

2024-09-25

1
1(1)**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden**Dag, tid:** 2024-09-25, kl. 13:30**Plats:** Serviceförvaltningen**Övrigt:** Vid förhinder att delta i sammanträdet ska ledamot kalla personlig ersättare samt meddela Carita Forsell, tfn:0370- 37 80 11 eller carita.forsell@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Remissvar- Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering	SN.2024.26	2 - 6
Redovisning av delegationsbeslut		
3 Redovisning av delegationsbeslut		7
Beredningsärenden		
4 Verksamhetsberättelse delår/prognos	SN.2024.27	8 - 17
5 Verksamhetsplan för servicenämnden 2025- 2027		
6 Justering av investeringsbladen	SN.2024.29	18 - 23
Informationsärenden		
7 Information från förvaltningen		
8 Meddelanden		24 - 62
9 Övriga ärenden		63 - 68

Michael Andersson
OrdförandeCarita Forsell
Sekreterare

Remiss av SOU 2024:45 Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-08-20 §260 /Dnr: KS.2024.559 att remittera ärendet Remiss av SOU 2024:45 Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering till servicenämnden. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast 2024-10-07.

Remissen gäller kompletterande bestämmelser till eIDAS förordningen (EU 2024/1183) vad gäller inrättandet av ett europeiskt ramverk för digital identitet. Medlemsstaterna kommer att ha en skyldighet att säkerställa att alla fysiska och juridiska personer i EU kan tillhandahållas en europeisk digital identitetsplånbok. Syftet är att ge alla medborgare möjlighet att få tillgång till onlinetjänster över landsgränserna och att få ökad kontroll över sina egna uppgifter.

Kompletteringen stöttar dels en ökad rörlighet för Värnamo kommuns medborgare och besökare, dels en ökad förmåga att utveckla digitala tjänster som är tillgängliga för alla.

Värnamo kommun ställer sig positiva till förordningen och har inga övriga synpunkter att lämna.

Beslutsförslag

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att anta bifogad utredning som sin återredovisning och rekommendation avseende Remiss av SOU 2024:45

att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta återredovisningen avseende Remiss av SOU 2024:45

att föreslå kommunstyrelsen att redovisa avseende Remiss av SOU 2024:45 att Värnamo kommun ställer sig positiva till förordningen och har inga övriga synpunkter att lämna.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2024.26

Anne-Mette Rønning
Verksamhetschef IT-centerPär Svensson
Förvaltningschef

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2024.26

Utredning

- Remissvar - Slutbetänkande Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering (SOU 2024:45)

Bakgrund

Offentliga myndigheter, regioner och kommuner ska följa EU-förordningen om e-legitimation, eIDAS (förordning (EU) nr 910/2014). Förordningen kräver bland annat att e-legitimationer från andra EU-länder tillåts i offentliga tjänster.

I april 2024 kom det Kompletterande bestämmelser till eIDAS förordningen (EU 2024/1183, i denna text kallas eIDAS 2) om ändring av förordning vad gäller inrättandet av ett europeiskt ramverk för digital identitet. De kompletterande bestämmelserna innebär att en rad nya krav behöver mötas av medlemsstaterna. En betydande förändring är skyldigheten för medlemsstaterna att säkerställa att alla fysiska och juridiska personer i EU kan tillhandahållas en europeisk digital identitetsplånbok.

Syfte

Syftet med den europeiska e-identitetsplånboken, ofta benämnd digital plånbok, är att ge alla medborgare möjlighet att både få tillgång till onlinetjänster över landsgränserna, men inte minst, få ökad kontroll över sina egna uppgifter.

Plånboken ska lagra användarnas identitet och digitala handlingar, som körkort, betyg, förskrivna recept eller biljetter. Användarna ska själva ha möjlighet att bestämma över sina egna uppgifter och välja hur han eller hon vill dela dem.

Plånboken hör samman med ett flertal parallella projekt, som exempelvis framtagandet av den statliga e-legitimationen och gemensam ingång till digitalt Europa (SDG). Regioner och kommuner kommer sammantaget att behöva följa den lagstiftning som råder för exempelvis bevisutbyte (betyg eller läkarrecept), inloggningar i e-tjänster och underskrifter där de olika förordningarna har ett beroende till varandra.

Konsekvensen av eIDAS 2 är alltså att medlemsstaterna måste säkerställa tillhandahållandet av en europeisk digital identitetsplånbok. De europeiska digitala identitetsplånböckerna ska tillhandahållas inom 24 månader efter ikraftträdande av kommissionens genomförandeakter med bland annat referensstandarder för identitetsplånboken och dess certifiering. Dessa genomförandeakter ska antas senast den 21 november 2024.

SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, som har uppdraget att stödja kommunerna i sitt gemensamma arbete, kommer att yttra sig kring slutbetänkande om det organisatoriska ansvaret för implementeringen (SOU2024:45) under hösten 2024. I övrigt förväntas EU att presentera de konkreta tekniska delarna för plånboken i en genomförandeakt under senare delen av året. I samband med denna kommer den digitala identitetsplånboken att tydliggöras.

Värnamo kommun följer det arbetet och har en kontinuerlig kontakt med SKR för att säkerställa att kommunen arbetar effektivt med frågan och i linje med de vägledningar som SKR tar fram.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2024.26

Effekter på internationell och nationell nivå

Effekterna av den förnyade eIDAS-förordningen är i korthet:

- Interoperabla digitala identitetsplånböcker på EU-nivå.
- Utnyttjande av betrodda tjänster på ett enhetligt sätt inom hela EU.
- Gemensamma förfaranden förbättrar användbarheten och kännedomen om dem.
- Ett enhetligt genomförande i hela EU.
- Förenkla förfarandena och minska den administrativa bördan, vilket underlättar efterlevnaden av bestämmelserna för företag och offentlig förvaltning.
- Medborgarna själva kan bättre hantera utlämnandet av (person)uppgifter.
- Det är inte möjligt för andra än användaren själv att följa upp användning av plånboken.

Förordningen kommer medföra en högre rörlighet inom eu och en stimulans av den inre marknaden genom att erbjuda en enhetlig ram för elektronisk identifiering och betrodda tjänster. Förordningen stödjer företagens digitala förändring genom att erbjuda tillförlitliga och säkra lösningar för digital identitet som kan förbättra effektiviteten och strömlinjeforma verksamheten.

Förordningen stärker den elektroniska identifieringen och betrodda tjänster inom EU-området så att det är enkelt och säkert att använda offentliga och privata digitala tjänster över gränserna. Med hjälp av plånboksapplikationen kan medborgaren till exempel identifiera sig elektroniskt i offentliga elektroniska ärendehanteringstjänster i vilket EU-land som helst, oberoende av vilket EU-land han eller hon är medborgare i eller i vilket EU-land hen bor.

Förordningen strävar efter att minska risken för bedrägerier och identitetsstöldar och behandlingen av uppgifter som delas ut via plånboken regleras strikt. På så sätt säkerställer man att plånboken är så säker som möjligt. Säker ärendehantering på nätet främjas till exempel av att elektroniska ärendehanteringstjänster där plånboken kan användas måste registreras och de elektroniska ärendehanteringstjänsterna övervakas.

Medborgarna kan själva kontrollera vilka uppgifter de delar och till vem de delar ut dem med plånboken. I sin egen plånbok kan användaren också kontrollera till vem han eller hon har delat de uppgifter som han eller hon hanterar i plånboken. För plånböckerna finns vissa villkor som skyddar användaren, såsom att plånboken endast kan följas av användaren själv.

Lokala effekter

I Värnamo kommun är den digitala infrastrukturen tillrättalagt för att möta de krav som man på nationell nivå ställer på landets kommuner. Detta gör att kommunen har en infrastruktur som är robust och anpassningsbar och som stödjer den gemensamma nationella infrastrukturen.

Serviceförvaltningen

Servicenämnden

Dnr: SN.2024.26

Den samlade bilden av förordningen är att den påverkar Värnamo kommun och dess medborgare positivt. I Värnamo räknas alla och varje människa är en tillgång. Arbetet mot visionen ska präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.

Förordningen kommer sannolikt bidra med en ökad rörlighet för våra medborgare och besökare, ökad förmåga att utveckla digitala tjänster som är tillgängliga för alla, ökad innovationskraft för organisationer som ska vara en del av Värnamos utveckling.

Därför bedöms förordningen att stödja arbetet, och hjälpa Värnamo kommun, att nå visionen om att vara den mänskliga tillväxtkommunen.

Förslag till beslut

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

Värnamo kommun ställer sig positiva till förordningen och har inga övriga synpunkter att lämna.

Utredning genomförd av IT-center

Inger Magnusson

Anne-Mette Rønning

Projektledare/samordnare Identitet och åtkomst

Verksamhetschef IT-center

Anmälan om delegationsbeslut september 2024

Måltidsservice

Anställningar:

Kock Rönnebackens förskola 80 % from 240805

Kock Ekenhaga förskola 100 % from 240902

Kock Forsheda skola 100 % from 240729

Kock Bredaryds skola 100 % from 240917

Måltidsbiträde vikariat 75 % Forsheda skola 240812 – 241231

Enhetschef måltidsservice 100 % from 241001

Avslut:

Kock Expo 100 % avslut 240811

Förste Kock Bredaryds skola 100 % avslut 240831

Kock Rönnebackens förskola 80 % avslut 240804

Kock Forsheda skola 100 % avslut 240905

Ekonomigenomgång augusti 2024

8

Drift

Belopp i tkr

	Budget tom 2024-08	Utfall tom 2024-08	Avvikelse
Intäkter	-135 267	-136 199	932
Kostnader	170 931	164 114	6 816
Nettokostnad	35 664	27 916	7 748

Prognos

Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
-207 460	-207 476	16
258 200	253 869	4 331
50 740	46 393	4 347

Resultat per verksamhetsblock

	Budget tom 2024-08	Utfall tom 2024-08	Avvikelse
Servicenämnd	407	296	111
Serviceförvaltningen, stab	3 545	2 668	877
IT-verksamhet	20 634	18 918	1 716
Måltidsservice	3 464	1 366	2 098
Kontaktcenter	5 416	5 203	213
Tolkservice	191	75	116
Logistik och Post&Tryckeri	2 333	2 446	-113
Lokalvård	-326	-3 056	2 730
Nettokostnad	35 664	27 916	7 748

Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
610	560	50
5 384	4 804	580
28 582	26 915	1 667
4 455	4 255	200
8 186	7 936	250
37	-63	100
3 406	3 406	0
81	-1 420	1 500
50 740	46 393	4 347

Servicenämnden redovisar ett överskott på 7 748 tkr efter åtta månader.

Prognosen för helåret är 4 347 tkr. Prognostiserat överskott beror till övervägande del på lägre än budgeterat personalkostnader inom nästan alla verksamheter och störst på IT och lokalvård.

Verksamhetsberättelse servicenämnden – serviceförvaltningen

1. Viktiga händelser under året

Servicenämnden arbetar för en effektiv resursanvändning med tjänster av hög kvalitet som ska underlätta för medborgarna och övriga nämnders kärnuppdrag. Utvecklingsarbetet är ständigt pågående och flera insatser inom områden som digitalisering och säkerhet ska leda in i en mer modern, hållbar och effektiv verksamhet.

Inom måltidsservice så har verksamheten valt att benämna det arbetet Måltidsservice 2.0. Det ett mer strategiskt arbete som ska hantera förändrade krav och förväntningar på de offentliga måltiderna. Verksamheten har löpande under året arbetat med beredskapsarbetet utifrån genomförda risk och sårbarhetsanalyser. Däremot finns behov att få mer tid avsatt för att kunna arbeta med frågan metodiskt framåt. Ett arbete har inletts med att se över kommunens självförsörjningsförmåga av livsmedel. En utredning har beställts som ska utgöra underlag för beslut gällande förmågan att säkra livsmedelstillgången i framtiden.

För att skapa tekniska förutsättningar och säkra miljöer så pågår flera investeringar inom IT-infrastruktur och säkerhet. En mer pålitlig och säker IT-miljö kommer succesivt uppnås under planperioden då såväl komplexitet som ekonomiska förutsättningar kräver att genomförandet delas upp under en längre period. Modernisering av den digitala infrastrukturen går enligt plan. Som en konsekvens av att IT-driftchef slutade i juni 2024 så fördröjs däremot arbete med framtagning av nya och mer effektiva strukturer i områden som berör prioritering, samverkan, kravanalys, serviceavtal och kvalitetssäkring.

IT-center har under perioden stöttat verksamheterna med att förbereda införande av automationslösningar och effektivisering av processer. Uppstart av Microsoft 365 är beslutat i kommunledningsgruppen med planerat införande under 2025. Det projektet, Synergi, avser att öka samarbetet och kommunikationen mellan system och medarbetare. En tjänst för att underlätta hanteringen av den digitala arbetsplatsen, Inera eKlient, är också under införande under 2024. Arbetet med införande av Internet of Things (IoT) pågår även det som ett steg i den digitala utvecklingen. I samband med arbetet att ta fram ny översiktsplan över kommunen så har GIS-teamet stöttat med effektiva dialogverktyg och arbetskartor.

Under 2023 fick servicenämnden i uppdrag att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör. Efter presentation av utredningen för kommunledningsgruppen i mars 2024 så framkom det att omfattningen behöver utökas. Serviceförvaltningen kommer arbeta fram ett nytt förslag på omfattning och tidsplan, vilket genomförs i samråd med kommunledningsgruppen. Kommunstyrelsen beviljade förlängd svarstid att återrapportera ärendet till 31 december 2024. Uppdraget bör även ses över i samband med pågående utredning för GGVV-samverkan där serviceförvaltningen medverkar för att skapa en gemensam målbild för samverkan kring IT-drift.

Kontaktcentrets främsta mål är att lösa ärenden vid första kontakten och under första halvåret ligger lösningsgraden på 55%. Ökningen beror främst på att kontaktcenter har börjat arbeta mer med ägandeskap. Kommunvägledarna tar nu ett ännu större ansvar och jobbar mer aktivt med att söka svar. Detta medför att medborgaren och andra personer som ringer till kontaktcenter får snabbare svar och de behöver inte prata med flera personer. I de fall ärendena är mer komplicerade lämnas ärendet över

till sakkunnig i den verksamhet som berörs. Mycket av utvecklingen görs genom samarbete med övriga verksamheter. Servicecenters verksamhetschef, tillsammans med kommunikationsansvarig, har kontinuerliga avstämningar med respektive förvaltning en gång per år. Ett exempel på ökat samarbete under perioden har varit mellan kontaktcenter och gata/park. Tillsammans har ett årshjul arbetats fram för att jobba mer proaktivt med till exempel snöröjning, gräsklippning och gatusopning.

Efterfrågan och användandet av kommunens e-tjänster ligger fortfarande på en hög nivå från både medborgare och kommunens verksamheter. Nya e-tjänster har utvecklats för att effektivisera och kvalitetssäkra processer. Exempel på e-tjänster som skapats är inlämning av årsräkning som riktar sig till gode män/förvaltare som ska redovisa huvudmannens inkomster och utgifter året. Kontakta bemanningsfunktionen är en intern e-tjänst som också har skapats, vilken underlättat ärendehantering internt. E-tjänsten för att kontakta bemanningsfunktionen lanserades den 4 mars och har hittills använts cirka 1 700 gånger. Båda tjänsterna har medfört att rätt uppgifter och information lämnas in direkt, vilket förenklat hanteringen och effektiviserat processer.

Flera av kommunens äldre fordon som drivs av bensin och diesel och har bytts ut till nya fordon som drivs av förnybara drivmedel. Det har medfört minskade utsläpp samt säkrare och tryggare fordon. Laddinfrastrukturen byggs ut och moderniseras. Det finns idag 124 laddpunkter i kommunen som täcker största delen av de områden som kommunens verksamheter befinner sig i. Utbyte till låsbara laddstolpar som går att följa i ett system har varit mycket positivt och utvecklande. Verksamheten kan nu både följa och styra laddstolparna själva, vilket gör det enkelt att följa elförbrukningen och extern hjälp behöver sällan kopplas in när fel uppstår.

Ny- och ombyggnationer av både grundskolor och förskolor har under året påverkat servicenämndens verksamheter. Byggnationerna har medfört ett förändrat och utökat behov av lokalvårdare och personal i köken. För lokalvården så har ett arbete påbörjats för att se över behovet av extra städtjänster hos verksamheterna och på sikt kunna minska kommunens inköp av externa städtjänster. Att se över möjlighet till användning av städrobotar på vissa platser och upphandling av städmaskiner har också påbörjats.

Utöver de personalförändringar som byggnationerna har medfört i köken så har två enhetschefer slutat på måltidsservice. Rekrytering av nya chefer har genomförts. Måltidsverksamheten har drivit Café Ugglan under året, men kommer inte fortsätta med det från årsskiftet då förutsättningarna inte längre finns. Specerihanteringen som idag görs av måltidsservice ses också över. Det är en utmaning både arbetsmiljömässigt och effektivitetsmässigt att den hanteringen ligger i köken. Tillsammans med omsorgsförvaltningen pågår därför ett pilotprojekt där en extern aktör levererar livsmedel till avdelningarna på särskilda boenden. Piloten har fallit väl ut och det finns en önskan om att fler särskilda boenden ska kunna ta del av denna service.

2. Nämndens mål och uppdrag

 Helt uppfyllt	 I hög grad uppfyllt	 Delvis uppfyllt	 Ej uppfyllt	 Ej utvärderat
---	---	---	---	---

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2024	Bedömd uppfyllandegrad helår 2024
Serviceutskottet skapar förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå			

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2024
Sjukfrånvaro (%)	7,7 %	7 %
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, andel (%)	2,6 %	8,4 %
Andel medarbetare med fler än 6 sjukfrånvarotillfällen (%)	6,8 %	7 %
Andel lösta ärenden vid första kontakten i kontaktcenter (%)**	55 %	53 %
Kundnöjdhet: Måltider i skolan (%)	Mäts tillsammans med skolan, ej genomförd än	78,5 %
Kundnöjdhet: Måltider i äldreomsorg (%)	Mäts under hösten	88 %
Antal arbetade timmar av korttidsvikarier	10 753 (tom. aug)	15 000
Kundbemötande IT-center (%)**	97,8%	98 %

* Medborgaren får hjälp i första kontakten med kontaktcenter och behöver inte återkomma (%)

** Ny mätning arbetas fram för att även fånga stöd för digitalisering och upplevelse av den digitala arbetsplatsen.

Verksamheterna har täta dialoger med HR-avdelningen och arbetar proaktivt för att hålla nere sjukfrånvaron och förbättra arbetsmiljön. Både sjukfrånvaro och antalet frånvarotillfällen går stadigt nedåt. Samtidigt ligger personalomsättningen exkl. pensionsavgångar på 2,6 procent, vilket är under målnivån och 3,2 procentenheter lägre än motsvarande period 2023.

Kontaktcenter fortsätter att utvecklas och har en lösningsgrad på 55 procent. Ökningen beror främst på att teamledaren i kontaktcenter har stort fokus på att coacha och följa upp kommunvägledarnas arbetssätt på individnivå. Arbetet med ökat ägandeskap har också gett effekt och ökat servicenivån.

Undersökningen gällande kundnöjdheten i skolan genomförs tillsammans med skolan och det resultatet presenteras senare under året. Kundnöjdheten i äldreomsorgen genomförs under hösten.

Antalet timmar arbetade av timavlönade har minskat med omkring 1 500 timmar i jämförelse med samma period 2023. Sett enbart till måltidsservice, där bemanningsenheten tidigare tillsatte korttidsvikarier, så syns en minskning med omkring 20 procent. Till och med augusti så har 8 649 timmar arbetats av korttidsvikarier i köken. Vikarietillsättning i IT-service samt budbilen gör att antalet timmar minskat i något lägre takt än målnivån.

IT-center har påbörjat ett arbete med att omorganisera. Dels för att förstärka service och vidareutveckla för framtidsinriktad verksamhet, dels för att förbättra förutsättningarna för aktivt medarbetarskap, ledarskap och IT-driftchefsuppdraget. Kundbemötande på 97,8 procent ligger i linje med målet. Ärendestatistik och kunddialog påvisar behov att arbeta fram nya mätningar som bättre kan stötta i arbetet med tillräcklig service och leveranskvalitet.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2024	Bedömd uppfyllandegrad helår 2024
Genom samarbete och samverkan utvecklar servicenämnden attraktiva miljöer och hållbara lösningar som underlättar			

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2024
Användning av e-tjänster utav medborgare och kommunanställda (antal)	14 000 (tom. aug)	12 500
Andel besvarade samtal i kontaktcenter (%)	90%	91%
Andel närproducerade livsmedel (%)*	8,5%	10 %
Antal portioner levererade i kommunens externa seniorrestauranger	7 491 (tom. aug)	11 000

* Avser livsmedel som är producerade inom en radie på 25 mil från Värnamo

Användningen av e-tjänster ökar för varje år och i dagsläget finns det omkring 170 e-tjänster. Hittills i år har cirka 14 000 e-tjänster skickats in av både medborgare och kommunanställda. Andelen besvarade samtal fortsätter att ligga på en väldigt hög nivå, 90 procent per den sista augusti. Om flödet av samtal fortsätter som föregående år så kommer målet troligen att uppnås.

Efterfrågan i kommunens externa seniorrestauranger fortsätter att stiga likt det gjorde under 2023. Till och med augusti har 7 491 portioner levererats. Andel närproducerade livsmedel uppgår till 8,5 procent. Under hösten planeras fler måltider innehålla närproducerade livsmedel, vilket förväntas öka andelen upp mot målnivån på 10 procent.

I övrigt fortsätter servicenämnden sitt arbete med samarbete och samverkan med både interna och externa aktörer. I april anordnades en tolkträff, tillsammans med Gislaveds kommun, där tolkar var inbjudna till en föreläsning. Föreläsningen handlade om bland annat tolketik, tolkningstekniker, hantering av JÄV-situationer, svåra tolkuppdrag och andra tips och råd som tolkarna kan använda sig av i deras arbete. Flera insatser görs även inom IT-området kring samverkan GGVV och nationell handlingsplan. Måltidsservice har dessutom påbörjat ett arbete med omsorgsförvaltningen för att se över och utveckla samarbete, rutiner och arbetssätt.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvalterskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2024	Bedömd uppfyllandegrad helår 2024
Servicenämnden bidrar till en hållbar utveckling genom ansvarsfulla val som främjar klimat och miljö			

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2024
Matsvinn i grundskola (gram/ätande)	Mäts i oktober	40g
Matsvinn i förskola (gram/ätande)	Mäts i oktober	65g
Matsvinn i äldreomsorg (gram/ätande)	Mäts i oktober	170g
Andel ekologiska livsmedel (%)	19%	25%
Andel personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton som drivs med förnybart drivmedel (%)*	45,5%	48%
Uthyrningsgrad i bilpoolen (%)**	36%	37%

* Avser andel elbilar, laddhybrider och gasbilar (ej dieselbilar som tankar HVO100)

** Avser tiden 7-17 under vardagar

Matsvinnsmätningar kommer genomföras under oktober månad. Matsvinnsguppen har träffats under våren för se över vilka aktiviteter som verksamheterna ska arbeta vidare med. Måltidsservice har även deltagit i flera forum kopplat till hur matsvinnet kan minska. Digitala lösningar för arbetet med matsvinn har undersökts, men ännu har ingen relevant lösning hittats. Tillsammans med omsorgsförvaltningen planeras det för en matsvinnsmätning på särskilt boende. Gemensamt tittar verksamheterna även på åtgärder som kan minska matsvinnet samt sätta mål för matsvinnet. Andel ekologiska livsmedel ligger omkring 19 procent. Livsmedelsval ses över för att om möjligt öka andelen ekologiska livsmedel inom befintlig budgetram.

Kommunens fordonsflotta består nu av 45,5 procent bilar som drivs med förnybart bränsle. Fordon är planerade att bytas ut under 2024, vilket förväntas öka andelen upp mot målnivån på 48 procent. Bland annat så byts flera av lokalvårdens 10 år gamla dieslbilar ut mot elbilar. Även målet för uthyrning av bilpoolens bilar är nära att uppnås då den ligger på 36 procent per den sista augusti.

Under året har servicenämnden sett över möjligheten att utöka användningen av lådor från Svenska retursystem (SRS) vid distribution av livsmedel till kommunens kök. Efter sommaren anslöt sig kommunen till SRS, vilket är ett steg mot ett mer hållbart samhälle. Fler hållbara val som görs är att lokalvården använder minimalt med kemikalier vid städning. I den dagliga städningen så används enbart vatten då det i städmaterialet finns mikrofiber som är rengörande.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2024	Bedömd uppfyllandegrad helår 2024
Genom förebyggande åtgärder och inkluderande säkerställer servicenämnden en trygg arbetsmiljö och säkra leveranser			

Analys och åtgärder

Indikator	Utfall	Mål 2024
Livsmedelsförsörjning: Andel svenska livsmedel (%)	54 %	55%
Skadestatistik för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton (andel %) *	5,5 %	9%
Genomsnittlig återkopplingstid som serviceförvaltningen har mot medborgarnas ärenden (dagar)	1,5	2,0

Hållbart medarbetarengagemang (HME), totalindex (0-100)	84 (2023)	80
---	--------------	----

* Antal skador i förhållande till antal fordon

Serviceenämnden fortsätter att vidareutveckla ett strukturerat arbetssätt som bidrar till en trygg organisatorisk miljö med ökad delaktighet och arbetsglädje. För att upprätthålla säkra leveranser implementeras nya säkerhetslösningar och tekniska förutsättningar för en trygg digital arbetsmiljö. Kvalitetskontroller genomförs inom serviceenämndens verksamheter och personal utbildas och certifieras. För att öka inkluderandet och lära sig mer om det svenska språket så har ett 30-tal medarbetare från lokalvården även deltagit i ett språkcafé som anordnas i stadsbiblioteket.

Just nu ligger skadestatistiken på 5,5 procent för de skador som är inrapporterade till logistikenheten. Uppföljning med omsorgsförvaltningen har skett vid två tillfällen under året och återkoppling av deras skadestatistik sker en gång i månaden.

Kommunen arbetar med brottsförebyggande och prioriterar tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet. Servicecenter har därför skapat en e-tjänst för att göra det enkelt att rapportera in observationer och händelser som skadegörelse, brand, otrygga miljöer, försäljning av narkotika, våld och andra orosmoment.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Serviceförvaltningens driftsbudget för 2024 är 50,74 miljoner kronor. Av budgeten har 27,92 miljoner kronor (55%) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2024 visar ett överskott på 4,35 miljoner kronor.

Huvudsakligen beror den positiva budgetavvikelsen på lägre personalkostnader än budgeterat i nästan alla verksamheter. Svårigheter att tillsätta vakanta tjänster inom IT och eftersläpning av rekrytering av ny personal för utökade städuppdrag inom lokalvården har genererat ett överskott om 3,6 miljoner kronor. Dessutom ersattes inte föräldraledigheter inom staben och kontaktcenter med vikarier under en halvårsperiod. En bedömning gjordes att uppdragen i båda verksamheterna kunde genomföras i något lägre takt och utan större negativ påverkan på kvalitén under den korta perioden. Utöver lägre personalkostnader än budgeterat så prognostiseras att livsmedelskostnader och kostnader för förbrukningsmaterial inom lokalvården kommer vara något lägre. Prognosen för licens- och systemkostnader visar däremot ett underskott som beräknas uppgå till 0,6 miljoner kronor.

3.2 Investeringsredovisning

Serviceförvaltningens investeringsbudget för 2024 är 18,9 miljoner kronor. Av budgeten har 6,6 miljoner kronor (35%) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2024 visar ett överskott på 5,0 miljoner kronor.

Serviceförvaltningens planerade utbyte av kommunens skrivare följer budgeten medan inköp av nya inventarier och utbyte av IT utrustning sker i lägre takt än planerat. Upphandling av städmaskiner och utrustning till lokalvården genomförs med förhoppningen att uttjänta städmaskiner kan ersättas och nya maskiner kan införskaffas innan årsskiftet. Investeringsprojekt som omfattar utbyte och utbyggnad av laddinfrastruktur genomförs enligt plan. Implementering av nytt fordonshanteringssystem samt inköp av ett nyckelskåp till bilpoolen senareläggs till 2025 efter att ny upphandling är genomförd. Det totala investeringsanslaget för IT uppgår till 14,6 miljoner kronor och av det prognostiseras ett överskott på 3,7 miljoner kronor. Överskottet beror på att införanden av robotisering, integrationsplattform och säkerhetsaktiviteter har senarelagts och kommer genomföras under 2025.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet

Belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Utfall tom 2024-08	Utfall tom 2023-08	Bokslut 2023
Intäkter	-204,6	-204,6	0,0	-133,9	-113,9	-171,0
Kostnader	255,3	251,0	4,3	161,8	141,6	219,0
Nettokostnad	50,7	46,4	4,3	27,9	27,8	48,0

Resultat per verksamhetsblock	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Utfall tom 2024-08	Utfall tom 2023-08	Bokslut 2023
Servicenämnd	0,6	0,6	0,1	0,3	0,4	0,5
Serviceförvaltningen, stab	5,4	4,8	0,6	2,7	2,8	4,7
IT-verksamhet	28,6	26,9	1,7	18,9	19,5	29,6
Måltidsservice	4,5	4,3	0,2	1,4	-1,8	1,6
Kontaktcenter	8,2	7,9	0,3	5,2	4,8	7,6
Tolkservice	0,0	-0,1	0,1	0,1	-0,1	-0,4
Logistik och Post&Tryckeri	3,4	3,4	0,0	2,4	2,2	3,5
Lokalvård*	0,1	-1,4	1,5	-3,1	0,0	0,0
Bemanningsenheten**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,9
Nettokostnad	50,7	46,4	4,3	27,9	27,8	48,0

* tillhör servicenämnden från och med 1 januari 2024

**verksamheten avvecklades september 2023

Investeringar

Belopp i miljoner kronor	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse	Utfall tom 2024-08	Utfall tom 2023-08	Bokslut 2023
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1
Utgifter	18,9	13,9	5,0	6,6	15,5	17,5
Nettoinvesteringar	18,9	13,9	5,0	6,6	15,4	17,4
Största investeringar						
IT Säkerhetsaktiviteter	4,3	3,8	0,5	2,6	0,5	0,5
Nätverksinfrastruktur	3,9	3,9	0,0	1,7	2,2	2,4
Inventarier Måltidsservice	1,9	1,4	0,5	1,3	1,7	2,2

4. Nämndens HR

Lokalvården tillhör servicenämnden sedan 2024, vilket är den största förklaringen till att antalet tillsvidareanställda har ökat med 69 personer. Personalomsättningen ligger på 3,9 procent, vilket är bland de lägsta nivåerna sedan servicenämnden skapades och 4,5 procentenheter lägre än 2023.

Sjukfrånvaron har haft en nedåtgående trend sedan april och har de senaste månaderna legat omkring 6,5 procent. Antalet sjukfrånvarotillfällen fortsätter också att sjunka och just nu är det 6,8 procent av medarbetarna som haft 6 sjukfrånvarotillfällen eller fler de senaste 12 månaderna. Totalt sett under 2024 är sjukfrånvaron 7,7 procent vilket fortfarande är högt. Till stor del kan det förklaras av en stor andel långtidssjukskrivna (65,9 procent). Inom lokalvården har fler börjat få besvär med händer, armar och nacke. Arbete med företagshälsovård pågår för att förebygga och minska arbetsmiljörisker.

Det har gått ett år sedan bemanningsenheten togs bort och nya bemanningsprocesser har arbetats fram i kommunen. Det senaste året har präglats av att sätta nya rutiner, samarbetsformer och strategier. Den nya bemanningsfunktionen inom måltidsservice består av en medarbetare, vilket gjort att verksamhetens övriga funktioner ha fått vara behjälpliga i arbetet med vikarietillsättning.

Verksamheten har satt mål att minskat antal timvikarietimmar och till och med augusti är antalet

vikarietimmar inom måltidsservice omkring 20 procent lägre än motsvarande period 2023. Det arbetas med överanställningar och strategier för att vid vissa tillfällen klara sig utan vikarier. Det har dock varit svårt att bemanna dessa tjänster. Bemanningfunktionen medarbetare ingår i måltidsverksamhetens stab och kommer i fortsättningen även att ingå i chefsgruppen som teamledare för bemanningfunktionen. På så sätt skapas det en naturlig plattform för dialog och samverkan.

	2024-08-31	2023-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	237	168	+69
Tillsvidareanställda, årsarbetare	227	160	+67
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	222	188	+34
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	9	3	+6
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	8	2	+6
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	5	4	+1
Sysselsättningsgrad, %	95,8	95,4	+0,4 procentenheter

	240101– 240831	230101– 230831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	103	89	+14
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	151	174	-23
Timlön exklusive PO, tkr	1 867	1 696	+171
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	79 597	65 280	+14 317
Kostnader för inhyrd personal, tkr	0	0	Oförändrat

	240101– 240731	230101– 230731	Förändring
Övertid, timmar	196	182	+14
Fyllnadstid, timmar	616	784	-168
Timlön, timmar	10 753	12 229	-1 476

	240101– 240731	230101– 230731	Förändring
Sjukfrånvaro, %	7,68	8,92	-1,24 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	65,90	46,94	+18,96 procentenheter

	240101– 240831	230101– 230831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr	763	1 121	-358

	240101– 240831	230101– 230831	Förändring
Personalomsättning, %	3,94	8,4	-4,46 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, %	2,63	5,8	-3,17 procentenheter

Projektnamn Inventarier och storköksutrustning	Projektblad nr KF:	SN 011
	Projektblad nr Förv.:	SN 011
	Upprättad den:	150210 18
	Upprättad av:	Charlotta Nylander
	Reviderad den:	240916
	Projektnr i Ek.system:	144000
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/Service-nämnd	

Beskrivning, Inventarier

Planeringen avser inköp av möbler och inventarier till kök, matsalar och restauranger inom måltidsservice. Såsom serveringsartiklar, varmhållningsutrustning och diverse storköksutrustning samt övrig IT-utrustning. I takt med att renoveringar sker av befintliga kök, matsalar och restauranger planeras inköp av inventarier till dessa samt till kök där behov av nya inventarier finns. Behovet ser olika ut över åren då investeringarna baseras på den tidplan som finns för kommande ombyggnationer.

Beskrivning	År 2025	Beräknad kostnad i tkr
Löpande Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning samt utrustning till		700
nybyggd Västhorja grundskola		900
Beloppet justeras efter avstämning med teknik- och fritidsförvaltningen	Total:	1600

Beskrivning	År 2026	Beräknad kostnad i tkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		540
	Total:	540

Beskrivning	År 2027	Beräknad kostnad i tkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	Total:	600

Beskrivning	År 2028	Beräknad kostnad i tkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		700
<i>Måltidsservice har även äskat anslag till utrustning av Enehagsskolans kök, efter planerad ombyggnation 2028. Anslaget om 900 tkr beviljades inte enligt KF beslut Budget 2025 Kf§94_95_240619</i>		
	Total:	700

Beskrivning	År 2029	Beräknad kostnad i tkr
Inventarier, IT-utrustning och storköksutrustning		600
	Total:	0

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m år 2024 (gäller ej årligen återkommande ex. inventarier)	
--	--

År:	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:	1600	540	600	700	600

Säker digital identitet och åtkomst	Projektblad nr KF:	SN 026
	Projektblad nr Förv.:	SN 026
	Upprättad den:	19
	Upprättad av:	Niclas Dahl
	Reviderad den:	240201
	Projektnr i Ek.system:	141016
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)

Det finns krav på kontroll av vilka enheter som kan ansluta mot kommunens nätverk via bland annat NIS direktivet. Genom att säkerställa att endast godkända enheter kan ansluta till nätverket minskar risken för cyberattacker. NAC ses över i samband med det övergripande arbetet som pågår under 2023.

IT-Säkerhetsaktiviteter

Det ökande säkerhetshotet från omvärlden ställer högre krav på en god IT säkerhet. Primärt rör det sig om både fysisk säkerhet och mjukvarulösningar för att skydda informationen. Utredningar pågår kring spamfilter, systemövervakning, säkra inloggningar, Endpoint Detection and Response (EDR) samt krypterad e-post och kommunikation. Det kan ändra investeringsbehovet för kommande år.

- Planerat utbyte av brandväggar 2029.

Detta investeringsblad utgår helt.

Inga anslag till år 2028 och 2029 beviljades, enligt KF beslut, **Budget 2025 Kf§94_95_240619**

	2025	2026	2027	2028	2029
System för åtkomstkontroll i nätverket (NAC)				300	550
Brandväggar					4 000
SUMMA				300	4 550

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Vid investering av brandväggar i 2024 finns det en option om att öka säkerheten ytterligare genom inköp av XDR (Extended Detection and Response). Vid inköp av XDR-licens tillkommer en driftkostnad med omkring 1 miljon kronor per år.

Budget t.o.m 2024

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:				300	4 550

Tillräcklig uppkoppling	Projektblad nr KF:	SN 028
	Projektblad nr Förv.:	SN 028
	Upprättad den:	20
	Upprättad av:	Niclas Dahl
	Reviderad den:	240916
	Projektnr i Ek.system:	141018
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

Bra digital arbetsplats	Säker identitet och åtkomst.	Stabil leverans av system	Hjälp som man är nöjd med	Tillräcklig uppkoppling
-------------------------	------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------

Fasta och trådlösa nät är en förutsättning för samtliga digitaliseringsprojekt och för möjligheten att säkert kommunicera. Planen är att centralisera utbyggnad och underhåll av infrastruktur för fasta och trådlösa nät. Det görs för att skapa en större överblick samt se till att nätet håller en överenskommen kapacitet och standard.

Nyetablering av större trådlösa nät betalas av respektive förvaltning, men kontinuerligt utbyte hanteras löpande av IT-avdelningen. Utrustningens livslängd beräknas till omkring 5 år och 1/5 av utrustningen byts ut varje år över tid.

För år 2029 beviljades inte äskande om anslag 2 650 tkr till underhåll av befintligt nätverk, utbyte cornenät som flyttats fr. 2027, enligt KF beslut Budget 2025 Kf\$94_95_240619

Beviljat anslag är 3380 tkr

	2025	2026	2027	2028	2029
Nätverksinfrastruktur	3 650	3 000	3 830	4 000	3 380

Beskriv investeringens ev. påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2024

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:	3 650	3 000	3830	4 000	3 380

Produktionsskrivare till Internttryckeri inkl. serviceavtal	Projektblad nr KF:	SN 037
	Projektblad nr Förv.:	SN 037
	Upprättad den:	20240201 21
	Upprättad av:	Josefin Ohlsson
	Reviderad den:	
	Projektnr i Ek.system:	145005
Förvaltning/nämnd:	Servicenämnden	

Beskrivning

Produktionsskrivare med tillhörande serviceavtal är inköpt till det centrala tryckeriet under 2023. Utifrån planerad utbytesplan så behöver en ny produktionsskrivare köpas in under 2029.

Bladet utgår.

Äskande ej beviljat efter beslut KF, Budget 2025 Kf\$94_95_240619

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2024

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

0 tkr

	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:					400

Innovation och verksamhetsutveckling	Projektblad nr KF:	SN 038
	Projektblad nr Förv.:	SN 038
	Upprättad den:	22
	Upprättad av:	Anne-Mette Rönning
	Reviderad den:	240916
	Projektnr i Ek.system:	141017, 141021
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden	

Beskrivning

En succesiv transformering av IT-avdelningen till ett IT-center har börjat. Kommunövergripande områden kommer att behöva utvecklas och stöd i form av system och konsultinsatser kommer att behövas till införanden. Exempel på dessa områden är pilot inom RPA (Robot Process Automation), AI (Artificiell Intelligens), öppna data och automatisering.

* Investeringsmedel från MBF föreslås flyttat till SF från och med 2024. Även säkerställa investeringsbehov kopplat till genomförande av nationell handlingsplan för kommungemensam satsning kring digitalisering och förnyelse.

Framtidens digitala enheter

Internet of things (IoT), sakernas internet, är en företeelse som mer och mer präglar både samhället och kommunernas verksamheter. Fler enheter har möjlighet att kommunicera självständigt via nätverk. Det innefattar enheter som är mer autonoma, switchar, skrivare, samt utrustning för exempelvis välfärdsteknik. Pilotprojekt i länet genomförs tillsammans med VEAB för införande av IoT. Det är fortfarande oklart vad som förväntas av Värnamo kommun, vilket är avgörande för investeringsbehovet som efter införandet (överlämning från projekt till förvaltning) behöver flyttas till respektive verksamhet. I 2024 börjar IoT-projektet få gensvar hos verksamheterna så det är förväntan om ökande pilotinsatser.

För år 2028 och 2029 beviljades inte äskanden om anslag 500 tkr per år, till RPA, AI, automatisering samt framtidens digitala enheter. Detta enligt KF beslut Budget 2025 KfS94_95_240619

	2025	2026	2027	2028	2029
RPA, AI, Automatisering etc.		500	500		
*Överföring från MBN - robotisering	500				
Framtidens digitala enheter	500	500	500		
SUMMA	1000	1000	1000		

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Eventuella driftkostnader kan tillkomma beroende på vald lösning. Analys för hur IoT kommer påverka driftkostnaderna görs, men det behöver fastställas hur Värnamo kommun ska arbeta med det.

Budget t.o.m 2024

(gäller ej årligen återkommande ex. inventarie)

	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:	1000	1000	1000		

Projektnamn Utbyte av skrivare	Projektblad nr KF:	SN 039	
	Projektblad nr Förv.:	SN 039	23
	Upprättad den:		
	Upprättad av:	Niclas Dahl	
	Reviderad den:	240916	
	Projektnr i Ek.system:	140003	
Förvaltning/nämnd:	Serviceförvaltningen/ Servicenämnden		

Beskrivning

Under kvartal fyra 2020 genomfördes en analys av Värnamo kommuns maskinpark gällande skrivare och kopiatorer. Analysen skapade en överblick av kommunens nuvarande maskinpark och dess kostnader.

Beslut har fattats att utifrån presenterad analys, genomföra de förslag till förändringar som analysen visat. Det är även beslutat att centralisera all hantering av skrivare till serviceförvaltningen. Underlaget ligger till grund för inköp av skrivare under planperioden med revidering av tillkommande behov.

Servicenämnden har äskat 500 tkr i anslag till utbyte av skrivare/ kopiatorer år 2029. Anslaget beviljades inte, enligt KF beslut Budget 2025 Kf\$94_95_240619

	2025	2026	2027	2028	2029
Utbyte av skrivare	100	600	100	100	
SUMMA	100	100	600	100	

Beskriv investeringens ev påverkan på driftkostnaderna/-intäkterna exkl. kapitaltjänstkostnader:

Budget t.o.m 2024

År:	2025	2026	2027	2028	2029
Begärd investering i tkr:	100	600	100	100	

ÅRSRAPPORT 2023

Dataskyddsförordningen, GDPR

Kommun

Värnamo kommun

Personuppgiftsansvariga

Kommunstyrelsen (ink. Överförmyndarnämnden), Teknik och fritidsnämnden, Omsorgsnämnden, Medborgarnämnden, Servicenämnden, Kulturnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden.

DATUM

2024-06-12

Daniel Glaad & Erik Österberg
Dataskyddsombud

dso.varnamo@insatt.com

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Inledning

Personuppgiftsansvariga nämnder i Värnamo kommun behandlar personuppgifter i sina respektive kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Personuppgiftsansvarig är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra arbetet. För att säkerställa att arbetet fungerar och att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt har personuppgiftsansvarig bland annat upprättat styrdokument som beskriver hur behandlingen ska ske. I den granskande delen av dataskyddsombudets uppdrag ingår att rapportera om det löpande dataskyddsarbetet och dess status till personuppgiftsansvariges högsta ledning. Denna årsrapport är en del i dataskyddsombudets granskande roll.

Syfte

Syftet med årsrapporten är att på ett sammanfattat sätt dels presentera statistik och de personuppgiftsansvariga nämndernas dataskyddsarbete under året som gått, dels komma med slutsatser och i tillämpliga fall rekommendationer samt ge en inblick i planen för arbetet under det kommande året.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig

Respektive nämnd är *personuppgiftsansvarig* och ansvarig för verksamhetens respektive personuppgiftsbehandling och de åtgärder som krävs för att leva upp till tillämplig dataskyddslagstiftning.

GDPR-samordnare

Kommunen har utsett en huvudsamordnare för GDPR-arbetet. Huvudsamordnaren tillsammans med personuppgiftssamordnare för respektive nämnd driver GDPR-arbetet framåt.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har en rådgivande och granskande roll och är inte ansvarig för den personuppgiftsansvariges behandling av personuppgifter.

Rapportens innehåll

- Statistik över begäranden från registrerade avseende deras rättigheter,
- Statistik över personuppgiftsincidenter,
- Redovisning av vad som granskats under året,
- Övriga händelser och insatser under året,
- Granskningsplan för kommande år,
- Sammanfattning.

Statistik

Begäranden från registrerade

Under perioden den 1 januari 2023 till och med den 31 december 2023 har personuppgiftsansvariga nämnder behandlat följande begäranden från registrerade.

Tabell 1 Antal begäranden uppdelat per typ av begäran och per år

Typ av begäran	Antal					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rätt till tillgång, registerutdrag (art. 15)	3	2	5	2	8	5
Rätt till rättelse (art. 16)		7	2	1	3	6
Rätt till radering, ”rätten att bli bortglömd” (art. 17)	1	1	1	1	3	
Rätt till begränsad behandling (art. 18)						
Rätt till dataportabilitet (art. 20)						
Rätt att göra invändningar (art. 21)						
Rätt att inte bli föremål för beslut utifrån automatiserad behandling (art. 22)						
Totalt	4	10	8	4	14	11

Kommentar

Det är svårt att dra några egentliga slutsatser av statistiken. Vi kan se en viss ökning under 2022 och 2023 jämfört med vissa tidigare år. Det kan indikera en större medvetenhet hos de registrerade och en mer utbredd kunskap om möjligheten att utöva sina rättigheter. Vi noterar en sådan trend i samhället i stort och får följa utvecklingen under 2024, inte minst eftersom begärandena kan vara resurskrävande att hantera och tillmötesgå.

Personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsansvariga nämnder har identifierat och loggat totalt 220 personuppgiftsincidenter under perioden 2018 till 2023.

Under 2023 har 30 incidenter dokumenterats, varav 3 är anmälda till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Teknik- och fritidsnämnden, Omsorgsförvaltningen och Kommunstyrelsen har anmält en personuppgiftsincident vardera. Kommunstyrelsen har utöver anmälan till IMY även behövt informera de registrerade vid samma incident.

Tabell 2 Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter per år

Nämnd	Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter/år					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Barn- och utbildningsnämnden	4	14	6	x	11	7
Kommunstyrelsen (ink. Överförm.)	0	0	3	3	4	2
Teknik- och fritidsnämnden	0	0	0	3	2	1
Kulturnämnden	0	1	0	1	0	1
Medborgarnämnden	2	3	6	11	i.u.	4
Omsorgsnämnden	9	23	20	23	14	12
Samhällsbyggnadsnämnden	0	1	2	3	2	0
Servicenämnden	2	7	3	2	5	3
Totalt	17	49	40	46	38	30

Kommentar

Det är svårt att avgöra om det för de nämnder som inte dokumenterat någon incident eller enstaka sådana, finns incidenter som inte upptäckts eller om det faktiskt skett så pass få personuppgiftsincidenter. Eftersom det krävs väldigt lite för att kvalificera en händelse som en personuppgiftsincident är det dock osannolikt att vissa verksamheter inte har några eller endast någon enstaka incident. Detta är snarare oftast ett symptom på att organisationen inte har förmågan att identifiera och fånga upp dessa.

Dataskyddsombudet noterar att samtliga nämnder dokumenterat färre incidenter än föregående år. Vi noterar även att nämnder som tidigare haft ett stort antal incidenter, Barn- och utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden, under året dokumenterat färre incidenter än tidigare år. I bästa fall förklaras det lägre antalet incidenter av vidtaget förbättringsarbete och förebyggande åtgärder. I värsta fall skvallrar det om att kunskapsnivån inom nämnderna har gått ner så att de inte förmår att identifiera och fånga upp incidenterna. Dataskyddsombudet befarar det senare.

Tabell 3 *Orsaker till att incidenterna inträffat*

Varför inträffade incidenten?	Antal
Mänskliga faktorn	26
Antagonistiskt angrepp	2
Tekniskt fel	1
Brist i organisatoriska rutiner eller processer	1
Okänd orsak	0
Medvetet angrepp från någon i organisationen	0
Övrigt	0

Tabell 4 *Orsaker till att incidenterna inträffat*

Vad har hänt?	Antal
Obehörigt röjande - felaktigt brevutskick	16
Obehörig åtkomst	7
Obehörigt röjande - övrigt	6
Förlust - stöld	0
Förlust - övrigt	0
Phishing	0
Ändring	0
Förstöring	0

Kommentar

En signifikant majoritet av den inträffade personuppgiftsincidenterna har även under 2023 orsakats av den mänskliga faktorn. Detta visar på att det finns fortsatt behov av tydliga instruktioner, riktlinjer och utbildning för de anställda. Det går aldrig att förebygga och hindra alla incidenter när den mänskliga faktorn är inblandad. En vanligt förekommande orsak till att incidenterna har inträffat är dock genom felaktiga brevutskick, varför dataskyddsombudet uppmanar samtliga verksamheter att se över dess rutiner för korrespondens innehållande personuppgifter (såväl fysisk som digital) och säkerställa att den sker på ett säkert och korrekt sätt för att så långt det är möjligt förebygga incidenter.

Genomförda granskningar

Under 2023 har den årliga granskningen inte genomförts. Bland annat på grund av att en delvis ny granskningsmetod arbetats fram av dataskyddsombudet hann inte granskningen utföras under 2023. Aktuell granskning, som omfattar information till registrerade inom ramen för e-tjänster, har därför initierats under det första kvartalet 2024. Granskningen avseende 2023 kommer att slutföras under det andra kvartalet 2024.

Övriga händelser och insatser under året

Utbildning

Under 2023 har dataskyddsombudet hållit i en riktad utbildning avseende GDPR-rollerna och personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) för personuppgiftssamordnarna såväl för de kommunala nämnderna som för de kommunala bolagen och SÅM. Utbildningen omfattade både vägledning i att bestämma GDPR-rollerna (personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde), kravställning i upphandlingsprocessen samt genomgång av SKR:s mall för PUB-avtal och klausuler som ofta upplevs svåra. I samband med utbildningstillfället tillhandahölls även en checklista för granskning av PUB-avtal. Härutöver höll dataskyddsombudet en grundläggande GDPR-utbildning ämnad för nytillsatta personuppgiftssamordnare i kommunens förvaltningar. I samband med detta utbildningstillfälle tillhandahölls även ett enklare bildspel som personuppgiftssamordnarna (och andra initierade) kan ha till stöd när de själva håller GDPR-utbildning ute på förvaltningarna.

Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR. Konkret innebär det att en utbildad personal kan identifiera personuppgiftsincidenter så att verksamheten kan ta hand om dem. Det innebär också att anställda kan identifiera andra brister eller processer där behandlingen av personuppgifter kan förbättras och i högre utsträckning behandlas i enlighet med förordningens grundläggande principer.

Eftersom vi ser att GDPR-utbildningar i allmänhet och riktade mot verksamhetschefer i synnerhet släpat efter länge är uppmaningen till samtliga personuppgiftsansvariga nämnder är att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.

Microsoft 365-projektet

Under 2023 har projektet med att utreda ett eventuellt brett införande av Microsoft 365 initierats och påbörjats. Bland annat har behovsanalys och riskanalys utifrån olika perspektiv genomförts inom ramen för en förstudie. Dataskyddsombudet har deltagit i riskanalysen och bidragit i delen avseende dataskydd och personuppgiftshantering. Det är positivt att risker har identifierats inom ramen för förstudien. Dataskyddsombudet noterar dock att det viktigaste arbetet kvarstår - hur identifierade risker ska hanteras och åtgärdas i implementationsfasen och därefter löpande genom bland annat tekniska åtgärder, organisatoriska åtgärder och utbildningsinsatser. Projektet har sedan starten lidit av resursbrist. Kommunen har härutöver drabbats av vakanser för positionerna informationssäkerhetssamordnare och säkerhetssamordnare. När vi nu går in i

implementationsfasen, i ett redan riskfyllt projekt, befarar dataskyddsombudet att nämnda omständigheter kommer att leda till ökade risker för såväl dataskyddet, informationssäkerheten som cybersäkerheten och i förlängningen de registrerades fri- och rättigheter.

Löpande rådgivning

Löpande rådgivning och information till förvaltningarna utgör huvuddelen av dataskyddsombudets insatser. I den här delen har kommunen en bra process där de flesta frågor kommer innan behandlingen är i gång eller att avtalet med nya leverantörer är tecknade. Det är bra och det är också så vi vill att det ska fungera. När en behandling redan är i gång eller när ett avtal redan är undertecknat är det svårt att göra något åt ett redan ingånget avtal eller ett redan implementerat IT-system.

Här vill vi återigen understryka att personuppgiftssamordnarna har en helt avgörande roll för att identifiera händelser eller förändringar som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet och att dataskyddsombudet också involveras.

Granskningsplan 2024

Följande granskning planeras utföras under 2024. Detta utesluter varken att ett annat område eller att ytterligare granskningar kan komma att genomföras vid behov.

Konsekvensbedömningar avseende dataskydd (art. 35 Dataskyddsförordningen)

Lite allmänt om granskningen som kommer

Omfattning: Granskningen kommer att omfatta en översyn av processen för och arbetet med konsekvensbedömningar.

Tid: Tredje-fjärde kvartalet 2024.

Sammanfattning

Organisation Tiden då man såg på GDPR som ett övergående projekt är över. Dataskyddsarbetet är med andra ord inget som en "blir klar med" och verksamheterna behöver behandla dataskyddsarbetet som en del av verksamheten. Värnamo kommun har en fungerande organisation för att hantera frågor om dataskydd. Många frågor identifieras i tid för att verksamheterna till exempel ska hinna beakta risker och frågor om dataskyddet, vilket är mycket positivt. Mot bakgrund av att en inte "blir färdig" kan arbetet bli ännu bättre.

Statistik Årets statistik över personuppgiftsincidenter och begäranden från de registrerade har samlats in och sammanställts.

Granskning Granskningen för 2023 avseende information till registrerade inom ramen för externa e-tjänster kommer att slutföras och presenteras under det andra kvartalet 2024.

Utbildningar	Under 2023 har dataskyddombudet hållit i en riktad utbildning avseende GDPR-rollerna och personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) där representanter för de olika personuppgiftsansvariga nämnderna deltog. Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR. Personuppgiftsansvarig uppmanas att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.
Granskning 2024	Granskningen som dataskyddsombudet kommer att genomföra under 2023 omfattar en översyn av processen för och arbetet med konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

§ 235 Dnr: KS.2024.501

Ansökan om medel från resultatfonden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avslå ansökan med anledning av det ekonomiska läget.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 13 maj 2024 anfört bland annat följande. Innan måltidsservice skapades och när måltidsverksamheterna hade sin hemvist under barn och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen, fanns eventuella utvecklingspengar i respektive förvaltning. Men i sammanslagningen av dessa två verksamheter, fanns det ingenting som reglerade eventuella medel för kommande behov av utveckling mer, än en summa för löpande kompetensutveckling.

Idag påverkas verksamheten i större utsträckning än någonsin av det som händer och sker i vår omvärld. Att arbeta i en måltidsverksamhet kräver därför ny kunskap och i vissa avseenden, en annan kunskap än vad som krävdes tidigare. Verksamheten likt många andra, befinner sig i en omvärld som präglas av snabba förändringar, ibland oförutsägbara. Komplexa sammanhang där flera olika sanningar existerar samtidigt gör att det strategiska arbetet blir oerhört viktigt. Just detta gör att måltidsservice behöver vara mer flexibel och anpassningsbar till det som händer i omvärlden. Utöver detta ser verksamheten förändrade krav, förutsättningar och förväntningar från inte bara omvärlden utan även från köpande förvaltningar, kunder och medborgare.

Budget i balans, minskat matsvinn, beredskapsarbete, digitalisering, hållbarhet, klimatanpassningar, förändrade lagkrav och riktlinjer. Allt detta gör arbetet i en offentlig måltidsorganisation, mer komplext än tidigare.

Servicenämnden har den 29 maj 2024 § 29 beslutat att

att godkänna förvaltningens önskan om uttag ur resultatfonden med 450 tusen kronor,

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att avslå ansökan med anledning av det ekonomiska läget.

Beslut skickas till:

Servicenämnden

§ 94 Dnr: KS.2024.20

Investeringsbudget 2025 samt plan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa förslag till investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026–2029 enligt Alliansens budgetförslag daterat 23 maj 2024,

att uppdra åt samtliga nämnder att vid eventuellt behov av omprioriteringar, återkomma med förslag om omfördelning inom beslutad totalbudgetram per år och nämnd. Om så är aktuellt ska redovisning ske till kommunstyrelsen senast 30 september 2024 för beslut kommunfullmäktige november 2024,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 31 oktober 2024 göra en översyn av upprättade projektblad med anledning av beslut som kommunfullmäktige fattar avseende investeringsbudget 2025 och investeringsplan 2026–2029,

att nämnderna, där särskilt beslut inte fattas, ska finansiera eventuellt tillkommande driftkostnader, samt

att de anslag som finns för respektive projekt i investeringsbudget/-plan endast får användas för angivet projekt.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026–2029 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026-2029.

Socialdemokraterna har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026-2029.

Sverigedemokraterna har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026-2029.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 4 juni 2024.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 4 juni 2024, § 208.

Forts.

KF § 94 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till Alliansens investeringsbudgetförslag med tillhörande att-satser. Mikael Karlsson (C), Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Sidsel Waern (M), Agnes Johansson (M), Johan Hilding (C), Gabrielle Davidsson (C), Carina Källman (M), Kaj Larsson (M), Camilla Rinaldo Miller (KD), Thomas Sköld (M), Marianne Olsson (KD) och Maria Fransson (C) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande. Håkan Johansson (KD), Johan Hilding (C), Camilla Rinaldo Miller (KD), Thomas Sköld (M) och Marianne Olsson (KD) yrkar samtidigt avslag till övriga budgetförslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas investeringsbudgetförslag och avslag till övriga budgetförslag. Fjodor Eklund (V), Ardita Bericha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson, Anja Johansson (S), Mikael Andersson (S), Matilda Kauppinen (S) Gun-Britt Klingberg (S), Tommy Linde (S), Sandra Adesund (S), Bo Svedberg (S), Jörgen Ståhl (S) och Anders Jansson (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas investeringsbudgetförslag och avslag till övriga budgetyrkande.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till Alliansens förslag till investeringsbudget med tillhörande att-satser.

Votering begärs.

Ordföranden fastställer Tobias Petterssons (M) yrkande som huvudförslag.

Ordföranden ställer därefter Anetté Myrvolds (S) yrkande mot Jan Chereks (SD) yrkande för att få fram ett motförslag till huvudförslaget.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att Anetté Myrvolds (S) yrkande utgör motförslag till huvudförslaget.

Forts.

KF § 94 (forts)

Omröstning

Ja - röst för bifall till Tobias Petterssons (M) yrkande.

Nej-röst för bifall till Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Omröstningen resulterar i 26 ja-röster och 16 nej-röster.

9 ledamöter avstår från att rösta, se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Tobias Petterssons yrkande (M).

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

§ 95 Dnr: KS.2024.19

Verksamhets- och driftbudget 2025

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- att** fastställa verksamhets- och driftbudget för 2025 med verksamhets- och driftbudgetplan 2026–2027 enligt Alliansens budgetförslag daterat 23 maj 2024,
- att** uppdra åt samtliga nämnder att senast den 31 oktober 2024 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2025 samt plan 2026–2027,
- att** tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2025 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter nämnden ansvarar för,
- att** vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,
- att** uppdra till kommunstyrelsen att utforma en rutin för nämndernas ansökan om medel från kommunstyrelsens innovationspott. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 november 2024,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden att utreda förutsättningarna för att genom konkurrensutsättning öka utbudet inom yrkesinriktad vuxenutbildning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025,
- att** uppdra till omsorgsnämnden att fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO) i syfte att skapa förutsättningar för konkurrensutsättning. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025,
- att** uppdra till omsorgsnämnden att upprätta avtal för konceptet ”trygghetsboende”. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025,
- att** uppdra till medborgarnämnden att upprätta riktlinjer för social fond. Fondens syfte är att stimulera en meningsfull fritid för personer med socioekonomisk utsatthet. Förslaget bör ta hänsyn till regeringens satsning ”Fritidskortet”. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 31 december 2024,
- att** uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025,
- att** uppdra till kommunstyrelsen att utforma en tillväxtkampanj tillsammans med näringslivet för att marknadsföra Värnamo kommun i syfte att öka attraktiviteten för kommunen, locka nya invånare och trygga kompetensförsörjningen. Redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 april 2025,

Forts.

KF § 95 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge, samt
att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2025 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2024.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2025 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2025.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2025.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2025.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 4 juni 2024.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 4 juni 2024 § 209.

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till Alliansens verksamhets- och driftbudgetförslag med tillhörande att-satser. Mikael Karlsson (C), Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Sidsel Waern (M), Agnes Johansson (M), Johan Hilding (C), Gabrielle Davidsson (C), Carina Källman (M), Kaj Larsson (M), Camilla Rinaldo Miller (KD), Thomas Sköld (M), Marianne Olsson (KD) och Maria Fransson (C) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande. Håkan Johansson (KD), Johan Hilding (C), Camilla Rinaldo Miller (KD), Thomas Sköld (M) och Marianne Olsson (KD) yrkar samtidigt avslag till övriga budgetförslag.

Fort.

KF § 95 (forts)

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas verksamhets- och driftbudgetförslag och avslag till övriga budgetförslag. Fjodor Eklund (V), Ardita Bericha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson, Anja Johansson (S), Mikael Andersson (S), Matilda Kauppinen (S) Gun-Britt Klingberg (S), Tommy Linde (S), Sandra Adesund (S), Bo Svedberg (S), Jörgen Ståhl (S) och Anders Jansson (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande

Jan Cherek (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas verksamhet- och driftbudgetförslag och avslag till övriga budgetförslag.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

§ 102 Dnr: KS.2024.400

Upphäva tidigare beslut gällande uthyrning av lokaler

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag att upphäva kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2017, § 235 gällande uthyrning av lokaler.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2017, § 235 att föreningar, organisationer samt privatpersoner får hyra lokalerna som tillhör serviceförvaltningen i Värnamo kommun enligt lokalista att boende samt deras anhöriga får låna matsal och restaurang hyresfritt där de bor (undantag för hyra av porslin och disk av den) att övriga kommunala verksamheter får hyra lokalerna med hyresfrihet (undantag för hyra av porslin och disk av den) att föreningar, organisationer samt privatpersoner får hyra lokaler och porslin enligt gällande prislista.

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse 21 april 2024 anfört följande. Måltidsservice har endast fått ett fåtal förfrågningar gällande hyra av matsalar. Då uthyrningsgraden varit nästan obefintlig har verksamheten inte fått till bra rutiner för bokning och administrering av bokningar. Revidering av prislistan för uthyrning har aldrig skett. Utöver det följer det administration kring information på webben med mera som kräver att rutiner finns samt att det finns resurser som kan arbeta med frågan. Med anledning av detta önskar verksamheten att beslutet om uthyrning hävs upp till förmån för ordinarie verksamhet.

Serviceförvaltningen beslutade den 24 april 2024, § 19 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att upphäva kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2017 § 235 gällande uthyrning av serviceförvaltningens lokaler.

Förvaltningschef Pär Svensson och verksamhetschef Charlotta Nielsen Nylander redovisar ärendet vid kommunstyrelsens sammanträde. De informerar om att förvaltningen tittar på frågan om lokaluthyrning och hur det skulle kunna fungera i framtiden. De undersöker bland annat vilka lokaler som lämpar sig för uthyrning och vilken förvaltning/verksamhet som bäst bör hantera uthyrningen för att få ett kommunövergripande perspektiv.

Forts.

KF § 102 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 4 juni 2024, § 203 och då beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** upphäva kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2017, § 235 gällande uthyrning av lokaler.

Yrkanden

Fjodor Eklund (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

Agnes Johansson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Agnes Johanssons (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Servicenämnden

§ 260 Dnr: KS.2024.559

Remiss av SOU 2024:45 Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till servicenämnden, samt

att återrapporering i ärendet ska ske senast den 7 oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Finansdepartementet har skickat Slutbetänkande

Kompletterande bestämmelser till EU:s reviderade förordning om elektronisk identifiering (SOU 2024:45) på remiss.

Remissen innebär en inbjudan för kommunen att lämna synpunkter. Remissvar ska ha kommit in till

Finansdepartementet senast den 1 november 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till servicenämnden, samt

att återrapporering i ärendet ska ske senast den 7 oktober 2024.

Beslut skickas till:
servicenämnden

§ 107 Dnr: KS.2023.1006

Policy - Trafik

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att anta Policy – trafik med följande förändringar:

- att i första stycket på sidan 4 ta bort ”prioriteras högre” och i stället skriva ”underlättas”,
- att på sidan 6 under punkt 1 i tredje punkten lägga till att planering och lagstiftning ska ”tydligt prioritera infartsvägar från kommunens kransorter”,
- att på sidan 6 under punkt 2 ta bort den sista punkten om prioriteringsordning,
- att på sidan 7 över rubriken Dokumentansvarig stryka ”s tätorter”.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterad den 14 november 2023 anfört följande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har i samråd med kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen tagit fram Policy för trafik. Policyn har tidigare varit ute på remiss. De tre ställningstagandena i Policy för trafik:

- genom en tydlig samhällsplanering bidra till ett minskat bilberoende
- förbättra och prioritera de hållbara trafikslagets förutsättningar
- arbeta med beteendepåverkande åtgärder ligger i linje med vad som är bäst ur barnens perspektiv.

I den nu framtagna policyn finns en konsekvensbeskrivning utifrån barnperspektivet. Sammanfattningsvis verkar policyn för att ge barn bra möjligheter att på ett säkert sätt röra sig i trafikmiljöerna i Värnamo kommuns tätorter.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat ärendet den 22 november 2023, § 203 och då beslutat

att ställa sig bakom förslaget till Policy för trafik, samt att föreslå kommunfullmäktige anta den samma.

Forts.

KF § 107 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade den 19 december 2023, § 415 att remittera Policy för trafik till medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden, teknik- och fritidsnämnden, servicenämnden, kulturnämnden, omsorgsnämnden och de kommunala bolagen, samt att synpunkter på policyn ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 1 mars 2024.

Kommunstyrelsen beslutade den 2 april 2024 § 113 att bevilja teknik- och fritidsnämnden förlängd svarstid till den 31 maj 2024, samt att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 31 maj 2024.

Flertalet nämnder och kommunala bolag har yttrat sig i ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 18 juni 2024, § 228 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy – trafik med följande förändringar:

- att i första stycket på sidan 4 ta bort ”prioriteras högre” och i stället skriva ”underlättas”,
- att på sidan 6 under punkt 1 i tredje punkten lägga till att planering och lovgivning ska ”tydligt prioritera infartsvägar från kommunens kransorter”,
- att på sidan 6 under punkt 2 ta bort den sista punkten om prioriteringsordning,
- att på sidan 7 över rubriken Dokumentansvarig stryka ”s tätorter.

Yrkanden

Mikael Karlsson (C) yrkar, med instämmande av Jan Cherek (SD), bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jörgen Ståhl (S) yrkar bifall till samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

Policy - Trafik



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-08-29, § 107

Dokumentet gäller från: 2024-09-03

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder

Dokumentansvarig: Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen.

Inledning

För att en omställning inom resor och transporter ska kunna ske behöver vi planera rätt och arbeta med insatser som påverkar en beteendeförändring. I Värnamo ska det vara lätt att resa hållbart.

Transportsektorn står för nästan en tredjedel av växthusgasutsläppen i Sverige där den dominerande delen kommer från vägtrafiken. För att klara fastställda mål måste vi ändra strategi när vi planerar för hur vi vill att människor ska transportera sig.

Med en tydlig samhällsplanering, som utgår från långsiktig hållbarhet, kan kommunen skapa förutsättningar för att minska transportsektorns negativa miljö- och energipåverkan. Hållbart resande ger även förutsättningar för bättre integration, tryggare och säkrare utemiljöer och ökad jämställdhet. En omställning ökar även möjligheten till centrumutveckling.

Värnamo kommuns övergripande mål

Värnamo kommun har visionen, den mänskliga tillväxtkommunen. Kommunens övergripande mål om attraktivitet, trygghet och en grön kommun har en tydlig koppling till en omställning mot de mer hållbara trafikslagen.

Syfte

Syftet med policyn är att få ett politiskt ställningstagande för övergripande trafikfrågor så att det finns en tydlig inriktning och för kommande beslut inom trafikområdet. Policyn tydliggör att en omställning ska ske där de hållbara trafikslagen ska prioriteras inom trafikplaneringen och för att fler ska välja att resa mer hållbart.

Avgränsning

Policy för trafik omfattar hela Värnamo kommun men det är framför allt Värnamo stad och kommunens tätorter som utgör fokus för dokumentets ställningstaganden.

Policyn för trafik omfattar inte flyg- och båttrafik, friluftsliv och digital infrastruktur.

Bakgrund

En god och säker trafikmiljö är en förutsättning för ett hållbart och dynamiskt samhälle. Policy för trafik är en del i Värnamo kommuns arbete med strategisk trafikplanering och innehåller viktiga ställningstaganden för såväl samhällsplanering som teknisk försörjning. Tidigare har bilen utgjort normen i svensk samhällsplanering. Idag behöver vi planera annorlunda och ge de hållbara trafikslag en mer given plats i stadsbilden

Trafik är en följd av att vi vill och behöver transportera människor eller varor. Som trafikslag har bilen blivit en frihetssymbol som gjort det möjligt att välja att förflytta sig när och vart man önskat. En stor utmaning är att minska trafikens negativa påverkan på klimat, hälsa och miljö. Om städer ska lyckas utvecklas med levande stadskärnor, trygghet, integration, jämställdhet och jämlikhet behöver de hållbara trafikslagen gång-, cykel- och kollektivtrafik underlättas.

Världens ledare antog 2015 en färdplan ”Agenda 2030 för en hållbar utveckling” och dess 17 globala mål, som knyter samman ambitionerna om en social, ekonomisk och miljömässigt hållbar utveckling. 2016 trädde det globala klimatavtalet, Parisavtalet, i kraft vilket i grunden handlar om att minska utsläppen av växthusgaser samt att stödja de som drabbas av klimatförändringarnas effekter.

Tillsammans ställer vi om

Helhetssyn och samverkan är en förutsättning för att nå mål. Att vara en aktiv dialogpart, inte minst i samhällsplaneringens alla tidiga skeden, och ha kunskap inom respektive samhällsaktörs planeringsprocess lägger grunden för vårt gemensamma arbete. Planering av bebyggelse och transportsystem behöver gå hand i hand.

Utnyttja befintlig trafikinfrastruktur bättre

För att minska transporternas miljöpåverkan behöver befintlig transportinfrastruktur och transportsystem användas mer yt- och energieffektivt. Att utnyttja den befintliga infrastrukturen effektivare är viktig så att fler får bättre tillgänglighet till samhällets olika funktioner och utbud.

Hållbart resande löser flera samhällsutmaningar

Med hållbart resande menas resandet med gång-, cykel- och kollektivtrafik eller färre resor. Även en effektivare bilanvändning, i form av exempelvis bilpool eller samåkning, och i viss mån också resor med fossilbränslefria och bränslesnåla fordon kan ses som hållbart resande. Hållbart resande ger flera nyttor och omfattar de mest yteffektiva transportslagen. Att prioritera de hållbara trafikslagen är därför en lönsam investering som ger ekonomiska, ekologiska och sociala vinster tillbaka. Dessa vinster visar sig till exempel i ökad jämlikhet, attraktivare miljöer, jämställdhet i transportsystemet och friskare befolkning.

Arbeta med beteendeförändrande åtgärder

Beteendepåverkande åtgärder är en nödvändighet för ett långsiktigt hållbart trafiksystem. Beteendeförändringar uppnås genom information, dialog, samarbete och marknadsföring där människor får kunskap om och möjlighet att pröva nya färd-sätt. Arbetet med beteendepåverkande åtgärder måste genomsyra hela den kommunala samhällsplaneringen. Resurser måste till och nyckelfunktioner måste pekas ut.

Arbeta med att utveckla stråk och noder

Vi behöver arbeta mer med att stärka våra stråk och noder. Det är viktigt att ta vara på den potential som de befintliga noderna har och utveckla dem ytterligare. Det är av stor betydelse att befintliga och nya noder effektivt ansluter till gång- och cykelvägar och kollektivtrafik.

Värnamo ligger ur ett logistiskt perspektiv på en strategisk plats i en knutpunkt mellan både stora vägar och järnvägslinjer. Detta strategiska läge har stor betydelse för kommunens utveckling idag och ytterligare satsningar utmed lokala stråk skulle innebära ökad utvecklingspotential för kommunen.

Stråk

Stråk kan vara både lokala, regionala nationella och internationella. Ett stråk förbinder stora målpunkter, exempelvis mellan handel, arbetsplatser och bostadsområden.

Noder

Stationer och hållplatser utgör strategiska platser för en hållbar utveckling. De är dessutom attraktiva både för näringslivet och boende utifrån tillgänglighet till buss- och tågförbindelser. Det är viktigt att ta vara på den potential som de befintliga noderna har och utveckla dem ytterligare.



Bilden visar stråk i Värnamo kommun. Varje tätort utgör en nod i ett kommunperspektiv.

Tre ställningstaganden för ett mer hållbart trafiksystem

För att policy för trafik ska bli verklighet har tre övergripande ställningstaganden tagits fram. Varje ställningstagande har konkretiserats för att dokumentet ska bli greppbart.

1. Värnamo kommun ska genom en tydlig samhällsplanering bidra till ett minskat bilberoende genom att:

- utgå från ”stråk och nod”- tänk i planerings- och genomförandeprocessen. Särskilt fokus ska sättas på förtätnings- och omvandlingsområden och koppla detta till parkeringstal.
- utgå från begreppen *närhet*, *täthet* och *tillgänglighet* i samhällsplaneringen.
- undvika planering och lovgivning för åtgärder som främjar ökad kapacitet för biltrafik i Värnamo tätort. Planering och lovgivning ska tydligt prioritera infartsvägar från kommunens kransorter.
- värna om en attraktiv och levande stadskärna genom att prioritera centrala handels-etableringar med undantag för handel som inte lämpar sig för central placering.
- reglera parkeringar i centralorten för att primärt minska bilresorna till och från arbetet för att i stället förbättra tillgängligheten för bilburna besökare och boenden utanför Värnamo centralort.

2. Värnamo kommun ska förbättra och prioritera de hållbara trafikslagens förutsättningar genom att

- införa ny parkeringsnorm som möjliggör ökad stadsförtätning med tillhörande synergieffekter.
- arbeta för att stärka trafiksäkerheten så att de oskyddade trafikanternas trygghet och säkerhet prioriteras inom 40 km/h-områden.
- utgå från de hållbara trafikslagens krav och behov i detaljplaneprocessen för centralort och tätorter.

3. Värnamo kommun ska arbeta med beteendepåverkande åtgärder genom att

- aktivt göra insatser för att påverka till ett förändrat beteende avseende mobilitet. Exempelvis genom att visa goda exempel, premiera, reglera.

Policyns ekonomiska konsekvenser

Policy för trafik medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utan handlar mer om att prioritera drifts-, underhålls- och investeringsmedel till förmån för de hållbara trafikslagen. De ekonomiska ställningstagandena kommer att ske i samband med framtagandet av kommande planer och i kommunens budgetprocess.

Policyns sociala konsekvenser

Policy för trafik har potential att medföra nytta för såväl tryggheten som jämlikheten i kommunen, framför allt i Värnamo stad. En ökad andel gång- och cykeltrafikanter innebär fler människor i rörelse i staden, vilket har potential att öka upplevelsen av trygghet på platser som annars kan upplevas otrygga. En ökad andel hållbara trafikslag tillsammans med förtätning av såväl bostäder som verksamheter och tjänster innebär ökad tillgänglighet och en mer levande stadskärna för alla invånare, vilket också stärker integrationen och den sociala hållbarheten.

Policyns konsekvenser utifrån barnperspektivet

De tre ställningstagandena i Policy för trafik ligger i linje med vad som är bäst ur barnens perspektiv.

Det första ställningstagandet handlar om att ”genom en tydlig samhällsplanering bidra till ett minskat bilberoende”. En tydlig och människocentrerad planering möjliggör för större delar av befolkningen att tillägna sig staden och göra den till sin. Detta gynnar bland annat barn genom att staden blir mer tillgänglig, trygg och upplevelserik. Barn kan själva ta del av staden på ett enkelt sätt.

Det andra ställningstagandet ”förbättra och prioritera de hållbara trafikslagens förutsättningar” gynnar barn i stor utsträckning. Barn är beroende av hållbara trafikslag på ett helt annat sätt än vuxna, då de inte har tillgång till bil på samma sätt. Ställningstagandet handlar också om att stärka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter och prioritera gång- och cykeltrafik vilket är bra ur ett barnperspektiv. Artikel 31 i Barnkonventionen säger att barn ska ha rätt till lek, vila och fritid. För att ta sig till och från aktiviteter och skola är det viktigt att trafiksituationen är trygg och säker att använda för barnen. Det andra ställningstagandet i Policy för trafik handlar om just detta.

Det tredje ställningstagandet handlar om att ”arbeta med beteendepåverkande åtgärder”. Om vi kan få vuxna att köra mindre bil och istället cykla eller gå med sina barn blir trafiksituationen runt till exempel skolor och fritidsaktiviteter säkrare. Det vuxna blir dessutom bra förebilder och barnen får röra på sig. Sammanfattningsvis verkar policyn för att ge barn bra möjligheter att på ett säkert sätt röra sig i trafikmiljöerna i Värnamo kommun.

Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteperson, Förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Genomförande

För att genomföra ställningstagandena och för arbeta mot visionen ska det tas fram planer och åtgärdsplaner för de olika trafikslagen t.ex. Plan för bil- och cykeltrafik, med tillhörande åtgärdsplan. Planerna skall vara förenliga med policyn och de ställningstagande som finns i kommunens översiktsplaner och de övergripande målen för kommunen.

Policy för trafiks ställningstagande ligger även till grund för arbetet med att ta fram en ny plan för parkering i för Värnamo kommun samt om avgiftsreglering av kommunala parkeringsplatser.

För att säkerställa att ställningstaganden genomförs och får effekt behöver dessa följas upp och utvärderas kontinuerligt. Åtgärdsplanernas åtgärder ska kopplas till den kommunala budgetprocessen. För att få en sammanfattande bild hur arbetet i åtgärdsplanerna fortskrider ska en övergripande uppföljning av åtgärdsplanerna genomföras av samhällsbyggnadsnämnden.

Uppföljning

Uppföljning av policyn ska ske minst en gång per mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 2027-12-31.

§ 108 Dnr: KS.2023.791

Policy - Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Policy - Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton med följande förändringar

- att i stället för att skriva ”upp till 3,5 ton” skriva ”totalvikt på högst 3,5 ton”,
- att på sidan 4 punkt 3 lägga till ordet ”andra” så att det står ”ett bättre miljöval än andra fossilfria alternativ” samt att sätta punkt efter ”förnybart”,

att Policy för fordon upp till 3,5 ton, antagen av kommunfullmäktige den 25 april 2019 § 77 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har i tjänsteskrivelse 23 augusti 2023 anfört följande. Policyn för personbilar och lätta lastbilar ska revideras minst en gång per mandatperiod, senaste revidering skedde 2021. Policyn gäller vid nytecknande av leasingkontrakt och köp av fordon till samtliga förvaltningar i Värnamo kommun. Hanteringen och användningen av fordonen ska vara effektiv. Ambitionen är att ha fordon som tar hänsyn till förvaltningarnas behov, är säkra och mindre miljöbelastande för att bidra till att uppnå kommunens vision.

Servicenämnden har behandlat ärendet den 30 augusti 2023, § 67 och då beslutat att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton med tillägget att förvaltningarna under 2023–2024 kan göra undantag för HVO100-kravet med hänseende till det ekonomiska läget samt tillgänglighet i bränslet.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 17 oktober 2023, § 318 och beslutade

att remittera ärendet till berörda nämnder samt

att yttrande i ärendet ska ges in till kommunstyrelsen senast 11 december 2023.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 28 november 2022, § 227 att yttra sig över Policyn. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 13 december 2023, § 236 att lämna yttrande till kommunstyrelsen.

Omsorgsnämnden beslutade 29 november 2023, § 130 att godkänna Policyn.

Forts.

KF § 108 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade den 16 januari 2024, § 5 att återremittera ärendet till servicenämnden, att servicenämnden ska beakta inkomna synpunkter i ärendet samt samråda synpunkterna och förslag till policy med kommunens miljöstrateg, samt att servicenämnden ska återkomma med ett eventuellt reviderat förslag till policy senast den 8 mars 2024.

Servicenämnden beslutade den 21 februari 2024, § 6 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 mars 2024, § 65 att återremittera ärendet till servicenämnden.

Servicenämnden beslutade den 29 maj 2024, § 32 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringen av Policy för personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 18 juni 2024, § 229 att föreslå kommunfullmäktige besluta
att anta Policy - Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton,
att Policy för fordon upp till 3,5 ton, antagen av kommunfullmäktige den 25 april 2019 § 77 därmed upphör att gälla.

Yrkanden

Mikael Karlsson yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med förändringen
att i stället för att skriva ”upp till 3,5 ton” skriva ”totalvikt på högst 3,5 ton” samt
att på sidan 4 punk 3 lägga till ordet ”andra” så att det står ”ett bättre miljöval än andra fossilfria alternativ” samt att sätta punkt efter ”förnybart”.

Beslut skickas till:
Servicenämnden

§ 284 Dnr: KS.2024.649

Utredning kring hur vi kan skapa en effektiv matdistribution

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till omsorgsnämnden att i samverkan med servicenämnden utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen, samt **att** återredovisning ska ske till kommunstyrelsen senast augusti 2025.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Tobias Pettersson (M) väcker ärendet *Utredning kring hur vi kan skapa en effektiv matdistribution* vid sammanträdet.

Av Tobias Pettersson inlämnade skrivelse framgår följande. Matdistribution är en insats för invånare som behöver stöd med en färdiglagad måltid. Insatsen kräver biståndsbeslut. Måltiderna levereras portionsförpackade hem till den enskilde.

I dagsläget ingår matdistribution i arbetsuppgifterna för många undersköterskor och sjuksköterskor inom hemtjänsten. Detta upplägg kan vara effektivt när det kombineras med medicinska insatser, vilket inte alltid är fallet.

Enligt SKR:s prognos kommer andelen invånare över 80 år att öka med 30,3% de kommande tio åren, medan andelen i ålderskategorierna 20–66 år och 0–19 år minskar med 1,9% respektive 10,8%. Detta skapar utmaningar som kräver stabilt ledarskap, effektiv resursanvändning och omställning inom kommunens verksamheter.

Med anledning av ovanstående föreslår jag kommunstyrelsen besluta

- Att ge omsorgsnämnden och servicenämnden i uppdrag att i samverkan utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen.
- Att återredovisning ska ske till kommunstyrelsen senast augusti 2025

Forts.

KS § 284 (forts.)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra till omsorgsnämnden att i samverkan med servicenämnden utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen. **att** återredovisning ska ske till kommunstyrelsen senast augusti 2025.

Anetté Myrvold (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar **att** avslå nämndinitiativet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Tobias Petterssons (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Omsorgsnämnden
Servicenämnden

§ 268 Dnr: KS.2023.756

Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta ”Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024–2026”.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 27 maj 2024 anfört följande. Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024–2026 är tillika den åtgärdsplan som krävs utifrån Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. De åtgärder som har tagits fram grundas i de problem och orsaker som har identifierats i arbetet med kartläggning, prioritering och orsaksanalys. I planen hänvisas till specifika åtgärder. Dessa är det upp till varje enskild förvaltning att besluta om. Flera av de specifika åtgärderna pågår sedan tidigare och ingår i den ordinära verksamheten.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta ”Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024–2026”.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Trygghets- och säkerhetsenheten

Åtgärdsplan för brottsförebyggande 2024–2026

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ågardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunstyrelsen

Datum: 2024-09-03, § 268

Dokumentet gäller från: 2024-09-06

Dokumentet gäller för: Värnamo kommuns nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen

Bakgrund

Föreliggande dokument innehåller den åtgärdsplan som ska göras enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Åtgärderna riktas mot de orsaker som har identifierats i arbetet med att skapa en lägesbild av brottsligheten och otryggheten. Arbeta med lägesbild återfinns i två dokument

- Lägesbild brottsförebyggande 2023–2026 – kartläggning
- Lägesbild brottsförebyggande 2023–2026 – prioritering och analys.

I det senare nämnda dokumentet återfinns utförligare beskrivningar av prioriterade brottstyper och problemområden.

Att arbeta brottsförebyggande innebär att minska sannolikheten för att brott begås. Det brottsförebyggande arbetet kan delas in i situationellt brottsförebyggande arbete och socialt brottsförebyggande arbete. Det situationella brottsförebyggande arbetet innebär att minska förekomsten av situationer som bidrar till möjligheter att begå brott. Det sociala brottsförebyggande arbetet innebär att minska individers benägenhet att begå brott.

Åtgärderna som återfinns i åtgärdsplanen delas in i primära, sekundära och tertiära insatser, *se Bild 1*. Flera av de åtgärder som återfinns i åtgärdsplanen pågår sedan tidigare och ingår i den ordinära verksamheten, dessa kallas även primära insatser.

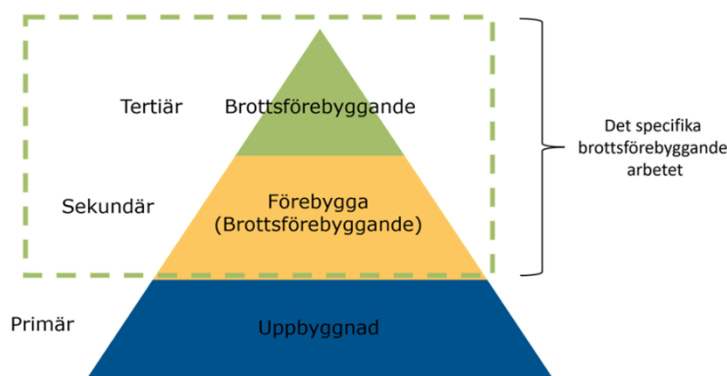


Bild 1. Modell för definition av det brottsförebyggande arbetet.

Åtgärder

Åtgärder riktas mot de orsaker som har identifierats i arbetet med kartläggning, prioritering och orsaksanalys. Inom varje prioriterad brottstyp har problemområden och tillhörande orsaker identifierats. Dessa återfinns i kapitel 3.3. i dokumentet *Lägesbild brottsförebyggande 2023–2026 – prioritering och analys*.

Prioriterade brottstyper är

- Alkohol och narkotika
- Bedrägeribrott
- Skadegörelsebrott

Alkohol och narkotika

Medborgarundersökningar visar att medborgare upplever färre problem med alkohol och narkotika. Statistiken för anmälda brott visar å andra sidan att Värnamo kommun har högre antal anmälda narkotikabrott per 100 000 invånare jämfört med Jönköpings län och hela landet. Vidare identifieras en ökning i antalet anmälda narkotikabrott i kommunen sedan 2021. Alkohol och narkotika är ett prioriterat område i kommunens åtgärdsplan för brottsförebyggande 2024–2026 med tanke på den information som framkommer i statistiken och den lokala lägesbilden, men också med grund i de konsekvenser alkohol och narkotika medför, både för samhället och individen.

Bedrägeribrott

Sedan 2021 identifieras en kraftig ökning av antal anmälda bedrägeribrott i Värnamo kommun. Trots detta har kommunen lägre antal anmälda bedrägeribrott per 100 000 invånare jämfört med hela landet. Däremot kan bedrägeribrott ha en koppling till organiserad brottslighet, samtidigt som problem med bedrägerier frekvent återkommer i den lokala lägesbilden. Bedrägeribrott prioriteras i åtgärdsplan för brottsförebyggande 2024–2026 med grund i den kraftiga ökningen av antal anmälda bedrägeribrott, en ökning som inte väntas minska och som kan ha kopplingar till organiserad brottslighet.

Skadegörelsebrott

Antal anmälda skadegörelsebrott visar en ökning inom kommunen sedan 2021. Även trygghetsundersökningen visar att medborgare i kommunen anser att det finns ett problem med skadegörelse. Medborgarundersökningen visar däremot att medborgare uppfattar ett mindre problem med klotter och skadegörelse från 2021 till 2022. Skadegörelse bidrar vidare till ökade kostnader för kommunens verksamheter sedan 2021. Skadegörelsebrott prioriteras i åtgärdsplan för brottsförebyggande 2024–2026 med grund i den ökande nivån av antal anmälda skadegörelsebrott, att nationella trygghetsundersökningen visar att medborgare uppfattar att det finns ett ökande problem med skadegörelsebrott och att det medför ökade kostnader för kommunens verksamheter.

Vilka specifika åtgärder som ska vidtas inom de prioriterade brottstyperna beslutas av kommunens förvaltningar. Åtgärderna återfinns i separata dokument på respektive förvaltning. Åtgärderna tas fram i samråd med verksamheterna, säkerhetssamordnare och externa aktörer.

Organisation och ansvar

För att kunna genomföra åtgärderna i åtgärdsplanen sker samverkan mellan olika aktörer i kommunens verksamhet och med externa aktörer. Följande medverkande aktörer återfinns i åtgärdsplanen:

- Medborgarförvaltningen (Förebyggande insatser, Råd & Behandling)
- Teknik- och fritidsförvaltningen (Fastighet, Gata/Park)
- Kommunledningsförvaltningen (Kommunikation, Trygghet & Säkerhet)

- Omsorgsförvaltningen (Förebyggande insatser, Äldreomsorg)
- Barn- och utbildningsförvaltningen (Apladalsskolan, Gröndalsskolan)
- Samhällsbyggnadsförvaltningen (Alkoholhandläggare, Räddningstjänsten)
- Polisen i lokalpolisområde Värnamo
- VKIAB (Gummifabriken)
- Brottsofferjouren i Jönköpings län
- Finnvedbostäder

De åtgärder som förvaltningen har ansvar för ska detaljplaneras, det vill säga vem i förvaltningen som ska göra vad, när och hur och med vilka resurser. Åtgärder bör planeras in i verksamhetsplaner och budgetprocesser i den mån de behövs.

Tidplan

Åtgärdsplanen gäller för perioden 2024–2026. Tidsplan för varje enskild åtgärd återfinns i dokument antagna av förvaltningarna.

Budgetering

De åtgärder som inte kan hanteras i befintlig budget är det upp till varje enskild förvaltnings ansvar att söka annan finansiering för. Varje förvaltning driver själva finansieringen av de åtgärder de står som ansvariga för.

Ansvarig

Åtgärdsplanen antas av kommunstyrelsen men berör samtliga nämnder och förvaltningar. De specifika åtgärder antas av varje berörd förvaltning. I de fall där samma åtgärder återfinns hos flera aktörer behöver aktörerna samarbeta i genomförandet. Åtgärder som genomförs av externa bolag och aktörer antas hos det enskilda bolaget. Trygghets- och säkerhetsenheten ansvarar för att följa upp och revidera åtgärdsplanen.

Mål

Effektmål för respektive prioriterad brottstyp ställs upp. Målen grundas i den statistik som återfinns i lägesbilden och som prioritering bygger på. Målsättningen utgår från SMART-modellen, vilket innebär att de ska vara specifika, mätbara, accepterade, realistiska och tidsatta.

Alkohol och narkotika

1. Minska andel av befolkningen i kommunen som anser att det finns ett problem i stor utsträckning med påverkade personer från 4 procent (2021/2022) till 3 procent (2025/2026). Data hämtas från nationella trygghetsundersökningen.
2. Minska andel av befolkningen i kommunen som anser att det finns ett problem i stor utsträckning med öppen narkotikahandel från 2 procent (2021/2022) till 1 procent (2025/2026). Data hämtas från nationella trygghetsundersökningen.
3. Minska siffran på kommunens medborgarundersökning vad gäller problem med narkotikahandel från 60 procent under 2023 till 50 procent under 2025. Data hämtas från medborgarundersökningen som görs vartannat år.

4. Minska siffran på polisens trygghetsmätning för Värnamo kommun vad gäller missbruksproblem från 4.25 (2023) till åtminstone 4.0 under 2024 och 3.5 under 2025. Data hämtas från polisens trygghetsmätning.

Bedrägeri

1. Minska andel av befolkningen i kommunen som blivit utsatt för försäljningsbedrägeri från 5,7 procent (2021/2022) till 4 procent (2025/2026). Data hämtas från nationella trygghetsundersökningen.
2. Minska andel av befolkningen i kommunen som blivit utsatt för kort- och kreditkortbedrägeri från 3,1 procent (2021/2022) till 2,5 procent (2025/2026). Data hämtas från nationella trygghetsundersökningen.

Skadegörelse

1. Minska andel av befolkningen i kommunen som anser att det finns problem i stor utsträckning med skadegörelse från 6 procent (2021/2022) till 4 procent 2025/2026). Data hämtas från nationella trygghetsundersökningen.
2. Minska antal anmälda skadegörelsebrott i kommunen från 891 per 100 000 invånare under 2022 till 700 per 100 000 invånare under 2025. Data hämtas från brottsförebyggande rådets statistikdatabas.
3. Minska siffran på kommunens medborgarundersökning vad gäller problem med klotter och skadegörelse från 24 procent under 2023 till 20 procent under 2025. Data hämtas från medborgarundersökningen som görs vartannat år.
4. Minska kostnaden för att åtgärda skadegörelse från 449 tkr under 2022 till 400 tkr under 2024 och 380 tkr under 2025. Data hämtas från kommunens teknik- och fritidsförvaltning.

Processmål för respektive åtgärd för problemområden specificeras i åtgärderna som antas av förvaltningarna.

Uppföljning

Åtgärdsplanen följs upp en gång om året genom kontakt mellan Trygghets- och säkerhetsenheten och förvaltningarna och externa bolag. Uppföljning presenteras på det lokala brottsförebyggande rådet. Vartannat år revideras åtgärdsplanen utifrån den uppdaterade lägesbilden, då nya åtgärder tillkommer och genomförda åtgärder tas bort.

Tillgänglighetsrådet

2024-09-04

1

(4)

Plats och tid:

Kommunfullmäktigesalen, kl. 14.00-16.00

Beslutande:

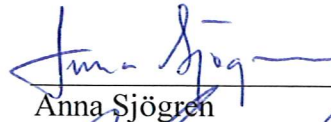
Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande
Margareta Lindahl, omsorgsnämnden
Fredrik Lingskog, kommunstyrelsen
Henric Jonsson, barn- och utbildningsnämnden
Sidsel Wern, kulturnämnden
Ibrahim Candemir, samhällsbyggnadsnämnden
Billy Mähler, servicenämnden
Gottlieb Granberg, teknik- och fritidsnämnden
Anette Hurtig Andersen, medborgarnämnden
Lennart Ottosson, HRF
Mikael Andersson, DHR
Kerstin Berggren, FUB
Margareta Boode, SRF

Övriga deltagande:

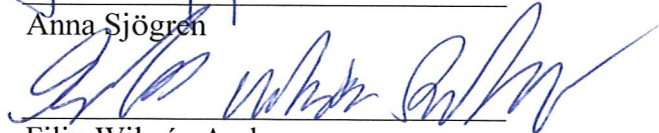
Sandra Viktorin, förvaltningschef
Britt Karlsson, FUB - ersättare
Mats Karlsson, SRF - ersättare
Anna Sjögren, sekreterare

Justeringens plats och tid:

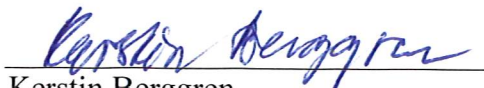
Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2024-

Sekreterare:**Paragrafer:** 20-27

Anna Sjögren

Ordförande:

Filip Wihren Andersson

Justerare:

Kerstin Berggren

KTR § 21

Upprop

KTR § 22

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

KTR § 23

Val av justerare

Kerstin Berggren utsågs att justera protokollet

KTR § 24

Genomgång av föregående protokoll

Återkoppling §14 - Samrådsgrupp varför togs den bort?

Sandra svarar följande på frågan varför samrådsgrupperna togs bort: Samrådsgrupperna har diskuterats tidigare i nämnden och i nämnden har det funnits en uppfattning om att LSS-relaterade frågor skulle kunna rymmas inom tillgänglighetsrådets samverkansram.

Förvaltningen ser inget hinder med att starta upp en samrådsgrupp igen och till hösten planerar man tillsätta en arbetsgrupp för att ta fram ett förslag på ett ramverk för samrådsgruppen.

Margareta poängterar även att det är skillnad på samverkan och samråd.

Återkoppling §17 – Skolsituationen

Se Thomas Carlzons svar i föregående protokoll.

Man arbetar utifrån alla elevers individuella behov och anpassar stödet efter behov.

Rådet kommenterar att de som är inom autismspektrumet verkar vara överrepresenterade bland hemmasittarna.

KTR § 25

Anmällda frågor

Trafiksituationen

Är det planerat någon utvärdering på parkeringsförändringen?

Gottlieb svarar på frågan: Utvärdering kommer att ske.

Upphandlingsenheten har gjort en bra upphandling, man har upphandlat två system där en av apparna har talsvar. Talsvar innebär att man kan tala in zon och registreringsnummer. Det borde kunna ta bort en stor oro för att kunna parkera. Gottlieb poängterade även att kommunen endast har fyra

parkeringar, de övriga parkeringarna tillhör fastighetsägarna. Det är inte bestämt när detta system med app-betalningar kommer att starta. På frågan om kortbetalning, så hänvisar Gottlieb till fullmäktige som tog beslut om att det inte ska vara kortbetalning. Nästa steg är att det kommer bli zon-parkeringar och även gatuparkeringar. Rådet ställde frågan om kyrktorget kommer bli en besöksparkering och det finns ett förslag som utreds av politiken. På frågan hur det blir för dem som arbetar i centrum så svarar Gottlieb att förvaltning ansvarar och beslutar för sin personal. Lennart föreslog att parkeringen utmed Storgatan vid stadshuset, borde göras om så det blir "snedparkering". Gottlieb tar med sig förslaget men kommenterar att man inte gärna vill att bilar backar ut i trafiken.

KTR § 26

Tillgänglighetspris

Arbetsgruppen bestående av Filip, Margareta, Kerstin och Mikael har lämnat ett förslag som har skickats ut tillsammans med kallelsen.

Kommentarer:

- Nomineringstid står den 1 jan-31 april, ska ändras till 30 april
- Följa upp och utvärdera om det får en bra effekt.
- Man anser att pristagaren borde ha en tydlig koppling till Värnamo kommun.
- När ska priset delas ut, det finns ju en funktionshinderdag i november. Däremot så är det trevligt med 6 juni då det är sommar och lite festligt.
- Diskuterades hur juryn skulle se ut, personer från tillgänglighetsrådet och eventuellt kommunalråd.
- När det gäller marknadsföringen så hjälper kommunikatörerna till med marknadsföring via de lokala medierna, men organisationerna har en viktig roll att föra ut det bland sina medlemmar som ofta är hjälpta av förbättrad tillgänglighet.

Förslaget på tillgänglighetspris kommer att gå upp i oktober för beslut. Om man vill göra något inspel så har man en vecka på sig efter det att protokollet är utskickat. Lämna/skicka dina åsikter till Anna Sjögren.

KTR § 27

Kort information från kommunen

Omsorgsnämnden

Filip:

Ekonomi: Stort fokus har varit att närma oss en budget i balans. Idag har vi ett underskott på 5,5 miljoner mot budget. Förra året var siffran 36,6 miljoner. I huvudsak är det anställningsstoppet, tillsammans med minskad sjukskrivning, mindre övertid samt färre vikarier som gett en bättre budget.

Sandra:

En åtgärdsplan kopplat till budget i balans är antagen. 16 områden kommer förvaltningen att arbeta vidare med.

Ett samarbete finns inom GGVV när det gäller Nära vård/Bästa platser. En strategidag arrangeras där man kommer ta del av Ljungbys kommuns samverkan med region Kronoberg. Med på dagen är ledning och politiker från omsorgsnämnden, medborgarnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt teknik- och fritidsnämnden.

Seniormässa anordnas den 15 oktober på Gummifabriken. Där kommer finnas flera utställare, men det kommer även bli teater och föreläsningar.

KHOSS, handlar om att stärka civilt försvar inom socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård samt att stärka krisberedskap inom kommunens verksamheter och kartlägga olika områden, som till exempel elförsörjning såsom reservaggregat, men även kompetenser. Till detta arbete har man blivit beviljad statligt bidrag.

På frågan hur stor hänsyn man tar med gällande tillgänglighet så svarar Sandra att den tillgängligheten är inkluderad och en viktig del av arbetet.

När det gäller lokalförsörjningen i kommunen så finns ett inriktningsbeslut utifrån en prioriteringsordning. Arbetet är påbörjat och innebär att verksamheter kommer flyttas från externa uthyrare, till bland annat Finnvedsbostäder. Vid utvärdering av fastigheter så tittar man på skick, brandskydd mm. Det finns en tidsplan samt en projektplan från tekniska för detta arbete.

Rådet lyfter upp att man måste informera brukarna på ett klokt sätt, då flyttar och mycket information skapar stor oro bland brukarna.

På frågan om administrationen för omsorgsförvaltningen ska flytta till Expo så finns en plan men inga exakta beslut är tagna.

Kulturförvaltningen har bjudit in brukare och personal på filmvisning av "Det kunde varit vi" som handlar bland annat om Vipeholmsanstaltens experiment och invigningen av det rasbiologiska institutet.

Kommunstyrelsen

Mikael informerar:

Trafikpolicyn är antagen i kommunfullmäktige. Nästa år kommer en trafikutredning som ska revideras under 2025.

När det gäller budget i balans så har lyfter han fram att Omsorgsnämnden har gjort ett bra jobb.

Befolkningsantalet ökar i Värnamo kommun. Det har varit en vikande trend men nu ligger Värnamo kommun på plus. Mikael noterar även att det är bra för kommunen att räntan sänks.

Barn- och utbildningsnämnden

Henric informerar bland annat om följande:

Man har gjort en skolorganisationsutredning för att titta på hur man på bästa sätt kan försäkra en likvärdig utbildning för alla elever. Ett konsultbolag har tagit fram hur en effektivare skolorganisation kan se ut. Man tittar bland annat på hur stora förskolegrupper ska vara. Många lokaler är slitna och det finns problem med att behålla lärare. Ledningen behöver stramas åt och det finns problem med att det i verksamheten finns rutiner och regler som inte efterlevs.

Det finns även en utredning om minskad administrativ organisation. Man räknar med att 5,5 administrativa tjänster behöver tas bort.

När det gäller budget i balans så finns flera olika besparingsåtgärder. Man kommer bland annat inte erbjuda skolskjuts när eleven har fritidshemsplacering. Man eftersträvas en återhållsamhet när det gäller inköp. Med alla åtgärder beräknar man en besparing på 5,7 miljoner under 2024 och 12 miljoner under 2025.

Nattis blir kvar i sin nuvarande form, men förvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur man kan få den mer kostnadseffektiv, bland annat genom samverkan med andra kommunala nattaktiva verksamheter.

Apladalsskolan är sedan läsårsstarten en mobilfri skola. Mobilen ska lämnas hemma. Förväntade positiva effekter är studiero, aktivare raster och bättre arbetsmiljö

Till skolstarten saknades 12 barn, av dem har sex kommit till skolan efter kontakt med vårdnadshavare. När det gäller de återstående sex barnen har man gjort orosanmälningar. Varje elevhälsoteam arbetar med detta.

Läsa Äger, ett projekt för att öka läsförmågan och läsintresset bland barn. Projektet går ut på att gymnasieungdomar får ferieanställningar på fritidshem, där de ska högläsa och samtala med barn om texter och ord.

Kulturnämnden

Sidsel informerar om att synmarkeringen är på plats och att inga negativa synpunkter har inkommit gällande detta.

Hon lyfter även fram filialerna och bybibblorna utanför tätorten och bokbilen som åker ut till förskolorna.

För att öka tillgängligheten så lägger nämnden sina besök på olika orter i kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Ibrahim informerar om att man har många projekt och utredningar. Det finns ett nytt projekt som handlar om Värnamo kommuns små orter. Frågan som ställs är hur våra mindre orter ska ha det med till exempel service. Ibrahim uppmanar rådet att vara med och påverka.

Servicenämnden

Billy har inget att informera om då servicenämnden inte haft något nämndssammanträde efter sommaren. Nästa är i slutet av september.

Teknik- och fritidsnämnden

Gottlieb har ju tidigare tagit upp om hur man vill förändra föreningsbidragen så att även föreningar som vänder sig till vuxna ska kunna få bidrag. I år kan man dock inte genomföra förändringen, men man ska starta ett pilotprojekt.

Medborgarnämnden

Anette informerar om SAMS, som står för samarbete skola och socialtjänst. Det handlar om våra unga som har en familjehemsplacering och hur de ska få en kontinuerlig skolgång. För detta arbete har man anställt en projektledare.