2023, men skadegörelse genom klotter ligger på stabila nivåer sedan 2022. Under sommaren ser vi en minskning av antal rapporterade skadegörelsebrott, jämfört med tidigare år. Även för skadegörelse som riktas mot offentlig verksamhet identifieras en minskning.

Våldsbrott ökar inte.

ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel)

En workshop om hur vi ska arbeta med ANDTS kommer att genomföras när den nya enhetschefen på fält/fritid är på plats. Tidigare inbokad workshop genomfördes ej på grund av personalförändringar.

Vi inväntar resultatet från avloppsmätningarna som gjordes i samband med skolavslutningen. Avloppsmätningar kommer även att genomföras i oktober, likt tidigare år. Resultat från dessa förväntas komma någon gång efter årsskiftet. Då detta blir fjärde året vi gör avloppsmätningar, kan vi börja identifiera trender i statistiken.

Ärenden och aktiviteter

Effekter av åtgärdsplan brottsförebyggande arbete
Säkerhetssamordnare går igenom statistik som visar utvecklingen inom de prioriterade områden alkohol och narkotika, bedrägeri och skadegörelse. Se bifogade bilder i presentationen.

Forum brottsförebyggande frågor
Säkerhetschef går igenom processen vid identifierade problemområden. Det finns både interna och externa forum där samverkan sker i de frågor som berör brottsförebyggande arbete.

Positiv rapportering och goda exempel: Sommaren, Värnamodagarna, daglägret i Bor, antalet polisanmälda brott

Sommaren
Vi kan konstatera att vi har haft en bra sommar. Innan sommaren genomfördes flera samverkansmöten som grundades i en ökad oro kring ungdomar på olika platser i kommunen. Både kommun och polis kan nu konstatera att sommaren har fortlöpt utan större negativa händelser som har försämrat lägesbilden.

Värnamodagarna
Värnamodagarna genomfördes 18–23 augusti. Det har varit god stämning under dagarna och i förhållande till antalet besökare har det varit få incidenter. De incidenter som har varit gäller bland annat omhändertagande av berusade personer och fall av misshandel. Fältassistenter, polis, ordningsvakter, föreningsvandrare och räddningstjänst har med sin närvaro haft positiv påverkan och brott har förebyggts och avstyrts. Vi upplever att ungdomstältet fungerade bra då det fanns flera olika evenemang för ungdomar under Värnamodagarna.

Daglägret i Bor
Daglägret i Bor har fungerat bra i sommar. Det fanns ett gott samarbete med skolorna där skolpersonal från flera skolor i kommunen deltog på daglägret. Även samarbetet med flera föreningar var god, där bland annat IFK Värnamo, Vandalorum och Biblioteket hade varsin dag då de kom och höll i aktiviteter med barnen. Aktiviteter som besök från A-lags spelare i IFK Värnamo, lerbygge med Vandalorum och tipspromenad och lån av böcker från biblioteket uppskattades. Även flera feriearbetare i åldrarna 15–17 år var på plats och fick ta en ledarroll och utvecklas i sitt ledarskap.

Totalt antal polisanmälda brott
Vi ser en minskning när vi tittar på samma period varje år mellan 2021-01-01 och 2025-08-31. Se bifogad bild i presentationen.