

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2025-08-19, kl. 09:30**Plats:** Kommunfullmäktigesalen**Övrigt:****Ärenden:****Dnr:****Sida:****Ärenden**

- 1 Mötet öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställande av föredragningslista
- 5 Kommundirektören informerar

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|---------------------------|-------------|---|
| 6 | Upphandling av skolskjuts | KS.2024.799 | 4 |
|---|---------------------------|-------------|---|

Informationsärenden

- | | | | |
|---|---|-------------|-------|
| 7 | Information om justering av område för parkeringsavgifter | KS.2025.546 | 5 - 8 |
|---|---|-------------|-------|

Beredningsärenden

- | | | | |
|----|--|-------------|---------|
| 8 | Anvisning av medel för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126 | KS.2025.553 | 9 - 13 |
| 9 | Slutredovisning tre nya förskolor, projektnummer 234005, 234009 och 234012 | KS.2025.549 | 14 - 67 |
| 10 | Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen | KS.2025.415 | 68 - 83 |
| 11 | Ansökan om medel för hyreskostnader för idrottshallen Norhedshallen | KS.2025.552 | 84 - 88 |
| 12 | Remiss av Trafikplan för Värnamo kommun | KS.2025.538 | 89 - 93 |
| 13 | Ansökan från Näringslivsföreningen Tvenne Torn Horda och Rydaholm om handels- och attraktivitetsbidrag 2025 | KS.2025.178 | 94 - 95 |

14	Ansökan från Näringslivsföreningen i Lanna och Bredaryd om handels- och attraktivitetsbidrag 2025	KS.2025.179	96 - 97
15	Ansökan från Bors näringslivsföreningen om handels- och attraktivitetsbidrag 2025	KS.2025.180	98 - 99
16	Ansökan från Forshedabygdens näringsliv om handels- och attraktivitetsbidrag 2025	KS.2025.181	100 - 101
17	Stiftelsen Solgårdens årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2025.551	102 - 117
18	Stiftelsen Åminne bruks årsredovisning 2024	KS.2025.561	118 - 130
19	Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten	KS.2024.702	131 - 135
20	Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo	KS.2025.136	136 - 140
21	Remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12)	KS.2025.438	141 - 148
22	Remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län	KS.2025.528	149 - 182
23	Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83)	KS.2025.606	183 - 187
24	Kommunstyrelsens delegationsordning revidering	KS.2024.671	188 - 203
25	Redovisning av 2024 års partistöd	KS.2025.281	204 - 221
Anmälan delegation			
26	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 19 augusti 2025	KS.2025.628	222 - 229
Informationsärenden			
27	Ordföranden informerar om rekryteringsprocessen av kommundirektör		
28	Granskningsrapport - Granskning av maskinpark	KS.2025.560	230 - 255
29	Meddelanden till kommunstyrelsen den 19 augusti	KS.2025.322	256 - 302
30	Finansrapport för Värnamo kommun april till juni 2025 (Extra ärende)	KS.2025.635	303 - 308
Övrigt			
31	Utökad investeringsbudget för strategiska markköp (extra ärende)	KS.2025.637	309

2025-08-19

3
3(3)

Tobias Pettersson
Ordförande

Elin Alteborg
Sekreterare

§ 50 Dnr: KS.2024.799

Upphandling av skolskjuts

Beslut

Näringsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att fatta beslut i Upphandling av skolskjuts för perioden

1 augusti 2026 – 31 juli 2032 med möjlighet till ett (1) + ett (1) år, dock längst till 31 juli 2034.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen avser skolskjutstrafik och undervisningsresor i Värnamo kommun. Det kan bli aktuellt med skolskjuts utanför kommunen, till annan kommun i skolskjutsområdet Anpassad skolskjuts

De skolskjutsområden som upphandlas och som det kommer skrivas avtal för är:

- Skolskjutsområde Forsheda
- Skolskjutsområde Bor
- Skolskjutsområde Värnamo
- Skolskjutsområde Anpassad skolskjuts

Anbudsgivare kan lämna anbud på hela upphandlingens innehåll eller på separata skolskjutsområden.

Förslag till beslut

Kommunledingsförvaltningen föreslår näringsutskottet

att föreslå kommunstyrelsen fatta beslut i Upphandling av skolskjuts för perioden 1 augusti 2026 – 31 juli 2032 med möjlighet till ett (1) + ett (1) år, dock längst till 31 juli 2034.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

§ 148 Dnr: TFN.2024.83

Information om justering av område för parkeringsavgifter

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 §157, att anta ny taxa för parkeringsavgifter och därmed skapa ett verktyg för att reglera parkeringssituationen i kommunen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har påbörjat arbetet med införandet och har i samband med detta undersökt gällande nyttjanderättsavtal inom området samt den skattemässig påverkan av införandet.

Införandet av ny taxa kan påverka förmånsbeskattningen för de arbetstagare som har en reserverad parkeringsplats i anslutning till sitt jobb i centrum. Eftersom detta konstaterande inte var med i det underlag som kommunfullmäktiges beslut om ny taxa grundade sig på har teknik- och fritidsförvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen valt att reducera antalet avgiftsbelagda parkeringar för att säkerställa att förmånsbeskattningen inte påverkas. Reduceringen har skett på de ytor där förvaltningarna bedömer att beläggningen i dagsläget är som lägst.

Revidering av områden för parkeringsavgifter beslutas av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen. Detta innebär att inget nytt politiskt beslut behöver fattas för den föreslagna justeringen av området.

Sex månader efter införandet ska en utvärdering ske av den nya taxans effekt på trafiksituationen och den kommer vara en viktig del av införandet för att säkerställa grunduppdragets syfte.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Information om justering av område för parkeringsavgifter

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 §157, att anta ny taxa för parkeringsavgifter och därmed skapa ett verktyg för att reglera parkeringssituationen i kommunen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har påbörjat arbetet med införandet och har i samband med detta undersökt gällande nyttjanderättsavtal inom området samt den skattemässiga påverkan av införandet.

Införandet av ny taxa kan påverka förmånsbeskattningen för de arbetstagare som har en reserverad parkeringsplats i anslutning till sitt jobb i centrum. Eftersom detta konstaterande inte var med i det underlag som kommunfullmäktiges beslut om ny taxa grundade sig på har teknik- och fritidsförvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen valt att reducera antalet avgiftsbelagda parkeringar för att säkerställa att förmånsbeskattningen inte påverkas. Reduceringen har skett på de ytorna där förvaltningarna bedömer att beläggningen i dagsläget är som lägst.

Revidering av områden för parkeringsavgifter beslutas av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen i samråd med förvaltningschef för teknik- och fritidsförvaltningen. Detta innebär att inget nytt politiskt beslut behöver fattas för den föreslagna justeringen av området.

Sex månader efter införandet ska en utvärdering ske av den nya taxans effekt på trafiksituationen och den kommer vara en viktig del av införandet för att säkerställa grunduppdragets syfte.

Se även under rubrik Utredning.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.83

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

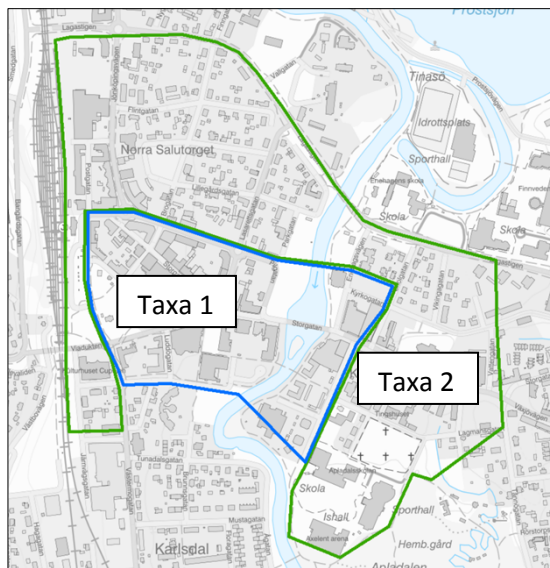
att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Terese Svensson
Trafikingenjör

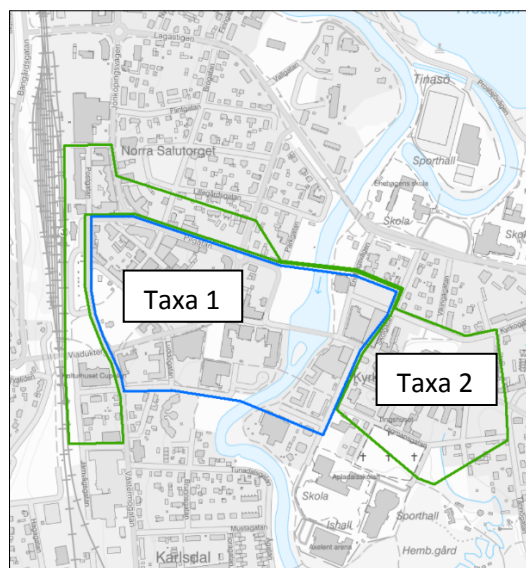
Henrik Lönngrén
Avdelningschef teknik
och projekt

Utredning

Tidigare område:



Nytt område:



§ 139 Dnr: TFN.2025.235

Anvisning av medel för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har genom raminvesteringsprojektet Riktade energibesparingsprojekt möjlighet att jobba med olika åtgärder gällande energieffektivisering i kommunens fastigheter enligt projektblad KF273. Fokus ligger framförallt på installationer i fastigheterna såsom utbyte ventilationsaggregat och byte belysning till smart belysning samt LED-armaturer. Fokus ligger även på att åtgärderna ska löna sig på kort tid samt hög energibesparing.

Inför varje nytt verksamhetsår kommer ett antal projekt att redovisas för teknik- och fritidsnämnden. Projekten kommer fortsätta handla om åtgärder enligt ovanstående med fokus på energisparåtgärder. Varje enskilt projekt kommer innebära olika kostnader beroende på åtgärderna som ska utföras.

Förvaltningen återrapporterar bedömda avvikelser till nämnden i linje med kommunens riktlinje för investeringar före, under och efter respektive projekts genomförande.

Investeringsprojektet är nytt för 2025 och i investeringsbudgeten nedan finns anvisade medel fördelat enligt följande:

2025	4 000 000 kronor
2026	2 000 000 kronor
2027	2 000 000 kronor
2028	3 000 000 kronor
Framtid	9 000 000 kronor
Totalt	20 000 000 kronor

Forts.

TFN § 139 (forts.)

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Hånger förskola ventilation och värme projektnr 231133	500 000 kr
Räddningstjänsten byte av belysning projektnr 231128	500 000 kr
Mossleskolan byte av belysning projektnr 231124	500 000 kr
Bredaryd skola byte ventilation projektnr 231134	500 000 kr
Exposkolan byte ventilation och belysning hus H projektnr 231130	2 000 000 kr

Summa av fördelade medel uppgår till 4 miljoner kronor. Medel till raminvesteringsprojektet Riktade energisparprojekt finns hos kommunfullmäktige och behöver anvisas för att sedan kunna fördelas till de olika underprojekten. Kommunfullmäktige behöver också fatta ett startbeslut för projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel riktade
energiparprojekt, projektnummer 231126****Ärendebeskrivning**

Teknik- och fritidsförvaltningen har genom raminvesteringsprojektet Riktade energibesparingsprojekt möjlighet att jobba med olika åtgärder gällande energieffektivisering i kommunens fastigheter enligt projektblad KF273. Fokus ligger framförallt på installationer i fastigheterna såsom utbyte ventilationsaggregat och byte belysning till smart belysning samt LED-armaturer. Fokus ligger även på att åtgärderna ska löna sig på kort tid samt hög energibesparing.

Inför varje nytt verksamhetsår kommer ett antal projekt att redovisas för teknik- och fritidsnämnden. Projekten kommer fortsätta handla om åtgärder enligt ovanstående med fokus på energiparåtgärder. Varje enskilt projekt kommer innebära olika kostnader beroende på åtgärderna som ska utföras.

Förvaltningen återrapporterar bedömda avvikelser till nämnden i linje med kommunens riktlinje för investeringar före, under och efter respektive projekts genomförande.

Investeringsprojektet är nytt för 2025 och i investeringsbudgeten nedan finns anvisade medel fördelat enligt följande:

2025	4 000 000 kronor
2026	2 000 000 kronor
2027	2 000 000 kronor
2028	3 000 000 kronor
Framtid	9 000 000 kronor
Totalt	20 000 000 kronor

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Hånger förskola ventilation och värme projektnr 231133	500 000 kr
Räddningstjänsten byte av belysning projektnr 231128	500 000 kr
Mossleskolan byte av belysning projektnr 231124	500 000 kr
Bredaryd skola byte ventilation	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.235

Dnr:

projektnr 231134	500 000 kr
Exposkolan byte ventilation och belysning	
hus H projektnr 231130	2 000 000 kr

Summa av fördelade medel uppgår till 4 miljoner kronor. Medel till raminvesteringsprojektet Riktade energisparprojekt finns hos kommunfullmäktige och behöver anvisas för att sedan kunna fördelas till de olika underprojekten. Kommunfullmäktige behöver också fatta ett startbeslut för projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Riktade Energibesparingsprojekt Fastighet		Projektblad nr KF:	KF273
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-02-16
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2024-02-12
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Minska energibehovet.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:		Ja. Kapitaltjänstkostnaden innebär ökad hyreskostnad	

Beskrivning av investeringsprojektet:

Genom olika insatser avser vi att byta ut installationer som förbrukar onödigt mycket energi till mer energieffektiva alternativ. Vi gör följande bedömning gällande insatser och vilka besparingar dessa kan få på energiåtgången i våra fastigheter.

Ventilation - En investering på ca 6 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 50%.

Belysning - En investering på ca 5 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 80%.

Styr och regler - En investering på ca 1 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 10%.

Värmesystem - En investering på ca 3 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Varmvatten - En investering på 1 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Byggåtgärder - En investering på 4 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:		tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 200	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023		
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	4 000	
Investeringsplan	2026	2 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	3 000	
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid	9 000	
Totalinvestering		20 000	

§ 142 Dnr: TFN.2025.257

Slutredovisning tre nya förskolor, projektnummer 234005, 234009 och 234012

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt
- att** överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projekten Ny förskola Jannelund (numera Rönnbackens förskola), ny förskola Värnamo öster Magnusgatan (numera Skogens förskola) och ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Samtliga tre förskolor rymmer sex avdelningar och erbjuder plats för 120 barn vardera. Varje förskola är utrustad med ett tillagningskök. Två av förskolorna är belägna i centralorten Värnamo och en i Bredaryd.

Förskolorna färdigställdes och invigdes enligt följande datum: Rönnbackens förskola den 20 november 2023, Skogens förskola den 18 januari 2024 och Förskolan Ekenhaga den 20 mars 2024. Detta var helt enligt tidsplanen.

Ekonomi

Projekt Ny förskola Jannelund med projektnummer 0124_234005 har gjort ett underskott på 434 194 kronor (inkluderar evakuering).

Projekt Ny förskola Värnamo öster med projektnummer 0145_234009 har gjort ett överskott på 2 816 497 kronor.

Projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 med projektnummer 0146_234012 har gjort ett underskott på 2 186 298 kronor.

Totalt överskott på projekten är 196 005 kronor.

Sammanfattning

Projekten har genomförts med hög effektivitet och präglats av en nära och konstruktiv samverkan mellan beställare och

Forts.

TFN § 142 (forts.)

entreprenör. Samarbetet har kännetecknats av god kommunikation, tydliga mål och ett gemensamt engagemang för att säkerställa projektens framgång. Samtliga involverade parter har visat stor professionalism och noggrannhet i sina insatser, vilket har varit avgörande för projektens positiva utveckling.

Produktionsfasen har löpt smidigt och följt den ursprungligt uppsatta tidsramen, trots projektens komplexitet och omfattning. Detta har möjliggjort att alla verksamheter kunnat flytta in enligt planerat, vilket i sin tur har bidragit till en trygg och stabil övergång till de nya lokalerna. Genom noggrann planering och ett gott samarbete har projekten levererat hög kvalitet inom utsatt tid och budget, vilket stärker förutsättningarna för kommunens fortsatta arbete med att erbjuda trygga och ändamålsenliga miljöer för barn och personal.

Som en positiv bieffekt efterlämnades i Bredaryd, när evakueringslösningen avvecklades, iordninggjorda ytor och paviljonger. Detta löste ett problem för Bredaryd-Lanna IK, som var i stort behov av en ny klubblokal och som därigenom fick en grund för den.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt

att överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av tre nya
förskolor, projektnummer 234005, 234009 och
234012****Ärendebeskrivning**

Projekten Ny förskola Jannelund (numera Rönnbackens förskola), ny förskola Värnamo öster Magnusgatan (numera Skogens förskola) och ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Samtliga tre förskolor rymmer sex avdelningar och erbjuder plats för 120 barn vardera. Varje förskola är utrustad med ett tillagningskök. Två av förskolorna är belägna i centralorten Värnamo och en i Bredaryd.

Utredningsarbetet för Rönnbackens förskola i Bredaryd inleddes redan 2019. Efter noggranna undersökningar och flera utredningar beslutades det att den gamla byggnaden skulle rivas för att ge plats åt en ny, modern och ändamålsenlig förskola. Samtidigt inleddes projekteringen av förskolorna i Värnamo – Ekenhaga och Skogen.

För att möjliggöra rivning och byggnation av Jannelunds förskola organiserades en tillfällig paviljonglösning vid Bredaryd-Lanna IKs fotbollsplaner i Bredaryd, vilket säkerställde barnens trygghet och verksamhet under byggtiden.

Markarbeten och sprängningar förbereddes tidigt vid Ekenhaga förskola för att effektivisera byggprocessen. Vid Skogens förskola på Magnusgatan gjordes en avverkning av skog för att möjliggöra nybyggnation. En del av det avverkade virket har dessutom återanvänts som lekredskap, vilket bidrar till hållbarhet och en naturnära lekmiljö.

Under projekteringen blev det tydligt att de ursprungliga byggnaderna var för stora för att kunna genomföras inom den givna budgetramen. Därför genomfördes 2021 en omfattande omprojektering för att anpassa förskolorna till målet om tolv kvadratmeter per barn, vilket säkerställde att projekten kunde genomföras kostnadseffektivt utan att kompromissa med kvalitet eller funktion.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Skogens förskola på Magnusgatan valdes som modell för optimering och anpassning, vilket gjorde det möjligt att bygga tre likadana förskolor. Detta förenklade även utformningen av utemiljöerna, vilka anpassades för att skapa en trygg och stimulerande miljö för barnen på samtliga platser.

Inför upphandlingen identifierades viktiga synergier då entreprenörer får möjlighet att uppföra tre identiska förskolor, vilket sannolikt leder till lägre byggkostnader och effektivare genomförande. Detta är ett tydligt exempel på hur kommunens resurser nyttjas på bästa sätt för att skapa goda förutsättningar för barnen och deras framtid.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Historik, tider och information

Projektstart år (2019)

Projektslut 2024-03-20

Viktiga händelser under projektets gång:

- Projekteringen påbörjades år 2019.
- En omfattande revidering genomfördes under 2021.
- Upphandling ägde rum 2022 och BYGGA GWG AB kontrakterades som entreprenör.
- Entreprenadarbetena inleddes sommaren 2022.
- Byggprocessen startade med rivningen av Jannelunds förskola.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

- Vid invigningen av de olika byggnationerna involverades barnen i symboliska aktiviteter: på Skogens förskola fick barnen gjuta in sina handavtryck i bottenplattan; på Rönnbackens förskola målade barnen en bärande balk innan montering; och på Förskolan Ekenhaga planterades en ek i utemiljön för att med tiden bidra till en behaglig skugga.
- Upphandling och installation av konstverk för de olika förskolorna genomfördes.

Förskolorna färdigställdes och invigdes enligt följande datum: Rönnbackens förskola den 20 november 2023, Skogens förskola den 18 januari 2024 och Förskolan Ekenhaga den 20 mars 2024. Detta var helt enligt tidsplanen.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Projekt Ny förskola Jannelund med projektnummer 0124_234005 har gjort ett underskott på 434 194 kronor (inkluderar evakueringskostnader).

Projekt Ny förskola Värnamo öster med projektnummer 0145_234009 har gjort ett överskott på 2 816 497 kronor.

Projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 med projektnummer 0146_234012 har gjort ett underskott på 2 186 298 kronor.

Totalt överskott på projekten är 196 005 kronor.

Sammanfattning

Projekten har genomförts med hög effektivitet och präglats av en nära och konstruktiv samverkan mellan beställare och entreprenör. Samarbetet har kännetecknats av god kommunikation, tydliga mål och ett gemensamt engagemang för att säkerställa projektens framgång. Samtliga involverade parter har visat stor professionalism och noggrannhet i sina insatser, vilket har varit avgörande för projektens positiva utveckling.

Produktionsfasen har löpt smidigt och följt den ursprungligt uppsatta tidsramen, trots projektens komplexitet och omfattning. Detta har möjliggjort att alla verksamheter kunnat flytta in enligt planerat, vilket i sin tur har bidragit till en trygg och stabil övergång till de nya lokalerna. Genom noggrann planering och

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

ett gott samarbete har projekten levererat hög kvalitet inom utsatt tid och budget, vilket stärker förutsättningarna för kommunens fortsatta arbete med att erbjuda trygga och ändamålsenliga miljöer för barn och personal.

Som en positiv bieffekt efterlämnades i Bredaryd, när evakueringslösningen avvecklades, iordninggjorda ytor och paviljonger. Detta löste ett problem för Bredaryd-Lanna IK, som var i stort behov av en ny klubblokal och som därigenom fick en grund för den.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt

att överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Gustav Lydén
Projektledare

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Utredning**Ekonomi***Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Jannelund,
projektnummer 0124_234005:*

Evakuering

Beslut Kf § 2, 2022 4 100 000 kr

Kostnader 2021 635 366 kr

Kostnader 2022 5 364 768 kr

Kostnader 2023 2 588 kr

Totala kostnader 6 002 722 kr

Underskott för evakuering 1 902 722 kr*Anvisade medel enligt följande:*

Byggnation ny förskola (exkl evakuering)

Budget 2017 Kf § 510, 2017 200 000 kr

Budget 2020 Kf § 95, 2020 5 000 000 kr

Budget 2022 Kf § 2, 2022 3 920 000 kr

Budget 2022 Kf § 149, 2022 2 900 000 kr

Budget 2023 Kf § 111, 2023 33 000 000 kr

Budget 2024 Kf § 183, 2023 3 900 000 kr

Totalbudget 48 920 000 kr

Kostnader 2017 61 753 kr

Kostnader 2018 377 178 kr

Kostnader 2019 557 404 kr

Kostnader 2020 1 894 057 kr

Kostnader 2021 785 917 kr

Kostnader 2022 9 788 093 kr

Kostnader 2023 32 580 658 kr

Kostnader 2024 1 105 733 kr

Kostnader 2025 100 679 kr

Totala kostnader 47 251 472 kr

Överskott för byggnation 1 668 528 kr
(exkl evakuering)

Kvarstående kostnader för garantiskötsel

Under 2025 200 000 kr

Totalt underskott på projektet 434 194 kr
(inkl. evakuering och kvarstående kostnad för garantiskötsel)

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

***Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Värnamo öster
Magnusgatan, projektnummer 0145_234009:***

Budget 2020 Kf § 187, 2020	281 000 kr
Budget 2021 Kf § 10, 2021	5 000 000 kr
Budget 2022 Kf § 2, 2022	3 920 000 kr
Budget 2022 Kf § 150, 2022	10 391 000 kr
Budget 2023 Kf § 112, 2023	29 328 000 kr
Budget 2024 Kf § 183, 2023	2 193 000 kr
Budget 2025 Kf § 44, 2025	<u>-2 000 000 kr</u>
Total budget	49 113 000 kr

Kostnader 2018	18 062 kr
Kostnader 2019	259 228 kr
Kostnader 2020	143 002 kr
Kostnader 2021	1 331 727 kr
Kostnader 2022	13 990 210 kr
Kostnader 2023	28 463 480 kr
Kostnader 2024	1 843 259 kr
Kostnader 2025	<u>47 535 kr</u>
Totalkostnader	46 025 951 kr

Överskott på projektet 3 016 497 krKvarstående kostnader för garantiskötsel
Under 2025 200 000 kr**Totalt överskott på projektet 2 816 497 kr*****Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo,
projektnummer 0146_234012:***

Budget 2020 Kf § 27, 2021	5 000 000 kr
Budget 2022 Kf § 2, 2022	3 920 000 kr
Budget 2022 Kf § 148, 2022	7 913 000 kr
Budget 2023 Kf § 124, 2023	30 000 000 kr
Budget 2024 Kf § 183, 2023	87 000 kr
Budget 2025 Kf § 44, 2025	<u>2 000 000 kr</u>
Total budget	48 920 000 kr

Kostnader 2018	41 801 kr
Kostnader 2019	1 842 569 kr
Kostnader 2020	1 489 121 kr
Kostnader 2021	1 129 416 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Kostnader 2022	8 086 074 kr
Kostnader 2023	32 841 405 kr
Kostnader 2024	5 407 132 kr
Kostnader 2025	<u>68 780 kr</u>
Totalkostnader	50 906 298 kr

Underskott på projektet 1 986 298 kr

Kvarstående kostnader för garantiskötsel
Under 2025 200 000 kr

Totalt underskott på projektet 2 186 298 kr

Totalt överskott på samtliga tre projekt 196 005 kr

Bredaryd, Ny förskola, 6 avdelningar		Projektblad nr KF:	KF 085
		Projektbladnr Förv:	124
		Upprättad den:	2013-02-18
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2023-02-09
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	BUN	Projektnr i Ek.sys:	0124/234005
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-20115
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid bygnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Kommunfullmäktige har antagit en reviderad policy för investeringsprocessen 191128, där framgår vad projektbladen skall innehålla.

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Barn- och utbildningsförvaltningen har aviserat ett behov av att på längre sikt skapa fler förskoleplatser samt förnya förskolelokaler i Bredaryd. Tanken är att i anslutning till Jannelunds förskola bygga 2 nya avdelningar som även kan ersätta befintlig förskola Rönne som i dagsläget är inrymd i en bostadsrättslägenhet (s.k. lägenhetsförskola) och Klockargården som är en tillfällig lösning i externt förhård lokal. Bostadsrätten kan sedan säljas. Barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsberäkning ska beaktas eftersom externt förhård lokaler sägs upp.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Förberedande arbeten med tomtmark och detaljplan har hanterats inom Samhällsbyggnads-förvaltningen. Fuktproblem vid Jannelunds förskola föranleder oss att nu tidigarelägga investeringen. Efter utredning av fuktproblematiken och fråga kring renovera eller riva och bygga nytt har barn- och utbildningsnämnden med vår utredning som grund förordat rivning och nybyggnation av totalt 6 avdelningar. Detaljplan finns framme och vi vill samordna projekteringen med två andra nya förskolor, nämligen Ekenhaga/Fräkenvägen och Magnusgatan i Värnamo. Projekteringsarbetet är avslutat, evakueringslösning håller på att tas fram och upphandling görs vintern 2020/21. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas 15 000 kkr till år 2021.

Kapitaltjänstkostnaden, kalkylnivån, investering reviderad 2022-03-21, SÅ
Evakueringskostnaden är beslutad i TU om 4,1 mkr och belastar inte investeringen då det är en direktavskrivning på rivning.

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	1 254	m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	450	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	2 940	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år
Kalkylnivå 0-3:	1	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	16 120	19 465
Investering beslutad	2023	33 000	
Investeringsbudget	2024	3 900	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		53 020	

Ny förskola i Värnamo nr 4, 6 avdelningar		Projektblad nr KF:	KF 075
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2012-02-28
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2022-03-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	BUN	Projektnr i Ek.sys:	0145/234009
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-20115
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Se barn- och utbildningsnämndens behovsanalys. Arbetet har fortsatt och Mark- och Exploateringsenheten har visat på en möjlig placering av en nybyggd förskola i närområdet. Ytan som finns tillgänglig kan inrymma upp till 6 avdelningar.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:		Ny internhyra	

Beskrivning av investeringsprojektet:

I den östra stadsdelen finns flera befintliga mindre förskolor i externt inhyrda lokaler som börjar bli gamla och otidsenliga. En långsiktig plan är att stänga en del av dessa enheter och att verksamheten flyttas till en ny förskola med 4 avdelningar. I stadsdelen finns ett stort antal bostäder av olika slag och efterfrågan på barnomsorg förväntas vara konstant. I dagsläget planeras denna förskola i de sydöstra delarna av staden. Vi söker mark för ändamålet med hjälp av mark- och exploateringsenheten.

Lämplig mark vi Magnusgatan har pekats ut och Samhällsbyggnadsförvaltningen har uppdrag att ta fram en detaljplan men den processen är inte påbörjad. Denna förskola benämns från och med nu "nr 4". Projektering och upphandling av byggnationen planeras under 2020 för ett färdigställande till terminsstarten höstterminen 2022. Vi tittar nu på en samordnad projektering och även eventuell tillsammans med 2 andra förskolor och även samordnad upphandling och byggnation med förskola nr 3 (Ekenhaga). Vi tittar på en enhet med totalt 6 avdelningar.

Investeringskostnadens nivå påverkas av de val man gör vad beträffar byggnadens utformning ur pedagogisk synvinkel, estetik/arkitektur, materialval, energiprestanda, typ av storkök etc. Klöverängens förskola (byggs 2015-2016) står som modell till alla de förskolor som planeras. De systemhandlingarna och kalkylerna ligger till grund för investeringsbelopp och ny kalkylnivå. I och med att vi återanvänder tidigare projektering och erfarenhetsåterföring bedömer vi att kostnaden blir något lägre än för Klöverängens förskola.

Serviceförvaltningens behov av kök och markens beskaffenhet samt andra kringkostnader kan dock påverka investeringskostnaden. Barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsberäkning ska beaktas eftersom externt förhyrda lokaler kan sägas upp. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt ombudgering. 9 719 kkr flyttas från år 2020 till år 2022.

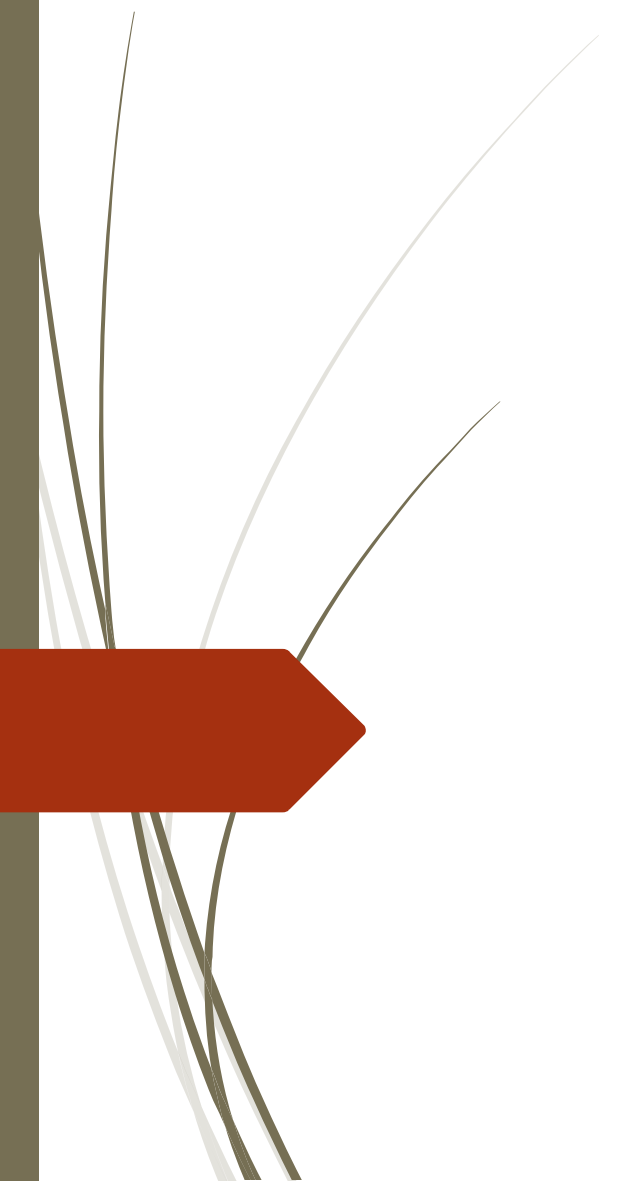
Kapitaltjänstkostnad, avskrivningstid, investeringsbudget och kalkylnivå reviderad 2022-03-21, SÅ

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	1 254	m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	450	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	2 940	tkr/år
Evakueringskostnad:	0	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	19 592	15 742
Investering beslutad	2023	29 328	
Investeringsbudget	2024	2 193	
Investeringsplan	2025	-2 000	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		

Kalkylnivå 0-3:	1	
-----------------	---	--

Investeringsplan	2028	
Investeringsplan	Framtid	
Totalinvestering		49 113



Slutredovisning 3

Förskolor

Evakuering, rivning, nybyggnation

Rönnebackens förskola - Bredaryd















33



Avdelning



Kök och matsal





1% Konst

➔ Fredrik Paulsen



Ekonomi

- Evakuering
- Budget- 4 100 000kr
- Kostnad- 6 002 722kr
- Underskott – 1 902 722kr

- Förskola
- Budget- 48 920 000kr
- Kostnad- 47 251 472kr
- Etableringsskötsel – 200 000kr
- Överskott – 1 668 000kr

Underskott totalt 434 194kr

Skogens förskola - Magnusgatan

40



Avverkning Maj-2022



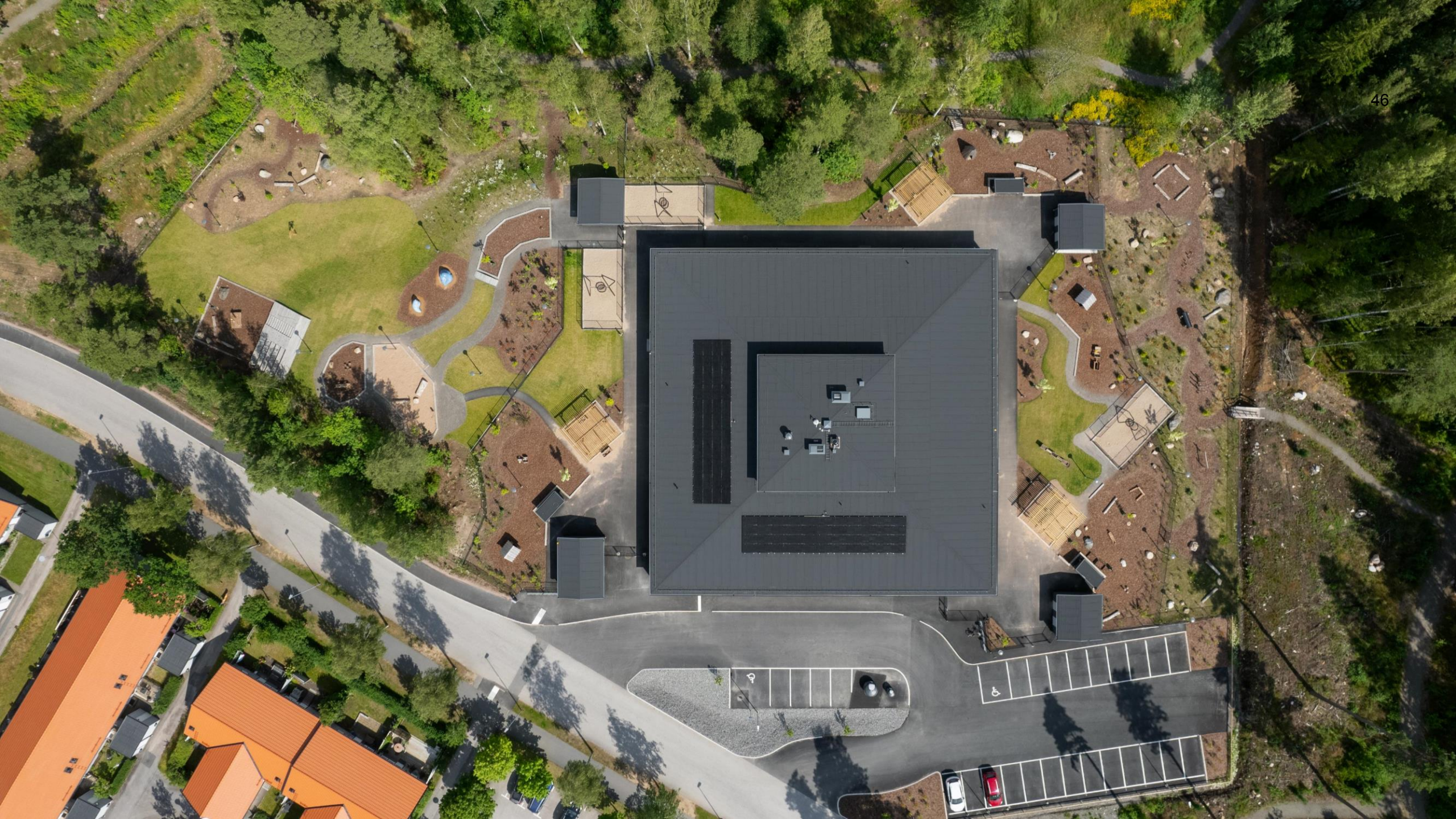






Stomresning











1% Konst
Stina och Klara Wirsén



Ekonomi

- ➡ Budget - 49 113 000kr
- ➡ Kostnad - 46 025 951kr
- ➡ Etableringsskötsel – 200 000kr
- ➡ Överskott – 2 816 497kr

Förskolan Ekenhaga

52











56

Gjutning













1% Konst



Martin Jacobson





Ekonomi

- ➡ Budget - 48 920 000kr
- ➡ Kostnad - 50 906 298kr
- ➡ Etableringsskötsel – 200 000kr
- ➡ Underskott – 2 186 000kr

Total Ekonomi

- Total budget – **151 053 000kr**
- Total kostnad – **150 856 995kr**
- Totalt överskott på samtliga tre projekt **196 005kr**

§ 146 Dnr: TFN.2025.234

Utredningsuppdrag lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2025 gett teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med ÖstermalmsgatanTFN.2025.234.

Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik- och fritidsförvaltningen har sedan tidigare gjort omfattande utredningar kopplat till dagvatten- och skyfallshantering för nytt arenaområde samt området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad. Vid stora skyfall har kvarteren kring Kärnan vid ett flertal tillfällen drabbats av översvämningar. Bästa alternativet bedömdes vara att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undvika kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Teknik och fritidsförvaltningen har, sedan detaljplanen var aktuell för samråd, tittat på andra alternativ för att hantera och leda skyfall för stora delar av sydöstra Värnamo stad och kommer behöva göra mer omfattande utredningar och simuleringar för att avgöra om dessa alternativ är gångbara. Eftersom genomförda utredningar visar att det finns en

Forts.

TFN § 146 (forts.)

fungerande lösning (det vill säga dike genom grönområdet vid Östermalm och vidare under Tånnövägen i västlig riktning) uppstår en principiell fråga om finansiering av ny utredning, samt finansiering av kostnader för fördyringar i investering och drift. Detta då behovet av den har uppstått på grund av upprättande av en ny detaljplan syftande till exploatering.

Kostnad för ny utredning estimeras till 50 000 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 20 maj 2025 gett teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan .

Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverade sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med framtagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort skyfallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhällsbyggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering.

Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare gjort omfattande utredningar kopplat till dagvatten- och skyfallshantering för nytt arenaområde samt området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad. Vid stora skyfall har kvarteren kring Kärnan vid ett flertal tillfällen drabbats av översvämningar. Bästa alternativet bedömdes vara att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undvika kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.234

Dnr:

Teknik och fritidsförvaltningen har, sedan detaljplanen var aktuell för samråd, tittat på andra alternativ för att hantera och leda skyfall för stora delar av sydöstra Värnamo stad och kommer behöva göra mer omfattande utredningar och simuleringar för att avgöra om dessa alternativ är gångbara.

Eftersom genomförda utredningar visar att det finns en fungerande lösning (det vill säga dike genom grönområdet vid Östermalm och vidare under Tännövägen i västlig riktning) uppstår en principiell fråga om finansiering av ny utredning. Detta då behovet av den har uppstått på grund av upprättande av en ny detaljplan syftande till exploatering.

Kostnad för ny utredning estimeras till 50 000 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna frågan om finansiering av aktuell utredning till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

VA Nydalavägen och Malmövägen⁷²

Kontrollberäkningar av VA- och
markprojektering i hydraulisk modell



Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av
1	2024-09-25	Preliminärhandling	2024-09-24	Anders Klasson

Sweco Sverige AB	RegNo 556767-9849
Uppdrag	VA Nydalavägen/Malmövägen
Uppdragsnummer	30060274
Kund	Värnamo kommun
Upprättad av	Marie Larsson, Richard Malm, Anders Klasson
Datum	2024-09-25
Dokumentreferens	PM Modellberäkningar.docx

1	Inledning	4
2	Modellberäkningar	5
2.1	Underlag	5
2.2	Förutsättningar för modellberäkningar	6
3	Skyfallshantering	7
4	Diskussion	9
5	Referenser	10

BILAGOR

1. Beräkningsresultat (dokumentation av bilder som presenterats under projektet)

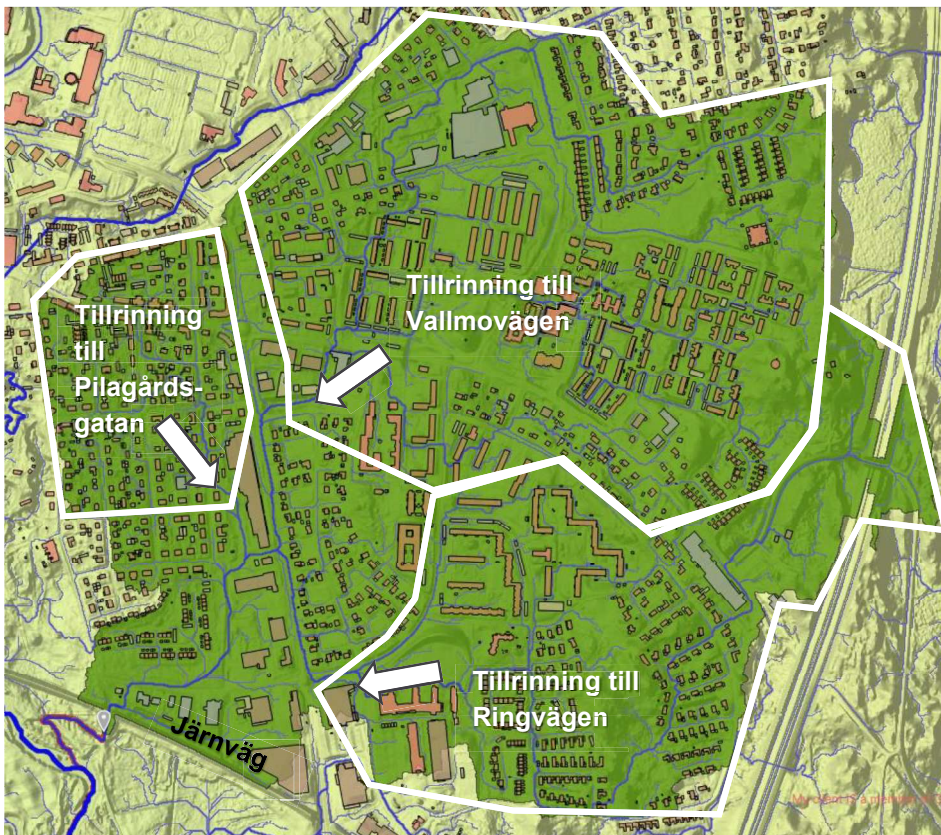
1 Inledning

Värnamo kommun planerar för en sanering av Malmövägen och Nydalavägen enligt Figur 1 med anledning av planer på ett nytt bostadsområde samt arenaområde. För att möjliggöra utbyggnaderna behöver spillvattensystemet uppgraderas för att ta emot de nya anslutningarna. Även dagvattensystemet har behov av att läggas om då det råder kapacitetsbrist i systemet oavsett om planerna om nytt bostadsområde och arenaområde byggs. Därtill finns en skyfallsproblematik i området. Kärnans köpcenter översvämmas årligen då golvnivån i byggnaden är lägre än gatans.



Figur 1. Sträckning för planerad sanering.

Malmövägen ligger i en del av en dalgång. De större flödesstrågen till området visas i Figur 2. Från rondellen som förbinder Malmövägen och Ringvägen lutar Malmövägen norrut mot gatans lågpunkt vid Kärnans affärscentrum. I denna lågpunkt möts avrinning från Vallmovägen och Ringvägen. Från Kärnans affärscentrum lutar terrängen mycket svagt söderut mot järnvägen där avrinningen måste passera genom en trumma innan det når Lagan. De sammanstrålande flödesstråken, terrängens lutning och passagen under järnvägen bidrar till svåra förutsättningar att leda bort skyfallsavrinning.



Figur 2. Avrinningsområdet för Malmövägen till Lagan (grön yta), delavrinningsområden till Malmövägen (vita områden) och flödesvägar (blå linjer).

Kommunens ambition är att i samband med saneringen genomföra åtgärder för att minska översvämningsrisker i området. I en tidigare utredning av dagvattensystemet (Sweco, 2017-12-21) har en dimensionsplan tagits fram för dagvattensystemet. Vidare har en ny passage under järnvägen söder om Ringvägen föreslagits i dimensionsplanen för att öka kapaciteten i dagvattensystemet. Sedan dimensionsplanen för dagvattensystemet togs fram har kommunen genomfört flertalet åtgärder i dagvattensystemet. Bland annat har anlagts stora fördröjningsytor i närliggande Vråenparken.

Förprojektering av VA har pågått under hösten 2023 och våren 2024. Förprojektering av mark har pågått under våren 2024. I föreliggande rapport redovisas kontrollberäkningar av projekteringen samt utredning av möjliga åtgärder för att minska översvämningsrisker vid skyfall.

2 Modellberäkningar

2.1 Underlag

Version av beräkningsmodell som använts för utredningen är befintliga förhållanden för avrinningsområdet öster om Lagan, modellfil: e2-4_230620.mupp (senast uppdaterad under 2023).

I Tabell 1 listas de underlag som använts för respektive modellsimulering. Detaljer kring de olika versioner av höjdsättningar som studerats samt resultaten av simuleringarna visas i Bilaga 1.

Tabell 1. Underlag för modellsimuleringar.

Simulering (nr)	Beteckning i text, figur och resultatfiler	Underlag för VA	Underlag för mark	Beskrivning
1		230919_dagvattensystem.dwg	Befintligt	Simulering för kontroll enbart av förprojekterat dagvattensystem utan några förändringar ovan mark.
2	"v3"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	Höjning av övergång vid rondellen Malmövägen/Ringvägen, flytt av lågpunkt på Malmövägen, nytt dike längs Pilagårdsgatan
3	"v4"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	"Extrem" vidareutveckling av föregående markmodell med en kanal från Kärnan, breddning av dike längs Pilagårdsgatan, kanal över Ringvägen samt ökad kapacitet i ny kulvert under järnvägen som ansluter till nytt dike till Lagan
4	"v5"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	I denna version studeras en 10 meter bred kanal från skyfallsdike vid Pilagårdsgatan till Lagan.
5	"v6"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240227.dwg	I denna version studeras en 10 meter bred kanal från skyfallsdike vid Pilagårdsgatan till Lagan. Jämfört med "v5" har kanalens längslutning rätats ut och en blockad norr om Kärnan tagits bort.
6	"v7"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240524.dwg	Istället för avledning mot järnvägen testas en ny avledning mot Lagan utmed Ringvägen norr om järnvägen.
7	"v8"	230919_dagvattensystem.dwg	Export skyfall 240524.dwg	Höjdmodell i "v7" justerad i Apladalen mellan "tärmen" och Lagan.

2.2 Förutsättningar för modellberäkningar

Modellberäkningar har utförts med kommunens hydrauliska modeller (uppdaterade 2023) med samma modelleringsmetodik som anges i tillhörande modellbeskrivning (Sweco, 2023-09-12).

Simuleringar har skett för 100-årsregn med klimatfaktor 1,4. Den sista versionen av höjdsättning har även simulerats för regn med 5-, 10-, 20- och 30-års återkomsttid och klimatfaktor 1,25 vilka presenteras i bilaga 1.

Samtliga beräkningar för projekterad VA och mark innehåller uppdaterade randvillkor för nivåer i Lagan (medelflöde i Lagan, nivå vid $Q=13,65 \text{ m}^3/\text{s}$, se PM Randvillkor för Lagan (Sweco, 2023-10-30)).

Flera modellberäkningar har utförts för att utreda effekten av olika skyfallslösningar. I denna rapport beskrivs de viktigaste modellresultaten och slutsatserna. Samtliga modellresultat redovisas i Bilaga 1.

3 Skyfallshantering

För att förbättra avrinning vid skyfall från Malmövägen, i anslutning till Kärnans köpcenter, krävs ett flertal åtgärder. Dessa presenteras nedan samt i Figur 3.

Åtgärd 1 – Profiljustering av Malmövägen samt justering av Vallmovägens anslutning till Malmövägen

Malmövägen har idag en diffus lågpunkt direkt norr om anslutningen till Kärnans köpcenter från Malmövägen. För att effektivare leda ytvatten bort från Malmövägen krävs att lågpunkten förstärks och placeras i anslutningen till Kärnans köpcentrum. På grund av höjdförhållanden mellan Malmövägen och befintlig mark västerut bör Malmövägen inte sänkas lokalt vid lågpunkten, utan det krävs i stället att Malmövägen profiljusteras (höjs) på sträckan mellan anslutningen till Kärnans köpcentrum och bensinstationen i norr. Höjningens storlek bedöms uppgå till maximalt ca 30 cm och längslutningen kommer bli låg (ca 0,25 %) varför särskild hänsyn måste tas till dagvattenhanteringen vid eventuell framtida detaljprojektering. Som en konsekvens av att Malmövägen höjs måste även Vallmovägen höjas närmst Malmövägen.

Åtgärd 2 – Åtgärder på Kärnans köpcenters norra anslutning till Malmövägen

Även om Malmövägen profiljusteras enligt åtgärd 1 föreligger risk att ytvatten som kommer från norr och öst rinner in på Kärnans fastighet via den norra anslutningen. Detta vatten har sedan svårt att rinna vidare västerut på grund av den lokala lågpunkten i anslutning till köpcentrets entré samt dåliga lutningar på köpcentrets baksida. Av denna anledning behöver åtgärder utföras för att förhindra ytvatten från att rinna via anslutningen och in på kvartersmark. Åtgärden har inte kunnat detaljstuderas då inmätningar saknas, men sannolikt behöver anslutningen förses med kantsten mot Malmövägen eller på annat sätt höjas. Är det möjligt så rekommenderas att denna anslutning stängs.

Åtgärd 3 – Ombyggnation av hårdgjorda ytor inom kvartersmark (Kärnans köpcenter)

För att ytvatten ska kunna rinna bort från Malmövägen och vidare västerut krävs ny höjdsättning för hårdgjorda ytor inom kvartersmark. Detta för att skapa ett jämt fall västerut mot Pilagårdsgatan. Sänkningen uppgår lokalt till ca 10-20 cm i områdets västra delar. För att ytterligare förbättra ytvattenavrinning från "baksidan" på Kärnans köpcenter krävs sannolikt en ny höjdsättning även här för att bygga bort lokala lågpunkter och förhindra ansamlingar av ytvatten mot byggnaden. Det bör noteras att det i anslutning till köpcentrets entré finns en lokal lågpunkt som ej kommer kunna åtgärdas fullt ut. Utgångspunkten får i stället vara att minska mängden ytvatten som riskerar ledas hit från omgivande mark och lokala åtgärder för att säkra fastigheten mot översvämning.

Åtgärd 4 – Lokal sänkning av Pilagårdsgatan

I och med åtgärder på hårdgjorda ytor inom kvartersmark (se åtgärd 3 ovan) kommer även Pilagårdsgatan behöva sänkas lokalt för att ytvatten ska kunna rinna över gatan mot grönområden och vidare västerut. Sänkningen uppgår lokalt till ca 20-30 cm. Vid eventuell framtida detaljprojektering är det viktigt att trottoaren separeras på annat sätt än med kantstöd, då kantstöd försämrar möjligheten att kunna leda vatten över Pilagårdsgatan.

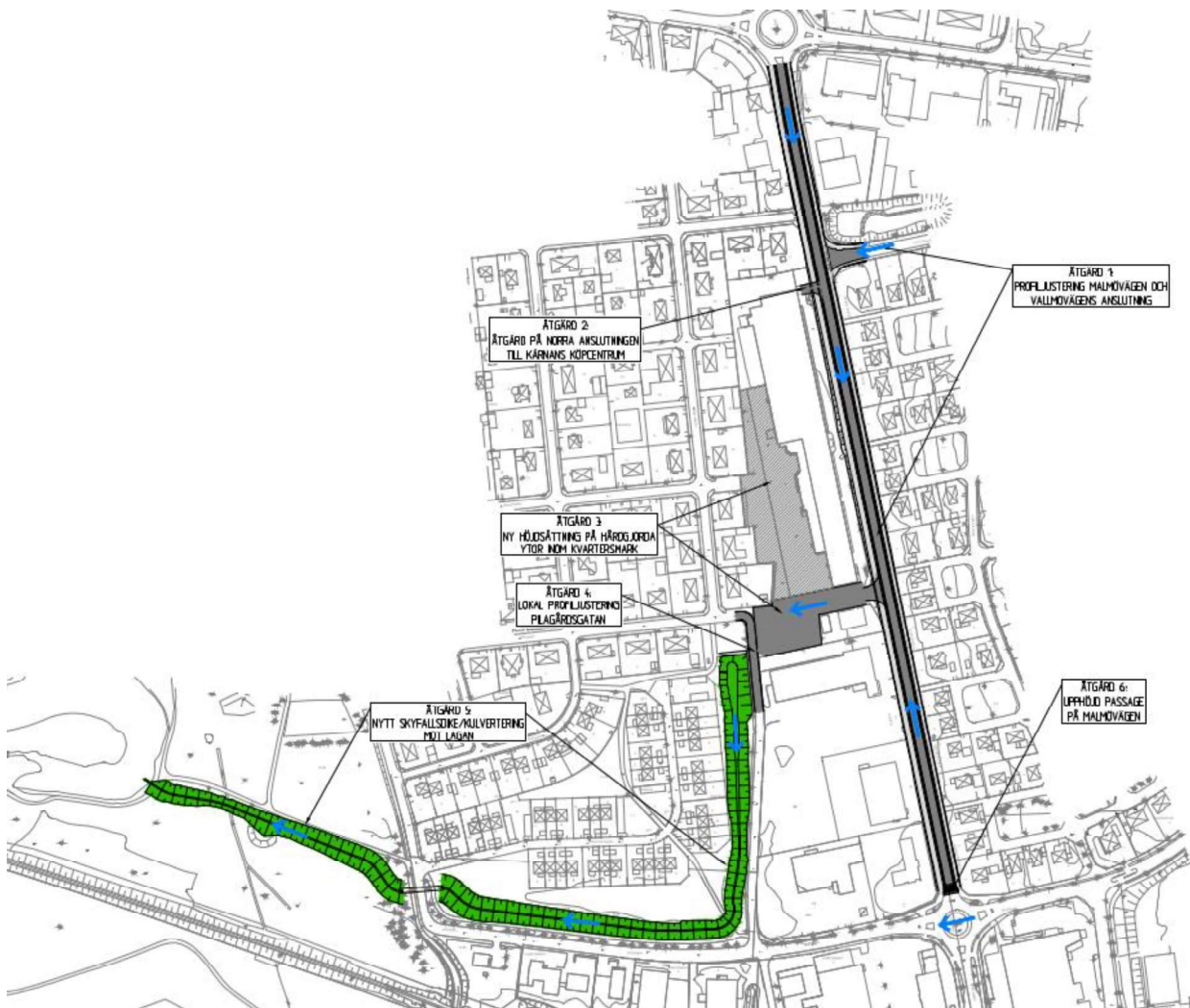
Åtgärd 5 – Skyfallsdike mot Lagan

För att leda ytvatten västerut mot Lagan behöver ett skyfallsdike anläggas söderut längs Pilagårdsgatan och sedan västerut längs Ringvägen och vidare mot Krycklebäcken/Lagan. På grund av de stora flöden som ska avledas och befintliga höjdförhållanden (högre marknivåer i väst än öst) blir detta dike djupt (drygt 2 meter) och tar mycket plats i anspråk. Skyfallsvatten behöver ledas genom större trummor under Ringvägen i väster. Enligt geotekniska undersökningar står grundvattnet högt i området, varför ett öppet dike kan leda till permanent grundvattenavsänkning. Ett öppet dike hamnar även i konflikt med kvarteretsmark för ny fastighet vid Tånnögatan. Skyfallsstråket går i stället för dike att utföra med kulvertering längs Ringvägen, exempelvis under befintlig GC-väg. Men då det är stora flöden som ska avledas och längslutningen är liten kommer stora ledningsdimensioner krävas. Beräkningar visar att det sannolikt kommer krävas dubbla PE 1600 för att hantera de flöden som kommer uppstå. För att minska det dimensionerande flödet bör det under eventuell framtida detaljprojektering undersökas om del av flödet kan ledas söderut, under Ringvägen, mot korsningspunkt mellan befintligt dike och järnväg.

Åtgärd 6 – Upphöjd passage på Malmövägen

Då relativt stora flöden leds mot Kärnans köpcenter söderifrån rekommenderas att en upphöjd passage för oskyddade trafikanter anläggs direkt söder om befintlig cirkulationsplats vid korsningen Malmövägen/Ringvägen. Detta minskar den mängd vatten som ansamlas vid köpcentrets fastighet och behöver ledas vidare västerut. Med denna åtgärd leds ytvatten som kommer österifrån längs Ringvägen vidare västerut genom cirkulationsplatsen, i stället för att som idag ledas in på Malmövägen och vidare norrut.

Resultaten av de olika åtgärdsstudierna visas i Bilaga 1.



Figur 3. Schematisk redovisning föreslagna åtgärder.

4 Diskussion

Flera olika åtgärdsstrategier har utretts för att minska risken för översvämning vid skyfall. Studierna visar att terrängens lutning innebär störst utmaning för att kunna leda undan vatten i den takt det rinner till Malmövägen. Trots väldigt omfattande åtgärdsförslag går det inte att helt komma till bukt med problematiken, men det är möjligt att få en betydligt bättre situation. Frågan är vilka åtgärder som är samhällsekonomiskt försvarbara.

Utan några åtgärder är området att betrakta som översvämningskänsligt. Vid framtida planering är det svårt, om inte omöjligt, att ta mer mark i anspråk om området inte kan visas lämpligt att bebygga med avseende på översvämningsrisker samt att det inte leder till en försämrad situation för annan part.

5 Referenser

- Sweco. (2017-12-21). *Översvämningssäkring Värnamo. Utredning av befintlig kapacitet och kapacitetsförbättrande åtgärder för dagvattennätet öster om Lagan. Uppdragsnummer: 1834657000.*
- Sweco. (2023-09-12). *Modellteknisk beskrivning för dagvatten- och skyfallsmodeller i Värnamo kommun. Version 5. Uppdragsnummer 30011088.*
- Sweco. (2023-10-30). *Randvillkor för Lagan. Uppdragsnummer 30011088.*

§ 226 Dnr: KS.2025.415

Uppdrag till teknik- och fritidsnämnden att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan.

Jäv

Michael Stener (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens skrivelse den 22 april 2025

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. Under samrådet för detaljplan för del av Värnamo 14:66 och 14:45 i Värnamo lämnade teknik- och fritidsnämnden ett yttrande. I yttrandet reserverar sig teknik- och fritidsnämnden för fortsatt process med fram-tagande av ny detaljplan tills dess att behovet av ytor för ett stort sky-fallsdike i stadsdelen Östermalm är utrett.

För att kunna fortsätta framtagandet av ny detaljplan behöver samhälls-byggnadsförvaltningen få klarhet i frågan om planförslagets planområde kan tas i anspråk för ny bebyggelse eller om den måste reserveras för framtida skyfallshantering. Teknik- och fritidsnämnden behöver därför starta utredningsarbetet och på snabbast möjliga vis se över vilka ytor som behövs för att säkerställa god bebyggd miljö utan risk för problem vid framtida skyfall

Teknik - och fritidsförvaltningen har sedan tidigare börjat utreda hur området kring kvarteret Kärnan (Hemmahallen) i Värnamo stad kan avlastas från de vattenmängder som blir stående där vid plötsliga skyfall. Bästa lösning blev då att anlägga ett skyfallsdike som går rakt igenom järnvägsvallen (Trafikverkets) med en kulvert. Detta motsätter sig Trafikverket då deras anläggning är känslig. För att undgå kulvert under Trafikverkets anläggning föreslår utredningen istället att mest lämpliga lösning är att lägga ett stort skyfallsdike i nuvarande naturområde parallellt med Östermalmsgatan, rakt över planerat område för ny detaljplan och vidare in i Apladalen.

Fort.

KS § 226 (forts)

Skyfallsdiket hamnar då nära planerad bebyggelse och ger kraftiga begränsningar i byggrätt och möjligheten att använda ytorna inom planförslagets område. Resultatet kan då bli att detaljplaneförslaget för Värnamo 14:66 och 14:45 helt behöver tas bort eller ritas om utifrån de förutsättningar som teknik- och fritidsförvaltningen kommer fram till

Samhällsbyggnadsnämnden besluta den 30 april 2025 § 57

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att genom kommunstyrelsen och teknik- och fritidsnämnden ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen i Värnamo stad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda lösning för skyfallshantering i stadsdelen Östermalm kring Malmövägen, samt att inom ramen för uppdraget utreda annat alternativ än skyfallsdike i nuvarande naturområde med Östermalmsgatan.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

§ 143 Dnr: TFN.2025.240

Ansökan om medel för hyreskostnader för idrottshallen Norhedshallen

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen söka budgetkompensation för utökade hyreskostnader för Norhedshallen från 1 juli 2025 med 234 228 kronor per månad, baserat på årlig hyreskompensation på 2 810 730 kronor per år.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har på uppdrag uppfört en ny idrottshall med tillhörande trupphall, Norhedshallen.

Norhedshallen är uppförd till Västhorjaskolan och Värnamo gymnastikklubb för att möjliggöra idrott på skoltid samt utöka möjligheten till föreningsaktiviteter på kvällstid. Norhedshallen tas i bruk juli 2025. Teknik- och fritidsförvaltningen förhyr Norhedshallen av förvaltningens fastighetsavdelning.

Förvaltningen hyr i sin tur ut sporthallen till skolan på dagtid under vardagar och till föreningar på kvällar och helger, medan trupphallen hyrs ut årsvis till Värnamo gymnastikklubb.

Differensen mellan förvaltningens hyreskostnad och intäkter behöver kompenseras.

Differensen uppgår till 2 810 730 kronor per år, vilket motsvarar 234 228 kronor per månad. Norhedshallen tas i bruk 1 juli varför teknik- och fritidsförvaltningen söker hyreskompensation från 1 juli 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver bli kompenserade för sin ökade hyreskostnad, det vill säga 2 049 390 kronor per år vilket ger 170 783 kronor per månad från 1 juli. Det ärendet skrivs fram av barn- och utbildningsförvaltningen.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen söka budgetkompensation för utökade hyreskostnader för Norhedshallen från 1 juli 2025 med 234 228 kronor per månad, baserat på årlig hyreskompensation på 2 810 730 kronor per år.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ansökan om medel för hyreskostnader för idrottshallen Norhedshallen

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har på uppdrag uppfört en ny idrottshall med tillhörande trupphall, Norhedshallen. Norhedshallen är uppförd till Västhorjaskolan och Värnamo gymnastikklubb för att möjliggöra idrott på skoltid samt utöka möjligheten till föreningsaktiviteter på kvällstid. Norhedshallen tas i bruk juli 2025. Teknik- och fritidsförvaltningen förhyr Norhedshallen av förvaltningens fastighetsavdelning. Förvaltningen hyr i sin tur ut sporthallen till skolan på dagtid under vardagar och till föreningar på kvällar och helger, medan trupphallen hyrs ut årsvis till Värnamo gymnastikklubb. Differensen mellan förvaltningens hyreskostnad och intäkter behöver kompenseras.

Differensen uppgår till 2 810 730 kronor per år, vilket motsvarar 234 228 kronor per månad. Norhedshallen tas i bruk 1 juli varför teknik- och fritidsförvaltningen söker hyreskompensation från 1 juli 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver bli kompenserade för sin ökade hyreskostnad, det vill säga 2 049 390 kronor per år vilket ger 170 783 kronor per månad från 1 juli. Det ärendet skrivs fram av barn- och utbildningsförvaltningen.

Se även under rubrik Utredning.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.240

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen söka budgetkompensation för ökade hyreskostnader för Norhedshallen från 1 juli 2025 med 234 228 kronor per månad, baserat på årlig hyreskompensation på 2 810 730 kronor per år.

Annika Rosenqvist
Enhetschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.240

Dnr:

Utredning

Teknik- och fritidsförvaltningen har på uppdrag uppfört en ny idrottshall med tillhörande trupphall, Norhedshallen.

Norhedshallen är uppförd till Västhorjaskolan och Värnamo gymnastikklubb för att möjliggöra idrott på skoltid samt utöka möjligheten till föreningsaktiviteter på kvällstid. Norhedshallen tas i bruk juli 2025. Teknik- och fritidsförvaltningen förhyr Norhedshallen av förvaltningens fastighetsavdelning.

Förvaltningen hyr i sin tur ut sporthallen till skolan på dagtid under vardagar och till föreningar på kvällar och helger, medan trupphallen hyrs ut årsvis till Värnamo gymnastikklubb.

Differensen mellan förvaltningens hyreskostnad och intäkter behöver kompenseras.

Förvaltningens årshyra för Norhedshallen är 5 081 520 kronor per år, fördelat på:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| • Kapitaltjänstkostnader idrottshall | 2 962 224 kr |
| • Kapitaltjänstkostnader trupphall | <u>660 000 kr</u> |
| | 3 622 224 kr |

Gemensamma kostnader för Norhedshallen

- | | |
|---|------------|
| • Indexhyra drift | 557 460 kr |
| • Fjärrvärme, El, vatten/avlopp, avfall | 410 760 kr |

Kostnader för Idrottshallen

- | | |
|--|------------|
| • Lokalvård | 391 076 kr |
| • Reinvesteringar för byte av mål etc,
slitage, skötsel | 100 000 kr |

Summa 5 081 520 kr

Fördelning av gemensamma kostnader för Norhedshallen fördelas 2/3 för idrottshallen och 1/3 för trupphall

- | | |
|---|------------------------------|
| • Indexhyra drift | 557 460 kr/3 = 185 820 kr |
| • Fjärrvärme, El, vatten/avlopp, avfall | 410 760 kr/3 =
136 920 kr |

Totalkostnad för idrottshall är 4 098 780 kr

- | | |
|---|--------------|
| • Kapitaltjänstkostnader | 2 962 224 kr |
| • Indexhyra drift 2/3 | 371 640 kr |
| • Fjärrvärme, El, vatten/avlopp, avfall (2/3) | 273 840 kr |
| • Lokalvård | 391 076 kr |

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.240

Dnr:

- Reinvesteringar för utbyte av mål etc, slitage, 100 000 kr skötsel

Summa 4 098 780 kr

Totalkostnad för trupphall är 982 740 kr

- Kapitaltjänstkostnader 660 000 kr
- Indexhyra drift 1/3 185 820 kr
- Fjärrvärme, El, vatten/avlopp, avfall (1/3) 136 920 kr

Summa 982 740 krFörvaltningens hyresintäkter:

- Intäkt från barn- och utbildningsförvaltningen, 50 % av totala hyreskostnaden för idrottshall exklusive trupphall: 2 049 390 kr/år
- Intäkt från föreningar för sporthallen baseras på 30 timmar i veckan, 40 veckor per år med timkostnad 155 kr/h:
 $30\text{h/vecka} \cdot 40\text{ veckor} \cdot 155\text{ kr} = 186\,000\text{ kr/år}$
- Intäkt från föreningen för trupphall 35 400 kronor per år.
- Total intäkt: $2\,049\,390 + 186\,000\text{ kr} + 35\,400\text{ kr} = 2\,270\,790\text{ kr/år}$
- Hyreskompensation för trupphall, 982 740 kr/år

Behov av hyreskompensation per år:

Årshyra: 5 081 520 kronor

Intäkt: 2 270 790 kronor

Differens, dvs behov av hyreskompensation till teknik- och fritidsförvaltningen: **2 810 730 kronor per år**

Behov av hyreskompensation per månad:

 $2\,810\,730\text{ kronor per år fördelat på }12\text{ månader} = \mathbf{234\,228\text{ kronor per månad.}}$

Norhedshallen tas i bruk 1 juli varför teknik- och fritidsförvaltningen söker hyreskompensation från 1 juli 2025. Barn- och utbildningsförvaltningen behöver bli kompenserade för sin ökade hyreskostnad, det vill säga 2 049 390 kronor per år vilket ger 170 783 kronor per månad från 1 juli. Det ärendet skrivs fram av barn- och utbildningsförvaltningen.

Remiss av Trafikplan för Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har skickat ut förslag på Trafikplan för Värnamo kommun på remiss, med svarstid till den 31 augusti. Synpunkter har sammanställts från kommunledningsförvaltningens Mark, exploatering och hållbar utveckling samt Trygghet och säkerhet.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att svara på remissen i enlighet med bifogade synpunkter

Martina Palm
Miljöstrateg

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning**Synpunkt 1**

I inledningen nämns Värnamo kommuns vision och fyra övergripande mål, det är dock lite oklart hur trafikplanen bidrar till måluppfyllnaden. Det för trafikplanens överordnade dokumentet Policy för trafik nämns istället som ett sätt att nå målen, men utan referenser till trafikpolicyns koppling till målen blir trafikplanens koppling oklar. Här finns möjlighet att lyfta trafikpolicyns fokus och trafikplanens konkretiseringar som ett sätt att bidra till de fyra övergripande målen. Främst målet En grön kommun.

Synpunkt 2

I avsnittet om Syfte beskrivs hur trafikplanen ska "stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål om ett långsiktigt hållbart trafiksystem". Målet finns inte beskrivet i trafikplanen eller som en del av kommunens fyra övergripande mål, vilket gör det oklart vart målet finns beslutat. Avsnittet behöver stärkas med en källhänvisning eller ett förtydligande.

Synpunkt 3

I trafikplanen redogörs för diverse olika dokument och mål som ligger till grund för trafikplanens utformning och fokus, exempelvis nämns målet En grön kommun, Koldioxidbudgeten och Värnamo kommuns miljöplan. I förhållande till dessa dokument, och med tanke på trafikens starka klimatpåverkan, känns trafikplanens ambitioner i frågan svaga och otillräckliga.

Synpunkt 4

I trafikplanen beskrivs emellanåt brister och utvecklingsmöjligheter inom olika frågor och förslag på utredningar och åtgärder nämns, t.ex. "Trafikplanen föreslår att gång-och cykelväg anläggs på sträckan i samarbete med Trafikverket" eller "Värnamo kommun behöver i samarbete med JLT utreda hur stationsområdet bör se ut i framtiden". I avsnitt 14 nämns några av förslagen, samtidigt nämns i syftet att en åtgärdsplan ska tas fram.

För att vara tydlig med vilka insatser trafikplanen ska leda till bör förslag på åtgärder och utredningar tas bort i trafikplanens brödtext och antingen helt lämnas över till åtgärdsplanen eller endast listas i ett eget kapitel på slutet.

Synpunkt 5

I övrigt är dokumentet välskrivet och tydligt. Det är bra att säkra skolvägar särskilt lyfts som en utmaning som måste adresseras, då detta är ett ämne som uppkommer i många olika sammanhang, till exempel trygghetsvanringar. Det är av största vikt att åtgärder som framkommit av den bilagda utredningen också genomförs.

From: Samhällsbyggnad
Sent: 2025-05-28 14:47:16
To: Samhällsbyggnad
Subject: Trafikplan för Värnamo kommun, Remiss

Hej!

Värnamo kommun har tagit fram ett förslag på en trafikplan.

Syftet med trafikplanen är att konkretisera och beskriva hur kommunens trafiksystem bör utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål om ett långsiktigt hållbart transportsystem. Särskilt fokus ska ligga på hållbart resande, trafiksäkerhet och säkra skolvägar medan möjligheten att nå Värnamo centrum med bil också beaktas.

Ni har nu möjlighet att yttra er.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att skicka ut trafikplanen på remiss, se bifogad fil. Synpunkter skickas till samhallsbyggnad@varnamo.se senast 30 juni. Du hittar förslaget via länken nedan.

[Trafikplan - Värnamo kommun](#)

Med vänlig hälsning
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Värnamo kommun, 331 83 Värnamo
Telefon kontaktcenter 0370-37 70 00
E-post kontaktcenter@varnamo.se
www.varnamo.se



§ 287 Dnr: KS.2025.538

Remiss av Trafikplan för Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen, samt

att begära förlängd svarstid till den 31 augusti.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 25 april 2024 § 64 att ge samhällsbyggnadsnämnden tillsammans med teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram en trafikplan.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 21 maj 2025 § 65 att skickat ut förslag på Trafikplan för Värnamo kommun på remiss till bland annat kommunens nämnder men även till externa myndigheter, organisationer och företag.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen, samt

att begära förlängd svarstid till den 31 augusti.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämnden

Ansökan från Näringslivsföreningen Tvenne Torn Horda/Rydaholm om handels- och attraktivitetsbidrag 2025

Ärendebeskrivning

För främjandet av en positiv utveckling för Horda och Rydaholm samhällen söker Tvenne Torn handels- och attraktivitetsbidrag för 2025.

I skrivelse från den 2024-12-10 ansöker föreningen om 100 000 kronor i kommunalt bidrag för 2025. Detta i syfte att främja attraktiva orter, stötta en levande lokal handel och olika arrangemang samt integration i vårt område. Allt detta enligt Riktlinjer för handels- och attraktivitetsbidrag till näringslivs- och samhällsföreningar i Värnamo kommun. Maxbeloppet 100 000 kr uppräknas efter konsumentprisindex utifrån oktobernivå, vilket blir 122 000 kr 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja Näringslivsföreningen Tvenne Torn Horda/Rydaholm 122 000 kronor för aktiviteter under år 2025, ur anslaget bidrag Handel och attraktivitet, kransorterna.

Karin Fritz
Teamledare destinationsenheten

Ulf Svensson
Kommundirektör



Ansökan om ekonomiskt bidrag från Värnamo kommun

Tvenne Torn, Horda/Rydaholm

För främjandet av en fortsatt positiv utveckling för Horda och Rydaholms samhällen söker Tvenne Torns handels och aktivitetsbidrag för 2025.

I syfte att främja attraktiva orter, stötta en levande lokal handel och olika lokala arrangemang samt integration i vårt område. Allt detta enligt kommunens riktlinjer och kriterier.

Vi erhåller ett stort engagemang från våra trogna medlemmars ekonomiska stöd genom medlemsavgifter men är också beroende av kommunalt stöd.

Kommunen är en viktig partner och stödjare för att vi tillsammans verkar för en positiv respektfull miljö att lära, leva, arbeta och bo i.

För att kunna täcka våra kostnader 2025 ansöker vi därför om ett kommunalt bidrag på 100 000 etthundratusen kronor med önskan om indexuppräknings enligt tidigare avtal.

Med vänliga hälsningar

Rydaholm 2024-12-10

Styrelsen gm

Ordf. Stefan Henriksson

Ansökan från Näringslivsföreningen i Lanna och Bredaryd om handels- och attraktivitetsbidrag 2025

Ärendebeskrivning

Lanna-Bredaryds näringslivsförening ansöker om bidrag för att främja sina föreningar i deras arbete med att attrahera och integrera invånare och nyanlända. Pengarna skall användas för att Lannas och Bredaryds roll som attraktiva och intressanta orter skall stärkas.

I skrivelse från den 2024-12-11 ansöker föreningen om 100 000 kronor i kommunalt bidrag för 2025.

Bidraget skall användas i syfte och enligt de kriterier som beskrivs i kommunens riktlinjer för bidraget.

Maxbeloppet 100 000 kr uppräknas efter konsumentprisindex utifrån oktobernivå, vilket blir 122 000 kr 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja Lanna-Bredaryds näringslivsförening 122 000 kronor för aktiviteter under år 2025, ur anslaget bidrag Handel och attraktivitet, kransorterna.

Karin Fritz
Teamledare destinationsenheten

Ulf Svensson
Kommundirektör



Till Kommunstyrelsen, Värnamo Kommun

Ansökan om handel och attraktivitetsbidrag för att främja tillväxten i Lanna – Bredaryd

Lanna-Bredaryds Näringslivsförening ansöker om handels och attraktivitetsbidrag.

Bidragsansökan avser år 2025 med 100 000:-/år med önskan om indexuppräknings enligt tidigare avtal.

Bidraget skall användas för att främja våra föreningar i deras arbete med att attrahera och integrera våra invånare och nyanlända.

Pengarna skall användas för att Lannas och Bredaryds roll som attraktiva och intressanta orter skall stärkas.

Vi kommer att arbeta för ökad attraktivitet i Lanna och Bredaryd. Detta är ett led i Värnamo kommuns vision att förmedla hållbarhet, attraktivitet, tillväxt och trygghet. Med detta mål så kommer kransorterna att få en stor betydelse för att lyckas.

Föreningarna i Lanna och Bredaryd har en oerhört viktig roll för att detta arbete skall lyckas. Vårt samarbete med föreningar genom stöd och aktivt arbete kommer bli än viktigare framåt. Dessa pengar gör att föreningar kan söka medel för att öka attraktiviteten för föreningen, Lanna, Bredaryd och därmed Värnamo kommun.

Bidraget skall användas i syfte och enligt de kriterier som beskrivs i kommunens riktlinjer för bidraget.

Vi vet att det finns en fortsatt tillväxt i Lanna och Bredaryd.

Det finns bara möjligheter.

För Näringslivsföreningen i Lanna/Bredaryd 2024-12-11

Jesper Söderström Ordförande

Ansökan från Bors näringslivsföreningen om handels- och attraktivitetsbidrag 2025

Ärendebeskrivning

Bors Näringslivsförening är en ideell förening vars främsta syfte är att göra Bors samhälle attraktivt att arbeta, bo och leva i. Föreningen omstartades under 2019, efter ett antal år som vilande förening.

I skrivelse från den 2024-12-29 ansöker föreningen om 100 000 kronor i kommunalt bidrag för 2025 för att föreningen ska kunna fortsätta med samt utveckla de projekt som är påbörjade, såsom planteringar, utsmyckningar, knutsdans, samhällsaktiviteter, exempelvis tips- och bingorundor, Borbärardagen samt julmarknad. Detta enligt Riktlinjer för handels- och attraktivitetsbidrag till näringslivs- och samhällsföreningar i Värnamo kommun. Maxbeloppet 100 000 kr uppräknas efter konsumentprisindex utifrån oktobernivå, vilket blir 122 000 kr 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja Bors Näringslivsförening 122 000 kronor för aktiviteter under år 2025, ur anslaget bidrag Handel och attraktivitet, kransorterna.

Karin Fritz
Teamledare destinationsenheten

Ulf Svensson
Kommundirektör

Bor 2024-12-29

Ansökan om handels- och attraktivitetsbidrag från Bors näringslivsförening

Bors näringslivsförening ansöker härmed om 100 000kr, med önskan om indexuppräkning enligt tidigare avtal, i handels- och attraktivitetsbidrag för året 2025.

Vi har för avsikt att fortsätta med, och utveckla, de aktiviteter och projekt som är påbörjade. Fortsätta att satsa på aktiviteter som gynnar barn och ungdomsverksamhet.

Planteringar/Utsmyckningar

Knutdans

Samhällsaktiviteter ex. tips/bingorundor

Borbärandag

Julmarknad

Med vänlig hälsning



Bors näringslivsförening

Peter Fast Ordf.

Ansökan från Forshedabygdens näringsliv om handels- och attraktivitetsbidrag 2025

Ärendebeskrivning

Forshedabygdens Näringslivsförening är en ideell förening vars främsta syfte är att medverka i utvecklingen av Forshedabygden och dess näringsverksamheter. Utöver det kan FBN också ses som en samhällsförening som tillsammans med andra föreningar och organisationer i bygden arbetar för att öka bygdens attraktivitet för näringsverksamheter, föreningar och invånare.

I skrivelse från den 2024-12-11 ansöker föreningen om 100 000 kronor i kommunalt bidrag för 2025. Detta för att föreningen ska kunna fortsätta arbetet med att öka såväl samhällets som bygdens dragningskraft och attraktivitet vad gäller boende, företagsetablering, turism, med mera. För 2025 planeras att fortsätta arbetet runt Sänkesjön och inkludera området runt den nya dammen vid Kolabo med grillplats och vindskydd, samt fortsätta bidra till hembygdsföreningen, Bollagården, Stiftelsen Forshedabadet samt Aktiva Forshedas olika aktiviteter. Detta enligt Riktlinjer för handels- och attraktivitetsbidrag till näringslivs- och samhällsföreningar i Värnamo kommun. Maxbeloppet 100 000 kr uppräknas efter konsumentprisindex utifrån oktobernivå, vilket blir 122 000 kr 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att bevilja Forshedabygdens Näringslivsförening 122 000 kronor för aktiviteter under år 2025, ur anslaget bidrag Handel och attraktivitet, kransorterna.

Karin Fritz
Teamledare destinationsenheten

Ulf Svensson
Kommundirektör



Forsheda 2024-12-11

Till: Kommunstyrelsen i Värnamo kommun

Ärende: **Ansökan om kommunalt bidrag för 2025.**

Från: Forshedabygdens Näringslivsförening

Forshedabygdens Näringsliv (FBN) är en ideell förening vars främsta syfte är att medverka i utvecklingen av Forshedabygden och dess näringsverksamheter. Utöver det kan FBN också ses som en samhällsförening som tillsammans med andra föreningar och organisationer i bygden arbetar för att öka bygdens attraktivitet för näringsverksamheter, föreningar och invånare. FBN har för närvarande c:a 60 medlemmar.

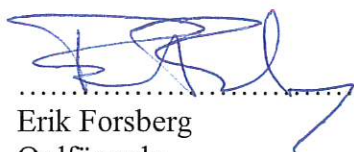
FBN är också som förening medlem i Värnamo Näringsliv och samverkar också med Värnamo Näringsliv genom regelbundna ordförande träffar och kontakter med dess personal. Föreningen har också senaste åren ökat samarbetet med Lanna-Bredaryds Näringslivsförening.

FBN ansöker om 100 000 kronor i kommunalt bidrag för 2024.

Detta för att föreningen ska kunna fortsätta arbetet med att öka såväl samhällets som bygdens dragningskraft och attraktivitet vad gäller boende, företagsetablering, turism m.m.

För 2025 planerar vi för att fortsätta arbetet runt Sänkesjön och inkludera även området runt den nya dammen vid Kolabo med grillplats och vindskydd, fortsätta bidra till Hembygdsföreningen och Bollagården och Stiftelsen Forshedabadet samt Aktiva Forshedas olika aktiviteter.

Forsheda 2024-12-11



.....

Erik Forsberg
Ordförande



.....

Kjell Hillblom
Sekreterare

Årsredovisning Stiftelsen Solgården 2024

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Solgården, organisationsnummer 828000–8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat är negativt och uppgår till -24 814 kronor.
Stiftelsens egna kapital uppgår 2024-12-31 till 207 697 kronor.
Likvida medel uppgår till 103 192 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Styrelseledamöterna har inte heller handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2024,

Att ansamlat eget kapital om 207 697 kronor föres i ny räkning samt,

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN	
Tekniska förvaltningen	
2025 -05- 3 0	
Diariernr.	Beteckning

Årsredovisning

för

Stiftelsen Solgården

828000-8890

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Solgården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen tillhandahåller lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet. I övrigt uthyres lokaler för enskilda arrangemang.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet

Stiftelsen äger och förvaltar fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader. Syftet är bland annat att tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.

Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang, för att på så vis även bidra till finansiering av verksamheten.

Styrelsen

Styrelsen har under året haft fem protokollförda sammanträden:

2024-01-16

2024-04-23

2024-06-18

2024-09-03

2024-11-12

Not: arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten

Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Bland annat fastighetsarbeten såsom till exempel installation av gångdörr till garaget, tvättat fasad, reparerat takavvattningen etc. Man har även köpt in och installerat belysning vid parkeringen, haft underhåll av vägbeläggningen, genomfört periodiserat brandskyddsarbete och uppdaterat utrymningsplanen m.m.

Uthyrningsverksamhet

Totalt har det varit 21 betalda uthyrningar till både privata och kommunala sällskap samt till föreningar av olika slag. Bland dessa räknas även kommunens dagläger för ungdomar som pågått under tre veckor. Svenska Kyrkans unga från Bor och Gällaryd har bevistat området under 4 tillfällen, med olika aktiviteter. Bland samfunden kan man även finna Missionskyrkan i Värnamo, Jehovas Vittnen och Svenska Kyrkan i Bor som aktivt utnyttjat faciliteterna.

Även organisationer såsom Orienteringsklubben, Lions, Hela Människan, SPF, PRO, Hundklubben med flera har använt Solgårdens harmoniska lokaler och omgivning. Lite mer sällsynta företeelser har också förekommit. Bland annat har Länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar och grusplanen har agerat helikopterplatta.

I år har Bor Högstadieskola haft 2 anmälda besök. Bors Sportklubb har haft sin årliga fest i lokalerna och Båtklubben bedriver sin verksamhet på området.

Slutligen kan nämnas att både anmälda och oanmälda uteaktiviteter av förskolor, föreningar och enskilda sker kontinuerligt.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	62	54	44	41
Resultat efter finansiella poster	-25	63	144	-101
Soliditet (%)	82,2	83,1	75,7	40,2

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not
1

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Stiftelsens intäkter

Nettoomsättning	62 300	54 100
Bidrag	162 396	159 212
Övriga rörelseintäkter	0	50 955
Summa stiftelsens intäkter	224 696	264 267

Stiftelsens kostnader

Fastighetskostnader	-151 930	-110 270
Övriga externa kostnader	-25 070	-23 659
Personalkostnader	-68 095	-67 008
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-4 423	-353
Summa stiftelsens kostnader	-249 518	-201 290
Rörelseresultat	-24 822	62 977

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	1
Summa finansiella poster	8	1
Resultat efter finansiella poster	-24 814	62 978

Resultat före skatt	-24 814	62 978
----------------------------	----------------	---------------

Årets resultat	-24 814	62 978
-----------------------	----------------	---------------

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	3	78 627	82 784
Inventarier	4	64 734	0
Summa materiella anläggningstillgångar		143 361	82 784

Summa anläggningstillgångar		143 361	82 784
------------------------------------	--	----------------	---------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		6 000	0
Övriga fordringar		18	10
Summa kortfristiga fordringar		6 018	10

Kassa och bank

Kassa och bank		103 192	196 916
Summa kassa och bank		103 192	196 916
Summa omsättningstillgångar		109 210	196 926

SUMMA TILLGÅNGAR		252 571	279 710
-------------------------	--	----------------	----------------

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början	232 511	169 533
Årets resultat	-24 814	62 978
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut	207 697	232 511
Summa eget kapital	207 697	232 511

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	3 835	6 853
Övriga skulder	33 539	32 846
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 500	7 500
Summa kortfristiga skulder	44 874	47 199

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

252 571

279 710

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	5-10 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	1	1

Stiftelsen arvoderar vaktmästare, vilken även är ledamot i styrelsen. Totala arbetstiden uppskattas uppgå till 10 % av normalarbetstid.

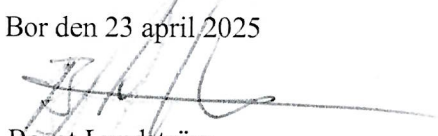
Not 3 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	702 700	619 563
Inköp	0	83 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	702 700	702 700
Ingående avskrivningar	-619 916	-619 563
Årets avskrivningar	-4 157	-353
Utgående ackumulerade avskrivningar	-624 073	-619 916
Utgående redovisat värde	78 627	82 784

Not 4 Inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 134	32 134
Inköp	65 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 134	32 134
Ingående avskrivningar	-32 134	-32 134
Årets avskrivningar	-266	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 400	-32 134
Utgående redovisat värde	64 734	0

Bor den 23 april 2025


Bengt Lundström
Vice ordförande


Pär-Ola Sunesson


Kent Jonasson


Niclas Ekegren


Carin Ekegren


Mats Johansson


Therése Johansson

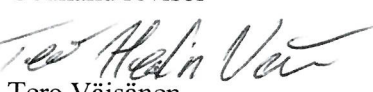

Arne Ekegren


Gun-Britt Klingberg
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den 23 april 2025


Håkan Blomstrand
Godkänd revisor


Dan Johansson
Revisor


Tero Väisänen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Solgården, org.nr 828000-8890

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solgården för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

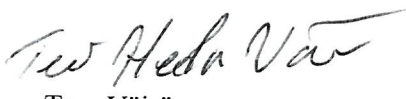
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo 23 april 2025


 Helen Blomstrand
 Godkänd revisor


 Dan Johansson
 Revisor


 Tero Väisänen
 Revisor

§ 144 Dnr: TFN.2025.255

Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för 2024 och driftsbidrag för 2025

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll, installerat belysning vid parkeringen, underhållit vägbeläggningen samt genomfört brandskyddsarbete med mera. Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten nu kommit i gång efter pandemin. Utöver privata uthyrningar har kommunen, föreningar och andra organisationer hyrt Solgården för olika aktiviteter. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården. Svenska kyrkans unga har hyrt in sig flertal kvällar under vår och höst för olika aktiviteter. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården flertalet gånger är Värnamo brukshundklubb, Lions, Hela människan med flera. Mer sällsynta företeelser har också förekommit, bland annat har länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2024.

Forts.

TFN § 144 (forts.)

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag från 2024 på 162 396 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 165 644 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt
- att** bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Solgården

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Solgården årsredovisning för 2024 samt driftsbidrag för 2025

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll, installerat belysning vid parkeringen, underhållit vägbeläggningen samt genomfört brandskyddsarbete med mera.

Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten nu kommit i gång efter pandemin. Utöver privata uthyrningar har kommunen, föreningar och andra organisationer hyrt Solgården för olika aktiviteter. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården. Svenska kyrkans unga har hyrt in sig flertal kvällar under vår och höst för olika aktiviteter. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården flertalet gånger är Värnamo brukshundklubb, Lions, Hela människan med flera. Mer sällsynta företeelser har också förekommit, bland annat har länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2024.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.255

Dnr:

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag från 2024 på 162 396 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 165 644 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Stiftelsen Åminne bruks årsredovisning 2024

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Åminne Bruk, organisationsnummer 802425–1632, har avlämnat årsredovisning innehållande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat uppgår till 31 443 kronor. Stiftelsens eget kapital, inklusive stiftelsekapital om 400 200 kronor, uppgår 2024-12-31 till 616 603 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av finansiell ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Revisorerna har också uttalat att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Enligt stiftelseurkunden ska årsredovisning och revisionsberättelse överlämnas till Värnamo kommun för kännedom.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av informationen, samt

att överlämna årsredovisningen och revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för kännedom.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 61 Dnr: KN.2025.33

Årsredovisning 2024 Stiftelsen Åminne Bruk

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2024.

Jäv

Ordförande Raymond Pettersson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut.

Ordförande för ärendet är Marianne Olsson (KD).

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2024.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2024.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Årsredovisning

för

STIFTELSEN ÅMINNE BRUK

Org.nr. 802425-1632

Räkenskapsåret

2024-01-01 – 2024-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter av årsredovisning	8

Styrelsen för STIFTELSEN ÅMINNE BRUK avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens styrelse

Ordförande Dhan Åstrand, kassör Elisabeth Malmsten-Johansson tom 30/9, from 1/10 Helena Nyberg, Raymond Pettersson, sekreterare Johan Gärskog, Lina Tryggvesson

Ersättare till styrelseledamöterna

Mikael Nordström, Jessica Ekman, Jan Ivarsson, Thomas Rask, Helena Nyberg (t.om 30/9)

Stiftelsens revisorer

Daniel Johansson med Håkan Davidsson som ersättare.

Stiftelsen Åminne Bruk

Stiftelsen Åminne Bruk registrerades av Länsstyrelsen i Jönköpings län 2006-05-16. Stiftare är Värnamo Kommun, Jönköpings läns museum, Föreningen Åminne Gille och Föreningen Åminne Bruksmuseum.

Stiftarna vill genom bildandet av denna stiftelse bevara och vårda industriminnet Åminne Bruk samt driva ett aktivt och levande industrimuseum över sjömalms - och järnhanteringen i Åminne i ett småländskt perspektiv.

Stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att äga, vårda och förvalta Åminne Bruk, Helmershus 6:52 och 6:53 Värnamo kommun, med befintliga anläggningar och inventarier.

Arbetsfördelning föreningen – stiftelsen

Föreningen Åminne Bruksmuseum och Stiftelsen Åminne Bruk har enats om en arbetsfördelning som finns fastslagen i respektive styrelsers protokoll. Fördelningen är i korthet att föreningen ansvarar för drift av verksamheten som museet, övrig kulturell verksamhet och tillfällig uthyrning av lokaler och båtplatser.

Stiftelsen svarar i korthet för fastighetsunderhåll, driftskostnader som el, VA och kostnader för larm. Arbetsfördelningen är föremål för revidering med syfte att skapa mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för stiftelsen och föreningen.

Verksamhetens bidrag

Stiftelsen har under året erhållit bidrag från Värnamo kommun på 396 000 kr, vilket stiftelsen tacksamt noterar.

Renoveringsarbeten

Stiftelsen Åminne Bruk har av Länsstyrelsen för år 2024 erhållit i anslag av byggnadsvårdsmedel 204 210 kr. Dessa medel har använts för målning av kolladan. Samtliga arbeten har genomförts enligt upprättad vård- och underhållsplan och är genomförda så att de uppfyller de antikvariska kraven.

Övriga aktiviteter under året

Översyn av energiförbrukningen (el) har påbörjats med stöd från kommunens energirådgivare. Åtgärder planeras till 2025.

Underlaget för fastighetens fasta VA-avgift har omräknats av kommunen. Det har inneburit en betydande reduktion av den fasta VA-avgiften. Återbetalning har även skett för 2022 och 2023.

Medel för att nästa år genomföra ommålning av "Snicken" samt lagning av golv i verkstadsvinden har sökts via länsstyrelsen.

Löpande fastighetsunderhåll har genomförts av vår vaktmästartjänst.

Vår kassör Elisabeth-Malmsten Johansson lämnade på egen begäran styrelsen under året. Ett stort tack till Elisabeth för mångåriga insatser som kassör i stiftelsen.

Den ekonomiska redovisningen handhas from 1/10 av Eva Stigsson redovisning AB.

Slutord

Stiftelsen har med denna verksamhetsberättelse genomfört sitt artoende verksamhetsår.

Som redovisas har vi även i år tack vare frikostigt bidrag från Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet kunnat genomföra betydande förbättringar på fastigheten.

Att fastigheten Åminne Bruk är en uppskattad anläggning framgår av besöksantalet, både vad gäller privata fester och tillställningar i brukets lokaler, samt av de arrangemang som ordnats av Föreningen. Föreningen Åminne Bruksmuseum bedriver en omfattande kulturell verksamhet av olika slag som genomgående är mycket välbesökta.

Med tillfredsställelse kan vi notera att Åminne Bruk väl lever upp till den målsättning som är antagen, om att vara ett industriminne, museum och en mötesplats.

Stiftelsens styrelse vill tacka alla de som på olika sätt bidragit till årets verksamhet och resultat.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	641 010	690 921	639 722	613 000
Resultat efter finansiella poster	31 443	44 588	-143 730	102 772
Soliditet (%)	81	92	91	93

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	400 200	140 372	44 588	585 160
Balanseras i ny räkning	0	44 588	-44 588	0
Årets resultat	0	0	31 443	31 443
Belopp vid årets utgång	400 200	184 960	31 443	616 603

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	184 960
Årets resultat	31 443
Summa	216 403

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	216 403
Summa	216 403

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseresultat			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		641 010	690 921
Övriga rörelseintäkter			0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		641 010	690 921
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-604 544	-638 557
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 981	-7 981
Summa rörelsekostnader		-612 525	-646 538
Rörelseresultat		28 485	44 383
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 958	205
Summa finansiella poster		2 958	205
Resultat efter finansiella poster		31 443	44 588
Resultat före skatt		31 443	44 588
Årets resultat		31 443	44 588

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	259 854	267 835
Summa materiella anläggningstillgångar		259 854	267 835
Summa anläggningstillgångar		259 854	267 835
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		58 187	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		32 314	17 838
Summa kortfristiga fordringar		90 501	17 838
Kassa och bank			
Kassa och bank		413 361	348 718
Summa kassa och bank		413 361	348 718
Summa omsättningstillgångar		503 862	366 556
SUMMA TILLGÅNGAR		763 716	634 391

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		400 200	400 200
Summa bundet eget kapital		400 200	400 200
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		184 960	140 372
Årets resultat		31 443	44 588
Summa fritt eget kapital		216 403	184 960
Summa eget kapital		616 603	585 160
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		127 113	29 231
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		20 000	20 000
Summa kortfristiga skulder		147 113	49 231
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		763 716	634 391

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	Procent	År
Byggnader		
Byggnader	Procent	34 År

Not 2 – Byggnader och mark

Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	408 191	408 191
Utgående anskaffningsvärden	408 191	408 191
Ingående avskrivningar	-140 356	-132 375
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-7 981	-7 981
Utgående avskrivningar	-148 337	-140 356
Redovisat värde	259 854	267 835

Not 3 – Ställda säkerheter

Ställda säkerheter

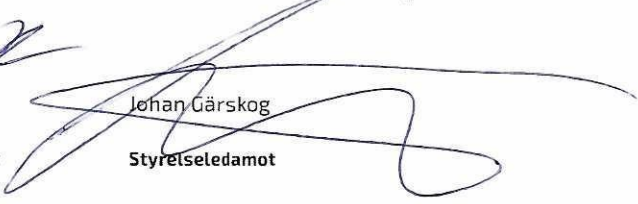
	2024-12-31	2023-12-31
Summa ställda säkerheter	0	0

Underskrifter av årsredovisning



Dhan Åstrand

Styrelseordförande / Styrelseledamot



Johan Gärskog

Styrelseledamot



Lina Tryggvesson

Styrelseledamot



Helena Nyberg

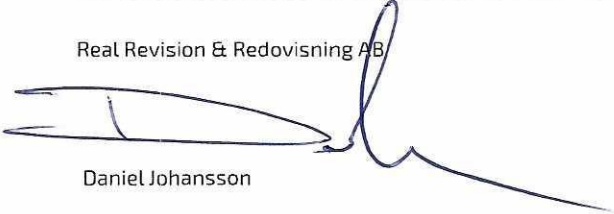
Styrelseledamot



Raymond Pettersson

Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 2025-03-20



Real Revision & Redovisning AB

Daniel Johansson

Auktoriserad Revisor

Till bolagsstämman i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

Rapport om årsredovisningen *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Äminne Bruk för år 2024.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 20 mars 2025



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Att hållas tillgänglig för envar

Till styrelsen

Orgn nr: 802425- 1632

Till fullmäktige i Värnamo kommun

Revisionsberättelse för Stiftelsen Åminne Bruk år 2024

Jag, av fullmäktige i Värnamo kommun utsedd kommunal revisor, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2024.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt Stiftelsen Åminne Bruks stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Utifrån min granskning tillstyrker jag att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Värnamo ort 2025-04-08

Lennart Swerlander

Utsedd revisor av Värnamo kommun

§ 138 Dnr: TFN.2024.448

Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2024 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig över medborgarinitiativet Trygghetsboende Åkanten. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 mars 2025. Teknik- och fritidsnämnden har begärt längre svarstid.

Medborgarinitiativet har fått 226 röster.

Medborgarinitiativtagaren skriver följande: ”Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan. Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö. Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen.”

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat att Enehagsskolan kommer

Forts.

TFN § 138 (forts.)

utgöra en byggnad för skolverksamhet fortsatt över tid som en av de centralt belägna skolorna.

Omsorgsförvaltningen har haft ett uppdrag från kommunstyrelsen med att revidera riktlinjer som finns gällande trygghetsboende i Värnamo kommun, men inget uppdrag eller planer på att bedriva trygghetsboende i kommunal regi.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Trygghetsboende Åkanten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2024 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig över medborgarinitiativet Trygghetsboende Åkanten. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 mars 2025. Teknik- och fritidsnämnden har begärt längre svarstid.

Medborgarinitiativet har fått 226 röster.

Medborgarinitiativtagaren skriver följande: "Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan. Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö. Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen."

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.448

Dnr:

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat att Enehagsskolan kommer utgöra en byggnad för skolverksamhet fortsatt över tid som en av de centralt belägna skolorna.

Omsorgsförvaltningen har haft ett uppdrag från kommunstyrelsen med att revidera riktlinjer som finns gällande trygghetsboende i Värnamo kommun, men inget uppdrag eller planer på att bedriva trygghetsboende i kommunal regi.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Trygghetsboende Åkanten

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Medborgarinitiativ: Trygghetsboende Åkanten

Den demografiska utvecklingen, med prognoser som visar på ett ökat antal äldre och minskat barnafödande, leder till ett större behov av trygga boenden för äldre. Samtidigt står Värnamo tätort inför en överkapacitet av skolplatser och skolbyggnader. Barn- och utbildningsnämnden (BUN) arbetar för närvarande intensivt med att ta fram en plan för att uppnå "budget i balans".

Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns Restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan.

Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö.

Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen.

//Johanna, Malin och Ann-Helene

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Lagastigen 17, 331 31 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.1865939, 14.0465442)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

§ 128 Dnr: TFN.2025.189

Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 15 april 2025 beslutat att remittera medborgarinitiativet Bevara Värnamobadet fram till ny simarena byggts i Värnamo till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Medborgarinitiativtagaren önskar att Värnamobadet ska investeras i och hållas öppen tills att en ny simarena har byggts i Värnamo kommun.

Medborgarinitiativet har fått 991 röster.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen kommer att ta ställning till om Värnamobadet ska hållas öppen under säsongen 2025. Då det nu föreligger ett förslag om rivningskontrakt kommer framtida drift och underhåll behandlas där.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.189

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Bevara
Värnamobadet fram till ny simarena byggts i
Värnamo****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 15 april 2025 beslutat att remittera medborgarinitiativet Bevara Värnamobadet fram till ny simarena byggts i Värnamo till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Medborgarinitiativtagaren önskar att Värnamobadet ska investeras i och hållas öppen tills att en ny simarena har byggts i Värnamo kommun.

Medborgarinitiativet har fått 991 röster.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen kommer att ta ställning till om Värnamobadet ska hållas öppen under säsongen 2025. Då det nu föreligger ett förslag om rivningskontrakt kommer framtida drift och underhåll behandlas där.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 169 Dnr: KS.2025.136

Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har lämnats in till kommunen angående bevarande av Värnamobadet fram tills ny simarena har byggts. Av initiativet framgår följande. ”Jag som kommuninvånare, före detta simmare, sommarjobbade vid Värnamobadet, nuvarande chefstränare i Värnamo simsällskap och förälder vill precis som Värnamo simsällskap att de som beslutar i Värnamo kommun investerar i Värnamobadet så att det finns kvar för morgonsim och allmänhet, simskolor och simträning fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo.”

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Bevara Värnamobadet fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag som kommuninvånare, före detta simmare, sommarjobbare vid Värnamobadet, nuvarande chefstränare i Värnamo simsällskap och förälder vill precis som Värnamo simsällskap att de som beslutar i Värnamo kommun investerar i Värnamobadet så att det finns kvar för morgonsim och allmänhet, simskolor och simträning fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo.

Förslaget stöds av förra årets namninsamling med 773 namnunderskrifter som delgavs kommunen 31/10 2024.
Rädda Värnamobadet! www.skrivunder.com/radda_varnamobadet

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Doktorsgatan 5, 331 56 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.173573983608655, 14.026123228512354)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Christoffer

Efternamn

Arvidsson

E-post

christoffer.arvidsson@varnamoss.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Bangårdsgatan 91

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33135

Värnamo



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se

Webbplats

kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555

Bankgiro

141-7195

Remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12)**Ärendebeskrivning**

Värnamo kommun är en av de kommuner som av Justitiedepartementet bjudits in att svara på remiss av departementspromemorian Nordisk verkställighet i brottmål (Ds 2025:12).

Departementspromemoria föreslår en ny lagstiftning för att modernisera och effektivisera samarbetet mellan de nordiska länderna (Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige) när det gäller att verkställa brottmålsdomar.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avstå från att svara på remissen.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Det konstateras att stora delar av promemorian handlar om det straffrättsliga området som inte berör kommunens verksamhet.

SKR har svarat på remissen och uttalat sig i den del kommunerna berörs av förslaget. SKR har efterlyst förtydliganden kring föreslagen skyldighet för socialnämnden att lämna yttranden till Kriminalvården om det behövs i ärenden enligt lagen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår förvaltningen att kommunen avstår från att yttra sig i ärendet.



Justitiedepartementet

Enheten för brottmålsärenden och internationellt
rättsligt samarbete

**Remittering av departementspromemorian Nordisk verkställighet
i brottmål (Ds 2025:12)**

Remissinstanser

1. Amnesty International
2. Aneby kommun
3. Bodens kommun
4. Brottsoffermyndigheten
5. Civil Rights Defenders
6. Dals-Eds kommun
7. Domstolsverket
8. Ekobrottsmyndigheten
9. Föreningen Sveriges Kronofogdar
10. Förvaltningsrätten i Linköping
11. Förvaltningsrätten i Stockholm
12. Förvaltningsrätten i Göteborg
13. Gällivare kommun
14. Haparanda kommun
15. Haparanda tingsrätt
16. Helsingborgs kommun
17. Hjos kommun
18. Hovrätten över Skåne och Blekinge
19. Integritetsskyddsmyndigheten

20. Justitiekanslern
21. Kammarrätten i Göteborg
22. Kammarrätten i Stockholm
23. Karlstads kommun
24. Kiruna kommun
25. Konsumentverket
26. Konkurrensverket
27. Kriminalvården
28. Kronofogdemyndigheten
29. Kungälv kommun
30. Ljusdals kommun
31. Ludvika kommun
32. Malmö tingsrätt
33. Malun-Sälens kommun
34. Migrationsverket
35. Nacka tingsrätt
36. Norrköpings kommun
37. Polismyndigheten
38. Ronneby kommun
39. Riksdagens ombudsmän
40. Riksförbundet Kriminellas Revansch I Samhället
41. Sala kommun
42. Sjöbo kommun
43. Skatteverket
44. Sollentuna kommun
45. Stockholms kommun
46. Stockholms tingsrätt
47. Strömstads kommun
48. Svea hovrätt
49. Sveriges advokatsamfund

50. Sveriges Domareförbund
51. Sveriges Kommuner och Regioner
52. Säkerhetspolisen
53. Torsby kommun
54. Tullverket
55. Uddevalla tingsrätt
56. Umeå kommun
57. Umeå universitet (Juridiska fakulteten)
58. Uppsala kommun
59. Vellinge kommun
60. Vännäs kommun
61. Värnamo kommun
62. Åklagarmyndigheten
63. Åre kommun
64. Älvdalens kommun
65. Örebro universitet (Juridiska institutionen)
66. Östersunds kommun
67. Östersunds tingsrätt
68. Övervakningsnämnden i Malmö
69. Övervakningsnämnden i Stockholm

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 27 augusti 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.birs@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ju2025/00995 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i promemorian. Om remissen är begränsad till en viss del av promemorian, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Promemorian kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av promemorian via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Caroline Nisell
Kansliråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

Kommunalrätt
Elin Persson

Justitiedepartementet
Ju.remissvar@regeringskansliet.se

Nordisk verkställighet i brottmål Ds 2025:12

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) efterlyser förtydliganden kring socialnämndens utredningsskyldighet avseende yttranden som ska lämnas till Kriminalvården inom ramen för en prövning enligt lagen om nordisk verkställighet i brottmål.

I övrigt avstår SKR från att yttra sig.

Sveriges Kommuner och Regioners synpunkter

Allmänna synpunkter

SKR har inga invändningar mot förslaget om att socialnämnden på begäran från Kriminalvården ska lämna ett yttrande som innehåller vissa upplysningar. Dock behöver förtydliganden göras avseende förslagets räckvidd i det fortsatta lagstiftningsarbetet. Promemorians begränsade beskrivning av förslagets innebörd gör det även svårt att överblicka förslagets konsekvenser för den kommunala självstyrelsen och behovet av kompensation enligt den kommunala finansieringsprincipen.

SKR avstår i övrigt från att yttra sig över de delar i promemorian som avser det straffrättsliga området.

3.2 En ny lag om nordisk verkställighet i brottmål

I departementspromemorian föreslås att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får ett bemyndigande att meddela föreskrifter om kommunernas skyldighet att lämna uppgifter till Kriminalvården som behövs i ärenden om överförande av verkställighet enligt lagen om nordisk verkställighet i brottmål.

Med grund i bemyndigandet föreslås en skyldighet för socialnämnden att lämna yttrande till Kriminalvården om det behövs vid en prövning enligt 4 kap. 1 § i den föreslagna lagen om nordisk verkställighet i brottmål.

Yttrandet ska avse upplysningar om den dömdes barn i Sverige.

Socialnämnden ska på Kriminalvårdens begäran lämna upplysningar om barnets tidigare kontakt med den dömde, barnets fortsatta behov av kontakt

och hur kontakten skulle påverkas av att fängelsestraffet verkställs i Sverige eller i en annan nordisk stat.

SKR har inga invändningar mot förslaget om att socialnämnden får en skyldighet att lämna information till Kriminalvården. Det är rimligt att sådana uppgifter som finns hos socialtjänsten lämnas kring den dömda och dennes barn, för att barnets bästa ska kunna beaktas. Dock är förslagets räckvidd alltför knapphändigt beskriven i promemorian, vilket kan leda till tillämpningsproblem. En viktig fråga som behöver klargöras är vilken information som ska lämnas om socialnämnden inte har någon tidigare kännedom i ärendet. Detta bör förtydligas i det fortsatta lagstiftningsarbetet.

Det bör beskrivas vilken kunskapsinhämtning som nämnden är skyldig att genomföra inför lämnandet av yttrandet. Innebär skyldigheten att lämna ett yttrande att nämnden ska inleda en utredning enligt socialtjänstlagen för att kunna lämna de efterfrågade uppgifterna till Kriminalvården? Eller räcker det, i de fall nämnden inte har någon tidigare kännedom om den dömda och dennes barn, att socialnämnden meddelar Kriminalvården att de efterfrågade uppgifterna inte finns hos socialtjänsten?

13. Konsekvenser av förslagen

I departementspromemorian görs bedömningen att förslaget om att socialnämnden ska lämna upplysningar till Kriminalvården utgör en högst begränsad inskränkning i den kommunala självstyrelsen. Enligt promemorian innebär förslaget en utvidgning av den skyldighet som redan åligger kommuner enligt annan lagstiftning. Det framgår dock inte av promemorians konsekvensbeskrivning vilken befintlig lagstiftning som åsyftas.

I promemorian görs vidare bedömningen att även om den kommunala finansieringsprincipen är tillämplig så rör det sig om enstaka fall varje år, vilket inte medför sådana kostnadsökningar för kommunerna som staten ska kompensera för.

SKR anser att det är svårt att ta ställning till promemorians bedömning i dessa delar. Dels mot bakgrund av de oklarheter kring förslagets räckvidd som framförts ovan, dels då det inte framgår vilka befintliga kommunala åligganden som promemorians bedömning av förslagets konsekvenser baseras på. Därför efterlyser SKR förtydligande kring dessa delar i det fortsatta lagstiftningsarbetet.

Sveriges Kommuner och Regioner

Lena Dahl
Tf. verkställande direktör

Remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län

Ärendebeskrivning

Region Jönköpings län har skickat Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län på remiss. Remissen riktar sig till aktörer inom Jönköpings län som har en roll i hanteringen av en CBRNE-händelse på Jönköpings läns karantänsflygplats.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avstå från att svara på remissen.

Frida Adelbrant
Säkerhetssamordnare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Beredskapssamordnare vid Trygghets- och säkerhetsenheten har tagit del av regionens reviderade handlingsplan kring karantänsflygplats Jönköpings län, vilken skickats på remiss.

Skrivelsen har lämnats till Pär Liljekvist vid Räddningstjänsten för genomläsning och möjlighet till eventuella synpunkter, främst utifrån delaktighet i Räddsam F som omnämns i regionens handlingsplan. Denne har 2025-06-17 via mail svarat att han inte ser att Värnamo kommun behöver ha några synpunkter på planen: "Det är Jönköpings kommun och då bl.a. räddningstjänsten som primärt berörs.

Inom ramen för räddningstjänstsamverkan RäddSam F kan Räddningstjänsten Värnamo kommun bli larmad för att stödja på ett eller annat sätt. Det ser jag inte som något konstigt som vi behöver tycka till om i planen."

Inte heller kommunens miljöchef anser att det finns anledning för kommunen att yttra sig över planen i detta läge, då det primärt handlar om hantering på Jönköping airport. Samverkan kan komma att ske via smittskyddet i senare skede och då startar i så fall kommunens ordinarie uppdrag kopplat till det, om det skulle bedömas behövas.

I övrigt kan Värnamo kommun komma att bli berörda genom sitt engagemang i F-samverkan, även då som stödjande part och ej som huvudsak hanterande.

Utifrån ovanstående är det beredskapssamordnares bedömning att kommunen inte har skäl att yttra sig kring planen genom att besvara remissen.

Ärendenummer: 2025KC38494
Utskriftsdatum: 2025-06-12

Ärenderubrik

Förlängd svarstid på remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län

Ärendebeskrivning

Hej

Med anledning av synpunkter rörande den korta svarstiden på remissen har vi, i enlighet med inkomna önskemål, beslutat att förlänga svarstiden till efter sommarsemestrarna.

Ny sista svarsdag är den 28 augusti 2025

Mvh Petra Helgegren

Petra Helgegren
Beredskapssamordnare
073-079 02 66 |
petra.helgegren@rjl.se

Funktionsbrevlåda: krisberedskap@rjl.se
Besöksadress: Regionens hus, Husargatan 4, Jönköping

Område miljö, beredskap och säkerhet
Verksamhetsstöd och service
Region Jönköpings län
www.rjl.se



Från: Helgegren Petra

Skickat: den 8 juni 2025 07:28

Till: 'info@aneby.se' <info@aneby.se>; 'kommun@eksjo.se' <kommun@eksjo.se>; 'kommunen@gislaved.se' <kommunen@gislaved.se>; 'kommun@gnosjo.se' <kommun@gnosjo.se>; 'info@habokommun.se' <info@habokommun.se>; 'kommunstyrelse@jonkoping.se' <kommunstyrelse@jonkoping.se>; 'kommun@mullsjö.se' <kommun@mullsjö.se>; 'kontaktcenter@nassjo.se' <kontaktcenter@nassjo.se>; 'kommun@savsjö.se' <kommun@savsjö.se>; 'tranas.kommun@tranas.se' <tranas.kommun@tranas.se>; 'info@vaggeryd.se' <info@vaggeryd.se>; 'kommun@vetlanda.se' <kommun@vetlanda.se>; 'kontaktcenter@varnamo.se' <kontaktcenter@varnamo.se>; 'ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se' <ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se>; 'registrator.ost@polisen.se' <registrator.ost@polisen.se>; Ambulanssjukvården <Ambulanssjukvarden@rjl.se>; Smittskydd Vårdhygien <smittskydd.vardhygien@rjl.se>; 'Anneli Jyrkin' <anneli.jyrkin@jonkoping.se>

Kopia: Hall Ingela <ingela.hall@rjl.se>; Edenvik David <david.edenvik@rjl.se>; Anna Sundman

<anna.sundman@sosalarm.se>

Ämne: Remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län

Hej!

En revidering har gjorts av Handlingsplan karantänsflygplats Jönköpings län. Planen skickas här med ut på remiss.

Remissen riktar sig till aktörer inom Jönköpings län som har en roll i hanteringen av en CBENE-händelse på Jönköpings läns karantänsflygplats. Vänligen tillse att detta utskick därför hamnar hos personer inom er verksamhet med inriktning mot händelser inom CBRNE och har en ledande roll vid dessa händelser.

Sista dag för synpunkter på denna remiss är den **23 juni 2025**. Synpunkter skickas på enklaste sätt för er till krisberedskap@rjl.se

Hälsningar

Petra Hellegren

Beredskapssamordnare

073-079 02 66 |

petra.hellegren@rjl.se

Funktionsbrevlåda: krisberedskap@rjl.se

Besöksadress: Regionens hus, Husargatan 4, Jönköping

Område miljö, beredskap och säkerhet

Verksamhetsstöd och service

Region Jönköpings län

www.rjl.se



Kundinfo

Förnamn:

Efternamn:

Personnummer:

Gatuadress:

Postnr:

Ort:

Hemtelefon:

Mobiltelefon:

Arbetstelefon:

E-post: petra.hellegren@rjl.se

Traktnamn:

onsdag 2025-06-11 14:48

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>; kommun@savsjo.se <kommun@savsjo.se>; info@habokommun.se <info@habokommun.se>; kommun@mullsjö.se <kommun@mullsjö.se>; kommun@vetlanda.se <kommun@vetlanda.se>; kommun@gnosjö.se <kommun@gnosjö.se>; info@vaggeryd.se <info@vaggeryd.se>; info@aneby.se <info@aneby.se>; kommunstyrelse@jonkoping.se <kommunstyrelse@jonkoping.se>; kommun@eksjö.se <kommun@eksjö.se>; kommunen@gislaved.se <kommunen@gislaved.se>; ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se <ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se>; tranas.kommun@tranas.se <tranas.kommun@tranas.se>; Ambulanssjukvården <Ambulanssjukvården@rjl.se>; Smittskydd Vårdhygien <smittskydd.vardhygien@rjl.se>; kontaktcenter@nassjö.se <kontaktcenter@nassjö.se>; registrator.ost@polisen.se <registrator.ost@polisen.se>; Anneli Jyrkin <anneli.jyrkin@jonkoping.se>

Kopia: Edenvik David <david.edenvik@rjl.se>; Anna Sundman <anna.sundman@sosalarm.se>; Hall Ingela <ingela.hall@rjl.se>

Från: Hellegren Petra <petra.hellegren@rjl.se>

Skickat: 14:48

Bilagor: image001.png

Förlängd svarstid på remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län

Hej

Med anledning av synpunkter rörande den korta svarstiden på remissen har vi, i enlighet med inkomna önskemål, beslutat att förlänga svarstiden till efter sommarsemestrarna.

Ny sista svarsdag är den 28 augusti 2025

Mvh Petra Hellegren

Petra Hellegren

Beredskapssamordnare

073-079 02 66 |

petra.hellegren@rjl.se

Funktionsbrevlåda: krisberedskap@rjl.se

Besöksadress: Regionens hus, Husargatan 4, Jönköping

Område miljö, beredskap och säkerhet

Verksamhetsstöd och service

Region Jönköpings län

www.rjl.se



Från: Hellegren Petra

Skickat: den 8 juni 2025 07:28

Till: 'info@aneby.se' <info@aneby.se>; 'kommun@eksjo.se' <kommun@eksjo.se>; 'kommunen@gislaved.se' <kommunen@gislaved.se>; 'kommun@gnosjo.se' <kommun@gnosjo.se>; 'info@habokommun.se' <info@habokommun.se>; 'kommunstyrelse@jonkoping.se' <kommunstyrelse@jonkoping.se>; 'kommun@mullsjö.se' <kommun@mullsjö.se>; 'kontaktcenter@nassjo.se' <kontaktcenter@nassjo.se>; 'kommun@savsjo.se' <kommun@savsjo.se>; 'tranas.kommun@tranas.se' <tranas.kommun@tranas.se>; 'info@vaggeryd.se' <info@vaggeryd.se>; 'kommun@vetlanda.se' <kommun@vetlanda.se>; 'kontaktcenter@varnamo.se' <kontaktcenter@varnamo.se>; 'ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se' <ledningsgrupp.jonkoping@sosalarm.se>; 'registrator.ost@polisen.se' <registrator.ost@polisen.se>; Ambulanssjukvården <Ambulanssjukvarden@rjl.se>; Smittskydd Vårdhygien <smittskydd.vardhygien@rjl.se>; 'Anneli Jyrkin' <anneli.jyrkin@jonkoping.se>

Kopia: Hall Ingela <ingela.hall@rjl.se>; Edenvik David <david.edenvik@rjl.se>; Anna Sundman <anna.sundman@sosalarm.se>

Ämne: Remiss Handlingsplan Karantänsflygplats Jönköpings län

Hej!

En revidering har gjorts av Handlingsplan karantänsflygplats Jönköpings län. Planen skickas här med ut på remiss.

Remissen riktar sig till aktörer inom Jönköpings län som har en roll i hanteringen av en CBENE-händelse på Jönköpings läns karantänsflygplats. Vänligen tillse att detta utskick därför hamnar hos personer inom er verksamhet med inriktning mot händelser inom CBRNE och har en ledande roll vid dessa händelser.

Sista dag för synpunkter på denna remiss är den **23 juni 2025**. Synpunkter skickas på enklaste sätt för er till krisberedskap@rjl.se

Hälsningar

Petra Hellegren

Beredskapssamordnare

073-079 02 66 |

petra.hellegren@rjl.se

Funktionsbrevlåda: krisberedskap@rjl.se

Besöksadress: Regionens hus, Husargatan 4, Jönköping

Område miljö, beredskap och säkerhet

Verksamhetsstöd och service

Region Jönköpings län

www.rjl.se

 Region
Jönköpings län

Handlingsplan karantänsflygplats Jönköpings län

Handlingsplan för Karantänsflygplats

Beredskap för CBRNE-händelse vid Jönköping Airport

Förklaring av begrepp och förkortningar

CBRNE	Kemisk, biologisk, radiologiskt, nukleärt eller explosivt skadeämne
F-samverkan	Samverkansform i krissituationer för Länsstyrelsen, Region Jönköpings län, länets kommuner, polisen, försvarsmakten och SOS Alarm.
IHMH	Internationellt hot mot människors hälsa
IHMHL	Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
IHR	Internationella hälsoreglementet
IL	Insatsledare räddningstjänst, insatsledare Jönköping Airport
ISF	Regional inriktning och samordningsfunktion
JAAB	Jönköping Airport AB
JILL	Jönköpings integrerade larm och ledning (förberedda ledningslokaler vid SOS-alarm)
KiB	Kommunikatör i beredskap (Kommun och Region Jönköpings län)
LSSL	Lokal särskild sjukvårdsledning
RIL	Regional insatsledare (polis och Räddningstjänst)
RJL	Region Jönköpings län
RSSL	Regional särskild sjukvårdsledning
Särskild händelse	En händelse som är så omfattande eller krävande att resurserna måste organiseras, ledas och användas på särskilt sätt
Triage	Prioritering och sortering av vårdtagare utifrån medicinskt behov
TiB	Tjänsteman i beredskap (finns inom respektive organisation)
VRC	Vakthavande räddningschef

Vindruterapport/

Lägesrapport från skadeplats, ges av första
METHANE ambulans som är framme på plats.

WHO

Världshälsoorganisationen

1 Inledning

För att minimera risken för global spridning av smittsamma ämnen, eller andra ämnen som kan utgöra ett hot mot människors hälsa att föras in i landet eller spridas till andra länder, ska det finnas utpekade flygplatser och hamnar som har en särskild förmåga att kunna ta emot och hantera ett larm om en sådan händelse. I Sverige finns det fem utpekade karantänsflygplatser, varav Jönköping Airport är en.

Planen är framtagen av Region Jönköpings län (RJL) i samarbete med övriga aktörer för att klargöra ansvar och roller och ska gälla vid planering före, under och efter en händelse.

2 Syfte och mål

Syftet med planen är att, i enlighet med det internationella hälsoreglementet (IHR), beskriva hur arbetet ska genomföras vid höggradig smitta eller vid hot och skadeverkningar av kemiska, biologiska, radiologiska, nukleära och explosiva ämnen. Planen syftar till att hantera drabbade och minska risken för smittspridning eller spridning av farliga ämnen.

Målet med insatsen är att inledningsvis förflytta alla passagerare från det drabbade flygplanet (skadeplatsen) till lämpliga lokaler för eventuell sanering, triagering och omhändertagande inför vidare transport eller möjlig karantän. Även bagage och eventuella ombordvarande djur ska omhändertas och omfattas av planen.

3 Bakgrund

Jönköping Airport är en karantänsflygplats och beredskap ska finnas för att hantera passagerare som exponerats för, eller insjuknat i, höggradigt smittsamma sjukdomar. I uppdraget som karantänsflygplats ingår också, enligt IHR, att ha beredskap för att hantera flera typer av allvarliga hälsohot. Såväl kemiska, biologiska, radiologiska, nukleära och explosiva ämnen (CBRNE) oavsett om dessa sprids avsiktligt eller inte.

C-ämnen är kemiska ämnen som kan orsaka skada på människor, miljö, djur eller växter. Det kan exempelvis vara giftiga industrikemikalier, toxiner eller kemiska stridsmedel.

B-ämnen avser de mikroorganismer, toxiner (producerade av organismer) och parasiter som kan orsaka infektion, allergi, eller förgiftning hos människor, djur eller växter. En egenskap som skiljer B-ämnen från övriga CBRNE-ämnen är att de kan vara smittsamma.

RN-ämnen avser radioaktiva och nukleära ämnen. Radioaktiva ämnen sänder ut joniserande strålning som kan ge direkta eller indirekta hälsoeffekter. Nukleära ämnen kan genom kärnklyvningar bilda radioaktiva ämnen.

E-ämnen är explosiva ämnen inklusive blandningar. De kan orsaka skada genom tryckvåg, splitter eller värmestrålning. De kan också användas för att sprida andra farliga ämnen.

IHR är ett legalt bindande ramverk för medlemsländerna i Världshälsoorganisationen (WHO). Syftet är att förebygga, förhindra och hantera gränsöverskridande hälsohot med minsta möjliga påverkan på internationell handel och trafik. Genom ett nationellt och internationellt samarbete ska man så tidigt som möjligt upptäcka och begränsa spridningen av smittsamma sjukdomar eller andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa.

Kommuner och regioner ansvarar för att flygplatserna har tillgång till den personal och den utrustning som behövs för att hantera internationella hot mot människors hälsa. Dessa ska enligt IHR bland annat ha kapacitet att:

- Ställa diagnoser och ge snabb bedömning av och vård till sjuka resenärer.
- Transportera sjuka resenärer till en lämplig sjukvårdsinrättning.
- Genomföra hälsokontroll av både ankommande och avresande resenärer.
- Tillhandahålla avskilda lokaler för undersökning och om nödvändigt karantän av såväl människor som djur.
- Ha utbildad personal för inspektion av flygplanet.
- Ha en plan för att kunna vidta åtgärder mot vektorer och reservoar.

Smittskyddsläkaren i respektive region med karantänsflygplats ansvarar enbart för samordningen av smittskyddet vid dessa.

Övriga karantänsflygplatser i Sverige finns i Göteborg (Landvetter), Stockholm (Arlanda), Malmö (Malmö Airport) och Umeå (Umeå Airport).

Enligt **4 och 8 § i lag (2006:1570)** om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (IHMHL) ska smittskyddsläkaren samordna smittskyddskontrollen vid karantänsflygplatsen och stödja kommuner och myndigheter när de utför uppgifter gällande smittsamma sjukdomar. Något liknande samordningsansvar för övriga hot regleras inte särskilt i IHMHL. Smittskyddsläkaren har även befogenhet, enligt smittskyddslagen (SFS 2004:168), att besluta om extraordinära smittskyddsåtgärder, däribland karantän för individer. **Smittskyddsläkaren involveras endast vid en B-händelse på**

karantänsflygplatsen och har ingen operativ roll vid andra typer av händelser.

Planen och dess struktur är tänkt att kunna användas även om händelsen inträffar på annan plats än Jönköping Airport.

Lagar, författningar och förordningar har inverkan på hur arbetet vid karantänsflygplats skall organiseras och genomföras, samt olika myndigheters och den enskildes befogenheter, skyldigheter och rättigheter, *bilaga 7.1*.

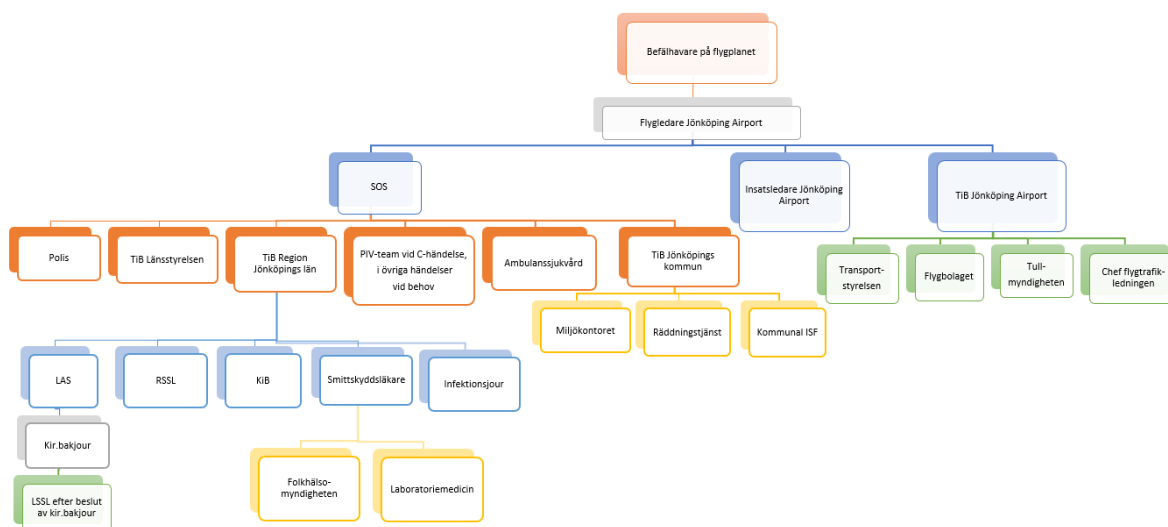
3.1 Tänkbara scenarion

Önskemål om att få landa på en karantänsflygplats kommer från befälhavaren på ett flygplan, där sjukdom eller andra skadeverkningar orsakade av farliga ämnen har drabbat eller riskerar att drabba ombordvarande. Det kan röra sig om såväl en känd smitta som ett okänt skadeämne. Exempel på möjliga scenarion är följande:

- Flyg med exponerade/sjuka passagerare från område med känt pågående utbrott av allvarlig högsmittsam sjukdom (t.ex. ebola).
- Flyg med många akut sjuka ombord (t.ex. till följd av exposition av smittämne, kemikalier eller radioaktiva ämnen).
- Flyg med enstaka svårt sjuk resenär utan klar koppling till någon pågående smittspridning.
- Flyg med många exponerade för CBRNE (t.ex. genom terrorhandling med s.k. pulverbrev).
- Sjuka djur ombord.
- Misstanke om CBRN kontaminerat bagage eller explosivt gods.

3.2 Larmkedja

Många personer behöver snabbt kontaktas i samband med en händelse och det är viktigt att tydligt följa larmkedjan för att inte orsaka förvirring och onödigt dröjsmål. Nedan finns en schematisk bild över larmvägarna, *figur 1*.

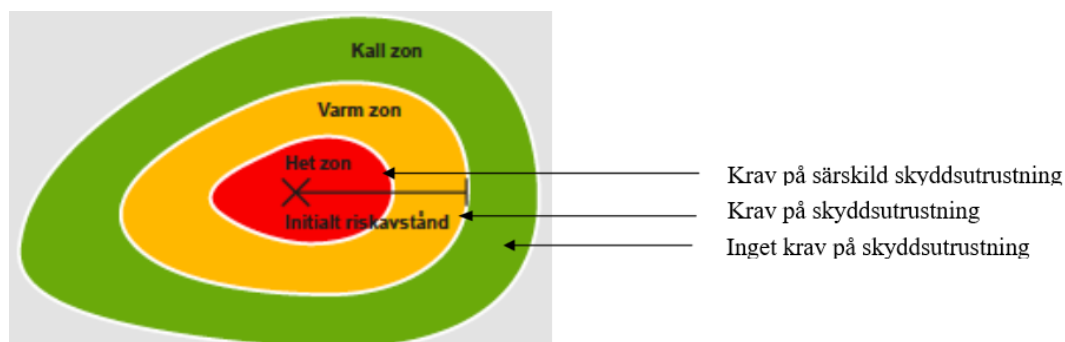


Figur 1. Larmkedja vid aktivering av karantänsflygplats

4 Organisation på skadeplats

4.1 Zonindelning

Området där smitta eller annat farligt ämne kan förekomma delas in i zoner utifrån risk för exponering och behov av skyddsutrustning, *figur 2*. Insatsen bör alltid göras med vinden i ryggen. Beslut om skyddsnivå fattas i samråd av räddningstjänst, polis, sjukvårdsledare samt smittskyddsläkare och vid behov sjukhusfysiker (RN-händelser).



Figur 2. Initialt riskavstånd (MSB:2019 Åtgärdskalender Först på plats vid händelser med farliga ämnen).

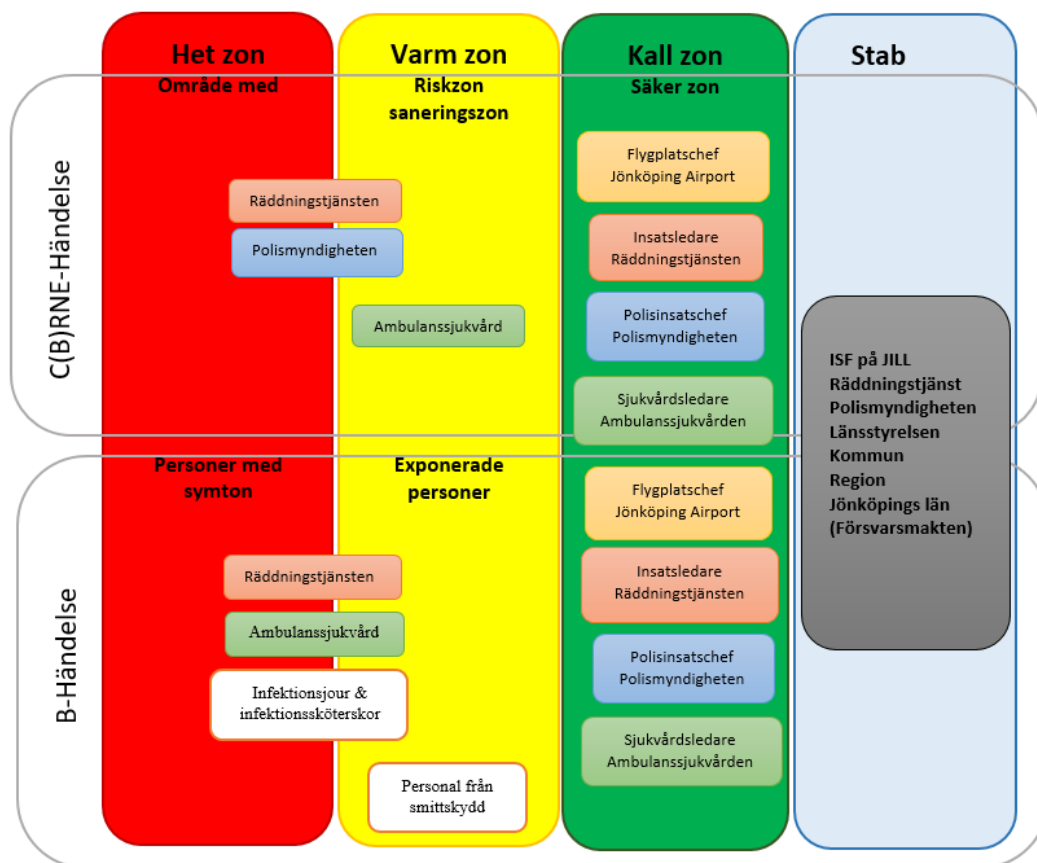
Het zon: Område där det finns hög risk för exposition av farligt ämne eller smitta. I het zon ska bara särskilt utbildad personal arbeta och då i personlig skyddsutrustning utifrån aktuell skyddsnivå.

Varm zon: Område där viss risk för exposition finns. Varm zon ligger utanför het zon och utgör riskområdets yttre gräns. I varm zon bär personal personlig skyddsutrustning utifrån den skyddsnivå som händelsen kräver.

Kall zon: Kall zon sträcker sig från varm zon till skadeområdets yttre gräns. Avspärrat område utan krav på skyddsutrustning. Området ska vara tillräckligt långt ifrån het zon för att det ska vara någon risk för personers liv och hälsa.

4.2 Vem arbetar var?

Vem som ska arbeta eller vistas i respektive zon skiljer sig åt beroende på typ av händelse vilket även styr val av skyddsutrustning, *figur 3*.



Figur 3. Översiktlig bild över var olika funktioner är tänkta att arbeta under en CBRNE-händelse.

4.3 Samverkan på skadeplats

Insatser i ett skadeområde sker i samverkan. Samtliga lagstiftningar innehåller en skyldighet att samverka med andra aktörer. Det innebär att alla inblandade aktörer har ett ansvar att, inom sitt eget verksamhetsområde, lösa uppgiften tillsammans

med övriga aktörer med målet att rädda liv och minska skadeverkningar (parallellitet).

Den gemensamma insatsen vid en större händelse leds av insatsledare (IL) och regional insatsledare (RIL) från räddningstjänsten, polisinsatschef från polismyndigheten, sjukvårdsledare från ambulanssjukvården samt andra involverade aktörer. Vid B-händelse ansvarar smittskyddsläkaren för att ge direktiv beträffande bland annat lämplig skyddsutrustning, hur och när flygplanet ska utrymmas och om passagerare ska isoleras, placeras i karantän eller vid behov föras direkt till sjukhus för vård.

4.4 Skyddsutrustning och lokaler vid B-händelse

Det finns färdigpackad skyddsutrustning, som vid händelse, transporteras ut från Länssjukhuset Ryhov. Det finns även lagring av skyddsutrustning i lokalerna på Jönköping Airport.

Uppsamlingsplatsens lokaler organiseras med kall, varm och het zon för att få ett flöde som minskar riskerna för smittspridning/kontaminering, *bilaga 7.2*.

Förstärkningsresurser i form av sjukvårdstält packade på lastflak finns på tre olika platser hos räddningstjänsten, vilka ansvarar för att vid behov köra ut dessa till skadeområdet. Förstärkningsresurserna rekvideras av sjukvårdsledare, tjänsteman i beredskap (TiB) RJL eller räddningstjänst via SOS. Enheterna har tillhörande bårar, filter och syrgas att nyttja.

4.5 Ledningsplats på Jönköping Airport

Lämplig ledningsplats utses utifrån vilken typ av händelse som inträffat. I första hand används ledningscentral i huvudbyggnaden på Jönköping Airport, men ledningsplats kan vid behov förläggas ute vid flygplanet i ledningsfordon från räddningstjänsten.

4.6 Lokaler för eventuell sanering

Sanering av personer kan göras i byggnad B04 bredvid terminalen. Sydväst om terminalbyggnaden finns varmluftsgarage som är lämpligt att använda vid mer omfattande behov av sanering av passagerare och/eller gods. Passagerare kan då även använda duschar i idrottshallen norr om varmgaraget.

5 Ansvarsfördelning

5.1 Befälhavare på flygplanet

Begäran om att få landa på en karantänsflygplats kommer från befälhavaren på ett flygplan där sjukdom eller andra skadeverkningar orsakade av farliga ämnen har drabbat ombordvarande.

Enligt 12 och 13 § i Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8) ska befälhavaren på ett fartyg alltid lämna information om hälsotillståndet ombord, hälsodeklaration enligt IHR, om en person ombord har insjuknat och symtomen tyder på att det rör sig om en allvarlig infektionssjukdom, *bilaga 7.3*.

5.2 Jönköping Airport

5.2.1 Flygtrafikledningen

- Mottar begäran om karantänsflygplats och initierar enligt egen checklista.
- Flygtrafikledningen kontakter SOS Alarm och informerar om händelsen och ber dem larma förutbestämda funktioner enligt larmkedja, *figur 1*.
- Anvisar flygplanet till särskild uppställningsplats efter landning.
- Informerar flygplanets befälhavare om att ingen tillåts gå ombord eller lämna flygplanet utan tillstånd från smittskyddsläkaren och/eller IL räddningstjänsten, polisinsatschef eller IL Jönköping Airport beroende av ämne och/eller situation.

Vidare kontaktas:

- IL Jönköping Airport
- TiB Jönköping Airport

5.2.2 IL på Jönköping Airport

- Inhämta relevant information om:
 - Orsak till misstanke om IHMH (symtom, misstänkt diagnos).
 - Antal ombordvarande och antal personer med symtom.
 - Beräknad ankomsttid till Jönköping Airport.
 - Flygplanstyp.
 - Avreseflygplats och besökta flygplatser med tidsangivelser.
- Säkerställ tillgänglig uppställningsplats samt utrustning för aktuell flygplanstyp.
- Säkerställ att polis, ambulanssjukvård, räddningstjänst och övrig vårdpersonal möts upp vid Grind A.
- Bistår polisen med bevakning av området omkring flygplanet.
- Säkerställ lotsning av ankommande infektionsläkare och övrig vårdpersonal till de lokaler som används för ombyte samt mottagande och triagering av passagerare.
- Säkerställ att polisinsatsledare, sjukvårdsledare samt IL och RIL räddningstjänst lotsas till ledningsplats.
- Inhämtar vidare instruktioner av IL räddningstjänst, polisinsatschef, sjukvårdsledare och smittskyddsläkare (via sjukvårdsledare).

- Informerar flygledartornet vid evakuering av flygplan samt samordnar eventuell stängning av Jönköping Airport.
- Påbörjande av iordningsställande av lokaler.

5.2.3 TiB Jönköping Airport

TiB Jönköping Airport leder flygplatsens krisledning.

- TiB Jönköping Airport äger rätten att vid behov stänga Jönköping Airport.
- Beordrar stabsläge Jönköping Airport AB (JAAB) enligt ”ORANGE CHECKLISTA – KRISLEDNING JAAB”
- Kontaktar TiB Transportstyrelsen.
- Upprättar kontakt med flygbolaget och inhämtar uppgifter avseende flyget såsom flightnummer, flygbolag, antal ombordvarande, passagerarlista, när och varifrån startade planet, ankomsttid och så vidare.
- Upprättar vid behov direktkontakt mellan befälhavare ombord och smittskyddsläkare, polisinsatschef, sjukvårdsledare eller IL räddningstjänst.
- Avsätt resurs från JAAB:s stab för samverkan på plats vid flygplanet.
- Vid behov vara behjälplig med att frigöra ytterligare lokaler, t ex ankomsthall vid många passagerare eller lokaler för pressinformation.

5.3 SOS-Alarm

SOS-Alarm larmas av flygtrafikledningen på Jönköping Airport och informeras om läget.

- Larmar räddningstjänst
- Larmar polismyndigheten
- Larmar TiB Jönköpings kommun
- Larmar ambulanssjukvården
- Kontaktar funktioner i F-samverkan enligt larmplan;
 - Vakthavande räddningschef (VRC)
 - TiB RäddSam F
 - TiB Länsstyrelsen
 - TiB RJL
 - Vakthavande befäl Polismyndigheten
 - Försvarsmakten

5.4 Region Jönköpings län

5.4.1 Prehospital sjukvårdsledning

Ambulanssjukvårdsjukvården arbetar enligt prehospital sjukvårdsledning (PS). PS är ett sammanhållet nationellt utbildningskoncept, baserat på Socialstyrelsens

föreskrifter, allmänna råd och riktlinjer. Konceptet gäller såväl vid "dagliga olyckor eller skadehändelser" som vid den stora olyckan eller katastrofen.

PS ska alltid etableras i händelser med mer än en skadad person, vid fler än en larmad ambulans till samma ärende eller behov av samverkan med andra myndigheter. I ett skadeområde etableras prehospital sjukvårdsledning av ambulanspersonalen i den första anlända ambulansen. Ambulanspersonalen får rollerna sjukvårdsledare och medicinskt ansvarig. Hälso- och sjukvårdspersonal som arbetar prehospitalt, utan ledningsroll eller stabsroll, blir vårdutförare.

Första ambulansen som anländer till skadeplatsen lämnar en lägesrapport (METHANE) samt återkommande uppdateringsrapporter.

Sjukvårdsledaren leder sjukvårdsarbetet i ett skadeområde och har det övergripande ansvaret för sjukvårdsinsatsen. Sjukvårdsledaren har även ett säkerhets-, resurs-, samverkans-, och kommunikationsansvar. Sjukvårdsledare är en tilldelad ledningsroll som etableras vid prehospital sjukvårdsledning. I samverkan med övriga aktörer på plats fattas ett inriktningsbeslut efter hänsynstagande av bland annat händelsens art, säkerhet och resurser på plats.

Medicinskt ansvarig har det övergripande medicinska ansvaret för hur sjukvårdsarbetet ska bedrivas med de resurser som finns tillgängliga. Den som är medicinskt ansvarig ansvarar för omhändertagandet av de drabbade och ska kunna fastställa den medicinska ambitionsnivån på platsen. Vid en B-händelse är samverka med smittskyddsläkaren/infektionsläkare av största vikt. Rollen innefattar bland annat medicinskt inriktningsbeslut, triage och även avtransport av skadade inom och från skadeområdet till rätt vårdnivå. Den som är medicinskt ansvarig förser kontinuerligt sjukvårdsledaren med information, självständigt eller i samarbete med eventuell larmad narkoskompetens. Medicinskt ansvarig ska vara lägst legitimerad sjuksköterska.

5.4.2 Särskild sjukvårdsledning regional och lokal nivå

RJL bedriver sitt arbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om katastrofmedicinsk beredskap (SOSFS 2013:22). I 6 kap. 2–5 § specificeras de obligatoriska funktioner som ska säkerställas inom ramen för beredskapen. TiB RJL innehar beslutsmandat att aktivera den regionala särskilda sjukvårdsledningen (RSSL). Arbetet utförs i överensstämmelse med den regionala katastrofmedicinska beredskapsplanen. Smittskyddsläkaren ingår i RSSL som en expertfunktion med specialistkompetens.

Kirurgbakjour på respektive sjukhus har beslutsmandat och kan, efter inventering av sjukhuset och utifrån lägesbild, fatta beslut om höjning av beredskapsnivån

samt aktivering av lokal särskild sjukvårdsledning (LSSL) efter att TiB RJL bekräftat särskild händelse.

5.4.3 TiB Region Jönköpings län

- Inhämtar information och aktuell lägesbild.
- Händelse enligt IHR (karantänsflygplats) bekräftas alltid som en *särskild händelse*.
- Kontaktar ledningsansvarig sjuksköterska på akutmottagningen på samtliga tre sjukhus i RJL och informerar om bekräftad särskild händelse. Ledningsansvarig sjuksköterska informerar kirurgbakjour som har beslutsmandat för höjning av beredskapsnivå på sjukhuset samt för att kalla in LSSL.
- Aktiverar RSSL samt beslutar om regional beredskapsnivå.
- Vid B-händelse kontaktas smittskyddsläkare (om denne inte är nåbar kontaktas infektionskliniken bakjour).
- Vid B-händelse kontaktas infektionsjouren, Länssjukhuset Ryhov, för att tillse att infektionsläkare och infektionssjuksköterskor åker till Jönköping Airport.
- Vid RN-händelse kontakta sjukhusfysiker inom RJL.

5.4.4 Ambulanssjukvård

- Lämna vindruterapport enligt METHANE på RAKEL samt i digitalt system, enligt normala rutiner. Händelsen bedöms alltid som en *misstänkt särskild händelse*.
- Vid en CBRNE-händelse fattar IL räddningstjänsten samt polisinsatschef, i samråd, beslut om zonindelning och nivå på personlig skyddsutrustning.
- Vid B-händelse tas alla beslut i samråd med smittskyddsläkare, IL räddningstjänst och polisinsatschef. Sjukvårdsledare fattar inriktningsbeslut i samråd med smittskyddsläkaren.
- Återrapportering görs kring skadeläge och vårdbehov till TiB RJL.

Efterföljande ambulanser som anländer till platsen kontaktar PS och arbetar enligt normala rutiner vid en CBRNE-händelse. Beslutad zonindelning och skyddsnivå meddelas av sjukvårdsledaren.

5.4.5 Smittskyddsläkaren (vid en B-händelse)

Smittskyddsläkaren har ingen formell beredskap. Om smittskyddsläkaren inte kan nås, ska infektionsbakjour och om möjligt även annan medarbetare på smittskyddsenheten kontaktas.

- Anslut till Jönköpings integrerade larm och ledningslokal (JILL).

- Inhämta relevant information från samverkansperson från Jönköping Airport:
 - Orsak till misstanke om IHMH (symtom, misstänkt diagnos).
 - Antal personer med symtom.
 - Beräknad ankomsttid till Jönköping Airport.
 - Flygnummer på flygplan och namn på kapten.
 - Hur kontakt kan tas med kapten på flygplanet.
 - Avreseflygplats och besökta flygplatser med tidsangivelser.
 - Antal personer och eventuellt djur ombord.
 - Last.
 - Flygbolag och dess telefonnummer.
 - Bekräfta eller avfärda misstanke om smitta.

Tillsammans med polis, räddningstjänst, sjukvårdsledare samt andra aktörer fattas inriktningsbeslut utifrån rådande situation och möjliga skadliga ämnen samt beslut kring rekommenderad nivå av skyddsutrustning.

- Kontakta, i samråd med TiB RJL,
 - Infektionsbakjour RJL
 - Mikrobiologiska laboratoriet RJL
 - TiB Folkhälsomyndigheten (Fohm)
- Tillse att övrig tillgänglig personal från smittskydd och vårdhygien ansluter till Jönköping Airport för att kunna vara behjälpliga enligt ansvarsbeskrivning.
- Besluta om någon tillåts gå ombord eller lämna flygplanet och i så fall vilka skyddsåtgärder som krävs.
- Ge instruktioner via sjukvårdsledare ambulanssjukvård på plats principer för triagering och personlig skyddsutrustning.
- Besluta i samråd med infektionsjour om eventuell lämplig mikrobiologisk provtagning.
- Gör bedömning om kroppsvätskor kan gå ut i avloppet. Om inte, ska toalettinsatser med uppsugande effekt användas.

5.4.6 Infektionsläkare och infektionssjuksköterskor (vid B-händelse)

Vid en B-händelse kontaktas och informeras infektionsläkare av TiB RJL.

- Infektionsjour och infektionssjuksköterskor hämtar väskor med skyddsutrustning och övrigt materiel i katastrofförrådet på Akutmottagningen Länssjukhuset Ryhov.
- Infektionsjour och infektionssjuksköterska beger sig omgående till Jönköping Airport, grind A. Lämpligt transportsätt bokas.

- Vid ankomst sök kontakt med sjukvårdsledare ambulanssjukvård för lägesbild, kontakt med smittskyddsläkare på JILL och prioritering av arbetsuppgifter samt information om skyddsutrustning.
- Guidas av personal från Jönköping Airport till avsedd lokal för påklädning av skyddsutrustning.
- Rapportera lägesbild och samråd med smittskyddsläkare. Smittskyddsläkaren beslutar utifrån symtombild om behov av provtagning, isolering samt eventuell karantän.
- Infektionsläkare och medföljande infektionssjuksköterskor ansvarar för att bedöma och triagera passagerare, med och utan symtom, och att hänvisa dem till rätt uppsamlingslokal.
- Infektionsläkare och ambulanspersonal möter upp avgående passagerare vid flygplanet för bedömning och omhändertagande av sjuka.
- Infektionssjuksköterskor och eventuell personal från Smittskydd Vårdhygien, ansvarar för triagering av övriga passagerare vid terminalbyggnaden. Bedömning och behandling av patienter sker i samarbete med befintliga resurser från ambulanssjukvården.
- Infektionsläkare ansvarar för en djupare anamnes på den eller de drabbade för att kartlägga möjligt smittämne och att vid behov ge behandling och profylax. För dokumentation används "Formulär för passagerarscreening vid karantänsflygplats", *bilaga 7.5*.
- Infektionsläkaren har alltid det medicinska ansvaret för patienter som hen bedömer/behandlar. Medicinskt ansvarig ambulanssjuksköterska är övergripande medicinskt ansvarig på skadeplats.

5.4.7 Övrig personal från Smittskydd Vårdhygien

Vid B-händelse informeras personal från Smittskydd Vårdhygien av smittskyddsläkaren. Personalen ansvarar själva för transport till Jönköping Airport.

- Beger sig omgående till Jönköping Airport, grind A.
- Vid ankomst till platsen sök kontakt med sjukvårdsledare ambulanssjukvården och anmäl ankomst.
- Guidas av personal från Jönköping Airport till avsedd lokal för påklädning av skyddsutrustning.
- Ansvarar för att plocka fram skyddsutrustning och instruera och assistera vid på- och avklädning.
- Vid behov stötta med triagering vid terminalbyggnaden.
- Tillse adekvat rengöring och desinfektion av kontaminerade ytor.

- Tillse adekvat omhändertagande av smittförande avfall.

5.4.8 Kommunikatör i beredskap (KiB) Region Jönköpings län

KiB RJL kontaktas av TiB RJL, ingår i RSSL och arbetar enligt Regional katastrofmedicinsk beredskapsplan.

5.5 Jönköpings kommun

5.5.1 Räddningstjänst

VRC samt TiB RäddSam F

- Bemannar JILL och ingår i Regional inriktning och samordningsfunktion (ISF) tillsammans med övriga F-samverkansaktörer.

Ledningsbefäl och vakthavande befäl i ledningscentralen

- Planera för flertal transporter av sjukvårdspersonal från akutmottagningen. Länssjukhuset Ryhov till Jönköping Airport.
- Regionalt ledningsfordon 2-49-3080 larmas vid behov till skadeplats/uppsamlingsplats. Räddningsenhet, depåbil och kemflak från Jönköping larmas till Jönköping Airport.
- Räddningsenhet och uppsamlingsplatsenhet från Norrahammar larmas till Jönköping Airport.

IL och RIL

- Beger sig till Jönköping Airport och ansluter till ledningsplats.
- Tillsammans med polis, sjukvårdsledare och smittskyddsläkare fattas inriktningsbeslut utifrån situation och möjliga skadliga ämnen samt beslut kring rekommenderad nivå av skyddsutrustning.
- Vid behov av sanering upprättas saneringsplats i eller utanför byggnad B04. Krävs mer omfattande sanering kan varmgarage, B29, sydväst om terminalbyggnaden användas.
- RIL tillika TiB Jönköpings kommun informerar kommunledningen enligt rutin.
- Besluta om zonindelning med avseende på skyddsnivå i samråd med polis, och vid B-händelse smittskyddsläkare.
- Förstärkningsresurser, i form av tält från Norrahammar räddningstjänst, reses vid behov vid flygplanet i väntan på triagering eller i anslutning till saneringsplatsen.
- Stödjer sjukvården med logistik och depåverksamhet.

5.5.2 Miljö- och hälsoskyddskontoret

Miljö- och hälsoskyddskontoret är inom Jönköpings kommun ansvarig för åtgärder enligt IHMHL, Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8) samt Miljöbalken (1998:808). Miljökontorets beredskapspersonal larmas och aktiveras via räddningstjänsten, *figur 1*.

Jönköpings kommun är ansvarig för att åtgärder vidtas till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage och annat gods samt djur. Kommunen svarar för att karantänsflygplatsen har tillgång till den personal och den utrustning som behövs för kontroll av bagage och annat gods samt djur. Kommunen har ett ansvar att vidta de försiktighetsmått som behövs för att förhindra skada på egendom som berörs av åtgärder till skydd av människors hälsa mot internationella hot.

Vid misstanke om en allvarlig smittsam sjukdom från ett djur eller ett objekt ska kommunen omedelbart vidta åtgärder för att spåra smittan och undanröja risken för smittspridning. Om det är nödvändigt för att förhindra spridning av sjukdomen får kommunen låta förstöra föremål av personlig natur och låta avliva djur som innehas av privatpersoner.

- I samråd med smittskyddsläkaren bedöm och eventuellt provta ytor, utrustning och gods som kan vara kontaminerat med smitta.
- I samråd med smittskyddsläkaren bedöm, hantera och ordna med eventuell sanering av luftfartyg, lokaler, bagage och gods.
- I samråd med smittskyddsläkaren ansvara för att efter sanering fria luftfartyget från smitta.
- Hantera djur som varit ombord tillsammans med länsveterinär och Jordbruksverket.
- Vid behov samverka med och rapportera till:
 - Jordbruksverket
 - Livsmedelverket
 - Strålskyddsmyndigheten

5.5.3 Socialtjänst

Jönköpings kommun ansvarar för att den enskilde får det stöd och hjälp den behöver enligt Socialtjänstlagen 2 kap. 1 §.

5.6 Polismyndigheten

- Polisinsatschef (PIC) samverkar med räddningstjänst och sjukvårdsledare på ledningsplats på Jönköping Airport.

- Tillsammans med smittskyddsläkare, räddningstjänst och sjukvårdsledare fattas inriktningsbeslut utifrån situation och möjliga skadliga ämnen samt beslut kring rekommenderad nivå av skyddsutrustning.
- Säkerställer avspärrning och bevakning av luftfartyget.
- Säkerställer bevakning av entré till Jönköping Airport.
- Ansvarar för registrering av passagerare och eventuellt bagage/gods, *bilaga 7.4*.
- Ansvarar för in- och utresekontroll om det rör sig om en internationell flight.
- Ombesörjer vid behov bevakning av bagage.
- Bistår smittskyddsläkaren i utövandet av eventuella tvångsåtgärder enligt smittskyddslagen så som provtagning, isolering och karantän.

PIC skall tillse att personal tilldelas följande arbetsuppgifter:

- Avspärrning och bevakning av aktuellt luftfartyg.
- Registrering av passagerare.
- Medverka vid in- och utresekontroll.
- Vid behov ombesörja bevakning av bagage.

I övrigt skall PIC lämna den hjälp som behövs för att vidta åtgärder enligt dessa lagrum, tillhörande föreskrifter eller beslut som meddelats med stöd av lagen.

5.7 Jordbruksverket

Smittbekämpningsenheten skall tillkallas via TiB Jordbruksverket vid misstanke om zoonoser och epizooti.

6 Övrigt

6.1 Sanering vid misstänkt CBRNE

När det finns grund att misstänka att en eller flera personer exponerats för farliga ämnen på hud, hår och kläder kan det finnas anledning att utföra personsanering, vilket innebär att alla skadliga ämnen avlägsnas från drabbad person. Beslut om sanering tas i samverkan på skadeplats. Räddningstjänsten i Jönköpings län kan utföra livräddande och fullständig personsanering. Viktigt med god kommunikation kring omfattning av sanering på skadeplatsen. Om patienten bara är livräddande personsanerad måste fullständig personsanering ske i saneringsenhet på sjukhuset. Om fullständig sanering är gjord på skadeplatsen så kan patienten hanteras som vanligt. Länssjukhuset Ryhov arbetar utifrån intrahospital saneringsplan.

6.1.1 Saneringsansvar

Ansvar för sanering och hantering vid en CBRNE-händelse skiftar beroende på om händelsen rör människor, gods, flygplan eller terminaler.

- Vid smittat gods kontaktar kommunen utomstående firma som sanerar bagage och annat gods.
- Vid smittat luftfartyg ligger huvudansvaret hos berört flygbolag. Flygbolagen bör ha en policy för hur saneringen av luftfartyget ska gå till.
- Vid smittad terminal ansvarar Jönköping Airport för saneringen. Beslut fattas av kommunen i samförstånd med utomstående saneringsfirma eller annan utomstående expert samt med representant från Jönköping Airport.

6.2 Lokaler för karantän

Vid misstanke om samhällsfarlig sjukdom kan kortare karantän ske vid Jönköping Airport, men vid behov av lokaler för längre karantän ansvarar RSSL tillsammans med kommunen för att ordna lämpliga lokaler. Vid misstanke om allmänfarlig sjukdom kan isolering bli aktuell.

Vid behov av sängar för tillfällig förläggning kan fältsängar med tillhörande täcken rekvireras från Jönköpings kommuns beredskapslager via TiB Jönköpings kommun.

6.3 Materialhantering - riskavfall

Riskavfall hanteras enligt normala rutiner, om särskilda krav finns anpassas hanteringen därefter.

6.4 Dokumentation

Samtliga inblandade myndigheter ansvarar för att dokumentation sker av vidtagna åtgärder och beslut.

6.5 Kommunikation

Aktörerna i uppstartad ISF ansvarar för att kommunikationen till allmänhet och media är samstämmig och korrekt.

Varje myndighet är ansvarig för sin egen interna och externa kommunikation samt kommunikation på sociala media. Viktigt är att samverkan sker med andra myndigheters kommunikationsansvariga. Överväg information till 113 13.

Det är viktigt att information förbereds så att den även kan ges till media som befinner sig på Jönköping Airport.

6.5.1 Presstalesperson

- I det initiala skedet kommer smittskyddsläkare inte ha möjlighet att vara presstalesperson utan annan person måste utses till uppdraget. Chefläkare kan utses till detta.
- För Jönköping Airport är TiB Jönköping Airport ansvarig presstalesperson.
- Övriga verksamheter/myndigheter utser presstalespersoner enligt normala rutiner.

6.5.2 Information till drabbade flygpassagerare

- Drabbade flygpassagerare ska kontinuerligt uppdateras och få information om situationen.
- Kommunikation till exponerade passagerare kan ske via Jönköping Airports högtalarsystem.
- Finns det behov av tolk skrivs dokumentet ut på respektive språk med hjälp av översättningsprogram.

6.5.3 Anhörigförfrågan

- Polismyndigheten ansvarar för att genomföra registrering av samtliga drabbade. För att underlätta kontakten med anhöriga förstärks bemanningen vid polisens kontaktcenter (114 14). Vid behov av information om personer som transporterats till sjukhus samordnar polismyndigheten kontakten med respektive akutmottagning. Dessa åtgärder implementeras konsekvent vid större händelser.
- Personal som bemannar myndigheternas telefonväxelfunktioner och Jönköpings kommuns kontaktcenter behöver få information om läget och kan hänvisa till polisen på telefonnummer 114 14.

7 Bilagor

7.1 Juridiska aspekter på arbete vid karantänsflygplats

Följande text beskriver i delar, de befogenheter, skyldigheter och rättigheter som kan bli aktuella i samband med aktivering av karantänsflygplats.

För fullständig information hänvisas läsaren till gällande lagtexter.

- Lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (SFS 2006:1570)
- Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa (HSLF-FS 2015:8)
- Smittskyddslagen (SFS 2004:168)
- Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)

- Ordningslagen (SFS 1993:1617)
- Miljöbalken (SFS 1998:808)

7.1.1 Skyldigheter och ansvar

Smittspridning

- Den enskilde har enligt smittskyddslagen (SFS 2004:168) skyldighet att förebygga smittspridning och smittskyddsläkaren har, enligt samma lag, befogenhet att vidta vissa åtgärder för att förhindra smittspridning.
- Var och en skall förhindra spridning av smittsamma sjukdomar genom att vara uppmärksam på eventuella symtom och tecken på smittsam sjukdom och är skyldig att vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att skydda andra. Detta gäller både den som vet eller den som misstänker att hen bär på smittsam sjukdom. Om misstanke eller vetskap gäller en allmänfarlig sjukdom innefattar det också en skyldighet att informera andra personer som hen kommer i kontakt med och där det finns risk för smittöverföring. (SFS 2004:168 2 kap.)
- En person som har vetskap eller misstanke om att hen bär på en allmänfarlig sjukdom är skyldig att låta läkare undersöka och provta för konstaterande om smitta samt i förekommande fall medverka vid smittspårning. Om en person motsätter sig den undersökning och provtagning som behövs för att säkerställa eventuell smittsamhet, har smittskyddsläkaren möjlighet att ansöka om beslut om tvångsundersökning hos Förvaltningsrätten. Polis ska på begäran av smittskyddsläkaren bistå denne för genomförande av tvångsundersökning. (SFS 2004:168 3 & 8 kap.)
- Om det finns misstanke om att en person som anländer till Sverige har smittats av en samhällsfarlig sjukdom får smittskyddsläkaren besluta om hälsokontroll på platsen för inresan. Hälsokontrollen gäller både den misstänkt sjuka och andra personer som anlånt med samma transportmedel. Hälsokontroll får inte innebära frihetsberövande eller kroppsligt ingrepp som exempelvis provtagning.
- Polisen ska, på begäran av smittskyddsläkaren, bistå vid genomförandet av hälsokontroll vid inresa samt upprätthålla ordningen i samband med detta." (SFS 2004:168, 3 och 8 kap.)
- Om en person som bär på, eller misstänks bära på en allmänfarlig sjukdom, iakttar ett sådant beteende att någon annan utsätts för omedelbar risk att smittas, kan smittskyddsläkaren besluta om tillfällig isolering på en vårdinrättning som drivs av en region. Polisen ska på smittskyddsläkarens

begäran bistå med att föra den som ska isoleras till vårdinrättningen. (SFS 2004:168 5 & 8 kap.)

- Om det finns risk för spridning av en samhällsfarlig sjukdom, kan smittskyddsläkaren fatta beslut om karantän. Det innebär att den som har, eller som kan antas ha varit utsatt för smitta, ska hållas i karantän. Vistelse i karantän kan ske i en viss byggnad, del av byggnad eller inom ett visst område. Beslutet innebär också ett förbud för hen att lämna karantänsplatsen eller ta emot besök på densamma. Polisen ska på smittskyddsläkarens begäran bistå med att föra den som ska hållas i karantän till den plats där karantänsvistelse ska äga rum eller återföra den som utan lov avvikit från platsen. (SFS 2004:168 3 & 8 kap.)

Underrättelse- och informationsskyldighet

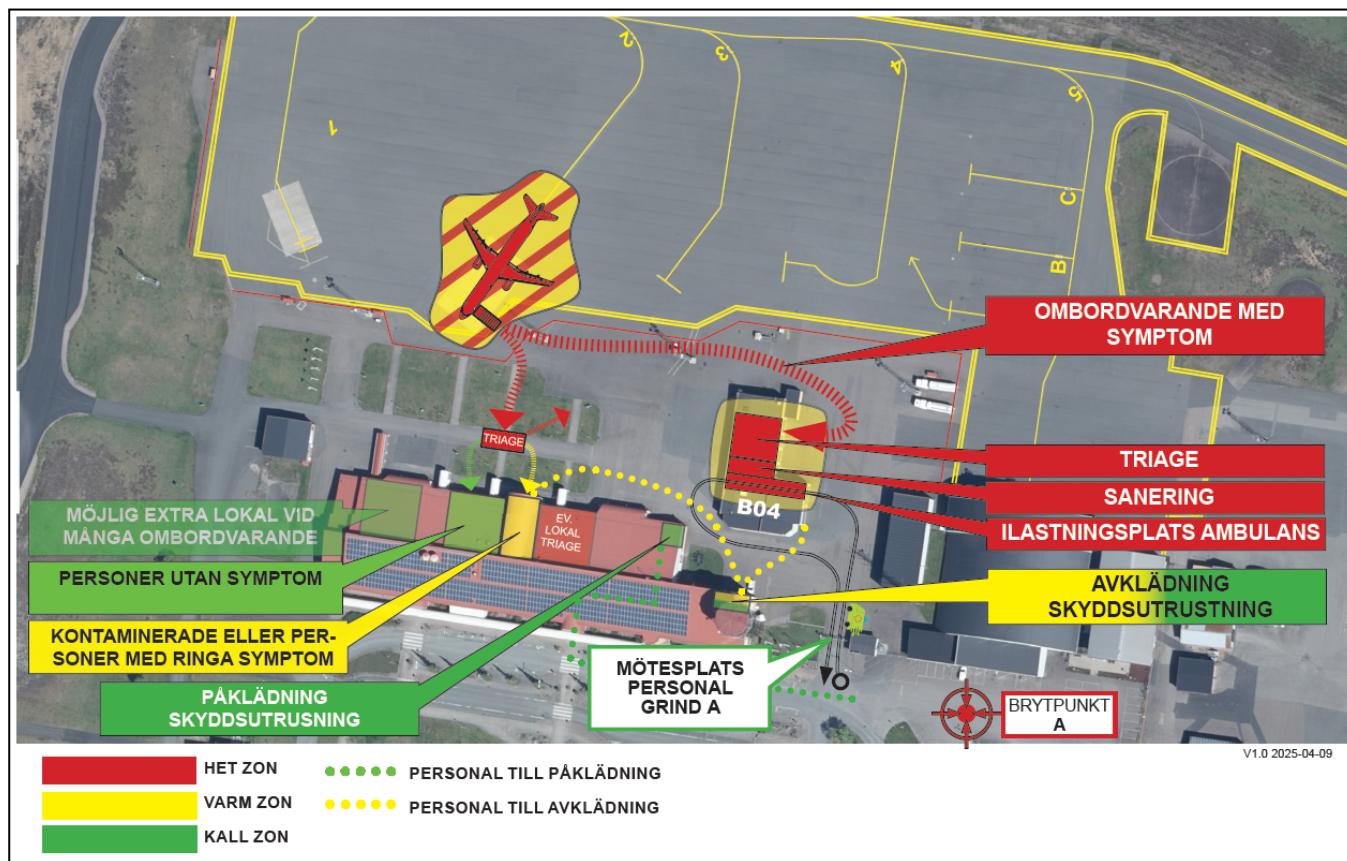
- Om en myndighet, kommun eller region får information om ett misstänkt internationellt hot mot människors hälsa, (IHMH) ska Folkhälsomyndigheten omedelbart underrättas om det misstänkta hotet för att kunna bedöma hotbilden och Folkhälsomyndigheten ska också återrapportera om åtgärder som vidtagits, eller kommer att vidtas, till berörda myndigheter, kommuner och regioner. (SFS 2006:1570 11 & 12 §)
- Enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, ska Folkhälsomyndigheten och andra berörda myndigheter, kommuner och regioner lämna sådana uppgifter till WHO, och till berörda utländska myndigheter, som bedöms som nödvändiga för att skydda mot IHMH. Detta gäller även om uppgifterna är sekretessbelagda enligt offentlighets och sekretesslagen (SFS 2009:400). Även personuppgifter får överföras till WHO eller tredje land för att ovan angiven uppgiftsskyldighet skall kunna fullgöras. (SFS 2006:1570 12 §)
- Om en befälhavare på ett luftfartyg har anledning att anta att det ombord på luftfartyget finns smittämnen eller andra ämnen som skulle kunna innebära IHMH eller om det finns en person ombord som befunnit sig i ett område som drabbats av IHMH och inkubationstid för aktuell smittsam sjukdom ännu inte är över, ska befälhavaren lämna information om detta till Tullverket, vilka i sin tur skall underrätta smittskyddsläkaren och Folkhälsomyndigheten om situationen. (SFS 2006:1570 16 §)
- ”Folkhälsomyndigheten eller en smittskyddsläkare får begära att ett flygbolag samlar in uppgifter från passagerarna i ett luftfartyg för att i efterhand kunna kontakta dem vid ett misstänkt eller konstaterat internationellt hot mot människors hälsa ombord på luftfartyget.

Uppgifterna skall lämnas till det landsting där luftfartyget har landat.”
(HSLF-FS 2015:8 14 §)

Övrigt

- Ett luftfartyg får inte vägras tillträde till en flygplats på grund av smittskyddsskäl. Luftfartyget kan dock hänvisas till att fortsätta till en karantänsflygplats. Luftfartyget får inte heller hindras att släppa av eller ta ombord människor eller last samt ta ombord exempelvis vatten och mat, av smittskyddsskäl. (SFS 2006:1570 18 §).
- För åtgärder som vidtagits enligt lag om internationella hot mot människors hälsa har kommuner och regioner möjlighet att ta ut avgifter för åtgärder enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen (SFS 2006:1570 25§).
- Socialtjänstlagen (SFS 2001:453 2 kap 1§) tydliggör kommunernas ansvar att ge den enskilde personen det stöd och den hjälp som denne behöver.

7.2 Zonindelning Jönköping Airport



7.3 Hälsodeklaration enligt IHR

APPENDIX 1. GENERAL DECLARATION

GENERAL DECLARATION (Outward/Inward)		
Operator		
Marks of Nationality and Registration	Flight No.	Date
Departure from (Place)	Arrival at (Place)	
FLIGHT ROUTING (“Place” Column always to list origin, every en-route stop and destination)		
PLACE	NAMES OF CREW*	NUMBER OF PASSENGERS ON THIS STAGE**
		<i>Departure Place:</i>
		Embarking
		Through on same flight
		<i>Arrival Place:</i>
		Disembarking
		Through on same flight
<i>Declaration of Health</i> Name and seat number or function of persons on board with illnesses other than airsickness or the effects of accidents, who may be suffering from a communicable disease (a fever — temperature 38°C/100°F or greater — associated with one or more of the following signs or symptoms, e.g. appearing obviously unwell; persistent coughing; impaired breathing; persistent diarrhoea; persistent vomiting; skin rash; bruising or bleeding without previous injury; or confusion of recent onset, increases the likelihood that the person is suffering a communicable disease) as well as such cases of illness disembarked during a previous stop Details of each disinsecting or sanitary treatment (place, date, time, method) during the flight. If no disinsecting has been carried out during the flight, give details of most recent disinsecting..... Signed, if required, with time and date Crew member concerned		For official use only
I declare that all statements and particulars contained in this General Declaration, and in any supplementary forms required to be presented with this General Declaration, are complete, exact and true to the best of my knowledge and that all through passengers will continue/have continued on the flight. SIGNATURE Authorized Agent or Pilot-in-command		

Size of document to be 210 mm × 297 mm (or 8 1/4 × 11 3/4 inches).

* To be completed when required by the State.

** Not to be completed when passenger manifests are presented and to be completed only when required by the State.

210 mm (or 8 1/4 inches)

7.4 Public health passenger locator card

PUBLIC HEALTH PASSENGER LOCATOR CARD			
Public Health Passenger Locator Card to be completed when recommended by the World Health Organization or when public health authorities suspect the presence of a communicable disease. The information you provide will assist the public health authorities to manage the public health event by enabling them to trace passengers who may have been exposed to communicable disease. The information collected will be held by the public health authorities in accordance with applicable law and will be used only for public health purposes.			
Flight information			
1. Airline and Flight Number		2. Date of arrival	
Airline Flight Number		DD MM YYYY	
3. Seat Number where you actually sat on the aircraft			
Personal information			
4. Name			
Family Name		Given Name(s)	
Your Current Home Address (including country)			
Street Name and Number		City	State/Province
Country		ZIP/Postal Code	
Your Contact Phone Number (Residential or Business or Mobile)			
Country code		Area Code	Phone Number
E-mail address			
Passport or Travel Document Number		Issuing Country/Organization	
Contact information			
5. Address and phone number where you can be contacted during your stay or, if visiting many places, your cell phone and initial address			
Street Name and Number		City	State/Province
Country		ZIP/Postal Code	Telephone Number (including country code) or mobile phone number
6. Contact information for the person who will best know where you are for the next 31 days, in case of emergency or to provide critical health information to you.			
Please provide the name of a close personal contact or a work contact. This must NOT be you.			
a. Name			
Family Name		Given Name(s)	
b. Telephone Number			
Country code		Area Code	Phone Number
E-mail address			
c. Address			
Street Name and Number		City	State/Province
Country		ZIP/Postal Code	
7. Are you traveling with anyone else? YES/NO Circle appropriate response If so, who? (name of individual(s) or Group)			

7.5 Formulär för passagerarscreening vid karantänsflygplats

Questionnaire for health screening of passengers at airport (according to WHO-International Health Regulations)

Type of screening?	Exit	Entry
Datum (date)		
Flight No		
Efternamn (Name Family)		
Tilltalsnamn (First name)		
Personnummer (ååååmmdd-xxxx)		
Date of Birth (yymmdd)		

Har du under de två närmaste dagarna upplevt något av följande symptom:
(Have you during the last two days experienced any recent)

Feber? (fever)	Ja (Yes)	Nej (No)
Utslag – klåda? (Skin-rash, rash, spots, eruptions, exanthema, blisters)	Ja (Yes)	Nej (No)
Diarré? (mer än 2 lösa avföringar per dag) (Diarrhoea, more than 2 loose stools/day)	Ja (Yes)	Nej (No)
Kräkts? (vomiting)	Ja (Yes)	Nej (No)
Förkylningssymtom? (Respiratory symptoms)	Ja (Yes)	Nej (No)
Om ja (If Yes)		
Hosta? (cough)	Ja (Yes)	Nej (No)
Svårt att andas? (Breathing difficulties)	Ja (Yes)	Nej (No)

Om du har svarat ja på någon av frågorna gällande om du har feber, utslag, diarré eller förkylningssymtom gå till nästa undersökningsstation. Om du reser tillsammans med någon och den eller dessa också har symtom gå tillsammans till nästa station. If any answer above is yes, refer to next screening station. If requested together with accompanying person/s:

Reser du ensam? (Are you travelling alone)	Ja (Yes)	Nej (No)
--	----------	----------



Justitiedepartementet

Enheten för lagstiftning om allmän ordning och säkerhet

Remittering av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri

Remissinstanser

1. Amnesty international
2. Barnombudsmannen
3. Brottsförebyggande rådet
4. Bräcke kommun
5. Centrum för rättvisa
6. Civil Rights Defenders
7. Diskrimineringsombudsmannen
8. Domstolsverket
9. Dorotea kommun
10. Falkenbergs kommun
11. Fastighetsägarna
12. Folkhälsomyndigheten
13. Frälsningsarmén
14. Funktionsrätt Sverige
15. Gävle kommun
16. Göta hovrätt
17. Hofors kommun
18. Härjedalens kommun
19. Höganäs kommun
20. Institutet för mänskliga rättigheter

21. Integritetsskyddsmyndigheten
22. Justitiekanslern
23. Jämställdhetsmyndigheten
24. Kalix kommun
25. Kalmar kommun
26. Katrineholms kommun
27. Kristianstads tingsrätt
28. Kristinehamns kommun
29. Kronofogdemyndigheten
30. Kungsbacka kommun
31. Luleå kommun
32. Lunds universitet (Juridiska fakulteten och Raoul Wallenberg institutet för mänskliga rättigheter och humanitär rätt)
33. Länsstyrelsen Gotland
34. Länsstyrelsen Gävleborg
35. Länsstyrelsen Kronoberg
36. Länsstyrelsen Stockholm
37. Länsstyrelsen Södermanland
38. Länsstyrelsen Västerbotten
39. Länsstyrelsen Örebro
40. Majblommans riksförbund
41. Malmö kommun
42. Migrationsverket
43. Mora kommun
44. Myndigheten för delaktighet
45. Nacka tingsrätt
46. Nybro kommun
47. Polismyndigheten
48. Region Blekinge
49. Region Gävleborg

50. Region Halland
51. Region Skåne
52. Region Stockholm
53. Region Västerbotten
54. Riksdagens ombudsmän
55. Rädda barnen
56. Röda Korset
57. Sala kommun
58. Socialstyrelsen
59. Sollefteå kommun
60. SOS Barnbyar
61. Staffanstorps kommun
62. Stockholms handelskammare
63. Stockholms kommun
64. Stockholms universitet (Juridiska fakulteten)
65. Svensk handel
66. Svenska institutet
67. Svenska kyrkan
68. Sveriges advokatsamfund
69. Sveriges kommuner och regioner
70. Sveriges antidiskrimineringsbyråer
71. Söderköpings kommun
72. Sölvesborgs kommun
73. Tranemo kommun
74. Töreboda kommun
75. Uddevalla kommun
76. Umeå kommun
77. Värnamo kommun
78. Västra Götalandsregionen
79. Åklagarmyndigheten

- 80. Älvdalens kommun
- 81. Åmåls kommun
- 82. Örebro Rättighetscenter
- 83. Örnsköldsviks kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 3 november 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.L4@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ju2025/01510 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I betänkandet finns ett särskilt yttrande (se bilaga). I remissen ligger att regeringen önskar få synpunkter på samtliga förslag och yttranden i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Maja Måhl
Kansliråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

§ 278 Dnr: KS.2024.671

Kommunstyrelsens delegationsordning revidering

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att bordlägga ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag på reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Yrkanden

Anetté Myrvold (S) yrkar att ärendet ska bordläggas.

Beslut skickas till:

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunstyrelsen X, § X

Gäller från och med X **Grön markering** = ny text **Röd markering** = borttagen text

Kommunstyrelsens delegationsordning

Gemensamma regler

Styrelsen får uppdra åt ett presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5–8 §§ (SFS 2017:725).

Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i styrelsens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan styrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som styrelsen kan ha givit uttryck för.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Styrelsen har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet.

Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation. Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör/förvaltningschef som får vidaredelegera till anställda enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning.

Brådskande ärenden

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med de fackliga organisationerna följs innan beslut fattas.

Med basbelopp avses för året gällande prisbasbelopp (pbb)

1.ALLMÄNNA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat	191
1.1 Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	ordförande ersättare: 1:e vice ordförande	
1.2 Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol, myndigheter samt förrättningar av olika slag	ordförande ersättare: 1:e vice ordförande	
1.3 Befullmäktigande av ombud i övrigt där ej särskilda direktiv meddelas av kommunfullmäktige – efter samråd med ordföranden	Kommundirektör ersättare: kanslichef	
Anmälan av beslut fattade med stöd av denna delegation bör anmälas före mötet/sammanträdet genomförande.		
1.4 Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten	Kommundirektör ersättare: kanslichef	
1.5 Rätt att vidaredelegera egen beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § kommunallagen	kommundirektör	
1.6 Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	Kommunjurist, kommunsekreterare Ersättare: kanslichef, kommundirektör	
1.7 Pröva om överklagande kommit in i rätt tid och besluta att avvisa överklagande som kommit in för sent	Kommunjurist, kommunsekreterare Ersättare: kanslichef, kommundirektör	
1.8 Rätt att teckna avtal avseende egen avdelning i löpande förvaltningsärenden inom befintlig budget och tilldelat uppdrag (avser ej avtal med leverantör där delegation lämnas av upphandlingsnämnden)	Avdelningschef ersättare: kommundirektör	
1.9 Beslut om publicering av inkomna medborgarinitiativ i enlighet med av kommunfullmäktige antaget reglemente för medborgarinitiativ.	Kommunjurist ersättare: kanslichef	

Ärendegrupp	Delegat
2.1 Anta centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rek av SKR	HR-chef ersättare: förhandlingschef
2.1.1 Beslut om ingående av lokala kollektivavtal	förhandlingschef ersättare: HR-chef
2.2 Behörighet att företräda kommunen i tvister avseende arbetsrätt och kollektivavtal	förhandlingschef ersättare: HR-chef
2.3 Beslut om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikt	personalutskottet
2.4 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet under kommunstyrelsen	kommundirektör
2.5 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor - för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottet - för avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen	kommundirektör
2.6 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för underställd personal	chef med personalansvar
2.7 Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning – AB § 11 efter samråd med HR-enheten	Avdelningschef ersättare: kommundirektör
2.8 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida - för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottet - för medarbetare inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen/förhandlingschef	Kommundirektör Kommunikatör Ersättare: HR-chef
2.9 Beslut om avsked - för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottet - för medarbetare inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen/förhandlingschef	Kommundirektör Kommundirektör Ersättare: HR-chef
2.10 Beslut om särskild avtalspension samt övriga pensionsförmåner	personalutskottet

3. EKONOMIÄRENDEN

193

Ärendegrupp	Delegat
3.1 Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	kommundirektör
3.2 Placering av kommunens eller av kommunen förvaltade donationers likvida medel	ekonomichef
3.3 Utseende av långivare och villkor för lån sedan kommunstyrelsen beslutat om lånebelopp och verkställighet av upplåning	ekonomichef
3.4 Godkännande av erbjudande om konvertering av befintliga lån	ekonomichef
3.5 Anstånd med inbetalning av fordringar 1–5 pbb per gäldenär och tillfälle för en tid av 1–3 år	enhetschef för redovisning
3.6 Avskrivning av kundfordringar upp till 0,5 pbb (makulering/kreditfaktura p.g.a. felfakturerings)	enhetschef för redovisning
3.7 Bokföringsmässig avskrivning av kundfordringar upp till max 1 pbb per gäldenär och tillfälle – för belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen inom ramen för uppdraget som medelsförvaltare	enhetschef för redovisning
3.8 Fullständig avskrivning av kundfordringar efter konkurs och dödsfall	enhetschef för redovisning ersättare: ekonomichef
3.9 Godkännande av att anslag disponeras även efter budgetårets slut i avvaktan på beslut om ombudgetering	ekonomichef ersättare: kommundirektör
3.10 Överenskommelse om reglering av skador under förutsättning att det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättningen inte överstiger 2 pbb	Kommunjurist ersättare: kommundirektör
Beslut i skadestandsärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde i de fall begäran om ersättning uppgår till ett belopp som högst motsvarar kommunens självrisk i respektive försäkring.	Säkerhetschef/ säkerhetssamordnade
3.11 Beslut om bidrag till evenemang upp till 50 000 kr ur medel avsatta för mindre evenemang	enhetschef destinationsenheten ersättare: kanslichef
3.12 Beslut om energi- och klimatbidrag i överensstämmelse med antagen riktlinje	exploateringschef kanslichef

- 3.13 Beslut om ombudgetering till efterkommande år av resterande anslag till beslutat driftprojekt inom kommunstyrelsens verksamhet. Medel anvisas ur driftsanslag till kommunstyrelsens förfogande enligt fastställd budget.

Ordförande
ersättare: 1:e vice
ordförande

194

4. DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Ärendegrupp

Delegat

- | | | |
|-----|---|---|
| 4.1 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (Art. 28) | kommundirektör |
| 4.2 | Beslut att ta ut avgift för utlämnande av information på begäran (Art 12.5) | kommundirektör |
| 4.3 | Beslut vägra informationsutlämning (Art 12.5) | kommundirektör |
| 4.4 | Beslut om radering eller rättelse (Art. 16-17) | förvaltningens
personuppgiftssamordnare |
| 4.5 | Beslut om rätt till begränsning av behandling (Art.18) | förvaltningens
personuppgiftssamordnare |
| 4.6 | Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning (Art. 19) | förvaltningens
personuppgiftssamordnare |
| 4.7 | Beslut om rätt till dataportabilitet (Art. 20) | förvaltningschef i samråd med
informationssäkerhets-
samordnare |
| 4.8 | 4.8 Beslut att ej längre behandla vissa personuppgifter efter enskilda invändningar (Art. 21) | Förvaltningschef
Kommunjurist |
| 4.9 | Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (Art. 33-34) | förvaltningens
personuppgiftssamordnare |

5. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN

Ärendegrupp

Delegat

- | | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidta åtgärder i enlighet med krisledningsnämndens reglemente då nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordförande
ersättare: 1:e och 2:e vice
ordförande |
|-----|--|---|

5.2	Yttranden i ärenden angående folkbokföring och lag om allmän kameraövervakning	kommunjurist
5.3	Tillstånd att använda kommunens vapen	kommunjurist
5.4	Tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet (ärende 5.4.1-5.4.12)	enhetschef miljöavdelningen ersättare: handläggare miljö – och hälsoskyddsärende
		kommunekolog
5.4.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud.	kommunekolog
5.4.2	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	kommunekolog
5.4.3	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	kommunekolog
5.4.4	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet, vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller annat ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	kommunekolog
5.4.5	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning.	kommunekolog
5.4.6	Besluta att beslutet gäller omedelbart, även om det överklagas.	kommunekolog
5.4.7	Besluta att förelägga om försiktighetsmått eller besluta om förbud när ett anmälningsärende färdigberetts.	kommunekolog
5.4.8	Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt NFS 2017:5	kommunekolog
5.4.9	Besluta i tillsynsändagen enligt 46 § i Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	kommunekolog

- | | | |
|--------|--|---------------------|
| 5.4.10 | Besluta i tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt. | kommunekolog |
| 5.4.11 | Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB. | kommunekolog |
| 5.4.12 | Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 5 000 kr. | kommunekolog |

196

6. MARK- OCH EXPLOATERING

Ärendegrupp	Delegat
6.1 Besluta om avslag med hänsyn till undermåliga handlingar	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.2 Besluta om att lämna klagomål utan åtgärd	exploateringschef
6.3 Besluta om jäv under pågående handläggning	exploateringschef
6.4 Rättstidsprövning av överklagande vad exploateringschef avser mark- och exploateringsärenden	exploateringschef ersättare: kommunjurist
6.5 Avvisa för sent inkommet överklagande vad avser mark- och exploateringsärenden	exploateringschef ersättare: kommunjurist
6.6 Ändring eller rättelse av yttrande/beslut	exploateringschef
6.7 Yttrande utan principiell betydelse till andra myndigheter avseende PBL m.m.	exploateringschef
6.8 Rätt att ansöka om lantmäteriförrättning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.9 Medgivande till inrättande av gemensamhetsanläggning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.10 Godkännande av beslut eller åtgärd	Exploateringschef/ingenjör
6.11 Godkännande av förrättningar, förrättningsbeslut, eller gränsutmärkning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör

6.12	Medgivande till upplåtelse	exploateringschef
6.13	Markanvisning , förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 1 000 000 kr	exploateringsingenjör/markingenjör
6.14	Markanvisning , förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 2 500 000 kr	exploateringschef
6.15	Markanvisning , förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 6 000 000 kr	näringsutskottet
6.16	Överlåtelse av fast egendom i de fall kommunfullmäktige har fastställt ett tomtpris, under förutsättning att - värdet av avhänd fastighet inte överstiger exploateringschef 5 000 000 kr - värdet av avhänd fastighet inte överstiger näringsutskottet 12 000 000 kr	exploateringschef näringsutskottet
6.17	Förvärv av och överlåtelse av byggnad på ofri grund under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd byggnad inte överstiger 2 000 000 kr	exploateringschef
6.18	Framställning till eller yttrande över remiss från fastighetsbildningsmyndighet avseende kommunal mark	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.19	Vid köp eller försäljning av fast egendom beslut om ingående av avtal ang. nyttjanderätt för en tid om högst 10 år	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.20	Vid köp eller försäljning beslut om ingående av avtal om servitut, ledningsrätt, eller annan liknande rättighet om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.21	Beslut om ingående av avtal för kommunen genom servitut eller om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.22	Upprättande och tecknande av avtal om nyttjanderätt för kommunen för en tid av högst 10 år	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör

6.23	Upplåta servitut, ledningsrätt eller annan liknande rättighet i kommunens fasta egendom om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.24	Upplåta nyttjanderätt i fast egendom om högst 10 år - dock ej tillfällig upplåtelse, offentlig plats eller plats för torghandel	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.25	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.26	Tilldelning enligt ordinarie turordning till enskild mark för småhus samt förlängning av projekteringstid – max 4 månader	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör, handläggare
6.27	Försäljning av tomt enligt beslutad tilldelning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.28	Överföring till teknik- och fritidsnämnden av medel för exploatering av industri- och bostadsområden	exploateringschef
6.29	Ansökan om upprättande av ny detaljplan	exploateringschef
6.30	Förlängning av tidsfristen för byggnation av nya villatomter med tre eller sex månader i taget, dock kan förlängning inte ske med mer än tolv månader totalt	exploateringschef

7. UPPHANDLINGÄRENDEN

Ärendegrupp

Delegat

7.1	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling vad avser upphandlingsärende	inköpschef ersättare: kommunjurist
7.2	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandling av varor och tjänster intill ett beräknat totalbelopp om - högst 10 000 000 kr per inköp/upphandling - högst 30 000 000 100 000 000 kr per inköp/upphandling	inköpschef ersättare: inköpssamordnare näringsutskottet

7.3	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandling av entreprenader intill ett beräknat totalbelopp upp till	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	199
	- tröskelvärde, för 2022 om högst 55 991 099 kr per inköp/upphandling		
	- högst 200 000 000 kr per inköp/upphandling	näringsutskottet	
7.4	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader intill ett beräknat totalbelopp under direktupphandlingsgränsen om högst 700 000 kr för LOU och högst 1 200 000 kr för LUF per, inköp/upphandling	inköpssamordnare ersättare: inköpare	
7.5	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader intill ett beräknat totalbelopp om högst 100 000 kr där avtal sedan tidigare saknas.	Följande funktioner på respektive förvaltning: -Förvaltningschef -Avdelningschef/ Verksamhetschef -Enhetschef	
7.6	Upphandlingsbeslut vid Rätt att fatta beslut i upphandlingsform Förnyad konkurrensutsättning (FKU) intill ett beräknat totalbelopp om högst 10 000 000 kr där beslut har fattats av näringsutskottet eller kommunstyrelsen	inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare	
7.7	Rätt att underteckna/signera nedan där kommunen ansluter sig till gemensamma upphandlingar -Fullmakt -Avropsanmälan -Bekräftelseanmälan	Inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare	
7.8	Rätt att ta beslut om förlängning av avtal vilka tidigare tagits i nämnd eller på delegation.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare	
7.9	Yttrande till domstol vid överklagande av upphandlingsbeslut som fattats på delegation.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	
7.10	Beslut om att avbryta upphandling.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	
7.11	Beslut om uppsägning eller hävning av avtal.	Inköpschef ersättare: Inköpssamordnare	

7.12	Beslut om uppsägning av avtal i förtid enligt uppsägningstiden i tecknat avtal.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	200
7.13	Rätt att teckna samverkansavtal i egenskap av inköpscentral i varje enskild upphandling.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	
7.14	Rätt att uppdra åt konsult att genomföra upphandlingsuppdrag enligt lagen om offentlig upphandling.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare	
7.15	Rätt att besluta om tillträde till dynamiskt inköpssystem som ger myndigheten eller enheten ett brett urval av möjliga anbud och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare	

Ärendegrupp	Delegat
8.1 Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken (2 kap. 9 § miljötillsynsförordningen).	kommunekolog
8.2 Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående dispens från föreskrifter om områdesskydd enligt 7 kap miljöbalken och 23 § förordning om områdesskydd.	kommunekolog
8.3 Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa i enlighet med 22 kap. 25 § miljöbalken.	kommunekolog
8.4 Besluta i ärenden angående anmälningspliktig vattenverksamhet enligt 11 kap. 9 § miljöbalken.	kommunekolog
Det är länsstyrelsen som har ansvar för tillsynen av vattenverksamheter enligt miljötillsynsförordningen 2 kap. 29 § 2 punkten. Undantag för vissa vattentäkter där kommunen har tillsynsplikt enligt 9 kap. 10 § miljöbalken.	
8.5 Avge yttrande till miljödomstolen eller länsstyrelsen i ärende om tillstånd till vattenverksamhet och markanvändning enligt 11 kap. 9 § a-b och 13 § miljöbalken (21-22 §§ förordningen om vattenverksamhet).	kommunekolog
8.6 Besluta om anmälan för samråd angående verksamhet eller åtgärd som kan komma att väsentligt ändra eller skada naturmiljön enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	kommunekolog
8.7 Avge yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet eller åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	kommunekolog
8.8 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen enligt 26 kap. 21 § miljöbalken.	kommunekolog

Utöver de beslut som kommunstyrelsen delegerat fattar kommunens tjänstemän så kallade verkställighetsbeslut. Verkställighetsbeslut är inte att betrakta som beslut i kommunallagens mening utan kategoriseras i stället som "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Det handlar ofta om beslut av rutinmässig art och normalt saknas utrymme för självständiga beslutsalternativ eller valmöjligheter. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare beslut, lagar, riktlinjer eller avtal. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och ska inte anmälas till nämnden. Exempel på verkställighetsbeslut:

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t ex direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningsenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningsenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beviljande av ledighet utan lön som inte styrs av lag eller avtal för att under kortare tid prova annat arbete eller tillfälligt lägre tjänstgöringsgrad
- 5 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 6 representation och uppvaktningar
- 7 fastställande av schema för anställd
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 9 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (varje chef med personalansvar)
- 10 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning om mindre än 6 månader inom befintlig budget (varje chef med personalansvar)
- 11 avstängning p.g.a. tillfällig förseelse – AB § 10 mom. 1
- 12 omplacering och förflyttning av anställd
- 13 avstängning enligt AB § 10 mom. 2 efter samråd med HR-enheten
- 14 teckna överenskommelse om avslut av anställningen i samråd med respektive FC
- 15 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 16 beslut om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade kollektivavtal
- 19 försäljning av lös egendom (max 2 pbb)
- 20 anstånd med inbetalningar av fordringar upp till 1 ppb per gäldenär och tillfälle för en tid max 1 år (handläggare krav/inkasso)
- 21 prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse
- 22 utbetalning av bredbandsbidrag enligt antagna riktlinjer
- 23 utlämnande av allmän handling
- 24 egenkontroll enligt miljöbalken
- 25 utbetalning av energieffektiviseringsbidrag enligt antagna riktlinjer
- 26 utbetalning av demokratibidrag enligt antagna riktlinjer
- 27 löneväxling dvs avstående av lön till förmån för pensionsavsättning
- 28 Beställning av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget
- 29 Inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kr

8. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd och elsäkerhet sker till ansvarig befattningshavare i särskild upprättad uppdragshandling.

203

- - - -

Redovisning av 2024 års partistöd

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 31 § kommunallagen ska ett politiskt parti som mottar partistöd årligen lämna en redovisning som visar hur partistödet har använts. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni.

Av de lokala bestämmelserna för kommunalt partistöd i Värnamo kommun framgår att de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till. Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Genom att redovisningen och granskningsrapporten ges in till fullmäktige blir de offentliga och kan bli föremål för diskussion bland allmänheten och i massmedia. Redovisningens innehåll ska däremot inte läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktiges sida. Fullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot och hålla redovisningen tillgänglig för den som vill ta del av den.

Redovisning och granskningsrapport har lämnats in av samtliga partier i kommunfullmäktige som mottagit partistöd för 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningarna från de partier som mottagit partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti Sverigedemokraterna Finnveden/Värnamo		Organisationsnummer 802435-4766
Datum 2025-06-16		Mottaget partistöd 200 000
Uppgiftslämnare Eric Westroth	Granskare Jan Cherek	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	93 127
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	16 159
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	2 903
Material (redovisa per kostnadstyp)	2 366, utrustning.
Köpta tjänster (ange motprestationen)	4 920, Redovisningsprogram, SMS-tjänst, bank.
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	33 837, Intranät, mailsysteem, utbildningar, riksombudsmän..
Fonderade medel inför kommande val	39 412
Övrigt (specificera större belopp)	7 276, Medlemsaktiviteter.
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	200 000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Vi har engagerat Ungsvenskarna att hjälpa till vid evenemang.

Vi har tagit in en representant för Ungsvenskarna i styrelsen och som ersättare i BUN.

Vi har lagt en motion om Ungdomsråd samt Ungdomsfullmäktige i KF.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:



Bo Karlsson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Tännö Ekero 1 331 97 Värnamo

adress

070-688 60 43

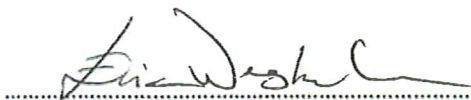
telefon

booze61@hotmail.se

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.



Eric Westroth

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Väset 10, 33596 Kulltorp

adress

070-7411754

telefon

eric.westroth@sd.se

e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av 2024 års partistöd

207

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti	Liberalerna i Värnamo		Organisationsnummer	828000-6944
Datum	2025-03-21		Mottaget partistöd	60.000
Uppgiftslämnare	Eva Petersson	Granskare	Birgitta Petersson	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	—
Lokalkostnader	—
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m Porto	180
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	—
Material (redovisa per kostnadstyp)	—
Köpta tjänster (ange motprestationen)	—
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Liberalernas Länstförbund i Jönköping. Bistår med administrativt stöd och har huvudansvar i valrörelsen	24.000
Fonderade medel inför kommande val	31 830:15
Övrigt (specificera större belopp) Kundfordran Uppvaktn/ Kondoleanser Bank kostnader	1.953 735 1 301:85
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	60.000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänhet

Representant från Liberalernas Ungdomsförbund, (LUF) har genomfört aktiviteter i Värnamo. Ordf. i LUF, Andreea Vanciu, har varit inbjuden till våra gruppmöten (Öppet Forum, 10 st under 2024).

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:



Eva Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Westerbergs gata 11, lgh 1102, 302 26 HALMSTAD

adress

070 - 664 1615

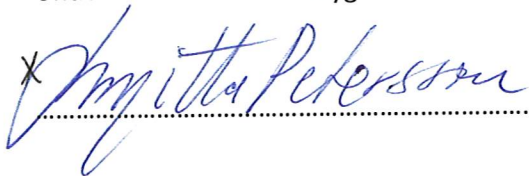
telefon

christinas68@hotmail.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

X 

Birgitta Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Granstorp 2, 331 96 VÄRNAMO

adress

070-547 9265

telefon

birgitta 461004@gmail.com

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti	Organisationsnummer
Centerpartiets kommunkrets i Värnamo	828000-5623
Datum	Mottaget partistöd
2025-03-26	180000
Uppgiftslämnare	Granskare
Sidi Ruan	Eva Eriksson

Verksamhet

Summa

Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	26987
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	6833
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	29069
Material (redovisa per kostnadstyp)	0
Köpta tjänster (ange motprestationen)	2793
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	12075
Fonderade medel inför kommande val	99060
Övrigt (specificera större belopp)	3183
Totalbelopp:	180000
(totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Under året som gått har vårt ungdomsförbund CUF haft flera träffar i Värnamo och även värvat ett antal medlemmar i kommunen. CUF deltog aktivt i kampanjen till Eu-valet då Abir Al-Sahlanı gästade kommunen med besök på FIGy, kampanj på stan och en träff på kvällen. CUF har deltagit vid marknader och offentliga tillställningar. En CUF:are har haft plats i vår kretsstyrelse. CUF-distriktsstyrelse har varit med på möte med kretsstyrelsen för utbyte av tankar och idéer. CUF har tillgång till vår föreningslokal för sina möten. Medlemmar från Värnamo har deltagit i distriktets arbete samt deltagit i distrikts och förbundsstämmor.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

Jönköpingsvägen 2B, 33134 Värnamo

.....
telefon

0735080081

.....
e-postadress

sidi.ruan@gmail.com

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

.....
Sidi Ruan

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

Brötjestađ Bolet 1 333 74 Bredaryd

.....
telefon

0730575634

.....
e-postadress

vastergarden2@hotmail.com

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti Vänsterpartiet i Värnamo	Organisationsnummer 802502-0166
Datum 2025-03-21	Mottaget partistöd 60000
Uppgiftslämnare Bjarne Olsen	Granskare

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	4000
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m.m.	18220
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	2620
Material (redovisa per kostnadstyp)	1460
Köpta tjänster (ange motprestationen)	0
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	22500
Partidriftighet, utbildning och utblick	
Fonderade medel inför kommande val	10000
Övrigt (specificera större belopp)	1200
Totalbelopp:	60000
(totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Fortsatt arbete med att bygga upp vår
Ungdomsorganisation.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Björn Olsen

Bjame Olsen
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Citronvägen 66B 33154 Värnamo
adress

070 6363642
telefon

bjameolsen@gmail.com
e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

.....
telefon

.....
e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Förbjudt arbete med att bygga upp ut-
redningsorganisationen.

Det utredningsförhållande som förmedlar utredningen är:

Björn Olsson

Björn Olsson
/namnfortydligande/

Kontaktuppgifter:

Citronvägen 66B 33154 Värnamo

adress:

0706363142

telefon:

bjornolsson@gmail.com

e-postadress:

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Under tecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistodet har använts.

Jan Å Johansson

JAN Å JOHANSSON

/namnfortydligande/

Kontaktuppgifter:

adress:

*c/o Vänsterpartiet Jönköpings Län
Sivakelsöns gränd 17, 55315 Jönköp.*

telefon:

0704-912877

e-postadress:

jonkopingslan@vansterpartiet.se

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistodet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Parti Vänsterpartiet i Värmland		Organisationsnummer 802502-0166
Datum 2025-03-21		Monerat partilod 60000
Ansvarig förskrivare Blarna Olsen	Granskare	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalutgifter	4000
Rekryteringskostnader, tryckkostnader, digitala redovisningsutgifter, utställningskostnader m.m.	18220
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	2620
Material (redovisningskostnader)	1460
Köpta tjänster (ange motprestationen)	0
Delar av partilodet som överförs till andra delar av partilorganisationen (ange mottagare och ändamål) Partiaktivitet, utbildning och utveckling	22500
Finansierade medel inför kommande val	10000
Övrigt (specifika större belopp)	1200
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	60000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partilodet till kommunfullmäktige och alla

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti VÄRNAME ARBETARE KOMMUN	Organisationsnummer 8280 00 -459
Datum 28/3 -25	Mottaget partistöd 300.000
Uppgiftslämnare Anja Johansson	Granskare Anders Berglund

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0 122 1510
Lokalkostnader	132 512 15 551
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	75 364 13 828
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	13 828 15 551
Material (redovisa per kostnadstyp)	15 575 13 828
Köpta tjänster (ange motprestationen)	15 952 1
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	0
Fonderade medel inför kommande val	30.000
Övrigt (specificera större belopp)	17 462
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	300.693

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

startat en SSU klubb och stöttar dom i sitt arbete

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Vitastén 1 33174 Bor

adress

070 60 69 158

telefon

socialdemokrater.vernamo@telia.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Anders Berglund

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Björksögen 7 33194 Värma-0

adress

072 45 44 14

telefon

s. el. anders@telia.com

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

217

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti	Moderaterna i Värnamo	Organisationsnummer	802499-0297
Datum	2025-04-24	Mottaget partistöd	240.000 kr
Uppgiftslämnare	Sidsel Wærn	Granskare	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	—
Lokalkostnader	98 205 kr
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	7 036 kr
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	7 371 kr
Material (redovisa per kostnadstyp) kontorsmaterial	780 kr
Köpta tjänster (ange motprestationen)	—
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	79 200 kr
Fonderade medel inför kommande val	340 78 kr
Övrigt (specificera större belopp) Träffkostnader Gävor, autografer band och swishkostnader	10 647 kr 698 kr 1 985 kr
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	240.000 kr

Utöver nedanstående har vi haft träffar med politiskt-
redovisning-
218-

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratibete bland barn och ungdomar.

MUF har aktivt arbetat för att
värva ungdomar till partiet.
MUF har nu cirka 100 medlemmar.
Vi har varit ute på gator och torg
i samband med olika event i
Värnamo kommun, ex Bredarydsdagarna
och Värnamodalaset.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Sidsel Waern

Sidsel Waern

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Frintgatan 11, 33130 Värnamo

adress

073 518 3292

telefon

waernsidsel@gmail.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

adress

telefon

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

219

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti KRISTDEMOKRATERNA	Organisationsnummer 828000-8106
Datum 2025 04 12	Mottaget partistöd 120 000
Uppgiftslämnare Gunnel Crona	Granskare Lennart Swerlander

Verksamhet

Summa

Löner och annan ersättning till personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	39 700
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	4 500
Material (redovisa per kostnadstyp) Valmaterial	5 500
Köpta tjänster (ange motprestationen) KDU regionalt skolbesök Köpta tjänster riksorganisationen – Informationstjänster (19%): medlemsinformation, funktionärsinformation, kampanjer, målgruppsanalys, pressinformation – Utbildningar och konferenser (18%): regionala utbildningar, riksting, kommundagar, organisationsutveckling – Delade kostnader (23%): STIM, olycksfallsförsäkring, medlemsregister, intranät, hemsidor, webbshop – Konsulttjänster (26%): utbildnings- och organisationssekreterare, kommun- och landstingssekreterare, medlemshandläggare, press och informationstjänster, kampanjplanering, helpdesk IT-frågor, säkerhetstjänster – Besök och organisationsutveckling (14%): besök av partiledningen, besök av parti- och riksdagskansliet, valledarutbildning	2 000 26 501

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Avsättning gemensam regional valfond	23 965	220
Fonderade medel inför kommande val	17 834	
Övrigt (specificera större belopp)		
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	120 000	

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Besök på gymnasieskolor

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Gunnel Crona

Gunnel Crona

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....Vallgatan 12 b.....
adress

.....070 368 6189.....
telefon

.....gl.crona@gmail.com.....
e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts. ²²¹



Lennart Swerlander

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Vråenvägen 19, 331 41.....
adress

070 957 865.....
telefon

lennart.swerlander@politiker.varnamo.se.....
e-postadress

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-08-12

Utskriven av: Elin Alteborg

222

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2025-08-19
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
285709	Avtal om anläggningsarrende	Exploateringsingenjör/markingenjör §12/2025
2025-06-09	Telia Towers Sweden AB	Marie Nilsson
KS.2025.349	Avtal om anläggningsarrende del av Ljusseveka 2:1	
287580	Centralt avtal RiB 25	HR-chef §8/2025
2025-07-11		Åsa Johansson
KS.2025.323	Centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rekommendation från SKR 2025	
287581	Centralt avtal huvudöverenskommelse (HÖK 25) Läkare	HR-chef §9/2025
2025-07-11		Åsa Johansson
KS.2025.323	Centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rekommendation från SKR 2025	
287582	Centralt avtal BEKO 25, etablerings jobb, BEA 25 med förbundsområden läkare och lärare	HR-chef §10/2025
2025-07-11		Åsa Johansson
KS.2025.323	Centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rekommendation från SKR 2025	
287594	Avtalsförlängning Webforum-Projektledning	Inköpare §51/2025
2025-07-14	Avima AB	Mattias Granat
KS.2025.599	Webforum-Projektledning UHN.2022.247	
2307/2025/KS	upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §43/2025
2025-06-10	Bravida Sverige AB	Thomas Axelsson

KS.2025.418	Utbyte till porttelefoner med stöd för 4G med option för nyanskaffning		223
2325/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §81/2025	
2025-05-13	Flera leverantörer	Mattias Hultqvist	
KS.2025.425	Gransknings- och rådgivningstjänster 2022		
2346/2025/KS	Delegationsbeslut KS.2025.502	Inköpschef §82/2025	
2025-06-12	Vandalorum	Mattias Hultqvist	
KS.2025.502	Samarbetsavtal - Stiftelsen Vandalorum gällande medverkan vid konstnärlig gestaltning		
2347/2025/KS	upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §44/2025	
2025-06-12	Nordsecure Group AB	Karl Johansson	
KS.2025.516	Nyckelskåp till Bilpoolen.		
2349/2025/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §45/2025	
2025-06-12	A. Z. Måleri & Fasad AB	Thomas Axelsson	
KS.2025.461	Målning Borgenstugan, Värnamo		
2351/2025/KS	Beslut avvisning av överklagande av detaljplan	Kommundirektör	
2025-06-10			
KS.2023.899	Detaljplan för Spjutet 1 och Höken 19 (hemkösparkeringen)		
2365/2025/KS	Fullmakt 3 PL Värnamo	Inköpschef §84/2025	
2025-06-13	Region Jönköpings län	Mattias Hultqvist	
KS.2025.531	Inköp lagerhållning ompaketering och distribution Inkontinensprodukter, RJL 2025/663		
2385/2025/KS	Beslut - utlämnande av handling UHN	Inköpschef §85/2025	
2025-06-13		Mattias Hultqvist	
KS.2025.256	Upphandlingssystem		
2386/2025/KS	upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §83/2025	
2025-06-13	Rexel Sverige AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.306	Elmaterial och ljuskällor		
2387/2025/KS	Medborgarinitiativ - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg	Kommunjurist §24/2025	
2025-05-26		Anna Magnusson	
KS.2025.488	Beslut om publicering av medborgarinitiativ		

2389/2025/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Bokdistribution av e-böcker och e-ljudböcker - Publizon AB	
2025-06-13	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2390/2025/KS	Direktupphandling Lars Alkner Kompositionsarbete och musicerande till stumfilm - Julia Sandwall	
2025-06-13	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2391/2025/KS	Direktupphandling Lars Alkner Oljemålning, De blindas orkester - POM Gallery Handelsbolag	
2025-06-13	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2392/2025/KS	Direktupphandling Lars Alkner Artistarvode Värnamo Filmhistoriska Festival- Yohanna Eek Björnulfson	
2025-06-13	Kulturförvaltningen	
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2395/2025/KS	Medborgarinitiativ - Beachvolleyplaner på Tinas Ö	Kommunjurist §25/2025
2025-06-09		Anna Magnusson
KS.2025.533	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	
2398/2025/KS	Medborgarinitiativ - Förbättra SFI	Kommunjurist §30/2025
2025-06-12		Anna Magnusson
KS.2025.534	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	
2400/2025/KS	Medborgarinitiativ - Förbättra SFI	Kommunjurist §28/2025
2025-06-14		Anna Magnusson
KS.2025.542	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	
2401/2025/KS	Medborgarinitiativ - Förbättra SFI	Kommunjurist §27/2025
2025-06-14		Anna Magnusson
KS.2025.543	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	

2402/2025/KS 2025-06-14 KS.2025.544	Medborgarinitiativ - Förbättra SFI Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	Kommunjurist §29/2025 Anna Magnusson
2403/2025/KS 2025-06-14 KS.2025.535	Medborgarinitiativ - Ge information om blodvolym för analys Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	Kommunjurist §31/2025 Anna Magnusson
2404/2025/KS 2025-06-16 KS.2025.439	Upphandlingsbeslut delegation UHN Markteknik i Värnamo AB Idrottsanläggning Ljusseveka, Värnamo	Inköpschef §86/2025 Mattias Hultqvist Inköpschef Thomas Axelsson
2405/2025/KS 2025-06-16 KS.2025.467	Upphandlingsbeslut delegation UHN Stensnäs Bygg AB Takbyte, Gamla polishuset, Värnamo	Inköpare §46/2025 Thomas Axelsson
2415/2025/KS 2025-06-17 KS.2025.411	Upphandlingsbeslut delegation UHN BAB bygg AB Ny takläggning, Finnvedens Gymnasium hus C, Värnamo	Inköpare §47/2025 Thomas Axelsson
2416/2025/KS 2025-06-12 KS.2025.541	Medborgarinitiativ - Förbättra SFI Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ	Kommunjurist §26/2025 Anna Magnusson
2420/2025/KS 2025-06-02 KS.2025.114	Direktupphandling Enikö Olsson Strukturkurs 22/10-25 David Stiernholm Campus Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2421/2025/KS 2025-06-02 KS.2025.114	Direktupphandling Ingrid Johansson Licens Magics for 3DPrint PLM Group Sweden AB Campus Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025	
2432/2025/KS 2025-06-18 KS.2025.494	Upphandlingsbeslut delegation UHN MW Verksamhetsutveckling AB Internrevision ISO 9001 och 14001	Inköpschef §89/2025 Mattias Hultqvist

2444/2025/KS 2025-06-19 KS.2025.481	Beslut om avbrytande av upphandling UHN Inga anbud inkom Service av Halton stököskåpor, Värnamo	Inköpschef §91/2025 Mattias Hultqvist	226
2471/2025/KS 2025-06-23 KS.2025.316	Beslut om avbrytande av upphandling UHN Brist på konkurrens Färsk fisk	Inköpare §49/2025 Stefan Goodwin	
2512/2025/KS 2025-06-18 KS.2025.557	Medborgarinitiativ - cykelväg till Värnamo golfklubb Evanjeline Eriksson Publicering I fråga om medborgarinitiativ	Kommunjurist §32/2025 Anna Magnusson	
2532/2025/KS 2025-06-24 KS.2025.559	Ordförandebeslut anvisning av medel bassängyta Anvisning av medel till Värnamobadet	Ordförande §2/2025 Tobias Pettersson	
2541/2025/KS 2025-06-25 KS.2025.566	Riktlinje för synpunktshantering_skrivelse Riktlinje - synpunktshantering	Kommundirektör §7/2025 Ulf Svensson	
2542/2025/KS 2025-06-25 KS.2025.567	Beslut säkerhetskyddsanalys 2025 Säkerhetsskyddsanalys 2025	Kommundirektör §10/2025 Ulf Svensson	
2543/2025/KS 2025-06-25 KS.2025.568	Tf kommundirektör 2025 Beslut om tillförordnad kommundirektör under semestern 2025	Kommundirektör §8/2025 Ulf Svensson	
2546/2025/KS 2025-06-25 KS.2025.569	Attester 2025 KLF Attestlistor KLF 2025	Kommundirektör §9/2025 Ulf Svensson	
2600/2025/KS 2025-06-26 KS.2024.410	Beslut uppsägning av avtal EasyPark KS.2024.410 Upphandling Digital betalösning Parkering	Inköpschef §92/2025 Mattias Hultqvist	
2601/2025/KS 2025-06-27 KS.2025.584	Upphandlingsbeslut delegation_Projektmetodik projektstyrning Peter & Partner Utbildning AB Projektmetodik och projektstyrning	Inköpschef §93/2025 Mattias Hultqvist	

2615/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §94/2025	227
2025-06-30	Aebi-Schmidt Sweden AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.305	Saltspridare på lastväxlarram		
2620/2025/KS	Tillägg till avtal UHN samt tilläggsavtal till avtal gällande Careium Nattuggla	Inköpschef §90/2025	
2025-06-18	Careium Sweden AB	Mattias Hultqvist	
KS.2023.634	Trygghetslarm och larmmottagning 2019 UHN.2021.172		
2623/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation	Inköpschef §87/2025	
2025-06-16	VS Truck AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.400	1 st begagnad motviktstruck med en lyftkapacitet på 2,5 ton, diesel driven	Inköpschef	
2628/2025/KS	Beslut uppsägning av avtal	Inköpschef §88/2025	
2025-06-30	Elajo, Bravida, Assemblin, Zeri	Mattias Hultqvist	
KS.2023.982	Hantverkstjänster – EI UHN.2022.29		
2659/2025/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §50/2025	
2025-07-01	Halton AB	Thomas Axelsson	
KS.2025.547	Service av Halton storkökskåpor, Värnamo		
2670/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §95/2025	
2025-07-02	ChennyTech AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.498	Kurs Optimering och konstruktion		
2671/2025/KS	Överenskommelse om fastighetsreglering	Exploateringsingenjör/markingenjör §14/2025	
2025-07-02		Marie Nilsson	
KS.2025.510	Överenskommelse fastighetsreglering del av Bor 1:195, Brf Lergården i Bor (Bor 1:249)		
2686/2025/KS	Tjänsteskrivelse upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §97/2025	
2025-07-03	Bryggeridepån i Värnamo AB	Stefan Goodwin	
KS.2025.317	Bryggeriprodukter	Inköpschef	
2687/2025/KS	Avtalsförlängning kursen 3DPrint4 utveckling fördjupning	Inköpschef §98/2025	
2025-07-03	RISE Research Institutes of Sweden AB	Mattias Hultqvist	
KS.2024.871	Kursen 3DPrint4 utveckling & fördjupning på utbildningen 3D-Printtekniker.		

2690/2025/KS	upphandlingsbeslut 20250702	Inköpschef §99/2025	228
2025-07-03	RISE Research Institutes of Sweden AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.497	Kurs 3D Print Metall		
2693/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §100/2025	
2025-07-04	K-Bemanning AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.464	Hantering av begagnade möbler		
2697/2025/KS	Upphandlingsbeslut, återtagande av upphandlingsbeslut och nytt upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §101/2025	
2025-07-07	Aebi-Schmidt Sweden AB	Stefan Goodwin	
KS.2025.305	Saltspridare på lastväxlarram	Inköpschef	
2731/2025/KS	Direktupphandling Lars Alkner Musikcaféserien våren 2025 Region Jönköping		
2025-07-10	Kulturförvaltningen		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
2732/2025/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Bibliografisk service i nationell katalog BTJ Sverige AB		
2025-07-10	Upphandling		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
2733/2025/KS	Direktupphandling Åsa Rocén Bokdistribution E-ljudböcker och E-böcker Publizon AB		
2025-07-10	Upphandling		
KS.2025.114	Redovisade delegaters direktupphandlingsbeslut 2025		
2738/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpschef §102/2025	
2025-07-20	Ströman Maskin AB	Mattias Hultqvist	
KS.2025.305	Saltspridare på lastväxlarram		
2740/2025/KS	Avtalsförlängning KS.2023.50 E-learningplattform	Inköpare §52/2025	
2025-07-21	Infocaption AB 160 000kr/år	Mattias Granat	
KS.2023.50	E-learningplattform/LMS UHN.2020.218		
2741/2025/KS	Medborgarinitiativ - Kända Värnamobor	Kanslichef §1/2025	
2025-07-13		Heidi Ragnar	

KS.2025.603	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ		229
2751/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation KS.2025.600	Inköpare §53/2025	
2025-08-01	Upphandling	Mattias Granat	
KS.2025.600	Rekryteringskonsulter, Förvaltningschef Medborgarförvaltning		
2753/2025/KS	Medborgarinitiativ - Ny fotbollsplan eller multiarena på Mossle	Kanslichef §3/2025	
2025-07-25		Heidi Ragnar	
KS.2025.611	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ		
2754/2025/KS	Medborgarinitiativ - Renovering av fotbollsplan på Mossle	Kanslichef §2/2025	
2025-07-31		Heidi Ragnar	
KS.2025.613	Beslut i fråga om publicering av medborgarinitiativ		
2759/2025/KS	Upphandlingsbeslut delegation UHN	Inköpare §54/2025	
2025-08-07	Ommej AB	Mattias Granat	
KS.2025.614	Administrativ plattform Socialtjänst		

§ 137 Dnr: TFN.2025.188

Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har

Forts.

TFN § 137 (forts.)

tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse.

Förvaltningen har tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.188

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

9 sept 2024

Till:

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

**Kommunstyrelsen
Fullmäktige**

Granskning av maskinpark

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Revisorerna har tagit del av granskningen på sitt junisammanträde och träffat ansvariga från förvaltningen i augusti för kompletterande frågor.

Rapportens sammanfattande bedömningen är att teknik- och fritidsnämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Vi revisorer vill dock peka på att det med nuvarande uppföljning krävs omfattande kunskap om verksamheten för att kunna bilda sig en uppfattning om huruvida maskinparken används effektivt eller ej. Uppgift om nyttjandegraden för de olika objekten finns, men kan inte registreras fullt ut på grund av begränsningar i ekonomisystemet. Därför går en tydlig koppling mellan nyttjandegrad och ekonomi förlorad på objektsnivå. Resultatet är att internkontrollen över maskinparken blir starkt personberoende och vi instämmer i rekommendationen att nämnden behöver säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- Utveckla internkontrollen genom att nyttjandegraden går att följa upp per objekt.
- Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.

- Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av nämnden på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 14 november 2024.

Värnamo 9 september 2024

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ÖSTEN SJÖLIN**Undertecknare**

Serienummer: d64798930b00d7[...]ed16d8cd42fe7

IP: 83.222.xxx.xxx

2024-09-11 21:26:23 UTC

**SUSANNE ANDERSSON****Undertecknare**

Serienummer: 9c4dd77b184700[...]f10a0c66e21f5

IP: 83.252.xxx.xxx

2024-09-13 13:06:29 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Granskning av maskinpark

Värnamo kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	3
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Organisation och ansvarsområde	5
3.2. Planering och beredning	7
3.3. Förvaltning av maskiner	8
3.4. Uppföljning och uppsikt	9
4. Sammanfattande bedömning	12
5. Källförteckning	14
6. Revisionskriterium	15
6.1. Kommunallagen (2017:725)	15
6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet	15
6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden	15
6.4. Policy för investeringsprocessen	16
Bilaga 1. Projektblad maskiner	18

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningens syfte har varit att bedöma om nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon som används för verksamhetens räkning.

I granskningen konstateras att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Det framkommer även att investeringar av maskiner och arbetsfordon hanteras på ett ansvarsfullt budgetmässigt sätt. Det noteras samtidigt att nämnden saknar vägledande principer på politisk nivå för maskininvesteringar som balanserar strategiska behov mot kostnadseffektivitet. Nämnden uppmanas därför att besluta om en politisk viljeriktning som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Det framkommer i granskningen att förvaltningen till viss del har ett strukturerat arbetssätt för att bedöma verksamhetens behov av investeringar i maskinparken. I syfte att utveckla detta arbete bör nämnden säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar. Detta skulle även bidra till att stärka den interna kontrollen.

Det konstateras i granskningen att nämnden har säkerställt en tillräcklig planering avseende förvaltning av maskinparken. Denna bedömning grundas på att det finns ett etablerat arbetssätt för att säkerställa att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Därtill finns egen budget för alla maskiner och fordon för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i granskningens iakttagelser bedöms uppföljningen vara tillräcklig. Det noteras dock att information om maskinparken inte har redovisats till nämnden under 2023 vilket begränsar möjligheten till insyn och att, vid behov, fatta välinformerade beslut. För att stärka uppföljning och uppsikt rekommenderas nämnden att regelbundet ta del av sådan information om maskinparken som bedöms vara av betydande karaktär för verksamheten och dess ekonomi.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I teknik- och fritidsnämndens reglemente anges att nämnden ansvarar för drift och underhåll av de maskiner som används i förvaltningens arbete. Teknik- och fritidsförvaltningen består av enheterna gata/park, VA, fastighet, fritid (drift av anläggningar) samt teknik och projekt varav de flesta är att beteckna som maskinintensiva verksamheter. Utöver enheterna ovan finns en stabsenhet som ansvarar för förvaltningens administration såsom ekonomi, personalfrågor och handläggning av ärenden.

Nämndens verksamheter handhar en betydande del av kommunens maskinpark. Enligt Värnamo kommuns årsredovisningen från år 2022 uppgick kommunens tillgångar avseende maskiner och inventarier till ett värde av 204 mnkr. Maskiner utgör ofta en stor investeringspost i det fall de behöver bytas ut eller förnyas. Därtill finns en löpande kostnad för service och drift som kan variera beroende på maskinernas nyttjandegrad och komplexitet. Detta kräver att det finns en avvägning i samband med inköp och underhåll för att prioritera resurser rätt.

Kommunrevisionen har bedömt att det finns risker kopplade till inköp av maskiner, som utgör en anläggningstillgång för kommunen. Mot bakgrund av detta har revisorerna beslutat att granska teknik- och fritidsnämndens arbete med att säkerställa en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om teknik- och fritidsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner. I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?
- ▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning¹ av maskiner?
- ▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden januari till juni 2024. Intervjuer och dokumentstudier ligger till grund för granskningens bedömning och rekommendationer. Vid granskning av planering och beredning inför inköp har dokumentation kopplat till nyligen genomförda inköp granskats. Kommunens

¹ Förvaltning används som ett samlingsbegrepp för service, drift och utbyte.

interna regelverk och ansvarsfördelning vid inköp har även utgjort grunden för granskningen.

Utöver ovanstående har olika former av drift-, service- och underhållsplaner för maskinparken granskats. Exempel på annan dokumentation som har ingått i granskningen är analyser avseende nyttjandegrad och ekonomisk uppföljning.

Intervjuer har genomförts med nyckelpersoner i förvaltningen med särskild kompetens eller ansvar inom granskningsområdet (se avsnitt 5 för en fullständig lista avseende intervjupersoner). Vid intervjuer har frågor avseende arbetssätt och följsamhet till interna riktlinjer och rutiner varit det primära fokusområdet.

Granskningen är avgränsad till att enbart omfatta teknik- och fritidsnämndens ansvarsområden. Det innebär exempelvis att kommunens bilpool, vilken hanteras av servicenämnden, inte har varit föremål för granskning.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från nedan revisionskriterier (för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6):

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Upphandlingsmyndigheten - styra och leda inköpsverksamhet
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Värnamo kommuns policy för investeringsprocess

3. Granskningsresultat

3.1. Organisation och ansvarsområde

Teknik- och fritidsnämnden har en årlig driftbudget för maskiner och arbetsfordon som hanteras och används inom förvaltningen. Investeringar för maskiner och arbetsfordon har en egen budgetpost i investeringsbudgeten. År 2023 uppgick den till drygt 4,6 mnkr. Beslut om att godkänna nämndens årliga investeringsbudget fattas av kommunfullmäktige.

Vid tiden för granskningen, enligt erhållen förteckning och enligt förvaltningens arbetsunderlag, har förvaltningen tillgång till följande maskiner, arbetsfordon och annan utrustning (se tabell 1 nedan). Årsmodeller för maskiner och fordon sträcker sig mellan åren 1981 och 2023.

Tabell 1. Maskin- och fordonslista teknik- och fritidsförvaltningen.

Kategori	Antal	EY:s iakttagelser ²
Lastbilar	4	Varav en inhyrd.
Släpvagnar lastbil	2	Varav en inhyrd.
Servicebilar	35	Personbilar under 3,5 ton.
Bilsläp	32	-
Traktorer	5	-
Traktortillbehör	10	Avser bl.a. redskapsbärare.
Traktorsläp	14	Traktorsläp, bevattningsvagn, skogsvagn, etc.
Lastmaskiner	3	Hjullastare och truck. En ny hjullastare förvärvades 2023 för 2,9 mnkr.
Parkmaskiner	27	Gräsklippare, lövblåsare, etc.
Renhållningsmaskiner	8	Sopmaskiner och maskintillbehör.
Gemensamt fordon	1	Volkswagen pick-up. Framgår ej vilka som delar på fordonet.
Manskapsbodar	32	Kontorsbodar, toalettvagnar och containers, etc.
Övriga arbetsmaskiner	25	Elverk, snöslungor, pumpar, etc.

Källa: Värnamo kommun

I förvaltningens arbetsunderlag är maskiner och arbetsfordon indelade i kategorierna äger, leasad och uthyrningsobjekt. Listan är inte fullständig då vissa

² Kommentarer EY syftar till att förtydliga kategorierna och är inte förvaltningens egna.

objekt saknar kategorisering. Vidare saknas definition för vad som avses med äger, leasad och uthyrningsobjekt.

För varje investeringsprojekt ska det upprättas ett projektblad enligt kommungemensam mall. Projektbladet ska innehålla bland annat investeringens driftkostnadskalkyl samt hur mycket pengar som totalt behöver avsättas för projektet. För 2023 finns ett projektblad som senast reviderades mars 2021 (se projektbladet i sin helhet i bilaga 1). Projektbladet beskriver i generella termer hur avdelningen arbetar och behovet av förnyelse av maskinparken. Projektblad eller andra detaljerade beskrivningar som redogör för varje investering i maskiner och arbetsfordon saknas. Detta beror enligt uppgift på att projektbladet ska ses som en raminvestering för flera maskiner. Den årliga investeringsbudgeten i kalkylbladet stämmer överens med posten för arbetsmaskiner i den av kommunfullmäktige fastställda investeringsbudget. Den enda skillnad som finns är att det i kalkylbladet anges att det sista året med investeringsplan avseende maskiner och arbetsfordon är 2027 medan samma summa återfinns för år 2028 i investeringsbudgeten.

Det framkommer vid intervju att det inte finns någon uttalad politisk ambition eller inriktning för anskaffning av maskiner och huruvida dessa ska ägas, leasas eller hyras³. De intervjuade framhåller att beslut om anskaffning snarare grundas i kostnadsrationalitet och vad som är mest ekonomiskt rationellt för driften. Av intervju med nämndens presidium framkommer att nämnden under innevarande mandatperiod inte har haft uppe frågan om maskiner eller arbetsfordon. I stället framhålls att det är en fråga som hanteras av förvaltningen. Senast frågan aktualiserades i nämnden uppges ha varit för 4-5 år sedan. Då diskuterades frågan utifrån att det fanns maskiner med låg användningsgrad och att det vore bättre att ha dessa på ramavtal. Vidare framkom att nämnden hade varit förtjänt av att ta upp frågan vid tillfälle då det har tillkommit en del nya ledamöter.

Det finns en kommunövergripande fordonspolicy som omfattar alla kommunala verksamheter i Värnamo. Fordonspolicyn avser fordon under 3,5 ton och anger den strategiska inriktningen för inköp, hantering och användning. Av policyn framgår att alla fordon upp till 3,5 ton som anskaffas i kommunen ska leasas genom finansiell leasing i 36 alternativt 60 månader. Vid intervju framkommer att teknik- och fritidsförvaltningen sedan tidigare har avyttrat alla fordon upp till 3,5 ton enlighet med policyns principer och förhållningsätt. Policyn reviderades senast 2021. Enligt de intervjuade genomförs vid tiden för granskningen en översyn av fordonspolicyn och kommunstyrelsen har återmitterat ärendet till servicenämnden för vidare hantering.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en beställningsrutin⁴ som anger ansvar vid inköp och beställningar och vilka regler som gäller för olika upphandlingsförfaranden. Av den framgår att alla beställningar över 10 tkr ska skriftligen beställas och ska läggas med i en lista. Rutinen anger steg för steg vad som görs inför en beställning.

³ Med hyra avses i detta fall maskin/fordon som hyrs in för en kortare period.

⁴ Lathund beställningar, daterad 2023-01-01.

Exempelvis vilken information som ska fyllas i, var information går att finna, i vilken lista informationen ska skrivas in, vilken mall som ska användas för beställningar och var informationen ska sparas.

Av nämndens delegationsordning framgår att verkställighetsbeslut i regel är varje chefs ansvar samt definieras som beslut i enkla ärenden där beslutet följer av författning eller avtal. I delegationsordningen anges 17 exempel på verkställighetsbeslut, varav ett exempel är inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget.

3.2. Planering och beredning

Administrativa enheten har den övergripande controllerfunktion för inköp inom förvaltningen. De intervjuade uppger att budgetutrymme för inköp bevakas löpande samt följs upp fem gånger årligen vid verksamhetsuppföljning. De intervjuade uppger att förvaltningen vid planering och beredning av inköp av maskiner utgår från kommunens policy för investeringsprocess. I policyn anges att investeringsbudget ska upprättas årligen och presenteras med god framförhållning innan slutgiltigt beslut fattas av kommunfullmäktige. Investeringsbudget innehåller en investeringsplan för planerade investeringar de kommande fem åren. Beräkningar av framtida investeringar i maskiner utgår från förvaltningens fordonlista samt beräkningar kring behov och utbytesplaner.

Policy för investeringsprocess innehåller en strategi för investeringsprocessen (för en utförligare beskrivning av strategin se avsnitt 6.4). Det framkommer vid intervju att förvaltningen vid investeringar i maskinparken i regel inte följer de dokumentationskrav som anges i strategin. Detta beror på att kraven på dokumentation endast omfattar investeringar med en beräknad totalutgift över 5 mkr vilket sällan berör enskilda investeringar i maskinparken. Vid sakgranskning genomförd i juni 2024 framkommer att förvaltningen under våren 2024 har infört som rutin att samtliga raminvesteringar återrapporteras till teknik- och fritidsnämnden. Vid tid för granskningens slutförande har vi inte sett att rutinen har tagits i bruk av nämnden.

Beslut om maskin eller fordon ska köpas in, leasas eller hyras föregås enligt de intervjuade alltid av en intern dialog mellan avdelningschef och enhetschef innan det slutligen förankras hos förvaltningschef. Vidare görs kostnadsavvägningar huruvida det är skäligt att äga den aktuella maskinen eller om det är rimligare att hyra in den för varje användningstillfälle. Sådana beräkningar görs bland annat genom att jämföra kostnad med debiteringsgrad. Vid dessa diskussioner hämtas även kostnadsupplysningar in från privata aktörer. Vid intervju framkommer att dessa diskussioner och avvägningar inte dokumenteras skriftligen. Enligt uppgift finns ingen rutin för sammanställning och dokumentation av det beräkningsunderlag som ligger till grund för beslut om inköp.

De intervjuade anger att förvaltningen har interna arbetssätt för planering av inköp samt planer för att byta ut och investera i nya maskiner. Planerade utbyten av

maskiner framgår av förvaltningens fordonlista. Listan anger bland annat när maskinen förvärvades, pris samt hur många år som återstår till planerat utbyte. Utbytestider varierar mellan 5-15 år beroende på investering. Planerade utbyten i underlaget omfattar emellertid inte alla maskiner och arbetsfordon.

Vid intervju framkommer att planering för kommande inköp bland annat baseras på behov och grad av nyttjande. De intervjuade uppger att maskinernas och fordonens storlek har viss betydelse i valet mellan att äga, leasa eller hyra. Större maskiner och fordon hyrs i regel in medan mindre maskiner i högre grad ägs av kommunen. Det beror framför allt på att möjligheten att hyra in mindre maskiner är mer begränsad. Ett sätt att utvärdera behovet kan enligt de intervjuade vara att hyra in en maskin under en period. Detta har också gjorts vid ett antal tillfällen inför beslut om inköp.

Det framkommer vid intervju att förvaltningen äger vissa maskiner och arbetsfordon av resurs- och kostnadseffektiva skäl. Som tidigare nämnt finns det inte någon uttalad ambition eller policy från nämndens sida huruvida maskiner ska ägas, leasas eller hyras. Enligt de intervjuade styrs valet utifrån vad som är mest rationellt för driften.

Leasingavtal för bilar (upp till 3,5 ton) löper mellan 36-60 månader, i enlighet med fordonspolicyn. Detta kan enligt de intervjuade ibland stå i konflikt med verksamhetens vilja att använda bilar i flera år så att de kan gå så många mil som möjligt. Vidare medför montage av inredning att verksamheten inte sällan får betala upp till 150 000 kr för ny inredning i bilarna när leasingavtalen upphör vilket medför ökade kostnader.

3.3. Förvaltning av maskiner

Vid intervju framkommer att förvaltningens samtliga maskiner och fordon, liksom övriga tillgångar, finns dokumenterat i verksamhetssystemet Komma, vilket i sin tur är kopplat till ekonomisystemet (Raindance) och beslutsstödsystemet (Hypergene). De intervjuade uppger att alla maskiner och arbetsfordon har en egen årlig budget i Komma. Ekonomisk uppföljning av maskinparken sker löpande både på kontonivå (dvs. övergripande kostnader) och per objekt. Information avseende kostnader för exempelvis leasing, service, försäkring, skatt och drivmedel för respektive fordon förs in i Komma. Även andra uppgifter såsom maskinernas underhåll och drift bevakas och dokumenteras. Denna information läses sedan över till ekonomisystemet, Raindance. I Raindance registreras tid för hur mycket objektet används. Avdelningschefen för gata/park har det övergripande ansvaret att följa budget och kostnadsutveckling för maskinparken.

Vid intervju framkommer att det finns serviceavtal för samtliga leasingfordon samt för merparten av de maskiner och fordon som köpts in under de senaste åren. Service av fordon sker i huvudsak en gång årligen. För de maskiner och fordon (exempelvis lastbilar) som ägs av förvaltningen, utförs service och reparationer enligt upprättade avtal med leverantören eller auktoriserade verkstäder. Detta gäller i huvudsak de maskiner och fordon som anskaffats under senare år.

Det framkommer vid intervju att det saknas serviceavtal för vissa äldre fordon som ägs av förvaltningen. Om det gäller mindre underhållsåtgärder eller reparationer hanteras detta i huvudsak i egen regi av chaufförerna eller annan personal med kompetens inom området. Vid mer komplicerade eller omfattande åtgärder köps sådana tjänster in.

De flesta fordon som används löpande i verksamheten är utrustade med modern teknik som uppmärksammar föraren på eventuella fel och servicebehov. Information om tidpunkt för besiktning och service registreras även i Komma. De intervjuade uppger att detta arbetssätt gör det enkelt att identifiera behov, förebygga fel samt att åtgärda fel i tid.

De intervjuade uppger att varje maskin och fordon har en ansvarig tjänsteperson som är skyldig att rapportera in fel eller andra relevanta upplysningar, exempelvis rörande skick och eventuella servicebehov. De intervjuade uppger att detta arbetssätt tydliggör ansvar och gör att medarbetare ser efter fordonen med stor omsorg.

De intervjuade uppger att de inte har behövt göra prioriteringar av underhållsåtgärder avseende maskin- och fordonsparken. Hittills har de alltid haft möjlighet att finansiera planerade eller akuta underhåll inom den till tilldelade budgetramen.

3.4. Uppföljning och uppsikt

3.4.1. Uppföljning av användning och behov

Vid intervju framkommer att det sker en kontinuerlig uppföljning av maskinernas och arbetsfordonens användningsgrad för att säkerställa att utbudet täcker behovet. Maskinernas miltal/timtal loggas för att kunna följa upp om maskinen används i tillräcklig utsträckning för att ägande ska vara motiverat ur ett ekonomiskt perspektiv. Ett annat exempel som nämns vid intervju är att förvaltningen noga följer eventuella vakanser, i synnerhet personbilar (tjänstebilar). För närvarande finns en ledig personbil inom förvaltningen som inte används till följd av en avslutad tjänst. Bilen står tills vidare oanvänd i väntan på att en ny tjänsteperson ska tillsättas.

Förvaltningen har ett sammanställt dokument med alla objekt (maskiner och arbetsfordon) som innehåller uppgifter om bland annat vilken förvaltning/avdelning objektet tillhör, årsmodell, pris per h/dygn, överlåtelseform, intäkt, kostnader och användning (i timmar). Detta underlag används för att bedöma behov, användningsgrad och kontrollera att prissättning ligger på en rimlig nivå utifrån budget. Intäkter beräknas utifrån hur mycket objekten används. Kostnader baseras bland annat på drift-, reparations- och underhållskostnader. Priset är satt per timme eller dygn beroende på objekt. Pris för kommande år justeras utifrån föregående års nettoresultat, det vill säga intäkter - kostnader.

Av dokumentet framgår att förvaltningen hade 321 objekt per 31 augusti 2022. Av dessa hade 201 objekt ett positivt netto eller nollresultat⁵. För övriga 120 objekt hade 118 ett negativt netto och för två saknades uppgifter. Totalt netto med samtliga objekt inräknade var -1485 tkr.

I tabell 2 och 3 nedan redogörs för de fem objekt med största positiva respektive negativa netto.

Tabell 2. Sammanställning av de fem objekt med störst positiva netto.

Objekt	Överlåtelseform	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris-höjning 2023 (kr)	Användning per år (h)
Scania lastbil	Leasad	400	281,6	754,8	-473,2	300	1255
Valtra Traktor	Uthyrningsobjekt	260	15,6	417,2	-401,6	150	101
Massey Ferguson Traktor	Uthyrningsobjekt	260	2,1	336,9	-334,8	150	8
Valtra Traktor	Uthyrningsobjekt	260	6,5	338,8	-332,3	150	42
Inhyrd redskapsbärare ⁶	Inhyrd	400	14,6	325,8	-311,2	0	Framgår ej.

Källa: Värnamo kommun

Tabell 3. Sammanställning av de fem objekt med störst negativa netto.

Objekt	Överlåtelseform	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris-höjning 2023 (kr)	Användning per år (h)
Eurodumper Traktorsläp	Uthyrningsobjekt	440	323,8	47,5	276,3	150	866
Votex Jumbo Släntklippare	Uthyrningsobjekt	760	210,5	17,2	193,3	40	432

⁵ För ett 30-tal objekt med nollresultat saknas uppgifter om användning.

⁶ Återlämnad maj 2023.

Richard Western	Uthyrnings-objekt	440	183,2	16	167,2	150	560
Broddson Scania	Uthyrnings-objekt	875	241	120	121	75	246
Sandupp-tagare							
Joskin	Uthyrnings-objekt	370	112,3	17,4	94,9	0	379
Vakuum-tankvagn							

Källa: Värnamo kommun.

Vid sakgranskning anges att objekten ovan (i tabell 2) är dragfordon och att kostnader hamnar på dragfordonet och intäkter hamnar på släpvagn (se tabell 3) och att tabellerna därför bör ses som en helhet.

3.4.2. Inventering och förråd

Det framkommer vid intervju att det görs regelbunden inventering av maskinparkens skick och underhållsbehov. Utöver maskiner ses redskap och andra inventarier över ett par gånger årligen. Inventeringarna brukar i regel sammanfalla med de olika årstiderna för att säkerställa att det finns tillräcklig kapacitet för att klara driften. Det upprättas dock ingen dokumentation av dessa inventeringar.

Förvaltningens förrådslokaler i Värnamo är försedda med elektroniska låssystem med nyckelkontroll och tillträdesstyrning. Det innebär att alla in- och utpasseringar registreras för att kontrollera att inga obehöriga ges tillträde eller att maskiner och utrustning försvinner. Förråd i andra delar av kommunen är inhängda och försedda med vanliga fysiska lås.

3.4.3. Nämndens uppsikt

Vid en genomgång av nämndens protokoll 2023 har vi inte sett att nämnden har haft uppe frågor kring inköp/underhåll av maskiner. Det framkommer vid sakgranskning att en ny rutin har tagits fram under 2024 för återsrapportering av alla raminvesteringar (se sida 7).

Av protokoll för 2023 framgår att nämnden tagit del av ekonomiska uppföljningar under året som redogör för budgetutvecklingen inom området. Budgetuppföljning sker fem gånger årligen till nämnden med prognoser samt kommentarer kring väsentliga händelser. Förvaltningen har en excellista med alla samlade investeringar under året som nämnden får ta del av i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning. Listan anger budget för fordon, maskiner och annan utrustning, projektutfall under perioden, eventuell tilläggsbudget, avvikelser, nuvarande status och prognos för helåret. För att tydliggöra vilka investeringsprojekt som fortskrider enligt plan används färgkodning. Excellistan uppges uppdateras kontinuerligt.

4. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Bedömningen grundas på att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Vidare hanteras maskiner och fordonen hanteras budgetmässigt på ett ansvarsfullt sätt.

Det är samtidigt vår uppfattning att det finns utrymme för förbättring gällande dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Vi menar därtill att nämnden bör besluta om en politisk viljeriktning, policy eller motsvarande som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton. Detta skulle enligt vår mening bidra till större tydlighet kring inköp samt underlätta uppföljning av genomförda inköp.

I granskningen framkommer att det finns ett etablerat och följsamt arbete avseende förvaltning av maskiner och andra fordon som används i förvaltningens arbete. Det finns rutiner för att säkerställa att maskiner och fordon genomgår regelbunden service. Det finns även ett system med ansvariga tjänsteperson per maskin och fordon vilket ökar möjligheten att upptäcka fel eller eventuella underhållsbehov. Arbetssättet säkerställer enligt vår mening att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Det finns därtill budget för alla maskiner och fordon som följs upp kontinuerligt för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i de iakttagelser som framkommit i granskningen bedömer vi att uppföljningen är tillräcklig. Materiella investeringar, såsom inköp av maskiner för verksamheten, genomförs av förvaltningen inom ramen för beslutad investeringsbudget. Inköp beslutas av förvaltningschef efter samråd med berörd chef. Vidare sker kontinuerlig uppföljning av budget och kostnader för investeringar. Det framgår emellertid inte av nämndens protokoll under året (2023) om inköpsbeslut har redovisats för nämnden. För att stärka sin uppföljning och uppsikt skulle nämnden kunna informeras om inköp av maskiner som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär. Vi ser med tillförsikt på att förvaltningen har tagit fram en rutin som ska börja användas under 2024 och som innebär att alla raminvesteringar återrapporteras till nämnden.

Revisionsfråga	Svar
► Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?	Ja, i stort vad gäller planering och beredning av inköp av maskiner. För att stärka planering och beredning bör nämnden besluta om principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner.

▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning av maskiner?	Ja, den planering som finns avseende förvaltning av maskiner är tillräcklig.
▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?	Ja. Nämnden bör dock överväga att ta del av information om maskinparken för att hålla sig uppdaterade inom området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Värnamo 18 juni 2024

Negin Nazari
EY

Max Blomberg
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förvaltningschef
- ▶ Avdelningschef gata/park
- ▶ Enhetschef fritid/arenaservice
- ▶ Enhetschef administrativa enheten
- ▶ Ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Vice ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Andre vice ordförande teknik- och fritidsnämnden

Analyserade dokument

- ▶ Policy för investeringsprocessen
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Investeringsbudget 2024 plan 2025-2028
- ▶ Upphandling teknik- och fritidsförvaltningen
- ▶ Lathund beställning
- ▶ Delegationsordernummer tekniska 2023
- ▶ Fordon och maskiner
- ▶ Fordonsplan
- ▶ Policy för fordon upp till 3,5 ton

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet

Upphandlingsmyndigheten tar fram en stor mängd råd och stöd för offentliga inköp. Råden kan ses som ett riktmärke för "best practice" inom området för inköp. Enligt myndigheter bör kommunens strategi för inköp ange prioriteringar för hur inköpsverksamheten ska utvecklas för att uppfylla uppdraget och målen för inköpsverksamheten. Strategin bör även innehålla processeffektivitetsmått och resultatmått för att kunna följa upp mål för verksamheten.

Kommunens inköpsfunktion bör även innehålla en plan och mått för att följa upp strategin. Organisationens högsta beslutade organ bör besluta om styrdokument som strategin placeras i. Inköpsstyrningen ska innefatta strategi, planering och uppföljning av inköpsverksamheten. För att inköpsstyrningen ska fungera bör den integreras i organisationens ledningssystem.

Rörande ansvarsfördelning i inköpsprocessen anger myndigheten att det behöver finnas en tydlighet i vilken funktion som ska ha vilken roll och mandat. Utgångspunkten för ansvarsfördelningen bör vara att det ska finnas en behovsägande beställare från verksamheten och en inköpsfunktion.

Upphandlingsmyndighetens inköpsprocess är indelad i tre huvudsakliga zoner som handlar om att förbereda upphandlingen, genomföra den och slutligen realisera avtalet. I varje zon går man igenom olika faser enligt följande:

- ▶ Zon 1 - förberedelse (planera, kartlägga och analysera)
- ▶ Zon 2 - genomförande (upphandla)
- ▶ Zon 3 - realisera (implementera och förvalta)

Processen avslutas med en beställning, som bör ske enligt delegerat inköpsansvar och inom budgetansvar.

6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden

Av reglemente framgår att nämnden ansvarar för drift och underhåll av förvaltningens maskiner och fordon.

6.4. Policy för investeringsprocessen

I Värnamo kommuns policy för investeringsprocessen anges att investeringsbudget årligen ska upprättas och föreläggas kommunfullmäktige för beslut i juni månad. Projektblad enligt kommungemensam mall innehållande driftkostnads kalkyl ska upprättas till alla investeringar. För att ge en god överblick av investeringsprojektet ska för varje projekt tydligt framgå den beräknade totala investeringen. Nämndens investeringsbudget med projekt ska beskriva genomförande år 1 och 2, investeringsplan med projekt som förbereds för genomförande år 3-5 samt projekt aktuella efter planperioden år 6 eller senare.

I Värnamo baseras investeringsprocessen på en årlig tidplan:

- ▶ **Augusti - 15 december.** Årlig dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och övriga berörda förvaltningar (kommunledningsförvaltningen deltar vid behov). Avstämning mellan respektive förvaltning och dess nämnd om prioriteringar ska ske löpande under arbetets gång.
- ▶ **November-december.** Kommunledningsförvaltningen skickar ut underlag/blanketter till respektive nämnd inför deras inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen
- ▶ **Februari.** Kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära budgetramar
- ▶ **Februari-mars.** Behandling och beslut i respektive nämnd.
- ▶ **Mars.** Inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen.
- ▶ **Mars-maj.** Budgetberedning och dialoger.
- ▶ **Juni.** Beslut om investeringsbudget/-plan av kommunfullmäktige.

Investeringsprocessen utgår från en strategi i fem delar:

- 1) **Planering** - Planeringsfasen för investeringar som uppgår till minst 5 mnkr ska föregås av en analys i fyra steg. Processen ska dokumenteras i projektbladet. För investeringar avseende byggnads-, gatu- och VA-investeringar över 10 mnkr ska projekten dokumenteras utifrån fem olika faser: utredning, förprojektering, detaljprojektering, byggnation och slutredovisning. All dokumentation ska i tillämpliga delar redovisas i samband med slutredovisningen för projektet. Projektbladet för respektive investering ska även innehålla syfte och motivering till investeringen, plats, tidplan inklusive ianspråktagande, bedömd betalningsplan, driftbudgetpåverkan, fördelning av investeringsanslag, kalkylnivå, avskrivningstider samt underhållsinsatser.
- 2) **Genomförande** - Teknik- och fritidsnämnden ska genomföra en översiktlig uppföljning av pågående investeringar i samband med varje delårs- och helårsbokslut. Uppföljningen ska redovisas till kommunstyrelsen tillsammans med bedömda sammanlagda budgetavvikelser för varje enskilt projekt med en totalbudget över 10 mnkr.

- 3) **Uppföljning/ianspråktagande** - Intern kontroll av pågående investeringar ska göras avseende betalningsplaner, beställarfunktioner, leveranskontroller, etc. Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att genomförda kontroller sker och återrapporteras. Avslutade investeringsprojekt redovisas till nämnden. Projekt som överstiger 10 mnkr i totalbudget slutredovisas även till kommunfullmäktige.
- 4) **Tidsförskjutning av investeringsprojekt** - I samband med förslag till kommande budget ska nämnden ta hänsyn tillskjutna investeringar från tiden före innevarande år samt årets investeringsbudget. Anpassning av kommande investeringsförslag ska ske till den kapacitet som finns i den egna organisationen och efter analys av marknadsläget. Detta gäller både för investeringar som ska genomföras i egen regi och genom extern entreprenör/utförare. I det fall kapacitetsbrist uppstår och en prioritering av vilka investeringsprojekt som ska genomföras måste ske ska denna prioritering beslutas av nämnden.
- 5) **Ombudgetering** - Vid varje nytt år ska resterande medel i pågående investeringsprojekt ombudgeteras om de fortsatt är aktuella att genomföra.

Bilaga 1. Projektblad maskiner

Arbetsmaskiner		Projektblad nr KF:	TU 025
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	
		Upprättad av:	Marcus Berggren
		Reviderad den:	2021-03-09
		Projektnr i Ek.system:	213001/ 0012
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Produktionsavdelningen bil och maskinpark underhålls av externa aktörer. Verksamheten drivs som en bilpool mot övriga avdelningar såsom park, vatten och avlopp, gata, fastigheter, fritid samt avfall. Verksamheten har behov av många olika typer av maskiner för utförande av många olika tjänster. Ett stillestånd innebär sämre kvalitet på utförda tjänster och med ökade kostnader som följd. Målet är att maskinerna ska hålla sådan standard att stillestånd undviks. Kommunal verksamhet präglas mer idag av ett miljötänkande vad det gäller bilar och maskiner. Att hålla en maskinpark som uppfyller dagens kvalitetskrav och miljötänkande kräver en kontinuerlig utbytestakt. Vi jobbar samtidigt med en effektivisering av maskinparken vilket kommer att leda till att vi får mera gjort på samma tid till samma kostnad. Detta sker genom att vi byter ut maskiner/fordon till mer effektiva och mångsidiga fordon, Vilket leder till att vi kan köra mer timmar till lägre total kostnad per timme. Vi får på detta sätt även möjlighet att bedriva mer uppgifter i egen regi vilket leder till lägre kostnad för uppgiften. Sänkningen kan göra att vi får svårare att hålla en jämn hög standard och lägre ekonomi på längre sikt. För att kunna ha en fortsatt kostnadseffektiv produktion framöver behöver vi kunna ha kostnadseffektiva fordon och då behöver man fortskridande ha möjlighet att hänga med i utvecklingen av fordon för branschen och byta ut mot mer kostnadseffektiva fordon och arbetssätt. Kostnadseffektivitet leder även till miljöbesparing.

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Gatapark-avdelningen ansvarar för ca 60 st. bilar, 4 st. lastbilar och ca 44 maskiner. Ett stort underhållsbehov finns för produktionsavdelningens maskinpark. För att produktionsavdelningen ska kunna jobba effektivt och hålla god status på maskinparken krävs kontinuerligt utbyte av maskiner.

I samband med investeringsbudget 2021 lämnas 4 848 kkr tillbaka för år 2020.

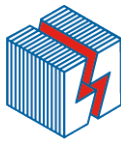
Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	Tkr
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	500000 tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	5 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 201231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2021	Årliga anslag	Årliga anslag
Investeringsbudget	2022	4 620	
Investeringsbudget	2023	4 620	
Investeringsplan	2024	4 620	
Investeringsplan	2025	4 620	
Investeringsplan	2026	4 620	
Investeringsplan	2027	4 620	
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering			

Avtal:	
---------------	--

**Meddelanden till kommunstyrelsen
19 augusti 2025**

1. Protokoll från Värnamo Energi AB:s årsstämma 2025-05-19.
2. Protokoll från Värnamo Elnät AB:s årsstämma 2025-05-19.
3. Protokoll från årsstämma Värnamo Energi Produktion AB:s årsstämma 2025-05-18.
4. Länsstyrelsens beslut den 17 juni 2025 om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige.
5. Mötesanteckningar från Lokal Arbetsmarknadsgrupp 2025-06-18.
6. Meddelande från SKR 8/2025 om förbundsavgift 2026.
7. Protokoll Från Värnamo Stadshus AB 2025-06-17.
8. Skrivelse från Erikshjälpen kring textilavfall. Brevet har vidarebefordrats till SÅM.
9. Protokoll från sammanträde med förbundsdirektionen i SÅM 2025-06-13.



Värnamo Energi

Protokoll Årsstämma Värnamo Energi AB

Namn:

Protokoll Årsstämma Värnamo Energi AB

Dokument-ID:

Ändrad:

Skapad av:

Mats Olsson

257

Arkiv-nr:

Godkänd av:

2025-05-19

Avdelning:

Alla

Projektnr:

Sida:

Information om mötet

Ärende: Ordinarie Årsstämma Värnamo Energi AB
Orgnr: 556052-6872

Datum, tid och plats 2025-05-19 kl 15.30 Gummifabriken Värnamo

Deltagare:
Styrelsens ordförande Gunnar Crona
Ombud Stefan Widerberg
Stämmans ordförande Carina Källman

Handläggare Pia Odin

§ 533

Styrelsens ordförande Gunnar Crona hälsade välkommen och förklarade årsstämman öppnad.

Öppnande

§ 534

Till ordförande valdes Carina Källman

Ordförande

§ 535

Värnamo Kommun genom Kommunfullmäktige och dess ombud Stefan Widerberg utgör röstlängd och företräder samtliga aktier 4 224 aktier

Röstlängden godkändes

Röstlängd

§ 536

Till sekreterare valdes Pia Odin

Sekreterare

§ 537

Till justeringsmän valdes Stefan Widerberg och Camilla Källman

Justeringsmän

§ 538

Stämman förklarades behörigen kallad

Stämmans
behörighet**§ 539**

Dagordningen godkändes

Dagordning

§ 540

Årsredovisningen, revisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för 2024 är framlagd vid stämman

Årsredovisning
rev.berättelse**§ 541**

Stämman godkände årsredovisningen för 2024, och fastställde styrelsens förslag till resultat- och balansräkning för moderbolaget och koncernen

Resultat och
balansräkning**§ 542**

Godkände styrelsens förslag att den ansamlade vinsten enligt balansräkningen per 2024-12-31 på 99 628 905 kronor överförs i ny räkning

Vinst
disposition**§ 543**

Styrelsen och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för 2024 års räkenskaper och förvaltning.

Ansvarsfrihet

§ 544

Som revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma utses Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB, PWC med Simon Ekström som huvudansvarig revisor.

Revisorer

§ 545

Kommunfullmäktige har 2023-03-30, utsett ledamöter och suppleanter i styrelsen för Värnamo Energi AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Ledamot

Thomas Sköld (M)
Åslarp 3
333 74 Bredaryd

Stina Gof (C)
Källstorp Källholmen 1
331 93 Värnamo

Gunnar Crona (KD)
Vallgatan 12 B
331 30 Värnamo

Anders Berglund (S)
Björkvägen 7 Berghäll
331 94 Värnamo

Jan Andersson (SD)
Växjövägen 20
331 73 Bor

Jan Olofzon
Riddaregränd 1
506 39 Borås

Ann-Karin Hansson
Torp Fogdagård 3
331 92 Värnamo

Ordförande
1:e vice ordförande
2: a vice ordförande

Anmälades arbetstagarrepresentanter

Sonny Axelsson (ordinarie)
Andreas Prag (ordinarie)
Johannes Söderlind (suppleant)

Suppleant

Torbjörn Olsson (M)
Dannäs Jonsbo 6
331 72 Forsheda

Sofia Ljungkvist (C)
Klostergatan 15
331 51 Värnamo

Anders Björhag (KD)
Backegårdsgatan 3
331 33 Värnamo

Anja Johansson (S)
Bor Vitasten 1
331 74 Bor

Fredrik Garpenholm (SD)
Östra Storgatan 25
331 76 Rydaholm

Gunnar Crona (KD)
Thomas Sköld (M)
Anders Berglund (S)

Styrelse-
ledamöter

§ 546

Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett ordinarie lekmannarevisor och ersättare för Värnamo Energi AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Lekmannarevisor
Tero Hedin Väisänen (S)
Milstensvägen 53
331 73 Bor

Suppleant
Karl-Magnus Svensson (L)
Älgaryd 1
331 74 Bor

Lekmannarevisor

§ 547

Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett ordinarie lekmannarevisor och ersättare för Värnamo Elnät AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Lekmannarevisor
Tero Hedin Väisänen (S)
Milstensvägen 53
331 73 Bor

Suppleant
Karl-Magnus Svensson (L)
Älgaryd 1
331 74 Bor

Arvoden

§ 548

Ordförande konstaterar att något förslag till nytt eller kompletterande ägardirektiv inte föreligger vid dagens stämma.

Ägardirektiv
och bolags
ordning

§ 549

Ägarens ombud framförde ett tack till styrelsen, VD och personalen.

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Pia Odin

Justeras:

Carina Källman

Stefan Widerberg

Protokoll årsstämma Värnamo Elnät AB

Namn: Protokoll Årsstämma Värnamo Elnät AB			262
Dokument-ID:	Ändrad: 2025-05-19	Sparad av: Mats Olsson	
Arkiv-nr: 7800 Ekonomi	Godkänd av:		
Avdelning: Alla	Projektnr:	Sida: 1 av 5	

Information om mötet

Ärende: Ordinarie Årsstämma Värnamo Elnät AB
Orgnr: 556528-0566

Datum, tid och plats 2025-05-19, Gummifabriken i Värnamo

Deltagare:

Styrelsens ordförande	Gunnar Crona
Ombud	Stefan Widerberg
Stämmans ordförande	Carina Källman
Handläggare	Pia Odin

§ 525

Styrelsens ordförande Gunnar Crona hälsade välkommen och förklarade årsstämman öppnad.

Öppnande

§ 526

Till ordförande valdes Carina Källman

Ordförande

§ 527

Till sekreterare valdes Pia Odin

Sekreterare

§ 528

Värnamo Kommun genom Kommunfullmäktige och dess ombud Stefan Widerberg utgör röstlängd och företräder samtliga 5 000 aktier
Röstlängd godkändes.

Röstlängd

§ 529

Till justerare valdes Stefan Widerberg och Carina Källman

Justerare

§ 530

Stämman förklarades behörigen kallad

Stämmans
behörighet

§ 531

Dagordningen för stämman godkändes

Dagordning

§ 532

Årsredovisningen och revisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för 2024 är framlagd vid stämman

Årsredovisning
och
rev.berättelse

§ 533

Stämman godkände årsredovisningen för 2024 och fastställde styrelsens förslag till resultat- och balansräkning.

Resultat och
balansräkning

§ 534

Godkände styrelsens förslag att den ansamlade vinsten enligt balansräkningen per 2024-12-31 på 41 843 136 kr kronor överförs i ny räkning

Vinst
disposition

§ 535

Styrelsen och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för 2024 års räkenskaper och förvaltning.

Ansvarsfrihet

§ 536

Som revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma utses Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB, PWC med Simon Ekström som huvudansvarig revisor.

Revisorer

§ 537

Kommunfullmäktige har 2023-03-30, utsett ledamöter och suppleanter i styrelsen för Värnamo Elnät AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Ledamot

Thomas Sköld (M)
Åslarp 3
333 74 Bredaryd

Stina Gof (C)
Källstorp Källholmen 1
331 93 Värnamo

Gunnar Crona (KD)
Vallgatan 12 B
331 30 Värnamo

Anders Berglund (S)
Björkvägen 7 Berghäll
331 94 Värnamo

Jan Andersson (SD)
Växjövägen 20
331 73 Bor

Jan Olofzon
Riddaregränd 1
506 39 Borås

Ann-Karin Hansson
Torp Fogdagård 3
331 92 Värnamo

Ordförande
1:e vice ordförande
2: a vice ordförande

Suppleant

Torbjörn Olsson (M)
Dannäs Jonsbo 6
331 72 Forsheda

Sofia Ljungkvist (C)
Klostergatan 15
331 51 Värnamo

Anders Björhag (KD)
Backegårdsgatan 3
331 33 Värnamo

Anja Johansson (S)
Bor Vitasten 1
331 74 Bor

Fredrik Garpenholm (SD)
Östra Storgatan 25
331 76 Rydaholm

Gunnar Crona (KD)
Thomas Sköld (M)
Anders Berglund (S)

Styrelse-
ledamöter

§ 538

Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett ordinarie lekmannarevisor och ersättare för Värnamo Elnät AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Lekmannarevisor
Tero Hedin Väisänen (S)
Milstensvägen 53
331 73 Bor

Suppleant
Karl-Magnus Svensson (L)
Älgaryd 1
331 74 Bor

Lekmannarevisor

§ 539

Stämman beslutar

- att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska utgå ersättning enligt de av Kommunfullmäktige rekommenderade årsarvoden för de kommunala bolagen, samt
- att som ersättning till revisor ska utgå ersättning enligt genomförd upphandling.

Arvode

§ 540

Ordförande konstaterar att något förslag till nytt eller kompletterande ägardirektiv inte föreligger vid dagens stämma.

Ägardirektiv och bolagsordning

§ 541

Ägarens ombud framförde ett tack till styrelsen, personalen och VD för deras insatser under det gångna året.

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Pia Odin

Justeras:

Carina Källman

Stefan Widerberg

Avslutning

Protokoll årsstämma Värnamo Energi Produktion AB

Namn: Protokoll Årsstämma Värnamo Energi Produktion AB			267
Dokument-ID:	Ändrad: 2025-05-19	Skapad av: Mats Olsson	
Arkiv-nr: 9800 Ekonomi	Godkänd av:		
Avdelning: Alla	Projektnr:	Sida: 1 av 5	

Information om mötet

Ärende: Ordinarie Årsstämma Värnamo Energi Produktion AB
Orgnr: 556788-6667

Datum, tid och plats 2025-05-19 Gummifabriken i Värnamo

Deltagare:

Styrelsen ordförande	Gunnar Crona
Ombud	Stefan Widerberg
Stämmans ordförande	Carina Källman

Handläggare Pia Odin

§ 281

Styrelsens ordförande Gunnar Crona hälsade välkommen och förklarade årsstämman öppnad.

Öppnande

§ 282

Till ordförande valdes Carina Källman

Ordförande

§ 283

Värnamo Kommun genom Kommunfullmäktige och dess ombud Stefan Widerberg utgör röstlängd och företräder samtliga 1 000 aktier

Röstlängden godkändes

Röstlängd

§ 284

Till sekreterare valdes Pia Odin

Sekreterare

§ 285

Till justerare valdes Carina Källman och Stefan Widerberg

Justerare

§ 286

Stämman har blivit behörigen kallad

Stämmans
behörighet

§ 287

Dagordning för stämman godkändes

Dagordning

§ 288

Årsredovisningen och revisionsberättelsen samt lekmannarevisorns granskningsrapport för 2024 är framlagd vid stämman

Årsredovisning
och
rev.berättelse

§ 289

Stämman godkände årsredovisningen för 2024 och fastställde styrelsens förslag till resultat- och balansräkningar

Resultat och
balansräkning

§ 290

Godkände styrelsens förslag att den ansamlade vinsten enligt balansräkningen per 2024-12-31 på 2 836 299 kr kronor överförs i ny räkning

Vinst
disposition

§ 291

Styrelsen och verkställande direktören beviljades ansvarsfrihet för 2024 års räkenskaper och förvaltning

Ansvarsfrihet

§ 292

Som revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma utses Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB, PWC med Simon Ekström som huvudansvarig revisor.

Revisor

§ 293

Kommunfullmäktige har 2023-03-30, utsett ledamöter och suppleanter i styrelsen för Värnamo Energi Produktion AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Ledamot

Thomas Sköld (M)
Åslarp 3
333 74 Bredaryd

Stina Gof (C)
Källstorp Källholmen 1
331 93 Värnamo

Gunnar Crona (KD)
Vallgatan 12 B
331 30 Värnamo

Anders Berglund (S)
Björkvägen 7 Berghäll
331 94 Värnamo

Jan Andersson (SD)
Växjövägen 20
331 73 Bor

Jan Olofzon
Riddaregränd 1
506 39 Borås

Ann-Karin Hansson
Torp Fogdagård 3
331 92 Värnamo

Ordförande
1:e vice ordförande
2: a vice ordförande

Suppleant

Torbjörn Olsson (M)
Dannäs Jonsbo 6
331 72 Forsheda

Sofia Ljungkvist (C)
Klostergatan 15
331 51 Värnamo

Anders Björhag (KD)
Backegårdsgatan 3
331 33 Värnamo

Anja Johansson (S)
Bor Vitasten 1
331 74 Bor

Fredrik Garpenholm (SD)
Östra Storgatan 25
331 76 Rydaholm

Gunnar Crona (KD)
Thomas Sköld (M)
Anders Berglund (S)

Styrelse-
ledamöter

§ 294

Kommunfullmäktige har 2023-03-30 utsett ordinarie lekmannarevisor och ersättare för Värnamo Energi Produktion AB samt att dessa är valda från årsstämman 2023 intill slutet av årsstämman 2027 enligt följande:

Lekmannarevisor
Tero Hedin Väisänen (S)
Milstensvägen 53
331 73 Bor

Suppleant
Karl-Magnus Svensson (L)
Älgärd 1
331 74 Bor

Lekmannarevisor

§ 295

Stämman beslutar

- att som ersättning till styrelseledamöter och lekmannarevisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma ska utgå ersättning enligt de av Kommunfullmäktige rekommenderade årsarvoden för de kommunala bolagen, samt
- att som ersättning till revisor ska utgå ersättning enligt genomförd upphandling.

Arvode

§ 296

Ordförande konstaterar att något förslag till nytt eller kompletterande ägardirektiv inte föreligger vid dagens stämma.

Ägardirektiv och bolagsordning

§ 297

Avslutning

Ägarens ombud framförde ett tack till styrelsen, personalen och VD för deras insatser under det gångna året.

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat.

Vid protokollet:

Pia Odin

Justeras:

Carina Källman

Stefan Widerberg



Värnamo kommun
elin.alteborg@varnamo.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 17 juni 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Centerpartiet

Avgången ersättare: Inger Axelsson

Ny ersättare: Göran Johansson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Inger Axelsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Centerpartiet
Göran Johansson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 5363-2025.

Medborgarförvaltningen
Ebba Johansson,
Nämndsekreterare
Telefon: 0370-37 77 52 (direkt)
E-post: ebba.johansson@varnamo.se

Minnesanteckningar Lokal Arbetsmarknadsgrupp onsdagen den 18 juni klockan 08.30-10.30

Närvarande: Arnold Carlzon, ordförande Medborgarnämnden
Mikael Karlsson, Kommunledning
Anna Sundberg, Medborgarförvaltningen
Carola Nordin, Medborgarförvaltningen
Vivi-Ann Roos, Medborgarnämnden
Lena Peltomaa, Barn- och utbildningsförvaltningen
Johanna Öhrström, Barn- och utbildningsförvaltningen
Maria Johansson, Barn och utbildningsnämnden
Anki Hansson, Värnamo näringsliv
Jenny Youngström Arbetsförmedlingen
Anna Badh, Arbetsförmedlingen
Viktoria Örneby, Finsam
Emma Jansson, KAA
Ebba Johansson, Sekreterare

Ordförande Arnold Carlzon hälsade oss välkomna till mötet.

Dagordningen godkändes.

1. Information i Arbetsmarknadsenhetens verksamhet

Statistik från AME Period 2025-01-01 – 2025-06-10:

Antal inskrivna under perioden 133 varav 60 kvinnor och 73 män i åldern 16 – 66 år. Antal anvisade under perioden 42 varav 19 kvinnor och 23 män där 7 i åldern 16 – 24 år och 35 i åldern 25 – 66 år.

Antal avslutade per orsak under perioden, totalt 41 varav 19 kvinnor och 22 män:

- Börjat arbeta 7 varav 3 kvinnor och 4 män.
- Börjat studera 3 varav 0 kvinnor och 3 män.
- Överfört till annan myndighet 6 varav 2 kvinnor och 4 män.
- Slutförda uppdrag 13 varav 8 kvinnor och 5 män.
- Någonting annat än ovanstående 12 varav 6 kvinnor och 6 män.

Förklaringar till de 3 sista punkterna:

- Överförd till annan myndighet avser personer som har deltagit på AME där ansvaret/försörjningen har överförts till annan myndighet. Till exempel personen får aktivitetsstöd, ersättning från arbetslöshetsförsäkring sjukpenning eller pension.
- Slutförda uppdrag avser insatser som AME har genomfört på uppdrag av remitterande instans exempelvis AF, Ekonomiskt bistånd eller FK som mynnat ut i skriftligt eller muntligt utlåtande. Där ansvaret går tillbaka till den remitterande insatsen.
- Något annat än ovanstående avser personer som avbrutit sin insats i förtid, flyttat från kommunen, avlidit eller dylikt.

Arbetsmarknadsenheten implementerar ett nytt arbetssätt, SE och de sista medarbetarna har nyss gått utbildningen.

Kommunmöbler som för tillfället hanteras av arbetsmarknadsenheten flyttas från verksamheten.

2. Information av arbetsförmedlingen

Statistik: Genomgång av läget för maj månad, (Se bifogad statistik)

Inskrivna arbetslösa i Maj 2025 som andel (%)
av den registerbaserade arbetskraften 16–65 år i Jönköpings län är 5,7%
Vilket är 0,1% mer i jämförelse med föregående år. I Värnamo kommun
är 4,6% (812 st) inskrivna som arbetslösa vilket är en ökning med 0,2%

från föregående år. Värnamo kommun ligger under rikets arbetslöshetssiffror vilket är positivt.

Fler kvinnor än män är arbetslösa i Värnamo kommun under maj 2025. För ungdomar (18–24 år gamla) ligger arbetslösheten på 5,6% (105 st) av den registrerade arbetskraften 18–24 år. I denna åldersgrupp är männen överrepresenterade.

De långtidsarbetslösa står för 40,1% av arbetslösheten i Värnamo kommun under maj 2025.

De nya lediga jobben exkl. feriejobb ackumulerat under 2025 ligger i maj lägre än tidigare år under maj. Vi kan se en halvering av antalet nya jobb som har kommit ut i maj 2025 i jämförelse med maj 2023.

Arbetsökande som fått arbete i Värnamo kommun ligger i maj på 74 personer. I maj 2023 hade 83 personer fått jobb och i maj 2024 hade 85 personer fått jobb.

Arbetsmarknadsutsikterna

Global osäkerhet förlänger lågkonjunkturen och återhämtningen som förväntades förskjuts. Färre lediga platser i Sverige som är ett resultat på lågkonjunkturen.

Rekryteringsproblem upplevs av 50% av arbetsgivare. De största rekryteringsproblemen är kopplade till yrkeserfarenhet och rätt utbildning. Ett kompetensglapp upplevs av

Sju av tio inskrivna på arbetsförmedlingen har ”svag konkurrensförmåga”, utrikesfödd, funktionsnedsättning, endas förgymnasial utbildning samt över 55 år.

Prognosen över antalet inskrivna ser en mer ihållen lågkonjunktur med fler arbetslösa. Även fler förväntas vara långtidsarbetslösa under 2026. För unga prognostiseras en ljusning på arbetsmarknaden. Sysselsättningsgraden förväntas öka under 2026 men vara lägre än vad den var under 2023.

Utmaningar på arbetsmarknaden är i stora drag fler långtidsarbetslösa samt att trots en lågkonjunktur upplever hälften av arbetsgivarna rekryteringsproblem. Många inskrivning arbetslösa saknar den utbildning eller de kompetenser som efterfrågas. Arbetsökande har större chans att få arbete när de breddar sitt sökområde.

Arbetsgivare anställer inte i stor utsträckning svensksvaga, oberoende på hög utbildning och stor kompetens. I och med varsel på Northvolt finns det möjlighet att rekrytera högt kompetent personal till Värnamo kommuns näringsliv om inte svenska är ett krav.

3. Information från näringslivet

Läget hos företagen rullar på, de rullar på men det finns utrymme i systemet. Även trots USA:s tullar är företagarna lugna.

Finns förhoppningar om att kompetent personal från Northvolts varsel vill komma till Värnamo vilket det satsas på från Värnamo näringslivs sida.

Cashkväll har skapat en hemsida där de unga och föräldrarna kan få information. De har även tagit fram en stämpel som man kan lägga på bilder eller i mejl-signaturer som kan promota cashkväll men även skapa en stolthet för verksamheten. Samtidigt är det många fältsekretrare som slutat, vilket är tråkigt då detta är en väg in för ungdomarna att hitta till cashkväll.

Industri natten – ungdomar från högstadiet som bjudits in till att besöka industrier. Till hösten ska en aktivitet som riktar sig både till unga och föräldrar startas och förhoppningsvis öka kunskap om den moderna industrin hos föräldrar. Techexperience dras i gång, korta tider med praktik på företag och avslutas på Figy för att presentera teknik- industri- och el programmet.

4. Laget runt

Ekonomiskt bistånd

Den största målgruppen för ekonomiskt bistånd är arbetssökande som står långt från arbetsmarknaden. Nybesöken består även av samma målgrupp som kanske haft en bemanningstjänst eller en tidsbegränsade anställningar.

Sammanslagning av Ekonomiskt bistånd och AME.
Veckoavstämningar med AF från hösten.

Klienterna hos ekonomiskt bistånd blir lättare sjukskrivna och under längre tid. För att bota råd för detta har ett samarbete med Bra liv startats. Spännande att se vad det landar i.

Aktivitetsplikten kommer med största säkerhet till nästa år. Vi vet inte än hur det påverkar oss.

Integration

Bosatt en ABO och en familj från Ukraina. Det är en till ABO på gång. Integrationen har startat med drop-in på SFI. De kollar även på att starta någon form av mötesplats i Rydaholm.

Det känns som det finns ett bra samarbete med Arbetsförmedlingen i och med LÖK:en.

BUF/Komvux/Figy

FIGY räknar med att alla program kommer starta, vilket är positivt. Men de vet först till augusti. Gymnasiedimensioneringen i år kommer inte gynna de yrkesförberedande programmen och därför kommer det starta 5 ekonomi och samhällsklasser. Industritekniska programmet har 3 behöriga för tillfället. Men efter sommarskola med mer hoppas de att fler av de sökande blir behöriga. Fler elever har attraherats utifrån, fritt sök har inneburit ett litet ökat flöde till FIGY. Även i år är det många obehöriga sökande, liknande till förra året. Stor ökning från föregående år.

KAA tog en ögonblicksbild per 12 juni. 64 har i år hoppat av gymnasiet eller inte börjat, 39 av dessa har börjat arbeta. Av förra årets studenter har det funnits 29 kvar utanför sysselsättning 2025 men 19 av dem har nu sysselsättning.

Komvux har tagit in sökande till hösten, dels till vård och omsorg, dels till det förberedande programmet. Komvux arbetar även med yrkessvenska, besök av Nordplus har kunnat inspirera andra nordiska länder att arbeta med yrkesspråk.

Barn och utbildningsnämnden har förändrats attraktivitetsmålet för att överensstämma bättre med kommunens övergripande mål.

KS

Kommunstyrelsen har tagit fram målet för kommunen att bli bäst i klassen på att erbjuda praktikplatser.

Ekonomiskt bistånd mot motprestation är nytt för 2026.

Vidare utveckling av TSI. Mer förebyggande arbete som fångar upp oro innan den utvecklar sig. 2 miljoner under 2026. Under 2027 och 2028 kommer även mer medel att tillskjutas.

Medel omställning ny socialtjänstlag kommer förvaltas centralt i kommunen för att den ska implementeras i hela kommunen.

Finsam

Uppdrag unga: Finsam har fått ett uppdrag att undersöka gruppen, under 20 utanför sysselsättning. Vart tappar vi dem? Har dem behov av samverkan? Vart finns de organisatoriska mellanrummen?

Förbunds chef kommer gå i pension, med detta kommer en omorganisation där Mia Alfredsson går in som TF förbundschef för Södra Vätterbygdens samordningsförbund och Viktoria Önneby går in som TF förbundschef för Finnvedens samordningsförbund. Det har även anställts en gemensam administratör för både Södra Vätterbygdens och Finnvedens samordningsförbund.

Koncept konsultation Finnveden. Alla parter har möjlighet att förfråga vad som händer kring en person. Utbildning om samverkansprocessen SIP, samordnad individuell plan.

IT-spåret som ligger på folkhögskola kommer läggas ned. Eleverna som går där kommer få ett bra avslut men till hösten 2026 kommer det inte startas en ny grupp.

Samverkansteamet har rekryterat ny anställd från ekonomiskt bistånd. 17 personer inskrivna i teamet. Under året har det kommit in 14 nya remisser. Förväntades att det skulle vara kommunen som remitterar mest men det är regionen och Försäkringskassan som remitterar mest. De flesta går till den gemensamma kartläggningen. Tesen är att om man kommer från samverkansteamet till den gemensamma kartläggningen så är man en kortare tid på den gemensamma kartläggningen och går vidare till jobb eller studier. Detta ska fortsätta följas.

5. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

6. Nästa möte på Arbetsmarknadsenheten

2025-09-10 onsdag 08:30-10:30

2025-12-10 onsdag 08:30-10:30

Arnold tackade för visat intresse sedan avslutades mötet.

Ärendenummer: 2025KC39741
Utskriftsdatum: 2025-06-24

Ärenderubrik

Meddelande 8/2025 från SKR:s styrelse - Förbundsavgift till SKR 2026

Ärendebeskrivning

Till samtliga kommun- och regionstyrelser

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 13 juni 2025 beslutat om förbundsavgift till SKR för 2026, se bilaga: [Förbundsavgift år 2026 till Sveriges Kommuner och Regioner](#)

För frågor om förbundsavgiften, kontakta Ekonomidirektör Fredrik Holst, fredrik.holst@skr.se



Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:
Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: noreply@skr.se
Traktnamn:

tisdag 2025-06-17 15:03

Inkommande mail

Till: Kontaktcenter <kontaktcenter@varnamo.se>

Från: noreply@skr.se

Skickat: 15:03

Meddelande 8/2025 från SKR:s styrelse - Förbundsavgift till SKR 2026

Till samtliga kommun- och regionstyrelser

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 13 juni 2025 beslutat om förbundsavgift till SKR för 2026, se bilaga: [Förbundsavgift år 2026 till Sveriges Kommuner och Regioner](#)

För frågor om förbundsavgiften, kontakta Ekonomidirektör Fredrik Holst, fredrik.holst@skr.se



Plats och tid Stadshuset, Värnamo, 2025-06-17, kl. 13.00-14.30

Beslutande

Närvarande ordinarie ledamöter:

Tobias Pettersson, ordförande
Mikael Karlsson, 1:e vice ordförande
Anette Myrvold, 2:e vice ordförande
Håkan Johansson
Jan Cherek

Närvarande adjungerade ledamöter:

Ulf Svensson, kommundirektör, Värnamo kommun

Övriga deltagare

Johanna Svensson, VD

Utses att justera

Håkan Johansson

Under-
skrifter

Ordförande

/ Tobias Pettersson /

Sekreterare

/ Johanna Svensson /

Justerande

/ Håkan Johansson /

Paragrafer

93 - 102

§ 93

Val av protokollsjusterare

Styrelsen beslutar

att utse Håkan Johansson att justera dagens protokoll.

§ 94

Mötesanteckningar från ägarsamråd 2025-05-12 och 2025-05-13

Styrelsens presidium, dess verkställande direktör och adjungerade ledamöter har den 12 och 13 maj hållit ägarsamråd med de tre dotterbolagen. Mötesanteckningar från ägarsamråden har skickats ut till styrelsens ledamöter, suppleanter och revisorer inför dagens styrelsemöte.

Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna, samt

att överlämna mötesanteckningarna till kommunstyrelsen för kännedom

.....bilaga 1-3.

§ 95

Ekonomisk uppföljning för dotterbolagen per 2025-04-30

Dotterbolagen har per 2025-04-30 upprättat ekonomisk uppföljning med helårsprognos. Rapporterna har överlämnats till Värnamo kommun och Värnamo Stadshus AB.

Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna..... bilaga 4-6.

§ 96

Utseende av firmatecknare

Enligt styrelsens arbetsordning ska efter årsstämman ärende avseende firmatecknare för bolaget behandlas. Förslaget till firmatecknare innehåller inte några förändringar i förhållande till det som för närvarande gäller.

Styrelsen beslutar

att bolagets firma, utöver av styrelsen gemensamt, ska tecknas av ordförande och VD i förening, samt av VD ensam i löpande förvaltningsärende.

§ 97

Styrelsens arbetsordning

Styrelsens arbetsordning ska årligen ses över och därefter antas på nytt. Förslaget till arbetsordning för styrelsen innehåller inte några förändringar i förhållande till det som för närvarande gäller.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till arbetsordning för styrelsen.....bilaga 7.

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 98**Attest- och utanordningsregler med utseende av attestanter och utanordnare**

Enligt styrelsens arbetsordning ska efter årsstämman ärende avseende attest- och utanordningsregler med utseende av attestanter och utanordnare behandlas. Förslaget till attest- och utanordningsregler samt förslag till attestanter och utanordnare innehåller inte några förändringar i förhållande till det som för närvarande gäller.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till attest- och utanordningsinstruktioner.....**bilaga 8.**

§ 99**VD-instruktioner**

Enligt styrelsens arbetsordning ska efter årsstämman ärende avseende VD-instruktioner behandlas. Förslaget innehåller inte några förändringar i förhållande till det som för närvarande gäller.

Styrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till VD-instruktioner.....**bilaga 9.**

§ 100**Uppföljning av bolagets lånesituation**

VD lämnar en information om bolagets lånesituation samt information om ersättningslån avseende det lån som förfaller den 30 juni 2025.

Nominellt belopp	Lånenummer	KI	Upplåning	Förfall	Räntesats
-40 000 000	131077		2020-12-21	2026-02-04	0,24%
-22 000 000	133013		2021-03-12	2026-11-12	0,60%
-45 000 000	140763		2021-12-01	2029-05-16	0,99%
-30 000 000	160070		2023-11-13	2025-06-30	4,20%
-38 000 000	168900		2024-10-02	2027-09-15	2,33%
-175 000 000					

Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 101**Övriga ärenden**

VD presenterar en sammanställning av övergripande risker i Värnamo Stadshus koncernen, bilaga 10.

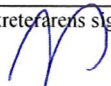
Styrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

§ 102

Övriga ärenden

Styrelsen beslutar

att till protokollet notera att nästa ordinarie styrelsemöte hålls 2025-09-16, kl 13.00.

- - - -

Ordförandens sign



Sekreterarens sign



Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

För ett starkare samarbete kring textilavfall

Sedan 1 januari 2025 ansvarar kommunerna för insamling av textilavfall. Erikshjälpen Second Hand har i över 35 år hjälpt kommunerna att minska avfall genom att samla in det som människor inte längre vill ha – idag via 50 butiker i 41 kommuner i Sverige.

Det nya lagkravet har lett till att stora mängder textilavfall felaktigt lämnas till våra butiker, något vi hanterar trots att det faller under kommunens uppdrag. Vi strävar efter att skapa så stor samhällsnytta som möjligt genom återanvändning och sociala insatser som praktik, arbetsträning och sommarjobb. Om resurser som idag upptas av ökad avfallshantering frigjordes, kunde vi göra ännu mer nytta.

Insamlingskravet har kraftigt påverkat vår ordinarie verksamhet och belastar oss med ökade kostnader och arbetsbörda. Lagerhållningen har blivit ohållbar i många butiker och textilavfall körs till återvinningscentralen upp till fyra gånger i veckan – vilket kostar cirka 50 000 kr per år för en medelstor butik för incheckningen på ÅVC. Det räknar inte in transport, arbetstid, emballage eller fordonskostnader. Textilavfallet har felaktigt tagit vägen från invånarna genom våra butiker, men belastar vår verksamhet ekonomiskt och praktiskt.

Vår gåvoinsamling minskar trycket på det kommunala avfallssystemet, men vi får ingen ersättning för det arbete vi gör. Vi vädjar därför till kommunen att låta Erikshjälpen Second Hand lämna textilavfall – som enligt lag är kommunens ansvar – kostnadsfritt på återvinningscentraler. Det har fungerat tidigare och skulle vara en liten insats från kommunen, men göra stor skillnad för vårt överskott – och därmed för de barn vi stödjer i Sverige och världen.

Vi ser fram emot en fortsatt dialog och ännu starkare samarbete,



Jerker Sandell

Verkställande chef

jerker.sandell@erikshjalpen.se



Cathrine Kylesten

Hållbarhetschef

cathrine.kylesten@erikshjalpen.se

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-06-13

Plats och tid: Konferensrum vid omlastningen på Värnamo ÅVC, den 13 juni, kl. 08:00-10:30.

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, marknadschef, SÅM
Madeline Andersson, ÅVC-chef, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM

Utses att justera: Gert Jonsson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Gert Jonsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 31-42

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Mötet är det tredje mötet för år 2025 med förbundsledning för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Studibesök på omlastningsstationen hölls mellan kl. 10:00-10:30.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Gert Jonsson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Camilla Almquist, CA
- Klas Gustavsson, KG

Beslutsärenden:

- § 31 Revidering av attestinstruktioner (JR)

Informationsärenden:

- § 32 Delårsredovisning januari-april (JR)
- § 33 Återbetalning av 2024 års överskott (JR)
- § 34 Förändrad hantering av textilavfall (JR)
- § 35 Projekt Hylte (JR)
- § 36 Förpackningsinsamling på allmän plats (JR)
- § 37 Personalfrågor (JR)
- § 38 Krisberedskap och kontinuitetshantering (CA)
- § 39 Aktuellt inom ÅVC-driften (JR)
- § 40 Aktuellt inom Marknad (JR)
- § 41 Pågående projekt (JR)

Övriga ärenden:

- § 42 Återkoppling efter Avfall Sveriges Årsmöte (KG)

§ 31

Dnr: SÅM 2025/001-13

Revidering av attestinstruktioner

Ärendebeskrivning

Direktionen fattade 2024-10-22 beslut gällande firmatecknare för SÅM:s samtliga bankgiro, plusgiro och bankkonton. Då vissa personalförhållanden förändrats så behöver detta beslut revideras.

För att förenkla processen vid framtida personalförändringar föreslås att ordförande, förbundsdirektör och ekonomiansvarig, två i förening, ges befogenheter att tilldela fullmakter för SÅM:s löpande bankärenden. Direktionen tar dock upp ärendet om attestinstruktioner årligen för beslut. Vid diskussion konstateras att sammanträdet i december är lämpligt för detta beslut.

På detta vis kan fullmakter ges löpande vid personalförändringar. Genom fullmakten utdelas den behörighet som respektive medarbetare behöver för att utföra sina dagliga ekonomi- och bankärenden. Till exempel så ges personal hos HR fullmakt att skicka underlag för löneutbetalningarna till banken och ekonomipersonal ges fullmakt att utföra leverantörsutbetalningar. I fullmakten fastställs vilket högst belopp respektive medarbetare får hantera.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

- att direktionen årligen fattar beslut om attestinstruktioner.
- att ge ordförande Marie Johansson, förbundsdirektör Jonatan Rosenquist och ekonomiansvarig Susanne Ingemarsson befogenhet löpande att två i förening tilldela fullmakter för SÅM:s bankärenden.

§ 32

Dnr:

Delårsredovisning januari-april

Ärendebeskrivning

Delårsredovisningen för perioden januari till april 2025 visar ett resultatet på + 5,8 miljoner.

Intäkterna har under första delen av året varit något lägre än budget på grund av att verksamheten är säsongsberoende. Även kostnaderna har under perioden varit avsevärt lägre på grund av den säsongsberoende verksamheten. Vissa kostnader är förlagda till hösten i budgeten, ett exempel är kostnader kopplat till införande av FNI hos flerbostadshus. De minskande avfallsmängderna innebär också lägre kostnader för transport och behandling än förväntat.

Prognosen för 2025 är satt till + 6,3 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 33

Dnr:

Återbetalning av 2024 års överskott

Ärendebeskrivning

Det är sedan tidigare beslutat att 2024 års överskott ska återbetalas till de åretruntboende villaabonnenter inom GGWV-regionen som har fastighetsnära insamling (FNI) genom fyrfackssopkärl. Överskottet under 2024 beror av den ersättning som SÅM får från förpackningsproducenterna för den FNI som sker hos småhus.

Tidpunkten för återbetalningen har diskuterats och utretts och SÅM har hämtat erfarenheter om liknande återbetalningar hos andra kommuner för att på bästa sett kunna utföra uppgiften. Återbetalningen kräver en hel del förarbete med bland annat genomgång och bearbetning av SÅM:s kundregister.

SÅM kommer att tillämpa liknande förutsättningar som Försäkringskassan nyttjade för el-stödet 2022 där återbetalningen skedde till den som stod registrerad som fastighetsägare vid ett specifikt datum. Återbetalningen planeras att utföras i september.

Information kommer inom kort läggas ut på SÅM:s hemsida och en informationstext kommer också att framgå på fakturorna. SÅM kommer dessutom att genomföra andra informationsinsatser kopplat till återbetalningen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 34

Dnr:

Förändrad hantering av textilavfall

Ärendebeskrivning

Sedan årsskiftet har ny lagstiftning medfört lagkrav att textilavfall ska sorteras ut från annat avfall och samlas in separat. Förändringen har medfört en dramatisk ökning i insamlingen av textilavfall vilket i sin tur medför att sorteringsanläggningarna svämmar över. Återvinningssystemet är inte dimensionerat för dessa stora flöden av textilavfall. SÅM samarbetar med hjälporganisationer som tar emot och sorterar textil och textilavfall för återbruk genom Second Hand men även återvinning av sådant textilavfall som inte kan återbrukas.

Hjälporganisationernas flöden är nu överfulla vilket medför stora driftstörningar och ökade kostnader inom deras verksamheter. Återvinningen klarar inte heller att hantera den ökade mängden textilavfall. Dålig textil späder nu ut den bra textilen som kan återbrukas genom Second Hand. Detta har medfört att även bra textil har behövt förbrännas när sorteringsanläggningarnas kapacitet inte räcker till.

SÅM vill att "rätt" textil lämnas till second hand i syfte att öka återbruket, därför införs nu även fraktionen trasig textil. För att avlasta hjälporganisationerna kommer SÅM alltså att dela upp textilinsamlingen i två fraktioner. I den ena fraktionen ska hela och rena textilier lämnas och i den andra ska trasiga och nedsmutsade textilier lämnas.

Hel och ren textil samlas likt tidigare in i klädcontainrar på återvinningsstationer och återvinningscentraler. Skadad, trasig, blöt, nedsmutsad/förorenad eller på annat sätt inte återvinningsbar textil kommer att samlas in i speciella behållare på återvinningscentralerna.

Enligt lagstiftningen får avfall som samlats in separat för återvinning generellt sett inte förbrännas. Det finns dock undantag för avfall som "producerats" vid beredning av avfall före återvinning, t.ex. vid förbehandling genom sortering. Sådant avfall som producerats vid förbehandlingen får då förbrännas om det kan anses vara den lämpligaste behandlingsmetoden.

SÅM anser att det idag är lämpligast att förbränna skadad och trasig textil då detta textilavfall förstör återbruket och samtidigt ändå inte återvinns i och med dagens bristfälliga återvinningssystem där tillräcklig avsättning saknas. I och med förändringen så kommer den som källsorterar avfallet att genomföra förbehandlingen genom att sortera ut skadat och trasigt textilavfall från hel och ren textil.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 35

Dnr:

Projekt Hylte

Ärendebeskrivning

Förbundsordningen är nu antagen av samtliga kommuner och det sista beslutet vinner laga kraft 2 juli. Därefter är Hylte kommun formellt sett medlem i SÅM. Hylte har nu även valt ledamöter och revisor till SÅM samt beslutat om en solidarisk borgen om 250 miljoner.

Inom projektet pågår nu framförallt upphandlingar och avtalsöverlåtelser kopplat till Hyltes avfallsverksamhet. Hylte kommun förbereder även för personalövergången till SÅM, fackliga förhandlingar kommer att hållas i höst. Samtliga av Hylte kommuns medarbetare inom berört område kommer att gå över till SÅM. Det innebär att SÅM får sex nya medarbetare, fyra inom ÅVC och två från tjänstemannasidan.

Utöver detta så pågår även arbete med implementering av Hyltes kundregister i SÅM:s verksamhetssystem, en kommunikationskampanj kring övergången arbetas fram och införandet av fyrfackskärl inom Hylte planeras.

Ett nytt regressavtal kommer behöva antas av direktionen och respektive kommunstyrelse i höst.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 36

Dnr:

Förpackningsinsamling på allmän plats

Ärendebeskrivning

Från och med 2026 ska gatukontoren samla in förpackningsavfall från vissa torg, parker och andra populära offentliga platser. SÅM och gatukontoren inom medlemskommunerna har träffats för samordning av detta införande. Det finns olika system för insamling av förpackningsavfall från offentlig plats, t.ex. genom djupbehållare, speciella kärlskåp eller lösa sopkärl. SÅM och gatukontoren har beslutat att SÅM ska testa insamling via kärlskåp. Sådana är införskaffade och finns placerade utanför SÅM:s kontor på torget i Skillingaryd.

Efter testet tar gatukontoren i samarbete med SÅM ställning till hur denna typ av insamling bäst utförs inom GGVV-kommunerna. Önskvärt är att samtliga medlemskommuner har samma typ av insamling. Systemet kan dock behöva anpassas utifrån de olika specifika insamlingsplatserna.

Under sammanträdet konstateras det att kostnaden för anordnandet av insamlingsplatser är av stor vikt. Förslaget är därför att insamling genom lösa kärl också utvärderas genom test. Nedan ses ett foto på de kärlskåp som just nu testas av SÅM.



Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 37

Dnr:

Personalfrågor

Ärendebeskrivning

SÅM har anställt en ny arbetsledare för återvinningscentralerna i Vaggeryd och Värnamo. Intresset för tjänsten var stort och ett flertal intervjuer har genomförts innan slutlig kandidat erbjöds tjänsten.

Lönerevisionen för 2025 är nu slutförd och ny lön betalas ut från och med junilönen. Retroaktiv utbetalning för april-maj sker genom extrautbetalning den 7 juli.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 38

Dnr:

Krisberedskap och kontinuitetshantering

Ärendebeskrivning

Camilla Almquist redogör för SÅM:s krisberedskap och kontinuitetshantering som bygger på de tre grundprinciperna för svensk krisberedskap; ansvarsprincipen, likhetsprincipen, närhetsprincipen.

Avfallshantering är en samhällsviktig verksamhet och måste fungera även under störningar/kris för att skydda människors hälsa och miljö. Avfallshantering ingår i beredskapssektorn Livsmedelsförsörjning och dricksvatten.

Arbetet kring krisberedskap och kontinuitetshantering består dels av förberedelser kring rutiner och roller för att snabbt kunna ställa om och leda verksamheten vid störningar/allvarliga händelser, dels planering av reservrutiner för att säkerställa att verksamhetens kritiska funktioner kan fortsätta eller snabbt återupptas vid störningar/kriser.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 39

Dnr:

Aktuellt inom ÅVC-driften

Ärendebeskrivning

En expert inom arbetsmiljö har tagits in i syfte att genomföra revision av SÅMS:s arbetsmiljöarbete. Konsulten ska delta vid skyddsronder på återvinningscentralerna och därefter gå igenom SÅM:s systematiska arbetsmiljöarbete. Resultatet kommer att delges SÅM via utlåtande i rapportform per anläggning där även förslag på förbättringsåtgärder ingår.

SÅM kommer under hösten även att kartlägga trafiksituationen på återvinningscentralerna i syfte att öka personalens och besökarnas säkerhet. Även detta arbete kommer att redovisas i rapportform och innehålla åtgärdsförslag i syfte att förbättra trafiksäkerheten.

Under denna period av året arbetar SÅM även med att sprida kunskap om invasiva arter som kan finnas inom våra kommuner, samt hur kommuninvånarna kan hjälpa till att förhindra spridning av dessa. SÅM genomför även egna insatser för att förebygga spridningen av invasiva arter inom verksamhetens anläggningar. Nedan ses foto på invasiva arter i form av lupiner, svarthuvad snigel och jättebalsamin.



Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 40

Dnr:

Aktuellt inom Marknad

Ärendebeskrivning

Sedan några veckor tillbaka testar IT-avdelningen hos Vaggeryds kommun att ha personal på plats hos SÅM en halv dag i veckan för att öka samarbetet med och närheten till SÅM:s verksamhet.

SÅM har tagit in en extra resurs genom Veteranpoolen som stöd i arbetet med att införa FNI hos flerbostadshus.

I vanlig ordning kommer ett sommarutskick till GGW:s kommuninvånare genomföras under vecka 26. Det är Svensk direktreklam som kommer att dela ut sommarutskicket.

Inom kommunikation pågår arbete med att ta fram ett nytt informationsmaterial för FNI. Broschyren "Lilla avfallshandboken" är nu klar för tryck.



Beslutsunderlag

-

Förbundsdirectionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 41

Dnr:

Pågående projekt

Ärendebeskrivning

Byggstarten för ombyggnation av Gnosjö ÅVC har försenats och har flyttats fram till efter sommaren. Detta görs för att byggnationen inte ska påverka sommar drift i allt för stor utsträckning.

Upphandlingen för ombyggnation av Gislaveds ÅVC är genomförd, Söderqvist Gräv lämnade det vinnande anbudet. Ombyggnationen påbörjas under slutet av året och färdigställs under första halvan av 2026.

En principskiss för ombyggnationen av Värnamo ÅVC ska tas fram under hösten. Ett studiebesök hos Kartåsen ÅVC i Lidköping har planerats till den 3 september i syfte att hämta inspiration till principskissen. Kartåsens ÅVC arbetar med en låg ramp och små BM-containerar vilket bidrar till att begränsa investeringskostnaderna.

Under hösten ska även en lokaliseringsutredning för Vaggeryds framtida ÅVC genomföras.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 42

Dnr:

Övrigt ärende

Återkoppling efter Avfall Sveriges årsmöte

Ärendebeskrivning

Klas Gustavsson deltog som politiker på Avfall Sveriges årsmöte i Karlstad den 19 till 21 maj. Under politikerträffen den första kvällen så diskuterades det flitigt kring säkerhet och beredskap. Diskussionen blev dock yvig eftersom deltagarna arbetar på så olika sätt i frågan. Klas konstaterar att SÅM ändå har kommit långt med sin krisberedskap efter att ha lyssnat på presentationen under dagens sammanträde.

Säkerhet och beredskap var ett genomgående tema även under resterande del av årsmötet. Ett antal talare var inbjudna kring ämnet. Vi lever i osäkra tider och det förekommer risk för framtida krig inom Europa. MSB lyfte bland annat att de som har bäst förutsättningar till god beredskap är de som driver insamlingen i egen regi.

Utöver beredskap så talades det också om textilavfall. Man konstaterar att utsorteringen av textil som inte kan återbrukas, t.ex. trasig textil, måste göras innan textilen kommer in till de aktörer som ska hantera återbruket av textil.

Avfall Sverige informerade även om sitt stöd till Ukraina. Bland annat så skickas sopkärl dit och till den verksamheten så behövs uppställningsytor för kärl inom Sverige.

I övrigt så avlöpte årsmötesförhandlingarna väl och dagarna gav både mycket kunskap och möjlighet till insikt i det nationella arbetet inom avfallssektorn.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Värnamo kommun

Finansrapport

April - juni 2025

Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Aktuell likviditetssituation	2
2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter	3
3. Skuldportföljens volym, instrument och motparter.....	3
4. Skuldportföljens kapital- och räntebindning i förhållande till målvärdet.....	3
5. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter	3
6. Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart.....	4
7. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats	4
8. Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget	5
9. Eventuella avsteg från finanspolicyn	5

Sammanfattning

- Likvida medel uppgår till 188 miljoner kronor
- Låneskulden uppgår till 1 040 miljoner kronor
- Snitträntan i låneportföljen uppgår till 2,60 procent
- Räntekostnad senaste tolv månaderna uppgår till 26,3 miljoner kronor

Kommunfullmäktige beslutade 2025-03-27, §43, om en reviderad finanspolicy för Värnamo kommun. Av policyn framgår att en finansrapport ska lämnas kvartalsvis till kommunstyrelsen avseende kommunens finansverksamhet. Finansrapporten är disponerad utifrån rapporteringskravet i policyn.

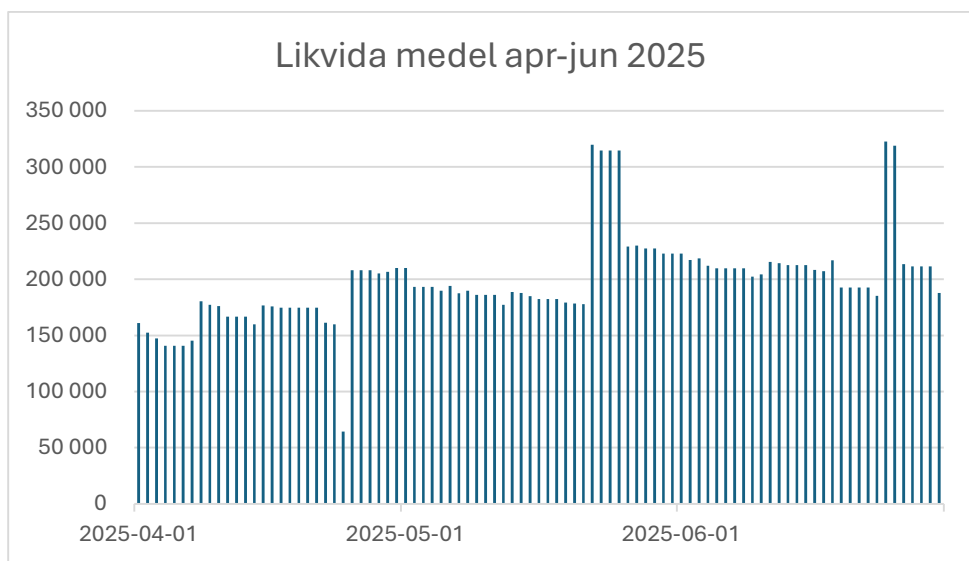
1. Aktuell likviditetssituation

Per den 30 juni uppgår likvida medel till 188 miljoner kronor. Under kvartal 2 2025 har likvida medel i genomsnitt uppgått till 199 miljoner kronor. Kommunen har en strategi att ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar.

Värnamo kommun har en checkräkningskredit hos Swedbank på sammanlagt 100 miljoner kronor. Denna utnyttjas även av de kommunala bolagen.

Större utbetalningar under andra kvartalet 2025 utgörs av löner och utgifter i större investeringsprojekt, framför allt Västhorjaskolan. Större inbetalningar utgörs av skatteinbetalningar.

Diagram 1, utveckling likvida medel, kvartal 2 2025



2. Placeringsportföljens volym, instrument och motparter

Kommunen har inga andra placeringar än likvida medel på bankkonto.

3. Skuldportföljens volym, instrument och motparter

Per den 30 juni uppgår kommunens externa låneskuld till 1 040 miljoner kronor. Detta är en ökning med 50 miljoner kronor sedan årsskiftet. Skuldportföljen utgörs av 17 lån. Av total lånevolym har 95 procent av lånen fast ränta. Motpart för samtliga lån är Kommuninvest.

4. Skuldportföljens kapital- och räntebindning i förhållande till målvärdet

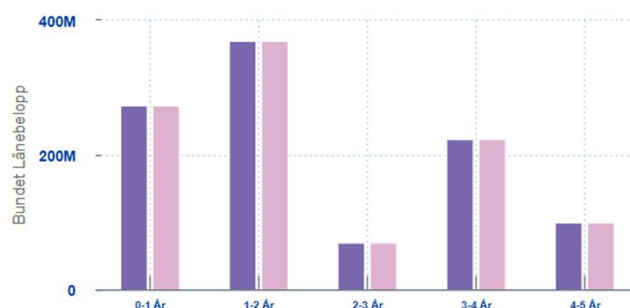
Finansiell risk hanteras bland annat genom reglering av kapitalbindningstiden och räntebindningstiden i skuldportföljen. Kapitalbindningstiden visar genomsnittlig kvarstående löptid på utstående lån. Räntebindningstid avser den period under vilken räntan på lånet är bunden.

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen uppgår till 2,1 år vilket är inom godkänt intervall enligt kommunens finanspolicy. Andel av skuldportföljen som förfaller inom ett år uppgår till 26 procent.

Ränterisken hanteras genom att reglera strukturen på ränteförfallen i skuldportföljen. Genomsnittlig räntebindningstid uppgår till 2,1 år vilket är inom godkänt intervall enligt kommunens finanspolicy.

Diagram 2, Räntebindning och kapitalbindning per 2025-06-30

Fördelning - Räntebindning & Kapitalbindning



Lila stapel visar räntebindning för levande affärer, rosa stapel visar kapitalbindning för levande affärer.

5. Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter

Det finns inga derivat i kommunens skuldportfölj.

6. Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart

Nedan sammanställs borgensåtagande och aktuell skuld för av kommunen helägda dotterbolag.

Tabell 1, borgensåtagande fördelat på respektive motpart

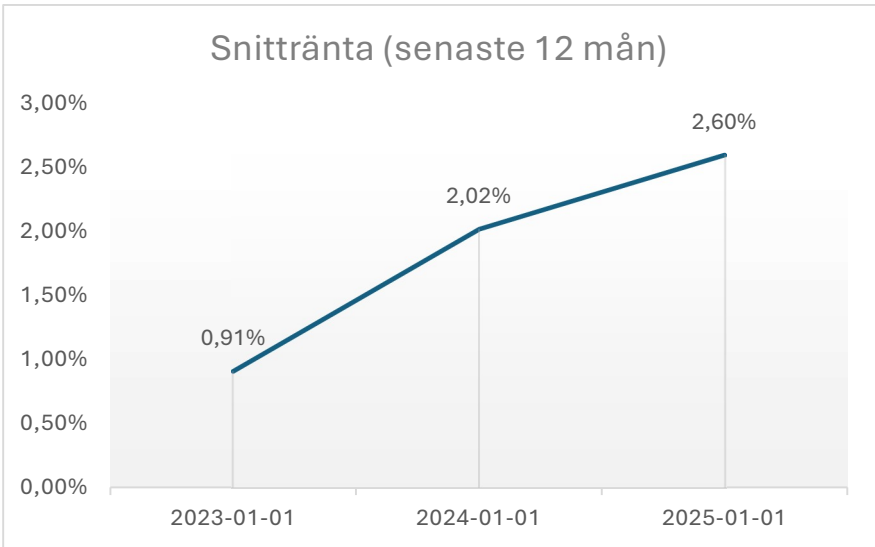
Borgensåtagande, miljoner kronor	åtagande	Skuld per 2025-06-30
Värnamo Stadshus AB	216,0	175,0
Värnamo Kommunala Industrifastigheter A	596,0	539,0
Finnvedsbostäder AB	1 500,0	1 356,8
Värnamo Energi AB	395,0	140,0
Summa	2 707,0	2 210,8

Värnamo kommun har ingått en solidarisk borgen för kommunalförbundet SÅM. Värnamo kommun har också ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld i Kommuninvest i Sveriges AB.

7. Skuldportföljens genomsnittliga räntesats

Räntekostnad de senaste tolv månaderna uppgår till 26,3 miljoner kronor. Snitträntan i portföljen de senaste tolv månaderna uppgick till 2,60 procent.

Diagram 3, Utveckling av snittränta i skuldportföljen



Riksbankens styrränta uppgår till 2,0 procent. Nästa räntebesked lämnas den 20 augusti. Tidigare kapitalbindning till låga räntenivåer och ett fortsatt upplåningsbehov innebär att

kommunens räntekostnad successivt kommer att öka i takt med att lån omsätts och nyupplåning görs till investeringar.

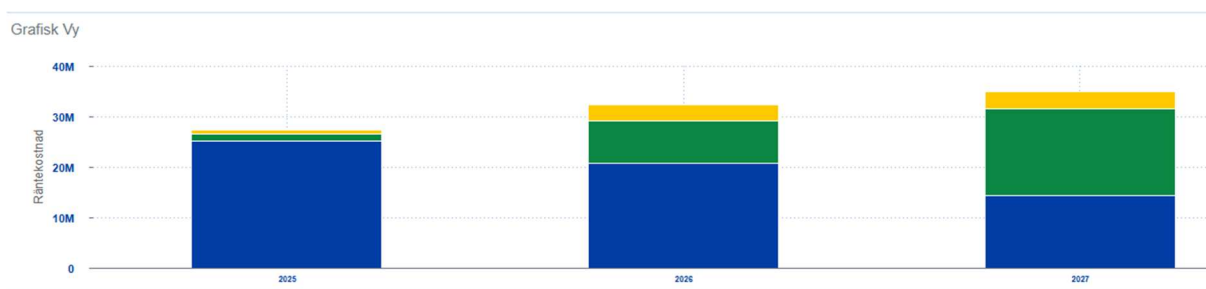
8. Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget

Budgeterad investeringsvolym med beslutad ombudgetering för 2025 uppgår brutto till 615 miljoner kronor. Kommunens upplåningsbehov och budgeterad räntekostnad 2025 baseras på investeringsbudgeten. Budgeterad räntekostnad uppgår till 37,1 miljoner kronor.

Likviditetsprognosen indikerar ett lägre upplåningsbehov för 2025 än budgeterat. Detta beror på en lägre utförandegrad och senareläggning av investeringsprojekt, exempelvis byggnation av en ny fotbollsarena. Större projekt under 2025 är byggnation av Västhorjaskolan, sista etappen Trälleborgsskolan, Expoområdet, överföringsledning Värnamo-Bor samt dubbelmatning Vrån Bredasten.

Utifrån aktuella marknadsräntor och en beräknat lägre investeringsnivå än planerat uppgår ränteprognosen till 28,4 miljoner kronor för helåret 2025. Osäkerheten i prognosen beror framförallt på årets investeringstakt och upplåningsbehov under hösten.

Diagram 4, prognos räntekostnad



Blå stapel visar räntekostnad för levande affärer, grön stapel för refinansierade affärer, gul stapel räntekostnad för planerad upplåning under 2025.

9. Eventuella avsteg från finanspolicy

Inga avsteg har gjorts från kommunens finanspolicy.

Utökad investeringsbudget för strategiska markköp

Ärendebeskrivning

Under våren och sommaren har det dykt upp behov och möjlighet för kommunen att göra strategiska markförvärv på olika platser centralt i Värnamo stad.

Dessa markförvärv ryms inte inom befintlig investeringsbudget för Mark och exploateringsenheten varför extra budgetmedel behöver skjutas till.

För att kunna genomföra föreslagna strategiska markförvärv behöver 2025 års investeringsbudget för markförvärv tillföras ytterligare 7 000 000 kronor. Om inte ett tillskott sker kommer dessa strategiska markförvärv inte kunna genomföras.

Finansiering

Finansiering föreslås ske från rörelsekapitalet genom att kommunfullmäktige beslutar att tillföra och utöka investeringsbudgeten för markförvärv år 2025, med 7 000 000, projekt nummer 400001.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att: från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2025 om 7 000 000 kronor för att genomföra föreslagna strategiska markförvärv.

att: ge kommunstyrelsen ordförande och enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag underteckna alla nödvändiga handlingar för att genomföra förvärven.

Jan Lindeberg
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör